

Títol: PROCEDIMENT PEL QUAL ES REGULEN LES SOL·LICITUDS DE PRÒRROGA EN EL SERVEI ACTIU DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Secció: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: dijous, 30 de juny de 2022

El Consell de Govern de la Universitat d'Alacant, en la sessió ordinària del dia 30 de juny de 2022, ha aprovat per unanimitat el procediment següent:

PROCEDIMENT PEL QUAL ES REGULEN LES SOL·LICITUDS DE PRÒRROGA EN EL SERVEI ACTIU DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

L'art. 73.3 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana (DOGV de 20/04/2021) regula que la jubilació es declararà d'ofici en complir el funcionari o funcionària l'edat reglamentària, i s'estableix també la possibilitat de la prolongació de la permanència en el servei actiu, per a aquells funcionaris o funcionàries que voluntàriament ho desitgen fins que complisquen, com a màxim, els setanta anys d'edat.

D'altra banda, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix en l'article 67.3 que, amb independència de l'edat legal de jubilació forçosa, l'edat de la jubilació forçosa del personal funcionari inclòs en el Règim General de la Seguretat Social serà, en tot cas, la que indiquen les normes reguladores d'aquest règim per a l'accés a la pensió de jubilació en la modalitat contributiva sense coeficient reductor per raó de l'edat.

L'article 73.4 de la Llei 4/2021 citada, obliga a resoldre de forma motivada l'acceptació o denegació de sol·licitud de prolongació de permanència en el servei actiu, en funció de les necessitats de recursos humans. Les causes organitzatives, funcionals o d'índole pressupostària, derivades de la necessitat de racionalització de l'estructura de llocs de treball i d'estabilitat en l'ordenació del personal de la Universitat d'Alacant, com també la prestació efectiva de serveis en els últims tres anys, constitueixen els elements que permetran a la Universitat d'Alacant objectivar les resolucions sobre la prolongació de la permanència en el servei actiu del personal d'administració i serveis que ho sol·licite.

Per tot això, i amb la finalitat de regular el procediment de prolongació de la permanència en el servei actiu del personal d'administració i serveis que presta serveis en la Universitat d'Alacant fins a, com a màxim, els setanta anys d'edat, es disposa el següent:

Article 1. Objecte. Aquest reglament té per objecte regular el procediment de prolongació de la permanència en el servei actiu fins a, com a màxim, els setanta anys d'edat.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament serà aplicable al personal d'administració i serveis en servei actiu o en altres situacions administratives amb reserva de lloc de treball en la Universitat d'Alacant

Article 3. Òrgan competent

La gerent o el gerent, per delegació de la rectora o del rector, serà l'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds de prolongació de la permanència en el servei actiu.

Article 4. Sol·licitud de prolongació de l'edat de jubilació

1. La sol·licitud de prolongació de l'edat de jubilació es farà sempre a instàncies de persona interessada.

Título: PROCEDIMIENTO POR EL QUE SE REGULAN LAS SOLICITUDES DE PRÒRROGA EN EL SERVICIO ACTIVO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Sección: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: jueves, 30 de junio de 2022

El Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante, en la sesión ordinaria del día 30 de junio de 2022, ha aprobado por unanimidad el siguiente procedimiento:

PROCEDIMIENTO POR EL QUE SE REGULAN LAS SOLICITUDES DE PRÒRROGA EN EL SERVICIO ACTIVO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

El art. 73.3 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana (DOGV de 20/04/2021) regula que la jubilación se declarará de oficio al cumplir el funcionario la edad reglamentaria, estableciéndose también la posibilidad de la prolongación de la permanencia en el servicio activo, para aquellos funcionarios que voluntariamente lo deseen hasta que cumplan, como máximo, los setenta años de edad.

Por otra parte, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público establece en su artículo 67.3 que, con independencia de la edad legal de jubilación forzosa, la edad de la jubilación forzosa del personal funcionario incluido en el Régimen General de la Seguridad Social será, en todo caso, la que prevean las normas reguladoras de dicho régimen para el acceso a la pensión de jubilación en su modalidad contributiva sin coeficiente reductor por razón de la edad.

El artículo 73.4 de la Ley 4/2021 citada, obliga a resolver de forma motivada la aceptación o denegación de la prolongación de permanencia en el servicio activo, en función de las necesidades de recursos humanos. Las causas organizativas, funcionales o de índole presupuestaria, derivadas de la necesidad de racionalización de la estructura de puestos de trabajo y de estabilidad en la ordenación del personal de la Universidad de Alicante, así como la prestación efectiva de servicios en los últimos tres años, constituyen los elementos que permitirán a la Universidad de Alicante objetivar sus resoluciones sobre la prolongación de la permanencia en el servicio activo del personal de administración y servicios que lo solicite.

Por todo ello, y con el objeto de regular el procedimiento de prolongación de la permanencia en el servicio activo del personal de administración y servicios que presten servicios en la Universidad de Alicante hasta, como máximo, los setenta años de edad, se dispone lo siguiente:

Artículo 1. Objeto. El presente reglamento tiene por objeto regular el procedimiento de prolongación de la permanencia en el servicio activo hasta, como máximo, los setenta años de edad.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

Este reglamento será de aplicación al personal de administración y servicios en servicio activo o en otras situaciones administrativas con reserva de puesto de trabajo en la Universidad de Alicante

Artículo 3. Órgano competente.

La Gerente o el Gerente, por delegación de la Rectora o del Rector, será el órgano competente para resolver las solicitudes de prolongación de la permanencia en el servicio activo.

Artículo 4. Solicitud de prolongación de la edad de jubilación.

1. La solicitud de prolongación de la edad de jubilación se hará siempre a instancia de persona interesada.

2. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se a través d'eAdministració amb una antelació mínima de 2 mesos i màxima de 4 mesos a la data en què la persona sol·licitant complisca l'edat legalment establida per a la jubilació forçosa. Si la persona treballadora que complisca l'edat reglamentària de jubilació no manifesta la voluntat de romandre en el servei actiu en el termini indicat, s'iniciaran les gestions per a jubilar-la en complir l'edat reglamentària de jubilació.

La sol·licitud, dirigida a la Gerència, haurà de presentar-se de forma electrònica a través d'UACloud-eAdministració.

Prèvia a la sol·licitud, la persona interessada s'ha de sotmetre a reconeixement mèdic pel Servei de Prevenció de la UA, perquè aquest pugui emetre informe a Gerència respecte de les condicions psicofísiques i les aptituds personals. Si la persona sol·licitant no se sotmet al reconeixement s'emetrà resolució de jubilació forçosa.

Article 5. Tramitació

Una vegada rebuda la sol·licitud de la persona interessada, la Gerència requerirà a les unitats que s'indiquen a continuació, el següent:

- Al Servei de Gestió de Personal, l'emissió d'informe, en el termini de 10 dies, perquè es valore la permanència en la situació de servei actiu dels últims tres anys de la persona interessada, la implicació en els objectius fixats per la universitat, el rendiment obtingut en concepte de productivitat, com també els resultats de l'avaluació de l'acompliment en els últims tres anys i, si escau, l'absentisme observat durant els tres anys immediatament anteriors a la data de sol·licitud.

- Al Servei de Prevenció, l'emissió de dictamen o informe mèdic, en el termini de 10 dies, sobre les condicions psicofísiques i les aptituds personals de la persona sol·licitant.

Article 6. Resolució

La Gerència valorarà per a la concessió o la denegació els criteris següents:

a) Causes organitzatives, funcionals o pressupostàries, derivades de la necessitat de racionalització de l'estructura de llocs de treball i d'estabilitat en l'ordenació del personal d'Universitat, basades en la racionalització d'estructura i d'austeritat de la despesa pública, quan hi haja plans d'ordenació o disposicions normatives amb incidència pressupostària que suspenguin circumstancialment la concessió d'autoritzacions de prolongació de la permanència del servei actiu i, en aquest cas, no se sol·licitaran els informes previstos en els apartats anteriors.

b) La prestació efectiva de serveis en els últims tres anys.

c) El dictamen o informe mèdic sobre les condicions psicofísiques i les aptituds personals, emès pel Servei de Prevenció.

La Gerència resoldrà de forma motivada en el termini de 10 dies des de la recepció dels informes citats en l'article 5.

Article 7. Prolongació després d'aconseguir el període mínim de cotització

La prolongació de la permanència en el servei actiu que es concedisca fins a completar el període mínim necessari per a causar dret a pensió de jubilació no podrà renovar-se per aquesta causa més enllà del temps de cotització necessari. Si escau, i una vegada completat aquest temps, la prolongació de la permanència en el servei actiu s'ajustarà al que preveuen els articles 4 i 5 d'aquest reglament.

Article 8. Pròrroga de la permanència en el servei actiu

1- La prolongació de la permanència en el servei actiu s'autoritzarà per un any, i serà objecte de revisió anual per la Unitat de PAS, i la Gerència emetrà confirmació en aquesta o de jubilació forçosa, segons escaiga, i s'atendrà i fonamentarà aquesta resolució en els mateixos extrems que s'assenyalen en l'article 4.

2. Dicha solicitud deberá presentarse a través de e-administración con una antelación mínima de 2 meses y máxima de 4 meses a la fecha en la que la persona solicitante cumpla la edad legalmente establecida para su jubilación forzosa. Si la persona trabajadora que cumpla la edad reglamentaria de jubilación no manifiesta su voluntad de permanecer en el servicio activo en el plazo indicado, se iniciarán las gestiones para proceder a su jubilación al cumplir la edad reglamentaria de jubilación.

La solicitud, dirigida a la Gerencia, deberá presentarse de forma electrónica a través de UACloud-eAdministración.

Previo a la solicitud, la persona interesada se ha de someter a reconocimiento médico por el Servicio de Prevención de la UA, para que éste pueda emitir informe a Gerencia respecto a sus condiciones psicofísicas y sus aptitudes personales. Si el solicitante no se somete al reconocimiento se emitirá resolución de jubilación forzosa.

Artículo 5. Tramitación

Una vez recibida la solicitud de la persona interesada, la Gerencia requerirá a las unidades que se indican a continuación, lo siguiente:

- Al Servicio de Gestión de Personal, la emisión de informe, en el plazo de 10 días, para que se valore la permanencia en la situación de servicio activo de los últimos tres años de la persona interesada, su implicación en los objetivos fijados por la universidad, el rendimiento obtenido en concepto de productividad, así como los resultados de la evaluación del desempeño en los últimos tres años y, en su caso, el absentismo observado durante los tres años inmediatamente anteriores a la fecha de solicitud.

- Al Servicio de Prevención, la emisión de dictamen o informe médico, en el plazo de 10 días, sobre las condiciones psicofísicas y las aptitudes personales de la persona solicitante.

Artículo 6. Resolución

La Gerencia valorará para su concesión o denegación los siguientes criterios:

a) Causas organizativas, funcionales o presupuestarias, derivadas de la necesidad de racionalización de la estructura de puestos de trabajo y de estabilidad en la ordenación del personal de Universidad, basadas en la racionalización de estructura y de austeridad del gasto público, cuando existan planes de ordenación o disposiciones normativas con incidencia presupuestaria que suspendan circumstancialmente la concesión de autorizaciones de prolongación de la permanencia del servicio activo, en cuyo caso no se solicitarán los informes previstos en los apartados anteriores.

b) La prestación efectiva de servicios en los últimos tres años.

c) El dictamen o informe médico sobre las condiciones psicofísicas y las aptitudes personales, emitido por el Servicio de Prevención.

La Gerencia resolverá de forma motivada en el plazo de 10 días desde la recepción de los informes citados en el artículo 5.

Artículo 7. Prolongación tras alcanzar el periodo mínimo de cotización

La prolongación de la permanencia en el servicio activo que se conceda hasta completar el período mínimo necesario para causar derecho a pensión de jubilación no podrá renovarse por esta causa más allá del tiempo de cotización necesario. En su caso y una vez completado ese tiempo, la prolongación de la permanencia en el servicio activo se ajustará a lo previsto en los artículos 4 y 5 del presente reglamento.

Artículo 8. Prórroga de la permanencia en el servicio activo

1- La prolongación de la permanencia en el servicio activo se autorizará por un año, siendo objeto de revisión anual por la Unidad de PAS, emitiéndose por la Gerencia, confirmación en la misma o de jubilación forzosa, según proceda, atendiendo y fundamentándose ésta en los mismos extremos que se señalan en el artículo 4.

2- Prèvia a la confirmació de la pròrroga, la persona interessada s'ha de sotmetre a un nou reconeixement mèdic pel Servei de Prevenció perquè aquest pugui emetre l'informe preceptiu. Si la persona sol·licitant no se sotmet al reconeixement s'emetrà resolució de jubilació forçosa.

Article 9. Personal temporal

La resolució estimatòria de la prolongació de la permanència en el servei actiu, o de la revisió d'aquesta, dels funcionaris interins i del personal laboral temporal quedarà condicionada, a més del que preveuen els articles anteriors, a la provisió del lloc de treball pels sistemes establits reglamentàriament o a la seua amortització, fet que determinarà automàticament la jubilació forçosa.

Article 10. Fi de la prolongació de la permanència en el servei actiu

En qualsevol moment, la persona interessada podrà posar fi a la prolongació de la permanència en el servei actiu si ho comunica a la Gerència, amb una antelació mínima d'1 mes. Aquesta comunicació determinarà l'inici del procediment de jubilació forçosa per edat, que tindrà efectes econòmics i administratius des de la data sol·licitada per la persona interessada per a la seua jubilació.

Disposició addicional. Informació a les organitzacions sindicals

La Gerència informará a les organitzacions sindicals presents en la Mesa Negociadora sobre el nombre i les causes de les denegacions resoltes.

Disposició transitòria primera. Sol·licituds de prolongació de la permanència en el servei actiu a l'entrada en vigor d'aquest reglament

El que disposa aquest reglament serà aplicable a les sol·licituds de prolongació de la permanència en el servei actiu presentades sobre les quals encara no s'haguera dictat resolució expressa.

Disposició transitòria segona. Pròrroga de la permanència en el servei actiu a l'entrada en vigor d'aquest reglament

La revisió anual de les resolucions estimatòries dictades amb anterioritat es farà d'acord amb el que disposa aquest reglament.

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquest reglament, una vegada aprovat pel Consell de Govern, entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el BOUA.

2- Previa a la confirmación de la prórroga, la persona interesada se ha de someter a un nuevo reconocimiento médico por el Servicio de Prevención para que éste pueda emitir el informe preceptivo. Si el solicitante no se somete al reconocimiento se emitirá resolución de jubilación forzosa.

Artículo 9. Personal temporal.

La resolución estimatoria de la prolongación de la permanencia en el servicio activo, o de su revisión, de los funcionarios interinos y del personal laboral temporal quedará condicionada, además de lo previsto en los artículos anteriores, a la provisión del puesto de trabajo por los sistemas establecidos reglamentariamente o a su amortización, lo que determinará automáticamente la jubilación forzosa.

Artículo 10. Fin de la prolongación de la permanencia en el servicio activo.

En cualquier momento el interesado podrá poner fin a la prolongación de la permanencia en el servicio activo comunicándolo a la Gerencia, con una antelación mínima de 1 mes. Tal comunicación determinará el inicio del procedimiento de jubilación forzosa por edad, que tendrá efectos económicos y administrativos desde la fecha solicitada por el interesado para su jubilación.

Disposición Adicional. Información a las organizaciones sindicales.

La Gerencia informará a las organizaciones sindicales presentes en la Mesa Negociadora sobre el número y las causas de las denegaciones resueltas.

Disposición Transitoria Primera. Solicitudes de prolongación de la permanencia en el servicio activo a la entrada en vigor de este reglamento.

Lo dispuesto en este reglamento será de aplicación a las solicitudes de prolongación de la permanencia en el servicio activo presentadas sobre las que aún no se hubiera dictado resolución expresa.

Disposición Transitoria Segunda. Prórroga de la permanencia en el servicio activo a la entrada en vigor de este reglamento.

La revisión anual de las resoluciones estimatorias dictadas con anterioridad se realizará conforme a lo dispuesto en este reglamento.

Disposición Final. Entrada en vigor.

El presente reglamento, una vez aprobado por el Consejo de Gobierno, entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOUA.