

Títol: BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ORGANITZACIÓ O PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES INTENSIVS COMBINATS DEL PROJECTE ERASMUS+ DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2023

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: divendres, 22 de juliol de 2022

Título: BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA ORGANIZACIÓN O PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS INTENSIVOS COMBINADOS DEL PROYECTO ERASMUS+ DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2023

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: viernes, 22 de julio de 2022

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ORGANITZACIÓ O PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES INTENSIVS COMBINATS DEL PROJECTE ERASMUS+ DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2023

1. OBJECTIU

El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament publica aquesta convocatòria amb la finalitat de fomentar l'organització o participació dels centres de la Universitat d'Alacant (UA) en programes intensius combinats (Blended Intensive Programmes, BIP) del projecte Erasmus+, acció KA131, durant l'any 2023.

Amb aquest propòsit, el vicerectorat concedirà ajudes al centre o al departament del professorat de la UA que sol·licite organitzar un BIP a la Universitat d'Alacant.

Així mateix, el professorat podrà sol·licitar que la UA passe a formar part d'una aliança per a participar en BIPs organitzats per altres universitats sòcies en el programa Erasmus+ i, així, aquest vicerectorat seleccionarà l'alumnat i el personal participant en aquest BIP a través de les convocatòries escaients.

2. NORMATIVA APLICABLE

Aquesta convocatòria, a més de regir-se per les normes que s'hi estableixen, també es regeix per les disposicions europees per al Programa Erasmus+, pel Manual de mobilitat en ensenyament superior 2021, per la guia [Blended mobility implementation for Erasmus+ higher education mobility KA131](#), per la Normativa general de mobilitat de la Universitat d'Alacant i per les bases reguladores que regeixen l'adjudicació de destinacions i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de Mobilitat Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/16741>).

2.1. Definició de Programa Intensiu Combinat (Blended Intensive Programme, BIP)

El programa Erasmus+ 21-27 estableix una nova modalitat de mobilitat denominada Blended Intensive Programme (BIP). Es tracta de programes intensius a través dels quals els participants realitzaran una mobilitat física de curta duració a l'estranger en combinació amb un component virtual obligatori. Tal com es defineixen en la Guia Erasmus 2022 i en el Manual de mobilitat en ensenyament superior 2021, es tracta de programes que:

- Han d'aportar un valor afegit en comparació amb els programes o cursos existents:

- Han d'incloure continguts especialitzats que no s'imparteixen en un altre lloc, o no s'ensenyen o s'imparteixen d'aquesta manera en un altre lloc.

- Han de permetre que els estudiants o el personal adquireixen noves perspectives sobre el tema estudiat.

- Han de fomentar l'ensenyament i la formació transdisciplinària i multinacionals i beneficiar-se d'unes condicions especials d'aprenentatge i ensenyament que no estan disponibles en una única institució.

- Han de garantir la participació transnacional: participants individuals o grups de tres països com a mínim.

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA ORGANIZACIÓN O PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS INTENSIVOS COMBINADOS DEL PROYECTO ERASMUS+ DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2023

1. OBJETO

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo publica la presente convocatoria con el objeto de fomentar la organización o participación de los centros de la Universidad de Alicante (UA) en Programas Intensivos Combinados (Blended Intensive Programmes - BIP) del proyecto Erasmus+, acción KA131, durante el año 2023.

Para ello, el Vicerrectorado otorgará ayudas al Centro o al Departamento de aquel profesorado de la UA que solicite la organización de un BIP en la Universidad de Alicante.

Asimismo, el profesorado podrá solicitar que la UA pase a formar parte de una alianza para participar en BIPs organizados por otras universidades socias en el programa Erasmus+ y, con ello, este Vicerrectorado seleccionará al alumnado y personal participante en dicho BIP a través de las oportunas convocatorias.

2. NORMATIVA APLICABLE

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus+, por el Manual de Movilidad en enseñanza superior 2021, por la guía [Blended mobility implementation for Erasmus+ higher education mobility KA131](#), por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por las Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de Movilidad Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>).

2.1. Definición de Programa Intensivo Combinado (Blended Intensive Programme - BIP)

El programa Erasmus+ 21-27 establece una nueva modalidad de movilidad denominada Blended Intensive Programme (BIP). Se trata de programas intensivos a través de los cuales los participantes realizarán una movilidad física de corta duración en el extranjero en combinación con un componente virtual obligatorio. Tal y como se definen en la Guía Erasmus 2022 y en el Manual de movilidad en enseñanza superior 2021, se trata de programas que:

- deben aportar un valor añadido en comparación con los programas o cursos existentes:

- deben incluir contenidos especializados que no se imparten en otro lugar, o no se enseña/imparte de esta manera en otro lugar;

- deben permitir que los estudiantes o el personal adquieran nuevas perspectivas sobre el tema

- deben fomentar la enseñanza y la formación transdisciplinar y multinacional y beneficiarse de unas condiciones especiales de aprendizaje y enseñanza que no están disponibles en una sola institución.

- deben garantizar la participación transnacional: participantes individuales o grupos de al menos tres países.

- Poden incloure un aprenentatge basat en reptes en què treballen junts equips transnacionals i transdisciplinaris.

- Han de comprendre la càrrega de treball a temps complet per a l'alumnat.

- Poden permetre que els membres del personal docent intercanvien opinions sobre el contingut de l'ensenyament, els nous enfocaments dels plans d'estudi, per a provar mètodes d'ensenyament innovadors que podrien arribar a formar part d'un curs o pla d'estudis conjunt concebut recentment en un entorn de classe internacional.

- Han de proporcionar noves oportunitats d'aprenentatge, desenvolupament d'habilitats, accés a la informació i als resultats de la investigació més avançada i a altres coneixements per als professors i estudiants participants.

- La proporció entre el personal docent i els alumnes ha de garantir la participació activa a l'aula.

- Han de mantenir un equilibri entre la participació d'estudiants transnacionals i nacionals i el personal docent o en formació.

