

Títol: BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'ESTUDIANTS PER AL PROGRAMA DE DOBLE GRAU INTERNACIONAL DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES AMB LA UNIVERSITAT DO VALE DO ITAJAÍ DURANT EL CURS ACADÈMIC 2022-2023.

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dilluns, 7 de febrer de 2022

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'ESTUDIANTS PER AL PROGRAMA DE DOBLE GRAU INTERNACIONAL DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES AMB LA UNIVERSITAT DO VALE DO ITAJAÍ DURANT EL CURS ACADÈMIC 2022-2023.

Objecte d'aquesta convocatòria: selecció d'estudiants del Grau en Turisme, per a estudiar durant tot el curs 2022-2023 en la Universitat Do Vale Do Itajaí (d'ara endavant, UNIVALI), en el marc del conveni de Doble Grau Internacional, en virtut del qual els que resulten seleccionats podran obtenir de manera simultània les dues titulacions següents:

-Grau en Turisme, títol ofert per la Facultat de Filosofia i Lletres de la Universitat D'Alacant

-Curs de Turimo e Hotelaria, títol ofert per UNIVALI.

Així com la concessió d'ajudes econòmiques per a donar suport a la realització de l'intercanvi.

1.-Places oferides i durada

Es concediran 2 places d'intercanvi per a estudiar el curs acadèmic complet, d'acord amb el calendari acadèmic establert per la universitat de destinació.

2.-Terminis i Requisits

El termini per a la presentació de sol·licituds serà del 2 al 17 de març de 2022.

Requisits:

- L'alumnat ha d'estar degudament matriculat en la UA en el Grau en Turisme, tant en el moment de la inscripció com durant l'intercanvi, i haver superat un mínim de 120 crèdits en la convocatòria C2 del curs 2021-2022.

- Disposar de certificació oficial d'anglès, almenys del nivell B1, únicament es valoraran els certificats acceptats pel Servei de Llengües i Cultura, conforme al Pla d'Acreditació Lingüística de la UA (<https://sl.ua.es/va/pla-d-acreditacio-linguistica.html>) o tindre cursades i aprovades les assignatures Anglès del Turisme I i Anglès del Turisme II, del Pla d'Estudis del Grau en Turisme.

- Es recomana tenir nivell bàsic de portuguès, idioma vehicular de la universitat de destinació.

3.-Criteris de valoració

L'adjudicació serà resolta d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats, atès el barem que es detalla a continuació:

a)Expedient acadèmic del Grau en Turisme de la UA (màxim 10 punts): Nota Mitjana de l'expedient acadèmic.

b)Experiència internacional (màxim 2 punts): Es valorarà haver participat en un programa de mobilitat internacional (Erasmus+, Global, fora de programa...).

Título: BASES DE LA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTES PARA EL PROGRAMA DE DOBLE GRADO INTERNACIONAL DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS CON LA UNIVERSIDAD DO VALE DO ITAJAÍ DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2022-2023.

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: lunes, 7 de febrero de 2022

BASES DE LA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTES PARA EL PROGRAMA DE DOBLE GRADO INTERNACIONAL DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS CON LA UNIVERSIDAD DO VALE DO ITAJAÍ DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2022-2023.

Objeto de esta convocatoria: selección de estudiantes del Grado en Turismo, para estudiar durante todo el curso 2022-2023 en la Universidad do Vale do Itajaí (en adelante, UNIVALI), en el marco del convenio de Doble Grado Internacional, en virtud del cual quienes resulten seleccionados podrán obtener de forma simultánea estas dos titulaciones:

-Grado en Turismo, título ofertado por la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Alicante

-Curso de Turismo e Hotelaria, título ofertado por UNIVALI.

Así como la concesión de ayudas económicas para apoyar la realización del intercambio.

1. Plazas ofertadas y duración

Se concederán 2 plazas de intercambio para estudiar el curso académico completo, conforme al calendario académico establecido por la Universidad de destino.

2. Plazos y Requisitos

El plazo para la presentación de solicitudes será del 2 al 17 marzo de 2022.

Requisitos:

- El alumnado ha de estar debidamente matriculado en la UA en el Grado en Turismo tanto en el momento de la inscripción en el programa de movilidad como durante el intercambio, y haber superado un mínimo de 120 créditos en la convocatoria C2 del curso 2021-2022.

- Disponer de certificación oficial de inglés, al menos del nivel B1, únicamente se valorarán los certificados aceptados por el Servicio de Lenguas y Cultura, conforme al Plan de Acreditación Lingüística de la UA (<https://sl.ua.es/es/plan-de-acreditacion-linguistica.html>) o tener cursadas y aprobadas las asignaturas Inglés del Turismo I e Inglés del Turismo II, del Plan de Estudios del Grado en Turismo.

- Se recomienda tener nivel básico de portugués, idioma vehicular en la universidad de destino.

3. Criterios de valoración

La adjudicación se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados, atendiendo al baremo que se detalla a continuación:

a) Expediente académico del Grado en Turismo de la UA (máximo 10 puntos): Nota media del expediente académico.

b) Experiencia internacional (máximo 2 puntos): Se valorará haber participado en un programa de movilidad internacional (Erasmus+, Global, fuera de programa.....).

c) Coneixement de l'idioma anglès (màxim 3 punts), avalat mitjançant la presentació d'un document oficial recollit en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres (BOUA 29/09/2020), també podrà acreditar-se un B2 d'anglès per tindre superada l'assignatura Anglès del Turisme III del Pla d'estudis del Grau en Turisme.

Nivell B2.....1 punt

Nivell C1.....2 punts

Nivell C2..... 3 punts

d) Coneixement de l'idioma portuguès (màxim 4 punts), avalat mitjançant la presentació d'un document oficial recollit en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres (BOUA 3/7/2018).

Nivell B1.....1 punt

Nivell B2.....2 punt

Nivell C1.....3 punts

Nivell C2..... 4 punts

4.-Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració estarà formada per:

-President: José María Ferri Coll, degà de la Facultat de Filosofia i Lletres.

-Secretaria: María del Mar García Arenas, vicedegana d'Igualtat i Relacions Internacionals.

-Vocal: María Paz Such Climent, vicedegana de Pràctiques, Estudiants i Emprenedoria i coordinadora del Grau en Turisme.

5.-Procediment de sol·licitud i documentació que cal aportar

5.1 S'haurà d'emplenar el [següent formulari de sol·licitud](#) disponible en la web de l'Oficina de Pràctiques i Mobilitat de la Facultat de Filosofia i Lletres.

5.2 La documentació acreditativa d'idiomes i altres mèrits que no obren en poder de la Universitat d'Alacant s'hauran d'aportar juntament amb la sol·licitud, en format PDF, no serà necessari presentar documentació acreditativa d'idiomes si ja consta en l'expedient lingüístic de l'alumnat.

6.-Publicacions i Resolució

6.1 Atès el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règimen Jurídic del Sector Públic, i allò que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administraciones Públicas, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en la pàgina web de l'Oficina de Mobilitat de la Facultat de Filosofia i Lletres (<https://lletres.ua.es/va/movilidad/tauler-d-anuncis.html>), que produirà els mateixos efectes que la notificació a les persones interessades.

6.2 Resolucions

6.2.1 Una vegada que haja acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Oficina de Mobilitat de la Facultat de Filosofia i Lletres publicarà la resolució provisional de:

a) Sol·licituds admeses i excloses, i els motius d'exclusió.

b) Puntuació per sol·licitant

c) Adjudicació provisional de places.

c) Conocimiento del idioma inglés, (máximo 3 puntos), avalado mediante la presentación de un documento oficial de los recogidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras (BOUA 29/9/2020), también podrá acreditarse un B2 de inglés por tener superada la asignatura Inglés del Turismo III del plan de estudios del Grado en Turismo.

Nivel B2.....1 punto

Nivel C1.....2 puntos

Nivel C2..... 3 puntos

d) Conocimiento del idioma portugués (máximo 4 puntos), avalado mediante la presentación de un documento oficial de los recogidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras (BOUA 29/9/2020).

Nivel B1.....1 punto

Nivel B2.....2 punto

Nivel C1.....3 puntos

Nivel C2..... 4 puntos

4. Comisión de Valoración

La Comisión de Valoración estará formada por:

-Presidente: José María Ferri Coll, decano de la Facultad de la Facultad de Filosofía y Letras.

-Secretaria: María del Mar García Arenas, vicedecana de Igualdad y Relaciones Internacionales.

-Vocal: María Paz Such Climent, vicedecana de Prácticas, Estudiantes y Emprendimiento y coordinadora del Grado en Turismo.

