

Títol: CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL ES CONVOCA PROCÉS DE PRESELECCIÓ PER A COBRIR, AMB CONTRACTE INDEFINIT, UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR PER A COL·LABORAR AMB LA LÍNIA D'INVESTIGACIÓ FINANÇADA "SERVEIS DE SUPORT A INVESTIGADORS I EMPRESAS EN MATÈRIA D'INNOVACIÓ I PROPIETAT INTEL·LECTUAL. ANÀLISI I SUPORT DE POLÍTQUES PÚBLIQUES EN MATÈRIA D'INNOVACIÓ I PROPIETAT INTEL·LECTUAL". REFERÈNCIA: I-PAS-107/22.

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: diumenge, 20 de novembre de 2022

Título: CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO DE PRESELECCIÓN PARA CUBRIR, CON CONTRATO INDEFINIDO, UNA PLAZA DE TÉCNICO/A SUPERIOR PARA COLABORAR CON LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN FINANCIADA "SERVICIOS DE APOYO A INVESTIGADORES Y EMPRESAS EN MATERIA DE INNOVACIÓN Y PROPIEDAD INTELECTUAL. ANÁLISIS Y SOPORTE DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE INNOVACIÓN Y PROPIEDAD INTELECTUAL". REFERENCIA: I-PAS-107/22

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: domingo, 20 de noviembre de 2022

REFERÈNCIA: I-PAS-107/22

CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL ES CONVOCA PROCÉS DE PRESELECCIÓ PER A COBRIR, AMB CONTRACTE INDEFINIT, UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR PER A COL·LABORAR AMB LA LÍNIA D'INVESTIGACIÓ FINANÇADA "SERVEIS DE SUPORT A INVESTIGADORS I EMPRESAS EN MATÈRIA D'INNOVACIÓ I PROPIETAT INTEL·LECTUAL. ANÀLISI I SUPORT DE POLÍTQUES PÚBLIQUES EN MATÈRIA D'INNOVACIÓ I PROPIETAT INTEL·LECTUAL"

La Universitat d'Alacant, d'acord amb el que estableix la Normativa reguladora de les convocatòries per a la selecció de personal d'administració i serveis contractat en règim laboral en els projectes d'investigació, disponible en l'adreça següent de la seua pàgina web <https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/legislacio-i-normativa/normativa.html>, aprovada pel Consell de Govern del 22 de desembre de 2009 (BOUA del 15 de gener de 2010), com també en la Instrucció de Secretaria General i de la Gerència per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics per a la presentació de sol·licituds, aportació de documentació, pagament de taxes, comunicacions, notificacions i la resta de la tramitació en els processos de selecció per a la contractació en règim laboral de personal d'administració i serveis, i altra normativa general d'aplicació, convoca procés de preselecció per a cobrir llocs de treball d'acord amb les bases següents:

1a. Característiques del lloc de treball convocat:

- La celebració del contracte de treball i les seues condicions estaran supeditades a la recepció de les subvencions per part dels organismes finançadors dels projectes, la Comissió Europea y EUIPO.
- Lloc de treball: tècnic/a superior.
- Línia d'investigació finançada: "Serveis de suport a investigadors i empreses en matèria d'innovació i propietat intel·lectual. Anàlisi i suport de polítiques públiques en matèria d'innovació i propietat intel·lectual".
- Jornada: completa en horari de matí/vesprada.
- Retribució: 3.250 € bruts mensuals més dues pagues extres anuals de la mateixa quantitat que la retribució mensual o part proporcional per a períodes inferiors a l'any.

De conformitat amb el que preveu l'acord del Consell de Govern de la Universitat d'Alacant del 27 de gener de 2022, pel qual s'aprova el IV Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat d'Alacant i amb l'article 61.2.f de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, es fa constar que la distribució percentual en els llocs de tècnic/a superior contractats en règim laboral en els projectes d'investigació és del 50% de dones i el 50% d'homes, per la qual cosa no existeix infrarepresentació de cap dels gèneres.

2a. Primers projectes en els quals col·laborarà:

REFERENCIA: I-PAS-107/22

CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO DE PRESELECCIÓN PARA CUBRIR, CON CONTRATO INDEFINIDO, UNA PLAZA DE TÉCNICO/A SUPERIOR PARA COLABORAR CON LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN FINANCIADA "SERVICIOS DE APOYO A INVESTIGADORES Y EMPRESAS EN MATERIA DE INNOVACIÓN Y PROPIEDAD INTELECTUAL. ANÁLISIS Y SOPORTE DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE INNOVACIÓN Y PROPIEDAD INTELECTUAL"

La Universidad de Alicante, de acuerdo a lo establecido en su Normativa reguladora de las convocatorias para la selección de personal de administración y servicios contratado en régimen laboral en los proyectos de investigación, disponible en la siguiente dirección de su página web: <https://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/legislacion-y-normativa/normativa.html>, aprobada por Consejo de Gobierno de 22 de diciembre de 2009 (BOUA de 15 de enero de 2010), así como en la Instrucción de Secretaría General y de la Gerencia por la que se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos para la presentación de solicitudes, aportación de documentación, pago de las tasas, las comunicaciones, las notificaciones y el resto de la tramitación en los procesos de selección para la contratación en régimen laboral de personal de administración y servicios, y demás normativa general de aplicación, convoca proceso de preselección para cubrir puesto/s de trabajo, de acuerdo con las siguientes bases:

1ª. Características del puesto de trabajo convocado:

- La celebración del contrato de trabajo y las condiciones del mismo estarán supeditadas a la recepción de las subvenciones por parte de los organismos financiadores de los proyectos, la Comisión Europea y EUIPO.
- Puesto de trabajo: técnico/a superior.
- Línea de investigación financiada: "Servicios de apoyo a investigadores y empresas en materia de innovación y propiedad intelectual. Análisis y soporte de políticas públicas en materia de innovación y propiedad intelectual"
- Jornada: completa en horario de mañana/tarde.
- Retribución: 3.250 € brutos mensuales más dos pagas extras anuales de la misma cantidad que la retribución mensual o parte proporcional para periodos inferiores al año.

De conformidad con lo previsto en el acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante de 27 de enero de 2022, por el que se aprueba el IV Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante y con el artículo 61.2.f) de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, se hace constar que la distribución porcentual en los puestos de técnico/a superior contratados en régimen laboral en los proyectos de investigación, es de 50% mujeres y 50% hombres, por lo que no existe infrarepresentación de ninguno de los géneros.

2ª. Primeros proyectos en el que va a colaborar:

- Nom dels projectes: "International Intellectual Property SME Helpdesks: South-East Asia, Latin America, India (EISMEA) y Creation of e-learning content (EUIPO)".

Una vegada finalitzada la duració d'aquests primers projectes, la persona que siga preseleccionada per la plaça és podrà incorporar a altres projectes pertanyents a la mateixa línia d'investigació.

- Organisme finançador: Comissió Europea y EUIPO.
- Unitat: OGPI - Servei de Gestió de Projectes Institucionals
- Tasques que s'han de desenvolupar:

Responsable en l'assessorament jurídic en propietat intel·lectual en les activitats previstes per a la Universitat d'Alacant en el contracte de serveis "International Intellectual Property SME Helpdesks": South-East Àsia, Latin America, l'Índia (EISMEA) i Creation of e-learning content (EUIPO) fent les següents tasques:

- Coordinació de l'assistència jurídica - Helpline - a Pimes europees en matèria de protecció de la Propietat Intel·lectual en la seua execució o defensa als països del Llatí Amèrica, Sud-est Asiàtic i l'Índia.
- Creació de contingut jurídic multiformat en Propietat Intel·lectual per a empreses europees en països objectiu, compromesos en els projectes (Factsheets and FAQs Documents, Multiple format Video presentations News and Events, Blueprint Roadmap for European SMEs)
- Coordinació de la participació de l'HD en esdeveniments de formació i preparació dels materials de formació de contingut jurídic i creació de mòduls de formació online i presencials compromès en els projectes.
- Participació en diferents esdeveniments: presentació del servei i impartició dels tallers.
- Participació en reunions tècniques i de gestió amb la Comissió Europea, EISMEA i altres actors a la UE i regions objectiu, com a oficines de la propietat intel·lectual.
- Promoure la cooperació en matèria d'IPR i les empreses europees a les regions finançades
- Concepció, desenvolupament i disseny gràfic de continguts d'aprenentatge electrònic en matèria de PI: la creació de guies ràpides, infografies, simulacions, vídeos i qüestionaris.
- Seguiment i validació de l'impacte dels serveis en els usuaris.
- Altres funcions necessàries que requereisca el perfil i les necessitats del lloc.

Totes aquestes funcions, quant a la seua relació amb els diferents organismes dels països membres, es realitzaran en idioma anglès.

3a. Barem que cal aplicar segons el perfil de la plaça convocada:

- 3.1 Experiència (màxim 3 punts). Es valorarà la realització de tasques i activitats mitjançant relació contractual laboral en qualsevol àmbit, o experiència administrativa exclosa l'activitat docent, a raó d'1 punt per any complet o part proporcional per mesos complets per a períodes inferiors a l'any relacionades amb les tasques que s'han de desenvolupar descrites en la base 2a de la convocatòria.

- 3.2 Formació complementària (màxim 3 punts). Es valorarà la formació relacionada amb les tasques que cal desenvolupar descrites en la base 2a de la convocatòria i en:

3.2.a) Fins a un màxim d'1 punt els cursos, rebuts o impartits, degudament acreditats per centres o organismes oficials, a raó de 0'01 punt per hora de duració fins a un màxim de 50 hores per curs. En tot cas, se n'exclourà l'ensenyament reglat.

3.2.b) Assistència a jornades, seminaris i congressos a raó de 0,01 punts per assistència.

- Nombre de los proyectos: "International Intellectual Property SME Helpdesks: South-East Asia, Latin America, India (EISMEA) y Creation of e-learning content (EUIPO)".

Una vez finalizada la duración de estos primeros proyectos, la personas que sea preseleccionada para la plaza se podrá incorporar a otros proyectos pertenecientes a la misma línea de investigación.

- Organismo financiador: Comisión Europea y EUIPO.
- Unidad: OGPI - Servicio de Gestión de Proyectos Institucionales.
- Tareas a desarrollar:

Responsable en el asesoramiento jurídico en propiedad intelectual en las actividades previstas para la Universidad de Alicante en el contrato de servicios "International Intellectual Property SME Helpdesks": South-East Asia, Latin America, India (EISMEA) y Creation of e-learning content (EUIPO) realizando las siguientes tareas:

- Coordinación de la asistencia jurídica - Helpline - a PYMES europeas en materia de protección de la Propiedad Intelectual en su ejecución o defensa en los países del Latino América, Sudeste Asiático e India.
- Creación de contenido jurídico multiformato en Propiedad Intelectual para empresas europeas en países objetivo, comprometidos en los proyectos (Factsheets and FAQs Documents, Multiple format Video presentations News and Events, Blueprint Roadmap for European SMEs)
- Coordinación de la participación del HD en eventos de formación y preparación de los materiales de formación de contenido jurídico y creación de módulos de formación online y presenciales comprometido en los proyectos.
- Participación en diferentes eventos: presentación del servicio e impartición de los talleres.
- Participación en reuniones técnicas y de gestión con la Comisión Europea, EISMEA y otros actores en la UE y regiones objetivo, como oficinas de la propiedad intelectual.
- Promover la cooperación en materia de IPR y las empresas europeas en las regiones financiadas
- Concepción, desarrollo y diseño gráfico de contenidos de aprendizaje electrónico en materia de PI: la creación de guías rápidas, infografías, simulaciones, vídeos y cuestionarios.
- Seguimiento y validación del impacto de los servicios en los usuarios.
- Otras funciones necesarias que requiera el perfil y las necesidades del puesto.

Todas estas funciones, en cuanto a su relación con los distintos organismos de los países miembros, se realizarán en idioma inglés.

3ª. Baremo a aplicar, según el perfil de la plaza convocada:

- 3.1. Experiencia (Máximo 3 puntos): Se valorará la realización de tareas y actividades, mediante relación contractual laboral, en cualquier ámbito, o administrativa excluyéndose la actividad docente, a razón de 1 punto por año completo, o parte proporcional por meses completos para periodos inferiores al año, relacionadas con las tareas a desarrollar descrites en la base 2ª de la convocatoria.

- 3.2. Formación complementaria (Máximo 3 puntos). Se valorará la formación relacionada con las tareas a desarrollar descrites en la base 2ª de la convocatoria.

3.2.a) Hasta un máximo de 1 punto, los cursos, recibidos o impartidos, debidamente acreditados por Centros u Organismos Oficiales, a razón de 0'01 punto por hora de duración hasta un máximo de 50 horas por curso. En todo caso se excluirá la enseñanza reglada.

3.2.b) Asistencia a jornadas, seminarios y congresos a razón de 0,01 puntos por asistencia.

3.2.c) Fins a un màxim de 2 punts el període de formació desenvolupat mitjançant acompliment de beques, a raó de 0,08 punts per mes complet si són beques obtingudes a través de convocatòria pública, i a raó de 0,04 per mes complet si són beques obtingudes mitjançant adjudicació directa.

Les beques que preveuen la transformació de temps de gaudi de la beca en modalitats contractuals laborals es valoraran, quant a la vigència dels contractes, en l'apartat Experiència.

- 3.3 Coneixement d'idioma anglès: Es valorarà amb 1 punt estar en possessió del nivell C2 d'anglès, segons el que estableix la Normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de llengües estrangeres de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en el Consell de Govern del 24/02/2022, [BOUA de 25.02.2022](#).

- 3.4 Currículum acadèmic: Màxim 3 punts. Es valorarà el currículum acadèmic relacionat amb les tasques que cal desenvolupar descrites en la base 2a de la convocatòria.

3.4.a) Publicacions científiques (articles, llibres, revistes, etc.) i patents: fins a 1 punt.

3.4.b) Col·laboracions en tasques d'investigació: fins a 0,50 punts.

3.4.c) Comunicacions, ponències i pòsters en congressos, jornades i seminaris: fins a 1 punt.

3.4.d) Estades en altres centres o organismes desenvolupant activitats directament relacionades amb les tasques descrites en la base 2a de la convocatòria: fins a 0,50 punts.

4a. Requisits del personal aspirant. El compliment dels requisits relacionats a continuació haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la presentació d'instàncies i mantenir-lo fins a la data de formalització del contracte:

- Estar en possessió del títol de Grau en Dret o equivalent, o haver abonat els drets per a expedir-lo. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger cal estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació o equivalència.

- Estar en possessió del nivell C1 d'anglès.

- Es requereix disponibilitat per a viatjar tant a Europa com a Amèrica Llatina, l'Índia i Àsia.

- Tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en alguna de les situacions arrel·legades en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE de 31 d'octubre). En el cas establert en el punt 4 d'aquest article, quan es requerisca la residència legal a Espanya, se n'haurà d'estar en possessió en el moment de la formalització i signatura del contracte de treball.

- Tenir un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'acompliment del lloc de treball.

- Tenir compliments 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques, per a la qual cosa, amb caràcter previ a la signatura del contracte, s'haurà d'aportar certificat mèdic que acredite teneir aquestes capacitats i aptituds. A aquest efecte els reconeixements es podran realitzar a través dels serveis mèdics existents en el Servei de Prevenció de la Universitat d'Alacant.

3.2.c) Hasta un máximo de 2 puntos, el periodo de formación desarrollado mediante desempeño de becas, a razón de 0'08 puntos por mes completo si son becas obtenidas a través de convocatoria pública, y a razón de 0'04 por mes completo si son becas obtenidas mediante adjudicación directa.

Las becas que contemplen la transformación de tiempo de disfrute de la beca en modalidades contractuales laborales se valorarán, en lo referente a la vigencia de los contratos, en el apartado de experiencia.

- 3.3. Conocimiento de idioma inglés: Se valorará con 1 punto estar en posesión del nivel C2 de inglés, según lo establecido en la Normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de lenguas extranjeras de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, aprobada en Consejo de Gobierno de 24/02/2022, [BOUA de 25.02.2022](#).

- 3.4. Currículum académico: Máximo 5 puntos. Se valorará el currículum académico relacionado con las tareas a desarrollar descritas en la base 2ª de la convocatoria.

3.4.a) Publicaciones científicas (artículos, libros, revistas, etc.) y patentes: hasta 1 punto.

3.4.b) Colaboraciones en tareas de investigación: hasta 0,50 puntos.

3.4.c) Comunicaciones, Ponencias y Posters en Congresos, Jornadas y Seminarios: hasta 1 punto.

3.4.d) Estancias en otros Centros u Organismos desarrollando actividades directamente relacionadas con las tareas descritas en la base 2ª de la convocatoria: hasta 0,50 puntos.

4ª. Requisitos del personal aspirante: El cumplimiento de los requisitos relacionados a continuación deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para la presentación de instancias y mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato:

- Estar en posesión o haber abonado los derechos para la expedición del título de Grado en Derecho o titulación equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación o equivalencia.

- Estar en posesión del nivel C1 de inglés.

- Se requiere disponibilidad para viajar tanto en Europa como en América Latina, India y Asia.

- Tener la nacionalidad española o encontrarse en alguna de las situaciones recogidas en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE de 31 de octubre). En el caso establecido en el punto 4 de este artículo, cuando se requiera la residencia legal en España, se deberá estar en posesión de la misma en el momento de la formalización y firma del contrato de trabajo.

- Tener un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana para el desempeño del puesto de trabajo.

- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

- Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas, para lo que, con carácter previo a la firma del contrato, se deberá aportar certificado médico que acredite poseer dichas capacidades y aptitudes. A estos efectos los reconocimientos se podrán realizar a través de los servicios médicos existentes en el servicio de prevención de la Universidad de Alicante

- No trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Quan es tracte de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

5a. Presentació de sol·licituds. En virtut de la [Instrucció de Secretaria General i de la Gerència de la Universitat d'Alacant](#) per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics, els qui desitgen prendre part en aquest procés de selecció presentaran, en el termini de 10 dies hàbils comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA), la corresponent sol·licitud que es formalitzarà a través de la seu electrònica: <https://seuelectronica.ua.es/va> o en la següent adreça: <https://cyenet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/index2>, seleccionant el tràmit establert: 'Sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació'.

En aquesta mateixa aplicació haurà d'adjuntar-se la documentació que s'indica en aquesta mateixa base escanejada en format JPG, JPEG, PDF, DOC o DOCX. Es recomana una resolució de 200 ppp i escaneig en blanc i negre. La grandària màxima de tota la documentació que cal adjuntar no podrà superar els 100 Mb.

Els mitjans electrònics que s'empraran en la tramitació de les sol·licituds seran els determinats en la seu electrònica. En la 'Guia per al tràmit Sol·licitud de places PAS per a projectes d'investigació', que es troba disponible en la següent pàgina web del Servei de Selecció i Formació, <https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/places-personal-tecnico-proy-investigacion/actual/>, pot consultar-se tota la informació relativa al procés de presentació de sol·licituds.

Documentació digitalitzada que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud. Caldrà adjuntar-la en l'apartat 'Documents adjunts', segons indica el punt 5 de la 'Guia per al tràmit sol·licitud de places PAS per a projectes d'investigació':

- DNI. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'adjuntar el document que acredite la seua identitat, edat i nacionalitat. La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada en l'apartat 'DNI' o 'Un altre document identificatiu'.

- Títol acadèmic que es requereix per a poder participar en la convocatòria (base 4a) o resguard d'haver abonat els drets per a l'expedició, que haurà de ser adjuntat en l'apartat 'Titulació'.

- Document que acredite estar en possessió del C1 d'anglès.

- [Model de Currículum](#) de la Universitat d'Alacant per a personal d'administració i serveis en projectes d'investigació, disponible en la següent direcció de la pàgina web de la Universitat: <https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/impresos/impresos.html>, que haurà de ser adjuntat en l'apartat 'Model currículum', i acompanyar la documentació acreditativa de tots els mèrits al·legats amb les següents especificacions:

- Per a l'apartat '1. Titulació: nota mitjana ponderada de l'expedient', s'adjuntarà, sempre que es detalle expressament en la base 3a (barem que cal aplicar) una titulació que s'ha de valorar:

o Certificació acadèmica o fitxa informativa segellada per la secretaria del centre en la qual conste la mitjana obtinguda en la titulació corresponent. En el cas del títol de doctor/a, la certificació acadèmica haurà de contenir el programa de doctorat, la qualificació de la tesi doctoral i les assignatures del període formatiu d'aquest.

- No hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

5ª. Presentación de solicitudes: En virtud de la [Instrucción de Secretaría General y de la Gerencia de la Universidad de Alicante](#) por la que se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos, quienes deseen tomar parte en este proceso de selección presentarán, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA), la correspondiente solicitud que se formalizará a través de la sede electrónica: <https://seuelectronica.ua.es/> o en la siguiente dirección: <https://cyenet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/index2>, seleccionando el trámite establecido: 'Solicitud de plazas PAS para proyectos de investigación'.

En esta misma aplicación habrá de adjuntarse la documentación que se indica en esta misma base escaneada en formato JPG, JPEG, PDF, DOC o DOCX. Se recomienda una resolución de 200ppp y escaneo en blanco y negro. El tamaño máximo de toda la documentación a adjuntar no podrá superar los 100Mb.

Los medios electrónicos que se emplearán en la tramitación de las solicitudes serán los determinados en la Sede Electrónica. En la 'Guía para el trámite Solicitud de plazas PAS para proyectos de investigación', que se encuentra disponible en la siguiente página web del Servicio de Selección y Formación, <https://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/plazas-personal-tecnico-proy-investigacion/actual/>, puede consultarse toda la información relativa al proceso de presentación de solicitudes.

Documentación digitalizada que se deberá adjuntar a la solicitud. Deberán anexarse en el apartado 'Documentos adjuntos', según lo indicado en el punto 5 de la 'Guía para el trámite solicitud de plazas PAS para proyectos de investigación':

- DNI. Las o los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán adjuntar el documento que acredite su identidad, edad y nacionalidad. La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado 'DNI' u 'Otro documento identificativo'.

- Título académico que se requiere para poder participar en la convocatoria (base 4ª) o resguardo de haber abonado los derechos para su expedición, que deberá ser adjuntado en el apartado 'Titulación'.

- Documento que acredite estar en posesión del C1 de inglés.

- [Modelo de Currículum](#) de la Universidad de Alicante para Personal de Administración y Servicios en Proyectos de Investigación, disponible en la siguiente dirección de la página web de la Universidad: <https://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/impresos/impresos.html>, que deberá ser en adjuntado en el apartado 'Modelo currículum', y acompañar la documentación acreditativa de todos los méritos alegados en el mismo con las siguientes especificaciones:

- Para el apartado '1. Titulación: Nota media ponderada del expediente', se adjuntará, siempre que se detalle expresamente en la base 3ª (baremo a aplicar) una titulación a valorar:

o Certificación académica o ficha informativa sellada por la secretaria del centro en la que conste la media obtenida en la titulación correspondiente. En el caso del título de Doctor, la certificación académica deberá contener el programa de doctorado, la calificación de la tesis doctoral y las asignaturas del periodo formativo del mismo.

o En el cas d'un títol universitari estranger homologat a títol oficial universitari espanyol, s'haurà d'aportar certificat acadèmic oficial i declaració d'equivalència de nota mitjana obtinguda segons el procediment establert pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- Per a l'apartat '6. Activitats de caràcter professional':

o Experiència en una administració pública o universitat pública: certificat - full de servei que continga tant el lloc i el subgrup de titulació de la categoria/escala/cos en la qual s'han prestat els serveis com la classe de personal empleat públic (personal funcionari de carrera, personal funcionari interí, personal laboral o personal eventual).

En cap cas es valorarà l'experiència professional com a personal eventual, tal com s'estableix en l'article 19.6 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

o Experiència en el sector privat: informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contractes de treball.

En els dos casos, quan de les dades contingudes en el certificat-full de servei o contracte de treball no es desprenga la relació amb les tasques que s'han desenvolupar i el perfil de la plaça (bases 2a i 3a), es complementarà amb un certificat de l'empresa en què consten les funcions desenvolupades.

o En el cas de les persones treballadores per compte propi o autònomes, s'haurà d'aportar informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificat de l'empresa o empreses amb les quals haja col·laborat en què s'acredite l'obra o el servei realitzat.

- Per a l'apartat '7. Publicacions científiques i patents':

o Per a acreditar les publicacions científiques s'haurà d'adjuntar la pàgina en què conste l'autor/a o autors/es i el títol de la publicació o els enllaços verificables en què es troben les publicacions, sempre que existisca l'accés a aquestes fonts de dades.

- Per a l'apartat '11. Coneixement de valencià i altres idiomes', s'adjuntarà, sempre que es detalle expressament en la base 3a (barem a aplicar), la valoració del coneixement d'idiomes i valencià:

o Idiomes: certificat que acredite el nivell d'idioma o idiomes detallats en la base 3a, segons els nivells del Marc europeu comú de referència (MECR), i d'acord amb el que s'estableix en la Normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de llengües estrangeres de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en el Consell de Govern de 24/02/2022, [BOUA de 25.02.2022](#).

En el cas de cursos realitzats pel Centre Superior d'Idiomes de la Universitat d'Alacant, s'haurà d'acreditar l'equivalència d'aquests cursos amb el nivell del MECR. Per a fer-ho, s'haurà d'adjuntar el títol amb el revers d'aquest en què conste aquesta circumstància. El personal de la UA també podrà acreditar-la a través del certificat electrònic disponible en UACloud / eAdministració / Tràmits laborals / Certificat de formació / Certificat, en què s'especifica aquesta equivalència.

o Valencià: certificats arreplegats en la Normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en el Consell de Govern de 30/06/2022, [BOUA d'1.07.2022](#).

La documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum haurà de ser adjuntada en l'apartat corresponent, segons s'indica en el punt 5 de la 'Guia per al tràmit sol·licitud de places PAS per a projectes d'investigació'.

o En el caso de un título universitario extranjero homologado a título oficial universitario español, se deberá aportar certificado académico oficial y declaración de equivalencia de nota media, obtenida según el procedimiento establecido por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

- Para el apartado '6. Actividades de carácter profesional':

o Experiencia en una administración pública o universidad pública: Certificado - hoja de servicio que contenga tanto el puesto y subgrupo de titulación de la categoría/escala/cuerpo en la que se han prestado los servicios, como la clase de personal empleado público (Personal funcionario de carrera, personal funcionario interino, personal laboral o personal eventual).

En ningún caso se valorará la experiencia profesional como personal eventual, tal y como se establece en el artículo 19.6 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

o Experiencia en el sector privado: Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y contratos de trabajo.

En ambos casos, cuando de los datos contenidos en el certificado- hoja de servicio o contrato de trabajo, no se desprenda la relación con las tareas a desarrollar y el perfil de la plaza (bases 2ª y 3ª), se complementarà con un certificado de la empresa donde consten las funciones desarrolladas.

o En el caso de las personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas se deberá aportar Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y certificado de la empresa o empresas con las que haya colaborado donde se acredite la obra o el servicio realizado.

- Para el apartado '7. Publicaciones científicas y patentes':

o Para acreditar las publicaciones científicas se deberá adjuntar la página donde conste el autor o autores y el título de la publicación o los enlaces verificables donde se encuentren las publicaciones, siempre que exista el acceso a estas fuentes de datos.

- Para el apartado '11. Conocimiento de valenciano y otros idiomas' se adjuntará, siempre que se detalle expresamente en la base 3ª (baremo a aplicar) la valoración del conocimiento de idiomas y/o valenciano:

o Idiomas: Certificado que acredite el nivel de idioma o idiomas detallados en la base 3ª, según los niveles del Marco Común Europeo de Referencia (MCER), y de acuerdo con lo establecido en la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de lenguas extranjeras de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, aprobada en Consejo de Gobierno de 24/02/2022, [BOUA de 25.02.2022](#).

En el caso de cursos realizados por el Centro Superior de Idiomas de la Universidad de Alicante se deberá acreditar la equivalencia de dichos cursos con el nivel del MCER. Para ello se deberá adjuntar el título con el reverso del mismo, donde conste tal circunstancia. El personal de la UA también podrá acreditarla a través del certificado electrónico disponible en UACloud / eAdministración / Trámites laborales / Certificado de Formación / Certificado, donde se especifica dicha equivalencia.

o Valenciano: Certificados recogidos en la Normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servicio de Lenguas de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, aprobada en Consejo de Gobierno de 30/06/2022, [BOUA de 01.07.2022](#).

La documentación acreditativa de los méritos alegados en el currículum deberá ser adjuntada en su apartado correspondiente, según se indica en el punto 5 de la 'Guía para el trámite solicitud de plazas PAS para proyectos de investigación'.

La comissió no valorarà aquells mèrits aportats una vegada finalitzat el termini establert en la base 6a per a la presentació d'esmenes a la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos.

En qualsevol moment del procés, es podrà sol·licitar al personal aspirant la presentació dels originals dels documents presentats i, si escau, de la traducció per intèrpret jurat d'aquests.

6a. Relació d'aspirants admesos i exclosos. Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de possibles esmenes accedint al seu expedient en administració electrònica, tal com s'indica en l'apartat d'esmena de la 'Guia per al tràmit sol·licitud de places PAS per a projectes d'investigació'. Una vegada transcorregut aquest termini, es publicarà la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

7a. Comissió de selecció. La comissió encarregada de resoldre la convocatòria estarà composta per 5 membres i els seus suplents: presidenta o president, secretària o secretari i 3 vocals, i la composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels components, i procurar una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades.

El nomenament dels membres es farà públic abans de l'acte de constitució.

La comissió vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes.

8a. Sistema de selecció amb dues fases

a) Prova: Es realitzarà una prova oral en anglès, que podrà ser gravada, relacionada amb les tasques que cal desenvolupar (base 2a de la convocatòria), que tindrà una puntuació màxima de 5 punts. Serà necessària una puntuació mínima de 3 punts perquè siguen considerats i baremats els currículums presentats. Per a la seua realització es convocarà al personal aspirant amb una antelació mínima de 4 dies hàbils.

Les persones aspirants amb discapacitat que desitgen sol·licitar adaptació de temps i/o mitjans per a la realització de la prova, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, i serà requisit, en aquest cas, aportar l'informe sobre adaptació de la prova selectiva (temps i/o mitjans), expedid pel centre d'Avaluació de Persones amb Diversitat Funcional de la direcció territorial de la província corresponent. Si no es pot adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud, es podrà adjuntar fins a la data final d'esmenes a la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada en l'apartat 'Informe adaptació sol·licitada'

b) Barem de mèrits: la Comissió valorarà els mèrits al·legats pel personal aspirant en els currículums d'acord amb el barem que es detalla en la base 3a de la convocatòria i amb l'acord previ dels criteris de valoració específics d'aquells apartats que ho requereixen. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins al dia que finalitze el termini de presentació d'instàncies establert en la base 5a.

Els resultats provisionals de les dues fases, en la segona s'inclouran els criteris de valoració específics del barem, es publicaran amb un termini de reclamacions establert per la Comissió de, com a mínim, 3 dies hàbils. Contra aquests resultats provisionals, les persones interessades tindran la possibilitat de presentar reclamacions, accedint al seu expedient en administració electrònica, tal i conforme s'indica en l'apartat de reclamacions de la 'Guia per al tràmit sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació'. Vistes les reclamacions o transcorregut l'esmentat termini sense haver-se'n presentat cap, es publicaran els resultats definitius.

La comisión no valorará aquellos méritos aportados una vez finalizado el plazo establecido en la base 6ª para la presentación de subsanaciones a la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos.

En cualquier momento del proceso, se podrá solicitar al personal aspirante la presentación de los originales de los documentos presentados y, en su caso, de la traducción por intérprete jurado de los mismos.

6ª. Relación de aspirantes admitidos y excluidos: Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos. A partir del día siguiente de su publicación las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de posibles subsanaciones, accediendo a su expediente en administración electrónica, tal y conforme se indica en el apartado de subsanación de la 'Guía para el trámite solicitud de plazas PAS para proyectos de investigación'. Transcurrido este plazo se publicará la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

7ª. Comisión de selección: La comisión encargada de resolver la convocatoria estará compuesta por 5 miembros y sus suplentes: presidenta o presidente, secretaria o secretario y 3 vocales y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus componentes, procurando una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas.

El nombramiento de los miembros se hará público antes del acto de constitución.

La comisión velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres.

8ª. Sistema de selección con dos fases:

a) Prueba: Se realizará una prueba oral en inglés, que podrá ser grabada, relacionada con las tareas a desarrollar (base 2ª de la convocatoria), que tendrá una puntuación máxima de 5 puntos. Será necesaria una puntuación mínima de 3 puntos para que sean considerados y baremados los currículums presentados. Para su realización se convocará al personal aspirante con una antelación mínima de 4 días hábiles.

Las personas aspirantes con discapacidad que deseen solicitar adaptación de tiempos y/o medios para la realización de la prueba, deberán indicarlo en la solicitud, siendo requisito, en este caso, aportar el informe sobre adaptación de la prueba selectiva (tiempo y/o medios), expedido por el centro de Evaluación de Personas con Diversidad Funcional de la dirección territorial de la provincia correspondiente. En el caso de no poder adjuntarlo en el momento de la presentación de la solicitud, lo podrá adjuntar hasta la fecha fin de subsanaciones a la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas. La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado 'Informe adaptación solicitada'.

b) Baremación de méritos: La comisión valorará los méritos alegados por el personal aspirante en sus currículos de acuerdo con el baremo que se detalla en la base 3ª de la convocatoria y previo acuerdo de los criterios de valoración específicos de aquellos apartados que lo requieran. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias establecido en la base 5ª.

Los resultados provisionales de las dos fases, en la segunda junto con los criterios de valoración específicos del baremo, se publicarán con un plazo de reclamaciones establecido por la Comisión de al menos 3 días hábiles. Contra dichos resultados provisionales, las personas interesadas tendrán la posibilidad de presentar reclamaciones, accediendo a su expediente en administración electrónica, tal y conforme se indica en el apartado de reclamaciones de la 'Guía para el trámite solicitud de plazas PAS para proyectos de investigación'. Vistas las reclamaciones o transcurrido dicho plazo sin haber presentado ninguna, se publicarán los resultados definitivos.

9a. Preselecció: la Comissió, per a l'elaboració de la proposta de preselecció, sumarà les puntuacions obtingudes i les ordenarà de major a menor; la proposta d'adjudicació correspondrà a l'aspirant amb major puntuació. En el cas que en la base 1a s'haja fet constar la infrarepresentació d'algun dels gèneres i es produísca un empat en la puntuació total del procés, per a dirimir aquest empat s'aplicaran les Instruccions per a resoldre empats en processos selectius, aprovades en el Consell de Govern de 26 d'octubre de 2016 ([BOUA de 28 d'octubre](#)).

La proposta de la Comissió s'eleva a la rectora, per a la seua resolució, després de la qual, i si es compleixen les condicions establides en la base 1a a) i es reben les subvencions, es formalitzarà un contracte laboral a través del Servei de Gestió de Personal; les condicions de treball d'aquest podran sofrir modificacions substancials a l'empara dels articles 41 i 12.4.e) de l'Estatut dels treballadors.

En vista dels resultats de l'aplicació del sistema de selecció, i en cas d'evidenciar-se la inadequació dels mèrits del personal aspirant al perfil i l'objecte de la convocatòria, es podrà declarar motivadament la no preselecció del lloc convocat.

En el cas que abans de la formalització del contracte o una vegada formalitzat el mateix, es produïra la renúncia de la persona a la qual se li ha preseleccionat, es podrà oferir aquest contracte a la següent persona per ordre de puntuació, sempre que haja assistit a totes les fases del sistema de selecció i haja superat la prova eliminatòria, en el cas que n'hi haguera.

10a. Informació i notificacions a les persones aspirants. D'acord amb el que preveu l'article 45.1b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions detallades en aquestes bases, així com la informació d'altres actes que es deriven d'aquesta convocatòria i que requereixen publicació, incloent-hi els recursos en via administrativa, es realitzaran a través de la seua electrònica, en l'apartat 'Altres documents generals' de l'expedient de l'aspirant associat a aquesta convocatòria i podran ser consultats, a títol informatiu, en l'adreça de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació següent: <https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/places-personal-tecnico-proy-investigacion/actual/>, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes. En aquesta mateixa adreça es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i legislació que s'hi esmenta.

En el cas d'haver de realitzar alguna notificació individual, es realitzarà a través del sistema de notificació electrònica de la UA.

11a. Protecció de dades de caràcter personal. Les dades de caràcter personal que consten en la sol·licitud seran tractades per la Universitat d'Alacant, com a responsable, i incorporades a l'activitat de tractament '160 - Gestió de processos selectius i provisió de llocs de treball'. La finalitat d'aquest tractament de dades personals serà la gestió i la resolució de la convocatòria.

La legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les seues dades no podran ser cedides excepte obligació legal. No estan previstes transferències internacionals. Els drets d'accés, rectificació, supressió, entre d'altres, en relació amb el tractament de les seues dades es podran exercir davant el gerent de la Universitat mitjançant sol·licitud amb fotocòpia del document d'identitat presentada en el Registre General de la Universitat d'Alacant o bé a través de la seua electrònica (<https://seuelectronica.ua.es>). La Universitat ha designat un delegat de Protecció de Dades, amb el qual es pot contactar a través de l'adreça de correu electrònic (dpd@ua.es). Així mateix, l'informem que té dret a presentar una reclamació davant l'AEPD. A més, la UA té una política de privacitat que pot ser consultada en el lloc web: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

9ª. Preselección: La Comisión para la elaboración de la propuesta de preselección sumará las puntuaciones obtenidas y las ordenará de mayor a menor; correspondiendo la propuesta a la o al aspirante con mayor puntuación. En el caso de que en la base 1ª se haya hecho constar infrarrepresentación de alguno de los géneros y se produjese un empate en la puntuación total del proceso, para dirimir dicho empate se aplicarán las instrucciones para resolver empates en procesos selectivos, aprobadas en Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2016 ([BOUA de 28 de octubre](#)).

Dicha propuesta se elevará a la rectora, para su resolución. Posteriormente, si se cumplen las condiciones establecidas en la base 1ª a) y se reciben las subvenciones, se formalizará contrato laboral a través del Servicio de Gestión de Personal, cuyas condiciones de trabajo podrán sufrir modificaciones sustanciales al amparo de los artículos 41 y 12.4.e) del Estatuto de los Trabajadores.

A la vista de los resultados de la aplicación del sistema de selección, y en caso de evidenciarse la inadecuación de los méritos del personal aspirante al perfil y objeto de la convocatoria, se podrá declarar motivadamente la no preselección del puesto convocado.

En el caso de que antes de la formalización del contrato o una vez formalizado el mismo, se produjera la renuncia de la persona que se haya preseleccionado, se podrá ofrecer dicho contrato a la siguiente persona por orden de puntuación, siempre que haya asistido a todas las fases del sistema de selección y haya superado la prueba eliminatória, en el caso de que la hubiera.

10ª. Información y notificaciones a las o los aspirantes: De acuerdo a lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que se deriven de la presente convocatoria y que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, se realizarán en Sede electrónica, en el apartado 'Otros documentos generales' del expediente del aspirante asociado a esta convocatoria y podrán consultarse, a título informativo, en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente: <https://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/plazas-personal-tecnico-proy-investigacion/actual/>, sustituyendo a la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual se realizará a través del sistema de notificación electrónica de la UA.

11ª. Protección de datos de carácter personal: Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados por la Universidad de Alicante, en su carácter de responsable e incorporados a la actividad de tratamiento '160 - Gestión de Procesos Selectivos y Provisión de Puestos de Trabajo'. La finalidad de dicho tratamiento de datos personales será la gestión y resolución de la convocatoria.

La legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público. Sus datos no podrán ser cedidos salvo obligación legal. No están previstas transferencias internacionales. Los derechos de acceso, rectificación, supresión, entre otros, en relación con el tratamiento de sus datos se podrán ejercitar ante el Gerente de la Universidad, mediante solicitud con fotocopia del documento de identidad, presentada en el Registro General de la Universidad de Alicante o bien a través de su sede electrónica (<https://seuelectronica.ua.es>). La Universidad ha designado un Delegado de Protección de Datos, con el cual se puede contactar a través de la dirección de correo electrónico (dpd@ua.es). Asimismo, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la AEPD. Además, la UA cuenta con una política de privacidad la cual puede ser consultada en el sitio web: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

12a. Recursos. Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i el 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions definitives de la Comissió de valoració, podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015 en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l.

La interposició dels recursos de reposició o d'alçada haurà de realitzar-se a través de l'expedient del personal aspirant en administració electrònica, tal com s'indica en l'apartat Recursos de la 'Guia per al tràmit sol·licitud de places PAS per a projectes d'investigació'.

No es podrà presentar recurs davant aquelles resolucions o actes que, per establir un termini d'esmenes, reclamacions o al·legacions, no siguin definitives. Les resolucions que es produïsquen després d'aquest tràmit sí que seran susceptibles del recurs corresponent.

Alacant, 20 de novembre de 2022

La rectora,

El vicerector d'investigació

PD (Resolució de 22 de desembre de 2020)

Juan Mora Pastor

12ª. Recursos: Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas de la Comisión de valoración, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo.

La interposición de los recursos de reposición y/o alzada, deberá realizarse a través del expediente del personal aspirante en administración electrónica, tal y conforme se indica en el apartado de recursos de la 'Guía para el trámite solicitud de plazas PAS para proyectos de investigación'.

No se podrá presentar recurso ante aquellas resoluciones o actos que, por establecer un plazo de subsanaciones, reclamaciones o alegaciones, no sean definitivas. Las resoluciones que se produzcan tras este trámite sí serán susceptibles del recurso correspondiente.

Alicante, 20 de noviembre de 2022

La rectora,

El vicerector de investigación

P.D. (Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Juan Mora Pastor