

Títol: AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT DEL PAS ANUALITAT 2022
Secció: ALTRES DISPOSICIONS
Òrgan: Consell de Govern
Data d'aprovació: dimecres, 13 d'abril de 2022

El Consell de Govern de la Universitat d'Alacant, en la sessió ordinària del dia 13 d'abril de 2022, ha aprovat per unanimitat l'avaluació de l'acompliment del PAS de l'any 2022.

AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT DEL PAS ANUALITAT 2022

INTRODUCCIÓ:

L'article 137 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana estableix l'avaluació de l'acompliment com el procediment pel qual es mesura i es valora la conducta professional i el rendiment o l'assoliment de resultats amb la finalitat d'individualitzar i diferenciar la contribució del personal empleat públic.

D'altra banda, l'art. 87 d'aquesta llei estableix com una de les retribucions complementàries el complement d'activitat professional, que retribueix el grau d'interès, iniciativa o esforç amb què el personal funcionari exerceix el treball i el rendiment o els resultats obtinguts.

En l'actualitat, en la Universitat d'Alacant, l'avaluació de l'acompliment serveix per a valorar anualment les àrees A, B i C de la carrera professional horitzontal, mentre que el complement d'activitat professional té una regulació independent que únicament preveu el complement de productivitat en el qual es valora la consecució d'objectius de manera grupal.

1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte

Aquesta normativa té per objecte la regulació de l'aplicació de l'avaluació de l'acompliment del personal d'administració i serveis en la carrera professional horitzontal per a l'accés al GDP (grau de desenvolupament professional) o al DPCR (dret a la percepció del complement retributiu) superior dins el sistema de carrera professional horitzontal en funció de la valoració anual de les àrees següents:

A: Orientació i compromís amb el servei públic

B: Professionalitat en l'exercici de les funcions assignades

C: Iniciativa i participació per a la millora del servei públic

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta norma serà aplicable al PAS funcionari o laboral de la Universitat d'Alacant que ocupe una plaça de la relació de llocs de treball amb càrrec al capítol I del pressupost.

Article 3. Jerarquia

Anualment, l'avaluació de l'acompliment del PAS de la UA es realitzarà per la o el superior jeràrquic de la persona que calga avaluar.

Els nivells de jerarquia que s'utilitzaran en aquest procés d'avaluació es correspondran amb la jerarquia estàndard definida, amb caràcter general, per a les unitats administratives de la UA. En aquells supòsits, degudament justificats, per l'especificitat de les funcions exercides, i a petició de la persona responsable de la unitat administrativa, la Gerència podrà autoritzar l'adaptació d'aquesta jerarquia estàndard a través de l'administrador del sistema (Unitat Tècnica de Qualitat).

Título: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PAS ANUALIDAD 2022
Sección: OTRAS DISPOSICIONES
Órgano: Consejo de Gobierno
Fecha de aprobación: miércoles, 13 de abril de 2022

El Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante, en la sesión ordinaria del día 13 de abril de 2022, ha aprobado por unanimidad la evaluación del desempeño del PAS de la anualidad 2022.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PAS ANUALIDAD 2022

INTRODUCCIÓN:

El artículo 137 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana establece la evaluación del desempeño como el procedimiento por el cual se mide y se valora la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultados con el fin de individualizar y diferenciar la contribución del personal empleado público.

Por otra parte, el art. 87 de dicha ley establece como una de las retribuciones complementarias, el complemento de actividad profesional, que retribuye el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el personal funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos.

En la actualidad, en la Universidad de Alicante, la Evaluación del Desempeño sirve para valorar anualmente las áreas A, B y C de la carrera profesional horitzontal, mientras que el Complemento de Actividad Profesional tiene una regulación independiente que únicamente contempla el complemento de productividad, en el que se valora la consecución de objetivos de manera grupal.

1. OBJETIVO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN:

Artículo 1. Objeto

Esta normativa tiene por objeto la regulación de la aplicación de la evaluación del desempeño del personal de administración y servicios en la carrera profesional horitzontal para el acceso GDP (grado de desarrollo profesional) o DPCR (derecho a la percepción del complemento retributivo) superior dentro del sistema de carrera profesional horitzontal, en función de la valoración anual de las siguientes áreas:

A: Orientación y compromiso con el servicio público

B: Profesionalidad en el ejercicio de las funciones asignadas

C: Iniciativa y participación para la mejora del servicio público

Artículo 2. Ámbito de aplicación

La presente norma será de aplicación al PAS funcionario o laboral de la Universidad de Alicante que ocupe una plaza de RPT con cargo al capítulo I del presupuesto.

Artículo 3. Jerarquía

Anualmente, la Evaluación del Desempeño del PAS de la UA se realizará por la o el superior jerárquico de la persona a evaluar.

Los niveles de jerarquía a utilizar en este proceso de evaluación se corresponderán con la jerarquía estándar definida, con carácter general, para las unidades administrativas de la UA. En aquellos supuestos, debidamente justificados, por la especificidad de las funciones desempeñadas, y a petición de la persona responsable de la unidad administrativa, la Gerencia podrá autorizar la adaptación de dicha jerarquía estándar a través del administrador del sistema (Unidad Técnica de Calidad).

L'avaluació de les persones en les unitats administratives de destinació en què no hi haja un superior jeràrquic PAS de la persona que calga avaluar serà realitzada per la Gerència de la UA, una vegada oïda, si escau, la o el responsable funcional de la corresponent unitat administrativa, que emplenarà un informe previ.

Es considerarà una persona "Exempta" de l'avaluació per a eixe període i se li assignarà la valoració final de "Favorable" en aquells casos en què durant tot el període avaluat la persona que ha de ser avaluada haguera romàs en les situacions següents:

- Incapacitat transitòria
- Permisos relacionats amb la maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
- Excedència per cura de familiars, per raó de violència de gènere o violència terrorista.
- Alliberació sindical (140 hores mensuals)

Identificació de jerarquia per tipus d'unitats administratives:

i. Jerarquia de serveis i centres

Gerència			
Vicegerències/Prefectura d'àrea/Altres personal adscrit a gerència		Vicegerent/a de coordinació acadèmica	
Director/a de servei		Administrador/a de centre	
Subdirector/a	Tècnic/a Superior	Administrador/a adjunt	
Gestor/a en cap	Tècnic/a	Gestor/a en cap	Coordinador/a de serveis
Gestor/a		Gestor/a	Auxiliar de serveis

ii. Jerarquia d'altres unitats dependents d'òrgans de govern

Gerència Responsable funcional (PDI)	
Gestor/a en cap - Secretari/a de càrrec	
Gestor/a	

iii. Jerarquia de consergeries sense adscripció a centre

Gerència Vicegerència de Recursos Humans i Organització	
Coordinador/a de serveis	
Auxiliar de serveis	

iv. Jerarquia de departaments/instituts

Director/a departament/institut (Responsable funcional PDI)	
Gestor/a en cap	- Tècnic/a superior - Tècnic/a
Gestor/a	- Especialista tècnic - Oficial de laboratori

II. APLICACIÓ DE L'AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT EN LA CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL

Article 4. Funcionalitat

D'acord amb el que estableix la normativa de carrera professional, aquesta avaluació forma part dels mecanismes de progressió dins el sistema de carrera professional en funció de la valoració anual de les següents àrees:

Àrees de valoració en cada subgrup

La evaluación de las personas en las unidades administrativas de destino en la que no exista un superior jerárquico PAS de la persona a evaluar, será realizada por la Gerencia de la UA, oído, en su caso, la o el responsable funcional de la correspondiente unidad administrativa, que cumplimentará un informe previo sobre la misma.