5. Procedimiento de solicitud y documentación a aportar

5.1 Se deberá cumplimentar el [siguiente formulario de solicitud](#) disponible en la web de la Oficina de Prácticas y Movilidad de la Facultad de Filosofía y Letras.

5.2. La documentación acreditativa de idiomas y otros méritos que no obren en poder de la Universidad de Alicante se deberán aportar junto a la solicitud, en formato PDF, no será necesario presentar documentación acreditativa de idiomas si ya consta en el expediente lingüístico del alumnado.

6. Publicaciones y Resolución

6.1. Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la página web de la Oficina de Movilidad de la Facultad de Filosofía y Letras (<https://lletres.ua.es/es/movilidad/tablon-de-anuncios.html>), que producirá los mismos efectos que la notificación a las personas interesadas.

6.2. Resoluciones

6.2.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Oficina de Movilidad de la Facultad de Filosofía y Letras publicará la resolución provisional de:

a) Solicitudes admitidas y excluidas, y los motivos de exclusión

b) Puntuación provisional por solicitante

c) Adjudicación provisional de plazas.

Es concedirà un termini de 10 dies, d'acord al que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, perquè esmenen el defecte que haja motivat la seua exclusió o al·leguen el que consideren convenient per a corregir qualsevol error que s'haja pogut produir.

6.2.2. Una vegada transcorregut aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, l'Oficina de Mobilitat de la Facultat de Filosofia i Lletres publicarà la resolució definitiva de:

- a) Sol·licituds admeses i excloses.
- b) Puntuació per sol·licitant.
- c) Adjudicació de places i llista d'espera per si hi haguera vacants per renúncia

7.-Reconeixement acadèmic

7.1 Cada estudiant haurà de subscriure un acord d'aprenentatge abans que comence el període de mobilitat. L'acord d'aprenentatge serà entre la institució d'origen, la institució d'acollida i cada estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant per als signants.

7.2 Ni el Treball de Fi de Grau (23599), ni l'assignatura de pràctiques externes (23598) podran ser objecte de reconeixement d'acord amb la normativa acadèmica; per tant, s'haurà de cursar seguint la normativa i tutorització del professorat de la UA.

7.3 Situacions derivades de la crisi sanitària per la COVID-19:

- a) Tenint en compte que l'acceptació de l'alumnat en UNIVALI pot veure's afectada per la situació de la COVID-19, en cas de que es tanquen fronteres o les universitats no accepten nominacions d'estudiants, no es produirà la mobilitat.
- b) Així mateix, la modalitat de docència presencial pot veure's afectada, de manera que passaria a docència en línia. En aquest cas, la mobilitat acadèmica no seria viable, excepte que s'haguera començat la mobilitat amb la modalitat de docència presencial.

8.-Obligacions de l'alumnat seleccionat

- a) El/la estudiant s'ha de comprometre a realitzar el curs de portuguès organitzat ex professo per a l'alumnat participant en el programa, en el cas que finalment es duga a terme.
- b) Matricular-se en la Universitat d'Alacant i en la universitat d'acollida durant el curs acadèmic en què es desenvolupa l'estada dels crèdits mínims exigits.
- c) Cursar el període d'estudis establert i assistir a les sessions d'orientació obligatòries fixades per cada universitat.
- d) Comunicar immediatament a l'Oficina de Mobilitat de la Facultat de Filosofia i Lletres qualsevol canvi respecte a la sol·licitud inicial (renúncia, calendari, pla d'estudis, etc.).
- e) Lliurar en l'Oficina de Mobilitat de la Facultat els documents requerits.
- f) Responsabilitzar-se de procurar la cobertura d'assegurança a l'efecte de malaltia comuna, accident i repatriació.
- g) Obtindre el visat d'estudis que tinga validesa durant tot el període d'estudis, com també qualsevol altre document necessari per a estudiar en la institució d'acollida.
- h) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i dels tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acollida.
- i) Mantenir-se localitzable a través de l'adreça de correu electrònic institucional de la UA de manera que siga possible una comunicació fluida i ràpida amb la Facultat.
- j) Acceptar totes les condicions del programa d'intercanvi.

Se concederá un plazo de 10 días conforme a lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para que subsanen el defecto que haya motivado su exclusión o aleguen lo que estimen conveniente para corregir cualquier error que se haya podido producir.

6.2.2. Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, la Oficina de Movilidad de la Facultad de Filosofía y Letras publicará la resolución definitiva de:

- a) Solicitudes admitidas y excluidas
- b) Puntuación por solicitante
- c) Adjudicación de plazas y lista de espera por si se produjeran vacantes por renuncia

7. Reconocimiento académico

7.1. Cada estudiante deberá suscribir un acuerdo de aprendizaje con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El acuerdo de aprendizaje se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

7.2. Ni el Trabajo Fin de Grado (23599), ni la asignatura de prácticas externas (23598) podrá ser objeto de reconocimiento conforme a la normativa académica; por lo tanto, se deberá cursar siguiendo la normativa y tutorización del profesorado de la UA.

7.3. Situaciones derivadas de la crisis sanitaria por la COVID-19:

- a) Teniendo en cuenta que la aceptación del alumnado en UNIVALI puede verse afectada por la situación de la COVID-19, en caso de que se cierren fronteras o las universidades no acepten nominaciones de estudiantes, no se producirá la movilidad.
- b) Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online. En ese caso, la movilidad académica no sería viable. Excepto si se hubiera comenzado la movilidad con la modalidad de docencia presencial.

8. Obligaciones del alumnado seleccionado

- a) El/la estudiante se debe comprometer a realizar el curso de portugués organizado ex profeso para el alumnado participante en el programa, en el caso de que finalmente se lleve a cabo.
- b) Matricularse en la Universidad de Alicante y en la Universidad de acogida, durante el curso académico en que desarrolle su estancia, de los créditos mínimos exigidos.
- c) Cursar el período de estudios establecido, asistiendo a las sesiones de orientación obligatorias fijadas por cada universidad.
- d) Comunicar de inmediato a la Oficina de Movilidad de la Facultad de Filosofía y Letras cualquier cambio respecto a la solicitud inicial (renuncia, calendario, plan de estudios, etc.).
- e) Entregar en la Oficina de Movilidad de la Facultad los documentos que se requieran.
- f) Responsabilizarse de procurar la cobertura de seguro a efectos de enfermedad común, accidente y repatriación.
- g) Obtener el visado de estudios que tenga validez durante todo el período de estudios, así como cualquier otro documento necesario para estudiar en la institución de acogida.
- h) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y los trámites seguidos para la inscripción en la Universidad de acogida.
- i) Mantenerse localizable a través de la dirección de correo electrónico institucional de la UA de manera que sea posible una comunicación fluida y rápida con la Facultat.
- j) Aceptar todas las condiciones del Programa de Intercambio.

k) Inscriure's en el Registre de Viatgers del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació i consultar periòdicament les seues recomanacions de viatge específiques per al país on es realitzarà la mobilitat. En cas de situacions excepcionals al país de destinació, seguir en tot moment les indicacions de l'ambaixada corresponent, així com de la universitat d'acollida, i comunicar la seua situació a l'Oficina de Mobilitat de la Facultat de Filosofia i Lletres.

l) Responsabilitzar-se de les condicions següents, que haurà de complir en el moment de dur a terme la mobilitat.

-Que no iniciarà el viatge si es troba amb la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.).

-Que complirà amb la normativa establida tant pel Ministeri de Sanitat com pel Ministeri d'Universitats i altra normativa d'aplicació relativa a les normes de salut i higiene, així com als protocols establits per la UA en el marc dels plans de prevenció (Instrucció de Prevenció de Riscos Laborals IPRL-26).

-Que complirà amb la normativa establida pel govern del país de destinació relativa a l'evolució de la situació sanitària en aquest país que implique possibles quarantenes o confinament.

En cas d'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions, es podrà exigir a l'estudiant el reembossament total o parcial de la beca.

9.-Taxes Acadèmiques

L'alumnat seleccionat no haurà d'abonar la matrícula dels estudis cursats en la universitat de destinació, a excepció de les possibles taxes administratives que es deriven del reconeixement d'assignatures de la UA en UNIVALI o taxes d'expedició del títol.

10.-Dotació Econòmica i Marc legal i pressupostari

10.1. Les places estan dotades econòmicament amb 550 euros per mes d'estada real, fins a un màxim de 5.500 euros per estudiant. Addicionalment, rebran una ajuda lineal i única de 250 euros per estudiant, una vegada acabat l'intercanvi. A més, l'alumnat amb beca MEFP durant el curs 2020/2021, rebrà 200 euros addicionals per mes d'estada real.

10.2. Si el/la estudiant renuncia a la plaça injustificadament, haurà de retornar l'import íntegre de la beca.

10.3. L'ajuda estarà cofinançada pel Vicerectorat de Relacions Internacionals i la Facultat de Filosofia i Lletres a parts iguals, sempre que no excedisca l'estipulat en la convocatòria del PPI.

10.4. La dotació màxima per aquesta convocatòria es de 15500 € i es troba consignada en les aplicacions del concepte 4M del pressupost del Vicerectorat de Relacions Internacionals, i de la Facultat de Filosofia i Lletres. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UA, i s'executaran amb càrrec a les claus pressupostàries de la Facultat de Filosofia i Lletres: 20104B0001 i el Servei de Relacions Internacionals: 51604M0002

10.5. La subvenció assignada a cada estudiant s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i a aquesta convocatòria.

10.6. De manera anàloga a les regles de finançament del Programa Erasmus+, tal com consta en la "Implementació de mesures específiques respecte a la gestió del Programa Erasmus+ a conseqüència de la COVID-19" (publicades per SEPIE el 13 de juliol de 2020), no serà possible cobrir les despeses de viatge o allotjament en les quals s'haguera incorregut si finalment el viatge no tinguera lloc, llevat que s'invoque algun cas de força major justificat.

k) Inscribirse en el Registro de Viajeros del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y consultar periódicamente sus recomendaciones de viaje específicas para el país donde se realizará la movilidad. En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación a la Oficina de Movilidad de la Facultad de Filosofía y Letras.

l) Responsabilizarse con los siguientes términos, que deberá cumplir en el momento de llevar a cabo la movilidad:

-Que no iniciará el viaje si se encuentra con la sintomatología propia de la COVID-19 (tos, fiebre, dificultad para respirar, etc.).

-Que cumplirá con la normativa establecida tanto por el Ministerio de Sanidad como por el Ministerio de Universidades y demás normativa de aplicación relativa a las normas de salud e higiene, así como a los protocolos establecidos por la UA en el marco de los planes de prevención (Instrucción de Prevención de Riesgos Laborales IPRL-26).

-Que cumplirá con la normativa establecida por el gobierno del país de destino relativa a la evolución de la situación sanitaria en dicho país que implique posibles cuarentenas o confinamientos.

En caso de incumplimiento de alguna de estas obligaciones, se podrá exigir al estudiante el reembolso total o parcial de la beca.

9. Tasas Académicas

El alumnado seleccionado no tendrá que abonar la matrícula de los estudios cursados en la universidad de destino, a excepción de las posibles tasas administrativas que se deriven del reconocimiento de asignaturas de la UA en UNIVALI o tasas de expedición del título.

10. Dotación Económica y Marco legal y presupuestario

10.1. Las plazas están dotadas económicamente con 550 euros por mes de estancia real, hasta un máximo de 5.500 euros por estudiante. Adicionalmente, recibirán una ayuda lineal y única de 250 euros por estudiante, una vez finalizado el intercambio. Además, el alumnado con beca del Ministerio de Educación y Formación Profesional durante el curso 2020/2021, recibirá 200 euros adicionales por mes de estancia real.

10.2. Si el/la estudiante renuncia a la plaza injustificadamente tendrá que devolver el importe íntegro de la beca.

10.3. La ayuda estará cofinanciada por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y la Facultad de Filosofía y Letras a partes iguales, siempre que no exceda lo estipulado en la convocatoria del Programa Propio para el Fomento de las Relaciones Internacionales (PPI).

10.4. La dotación máxima para esta convocatoria es de 15.500 € y se encuentra consignada en la clave orgánica 20104B0001 del capítulo 4 del presupuesto de la Facultad de Filosofía y Letras, y la clave orgánica 51604M0002 del capítulo 4 del presupuesto del Servicio de Relaciones Internacionales. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UA.

10.5. La subvención asignada a cada estudiante se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

10.6. De manera análoga, a las reglas de financiación del Programa Erasmus+, tal y como consta en la "Implementación de medidas específicas respecto a la gestión del Programa Erasmus+ a consecuencia de la COVID-19" (publicadas por SEPIE el 13 de julio de 2020), no será posible cubrir los gastos de viaje y/o alojamiento en los que se hubiera incurrido, si finalmente el viaje no tuviera lugar, a menos que se invoque a algún caso de fuerza mayor justificado.

Només es podrà considerar causa de força major aquells casos en els quals en el transcurs de la mobilitat es produïska un canvi en l'evolució de la pandèmia que implique canvis sobrevinguts en la mobilitat respecte a com estava concebuda inicialment (p. ex. prohibició d'entrada al país de destinació).

Donada la crisi sanitària mundial, es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a la destinació estiga confirmada, per la situació de la pandèmia, tant a Espanya com al país de destinació en el moment de realitzar la mobilitat. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de realitzar la mobilitat.

11. Justificació de la mobilitat i forma de pagament de l'ajuda

11.1. Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2023.

11.2. Les persones beneficiàries justificaran la seua mobilitat amb la presentació de la següent documentació en l'Oficina de Mobilitat de la Facultat de Filosofia i Lletres:

- Acord d'aprenentatge
- Confirmació d'estada (arribada i eixida), document original
- Certificat de notes

11.3. Forma de pagament de l'ajuda

La quantia total de l'ajuda exclosa l'ajuda lineal i única final de 250€ es tramitarà de la següent manera: el 50% quan el/la estudiant envie per correu electrònic a l'oficina de mobilitat de la Facultat la confirmació d'arribada degudament signada i segellada per la universitat de destinació, i el 50% restant una vegada el/la estudiant haja enviat el certificat de notes oficial de les assignatures cursades en el semestre corresponent al primer en la UA en el qual es constate haver superat, almenys, el 50% dels crèdits cursats.

12. Protecció de dades

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la seua sol·licitud de participació en ella.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades podran ser cedides a la Universidade do Vale do Itajaí, amb la finalitat de gestionar la seua relació acadèmica amb ella, així com a les entitats asseguradores d'accidents de viatge, per a garantir que la seua estada es realitza amb la cobertura adequada. Les dades dels beneficiaris en les modalitats que inclouen prestació econòmica seran comunicats a les entitats bancàries a fi de realitzar el seu abonament, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Intervenció General de l'Estat i al Tribunal de Comptes per al control comptable.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

13. Recursos

Solo se podrá considerar causa de fuerza mayor aquellos casos en los que en el transcurso de la movilidad se produzca un cambio en la evolución de la pandemia que implique cambios sobrevenidos en la movilidad respecto a cómo estaba concebida inicialmente (p.ej. prohibición de entrada al país de destino).

Dada la crisis sanitaria mundial, se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada, por la situación de la pandemia, tanto en España como en el país de destino en el momento de realizar la movilidad. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

11. Justificación de la movilidad y forma de pago de la ayuda

11.1. Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2023.

11.2. Las personas beneficiarias justificarán su movilidad con la presentación de la siguiente documentación en la Oficina de Movilidad de la Facultad de Filosofía y Letras:

- Acuerdo de aprendizaje
- Confirmación de estancia (llegada y salida), documento original
- Certificado de notas

11.3. Forma de pago de la ayuda

La cuantía total de la ayuda excluida la ayuda lineal y única final de 250€ se tramitará de la siguiente manera: el 50% cuando el/la estudiante envíe por correo electrónico a la oficina de movilidad de la Facultad la confirmación de llegada debidamente firmada y sellada por la universidad de destino, y el 50% restante una vez el/la estudiante haya enviado el certificado de notas oficial de las asignaturas cursadas en el semestre correspondiente al primero en la UA en el que se constate haber superado, al menos, el 50% de los créditos cursados.

12. Protección de datos

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos podrán ser cedidos a la Universidade do Vale do Itajaí, con la finalidad de gestionar su relación académica con ella, así como a las entidades aseguradoras de accidentes de viaje, para garantizar que su estancia se realiza con la cobertura adecuada. Los datos de los beneficiarios en las modalidades que incluyen prestación económica serán comunicados a las entidades bancarias con objeto de realizar su abono, a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, a la Intervención General del Estado y al Tribunal de Cuentas para el control contable.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/>.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

13. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions definitives de la comissió de valoració podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l. D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims. L'oposició a aquests actes de tràmit podrà al·legar-se per les persones interessades per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Alicante, 7 de febrer de 2022.

La rectora,

P.D. de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas de la comisión de valoración podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo. De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos. La oposición a estos actos de trámite podrá alegarse por las personas interesadas para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

Alicante, 7 de febrero de 2022.

La rectora,

P.D. de firma, la vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo (Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa