

Títol: BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT D'ADJUDICACIÓ D'AJUDES DRAC HIVERN I DRAC FORMACIÓ AVANÇADA (DES DEL 16 DE MAIG DE 2022 AL 15 DE MAIG DEL 2023) I DRAC ESTIU 2022

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dijous, 5 de maig de 2022

Título: BASES DE LA CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DE ADJUDICACIÓN DE AYUDAS DRAC HIVERN I DRAC FORMACIÓ AVANÇADA (DESDE EL 16 DE MAYO DE 2022 AL 15 DE MAYO DE 2023) Y DRAC ESTIU 2022

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: jueves, 5 de mayo de 2022

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT D'ADJUDICACIÓ D'AJUDES DRAC HIVERN I DRAC FORMACIÓ AVANÇADA (DES DEL 16 DE MAIG DE 2022 AL 15 DE MAIG DEL 2023) I DRAC ESTIU 2022.

1. OBJECTE

El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament dóna suport a la realització d'activitats en les universitats que integren la Xarxa Vives d'Universitats (XVU) a través del programa DRAC.

Aquesta convocatòria té per objecte regular en l'àmbit de la Universitat d'Alacant (UA), en règim de concurrència competitiva, l'adjudicació d'ajudes DRAC Hivern i DRAC Formació Avançada (des del 16 de maig de 2022 al 15 de maig del 2023) i DRAC Estiu 2022.

2. REQUISITS, TERMINIS I PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD DE LES AJUDES

Les ajudes econòmiques es destinen únicament per a subvencionar les despeses generades per les activitats realitzades en qualsevol institució de la XVU diferent de la UA i que implique un desplaçament superior a 50 km de distància.

2.1. AJUDES DRAC HIVERN

2.1.1. Finalitat

Atorgar ajudes per a promoure la mobilitat de l'alumnat de Grau per a assistir a cursos, seminaris o altres activitats de la XVU o de les seues universitats membres, que no es preveuen en DRAC Estiu i de duració inferior a 15 dies lectius.

Les activitats no presencials s'exclouen de rebre ajuda de mobilitat.

2.1.2. Requisits

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes ajudes l'alumnat de la UA que, dins del termini de presentació de sol·licituds, curse estudis de grau amb més de 60 crèdits superats. Igualment, haurà de ser alumnat de la UA durant la realització de l'activitat.

2.1.3. Terminis i procediment de sol·licitud

La sol·licitud de l'acció DRAC Hivern es troba oberta tot l'any, però els períodes de recepció després dels quals es resoldrà la concessió d'ajudes finalitzen: el 15 de setembre del 2022, el 15 de gener del 2023 i el 15 de maig del 2023.

Les sol·licituds es presentaran abans de la data de realització de l'activitat, independentment que la resolució es faça amb posterioritat a l'activitat. En cap cas s'admeten sol·licituds per a activitats ja fetes. Així mateix, no s'admet més d'una sol·licitud per persona en cada període de recepció.

Procediment de sol·licitud. La sol·licitud es presentarà únicament a través del formulari publicat en la pàgina web següent: <https://sri.ua.es/va/movilidad/drac.html>

2.1.4. Import de l'ajuda

BASES DE LA CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DE ADJUDICACIÓN DE AYUDAS DRAC HIVERN I DRAC FORMACIÓ AVANÇADA (DESDE EL 16 DE MAYO DE 2022 AL 15 DE MAYO DE 2023) Y DRAC ESTIU 2022.

1. OBJETO

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo apoya la realización de actividades en las universidades que integran la Xarxa Vives d'Universitats (XVU) a través del programa DRAC.

La presente convocatoria tiene por objeto regular en el ámbito de la Universidad de Alicante (UA), en régimen de concurrència competitiva, la adjudicación de ayudas DRAC Hivern i DRAC Formació Avançada (desde el 16 de mayo de 2022 al 15 de mayo de 2023) y DRAC Estiu 2022.

2. REQUISITOS, PLAZOS Y PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE LAS AYUDAS

Las ayudas económicas se destinan únicamente para subvencionar los gastos generados por las actividades realizadas en cualquier institución de la XVU diferente de la UA y que implique un desplazamiento superior a 50 km de distancia.

2.1. AYUDAS DRAC HIVERN

2.1.1. Finalidad

Otorgar ayudas para promover la movilidad del alumnado de Grado para asistir a cursos, seminarios u otras actividades de la XVU o de sus universidades miembros, que no se contemplen en DRAC Estiu y de duración inferior a 15 días lectivos.

Las actividades no presenciales se excluyen de recibir ayuda de movilidad.

2.1.2. Requisitos

Podrán ser personas beneficiarias de estas ayudas el alumnado de la UA que, dentro del plazo de presentación de solicitudes, curse estudios de grado con más de 60 créditos superados. Igualmente, deberá ser alumnado de la UA durante la realización de la actividad.

2.1.3. Plazos y procedimiento de solicitud

La solicitud de la acción DRAC Hivern se encuentra abierta todo el año, pero los periodos de recepción tras los cuales se resolverá la concesión de ayudas finalizan: el 15 de septiembre de 2022, el 15 de enero de 2023 y el 15 de mayo de 2023.

Las solicitudes se presentarán antes de la fecha de realización de la actividad, independientemente de que la resolución se realice con posterioridad a la actividad. En ningún caso se admiten solicitudes para actividades ya realizadas. Asimismo, no se admite más de una solicitud por persona en cada período de recepción.

Procedimiento de solicitud. La solicitud se presentará únicamente a través del formulario publicado en la siguiente página web: <https://sri.ua.es/es/movilidad/drac.html>

2.1.4. Importe de la ayuda

S'estableix una ajuda econòmica per un import màxim de 420 € destinats a cobrir despeses d'allotjament i matrícula o inscripció; en cap cas s'inclouran les despeses de manutenció.

Adicionalment, l'ajuda inclou l'import corresponent a cobrir les despeses de desplaçament, fixat en l'[Annex 1](#).

Les despeses d'allotjament no poden sobrepassar la quantitat estipulada per la UA en la normativa aplicable a la liquidació de comissions de servei del Servei de Gestió Econòmica. Només és susceptible de pagament el règim AD (allotjament i desdèjuni).

L'ajuda en concepte d'inscripció serà abonada sempre que es presente el rebut corresponent.

2.2 AJUDES DRAC FORMACIÓ AVANÇADA

2.2.1. Finalitat

Atorgar ajudes per a promoure la mobilitat de l'alumnat de Màster oficial universitari i de Doctorat en relació a les activitats organitzades per la XVU, així com l'assistència a cursos, seminaris o estades d'investigació en altres universitats de la Xarxa.

2.2.2. Requisits

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes ajudes l'alumnat de la UA que dins del termini de presentació de sol·licituds curse estudis de Doctorat o de Màster oficial. Igualment, haurà de ser alumnat de la UA durant la realització de l'activitat.

En el cas de Màsters interuniversitaris, s'haurà de presentar la sol·licitud en la universitat en què l'estudiant estiga matriculat (amb independència que siga la universitat coordinadora del màster o no).

2.2.3. Terminis i procediment de sol·licitud

La sol·licitud de l'acció DRAC Formació avançada es troba oberta tot l'any, però els períodes de recepció després dels quals es resoldrà la concessió d'ajudes finalitzen: el 15 de setembre del 2022, el 15 de gener del 2023 i el 15 de maig del 2023.

Les sol·licituds es presentaran abans de la data de realització de l'activitat, independentment que la resolució es faça amb posterioritat a l'activitat. En cap cas s'admeten sol·licituds per a activitats ja fetes. Així mateix, no s'admet més d'una sol·licitud per persona en cada període de recepció.

Procediment de sol·licitud. La sol·licitud es presentarà únicament a través del formulari publicat en la pàgina web següent: <https://sri.ua.es/va/movilidad/drac.html>

2.2.4. Import de l'ajuda

S'estableix una ajuda econòmica per un import màxim de 420 € destinats a cobrir despeses d'allotjament i matrícula o inscripció; en cap cas s'inclouran les despeses de manutenció.

Adicionalment, l'ajuda inclou l'import corresponent a cobrir les despeses de desplaçament, fixat en [Annex 1](#).

Les despeses d'allotjament no poden sobrepassar la quantitat estipulada per la UA en la normativa aplicable a la liquidació de comissions de servei del Servei de Gestió Econòmica. Només és susceptible de pagament el règim AD (allotjament i desdèjuni).

L'ajuda en concepte d'inscripció serà abonada sempre que es presente el rebut corresponent.

2.3. AJUDES DRAC ESTIU

2.3.1. Finalitat

Atorgar ajudes per a promoure la mobilitat de l'alumnat de Grau, de Màster oficial universitari i de Doctorat per a assistir als cursos o activitats d'estiu que promouen les universitats de la XVU.

2.3.2. Requisits

Se establece una ayuda económica por un importe máximo de 420 € destinados a cubrir gastos de alojamiento y matrícula o inscripción; en ningún caso se incluirán los gastos de manutención.

Adicionalmente, la ayuda incluye el importe correspondiente a cubrir los gastos de desplazamiento, fijado en [Anexo 1](#).

Los gastos de alojamiento no pueden sobrepassar la cantidad estipulada por la UA en la normativa aplicable a la liquidación de comisiones de servicio del Servicio de Gestión Económica. Solo es susceptible de pago el régimen AD (alojamiento y desayuno).

La ayuda en concepto de inscripción se abonará siempre que se presente el correspondiente recibo.

2.2. AYUDAS DRAC FORMACIÓ AVANÇADA

2.2.1. Finalidad

Otorgar ayudas para promover la movilidad del alumnado de Máster oficial universitario y de Doctorado con relación a las actividades organizadas por la XVU, así como la asistencia a cursos, seminarios o estancias de investigación en otras universidades de la Xarxa.

2.2.2. Requisitos

Podrán ser personas beneficiarias de estas ayudas el alumnado de la UA que dentro del plazo de presentación de solicitudes curse estudios de Doctorado o de Máster oficial. Igualmente, deberá ser alumnado de la UA durante la realización de la actividad.

En el caso de Másteres y Doctorados interuniversitarios, se tendrá que presentar la solicitud en la universidad en que el estudiante esté matriculado (con independencia que sea o no la universidad coordinadora del máster).

2.2.3. Plazos y procedimiento de solicitud

La solicitud de la acción DRAC Formació avançada se encuentra abierta todo el año, pero los periodos de recepción tras los cuales se resolverá la concesión de ayudas finalizan: el 15 de septiembre de 2022, el 15 de enero de 2023 y el 15 de mayo de 2023.

Las solicitudes se presentarán antes de la fecha de realización de la actividad, independientemente de que la resolución se realice con posterioridad a la actividad. En ningún caso se admiten solicitudes para actividades ya realizadas. Asimismo, no se admite más de una solicitud por persona en cada período de recepción.

Procedimiento de solicitud. La solicitud se presentará únicamente a través del formulario publicado en la siguiente página web: <https://sri.ua.es/es/movilidad/drac.html>

2.2.4. Importe de la ayuda

Se establece una ayuda económica por un importe máximo de 420 € destinados a cubrir gastos de alojamiento y matrícula o inscripción; en ningún caso se incluirán los gastos de manutención.

Adicionalmente, la ayuda incluye el importe correspondiente a cubrir los gastos de desplazamiento, fijado en [Anexo 1](#).

Los gastos de alojamiento no pueden sobrepassar la cantidad estipulada por la UA en la normativa aplicable a la liquidación de comisiones de servicio del Servicio de Gestión Económica. Solo es susceptible de pago el régimen AD (alojamiento y desayuno).

La ayuda en concepto de inscripción se abonará siempre que se presente el correspondiente recibo.

2.3. AYUDAS DRAC ESTIU

2.3.1. Finalidad

Otorgar ayudas para promover la movilidad del alumnado de Grado, de Máster oficial universitario y de Doctorado para asistir a los cursos o actividades de verano que promueven las universidades de la XVU.

2.3.2. Requisitos

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes ajudes l'alumnat de la UA que, dins del termini de presentació de sol·licituds curse estudis de Grau amb més de 45 crèdits superats, o que curse Màster oficial universitari o Doctorat. Igualment, haurà de ser alumnat de la UA durant la realització de l'activitat.

2.3.3. Termini i procediment de sol·licitud

El termini de sol·licitud s'iniciarà el 9 de maig i finalitzarà el 8 de juny.

Procediment de sol·licitud. La sol·licitud es presentarà únicament a través del formulari publicat en la següent pàgina web: <https://sri.ua.es/va/movilidad/drac.html>

2.3.4. Import de l'ajuda

En DRAC Estiu l'import màxim de l'ajuda queda fixat pel quadre [Annex 2](#).

L'import de l'ajuda es destinarà a despeses de desplaçament, allotjament i matrícula; en cap cas s'inclouran les despeses de manutenció.

Els cursos a distància no són susceptibles de rebre ajuda de mobilitat.

Les despeses d'allotjament no poden superar la quantitat estipulada per la UA en la normativa aplicable a la liquidació de comissions de servei del Servei de Gestió Econòmica. Només és susceptible de pagament el règim AD (allotjament i desdèjuni).

L'ajuda en concepte d'inscripció serà abonada sempre que es presente el rebut corresponent.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

Per a la valoració i l'ordenació de les sol·licituds se seguiran els criteris següents:

- Prioritzar la participació en les activitats organitzades conjuntament per les universitats que formen part de la XVU.
- Afavorir l'equilibri territorial.

En el supòsit de situacions d'empat en la puntuació obtinguda, es prioritzaran les sol·licituds atesos els criteris de desempat següents:

1r - Nota mitjana ponderada ([Annex 3](#)).

2n - Nombre de crèdits superats.

S'aplicaran aquests criteris fins a aconseguir el desempat. Si l'empat persisteix es farà per sorteig.

4. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió presidida per la Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament o persona en qui delegue.

La Comissió de Valoració titular estarà formada per:

- Presidenta: Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament
- Secretària: Subdirectora de Mobilitat d'Estudiants
- Vocal: Directora del Servei de Relacions Internacionals

La Comissió de Valoració suplent estarà formada per:

- President: Director del Secretariat de Mobilitat (responsable de la Coordinació Institucional Erasmus+)
- Secretària: Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat
- Vocal: Gestora en cap de Convocatòries i Gestió Econòmica

5. RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ

Podrán ser personas beneficiarias de estas ayudas el alumnado de la UA que, dentro del plazo de presentación de solicitudes curse estudios de Grado con más de 45 créditos superados, o que curse Máster oficial universitario o Doctorado. Igualmente, deberá ser alumnado de la UA durante la realización de la actividad.

2.3.3. Plazo y procedimiento de solicitud

El plazo de solicitud se iniciará el 9 de mayo y finalizará el 8 de junio.

Procedimiento de solicitud. La solicitud se presentará únicamente a través del formulario publicado en la siguiente página web: <https://sri.ua.es/es/movilidad/drac.html>

2.3.4. Importe de la ayuda

En DRAC Estiu el importe máximo de la ayuda queda fijado por el cuadro [Anexo 2](#).

El importe de la ayuda se destinará a gastos de desplazamiento, alojamiento y matrícula; en ningún caso se incluirán los gastos de manutención.

Los cursos a distancia no son susceptibles de recibir ayuda de movilidad.

Los gastos de alojamiento no pueden superar la cantidad estipulada por la UA en la normativa aplicable a la liquidación de comisiones de servicio del Servicio de Gestión Económica. Solo es susceptible de pago el régimen AD (alojamiento y desayuno).

La ayuda en concepto de inscripción se abonará siempre que se presente el correspondiente recibo.

3. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

Para la valoración y ordenación de las solicitudes se seguirán los siguientes criterios:

- Priorizar la participación en las actividades organizadas conjuntamente por las universidades que forman parte de la XVU.
- Favorecer el equilibrio territorial.

En el supuesto de situaciones de empate en la puntuación obtenida, se priorizarán las solicitudes atendiendo a los criterios de desempate siguientes:

1º - Nota media ponderada ([Anexo 3](#)).

2º - Número de créditos superados.

Se aplicarán estos criterios hasta conseguir el desempate. En el caso de persistir el empate, se realizará por sorteo.

4. COMISIÓN DE VALORACIÓN

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión presidida por la Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo o persona en quien delegue.

La Comisión de Valoración titular estará compuesta por:

- Presidenta: Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo
- Secretaria: Subdirectora de Movilidad de Estudiantes
- Vocal: Directora del Servicio de Relaciones Internacionales

La Comisión de Valoración suplente estará compuesta por:

- Presidente: Director del Secretariado de Movilidad (responsable de la Coordinación Institucional Erasmus+)
- Secretaria: Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad
- Vocal: Gestora Jefe de Convocatorias y Gestión Económica

5. RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN

Les sol·licituds es resoldran durant els 15 dies posteriors a la finalització dels períodes de sol·licitud i els resultats es podran trobar en la pàgina del Servei de Relacions Internacionals corresponent a les beques DRAC: <https://sri.ua.es/va/movilidad/drac.html>

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases i les dades d'aplicació d'aquestes es faran en l'adreça web <https://sri.ua.es/va/movilidad/drac.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria, els annexos, i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la Unitat de Mobilitat publicarà en la pàgina web la baremació provisional de cada sol·licitant i, si escau, les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió. Es concedirà un termini de deu dies hàbils perquè esmenen el defecte que n'haja motivat l'exclusió o al·leguen el que estimen convenient per a corregir qualsevol error que s'haja pogut produir respecte als criteris d'adjudicació. Transcorregut aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, la Unitat de Mobilitat publicarà la baremació definitiva de cada persona sol·licitant i, si escau, les sol·licituds excloses de manera definitiva.

6. JUSTIFICACIÓ DE PERSONES BENEFICIÀRIES I PAGAMENT

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de l'any en què finalitze el termini de realització de l'activitat.

Les ajudes s'abonen amb posterioritat a la justificació de la realització de l'activitat sol·licitada dins del programa DRAC. S'abonaran les despeses reals fins al màxim establert.

La justificació es presentarà en la Servei de Relacions Internacionals, constant la següent documentació:

1. Original i còpia del certificat de l'organització de l'activitat, que acredita la participació.
2. Justificació original del resguard del pagament de la inscripció en l'activitat.
3. Comprovants originals de les despeses d'allotjament i transport. Cal excloure'n els transports interurbans.
4. Compromís de la persona beneficiària (declaració de no rebre cap altre finançament per al mateix concepte).
5. Còpia del document d'identitat, si no ha lliurat el document actualitzat anteriorment en la UA.
6. Model 145 (retencions d'IRPF).
7. Fitxer de tercers (formulari de dades personals i dades bancàries).

7. MARC LEGAL I PRESSUPOSTARI

Aquesta convocatòria es regeix, a més de per les normes establides en aquesta, per les Bases Reguladores que estableixen l'adjudicació d'ajudes DRAC per a estudiants en la UA (accions DRAC Hivern, Drac Formació Avançada i Drac Estiu), publicades en el BOUA de 24/02/2022 (<https://www.boua.ua.es/va/acuerdo/22762>).

7.1. Les ajudes econòmiques concedides estan constituïdes per fons propis de la UA. La dotació màxima corresponent a la UA és de 10.000 € i es troba consignada en l'aplicació 51.60.4M.00.03 del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals.

Las solicitudes se resolverán durante los 15 días posteriores a la finalización de los periodos de solicitud y los resultados se podrán encontrar en la página del Servicio de Relaciones Internacionales correspondiente a las becas DRAC: <https://sri.ua.es/es/movilidad/drac.html>

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases y sus datos de aplicación se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/drac.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, los anexos, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Unidad de Movilidad publicará en su página web la baremación provisional de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión. Se concederá un plazo de diez días hábiles para que subsanen el defecto que haya motivado su exclusión o aleguen lo que estimen conveniente para corregir cualquier error que se haya podido producir respecto a los criterios de adjudicación. Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, la Unidad de Movilidad publicará la baremación definitiva de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas de forma definitiva.

6. JUSTIFICACIÓN DE PERSONAS BENEFICIARIAS Y PAGO

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre del año en que finalice el plazo de realización de la actividad.

Las ayudas se abonan con posterioridad a la justificación de la realización de la actividad solicitada dentro del programa DRAC. Se abonarán los gastos reales hasta el máximo establecido.

La justificación se presentará en la Servicio de Relaciones Internacionales, constando la siguiente documentación:

1. Original y copia del certificado de la organización de la actividad, acreditando la participación.
2. Justificación original del resguardo del pago de la inscripción en la actividad.
3. Comprobantes originales de los gastos de alojamiento y transporte, excluyendo los transportes interurbanos.
4. Compromiso de la persona beneficiaria (declaración de no recibir otra financiación para el mismo concepto).
5. Copia del documento de identidad, en el caso de no haber entregado el documento actualizado anteriormente en la UA.
6. Modelo 145 (retenciones de IRPF).
7. Fichero de terceros (formulario de datos personales y datos bancarios).

7. MARCO LEGAL Y PRESUPUESTARIO

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por las Bases Reguladoras que establecen la adjudicación de ayudas DRAC para estudiantes en la UA (acciones DRAC Hivern, Drac Formació Avançada y Drac Estiu), publicadas en BOUA de 24/02/2022 (<https://www.boua.ua.es/es/acuerdo/22762>).

7.1. Las ayudas económicas concedidas están constituidas por fondos propios de la UA. La dotación máxima correspondiente a la UA es de 10.000 € y se encuentra consignada en la aplicación 51.60.4M.00.03 del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales.

7.2. Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat pressupostària de la UA.

7.3. La subvenció assignada a cada estudiant s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que estableix aquesta convocatòria.

7.4. El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al Vicerectorat que concedeix l'ajuda en acabar l'any natural següent al de la concessió. Aquest romanent haurà de revertir a la mateixa aplicació d'origen del centre de despesa 5160.

7.5. La percepció de l'ajuda és incompatible amb altres ajudes o pagaments que subvencionen els mateixos conceptes per a la mateixa activitat (a saber, allotjament, desplaçament o inscripció).

7.6. No s'atorgarà més d'una ajuda per persona i convocatòria.

8. PROTECCIÓN DE DADES

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la UA tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la UA, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació en aquesta.

Els drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, s'exerciran mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la UA, o bé a través de la Seu Electrònica: <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els vostres drets i la Política de Privacitat de la UA, es pot consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

9. RECURSOS

9.1. Contra la convocatòria, les bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, podeu interposar-se recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, 6.4 de la llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant de la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

9.2. Davant de les actuacions definitives de la Comissió de Valoració, podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant de la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l. D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, tret que aquests decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims. L'oposició a aquests actes de tràmit podrà al·legar-se per les persones interessades per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment.

7.2. Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad presupuestaria de la UA.

7.3. La subvención asignada a cada estudiante se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

7.4. El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerrectorado concedente de la ayuda al terminar el año natural siguiente al de la concesión. Dicho remanente deberá revertir a la misma aplicación de origen del centro de gasto 5160.

7.5. La percepción de la ayuda es incompatible con otras ayudas o pagos que subvencionen los mismos conceptos para la misma actividad (a saber, alojamiento, desplazamiento o inscripción).

7.6. No se otorgará más de una ayuda por persona y convocatoria.

8. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, la UA tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la UA, y en el consentimiento expresado en la solicitud de participación en ella.

Los derechos en relación con el tratamiento de los datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, se ejercerán mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la UA, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la UA, se puede consultar en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

9. RECURSOS

9.1. Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

9.2. Ante las actuaciones definitivas de la comisión de valoración podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo. De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos. La oposición a estos actos de trámite podrá alegarse por las personas interesadas para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

Alacant, 5 de maig del 2022

La rectora,

PD de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 22 de desembre del 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

Alicante, 5 de mayo de 2022

La rectora,

P.D. de firma, la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa