

Títol: REGLAMENT DE PRÀCTIQUES EXTERNES DE LA FACULTAT DE DRET DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT
Secció: DISPOSICIONS GENERALS
Òrgan: Facultat de Dret
Data d'aprovació: dimecres, 29 de juny de 2022

REGLAMENT DE PRÀCTIQUES EXTERNES DE LA FACULTAT DE DRET DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Aprobat en Junta de Facultat del dia 29 de juny de 2022

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és regular les pràctiques acadèmiques externes de l'alumnat de la Facultat de Dret, segons el que disposa tant el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris (BOE, 30/07/2014), com la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat d'Alacant (d'ara endavant, NPEUA) aprovada en Consell de Govern del 27 de març de 2013 (BOUA 27/03/2013), i modificada per Consell de Govern el 29 de juny de 2015 (BOUA, 03/07/2015), per la qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes de l'alumnat de la Universitat d'Alacant. En tot allò que no estiga establert en aquest reglament serà aplicable la NPEUA.

Article 2. Definició, naturalesa i caràcters de les pràctiques externes

1. Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada per l'estudiantat universitari i supervisada per la Facultat de Dret l'objectiu de la qual és permetre, aplicar i complementar els coneixements adquirits en la formació acadèmica, afavorir l'adquisició de competències que els prepare per a l'exercici d'activitats professionals, que facilite l'ocupabilitat i fomenti la capacitat d'emprenedoria.
2. Podran realitzar-se en la mateixa Universitat o en entitats col·laboradores, com ara empreses, institucions i entitats públiques i privades en l'àmbit nacional i internacional.
3. Atès el caràcter formatiu de les pràctiques acadèmiques externes, de la realització no derivaran, en cap cas, obligacions pròpies d'una relació laboral, ni el contingut podrà donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball.

Article 3. Finalitats de les pràctiques

Amb la realització de les pràctiques acadèmiques externes es pretenen aconseguir les finalitats següents:

- a) Contribuir a la formació integral de l'estudiantat i complementar l'aprenentatge teòric i pràctic.
- b) Facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional en què l'estudiantat haurà d'operar, contrastar i aplicar els coneixements adquirits.
- c) Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives.
- d) Obtenir una experiència pràctica que facilite la inserció en el mercat de treball i millore l'ocupabilitat futura.
- e) Afavorir els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.

Article 4. Modalitats de pràctiques

Les pràctiques externes podran ser de dos tipus:

- a) Pràctiques curriculars, que són activitats acadèmiques integrades en els plans d'estudi.

Título: REGLAMENTO DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE
Sección: DISPOSICIONES GENERALES
Órgano: Facultad de Derecho
Fecha de aprobación: miércoles, 29 de junio de 2022

REGLAMENTO DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Aprobado en Junta de Facultad de 29 de junio de 2022

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto

El objeto de este reglamento es regular las prácticas académicas externas del alumnado de la Facultad de Derecho, según lo dispuesto tanto en el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios (BOE, 30/07/2014), y en la "Normativa de Prácticas Académicas Externas de la Universidad de Alicante", en adelante NPEUA, aprobada por Consejo de Gobierno el 27 de marzo de 2013, (BOUA 27/03/2013), y modificada por Consejo de Gobierno el 29 de junio de 2015, (BOUA 03/07/2015) por la que se regulan las prácticas académicas externas del alumnado de la Universidad de Alicante. En todo lo no dispuesto en este Reglamento será de aplicación el NPEUA.

Artículo 2. Definición, naturaleza y caracteres de las prácticas externas

1. Las prácticas académicas externas constituyen una actividad de naturaleza formativa realizada por las y los estudiantes universitarios y supervisada por la Facultad de Derecho cuyo objetivo es permitir, aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que los preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento.
2. Podrán realizarse en la propia Universidad o en entidades colaboradoras, tales como, empresas, instituciones y entidades públicas y privadas en el ámbito nacional e internacional.
3. Dado el carácter formativo de las prácticas académicas externas, de su realización no se derivarán, en ningún caso, obligaciones propias de una relación laboral, ni su contenido podrá dar lugar a la sustitución de la prestación laboral propia de puestos de trabajo.

Artículo 3. Fines de las prácticas

Con la realización de las prácticas académicas externas se pretenden alcanzar los siguientes fines:

- a) Contribuir a la formación integral de las y los estudiantes complementando su aprendizaje teórico y práctico.
- b) Facilitar el conocimiento de la metodología de trabajo adecuada a la realidad profesional en que las y los estudiantes habrán de operar, contrastando y aplicando los conocimientos adquiridos.
- c) Favorecer el desarrollo de competencias técnicas, metodológicas, personales y participativas.
- d) Obtener una experiencia práctica que facilite la inserción en el mercado de trabajo y mejore su empleabilidad futura.
- e) Favorecer los valores de la innovación, la creatividad y el emprendimiento.

Artículo 4. Modalidades de prácticas

Las prácticas externas podrán ser de dos tipos:

- a) Prácticas curriculares, que son actividades académicas integradas en los planes de estudio.

b) Pràctiques extracurriculars, les quals poden ser realitzades de manera voluntària per l'alumnat durant el període de formació i que, fins i tot, tenint les mateixes finalitats que les pràctiques curriculars, no formen part dels plans d'estudi.

Article 5. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa és aplicable a totes les pràctiques externes de l'estudiantat matriculat en la Facultat de Dret de la Universitat d'Alacant reconegudes en aquesta normativa i previstes en l'article primer, incloent-hi les pràctiques externes que es puguin realitzar en el marc de programes de pràctiques promoguts o convocats per altres entitats i en els quals participe la Universitat d'Alacant.

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GESTIÓ ACADÈMICA I ADMINISTRATIVA

Article 6. Comissió de Pràctiques Externes

La Comissió de Pràctiques Externes té la missió de promoure i supervisar acadèmicament les pràctiques externes.

A) Composició

La Comissió de Pràctiques Externes estarà formada per:

- La degana o el degà, que exercirà la presidència de la Comissió, o persona en la qual delegue.
- La vicedegana o el vicedegà que ostente les competències en matèria de pràctiques externes.
- Els responsables de Pràctiques de cada titulació (grau i màster).
- Una o un representant del personal d'administració i serveis (PAS) de la Secretaria Administrativa de la Facultat de Dret, designada o designat per l'administrador delegat o l'administradora delegada del centre, que exercirà la secretaria de la Comissió.
- La directora o director del secretariat amb competències en matèria de pràctiques o membre de la Facultat de Dret en qui delegue.
- Una o un representant de l'alumnat de la Facultat de Dret designat per la Delegació d'Estudiants.

B) Funcions

Aquesta Comissió té encomanades les funcions següents:

- a) Resoldre totes aquelles problemàtiques que puguin sorgir en el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques curriculars i extracurriculars i que, per la seua naturalesa, no hagen pogut ser resoltes per la coordinadora o el coordinador de Pràctiques del centre, com també assegurar la qualitat del desenvolupament d'aquestes pràctiques.
- b) Aprovar els informes anuals de seguiment de qualitat de les pràctiques de cada titulació.
- c) Proposar aspectes de millora de les pràctiques externes a la coordinadora o el coordinador de Pràctiques del centre per a la posterior elevació a la Comissió de Garantia de Qualitat.
- d) Fixar els criteris d'extensió i contingut de les memòries de pràctiques, dissenyar el qüestionari d'avaluació que haurà d'emplenar l'empresa o la institució en què es realitzen les pràctiques, com també les fitxes de seguiment que haurà d'emplenar la tutora acadèmica o el tutor acadèmic de la titulació corresponent.
- e) Facilitar a les tutores i als tutors de l'alumnat amb discapacitat la informació necessària per a l'acompliment d'aquesta funció.
- f) Altres funcions que siguin necessàries per al bon funcionament de les pràctiques externes.

Article 7. Coordinadora o coordinador de Pràctiques del centre

b) Prácticas extracurriculares, las cuales pueden ser realizadas de forma voluntaria por el alumnado durante su período de formación y que, aun teniendo los mismos fines que las prácticas curriculares, no forman parte de los planes de estudios.

Artículo 5. Ámbito de aplicación

La presente normativa es de aplicación a todas las prácticas externas de los y las estudiantes matriculados en la Facultad de Derecho de la Universidad de Alicante reconocidas en esta normativa y contempladas en el artículo primero, incluidas las prácticas externas que se puedan realizar en el marco de programas de prácticas promovidos o convocados por otras entidades y en los que participe la Universidad de Alicante.

CAPÍTULO II. ÓRGANOS DE GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

Artículo 6. Comisión de Prácticas Externas.

La Comisión de Prácticas Externas tiene la misión de promover y supervisar académicamente las prácticas externas.

A) Composición

La Comisión de Prácticas Externas estará formada por:

- Decana o Decano que ejercerá la presidencia de la Comisión o persona en quien delegue.
- La Vicedecana o el Vicedecano que ostente las competencias en materia de prácticas externas.
- Responsables de prácticas de cada titulación (Grado y Máster).
- Una o un representante del personal de administración y servicios (PAS) de la Secretaría Administrativa de la Facultad de Derecho, designada o designado por la Administración delegada del Centro, que ejercerá la secretaría de la Comisión.
- La Directora o Director del Secretariado con competencias en materia de prácticas o miembro de la Facultad de Derecho en quien delegue.
- Una o un representante del alumnado de la Facultad de Derecho designado por la Delegación de Estudiantes

B) Funciones

Esta Comisión tiene encomendadas las siguientes funciones:

- a) Resolver todas aquellas problemáticas que puedan surgir en el desarrollo de las prácticas académicas curriculares y extracurriculares y que, por su naturaleza, no hayan podido ser resueltas por la coordinadora o coordinador de Prácticas de Centro, así como asegurar la calidad del desarrollo de dichas prácticas.
- b) Aprobar los informes anuales de seguimiento de calidad de las prácticas de cada titulación.
- c) Proponer aspectos de mejora de las prácticas externas a la coordinadora o el coordinador de Prácticas de Centro para su posterior elevación a la Comisión de Garantía de Calidad.
- d) Fijar los criterios de extensión y contenido de las memorias de prácticas, diseñar el cuestionario de evaluación que deberá cumplimentar la empresa o institución donde se realicen las prácticas, así como las fichas de seguimiento que deberá rellenar la tutora o tutor académico de la titulación correspondiente.
- e) Facilitar a los tutores y las tutoras del alumnado con discapacidad la información necesaria para el desempeño de esta función.
- f) Aquellas otras que sean necesarias para el buen funcionamiento de las prácticas externas.

Artículo 7. Coordinadora o coordinador de Prácticas de Centro

1. La coordinadora acadèmica o el coordinador acadèmic de Pràctiques Externes de Centre serà designat per la degana o el degà entre els membres de l'equip directiu de la Facultat.

2. Són funcions de la coordinadora acadèmica o el coordinador acadèmic de Pràctiques Externes de Centre:

- Coordinar la Comissió de Pràctiques Externes de Centre.
- Organitzar i coordinar les pràctiques externes de la Facultat de Dret.
- Coordinar la sol·licitud d'oferta de pràctiques de cada curs acadèmic.
- Impulsar convenis amb empreses i entitats.
- Promoure i supervisar anualment els convenis de pràctiques en col·laboració directa amb les tutores acadèmiques o els tutors acadèmics.
- Impulsar la col·laboració amb entitats públiques i privades.
- Resoldre les incidències que es produïsquen i que li remeten les tutores acadèmiques o els tutors acadèmics.
- Arreplegar i elevar les propostes de millora plantejades per la Comissió de Pràctiques Externes a la Comissió de Garantia de Qualitat del Centre i a l'equip de direcció.

i) Supervisar, en última instància, el desenvolupament de les pràctiques a través de les tutores acadèmiques o els tutors acadèmics.

3. Per al desenvolupament d'aquestes funcions, el coordinador o la coordinadora de Pràctiques del centre podrà comptar amb el personal administratiu adscrit a l'Oficina de Pràctiques de Centre.

Article 8. Coordinadora o coordinador de Pràctiques de titulació

1. Són funcions de la coordinadora acadèmica o del coordinador acadèmic de Pràctiques Externes de cada titulació les següents:

- Emplenar la guia docent.
- Coordinar, si escau, l'equip tutorial de pràctiques de la titulació.
- Representar les pràctiques de la titulació en la Comissió de Pràctiques Externes i en la Comissió Acadèmica de Grau.
- Redactar els informes de seguiment.
- Traslladar les decisions de la Comissió de Pràctiques Externes a la Comissió Acadèmica de Grau corresponent, com també a la resta de l'equip tutorial.

2. Per al desenvolupament d'aquestes funcions, la coordinadora o el coordinador de Pràctiques de titulació podrà comptar amb el personal administratiu adscrit a l'Oficina de Pràctiques de Centre.

Article 9. Tutores acadèmiques o tutors acadèmics

1. Per a la realització de les pràctiques externes, l'estudiantat comptarà amb una tutora acadèmica o un tutor acadèmic.

2. La tutora o el tutor haurà de ser personal docent i investigador (PDI) de la titulació, i haurà de pertànyer als departaments amb la docència adscrita de l'assignatura de Pràctiques.

3. En el cas de pràctiques que es duguen a terme en la mateixa Universitat d'Alacant, la tutoria acadèmica no podrà recaure en algú que pertanga a la mateixa unitat organitzativa en la qual es realitzen les pràctiques.

4. Són funcions de les tutores acadèmiques o els tutors acadèmics:

1. La coordinadora o el coordinador acadèmic de Pràctiques Externes de Centre serà designado por la Decana o Decano de entre los miembros del equipo directivo de la Facultad.

2. Son funciones de la coordinadora o el coordinador académico de Prácticas Externas:

- Coordinar la Comisión de Prácticas Externas del Centro.
- Organizar y coordinar las prácticas externas de la Facultad de Derecho.
- Coordinar la solicitud de oferta de prácticas de cada curso académico
- Impulsar convenios con empresas y entidades.
- Promover y supervisar anualmente los convenios de prácticas en colaboración directa con las tutoras o tutores académicos.
- Impulsar la colaboración con entidades públicas y privadas.

g) Resolver cuantas incidencias se produzcan y que le eleven las tutoras o tutores académicos.

h) Recoger y elevar las propuestas de mejora planteadas por la Comisión de Prácticas Externas a la Comisión de Garantía de Calidad del Centro y al equipo de dirección.

i) Supervisar, en última instancia, el desarrollo de las prácticas, a través de las tutoras o tutores académicos.

3. Para el desarrollo de estas funciones el coordinador o coordinadora de Prácticas de Centro podrá contar con el personal administrativo adscrito a la Oficina de Prácticas de Centro.

Artículo 8. Coordinadora o coordinador de Prácticas de titulación

1. Son funciones de la coordinadora o el coordinador académico de Prácticas Externas de cada titulación debe asumir las siguientes funciones:

- Cumplimentar la guía docente.
- Coordinar, en su caso, al equipo tutorial de prácticas de su titulación.
- Representar las prácticas de la titulación en la Comisión de Prácticas Externas y en la Comisión Académica de Grado.
- Redactar los informes de seguimiento.
- Trasladar las decisiones de la Comisión de Prácticas Externas a la Comisión Académica de Grado correspondiente, así como al resto del equipo tutorial.

2. Para el desarrollo de estas funciones el coordinador o coordinadora de Prácticas de titulación podrá contar con el personal administrativo adscrito a la Oficina de Prácticas de Centro.

Artículo 9. Tutoras y tutores académicos

1. Para la realización de las prácticas externas las y los estudiantes contarán, con un tutor o tutora académica.

2. El tutor o tutora deberá ser Personal Docente e Investigador (PDI) de la titulación, perteneciente a los Departamentos con la docencia adscrita de la asignatura de prácticas.

3. En el caso de prácticas que se lleven a cabo en la propia Universidad de Alicante, la tutoría académica no podrá recaer en alguien que pertenezca a la misma unidad organizativa en la que se realicen las prácticas.

4. Son funciones de los tutores y las tutoras académicas:

a) Organitzar i realitzar reunions informatives (almenys, dues: una prèvia al període de matriculació en l'assignatura de Pràctiques, i altra una vegada feta la matrícula) amb la finalitat d'orientar l'alumnat sobre el tipus d'activitats que pot exercir en les entitats col·laboradores, la documentació que ha de presentar i tramitar, el calendari establert per a fer-ho, on pot trobar la informació que necessita, etc.

b) Vetlar pel normal desenvolupament del projecte formatiu, garantir la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'alumnat.

c) Promoure nous convenis amb empreses i institucions que puguin resultar d'interès per al desenvolupament de les competències acadèmiques vinculades a cada titulació.

d) Posar-se en contacte amb les empreses o institucions col·laboradores per a obtenir l'oferta de pràctiques de cada curs acadèmic.

e) Fer un seguiment efectiu de les pràctiques i coordinar-se per a fer-ho amb la tutora o el tutor de l'entitat col·laboradora i elaborar la fitxa de seguiment.

f) Les tutores acadèmiques o els tutors acadèmics han de proporcionar a les empreses algunes indicacions sobre quines tasques poden resultar interessants per a l'alumnat en funció del programa formatiu corresponent.

g) Emplenar la documentació necessària relativa a l'assignatura de Pràctiques i dur a terme el procediment d'avaluació de les pràctiques de l'alumnat tutelat. Per a fer-ho, a més de la fitxa de seguiment, comptarà amb el qüestionari d'avaluació emplenat per l'empresa o la institució.

h) Resoldre tots els dubtes que puga tenir l'alumnat en l'horari d'atenció establert a aquest efecte.

i) Guardar la confidencialitat en relació amb qualsevol informació a la qual tinga coneixement a conseqüència de l'activitat com a tutora o tutor.

j) Informar la coordinadora acadèmica o el coordinador acadèmic de Pràctiques Externes de la Facultat de Dret de les possibles incidències que puguin sorgir.

k) Supervisar i, si escau, sol·licitar l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per a assegurar que l'alumnat amb discapacitat realitze les pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.

5. Per al desenvolupament d'aquestes funcions, la tutora acadèmica o el tutor acadèmic podrà comptar amb el personal administratiu adscrit a l'Oficina de Pràctiques de Centre.

Article 10. Tutora o tutor de l'entitat col·laboradora

1. L'empresa o la institució ha de designar una persona responsable de realitzar el seguiment de l'alumnat durant la realització de les pràctiques. La tutora o el tutor designat per l'entitat col·laboradora hi haurà de ser una persona vinculada, amb experiència professional i amb els coneixements necessaris per a realitzar una tutela efectiva.

2. Si les pràctiques es duen a terme en la mateixa Universitat d'Alacant, la tutora o el tutor de la unitat organitzativa en què tinguen lloc les pràctiques haurà de formar part de la plantilla de la unitat.

3. L'entitat col·laboradora haurà d'assegurar-se, abans de rebre qualsevol estudiant en pràctiques, d'haver subscrit el corresponent annex al conveni.

4. Són funcions de la tutora o del tutor de l'entitat col·laboradora:

a) Organizar y realizar reuniones informativas (al menos, dos: una previa al período de matriculación en la asignatura de prácticas y otra, una vez efectuada la matrícula), con el fin de orientar al alumnado acerca del tipo de actividades que puede desempeñar en las entidades colaboradoras, la documentación que debe presentar y tramitar, el calendario establecido para ello, dónde puede encontrar la información que necesita, etc.

b) Velar por el normal desarrollo del Proyecto Formativo, garantizando la compatibilidad del horario de realización de las prácticas con las obligaciones académicas, formativas y de representación y participación del alumnado.

c) Promover nuevos convenios con empresas e instituciones que puedan resultar de interés para el desarrollo de las competencias académicas vinculadas a cada titulación.

d) Ponerse en contacto con las empresas o instituciones colaboradoras para obtener la oferta de prácticas de cada curso académico.

e) Hacer un seguimiento efectivo de las prácticas coordinándose para ello con el tutor o tutora de la entidad colaboradora y elaborar la ficha de seguimiento.

f) Las tutoras o tutores académicos deben proporcionarles a las empresas algunas indicaciones acerca de qué tareas pueden resultar interesantes para el alumnado en función del Programa Formativo correspondiente.

g) Cumplimentar la documentación necesaria relativa a la asignatura de prácticas y llevar a cabo el procedimiento de evaluación de las prácticas del alumnado tutelado. Para ello, además de la ficha de seguimiento, contará con el cuestionario de evaluación cumplimentado por la empresa o institución.

h) Resolver todas las dudas que pueda tener el alumnado en el horario de atención establecido para ello.

i) Guardar la confidencialidad en relación con cualquier información a la que tenga conocimiento como consecuencia de su actividad como tutor o tutora.

j) Informar a la coordinadora o coordinador académico de Prácticas Externas de la Facultad de Derecho de las posibles incidencias que puedan surgir.

k) Supervisar y, en su caso, solicitar, la adecuada disposición de los recursos de apoyo necesarios para asegurar que el alumnado con discapacidad realice sus prácticas en condiciones de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal.

5. Para el desarrollo de estas funciones el tutor o tutora académicos podrá contar con el personal administrativo adscrito a la Oficina de Prácticas de Centro.

Artículo 10. Tutor o tutora de la entidad colaboradora

1. La empresa o institución ha de designar a una persona responsable de realizar el seguimiento del alumnado durante la realización de sus prácticas en la misma. La tutora o tutor designado por la entidad colaboradora deberá ser una persona vinculada a esta, con experiencia profesional y con los conocimientos necesarios para realizar una tutela efectiva.

2. Si las prácticas se llevan a cabo en la propia Universidad de Alicante, el tutor o tutora de la unidad organizativa donde se vayan a desarrollar las prácticas deberá formar parte de la plantilla de dicha unidad.

3. La entidad colaboradora deberá asegurarse, antes de recibir a cualquier estudiante en prácticas, de haber suscrito el correspondiente anexo al convenio.

4. Son funciones de la tutora o tutor de la entidad colaboradora:

a) Acollir l'alumnat i organitzar l'activitat que cal desenvolupar d'acord amb el que estableix el projecte formatiu. Per a fer-ho, sempre ha de comptar amb el vistiplau de la tutora acadèmica o del tutor acadèmic de la titulació corresponent.

b) Supervisar les seues activitats, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.

c) Informar l'alumnat de l'organització i funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i els riscos laborals.

d) Coordinar amb la tutora acadèmica o el tutor acadèmic de la universitat el desenvolupament de les activitats establides en el conveni de cooperació educativa, incloent-hi aquelles modificacions del pla formatiu que puguin ser necessàries per al normal desenvolupament de la pràctica, com també la comunicació i la resolució de possibles incidències que pogueren sorgir en el desenvolupament i el control de permisos per a la realització d'exàmens.

e) Emplenar l'informe final d'avaluació de l'alumnat i remetre'l a la tutora acadèmica o al tutor acadèmic de la universitat.

f) Proporcionar la formació complementària que precise l'alumnat per a la realització de les pràctiques.

g) Proporcionar a l'alumnat els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de les pràctiques.

h) Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i emprenedoria per part de l'alumnat.

i) Facilitar a la tutora acadèmica o al tutor acadèmic de la Universitat d'Alacant l'accés a l'entitat per al compliment de les finalitats pròpies de la seua funció.

j) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació de l'alumnat a la qual tinga coneixement a conseqüència de l'activitat de tutorització.

k) Prestar ajuda i assistència a l'alumnat, durant el desenvolupament de les pràctiques, per a la resolució d'aquelles qüestions de caràcter professional que puga necessitar en l'acompliment de les activitats que hi realitza.

CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Article 11. Calendari de pràctiques

L'Oficina de Pràctiques de la Facultat de Dret publicarà el calendari de pràctiques amb caràcter previ a l'inici del curs acadèmic corresponent.

Article 12. Criteris d'acceptació d'empreses i institucions per a col·laborar en el programa de pràctiques externes

1. L'entitat col·laboradora, per a poder ser autoritzada i participar en el Programa de Pràctiques Externes de la Facultat de Dret, haurà de complir, almenys, els requisits següents:

a) Estar degudament constituïda.

b) No estar incursa en un expedient de regulació d'ocupació en la data d'inici de la pràctica.

c) Disposar dels mitjans i les instal·lacions adequats per al desenvolupament de les pràctiques.

d) Disposar de personal qualificat per a la tutorització de l'alumnat de les pràctiques.

e) Oferir un programa de tasques que haja de realitzar l'estudiantat que estiga directament relacionat amb el projecte formatiu de la titulació de què es tracte.

a) Acoger al alumnado y organizar la actividad a desarrollar con arreglo a lo establecido en el Proyecto Formativo. Para ello, siempre debe contar con el visto bueno del tutor o tutora académica de la titulación correspondiente.

b) Supervisar sus actividades, orientar y controlar el desarrollo de la práctica con una relación basada en el respeto mutuo y el compromiso con el aprendizaje.

c) Informar al alumnado de la organización y funcionamiento de la entidad y de la normativa de interés, especialmente la relativa a la seguridad y riesgos laborales.

d) Coordinar con la tutora o tutor académico de la universidad el desarrollo de las actividades establecidas en el convenio de cooperación educativa, incluyendo aquellas modificaciones del plan formativo que puedan ser necesarias para el normal desarrollo de la práctica, así como la comunicación y resolución de posibles incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de la misma y el control de permisos para la realización de exámenes.

e) Cumplimentar el informe final de evaluación del alumnado y remitirlo a la tutora o tutor académico de la universidad.

f) Proporcionar la formación complementaria que precise el alumnado para la realización de las prácticas.

g) Proporcionar al alumnado los medios materiales indispensables para el desarrollo de las prácticas.

h) Facilitar y estimular la aportación de propuestas de innovación, mejora y emprendimiento por parte del alumnado.

i) Facilitar a la tutora o tutor académico de la Universidad de Alicante el acceso a la entidad para el cumplimiento de los fines propios de su función.

j) Guardar confidencialidad en relación con cualquier información del alumnado a la que tenga conocimiento como consecuencia de su actividad de tutorización.

k) Prestar ayuda y asistencia al alumnado, durante el desarrollo de las prácticas, para la resolución de aquellas cuestiones de carácter profesional que pueda necesitar en el desempeño de las actividades que realiza en la misma.

CAPÍTULO III. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS

Artículo 11. Calendario de Prácticas

La Oficina de Prácticas de la Facultad de Derecho lo publicará el Calendario de Prácticas con carácter previo al inicio del curso académico correspondiente.

Artículo 12. Criterios de aceptación de empresas e instituciones para colaborar en el programa de prácticas externas

1. La entidad colaboradora, para poder ser autorizada y participar en el programa de prácticas externas de la Facultad de Derecho, deberá cumplir, al menos, los siguientes requisitos:

a) Estar debidamente constituida.

b) No estar incursa en un expediente de regulación de empleo a la fecha de inicio de la práctica.

c) Disponer de los medios e instalaciones adecuadas para el desarrollo de las prácticas.

d) Disponer de personal cualificado para la tutorización del alumnado de las prácticas.

e) Ofrecer un programa de tareas a realizar por las y los estudiantes que esté directamente relacionado con el proyecto formativo de la titulación de que se trate.

2. A l'efecte de dur a terme l'autorització per a la tramitació del corresponent conveni, la Facultat de Dret podrà requerir, si escau, els informes que considere oportuns a fi de determinar la idoneïtat de la corresponent entitat, segons els requisits establits a aquest efecte.

3. L'autorització de l'entitat col·laboradora es realitzarà mitjançant la signatura d'un conveni de cooperació educativa que haurà de ser previ a la incorporació de l'estudiantat a l'empresa o la institució d'acolliment.

4. La Universitat d'Alacant pot constituir-se com a entitat d'acolliment per a la realització de les pràctiques del seu alumnat. Les pràctiques externes que es realitzen dins de la mateixa Universitat s'ajustaran al procediment establert a aquest efecte. Podran acollir estudiants en pràctiques les unitats administratives l'activitat de les quals tinga una vinculació directa amb una de les titulacions impartides en la Facultat de Dret, com també els grups o les unitats d'investigació que així ho sol·liciten.

Article 13. Oferta de places

1. L'Oficina de Pràctiques de la Facultat de Dret publicarà l'oferta disponible inicial de places de pràctiques amb caràcter previ a l'inici del curs acadèmic, de manera que l'alumnat que es matricule en l'assignatura Pràctiques Externes conega l'oferta disponible amb antelació. No obstant això, l'oferta podrà ser ampliada periòdicament fins al 15 de maig del curs corresponent, amb les empreses/institucions que facen arribar la seua oferta, la qual podrà ser consultada en l'aplicació Pràctiques Empresa d'UACloud.

2. Per a la realització de les pràctiques curriculars, l'alumnat podrà triar una empresa privada de l'oferta de la Facultat o bé sol·licitar la participació en l'adjudicació d'una institució pública de l'oferta de la Facultat. Així mateix, podrà proposar la realització de pràctiques en una empresa privada o institució pública.

3. La formalització de l'oferta seguirà el procediment establert per a cada modalitat de pràctiques, segons la informació publicada per l'Oficina de Pràctiques de la Facultat de Dret.

4. Per a proposar una empresa o institució per a realitzar les pràctiques, l'empresa o la institució s'ha d'ajustar a les condicions del programa de pràctiques de la UA. Sobre això, s'haurà d'aportar la corresponent sol·licitud de proposta d'empresa, i seguir el corresponent procediment establert per a formalitzar l'oferta.

5. No podrà existir una relació de parentiu de consanguinitat fins al tercer grau entre l'alumnat proponent i els òrgans de direcció de l'empresa o institució o amb les tutores o els tutors de l'empresa, ni relació contractual prèvia entre l'estudiant i l'empresa/institució.

Article 14. Criteris de sol·licitud de pràctiques per part de l'alumnat

1. Podrà realitzar les pràctiques externes curriculars l'alumnat matriculat en algun dels graus de la Facultat de Dret i sempre que reunisca els requisits que estableisca el seu pla d'estudis i estiga matriculat en l'assignatura Pràctiques Externes.

2. També podrà realitzar les pràctiques externes curriculars l'estudiantat d'altres universitats espanyoles o estrangeres que, en virtut de programes de mobilitat acadèmica o de convenis establits entre aquestes, estiguen cursant estudis en la Universitat d'Alacant. Es tindrà en compte en l'adjudicació que l'estudiant tinga el coneixement suficient de l'idioma per a l'adequada realització de les pràctiques.

Article 15. Criteris d'adjudicació a l'alumnat de l'oferta de la Facultat de pràctiques externes

1. L'adjudicació de les places es realitzarà de conformitat amb la modalitat de l'oferta:

a) Institucions públiques de l'oferta de la Facultat

Es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic per a l'assignació de les places.

2. A efectos de llevar a cabo la autorización para la tramitación del correspondiente convenio, la Facultad de Derecho podrá requerir, en su caso, los informes que estime oportunos a fin de determinar la idoneidad de la correspondiente entidad, según los requisitos establecidos al efecto.

3. La autorización de la entidad colaboradora se realizará mediante la firma de un convenio de cooperación educativa que tendrá que ser previo a la incorporación de las y los estudiantes a la empresa o institución de acogida.

4. La propia Universidad de Alicante puede constituirse como entidad de acogida para la realización de las prácticas de su alumnado. Las prácticas externas que se realicen dentro de la propia universidad se ajustarán al procedimiento establecido a tal efecto. Podrán acoger estudiantes en prácticas las unidades administrativas cuya actividad tenga una vinculación directa con una de las titulaciones impartidas en la Facultad de Derecho, así como los grupos o unidades de investigación que así lo soliciten.

Artículo 13. Oferta de plazas

1. La Oficina de Prácticas de la Facultad de Derecho publicará la oferta disponible inicial de plazas de prácticas con carácter previo al inicio del curso académico, de manera que el alumnado que se matricule en la asignatura de Prácticas Externas conozca la oferta disponible con antelación. No obstante, la oferta podrá ampliarse periódicamente hasta el 15 de mayo del curso correspondiente, con las empresas/instituciones que hagan llegar su oferta, la cual podrá consultarse en la aplicación Prácticas Empresa de UACloud.

2. Para la realización de las prácticas curriculares, el alumnado podrá elegir una empresa privada de la oferta de la Facultad o bien solicitar la participación en la adjudicación de una institución pública de la oferta de la Facultad. Asimismo, podrá proponer la realización de prácticas en una empresa privada o institución pública.

3. La formalización de la oferta seguirá el procedimiento establecido para cada modalidad de prácticas, según la información publicada por la Oficina de Prácticas de la Facultad de Derecho.

4. Para proponer una empresa o institución para realizar las prácticas, la empresa o institución se tiene que ajustar a las condiciones del programa de prácticas de la UA. A este respecto, se deberá aportar la correspondiente solicitud de propuesta de empresa, y seguir el correspondiente procedimiento establecido para formalizar la oferta.

5. No podrá existir una relación de parentesco de consanguinidad hasta el tercer grado entre el alumnado proponente, y los órganos de dirección de la empresa o institución o con los tutores de la empresa, ni relación contractual previa entre el estudiante y la empresa/institución.

Artículo 14. Criterios de solicitud de prácticas por parte del alumnado.

1. Podrá realizar las prácticas externas curriculares el alumnado matriculado en alguno de los Grados de la Facultad de Derecho y siempre que reúna los requisitos que establezca su plan de estudios y esté matriculado en la asignatura de Prácticas externas.

2. También podrán realizar las prácticas externas curriculares los y las estudiantes de otras universidades españolas o extranjeras que, en virtud de programas de movilidad académica o de convenios establecidos entre las mismas, se encuentren cursando estudios en la Universidad de Alicante. Se tendrá en cuenta en la adjudicación que el o la estudiante tenga el suficiente conocimiento del idioma para la adecuada realización de las prácticas.

Artículo 15. Criterios de adjudicación al alumnado de la oferta de la Facultad de prácticas externas.

1. La adjudicación de las plazas se realizará de conformidad con la modalidad de la oferta:

a) Instituciones públicas de la oferta de la Facultad:

Se tendrá en cuenta la nota media del expediente académico para la asignación de las plazas.

b) Empreses privades incloses en l'oferta de la Facultat

L'alumnat es posarà en contacte amb l'empresa d'acord amb el procediment establert, i serà aquesta la que seleccione la candidata o el candidat.

2. D'acord amb l'article 10 de la NPEUA, en l'adjudicació es donarà prioritat a l'alumnat que sol·licite pràctiques curriculars davant el que sol·licita pràctiques extracurriculars. Així mateix, s'atorgarà prioritat en l'elecció i en l'adjudicació de les pràctiques a l'alumnat amb discapacitat a fi que puga optar a empreses en les quals estiguen assegurades totes les mesures d'accessibilitat universal, incloent-hi les referides al transport per al trasllat i l'accés.

Article 16. Horaris i període de realització de les pràctiques curriculars

1. Els horaris de realització de les pràctiques s'establiran d'acord amb les característiques d'aquestes i la disponibilitat de l'entitat col·laboradora. Es procurarà que siguin compatibles amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació desenvolupada per l'alumnat en la universitat.

2. La realització de les pràctiques, una vegada s'hagen adjudicat, tindrà lloc al llarg de tot el curs acadèmic corresponent al període de matrícula.

3. Una vegada assignades les pràctiques, l'alumnat haurà de comunicar a l'Oficina de Pràctiques, amb suficient antelació, l'horari definitiu que haja acordat amb l'empresa/institució, i haurà de posar-se en contacte amb la tutora o el tutor de la UA.

Article 17. Acord de pràctiques

Se subscriurà un document, anomenat Acord de pràctiques, amb les condicions particulars per a cada estudiant que realitzarà les pràctiques. Aquest document o acord de pràctiques es considera l'annex al conveni de pràctiques.

L'Acord de pràctiques serà subscrit pel representant legal de l'entitat col·laboradora o pel responsable del centre, estructura o servei, per al cas de les pràctiques en la mateixa Universitat, i pel centre, a través de la tutora acadèmica o del tutor acadèmic de la Universitat d'Alacant, i per l'estudiant. Sense aquest acord degudament signat no es podran iniciar les pràctiques.

Article 18. Reconeixement de l'assignatura Pràctiques Externes

1. Es podrà sol·licitar el reconeixement de l'assignatura Pràctiques Externes dels graus adscrits a la Facultat:

- Pràctiques realitzades en el Gabinet d'Iniciatives per a l'Ocupació (GIPO).

- Les pràctiques extracurriculars una vegada finalitzades d'acord amb el procediment establert.

- Segons el que s'estableix l'article 19 de la NPEUA, les pràctiques externes que es duguen a terme a través de programes de mobilitat internacional subscrits per la Universitat d'Alacant poden tenir la consideració tant de pràctiques curriculars com de pràctiques extracurriculars, segons siguin o no reconegudes acadèmicament dins l'assignatura Pràctiques Externes del pla d'estudis corresponent.

2. Les pràctiques realitzades hauran de complir els següents requisits per al reconeixement:

a. Que les funcions realitzades siguin directament relacionades amb el grau de l'alumnat sol·licitant.

b. Que es realitzen en el mateix any acadèmic que se sol·licita el reconeixement o l'immediatament anterior.

Article 19. Renúncia i anul·lació de la proposta de pràctiques

b) Empresas privadas incluidas en la oferta de la Facultat:

El alumnado se podrá en contacto con la empresa conforme al procedimiento establecido, y será esta la que seleccione al candidato o candidata.

2. Conforme al artículo 10 de la NPEUA, en la adjudicación se le dará prioridad al alumnado que solicite prácticas curriculares frente al que solicita prácticas extracurriculares. Asimismo, se otorgará prioridad en la elección y en la adjudicación de las prácticas al alumnado con discapacidad, con objeto de que puedan optar a empresas en las que estén aseguradas todas las medidas de accesibilidad universal, incluidas las referidas al transporte para su traslado y el acceso a las mismas.

Artículo 16. Horarios y período de realización de las prácticas curriculares

1. Los horarios de realización de las prácticas se establecerán de acuerdo con las características de las mismas y la disponibilidad de la entidad colaboradora. Se procurará que sean compatibles con la actividad académica, formativa y de representación y participación desarrollada por el alumnado en la universidad.

2. La realización de las prácticas, una vez se hayan adjudicado, tendrá lugar a lo largo de todo el curso académico correspondiente al periodo de matrícula.

3. Asignadas las prácticas el alumnado deberá comunicar a la Oficina de Prácticas, con suficiente antelación, el horario definitivo que haya acordado con la empresa/institución, y deberá ponerse en contacto con su tutor/a de la UA.

Artículo 17. Acuerdo de prácticas

Se suscribirá un documento, denominado acuerdo de prácticas, con las condiciones particulares para cada estudiante que vaya a realizar las prácticas. Este documento o acuerdo de prácticas se considera el anexo al convenio de prácticas.

El acuerdo de prácticas será suscrito por el representante legal de la entidad colaboradora o por el responsable del centro, estructura o servicio, para el caso de las prácticas en la propia universidad; por el centro, a través de la tutora o el tutor académico de la Universidad de Alicante; y por el o la estudiante. Sin este acuerdo debidamente firmado no se podrá iniciar las prácticas.

Artículo 18. Reconocimiento de la asignatura Prácticas Externas

1. Se podrá solicitar el reconocimiento de la asignatura Prácticas Externas de los Grados adscritos a la Facultat:

- Prácticas realizadas en el Gabinete de Iniciativas para el Empleo (GIPE)

- Las prácticas extracurriculares una vez finalizadas conforme al procedimiento establecido.

- Según lo establecido en el artículo 19 de la NPEUA, las prácticas externas que se lleven a cabo a través de programas de movilidad internacional suscritos por la Universidad de Alicante pueden tener la consideración tanto de prácticas curriculares como de prácticas extracurriculares, según sean o no reconocidas académicamente dentro de la asignatura de prácticas externas del plan de estudios correspondiente.

2. Las prácticas realizadas deberán cumplir los siguientes requisitos para su reconocimiento:

a. Que las funciones realizadas sean directamente relacionadas con el Grado del alumnado solicitante.

b. Que se realicen en el mismo año académico que se solicita el reconocimiento o el inmediatamente anterior.

Artículo 19. Renuncia y anulación de la propuesta de prácticas

1. L'alumnat que renuncie a la proposta de pràctiques assignades no podrà tornar a sol·licitar una nova proposta en el mateix curs acadèmic, ni proposar empresa o institució pública, excepte causa sobrevinguda justificada.

2. Una vegada finalitzat el termini de modificació de matrícula, no es podrà sol·licitar l'anul·lació de l'assignatura Pràctiques Externes.

3. Si es produïra l'anul·lació de la proposta de pràctiques assignades per part de l'empresa/institució, es podrà sol·licitar una nova proposta, sempre que siga dins el període establert en el calendari acadèmic de pràctiques, o sol·licitar l'anul·lació de la matrícula de l'assignatura Pràctiques Externes.

4. L'anul·lació de la proposta de pràctiques per part de l'empresa o institució per l'incompliment de l'alumnat de les condicions de l'annex al conveni no comportarà l'anul·lació de l'assignatura Pràctiques Externes, ni la possibilitat de sol·licitar una nova proposta de pràctiques per al mateix curs acadèmic.

5. L'inici de les pràctiques sense haver signat l'acord de pràctiques referit en l'article 17 comportarà l'anul·lació d'aquestes.

Article 20. Pràctiques extracurriculars

1. Podrà sol·licitar, en els terminis establits en el calendari de pràctiques de la Facultat, la realització de pràctiques extracurriculars l'alumnat matriculat en alguna de les titulacions gestionades per la Facultat de Dret que haja superat almenys la meitat dels crèdits corresponents al seu pla d'estudis. Aquest tipus de pràctiques estan dirigides a l'estudiantat que desitge ampliar el període de formació en pràctiques en una empresa o institució.

2. La duració mínima d'aquestes pràctiques serà de 300 hores, i el màxim serà el que estableixca l'article 12 de la NPEUA, i es realitzaran en un període màxim de 6 mesos.

3. Podrà desenvolupar-se en dos cursos acadèmics consecutius sempre que l'alumnat estiga matriculat en els dos cursos i se signe una pròrroga de les pràctiques i de l'annex al començament del segon curs acadèmic.

4. S'estableix un límit de 5 estudiants per a realitzar pràctiques externes extracurriculars amb una mateixa empresa o institució.

5. L'alumnat no podrà mantenir relació contractual amb l'entitat col·laboradora o la mateixa universitat en la qual realitzarà les pràctiques, excepte autorització per part del Vicerectorat d'Estudiants, amb l'informe previ del centre.

6. Les pràctiques extracurriculars podran ser reconegudes una vegada finalitzades per a l'assignatura Pràctiques Externes, d'acord amb el procediment establert.

CAPÍTOL IV. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Article 21. Memòria i avaluació de les pràctiques

Una vegada finalitzat el període de pràctiques, l'estudiant haurà de presentar a la tutora acadèmica o al tutor acadèmic una memòria sobre el desenvolupament, en el termini establert en el calendari de pràctiques. La memòria de pràctiques seguirà el model de continguts proposat per la Comissió Acadèmica de Pràctiques que, en tot cas, contindrà la informació recollida en l'article 16 de la NPEUA.

L'estudiant podrà avaluar l'empresa, centre o institució en la qual ha realitzat les pràctiques a través d'una enquesta de satisfacció elaborada per la Unitat Tècnica de Qualitat.

Article 22. Avaluació per part de l'entitat col·laboradora

La persona encarregada de la tutorització en l'entitat col·laboradora realitzarà i remetrà a la tutora acadèmica o al tutor acadèmic de la universitat un informe final, a la conclusió de les pràctiques, en el qual valorarà aspectes recollits tant en l'article 13 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, com en l'article 17 de la NPEUA.

1. El alumnado que renuncie a su propuesta de prácticas asignadas no podrá volver a solicitar una nueva propuesta en el mismo curso académico, ni proponer empresa o institución pública, salvo causa sobrevenida justificada.

2. Finalizado el plazo de modificación de matrícula, no se podrá solicitar la anulación de la asignatura de Prácticas Externas.

3. Si se produjera la anulación de la propuesta de prácticas asignadas por parte de la empresa/institución, se podrá, bien solicitar una nueva propuesta, siempre que sea dentro del período establecido en el calendario académico de Prácticas, o solicitar la anulación de la matrícula de la asignatura Prácticas Externas.

4. La anulación de la propuesta de prácticas, por parte de la empresa o institución por el incumplimiento del alumnado de las condiciones del anexo al convenio, no conllevará la anulación de la asignatura Prácticas Externas, ni posibilidad de solicitar una nueva propuesta de prácticas para el mismo curso académico.

5. El inicio de las prácticas sin haber firmado el acuerdo de practicas referido en el artículo 17 conllevará la anulación de las mismas.

Artículo 20. Prácticas extracurriculares

1. Podrá solicitar, en los plazos establecidos en el calendario de prácticas de la Facultad, la realización de prácticas extracurriculares el alumnado matriculado en alguno de las titulaciones gestionadas por la Facultad de Derecho que haya superado al menos la mitad de los créditos correspondientes a su plan de estudios. Este tipo de prácticas están dirigidas a quienes deseen ampliar su periodo de formación en prácticas en una empresa o institución.

2. La duración mínima de estas prácticas será de 300 horas, y el máximo será el establecido por el artículo 12 del NPEUA, a realizar en un período máximo de 6 meses.

3. Podrán desarrollarse en dos cursos académicos consecutivos siempre que, el alumnado esté matriculado en ambos cursos, y se firme una prórroga de las prácticas y del anexo al comienzo del segundo curso académico.

4. Se establece un límite de 5 estudiantes para realizar prácticas externas extracurriculares con una misma empresa o institución

5. El alumnado no podrá mantener relación contractual con la entidad colaboradora o la propia universidad en la que van a realizar las prácticas, salvo autorización por parte del Vicerrectorado de Estudiantes, previo informe del Centro.

6. Las prácticas extracurriculares podrán ser reconocidas una vez finalizadas por la asignatura de prácticas externas, conforme al procedimiento establecido.

CAPÍTULO IV. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

Artículo 21. Memoria y evaluación de las prácticas

Una vez finalizado el periodo de prácticas, el o la estudiante deberá presentar al tutor o tutora académica una memoria sobre su desarrollo, en el plazo establecido en el calendario de prácticas. La memoria de prácticas seguirá el modelo de contenidos propuesto por la Comisión Académica de Prácticas que, en todo caso, contendrá la información recogida en el artículo 16 de la NPEUA.

El o la estudiante podrá evaluar a la empresa, centro o institución en la que ha realizado las prácticas a través de una encuesta de satisfacción elaborada por la Unidad Técnica de Calidad.

Artículo 22. Evaluación por parte de la entidad colaboradora

La persona encargada de la tutorización en la entidad colaboradora realizará y remitirá a la tutora o tutor académico de la universidad un informe final, a la conclusión de las prácticas, en el cual valorará aspectos recogidos tanto en el artículo 13 del Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, como en el artículo 17 de la NPEUA.

Article 23. Avaluació per part de la tutora acadèmica o del tutor acadèmic

Després de finalitzar el període de pràctiques, la tutora acadèmica o el tutor acadèmic realitzarà l'avaluació final d'aquestes tenint en compte l'informe final de l'entitat col·laboradora, la memòria de pràctiques i el seguiment realitzat durant la tutela.

Article 24. Acreditació de les pràctiques externes

Una vegada finalitzades les pràctiques externes, l'alumnat podrà obtenir des de l'Administració electrònica d'UACloud el corresponent certificat acreditatiu.

CAPÍTOL V. Pràctiques externes dels màsters

Article 25. Pràctiques externes dels màsters oficials de la Facultat

1. Per a participar com a entitat col·laboradora en les pràctiques externes dels màsters oficials de la Facultat s'haurà de signar un conveni de cooperació educativa. Aquest conveni, que haurà de complir els requisits específics de cada màster, haurà de ser subscrit amb caràcter previ a la incorporació de l'alumnat a l'empresa o la institució d'acolliment.
2. Se subscriurà un document, anomenat Acord de pràctiques, amb les condicions particulars per a cada estudiant que realitzarà les pràctiques. Aquest document o Acord de pràctiques es considera l'annex al conveni de pràctiques.
3. L'Acord de pràctiques serà subscrit pel representant legal de l'entitat col·laboradora o pel responsable del centre, estructura o servei, per al cas de les pràctiques en la mateixa universitat, i pel centre, a través de la tutora acadèmica o del tutor acadèmic de la Universitat d'Alacant, i l'estudiant. Sense aquest acord degudament signat no es podran iniciar les pràctiques.
4. No podrà existir una relació de parentiu de consanguinitat fins al tercer grau entre l'alumnat proponent i els òrgans de direcció de l'empresa/institució o amb les tutores o els tutors de l'empresa, ni relació contractual prèvia entre l'estudiant i l'empresa/institució.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de pràctiques externes de la Facultat de Dret per a les llicenciatures de Dret, Criminologia i Ciències del Treball, les diplomatures de Gestió i Administració Pública i Relacions Laborals, i el programa d'estudis simultanis de Dret i Administració i Direcció d'Empreses (BOUA de 16 de juliol de 2010).

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor a partir del curs 2022/2023.

Artículo 23. Evaluación por parte de la tutora o tutor académico

Tras finalizar el período de prácticas, la tutora o tutor académico realizará la evaluación final de las mismas teniendo en cuenta el informe final de la entidad colaboradora, la memoria de prácticas y el seguimiento realizado durante la tutela.

Artículo 24. Acreditación de las prácticas externas

Finalizadas las prácticas externas, el alumnado podrá obtener desde la eAdministración de UACloud el correspondiente certificado acreditativo.

CAPITULO V. Prácticas Externas Másteres

Artículo 25. Prácticas Externas Másteres Oficiales de la Facultad

1. Para participar como entidad colaboradora en las Prácticas Externas de los Másteres Oficiales de la Facultad se deberá firmar un convenio de cooperación educativa. Dicho convenio, que deberá cumplir los requisitos específicos de cada Máster, deberá ser suscrito con carácter previo a la incorporación del alumnado a la empresa o institución de acogida.
2. Se suscribirá un documento, denominado acuerdo de prácticas, con las condiciones particulares para cada estudiante que vaya a realizar las prácticas. Este documento o acuerdo de prácticas se considera el anexo al convenio de prácticas.
3. El acuerdo de prácticas será suscrito por el representante legal de la entidad colaboradora o por el responsable del centro, estructura o servicio, para el caso de las prácticas en la propia universidad; por el centro, a través de la tutora o el tutor académico de la Universidad de Alicante; y por el o la estudiante. Sin este acuerdo debidamente firmado no se podrá iniciar las prácticas.
4. No podrá existir una relación de parentesco de consanguinidad hasta el tercer grado entre el alumnado proponente, y los órganos de dirección de la empresa/institución o con los tutores de la empresa, ni relación contractual previa entre el estudiante y la empresa/institución.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Reglamento de prácticas externas de la Facultad de Derecho para las Licenciaturas de Derecho, Criminología, Ciencias del Trabajo, las Diplomaturas de Gestión y Administración Pública y Relaciones Laborales y el Programa de estudios simultáneos de Derecho y Administración y Dirección de Empresas (BOUA, de 16 de julio de 2010)

DISPOSICIÓN FINAL

El presente reglamento entrará en vigor a partir del curso 2022-23