

Títol: CONVOCATÒRIA DE PER A L'ASSISTÈNCIA / PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES INTENSIVS COMBINATS EN UNA ALTRA INSTITUCIÓ SÒCIA A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS+ KA131 ESTUDIS, DURANT 2023

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dilluns, 28 de novembre de 2022

CONVOCATÒRIA DE PER A L'ASSISTÈNCIA / PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES INTENSIVS COMBINATS EN UNA ALTRA INSTITUCIÓ SÒCIA A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS+ KA131 ESTUDIS, DURANT 2023

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'assignació de places i concessió d'ajudes, en règim de concurrència competitiva, a l'alumnat de la Universitat d'Alacant (UA) per a la participació en un programa intensiu combinat (Blended Intensive Programmes - BIP), organitzat en una altra institució europea sòcia amb la qual la UA ha subscrit prèviament un acord d'intercanvi d'estudiants en el marc del programa Erasmus+ acció KA131 durant l'any 2023.

La participació implica una mobilitat física de curta duració a l'estranger en combinació amb un component virtual obligatori.

2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Podrà obtenir la condició de beneficiari i sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat que complisca els següents requisits:

2.1. Requisit de matrícula.

L'alumnat ha d'estar matriculat en la UA en un determinat programa d'estudis conduent a l'obtenció d'un títol oficialment reconegut de Grau, Màster oficial o Doctorat, tant en el moment de la sol·licitud com durant la mobilitat BIP. Els programes d'estudi esmentats han de tenir docència durant el curs 2022-23.

2.2. Requisit de crèdits en els estudis des dels quals sol·licita el BIP.

El nombre mínim de crèdits superats ha de ser el següent: 60 crèdits, fins a la convocatòria C4 del curs 2021-22 inclusivament.

2.3. Requisit d'idiomes: tenir acreditat en la UA el nivell d'idioma requerit per la universitat de destinació.

Cada estudiant haurà de justificar el requisit lingüístic de la UA mitjançant la presentació d'un document oficial que acredite el nivell mínim d'idioma requerit. Els documents que es valoraran són exclusivament els continguts en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres, que es pot trobar en la pàgina web del Servei de Llengües ([Pla d'Acreditació Lingüística](#)).

Només podran ser tinguts en compte aquells documents obtinguts fins la data en la qual finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Quant a l'acreditació d'idiomes per superació d'assignatures, s'admetran les superades fins a la convocatòria C4 del curs 2021-22 inclusivament.

2.4. Requisits acadèmics específics del BIP:

NOM DEL BIP: Rural areas facing climate change

DESTINACIÓ: França - Illa de la Reunió

NOMBRE DE PLACES: 8

DATES MOBILITAT FÍSICA: 3 al 7 d'abril de 2023 (inclusivament)

Título: CONVOCATORIA DE PARA LA ASISTENCIA / PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS INTENSIVOS COMBINADOS EN OTRA INSTITUCIÓN SOCIA A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS+ KA131 ESTUDIOS, DURANTE 2023

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: lunes, 28 de noviembre de 2022

CONVOCATORIA DE PARA LA ASISTENCIA / PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS INTENSIVOS COMBINADOS EN OTRA INSTITUCIÓN SOCIA A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS+ KA131 ESTUDIOS, DURANTE 2023

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la asignación de plazas y concesión de ayudas, en régimen de concurrencia competitiva, al alumnado de la Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante (UA) para la participación en un programa intensivo combinado (Blended Intensive Programmes - BIP), organizado en otra institución europea socia con la cual la UA ha suscrito previamente un acuerdo de intercambio de estudiantes en el marco del programa Erasmus+ acción KA131 durante el año 2023.

La participación implica una movilidad física de corta duración en el extranjero en combinación con un componente virtual obligatorio.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá obtener la condición de beneficiario y solicitar esta ayuda el alumnado que cumpla los siguientes requisitos:

2.1. Requisito de matrícula.

El alumnado debe estar matriculado en la UA en un determinado programa de estudios conducente a la obtención de un título oficialmente reconocido de Grado, Máster oficial o Doctorado, tanto en el momento de la solicitud como durante la movilidad BIP. Los programas de estudio mencionados deben tener docencia durante el curso 2022-23.

2.2. Requisito de créditos en los estudios desde los que solicita el BIP.

El número mínimo de créditos superados debe ser el siguiente: 60 créditos, hasta la convocatoria C4 del curso 2021-22 inclusive.

2.3. Requisito de idiomas: tener acreditado en la UA el nivel de idioma requerido por la universidad de destino.

Cada estudiante deberá justificar el requisito lingüístico de la UA mediante la presentación de un documento oficial que acredite el nivel mínimo de idioma requerido. Los documentos que se valorarán son exclusivamente los contenidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras, que se puede encontrar en la página web del Servicio de Lenguas ([Plan de Acreditación Lingüística](#)).

Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos hasta la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

En cuanto a la acreditación de idiomas por superación de asignaturas, se admitirán las superadas hasta la convocatoria C4 del curso 2021-22 inclusive.