- A més dels resultats d'aprenentatge sobre les competències relacionades amb la matèria, haurien d'ajudar a desenvolupar competències transversals.

- El nombre d'hores d'ensenyament i formació ha de garantir que la major part del temps que es passa a l'estranger estiga relacionat amb l'educació i la formació, i no amb la investigació o qualsevol altra activitat.

- Les institucions participants han de planificar l'enviament d'un nombre suficient de participants per a garantir que s'aconseguiquen els requisits mínims, fins i tot amb renúncies.

2.2. Característiques dels programes BIP

- Aliança de 3 institucions d'educació superior titulars de carta ECHE com a mínim, en 3 països del programa. Els països no associats hi podran participar, encara que sense finançament, i no computen en el nombre mínim d'institucions d'educació superior.

o Una de les institucions serà l'organitzadora del BIP. Tindrà la funció d'institució coordinadora/organitzadora, acollirà els estudiants i el personal de les altres institucions participants, com també de la mateixa institució.

o Les altres institucions participants enviaran els seus estudiants i personal a realitzar l'estada BIP a la institució organitzadora.

- Mobilitat física de curta duració (de 5 a 30 dies) en un dels països del programa combinada amb un component virtual obligatori.

- El programa BIP ha de comptar amb una assistència mínima de 15 participants mòbils, de qualsevol nivell d'estudis, provinents d'universitats de l'aliança de la universitat organitzadora de l'estada.

- El grup d'assistents pot estar compost per estudiants i personal del mateix BIP.

- El personal implicat en l'execució del BIP es podrà desplaçar a la universitat on tinga lloc, però la seua assistència no comptabilitzarà en el còmput de participants mínims.

- La prestació de les ajudes individuals i, quan escaiga, de les despeses de viatge per a realitzar l'activitat de mobilitat presencial, correspon a les institucions d'enviament.

- Reunirà els participants en línia per a treballar de manera col·lectiva i simultània en tasques específiques que estiguen integrades en el BIP i que compten per als resultats generals d'aprenentatge.

- pueden incluir un aprendizaje basado en retos en el que trabajen juntos equipos transnacionales y transdisciplinares.

- tienen que comprender la carga de trabajo a tiempo completo para el alumnado.

- pueden permitir que los miembros del personal docente intercambien opiniones sobre el contenido de la enseñanza, los nuevos enfoques de los planes de estudio, para probar métodos de enseñanza innovadores que podrían llegar a formar parte de un curso o plan de estudios conjuntamente recién concebido en un entorno de clase internacional.

- deben proporcionar nuevas oportunidades de aprendizaje, desarrollo de habilidades, acceso a la información y a los resultados de la investigación más avanzada y a otros conocimientos para los profesores y estudiantes participantes.

- la proporción entre el personal docente y los alumnos debe garantizar la participación activa en el aula.

- deben mantener un equilibrio entre la participación de estudiantes transnacionales y nacionales y el personal docente/en formación.

- además de los resultados de aprendizaje sobre las competencias relacionadas con la materia, deberían ayudar a desarrollar competencias transversales.

- el número de horas de enseñanza y formación debe garantizar que la mayor parte del tiempo que se pasa en el extranjero esté relacionado con la educación y la formación, y no con la investigación o cualquier otra actividad.

- las instituciones participantes deben planificar el envío de un número suficiente de participantes para garantizar que se alcancen los requisitos mínimos, incluso con renuncias.

2.2. Características de los programas BIP

- Alianza de 3 instituciones de Educación Superior titulares de carta ECHE como mínimo, en 3 países del programa. Los países no asociados podrán participar, aunque sin financiación y no computan en el número mínimo de instituciones de educación superior.

o Una de las instituciones será la organizadora del Tendrá la función de institución coordinadora/organizadora, acogerá a los estudiantes y al personal de las otras instituciones participantes, así como de la propia institución.

o Las otras instituciones participantes enviarán sus estudiantes y personal a realizar la estancia BIP a la institución organizadora.

- Movilidad física de corta duración (de 5 a 30 días) en uno de los países del programa combinada con un componente virtual obligatorio.

- El programa BIP tiene que contar con una mínima asistencia de 15 participantes móviles, de cualquier nivel de estudios, provenientes de universidades de la alianza de la universidad organizadora de la estancia.

- El grupo de asistentes puede estar compuesto por estudiantes y personal del mismo BIP.

- El personal implicado en la ejecución del BIP podrá desplazarse a la universidad donde tenga lugar el mismo, pero su asistencia no contabilizará en el cómputo de participantes mínimos.

- La prestación de las ayudas individuales y, cuando proceda, de los gastos de viaje para realizar la actividad de movilidad presencial corresponde a las instituciones de envío.

- Reunirá a los participantes en línea para trabajar de forma colectiva y simultánea en tareas específicas que estén integradas en el BIP y que cuenten para los resultados generales de aprendizaje.

- Els estudiants que facen la mobilitat hauran d'obtenir un reconeixement acadèmic d'un mínim de 3 ECTS (la suma del treball virtual i presencial) i no s'estableixen requisits addicionals per al component virtual de la mobilitat. Quan no siga possible el reconeixement dels crèdits ECTS concedits, per exemple, en el cas d'alguns programes de doctorat, la característica dels 3 crèdits ECTS s'ha de considerar com una orientació per a la càrrega de treball.

- El reconeixement acadèmic es farà seguint el learning agreement o acord d'aprenentatge que l'estudiant haurà acordat de manera prèvia a la mobilitat amb la coordinació acadèmica de la seua universitat d'origen.

- El BIP es reconeixerà com a part del pla d'estudis de l'estudiant, encara que no es tracte d'una assignatura curricular a la universitat de destinació. Els ECTS hauran de constar com a reconeguts en l'expedient dels estudiants, mitjançant el procés que considere la seua universitat d'origen, i aquest reconeixement haurà d'aparèixer també en el suplement europeu del títol.

- Encara que no hi ha un màxim de participació pel que fa a alumnes, cal tenir en compte l'eficàcia de l'aprenentatge i la formació, així com l'organització del programa a l'hora de dissenyar el Programa Intensiu Combinat. Com a xifra orientativa, en el marc del Programa d'Aprenentatge Permanent, el nombre màxim d'alumnes que participen en un BIP és de 60.

- Atès que la institució d'educació superior coordinadora rep els fons d'Erasmus+ per a organitzar el programa, els participants no han de pagar taxes de matrícula/curs. No obstant això, els organitzadors poden cobrar taxes per activitats extracurriculars, com ara visites culturals, que no estiguen directament relacionades o siguen rellevants per al programa.

2.3. Assistència als programes BIP

Les persones assistents a un BIP es divideixen en dos tipus segons la finalitat:

- Per a aprendre o formar-se:

- o Estudiants d'educació superior (nivells 5 a 8 del MEC).
- o Personal de l'ensenyament superior (personal docent o d'administració i serveis).

- Com a personal implicat en l'execució del programa:

- o Professors i formadors de la institució d'educació superior receptora.
- o Professors i formadors d'altres institucions d'educació superior.

3. ACTIVITATS INCLOSES EN LA CONVOCATÒRIA

Les activitats que es podran sol·licitar per a execució durant l'any 2023 seran les següents:

- Tipus 1. Organització de programes intensius combinats (BIP) en la UA en el marc d'una aliança signada la UA per a aquesta finalitat que encoratgen grups d'institucions d'educació superior a desenvolupar conjuntament programes d'aprenentatge, ensenyament i formació per a grups d'estudiants o personal docent i d'administració i serveis utilitzant maneres innovadores i digitals d'impartir-los.

o Aquesta activitat serà finançable segons el que estableix el punt 4.

o La quantitat concedida es destinarà com a suport organitzatiu al Programa Intensiu; a saber, gestió administrativa pròpia de l'organització i de les corresponents convocatòries de selecció, material necessari per al desenvolupament del curs, material publicitari, col·laboracions docents (en els casos no coberts per la mobilitat per a docència Erasmus+), etc.

- Los estudiantes que realicen la movilidad tendrán que obtener un reconocimiento académico de un mínimo de 3 ECTS (la suma del trabajo virtual y presencial), no estableciéndose requisitos adicionales para el componente virtual de la movilidad. Cuando no sea posible el reconocimiento de los créditos ECTS concedidos, por ejemplo, en el caso de algunos programas de doctorado, la característica de los 3 créditos ECTS debe considerarse como una orientación para la carga de trabajo.

- El reconocimiento académico se hará siguiendo el Learning Agreement (acuerdo de aprendizaje) que el estudiante habrá acordado de manera previa a la movilidad con la coordinación académica de su universidad de origen.

- El BIP se reconocerá como parte del plan de estudios del estudiante, aunque no se trate de una asignatura curricular en la universidad de destino. Los ECTS tendrán que constar como reconocidos en el expediente de los estudiantes, mediante el proceso que considere su universidad de origen y este reconocimiento tendrá que aparecer también en el Suplemento Europeo del Título.

- Aunque no hay un máximo de participación en términos de alumnos, hay que tener en cuenta la eficacia del aprendizaje y la formación, así como la organización del programa a la hora de diseñar el Programa Intensivo Combinado. Como cifra orientativa, en el marco del Programa de Aprendizaje Permanente, el número máximo de alumnos que participan en un BIP es de 60.

- Dado que la institución de educación superior coordinadora recibe los fondos de Erasmus+ para organizar el programa, los participantes no deben pagar tasas de matrícula/curso. Sin embargo, los organizadores pueden cobrar tasas por actividades extracurriculares, como visitas culturales, que no estén directamente relacionadas o sean relevantes para el programa.

2.3. Asistencia a los programas BIP

Las personas asistentes a un BIP se dividen en dos tipos según la finalidad:

- para aprender o formarse:

- o Estudiantes de educación superior (niveles 5 a 8 del MEC); o
- o Personal de la enseñanza superior (personal docente o de administración y servicios).

- como personal implicado en la ejecución del programa:

- o Profesores y formadores de la institución de educación superior receptora;
- o Profesores y formadores de otras instituciones de educación superior.

3. ACTIVIDADES INCLUIDAS EN LA CONVOCATORIA

Las actividades que se podrán solicitar para su ejecución durante el año 2023 serán las siguientes:

- Tipo 1 - Organización de programas intensivos combinados (BIP) en la UA en el marco de una alianza firmada por la UA para dicho fin que animen a grupos de instituciones de educación superior a desarrollar conjuntamente programas de aprendizaje, enseñanza y formación para grupos de estudiantes o personal docente y de administración y servicios utilizando formas innovadoras y digitales de impartirlos.

o Esta actividad será financierable según lo establecido en el punto 4.

o La cantidad otorgada se destinará como apoyo organizativo al Programa Intensivo; a saber, gestión administrativa propia de la organización y de las correspondientes convocatorias de selección, material necesario para el desarrollo del curso, material publicitario, colaboraciones docentes (en aquellos casos no cubiertos por la movilidad para docencia Erasmus+), etc.

o Aquest import no podrà finançar la mobilitat d'estudiants o professorat/personal que es desplaça per a realitzar l'activitat de caràcter presencial.

o L'alumnat i el personal de la UA assistents no percebran ajuda de mobilitat. Seran seleccionats pel centre/departament sol·licitant d'aquesta mena d'activitat.

o L'alumnat i el personal de les institucions sòcies de l'aliança seran seleccionats i finançats per les institucions d'origen.

o A més, el Servei de Relacions Internacionals establirà els acords interinstitucionals Erasmus+ necessaris amb l'associació/aliança de les universitats participants.

- Tipus 2. Participació en programes intensius combinats (BIP) en una altra institució en el marc d'una aliança signada per la UA per a aquesta finalitat.

o La sol·licitud de participació no implica finançament.

o El vicerectorat seleccionarà a través d'una futura convocatòria els estudiants de la UA que puguin participar en les estades BIP realitzades fora de la UA i, d'aquesta manera, podran obtenir finançament per a dur a terme mobilitats físiques de 5 dies de duració.

o El personal docent i d'administració i serveis de la UA que vulga participar en estades BIP organitzades per altres universitats podrà sol·licitar les ajudes dins de les convocatòries per a estades de docència i de formació publicades pel vicerectorat cada curs acadèmic i, d'aquesta manera, podrà aconseguir finançament per a dur a terme mobilitats físiques de 5 dies de duració.

o A més, el Servei de Relacions Internacionals establirà els acords interinstitucionals Erasmus+ necessaris amb la institució organitzadora de l'associació/aliança d'universitats.

Tota acció que no estiga inclosa en aquesta convocatòria no es considerarà finançable.

En aquesta convocatòria es concediran:

- Per a les activitats tipus 1: un màxim de 3 sol·licituds.

- Per a les activitats tipus 2: un màxim de 4 sol·licituds. A cadascuna li correspondrà un màxim de 12 mobilitats d'estudiants i 3 mobilitats de personal (PDI/PAS).

Les ajudes individuals per a mobilitats físiques de curta duració les finançarà cada institució d'enviament amb càrrec al pressupost que tinga assignat en el seu respectiu KA131 per a mobilitat.

Els participants de la institució on es duga a terme l'activitat física del BIP no es desplacen a un altre país per a fer l'activitat i, per tant, per a participar-hi no realitzen una mobilitat dins del projecte KA131.

4. FINANÇAMENT

4.1. Els crèdits destinats a aquesta convocatòria estan constituïts per les aportacions dels fons comunitaris europeus a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), pertanyent al Ministeri d'Universitats. La quantia total depèn de la consignació pressupostària d'aquest organisme i s'executarà amb càrrec a la clau pressupostària 51.60.2E.00.26 del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals.

4.2. La dotació assignada durant l'any 2023 per a les activitats tipus 1 (organització de programes intensius combinats en la UA) és de 14.400 euros. Aquesta dotació es podrà incrementar a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat pressupostària de la UA.

o Dicho importe no podrá financiar la movilidad de estudiantes o profesorado/personal que se desplace para realizar la actividad de carácter presencial.

o El alumnado y el personal de la UA asistentes no percibirán ayuda de movilidad. Serán seleccionados por el Centro/Departamento solicitante de este tipo de actividad.

o El alumnado y el personal de las instituciones socias de la alianza serán seleccionados y financiados por sus instituciones de origen.

o Además, el Servicio de Relaciones Internacionales establecerá los Acuerdos Interinstitucionales Erasmus+ necesarios con la asociación/alianza de las universidades participantes.

- Tipo 2 - Participación en programas intensivos combinados (BIP) en otra institución en el marco de una alianza firmada por la UA para dicho fin.

o La solicitud de participación no implica financiación.

o El Vicerrectorado seleccionará a través de una futura convocatoria a los estudiantes de la UA que puedan participar en las estancias BIP realizadas fuera de la UA y, de este modo, podrán obtener financiación para llevar a cabo movilidades físicas de 5 días de duración.

o El personal docente y de administración y servicios de la UA que quiera participar en estancias BIP organizadas por otras universidades podrá solicitar las ayudas dentro de las convocatorias para estancias de docencia y de formación publicadas por el Vicerrectorado cada curso académico y, de este modo, podrá obtener financiación para llevar a cabo movilidades físicas de 5 días de duración.

o Además, el Servicio de Relaciones Internacionales establecerá los Acuerdos Interinstitucionales Erasmus+ necesarios con la institución organizadora de la asociación/alianza de universidades.

Toda acción que no esté contemplada en esta convocatoria no se considerará financiable.

En la presente convocatoria serán concedidas:

- para las actividades tipo 1: un máximo de 3 solicitudes.

- para las actividades tipo 2: un máximo de 4 solicitudes. A cada una de ellas le corresponderá un máximo de 12 movilidades de estudiantes y 3 movilidades de personal (PDI/PAS).

Las ayudas individuales para movilidades físicas de corta duración las financiará cada institución de envío con cargo al presupuesto que tenga asignado en su respectivo KA131 para movilidad.

Los participantes de la institución donde se realice la actividad física del BIP no se desplazan a otro país para realizar la actividad y por lo tanto no realizan una movilidad dentro del proyecto KA131 para participar en la actividad.

4. FINANCIACIÓN

4.1. Los créditos destinados a la presente convocatoria están constituidos por las aportaciones de los fondos comunitarios europeos a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), perteneciente al Ministerio de Universidades. La cuantía total depende de la consignación presupuestaria de dicho organismo y se ejecutará con cargo a la clave presupuestaria 51.60.2E.00.26 del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales.

4.2. La dotación asignada durante el año 2023 para las actividades tipo 1 (organización de programas intensivos combinados en la UA) es de 14.400 euros. Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad presupuestaria de la UA.

4.3. El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al vicerectorat que concedeix l'ajuda després de presentar la memòria econòmica justificativa en acabar l'activitat. Els diners romanents en la clau pressupostària del centre en la qual es va lliurar el pagament hauran de revertir a la mateixa aplicació d'origen del centre de despesa 5160.

4.4. És incompatible rebre altres ajudes per a la mateixa activitat. No es podran utilitzar aquestes ajudes per a cobrir partides de despeses ja finançades amb altres fons o per a dur a terme activitats docents o investigadors vinculades a altres programes pels quals es perceba qualsevol altra beca, ajuda, sou o salari.

4.5. El pagament de l'ajuda es farà mitjançant un traspàs des del Servei de Relacions Internacionals a l'aplicació del capítol 2 del centre o departament creada expressament per a desenvolupar l'activitat.

4.6. Les ajudes es faran efectives en dos pagaments: un primer pagament abans de l'activitat (corresponent al 50 % del pressupost sol·licitat) i un segon pagament posterior (corresponent a la quantitat efectivament gastada després de presentar la memòria justificativa).

4.7. Es percebrà exclusivament la part justificada de la quantitat assignada.

4.8. La unitat administrativa corresponent cal que haja gestionat tots els pagaments, i haurà de presentar còpia dels justificants de despesa abonats (i que formen part del pressupost presentat en la memòria de sol·licitud).

4.9. En el cas de l'organització d'un Blended Intensive Programme per part dels centres i departaments UA, l'ajuda econòmica serà la següent:

- Cursos en aula basats en lliçons magistrals: 3.000 €.

- Cursos presencials que incloguen visites de camp o ús de laboratoris amb l'ús conseqüent de material fungible: 4.800 €.

4.10. En el cas de les activitats tipus 1, l'ajuda concedida es podrà utilitzar per a les despeses directament relacionades amb l'organització del BIP, com la creació del contingut dels cursos o la compra de material específic per a la gestió del programa. L'ajuda es destinarà a cobrir els costos relacionats amb la preparació, el disseny, el desenvolupament, l'execució i el seguiment del programa, la realització d'activitats virtuals o a distància, així com la gestió i coordinació generals. Els costos poden incloure: producció de documents o material educatiu, lloguer de sales, lloguer d'equips, viatges de camp, excursions, activitats de comunicació, traducció i interpretació, visites preparatòries i tasques administratives.

4.11. Les ajudes cobriran exclusivament els aspectes sufragables establits en el programa Erasmus+ 21-27.

5. REQUISITS DE SOL·LICITUD

Les condicions i requisits de participació en aquesta convocatòria seran els següents:

a) Els BIP proposats en el marc del programa Erasmus+ hauran de tenir lloc de l'1 de gener al 31 de desembre de 2023 (segon semestre del curs 22/23 i primer semestre del curs 23/24).

b) Podrà sol·licitar aquestes ajudes, que tenen caràcter institucional, el personal docent a temps complet de la UA.

c) Les persones sol·licitants hauran de complir amb els requisits establits tant en el moment de la sol·licitud com durant la realització de l'activitat.

d) Els centres han d'incloure el logotip de finançament pel Programa Erasmus+ en qualsevol mitjà de difusió de l'activitat.

6. TERMINI, PROCEDIMENT I DOCUMENTS DE SOL·LICITUD

a) El termini de sol·licitud serà del 5 al 16 de setembre de 2022.

4.3. El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerrectorado concedente de la ayuda tras presentar la memoria económica justificativa al finalizar la actividad. El dinero remanente en la clave presupuestaria del centro en la que se libró el pago deberá revertir a la misma aplicación de origen del centro de gasto 5160.

4.4. Es incompatible recibir otras ayudas para la misma actividad. No se podrán utilizar estas ayudas para cubrir partidas de gastos ya financiadas con otros fondos o para realizar actividades docentes o investigadoras vinculadas a otros programas por los que se perciba cualquier otra beca, ayuda, sueldo o salario.

4.5. El pago de la ayuda se realizará mediante un traspaso desde el Servicio de Relaciones Internacionales a la aplicación del capítulo 2 del centro o departamento creada expresamente para el desarrollo de la actividad.

4.6. Las ayudas se harán efectivas en dos pagos: un primer pago previo a la actividad (correspondiente al 50% del presupuesto solicitado) y un segundo pago posterior (correspondiente a la cantidad efectivamente gastada tras presentar la memoria justificativa).

4.7. Se percibirá exclusivamente la parte justificada de la cantidad asignada.

4.8. La unidad administrativa correspondiente tiene que haber gestionado todos los pagos, debiendo presentar copia de los justificantes de gasto abonados (y que formen parte del presupuesto presentado en la memoria de solicitud).

4.9. En el caso de la organización de un Blended Intensive Programme por parte de los centros y departamentos UA, la ayuda económica será la siguiente:

- cursos en aula basados en lecciones magistrales: 3.000 €;

- cursos presenciales que incluyan visitas de campo y/o uso de laboratorios con el consecuente uso de material fungible: 4.800 €.

4.10. En el caso de las actividades tipo 1, la ayuda concedida se podrá utilizar para los gastos directamente relacionados con la organización del BIP, como la creación del contenido de los cursos o la compra de material específico para la gestión del programa. La ayuda se destinará a cubrir los costes relacionados con la preparación, el diseño, el desarrollo, la ejecución y el seguimiento del programa, la realización de actividades virtuales o a distancia, así como la gestión y coordinación generales. Los costes pueden incluir: producción de documentos o material educativo, alquiler de salas, alquiler de equipos, viajes de campo, excursiones, actividades de comunicación, traducción e interpretación, visitas preparatorias y tareas administrativas.

4.11. Las ayudas cubrirán exclusivamente los aspectos elegibles establecidos en el programa Erasmus+ 21-27.

5. REQUISITOS DE SOLICITUD

Las condiciones y requisitos de participación en la presente convocatoria serán los siguientes:

a) Los BIP propuestos en el marco del programa Erasmus+ deberán tener lugar del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023 (segundo semestre del curso 22/23 y primer semestre del curso 23/24).

b) Podrá solicitar estas ayudas, que tienen carácter institucional, el personal docente a tiempo completo de la UA.

c) Las personas solicitantes deberán cumplir con los requisitos establecidos tanto en el momento de la solicitud como durante la realización de la actividad.

d) Los centros deben incluir el logotipo de estar financiado por el Programa Erasmus+, en cualquier medio de difusión de la actividad.

6. PLAZO, PROCEDIMIENTO Y DOCUMENTOS DE SOLICITUD

a) El plazo de solicitud será del 5 al 16 de septiembre de 2022.

b) Per a participar en aquesta convocatòria es presentarà una sol·licitud (signada a través del portafirmes de la UA, per part del professorat proponent, el coordinador internacional del Centre i el director del Departament) a través d'una instància genèrica d'eAdministració en UACloud dirigida al Servei de Relacions Internacionals. Aquesta sol·licitud ha d'incloure una memòria descriptiva que continga la següent informació detallada en l'[annex 1](#): Memòria descriptiva:

- Títol del BIP.
- Centre que organitza/participa en el BIP
- Coordinador/a que organitza/participa en el BIP
- Titulació que organitza/participa en el BIP
- Universitats sòcies i codi Erasmus
- Assumpte/tema del programa.
- Objectius i descripció del programa
- Mètodes d'aprenentatge i ensenyament
- Resultats esperats d'aprenentatge/formació
- Programa del curs intensiu BIP Erasmus+
- Relació de docents UA implicats, descripció dels rols en el BIP i tasques que s'exerciran.
- Tipus de participants als quals s'adreça (estudiants / personal)
- Nivell educatiu al qual s'adreça (estudiants)
- Nombre de participants (estudiants / personal)
- Flux de participants entre els socis
- Descripció del component virtual
- Data de començament i d'acabament de l'activitat física
- Data de començament i d'acabament de l'activitat virtual
- Nombre de crèdits ECTS concedits
- Principal llengua d'ensenyament/formació
- Lloc de celebració
- Requisit lingüístic
- Requisits específics
- Mesures de difusió (que han d'incloure el logotip de cofinançament per part del Programa Erasmus+)
- Pressupost (les despeses han de ser sufragables per la UA)
- Aplicació pressupostària del centre (per a activitats de tipus 1)

Es recomana la lectura de la guia pràctica [Blended mobility implementation for Erasmus+ higher education mobility KA131](#) a l'hora d'emplenar la memòria descriptiva.

c) La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

7. CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es realitzarà sobre la base de criteris d'equitat, justícia i transparència.

S'atendran els següents principis per aquest ordre:

- Primer: equilibri de BIPs per centre.
- Segon: la col·laboració amb institucions del projecte Universitats Europees Transform4Europe:
- L'organització/participació en un BIP en el marc dels reptes del projecte Universitats Europees Transform4Europe amb sòcies membres d'aquest consorci.

b) Para participar en esta convocatoria se presentará una solicitud (firmada a través del portafirmas de la UA, por parte del profesorado proponente, el coordinador internacional del Centro y el director del Departamento) a través de una instancia genérica de eAdministración en UACloud dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales. Dicha solicitud debe incluir: una memoria descriptiva que debe contener la siguiente información detallada en el [Anexo 1](#) - Memoria Descriptiva:

- Título del BIP
- Centro que organiza/participa en el BIP
- Coordinador/a que organiza/participa en el BIP
- Titulación que organiza/participa en el BIP
- Universidades socias y código Erasmus
- Asunto/tema del programa
- Objetivos y descripción del programa
- Métodos de aprendizaje y enseñanza
- Resultados esperados de aprendizaje/formación
- Programa del curso intensivo BIP Erasmus+
- Relación de docentes UA implicados, descripción de los roles en el BIP y tareas a desempeñar
- Tipo de participantes a los que se dirige (estudiantes / personal)
- Nivel educativo al que se dirige (estudiantes)
- Número de participantes (estudiantes / personal)
- Flujo de participantes entre los socios
- Descripción del componente virtual
- Fecha de inicio y fin de la actividad física
- Fecha de inicio y fin de la actividad virtual
- Número de créditos ECTS concedidos
- Principal lengua de enseñanza/formación
- Lugar de celebración
- Requisito lingüístico
- Requisitos específicos
- Medidas de difusión (que deben incluir el logotipo de cofinanciación por parte del Programa Erasmus+)
- Presupuesto (los gastos deben ser elegibles por la UA)
- Aplicación presupuestaria del centro (para actividades de Tipo 1)

Se recomienda la lectura de la guía práctica [Blended mobility implementation for Erasmus+ higher education mobility KA131](#) a la hora de cumplimentar la memoria descriptiva.

c) La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de esta convocatoria.

7. CRITERIOS DE SELECCIÓN

El proceso de selección se realizará en base a criterios de equidad, justicia y transparencia.

Se atenderán los siguientes principios por este orden:

- Primero: equilibrio de BIPs por centro.
- Segundo: la colaboración con instituciones del proyecto Universidades Europeas Transform4Europe:
- La organización/participación en un BIP en el marco de los retos del proyecto Universidades Europeas Transform4Europe con socias miembros de dicho consorcio.

o 5 punts si és la primera vegada que se sol·licita finançament (dins del programa Erasmus+ 2021-2027)

o 4,5 punts si és la segona vegada o posterior que se sol·licita finançament (dins del programa Erasmus+ 2021-2027)

· L'organització/participació en un BIP amb universitats sòcies membres del projecte Universitats Europees Transform4Europe.

o 4 punts si és la primera vegada que se sol·licita finançament (dins del programa Erasmus+ 2021-2027).

o 3,5 punts si és la segona vegada o posterior que se sol·licita finançament (dins del programa Erasmus+ 2021-2027).

· L'organització/participació en un BIP amb altres socis.

o 3 punts si és la primera vegada que se sol·licita finançament (dins del programa Erasmus+ 2021-2027).

o 2,5 punts si és la segona vegada o posterior que se sol·licita finançament (dins del programa Erasmus+ 2021-2027).

- Tercer: nombre de docents UA implicats:

· L'organització/participació en un BIP en la qual el nombre de docents UA implicats:

o Siga de 3 o més docents: 1 punt.

o Siga de 2 docents: 0,5 punts.

En cas d'empat es prioritzaran els projectes amb més interès estratègic per a la UA en connexió amb la línia estratègica de la facultat/titulació.

8. UNITATS COMPETENT EN LA GESTIÓ DEL BIP I FUNCIONS

8.1. Les gestions que es realitzaran seran les detallades a continuació tenint en compte el tipus d'activitat.

Tipus 1. Organització de programes intensius combinats (BIP) a la UA

La persona sol·licitant a la qual s'ha concedit l'organització d'un BIP en la UA serà responsable del següent procediment per a accedir al pagament:

1) Liderar l'organització del BIP a la UA.

2) Acordar el nombre de mobilitats en el conveni BIP Erasmus+ amb les universitats sòcies juntament amb un programa detallat de les activitats que es preveuen realitzar i del nombre de participants previstos.

3) Coordinar-se amb el Servei de Relacions Internacionals per a la signatura dels corresponents acords Erasmus+ de mobilitat que permeten l'activitat.

4) Sol·licitar al Centre de Formació Contínua el reconeixement dels crèdits ECTS.

5) Gestionar la convocatòria per a l'assistència de l'alumnat i personal.

6) Lliurar certificats d'estada Erasmus+ a tots els participants, tant d'estudiants com de professorat i personal d'administració i serveis provinents de les universitats sòcies.

7) Aportar, en acabar el BIP, un informe final indicant les activitats dutes a terme.

8) Presentar una memòria justificativa en finalitzar l'activitat seguint el model de l'[annex 2](#).

Correspon al Servei de Relacions Internacionals:

- La gestió dels corresponents acords interinstitucionals en el marc de l'aliança.

- El control pressupostari del projecte Erasmus+ acció KA131.

o 5 puntos si es la 1ª vez que se solicita financiación (dentro del programa Erasmus+ 2021-2027)

o 4,5 puntos si es la 2ª vez o posterior que se solicita financiación (dentro del programa Erasmus+ 2021-2027)

· La organización/participación en un BIP con universidades socias miembros del proyecto Universidades Europeas Transform4Europe.

o 4 puntos si es la 1ª vez que se solicita financiación (dentro del programa Erasmus+ 2021-2027)

o 3,5 puntos si es la 2ª vez o posterior que se solicita financiación (dentro del programa Erasmus+ 2021-2027)

· La organización/participación en un BIP con otros socios.

o 3 puntos si es la 1ª vez que se solicita financiación (dentro del programa Erasmus+ 2021-2027)

o 2,5 puntos si es la 2ª vez o posterior que se solicita financiación (dentro del programa Erasmus+ 2021-2027)

- Tercero: número de docentes UA implicados:

· La organización/participación en un BIP en la que el número de docentes UA implicados:

o sea de 3 o más docentes: 1 punto

o sea de 2 docentes: 0,5 puntos

En caso de empate, se priorizarán los proyectos con más interés estratégico para la UA en conexión con la línea estratégica de la facultad/titulación.

8. UNIDADES COMPETENTES EN LA GESTIÓN DEL BIP Y FUNCIONES

8.1. Las gestiones a realizar serán las detalladas a continuación teniendo en cuenta el tipo de actividad.

Tipo 1 - Organización de programas intensivos combinados (BIP) en la UA

La persona solicitante a la que se le ha concedido la organización de un BIP en la UA será responsable del siguiente procedimiento para acceder al pago:

1) liderar la organización del BIP en la UA.

2) acordar el número de movilidades en el convenio BIP Erasmus+ con las universidades socias junto con un programa detallado de las actividades a realizar y del número de participantes previstos.

3) coordinarse con el Servicio de Relaciones Internacionales para la firma de los correspondientes acuerdos Erasmus+ de movilidad que permitan la actividad.

4) solicitar al Centro de Formación Continua el reconocimiento de los créditos ECTS.

5) gestionar la convocatoria para la asistencia del alumnado y personal.

6) entregar certificados de estancia Erasmus+ a todos los participantes, tanto de estudiantes como de profesorado y personal de administración y servicios provenientes de las universidades socias.

7) aportar, al finalizar el BIP, un informe final indicando las actividades

8) presentar una memoria justificativa al finalizar la actividad siguiendo el modelo del [Anexo 2](#).

Corresponde al Servicio de Relaciones Internacionales:

- la gestión de los correspondientes acuerdos interinstitucionales en el marco de la alianza.

- el control presupuestario del proyecto Erasmus+ acción KA131.

- L'elaboració dels informes intermedi i final del projecte Erasmus+ acció KA131.

Tipus 2. Participació en programes intensius combinats (BIP) en una altra institució

La persona sol·licitant a la qual s'ha concedit la participació en un BIP en una altra institució serà responsable del procediment següent:

- 1) Coordinar els assistents de la UA que participen en el BIP.
- 2) Acordar el nombre de mobilitats en el conveni BIP Erasmus+ amb les universitats sòcies juntament amb un programa detallat de les activitats que es preveu realitzar i del nombre de participants previstos.
- 3) Coordinar-se amb el Servei de Relacions Internacionals per a la signatura dels corresponents acords Erasmus+ de mobilitat que permeten l'activitat.
- 4) Aportar, en finalitzar el BIP, un informe final indicant les activitats dutes a terme.

Correspon al Servei de Relacions Internacionals:

- La gestió dels corresponents acords interinstitucionals en el marc de l'aliança.
- La gestió de la convocatòria de mobilitat per a l'alumnat i personal assistent en la institució sòcia que inclou el corresponent finançament.
- El control pressupostari del projecte Erasmus+ acció KA131.
- L'elaboració dels informes intermedi i final del projecte Erasmus+ acció KA131.

8.2. El fet de no complir les responsabilitats detallades en el punt anterior implicarà la devolució de totes les quantitats abonades.

9. RESOLUCIÓ I ACCEPTACIÓ

El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament farà pública la resolució d'adjudicació.

La resolució es publicarà en la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals <https://sri.ua.es/va/movilidad/mobilitat.html>

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació de les bases; per tant, les persones i centres beneficiaris de les ajudes estaran obligades al compliment estricte d'aquestes bases. En cas contrari, s'exigirà la devolució total o parcial de l'ajuda.

En el cas de les activitats tipus 1, si finalment no s'arriba al mínim de 15 assistents mòbils, caldrà tornar l'ajuda rebuda, excepte en els casos de força major definida per l'agència nacional Erasmus+ SEPIE. Per a aquest còmput només es tindran en compte els estudiants participants procedents de les universitats sòcies i el personal docent i d'administració i serveis provinent de les universitats sòcies en qualitat d'assistents. En cap cas es tindran en compte els estudiants i personal propi de la UA que hi participen.

10. EXCLUSIÓ DE SOL·LICITUDS

Seràn exclòs d'aquesta convocatòria les sol·licituds següents:

- a) Les realitzades pels qui no complisquen amb els requisits establits en aquesta convocatòria.
- b) Les presentades fora del termini establert.
- c) Les que no aporten la documentació exigida.
- d) Les que hagen sigut afavorides amb altres ajudes destinades als mateixos fins.
- e) Les dels qui ja hagen rebut una ajuda en aquesta convocatòria.

11. COMISSIÓ D'AVUACIÓ

- la elaboración de los informes intermedio y final del proyecto Erasmus+ acción KA131.

Tipo 2 - Participación en programas intensivos combinados (BIP) en otra institución

La persona solicitante a la que se le ha concedido la participación en un BIP en otra institución será responsable del siguiente procedimiento:

- 1) coordinar a los asistentes de la UA que participan en el BIP.
- 2) acordar el número de movilidades en el convenio BIP Erasmus+ con las universidades socias junto con un programa detallado de las actividades a realizar y del número de participantes previstos.
- 3) coordinarse con el Servicio de Relaciones Internacionales para la firma de los correspondientes acuerdos Erasmus+ de movilidad que permitan la actividad.
- 4) aportar al finalizar el BIP un informe final indicando las actividades

Corresponde al Servicio de Relaciones Internacionales:

- la gestión de los correspondientes acuerdos interinstitucionales en el marco de la alianza.
- la gestión de la convocatoria de movilidad para el alumnado y personal asistente en la institución socia que incluye la correspondiente financiación.
- el control presupuestario del proyecto Erasmus+ acción KA131.
- la elaboración de los informes intermedio y final del proyecto Erasmus+ acción KA131.

8.2. El hecho de no cumplir las responsabilidades detalladas en el punto anterior implicará la devolución de todas las cantidades abonadas.

9. RESOLUCIÓN Y ACEPTACIÓN

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo hará pública la resolución de adjudicación.

La resolución se publicará en la página Web del Servicio de Relaciones Internacionales <https://sri.ua.es/es/movilidad/>

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases, por lo que las personas y centros beneficiarios de las ayudas quedarán obligadas a su estricto cumplimiento. En caso contrario, se exigirá la devolución total o parcial de la ayuda.

En el caso de las actividades Tipo 1, si finalmente no se llega al mínimo de 15 asistentes móviles, habrá que devolver la ayuda recibida, excepto en los casos de fuerza mayor definida por la agencia nacional Erasmus+ SEPIE. Para este cómputo solo se tendrán en cuenta los estudiantes participantes procedentes de las universidades socias y el personal docente y de administración y servicios proveniente de las universidades socias en calidad de asistentes. En ningún caso se tendrán en cuenta los estudiantes y personal propios de la UA que participen.

10. EXCLUSIÓN DE SOLICITUDES

Serán excluidas de esta convocatoria las siguientes solicitudes:

- a) Las realizadas por quienes no cumplan con los requisitos establecidos en esta convocatoria.
- b) Las presentadas fuera del plazo establecido.
- c) Las que no aporten la documentación exigida.
- d) Las que hayan sido favorecidas con otras ayudas destinadas a los mismos fines.
- e) Las de quienes ya hayan recibido una ayuda en esta convocatoria.

11. COMISIÓN DE EVALUACIÓN

L'estudi i la selecció de les sol·licituds presentades correspon a la Comissió d'Avaluació, que podrà requerir a les persones sol·licitants les dades i acreditacions que considere necessàries per a valorar-les.

La Comissió d'Avaluació estarà presidida per la rectora de la Universitat d'Alacant, que podrà delegar en la vicerectora amb competències en relacions internacionals. La componen: el director del Secretariat de Mobilitat, la directora del Servei de Relacions Internacionals, la Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat, la Subdirectora de Mobilitat d'Estudiants i la Gestora Cap de Convocatòries i Gestió Econòmica, que actuarà com a secretària.

La Comissió d'Avaluació resoldrà sobre la concessió o denegació de cadascuna de les sol·licituds presentades en el termini màxim de tres mesos a partir de la conclusió del termini de presentació de sol·licituds.

Una vegada transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja produït una resolució expressa, les persones interessades entendran desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

12. FINALITZACIÓ DEL PROJECTE I PRESENTACIÓ D'INFORMES

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 30 de juny de 2024.

13. NOTIFICACIONS

Atenent el principi de transparència que recull la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases i les seues dades d'aplicació es realitzaran en l'adreça web <https://sri.ua.es/es/movilidad/>, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

En aquesta mateixa adreça es troba la resta d'informació general relativa a la convocatòria, l'annex, i l'accés a tota la normativa i legislació que s'hi esmenta.

14. RECURSOS

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà al de la publicació d'aquesta, davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sens perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 22 de juliol de 2022

La rectora,

P.D. de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució del 22 de desembre de 2020)

El estudio y selección de las solicitudes presentadas corresponde a la Comisión de Evaluación que podrá requerir de las personas solicitantes cuantos datos y acreditaciones juzgue necesarios para valorar las mismas.

La Comisión de Evaluación estará presidida por la Rectora de la Universidad de Alicante, quien podrá delegar en la Vicerrectora con competencias en Relaciones Internacionales. La componen: el Director del Secretariado de Movilidad, la Directora del Servicio de Relaciones Internacionales, la Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad, la Subdirectora de Movilidad de Estudiantes y la Gestora Jefe de Convocatorias y Gestión Económica, que actuará de Secretaria.

La Comisión de Evaluación resolverá sobre la concesión o denegación de cada una de las solicitudes presentadas en el plazo máximo de tres meses a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya producido resolución expresa, las personas interesadas entenderán desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

12. FINALIZACIÓN DEL PROYECTO Y PRESENTACIÓN DE INFORMES

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 30 de junio de 2024.

13. NOTIFICACIONES

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases y sus datos de aplicación se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/> sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, el anexo, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

14. RECURSOS

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

Alicante, 22 de julio de 2022

La rectora,

P.D. de firma, la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

Rosa María Martínez Espinosa