

Títol: CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT
XV CONCURS INFANTIL DE POSTALS NADALENQUES
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dilluns, 17 d'octubre de 2022

CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT XV CONCURS
INFANTIL DE POSTALS NADALENQUES

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la participació, en règim de concurrència competitiva, dels dibuixos realitzats per les filles i els fills dels membres de la comunitat universitària a fi de seleccionar els que podran ser utilitzats com a felicitació o postal nadalenca per part de la comunitat universitària.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podran concórrer al concurs totes les filles i els fills de membres de la comunitat universitària d'acord amb les següents categories organitzades segons l'any de naixement:

Categoria A: 2017 a 2019 (de 3 a 5 anys)

Categoria B: 2015 a 2016 (6 i 7 anys)

Categoria C: 2012 a 2014 (de 8 a 10 anys)

Queden exclosos de participar-hi les filles i els fills dels membres de la comissió encarregada d'atorgar els premis d'aquest concurs.

3. Nombre i dotació de les beques

Per cada categoria s'estableix un primer premi dotat amb diploma acreditatiu i regal, com també dos accésits, dotats també amb diploma acreditatiu i regal.

Entre les postals premiades, la Universitat d'Alacant, si ho considera convenient, podrà seleccionar la que servisca com a felicitació nadalenca de la rectora.

Totes les postals premiades seran reproduïdes en format digital i posades a la disposició de la comunitat universitària.

El lliurament de premis es realitzarà en acte públic el 13 de desembre a les 18 hores (subjecte a modificació).

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1 Termini de presentació

El termini de presentació començarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOUA i finalitzarà el 15 de novembre de 2022.

4.2 Procediment de presentació

Només podrà presentar-se una postal per participant. La targeta anirà sense signatura i en el dors apareixerà el pseudònim triat per l'autora o l'autor i la categoria a la qual pertany.

La postal s'introduirà sense doblegar en un sobre gran en l'exterior del qual es farà constar:

XV concurs infantil de postals nadalenques

Pseudònim de l'autor/a

Categoria (A, B o C)

En aquest sobre s'inclourà altre sobre més de menor grandària que l'anterior tancat en el qual s'haurà introduït el formulari de sol·licitud emplenat que recull les dades personals de la persona participant. Aquestes dades quedaran ocultes i no es coneixeran fins després de la resolució de la comissió.

Título: CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE
ALICANTE XV CONCURSO INFANTIL DE POSTALES
NAVIDEÑAS
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: lunes, 17 de octubre de 2022

CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE XV
CONCURSO INFANTIL DE POSTALES NAVIDEÑAS

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la participación, en régimen de concurrència competitiva, de los dibujos realizados por las hijas e hijos de los miembros de la comunidad universitaria, con el objeto de seleccionar aquellos que podrán ser utilizados como felicitación o postal navideña por parte de la comunidad universitaria.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrán concurrir al concurso todas las hijas e hijos de miembros de la comunidad universitaria, con arreglo a las siguientes categorías organizadas según el año de nacimiento:

Categoría A: 2017 a 2019 (de 3 a 5 años)

Categoría B: 2015 a 2016 (6 y 7 años)

Categoría C: 2012 a 2014 (de 8 a 10 años)

Quedan excluidos de participar las hijas e hijos de los miembros de la comisión encargada de otorgar los premios de este concurso.

3. Número y dotación de las becas.

Por cada categoría se establece un primer premio dotado con diploma acreditativo y regalo, así como dos accésits, dotados también con diploma acreditativo y regalo.

De entre las postales premiadas, la Universidad de Alicante, si lo estima conveniente, podrá seleccionar la que sirva como felicitación navideña de la Rectora.

Todas las postales premiadas serán reproducidas en formato digital y puestas a disposición de la comunidad universitaria.

La entrega de premios se realizará en acto público el 13 de diciembre a las 18 horas (sujeto a modificación).

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1 Plazo de presentación

El plazo de presentación comenzará al día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOUA y finalizará el 15 de noviembre de 2022.

4.2. Procedimiento de presentación

Sólo podrá presentarse una postal por participante. La tarjeta irá sin firma y en el dorso de la misma figurará el seudónimo elegido por la autora o autor y la categoría a la que pertenece.

La postal se introducirá sin doblar en un sobre de tamaño grande en cuyo exterior se hará constar:

XV Concurso Infantil de Postales Navideñas.

Seudónimo del autor.

Categoría (A, B o C).

En este sobre se incluirá otro sobre más de menor tamaño que el anterior cerrado en el que se habrá introducido cumplimentado el formulario de solicitud que recoge los datos personales del participante. Estos datos quedarán ocultos y no se conocerán hasta después de la resolución de la comisión.

El sobre podrà ser presentat, personalment o per correu intern, dirigit al Gabinet de Protocol (edifici de Rectorat i Serveis Generals, planta baixa) fins a les 14 hores del dia 15 de novembre.

5. Criteris d'adjudicació

La grandària de la postal s'ajustarà a un DIN-A4 i podrà realitzar-se tant en sentit horitzontal com vertical. El suport material serà paper o cartolina fina.

La tècnica serà lliure i podran utilitzar-se tots els colors.

El tema de la postal serà al·lusiú al Nadal, i es valorarà l'originalitat, la capacitat creativa i la qualitat tècnica d'acord amb la categoria per la qual es presenta a concurs.

No es valoraran aquells dibuixos que continguin referències a la imatge o logo de la UA.

6. Òrgan gestor i comissió de valoració

6.1 Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la Secretaria General de la Universitat d'Alacant, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se la resolució.

La unitat administrativa de referència és el Gabinet de Protocol (situat en la planta baixa de l'edifici de Rectorat i Serveis Generals, correu electrònic protocol@ua.es, telèfon de contacte 965 90 39 06).

Quan la sol·licitud no reuneix els requisits o no estiga acompanyada de la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o adjunte els documents preceptius amb indicació que, si no ho fa, se li tindrà per desistit de la petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2 Comissió de valoració

La comissió estarà presidida per la secretària general de la Universitat. Actuarà com a secretària la responsable del Gabinet de Protocol, i tindrà quatre vocals:

Vocal 1: la persona responsable del Gabinet d'Imatge o persona en qui delegue.

Vocal 2: la persona responsable del Gabinet de la Rectora.

Vocal 3: un membre del personal docent i investigador de l'Àrea de Didàctica de l'Expressió Plàstica a proposta del degà de la Facultat d'Educació.

Vocal 4: un membre del Servei d'Informàtica.

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en la pàgina web <https://web.ua.es/ua/protocolo/gabinete-de-protocol.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir del 21 de novembre de 2022. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 3 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que consideren pertinents davant l'òrgan gestor.

El sobre podrà entregarse, bien personalmente, o bien por correo interno, dirigido al Gabinete de Protocolo (edificio de Rectorado y Servicios Generales, planta baja) hasta las 14 horas del día 15 de noviembre.

5. Criterios de adjudicación

El tamaño de la postal se ajustará a un DIN-A4 y podrá realizarse tanto en sentido horizontal como vertical. El soporte material será papel o cartulina fina.

La técnica será libre y podrán utilizarse todos los colores.

El tema de la postal será alusivo a la Navidad, y se valorará la originalidad, la capacidad creativa y la calidad técnica de acuerdo a la categoría por la que se presenta a concurso.

No se valorarán aquellos dibujos que contengan referencias a la imagen o logo de la UA.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1 Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, Secretaría General de la Universidad de Alicante, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia, es el Gabinete de Protocolo (ubicado en la planta baja del edificio de Rectorado y Servicios Generales, email: protocol@ua.es. Teléfono de contacto: 965 90 39 06).

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La comisión estará presidida por la Secretaria General de la Universidad, actuará como secretaria la Responsable del Gabinete de Protocolo, y contará con cuatro vocales:

Vocal 1: La persona responsable del Gabinete de Imagen o persona en quien delegue.

Vocal 2: La persona responsable del Gabinete de la Rectora.

Vocal 3: Un miembro del personal docente e investigador del Área de Didáctica de la Expresión Plástica a propuesta del Decano de la Facultad de Educación.

Vocal 4: Un miembro del Servicio de Informática.

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://web.ua.es/es/protocolo/gabinete-de-protocolo.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 21 de noviembre de 2022. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 3 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Una vegada transcorregut aquest termini i a la vista de la proposta motivada de la resolució per la comissió de valoració, la rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que procedisca.

8. Marc legal i pressupostari

La convocatòria d'ajuda, que serveix de base reguladora, es troba recollida en la línia de subvenció 2022LS0138 de l'edició 2022 del Pla Estratègic de Subvencions 2021-2023 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà a allò que disposa la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació de les ajudes d'un màxim de 1.000 euros serà sufragada amb càrrec a l'orgànica 10712E0008 del pressupost de la unitat Gabinet de Protocol. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA. S'aplicaran les retencions de rendes que, si escau, establisca la legislació vigent.

9. Obligació i justificació de la persona beneficiària

La Universitat d'Alacant adquireix els drets de reproducció i exposició de les obres que es presenten al concurs. La participació en aquest concurs implica la total acceptació de les bases, que podran ser interpretades per la comissió en els aspectes que no hi estiguen previstos.

10. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades en la presentació d'obres en el concurs infantil de postals nadalenques amb la finalitat de gestionar aquest concurs.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant o bé a través de la seua electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-la en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/>

D'altra banda, durant la realització de l'acte de lliurament dels premis del concurs, en cas de produir-se, es recaptaran dades personals en format audiovisual amb la finalitat de difondre i promocionar les activitats realitzades per la Universitat d'Alacant, ja que l'acte serà íntegrament gravat i també se'n realitzarà un reportatge fotogràfic.

Tota persona que assistisca a aquest acte -en el cas de ser menor d'edat, el/la representant legal:-

a) Autoritza la captació, enregistrament o fixació de la seua intervenció en l'activitat.

b) Cedeix el dret a reproduir totalment o parcialment la seua intervenció a través de qualsevol procediment o mitjà, tangible o intangible, en línia o fora de línia.

Transcurrido dicho plazo y a la vista la propuesta motivada de la resolución por la comisión de valoración, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

8. Marco legal y presupuestario

La convocatoria de ayuda, que sirve de base reguladora se encuentra recogida en la línea de subvención 2022LS0138 de la edición 2022 del Plan Estratégico de Subvenciones 2021-23 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de las ayudas de un máximo de 1000 euros será sufragada con cargo a la orgánica 10712E0008 del presupuesto de la unidad Gabinete de Protocolo. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

9. Obligación y justificación del beneficiario

La Universidad de Alicante adquiere los derechos de reproducción y exposición de las obras que se presentan al concurso. La participación en este concurso supone la total aceptación de las bases, que podrán ser interpretadas por la comisión en aquellos aspectos no previstos en las mismas.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados en la presentación de obras en el "Concurso Infantil de Postales Navideñas" con la finalidad de gestionar dicho concurso.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

Por su parte, durante la realización del acto de entrega de los premios del Concurso, en caso de producirse, se recabarán datos personales en formato audiovisual con la finalidad de difundir y promocionar las actividades realizadas por la Universidad de Alicante, puesto que el acto será íntegramente grabado e igualmente se realizará un reportaje fotográfico del mismo.

Toda persona que asista a este acto -caso de ser menor de edad, su representante legal:-

a) Autoriza la captación, grabación o fijación de su intervención en la actividad.

b) Cede el Derecho a reproducir total o parcialmente su intervención a través de cualquier procedimiento y/o medio, tangible o intangible, on line u off-line.

c) Autoritza la Universitat d'Alacant a usar el seu nom, imatge o veu en els materials complementaris de l'acte, com ara publicacions internes o externes, en qualsevol mitjà o sistema tècnic o tecnològic.

Tot això en els termes següents:

a) La cessió dels drets d'imatge i veu es limita a activitats no lucratives.

b) El termini de cessió dels drets d'imatge i veu és el màxim previst per la llei.

c) L'àmbit de cessió de drets és mundial i universal.

La legitimació d'aquest tractament es basa en el consentiment de la persona interessada.

En el marc del tractament esmentat, les seues dades no seran cedides a tercers, excepte obligació legal.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, presencialment en les oficines de registre de la Universitat o bé a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/va/protocolo/esdeveniments/concurs-postals/informacio-ampliada-sobre-el-tractament-de-dades-personals.html> segons el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Pot consultar la informació adicional i detallada sobre protecció de dades i la política de privacitat en l'enllaç següent: <https://web.ua.es/va/protocolo/esdeveniments/concurs-postals/informacio-ampliada-sobre-el-tractament-de-dades-personals.html>

11. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 17 d'octubre de 2022

La rectora

PD de signatura, la secretària general

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Esther Algarra Prats

c) Autoriza a la Universidad de Alicante, a usar su nombre, imagen y/o voz en los materiales complementarios del acto, tales como publicaciones internas y/o externas, en cualquier medio o sistema técnico o tecnológico.

Todo ello en los siguientes términos:

a) La cesión de los derechos de imagen y voz se limita a actividades no lucrativas.

b) El plazo de cesión de los derechos de imagen y voz es el máximo previsto por la Ley.

c) El ámbito de cesión de derechos es mundial y universal.

La legitimación de este tratamiento se basa en el consentimiento del interesado.

En el marco del tratamiento mencionado, sus datos no se cederán a terceros salvo obligación legal.

Le informamos que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, presencialmente en las oficinas de registro de la Universidad o bien a través de su Sede electrónica (<https://seuelectronica.ua.es/>) según lo establecido por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos y la Política de Privacidad en el siguiente enlace: <https://web.ua.es/es/protocolo/eventos/concurso-postales/informacion-ampliada-sobre-el-tratamiento-de-datos-personales.html>

11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 17 de octubre de 2022

La rectora

P.D. de firma, la secretaria general

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Esther Algarra Prats