Se considerará a una persona "Exenta" de la evaluación para ese periodo y se le asignará la valoración final de "Favorable" en aquellos casos en que durante todo el periodo evaluado la persona a evaluar hubiese permanecido en las siguientes situaciones:

- Incapacidad transitoria
- Permisos relacionados con la maternidad, paternidad, adopción o acogida.
- Excedencia por cuidado de familiares, por razón de violencia de género o violencia terrorista.
- Liberación sindical (140 horas mensuales)

Identificación de jerarquía por tipo de unidades administrativas:

i. Jerarquía de servicios y centros

Gerencia			
Vicegerencias/ Jefatura de área/Otro personal adscrito a gerencia		Vicegerente/a de coordinación académica	
Director/a de Servicio		Administrador/a centro	
Subdirector/a	Técnico/a Superior	Administrador/a adjunto	
Gestor/a jefe	Técnico/a	Gestor/a Jefe	Coordinador/a servicio
Gestor/a		Gestor/a	Auxiliar de servicios

ii. Jerarquía de otras unidades dependientes de órganos de gobierno

Gerencia Responsable funcional (PDI)	
Gestor/a jefe - Secretario/a de cargo	
Gestor/a	

iii. Jerarquía de conserjerías sin adscripción a centro

Gerencia Vicegerencia de Recursos Humanos y Organización	
Coordinador/a servicio	
Auxiliar de servicios	

iv. Jerarquía de departamentos/institutos

Director/a departamento/instituto (Responsable funcional PDI)	
Gestor/a jefe	- Técnico/a Superior - Técnico/a
Gestor/a	- Especialista técnico - Oficial de Laboratorio

II. APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN LA CARRERA PROFESIONAL HORIZONTAL

Artículo 4. Funcionalidad

De acuerdo con lo dispuesto en la normativa de carrera profesional, esta evaluación forma parte de los mecanismos de progresión dentro del sistema de carrera profesional, en función de la valoración anual de las siguientes áreas:

Áreas de valoración en cada subgrupo

Àrea	Descripció	Objectiu
A	Orientació i compromís amb el servei públic	Avaluació de l'acompliment
B	Professionalitat en l'exercici de les funcions assignades	
C	Iniciativa i participació per a la millora de la qualitat del servei públic	

La valoració final en cada anualitat de l'avaluació de l'acompliment es correspondrà amb un dels nivells següents:

Favorable +
Favorable
Desfavorable

En funció d'aquesta valoració anual, s'assignaran els següents percentatges respecte del màxim de punts previst en la Normativa sobre progressió de la carrera professional que corresponga, segons el GDP al qual pretenga accedir la persona avaluada.

Favorable +	100%
Favorable	100%
Desfavorable	20%

Article 5. Fases i procediment

Les fases i el procediment d'avaluació de l'acompliment del PAS es publicaran anualment en la pàgina web de la UA. El qüestionari es pot consultar en l'[ANNEX I](#).

Article 6. Publicació i notificació de resultats

Article 6.1 Els resultats provisionals es comunicaran per correu electrònic a la persona avaluada. Es disposarà de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació dels resultats provisionals, per a presentar al·legacions mitjançant instància genèrica dirigida a la Gerència.

Article 6.2 Una vegada resoltes les al·legacions presentades per la Gerència, es comunicarà a la persona avaluada el resultat definitiu mitjançant notificació electrònica.

Área	Descripción	Objetivo
A	Orientación y compromiso con el servicio público	Evaluación del desempeño
B	Profesionalidad en el ejercicio de las funciones asignadas	
C	Iniciativa y participación para la mejora de la calidad del servicio público	

La valoración final en cada anualidad de la "Evaluación del Desempeño" se corresponderá con uno de los siguientes niveles:

Favorable +
Favorable
Desfavorable

En función de esta valoración anual, se asignarán los siguientes porcentajes respecto al máximo de puntos contemplado en la Normativa sobre progresión de la carrera profesional que corresponda, según el GDP al que pretenda acceder la persona evaluada.

Favorable +	100%
Favorable	100%
Desfavorable	20%

Artículo 5. Fases y procedimiento

Las fases y el procedimiento de evaluación del desempeño del PAS se publicarán anualmente en la web de la UA. El cuestionario se puede consultar en el [ANEXO I](#).

Artículo 6. Publicación y notificación de resultados

Artículo 6.1. Los resultados provisionales se comunicarán por correo electrónico a la persona evaluada. Se dispondrá de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de los resultados provisionales, para presentar alegaciones mediante instancia genérica dirigida a la Gerencia.

Artículo 6.2. Una vez resueltas las alegaciones presentadas por la Gerencia, se comunicará a la persona evaluada el resultado definitivo mediante notificación electrónica.