2.4. Requisitos académicos específicos del BIP:

NOMBRE DEL BIP: Rural areas facing climate change

DESTINO: Francia - Isla de La Reunión

NÚMERO DE PLAZAS: 8

FECHAS MOVILIDAD FÍSICA: 3 al 7 de abril de 2023 (ambos inclusive)

DATES MOBILITAT VIRTUAL: De 9 de gener de 2023 al 24 de maig de 2023 (inclusivament).

REQUISITS LINGÜÍSTICS: Anglès B2

REQUISITS ACADÈMICS: Estar matriculat en 3r o 4t curs del grau en Arquitectura

PROFESSORAT RESPONSABLE: Javier Sánchez Merina i Joaquín Alvado Bañón

2.5. Altres requisits:

2.5.1. No superar el període màxim d'estades Erasmus d'estudis o pràctiques (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+) permeses:

- Grau en Fonaments de l'Arquitectura: dos períodes anuals en còmput total.
- Per a la resta de titulacions: un període anual en còmput total en el mateix nivell d'estudis (grau, màster, doctorat).

2.5.2. No haver incomplert la normativa de qualsevol programa gestionat per la Unitat de Mobilitat.

2.5.3. Requisits lingüístics de la universitat de destinació.

Normalment, les universitats de destinació tenen un requisit lingüístic per a l'acceptació d'estudiants internacionals. Serà responsabilitat de cada estudiant informar-se i conèixer quina és la documentació necessària per a demostrar els requisits lingüístics de les institucions que seleccione. La informació específica de cada universitat d'acolliment es pot trobar en la seua pàgina web, en l'apartat Internacional. Les dades de contacte i els enllaços a les universitats sòcies poden trobar-se en la pàgina web de la Unitat de Mobilitat del Servei de Relacions Internacionals (<https://sri.ua.es/va/movilidad/movilitat.html>) apartat Erasmus KA131 - institucions sòcies.

De manera general, l'alumnat seleccionat en universitats que requereixen un certificat lingüístic concret hauran de remetre'l a la institució de destinació.

Per això, han d'estar en possessió d'aquesta documentació abans de finalitzar el termini establert per cada institució per a la sol·licitud d'inscripció com a alumnat participant en el BIP (consulteu el termini en la pàgina web de la universitat de destinació). Aquest termini pot variar en funció de la universitat i el semestre. En cas contrari, la universitat de destinació podrà rebutjar la sol·licitud i, per tant, no podrà realitzar el BIP.

3. Número y dotación de las becas.

Els beneficiaris d'una plaça per a participar en un programa intensiu combinat en una altra institució en el marc del programa Erasmus+ podran obtenir una ajuda econòmica. Aquesta ajuda estarà constituïda per les aportacions de la Comissió Europea a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), que pertany al Ministeri d'Universitats. La quantia total depèn de la consignació pressupostària d'aquest organisme. Per a aquesta convocatòria, la quantia corresponent al SEPIE s'estima en 15.920 €.

Així mateix, seguint les indicacions del SEPIE, es tindrà en compte el punt següent en les mobilitats: quan el tipus d'ensenyament siga blended, és a dir, que es combina l'ensenyament virtual amb el presencial, es percebrà la beca que corresponga des del moment en què es requereixca la presència física de l'estudiant i així siga justificat per la universitat de destinació.

La duració màxima finançada serà de 5 dies, als quals es podran sumar fins a dos dies per viatge. Els dies concrets en els quals es realitzarà l'activitat es faran constar en el certificat d'estada, i seran els que s'utilitzen per al càlcul de la quantia que s'ha de percebre.

FECHAS MOVILIDAD VIRTUAL: De 9 de enero de 2023 al 24 de mayo de 2023 (ambos inclusive).

REQUISITOS LINGÜÍSTICOS: Inglés B2

REQUISITOS ACADÉMICOS: Estar matriculado en 3º o 4º curso del Grado de Arquitectura

PROFESORADO RESPONSABLE: Javier Sánchez Merina y Joaquín Alvado Bañón

2.5. Otros requisitos:

2.5.1. No superar el período máximo de estancias Erasmus de estudios o prácticas (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+) permitidas:

- Grado en Fundamentos de la Arquitectura: dos períodos anuales en cómputo total.
- Para el resto de titulaciones: un período anual en cómputo total en el mismo nivel de estudios (grado, máster, doctorado).

2.5.2. No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por la Unidad de Movilidad.

2.5.3. Requisitos lingüísticos de la universidad de destino.

Normalmente las universidades de destino poseen un requisito lingüístico para la aceptación de estudiantes internacionales. Será responsabilidad de cada estudiante informarse y conocer cuál es la documentación necesaria para demostrar los requisitos lingüísticos de las instituciones que seleccione. La información específica de cada universidad de acogida se puede encontrar en su página web, en el apartado internacional. Los datos de contacto y los enlaces a las universidades socias pueden encontrarse en la página web de la Unidad de Movilidad del Servicio de Relaciones Internacionales (<https://sri.ua.es/es/movilidad/movilidad.html>) apartado Erasmus KA131 - instituciones socias.

De forma general, el alumnado seleccionado en universidades que requieran un certificado lingüístico concreto deberán remitirlo a la institución de destino.

Por ello, deben estar en posesión de dicha documentación antes de finalizar el plazo establecido por cada institución para la solicitud de inscripción como alumnado participante en el BIP (consultar el plazo en la web de la universidad de destino). Dicho plazo puede variar en función de la universidad y el semestre. En caso contrario, la universidad de destino podrá rechazar su solicitud y, por tanto, no podrán realizar el BIP.

3. Número y dotación de las becas.

Los beneficiarios de una plaza para participar en un programa intensivo combinado en otra institución en el marco del programa Erasmus+ podrán obtener una ayuda económica. Dicha ayuda estará constituida por las aportaciones de la Comisión Europea a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), perteneciente al Ministerio de Universidades. La cuantía total depende de la consignación presupuestaria de dicho organismo. Para esta convocatoria, la cuantía correspondiente al SEPIE se estima en 15.920 €.

Así mismo, siguiendo las indicaciones del SEPIE, se tendrá en cuenta el siguiente punto en las movilidades: cuando el tipo de enseñanza sea "blended", es decir, se combina la enseñanza virtual con la presencial, se percibirá la beca que corresponda desde el momento en que se requiera la presencia física del/a estudiante y así se justifique por la universidad de destino.

La duración máxima financiada será de 5 días, a los que se podrán sumar hasta dos días por viaje. Los días concretos en los que se realizará la actividad se harán constar en el Certificado de Estancia, siendo éstos los que se utilicen para el cálculo de la cuantía a percibir.

Les activitats de mobilitat per a la participació en un BIP Erasmus+ KA131 són finançades per la Comissió Europea a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).

L'ajuda té per objecte contribuir a cobrir les despeses de viatge i subsistència de la mobilitat al país d'acolliment, que pot no cobrir la totalitat dels costos i que atendrà el següents criteris:

- Viatge (anada i tornada): contribució a les despeses de viatge basada en la distància entre la Universitat d'Alacant i la seu de la institució d'acolliment en la qual es desenvolupa l'activitat corresponent, segons la quantitat que s'indica a continuació:
 - Entre 10 i 99 km : 23 €
 - Entre 100 i 499 km : 180 €
 - Entre 500 i 1.999 km : 275 €
 - Entre 2.000 i 2.999 km : 360 €
 - Entre 3.000 i 3.999 km : 530 €
 - Entre 4.000 i 7.999 km : 820 €
 - 8.000 km o més : 1.500 €Per a calcular la distància en quilòmetres des de la Universitat d'Alacant fins a la ciutat de destinació, s'utilitzarà la calculadora de distàncies proposada per la Comissió Europea, que es podrà trobar en l'enllaç següent:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
- Ajuda individual: costos directament relacionats amb l'estada dels participants durant l'activitat. La quantitat diària serà de 70 €.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licitud.

4.1. Termini de presentació.

El termini per a sol·licitar l'ajuda serà de l'1 al 16 de desembre de 2022 a les 12.00 hores del migdia.

4.2. Procediment de presentació.

S'haurà d'emplenar la sol·licitud únicament a través [d'aquest formulari](#) i se seleccionarà el corresponent BIP Erasmus en el qual es desitja participar.

La Unitat de Mobilitat consultarà la formació lingüística acreditada en la UA per a comprovar el compliment dels requisits exigits per les universitats de destinació seleccionades.

L'alumnat interessat en programes de mobilitat, per tant, haurà de comprovar els assoliments obtinguts en matèria lingüística que apareixen en UACloud Campus Virtual - Expedient acadèmic - Consultar - Expedients - Acreditació i capacitació docent en llengües, i, si escau, haurà de sol·licitar l'acreditació d'aquells idiomes que no estiguen recollits en el seu perfil lingüístic seguint el procediment establert pel Servei de Llengües ([Pla d'Acreditació Lingüística](#)).

5. Criteris de adjudicació

La selecció de places es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per cada estudiant atès el barem detallat en l'[annex A](#). Les sol·licituds s'ordenaran de més a menys puntuació i s'elaborarà una llista d'espera amb la qual es cobriran les possibles renúncies.

El barem comprendrà dos apartats i la puntuació total resultarà de la suma d'aquests dos apartats (a+b):

- a) Expedient acadèmic en l'estudi des del qual se sol·licita la participació en el BIP.
- b) Coneixement de l'idioma.

Las actividades de movilidad para la participación en un BIP Erasmus+ KA131 son financiadas por la Comisión Europea a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

La ayuda tiene por objeto contribuir a cubrir los gastos de viaje y subsistencia de la movilidad en el país de acogida, que puede no cubrir la totalidad de los costes y que atenderá a los siguientes criterios:

- Viaje (ida y vuelta): Contribución a los gastos de viaje basada en la distancia entre la Universidad de Alicante y en la sede de la institución de acogida en la que se desarrolle la actividad correspondiente, según la cantidad que se indica a continuación:
 - Entre 10 y 99 km : 23 €
 - Entre 100 y 499 km : 180 €
 - Entre 500 y 1.999 km : 275 €
 - Entre 2.000 y 2.999 km : 360 €
 - Entre 3.000 y 3.999 km : 530 €
 - Entre 4.000 y 7.999 km : 820 €
 - 8.000 km o más : 1.500 €Para calcular la distancia en kilómetros desde la Universidad de Alicante hasta la ciudad de destino, se utilizará la calculadora de distancias propuesta por la Comisión Europea, que se podrá encontrar en el siguiente enlace:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
- Ayuda individual: Costes directamente relacionados con la estancia de los participantes durante la actividad. La cantidad diaria será de 70 €.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la ayuda será del 1 al 16 de diciembre de 2022 a las 12:00 horas del mediodía.

4.2. Procedimiento de presentación

Se deberá cumplimentar la solicitud únicamente a través de [este formulario](#) y se seleccionará el correspondiente BIP Erasmus en el que se desee participar.

La Unidad de Movilidad consultará la formación lingüística acreditada en la UA para comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos por las universidades de destino seleccionadas.

El alumnado interesado en programas de movilidad deberá, por tanto, comprobar los logros obtenidos en materia lingüística que aparecen en UACloud Campus Virtual - Expediente académico - Consultar - Expedientes - Acreditación y capacitación docente en lenguas y, en su caso, solicitar la acreditación de aquellos que no estén recogidos en su perfil lingüístico siguiendo el procedimiento establecido por el Servicio de Lenguas y Cultura ([Plan de Acreditación Lingüística](#)).

5. Criterios de adjudicación

La selección de plazas se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por cada estudiante atendiendo al barem detallado en el [Anexo A](#). Las solicitudes se ordenarán de mayor a menor puntuación y se elaborará una lista de espera, con la que se cubrirán las posibles renuncias.

El barem comprenderá dos apartados y la puntuación total resultará de la suma de los mismos (a+b):

- a) Expediente académico en el estudio desde el que se solicita la participación en el BIP.
- b) Conocimiento del idioma.

Les places es distribuïran per ordre de puntuació total, i no s'adjudicaran més places que les oferides. En cas d'estudiants que obtinguen la mateixa puntuació, s'atendrà la màxima puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen: 1r) nombre de crèdits superats; 2n) nivell d'idioma, en aquest ordre fins a aconseguir el desempat. Si persistira l'empat, es decidirà mitjançant un sorteig.

Tots els mèrits presentats hauran de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'hauran d'acreditar en la forma que s'estableix en cada cas.

6. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica del citat servei, contacte: s.mobilitat@ua.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de valoració

La comissió de valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La comissió de valoració titular tindrà la següent composició:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

Secretaria:

- Subdirectora de Mobilitat d'Estudiants.

Vocal:

- Directora del Servei de Relacions Internacionals.

La comissió de valoració suplent tindrà la següent composició:

Presidència:

- Director del Secretariat de Mobilitat (responsable de la Coordinació Institucional Erasmus+).

Secretaria:

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat.

Vocal:

- Gestora en cap de Convocatòries i Gestió Econòmica.

La Comissió de Selecció es reserva el dret de convocar a les persones candidates per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

7. Resolució, notificació i publicació de los resultados

Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas. En caso de estudiantes que obtengan la misma puntuación, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del barem que se indican: 1º) número de créditos superados; 2º) nivel de idioma; en este orden, hasta conseguir el desempate. Si persistiera el empate se decidirá mediante un sorteo.

Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, el Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica del citado servicio, contacto: s.mobilitat@ua.

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la conseguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión de valoración titular tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

Secretaría:

- Subdirectora de Movilidad de Estudiantes.

Vocal:

- Directora del Servicio de Relaciones Internacionales.

La comisión de valoración suplente tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Director del Secretariado de Movilidad (responsable de la Coordinación Institucional Erasmus+).

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad.

Vocal:

- Gestora Jefe de Convocatorias y Gestión Económica.

La Comisión de Selección se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

7. Resolució, notificació i publicació de los resultados

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://sri.ua.es/va/movilidad/mobilitat.html>, substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria, l'annex, i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds, la Unitat de Mobilitat publicarà en la pàgina web la baremació provisional de cada sol·licitant i, si escau, les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió. Es concedirà un termini de cinc dies hàbils perquè esmenen el defecte que haja motivat l'exclusió o al·leguen el que consideren convenient per a corregir qualsevol error que s'haja pogut produir sobre la baremació (idioma acreditat, nota mitjana i crèdits superats). Després d'aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, la Unitat de Mobilitat publicarà la baremació definitiva de cada sol·licitant i, si escau, les sol·licituds excloses de manera definitiva. Seguidament, publicarà la resolució provisional d'assignació de places i la llista d'espera, i concedirà un termini de tres dies hàbils per a presentar renúncies sense que aquestes penalitzen (vegeu el punt 9) o presentar al·legacions sobre el que consideren oportú pel que fa a l'adjudicació de places. Les renúncies presentades en el termini esmentat donaran lloc a la corresponent reassignació de places seguint l'ordre de baremació. El resultat d'aquesta reassignació es publicarà en la resolució definitiva.

8. Aceptació de la mobilitat

8.1. Aceptación por parte de la universidad de destino

El Programa Erasmus+ KA131 està basat en acords bilaterals signats entre la UA i diferents institucions d'educació superior europees. Això implica l'acceptació de la mobilitat per part de les dues institucions.

Una vegada assignades les places per part de la UA, l'alumnat ha de realitzar els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la institució de destinació (Application Procedure) per a l'acceptació per aquesta institució. Aquesta podrà rebutjar-la per diferents raons basades en l'acord bilateral, entre les quals:

- Que no complisca els terminis per a inscriure's en la universitat de destinació.
- Que no complisca el requisit mínim de coneixement d'idioma de la universitat de destinació.
- Que no complisca el requisit acadèmic exigut per la universitat de destinació.

Per tot això, l'assignació de places que realitza la UA no serà efectiva fins a l'acceptació per la institució de destinació.

8.2. Situacions derivades d'esdeveniments globals

Tenint en compte que la mobilitat de l'alumnat en els diferents països pot veure's afectada per esdeveniments globals sobrevinguts que produïsquen inestabilitat que impedisquen la mobilitat (pandèmies, conflictes bèl·lics, etc.), es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a la destinació estiga confirmada. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de realitzar la mobilitat.

8.3. Organizació final del BIP

Tal com estableix la guia Blended mobility implementation for Erasmus+ higher education mobility KA131, el nombre mínim de participants en un programa intensiu combinat és de 15 (sense incloure el personal docent/de formació que participe en la impartició del programa) perquè el programa pugui rebre finançament.

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, el anexo, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Unidad de Movilidad publicará en su página web la baremación provisional de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión. Se concederá un plazo de cinco días hábiles para que subsanen el defecto que haya motivado su exclusión o aleguen lo que estimen conveniente para corregir cualquier error que se haya podido producir respecto a la baremación (idioma acreditado, nota media y créditos superados). Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, la Unidad de Movilidad publicará la baremación definitiva de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas de forma definitiva. Seguidamente publicará la Resolución Provisional de asignación de plazas y la lista de espera, concediéndoles un plazo de tres días hábiles para presentar renunciaciones sin que éstas penalicen (ver punto 9) o presentar alegaciones sobre lo que estimen oportuno respecto a la adjudicación de plazas. Las renunciaciones presentadas en el plazo mencionado darán lugar a la correspondiente reasignación de plazas, siguiendo el orden de baremación. El resultado de dicha reasignación se publicará en la Resolución Definitiva.

8. Aceptación de la movilidad

8.1. Aceptación por parte de la universidad de destino

El Programa Erasmus+ KA131 está basado en Acuerdos Bilaterales firmados entre la UA y diferentes instituciones de educación superior europeas. Esto implica la aceptación de la movilidad por parte de las dos instituciones.

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, el alumnado debe realizar los trámites de solicitud de inscripción en la institución de destino (Application Procedure) para su aceptación por dicha institución, pudiendo ésta rechazarle por diferentes razones basadas en el Acuerdo Bilateral, entre ellas:

- Que no cumpla los plazos para inscribirse en la universidad de destino.
- Que no cumpla el requisito mínimo de conocimiento de idioma de la universidad de destino.
- Que no cumpla el requisito académico exigido por la universidad de destino.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta su aceptación por la institución de destino.

8.2. Situaciones derivadas de acontecimientos globales

Teniendo en cuenta que la movilidad del alumnado en los diferentes países puede verse afectada por acontecimientos globales sobrevenidos que produzcan inestabilidad que impidan la movilidad (pandemias, conflictos bélicos, etc.) se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

8.3. Organización final del BIP

Tal y como establece la guía Blended mobility implementation for Erasmus+ higher education mobility KA131, el número mínimo de participantes en un programa intensivo combinado es de 15 (sin incluir al personal docente/de formación que participe en la impartición del programa) para que el programa pueda recibir financiación.

Tenint en compte aquesta situació, no serà factible cap selecció d'estudiants si finalment el BIP no té lloc per no aconseguir el nombre mínim de participants. Per això, es recomana no comprometre's a cap despesa fins que estiga confirmada la realització del BIP, ja que la subvenció està supeditada al fet que l'esdeveniment tinga lloc.

9. Renúncia y penalización

La renúncia s'ha de notificar per escrit a la Unitat de Mobilitat a través d'UACloud > eAdministració > Instància genèrica (dirigida a l'Oficina de Mobilitat).

Les renúncies no penalitzaran mentre siguen presentades en el termini establert en la resolució provisional.

Fora d'aquests terminis, i atès que les renúncies perjudiquen el procés selectiu, es penalitzarà (segons Normativa) conforme estableix cada convocatòria.

Si un/a estudiant que ha obtingut plaça no presenta renúncia, però no s'incorpora a la universitat de destinació en la data prevista de començament del BIP, la seua participació serà cancel·lada d'ofici. A més, aquesta persona serà penalitzada, quedant exclosa de la possibilitat de mobilitat en el següent curs en el qual sol·licite l'intercanvi. (segons Normativa).

10. Marc legal y presupostari

La convocatòria d'ajuda, que serveix de base reguladora es troba recollida en la línia de subvenció 2022LS0224 de l'edició 2022 del Pla Estratègic de Subvencions 2021-23 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions; normativa interna de la Universitat d'Alacant, i aquesta convocatòria. Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria.

La present convocatòria es regeix, a més de per les normes establides en aquesta, per les disposicions europees per al Programa Erasmus+, pel Manual de Mobilitat en ensenyament superior 2021, per la Normativa General de Mobilitat de la Universitat d'Alacant i per les Bases Reguladores que regeixen l'adjudicació de destinacions i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de Mobilitat Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>).

La dotació de les ajudes per a aquesta convocatòria, corresponent al SEPIE s'estima en un màxim de 15.920 euros. Serà sufragada amb càrrec al capítol IV orgànica 51.60.4M.00.19 del pressupost del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la UA. S'hi aplicaran les retencions de rendes que, si escau, estableix la legislació vigent.

11. Reconeixement acadèmic i aprofitament

Els/les estudiants que realitzen la mobilitat obtindran un reconeixement acadèmic d'un mínim de 3 ECTS (la suma del treball virtual i presencial).

El reconeixement acadèmic es farà seguint el Learning Agreement (acord d'aprenentatge) que l'estudiant haja acordat de manera prèvia a la mobilitat amb el/la coordinador/a acadèmic/a de la universitat d'origen.

Teniendo en cuenta esta situación, no será factible ninguna selección de estudiantes si finalmente el BIP no tiene lugar por no alcanzar el número mínimo de participantes. Por ello, se recomienda no comprometerse a ningún gasto hasta que esté confirmada la realización del BIP, ya que la subvención está supeditada a que el evento tenga lugar.

9. Renúncia y penalización

La renúncia se debe notificar por escrito a la Unidad de Movilidad a través de UACloud > eAdministración > Instancia Genérica (dirigida a la Oficina de Movilidad).

Las renuncias no penalizarán mientras sean presentadas en el plazo establecido en la Resolución Provisional.

Fuera de estos plazos, y dado que las renuncias perjudican el proceso selectivo, se penalizará (según Normativa) conforme establezca cada convocatoria.

Si un/a estudiante que ha obtenido plaza no presenta renuncia, pero no se incorpora a la universidad de destino en la fecha prevista de comienzo del BIP, su participación será cancelada de oficio. Además, esta persona será penalizada, quedando excluida de la posibilidad de movilidad en el siguiente curso en el que solicite el intercambio. (según Normativa).

10. Marco legal y presupuestario

La convocatoria de ayuda, que sirve de base reguladora se encuentra recogida en la línea de subvención 2022LS0224 de la edición 2022 del Plan Estratégico de Subvenciones 2021-23 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria. Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria.

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus+, por el Manual de Movilidad en enseñanza superior 2021, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por las Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de Movilidad Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>).

La dotación de las ayudas para esta convocatoria, correspondiente al SEPIE se estima en un máximo de 15.920 euros. Será sufragada con cargo al capítulo IV orgánica 51.60.4M.00.19 del presupuesto del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la UA. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

11. Reconocimiento académico y aprovechamiento

Los estudiantes que realicen la movilidad obtendrán un reconocimiento académico de un mínimo de 3 ECTS (la suma del trabajo virtual y presencial).

El reconocimiento académico se hará siguiendo el Learning Agreement (acuerdo de aprendizaje) que el estudiante haya acordado de manera previa a la movilidad con el coordinador académico de su universidad de origen.

El BIP es reconeixerà com a part del pla d'estudis de l'estudiant, encara que no es tracte d'una assignatura curricular en la universitat de destinació. Els ECTS constaran com a reconeguts en l'expedient de l'estudiantat i apareixerà també en el suplement europeu al títol.

11.1. Matrícula.

En el curs acadèmic de la mobilitat, s'ha d'estar matriculat/da en la mateixa titulació que en el moment de la sol·licitud.

11.2. Modificació de l'acord d'aprenentatge, si escau.

Qualsevol revisió de l'acord d'aprenentatge que es considere necessària a l'arribada a la institució d'acolliment haurà de concretar-se i formalitzar-se durant la primera setmana. Qualsevol modificació posterior que excepcionalment resulte necessària haurà de ser acceptada formalment per les tres parts i ser aplicada immediatament.

11.3. El reconeixement de la mobilitat realitzada en la institució d'acolliment únicament podrà ser denegat si no s'ha aconseguit el nivell acadèmic requerit per la institució d'acolliment, o bé si s'incomplixen les condicions relatives al reconeixement acordades per les institucions participants.

Així mateix, a qui es nega a complir les exigències del programa d'estudis a l'estranger, se li podrà exigir el reembossament, total o parcial, de la beca individual.

12. Obligació i justificació del beneficiari

12.1. Les obligacions dels beneficiaris d'aquesta convocatòria són:

a) No acceptar cap altre ingrés incompatible amb la percepció de les dotacions de les ajudes.

b) Matricular-se en la UA i en la universitat d'acolliment durant el període acadèmic en què desenvolupa l'estada, almenys, dels crèdits mínims exigits.

c) Cursar el període d'estudis establert en el centre concedit i complir amb aprofitament les diferents etapes del procés de formació amb la dedicació requerida; en particular, assistir a totes les activitats lectives, així com presentar-se a les proves i exàmens que corresponguen a la programació acadèmica de l'estada concedida.

d) Mantenir contacte i estar localitzable tant per la Unitat de Mobilitat com per la coordinadora o el coordinador, que podran posar-se en contacte amb l'alumnat en qualsevol moment, tant durant tot el procés de selecció i nomenament de la seua candidatura com durant el BIP, a través del correu electrònic de la UA, com també facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.

e) Comunicar immediatament qualsevol canvi de la sol·licitud inicial, en concret, a la Unitat de Mobilitat tot allò que tinga a veure amb renúncies, canvis en el calendari, etc.; i al coordinador o la coordinadora els aspectes acadèmics.

f) Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la universitat de destinació. La UA no es fa responsable de les manques que en aquest sentit tinga l'alumnat ni de les conseqüències que se'n puguin derivar, com per exemple, la no acceptació per part de la institució de destinació.

g) Lliurar en la Unitat de Mobilitat els documents següents emplenats adequadament:

I) Contracte de subvenció

II) Confirmació d'estada

III) Còpia de l'acord d'aprenentatge (abans de l'inici de la mobilitat)

IV) Còpia de l'acord d'aprenentatge definitiu, en el cas que hi haja hagut modificacions posteriors

V) Certificat de notes (Transcript of Records)

El BIP se reconocerá como parte del plan de estudios del estudiante, aunque no se trate de una asignatura curricular en la universidad de destino. Los ECTS constarán como reconocidos en el expediente de los estudiantes y aparecerá también en el Suplemento Europeo al Título.

11.1. Matrícula.

En el curso académico de la movilidad, se debe estar matriculado/a en la misma titulación que en el momento de la solicitud.

11.2. Modificación del Acuerdo de Aprendizaje, en su caso.

Cualquier revisión del Acuerdo de Aprendizaje que se considere necesaria a la llegada a la institución de acogida deberá concretarse y formalizarse durante la primera semana. Cualquier modificación posterior que excepcionalmente resulte necesaria deberá ser aceptada formalmente por las tres partes y aplicarse de inmediato.

11.3. El reconocimiento de la movilidad realizada en la institución de acogida únicamente podrá ser denegado si no se ha alcanzado el nivel académico requerido por la institución de acogida o bien se incumplen las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

Así mismo, a quien se negase a cumplir las exigencias de su programa de estudios en el extranjero se le podrá exigir el reembolso, total o parcial, de la beca individual.

12. Obligación y justificación del beneficiario

12.1. Las obligaciones de los beneficiarios de esta convocatoria son:

a) No aceptar ningún otro ingreso incompatible con la percepción de las dotaciones de las ayudas.

b) Matricularse en la UA y en la universidad de acogida durante el periodo académico en que desarrolle su estancia, al menos, de los créditos mínimos exigidos.

c) Cursar el periodo de estudios establecido en el centro concedido y cumplir con aprovechamiento las distintas etapas del proceso de formación con la dedicación requerida; en particular, asistir a todas las actividades lectivas, así como presentarse a las pruebas y exámenes que correspondan a la programación académica de la estancia concedida.

d) Mantener contacto y estar localizable tanto por la Unidad de Movilidad como por su Coordinadora o Coordinador, que podrán ponerse en contacto con el alumnado en cualquier momento, tanto durante todo el proceso de selección y nominación de su candidatura como durante el BIP, a través del correo electrónico de la UA, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.

e) Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto a la Unidad de Movilidad lo referente a renunciaciones, cambios en el calendario, etc.; y a su Coordinador o Coordinadora lo referente a aspectos académicos.

f) Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino. La UA no se hace responsable de las carencias que en este sentido tenga el alumnado ni de las consecuencias que de ello se puedan derivar, como, por ejemplo, la no aceptación por parte de la institución de destino.

g) Entregar en la Unidad de Movilidad los siguientes documentos cumplimentados adecuadamente:

I) Contrato de Subvención.

II) Confirmación de Estancia.

III) Copia del Acuerdo de Aprendizaje (antes del inicio de la movilidad).

IV) Copia del Acuerdo de Aprendizaje definitivo, en el caso que haya habido modificaciones posteriores.

V) Certificado de notas (Transcript of Records).

- h) Addicionalment, realitzar en línia :
- l) el qüestionari UE.
- i) Si escau, contractar una assegurança que cobrisca les contingències de malaltia comuna, accident i repatriació.
- j) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i dels tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acolliment.
- k) Acceptar totes les condicions del programa.
- l) Mantenir operatiu un compte bancari a Espanya per a l'abonament de les ajudes.
- m) Inscriure's en el [Registre de Viatgers](#) i consultar les [recomanacions de viatge](#) del Ministeri d'Afers exteriors, Unió Europea i Cooperació per al país al qual es viatjarà, així com les del [Ministeri de Sanitat](#). En cas de situacions excepcionals al país de destinació, cal seguir en tot moment les indicacions de l'ambaixada corresponent, com també de la universitat d'acolliment, i comunicar la situació a la Unitat de Mobilitat.

Aquest projecte ha sigut finançat amb el suport de la Comissió Europea. Aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la UA. La Comissió no és responsable de l'ús que pugui fer-se de la informació aquí difosa

12.2. El mitjà de justificació del compliment de les obligacions es realitzarà de la següent manera:

D'acord amb el que estableix el punt catorzè de les bases reguladores que regeixen l'adjudicació de destinacions i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de mobilitat Erasmus+ (acció clau 1-KA1 per a estudiants amb finalitats d'estudi), beques Santander Erasmus+ i Mobilitat Global (<https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/16741>), les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2023.

12.3. El compte justificatiu del compliment de les obligacions contindrà la següent informació:

- Contracte de subvenció original
- Acord d'aprenentatge (proposta i definitiu)
- Confirmació d'estada original (arribada i eixida)
- Certificat de notes (Transcript of Records)
- Qüestionari de fi d'estada

13. Taxes acadèmiques

No s'haurà d'abonar cap taxa universitària (en concepte de matrícula, inscripció, exàmens oficials, accés a instal·lacions de laboratoris i biblioteques, etc.) en la institució d'acolliment durant el període en el qual es produeix la mobilitat. No obstant això, és possible que es cobren petites quantitats per costos relacionats amb l'assegurança, l'afiliació a sindicats d'estudiants i l'ús de material divers com ara fotocòpies, productes de laboratori, etc. Aquestes quantitats seran equivalents a les cobrades a l'alumnat local pel mateix concepte.

Cada estudiant haurà de continuar abonant les taxes acadèmiques habituals en la UA durant el període de mobilitat al país europeu.

14. Forma de pagament

El pagament d'aquesta subvenció es divideix en dos pagaments:

o Primer pagament: la quantia correspon al 70% del finançament total previst en el conveni de subvenció. El pagament es tramitarà la setmana següent de la presentació de la documentació següent en la Unitat de Mobilitat:

- Contracte de subvenció ORIGINAL

h) Adicionalmente, realizar de forma on-line:

l) el Cuestionario UE.

i) En su caso, contratar un seguro que cubra las contingencias de enfermedad común, accidente y repatriación.

j) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y de los trámites seguidos para la inscripción en la universidad de acogida.

k) Aceptar todas las condiciones del Programa.

l) Mantener operativa una cuenta bancaria en España para el abono de las ayudas.

m) Inscribirse en el [Registro de Viajeros](#) y consultar las [recomendaciones de viaje](#) del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación para el país al que se va a viajar, así como las del [Ministerio de Sanidad](#). En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación a la Unidad de Movilidad.

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de la UA. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

12.2. El medio de justificación del cumplimiento de las obligaciones se realizará del siguiente modo:

De acuerdo con lo establecido en el punto decimocuarto de las Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de movilidad Erasmus+ (Acción clave 1-KA1 para estudiantes con fines de estudio), becas Santander Erasmus+ y Movilidad Global (<https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>), las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2023.

12.3. La cuenta justificativa del cumplimiento de las obligaciones contendrá la siguiente información:

- Contrato de subvención original.
- Acuerdo de Aprendizaje (propuesta y definitivo).
- Confirmación de estancia original (llegada y salida).
- Certificado de notas (Transcript of Records).
- Cuestionario de fin de estancia.

13. Tasas académicas

No se deberá abonar ninguna tasa universitaria (en concepto de matrícula, inscripción, exámenes oficiales, acceso a instalaciones de laboratorios y bibliotecas, etc.) en la institución de acogida durante el período en el que se produce la movilidad. No obstante, es posible que se cobren pequeñas cantidades por costes relacionados con el seguro, la afiliación a sindicatos de estudiantes y el uso de material vario como fotocopias, productos de laboratorio, etc. Estas cantidades serán equivalentes a las cobradas al alumnado local por el mismo concepto.

Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas habituales en la UA durante su período de movilidad en el país europeo.

14. Forma de pago

El pago de la presente subvención se divide en dos pagos:

o Primer pago: La cuantía corresponde al 70% de la financiación total prevista en el convenio de subvención. El pago se tramitará a la semana siguiente de la presentación de la siguiente documentación en la Unidad de Movilidad:

- Contrato de subvención ORIGINAL.

- Proposta d'acord d'aprenentatge
- Confirmació d'estada amb arribada real

o Segon pagament. Inclou l'import pendent per cobrar, segons les dates indicades en la confirmació d'estada. El pagament es tramitarà la setmana següent de la presentació de la documentació següent en la Unitat de Mobilitat:

- Acord d'aprenentatge definitiu, si escau
- Qüestionari UE
- Confirmació d'estada ORIGINAL amb eixida real

15. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

- La universitat de destinació amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.
- L'asseguradora d'accidents de viatge per a la prestació del servei d'assegurances de viatge associat al programa de mobilitat internacional.
- Entitats financeres.
- Administració autonòmica i local.
- Ambaixades, consolsats d'Espanya a l'estranger.
- Centres i organismes: SEPIE.

Els drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant es pot consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

16. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

- Propuesta de acuerdo de aprendizaje.
- Confirmación de estancia con llegada real.

o Segundo pago. Incluye el importe pendiente por cobrar, según las fechas indicadas en la confirmación de estancia. El pago se tramitará a la semana siguiente de la presentación de la siguiente documentación en la Unidad de Movilidad:

- Acuerdo de aprendizaje definitivo, en su caso.
- Cuestionario UE.
- Confirmación de estancia ORIGINAL con salida real.

15. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.
- La aseguradora de accidentes de viaje, para la prestación del servicio de seguros de viaje asociado al programa de movilidad internacional.
- Entidades financieras.
- Administración Autonómica y Local.
- Embajadas, consulados de España en el extranjero.
- Centros y organismos: SEPIE.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

16. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

A Alacant, a 28 de novembre de 2022.

La rectora,

P.D. de signatura, la Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 28 de noviembre de 2022

La rectora,

P.D. de firma, la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa