

Títol: CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A LA REALITZACIÓ D'UNES PRÀCTIQUES BECADES EN EL DEPARTAMENT DE TECNOLOGIA INFORMÀTICA I COMPUTACIÓ DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT (REFERÈNCIA PRA- 17 / 2022-2023)

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimarts, 29 de novembre de 2022

Título: CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA LA REALIZACIÓN DE UNAS PRÁCTICAS BECADAS EN EL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA Y COMPUTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE REFERENCIA PRA- 17 / 2022-2023)

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: martes, 29 de noviembre de 2022

CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A LA REALITZACIÓ D'UNES PRÀCTIQUES BECADES EN EL DEPARTAMENT DE TECNOLOGIA INFORMÀTICA I COMPUTACIÓ DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT (REFERÈNCIA PRA- 17 / 2022-2023)

CURS 2022-2023

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'oferir unes pràctiques becaes en el departament de Tecnologia Informàtica i Computació de la Universitat d'Alacant, amb la finalitat de facilitar a l'alumnat la possibilitat d'aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que el prepare per a l'exercici d'activitats professionals, facilite la seua ocupabilitat i fomenti la seua capacitat d'emprenedoria. El projecte formatiu, les activitats proposades i les condicions són les següents:

1. 1. Descripció de les activitats formatives:

Formació complementària, millora i especialització professional en l'àrea de treball de disseny d'aplicacions mòbils, concretament en:

- Desenvolupament d'una aplicació mòbil per a millorar l'estil de vida en persones de la tercera edat.

Jornada: 30 hores/setmana, en horari de matí i de vesprada.

Data d'inici prevista de les pràctiques: a partir d'inicis de gener de 2023. Amb una duració de 3 mesos, prorrogables en els casos que establezca la Normativa de Pràctiques Externes de la Universitat d'Alacant.

2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiari i sol·licitar aquesta BECA, els/les estudiants que reuneixen tots i cadascun dels següents requisits:

• Estiguen matriculats/des en la Universitat d'Alacant durant el curs acadèmic 2022-23 en la titulació oficial de grau en Enginyeria Multimèdia.

• No mantinguen cap relació contractual de tipus laboral, de prestació de serveis o assimilable amb la Universitat d'Alacant.

• Complisquen els requisits per a poder realitzar unes pràctiques a través del seu Centre, segons la normativa aplicable (Normativa de Pràctiques Externes de la Universitat d'Alacant).

• La concessió d'aquesta beca serà incompatible amb l'obtenció de qualsevol altra beca o ajuda econòmica que tinga la mateixa finalitat durant el període de duració de les pràctiques (a excepció de les beques d'ajudes a l'estudi), per la qual cosa en cas de coincidència s'haurà de renunciar a l'altra beca perquè aquesta siga adjudicada. Així mateix, serà incompatible amb la percepció de sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de la persona interessada amb la Universitat d'Alacant.

CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA LA REALIZACIÓN DE UNAS PRÁCTICAS BECADAS EN EL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA Y COMPUTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE REFERENCIA PRA- 17 / 2022-2023)

CURS 2022-2023

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrència competitiva, de ofrecer unas prácticas becaes en el departamento de Tecnología Informàtica y Computación de la Universidad de Alicante, con la finalidad de facilitar al alumnado la posibilidad de aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que le prepare para el ejercicio de actividades profesionales, facilite su empleabilidad y fomenta su capacidad de emprendimiento. El proyecto formativo, las actividades propuestas y las condiciones son las siguientes:

1. 1. Descripción de las actividades formativas:

Formación complementaria, mejora y especialización profesional en el área de trabajo de diseño de aplicaciones móviles, concretamente en:

- Desarrollo de una aplicación móvil para mejorar el estilo de vida en personas de la tercera edad.

Jornada: 30 horas/semana, en horario de mañana y tarde.

Fecha de inicio prevista de las prácticas: a partir de inicios de enero de 2023. Con una duración de 3 meses, prorrogables en los casos que establezca la Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Alicante.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrán obtener la condición de beneficiario y solicitar esta BECA, los/as estudiantes que reúnan todos y cada uno de los siguientes requisitos:

• Estén matriculados/as en la Universidad de Alicante durante el curso académico 2022-23 en la titulación oficial de grado en Ingeniería Multimedia.

• No mantengan relación contractual de tipo laboral, de prestación de servicios o asimilable con la Universidad de Alicante.

• Cumplan los requisitos para poder realizar unas prácticas a través de su Centro, según la normativa aplicable (Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Alicante).

• La concesión de esta beca será incompatible con la obtención de cualquier otra beca o ayuda económica que tenga la misma finalidad durante el período de duración de las prácticas (a excepción de las becas de ayudas al estudio), por lo que en caso de coincidencia se deberá renunciar a la otra beca para que ésta sea adjudicada. Asimismo, será incompatible con la percepción de sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria de la persona interesada con la Universidad de Alicante.

3. Nombre i dotació de les beques.

Es concedirà un nombre màxim d'1.

Beca: 1.000 € bruts mensuals.

A tenor del que es disposa en l'article 1 del Reial decret 1493/2011 es tramitarà la inclusió del / de l'estudiant en pràctiques en el Règim General de la Seguretat Social. Per a això l'estudiant o l'estudiant en pràctiques haurà de facilitar a la Unitat de Pràctiques de la UA la documentació necessària una vegada requerida.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini per a sol·licitar la pràctica serà de 5 dies hàbils, a partir del següent al de publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

4.2. Procediment de presentació

Les sol·licituds, dirigides a la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat es presentaran únicament a través de la e-Administració en UACloud (e-Administració>Tràmits>Acadèmics>Sol·licitud de Pràctiques Becades en la UA), amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

S'adjuntarà la següent documentació:

- Currículum i carta de motivació.
- Documentació que acredite els mèrits al·legats en el currículum (només aquella que no haja sigut expedida per la Universitat d'Alacant).

IMPORTANT:

A l'hora de pujar els documents a la plataforma, aquests hauran de ser en format pdf en documents separats (no comprimits).

AVÍS: No s'admetran sol·licituds presentades per una altra via que no siga a través d'UACloud: eAdministració>Tràmits>Acadèmics>Sol·licitud de Pràctiques Becades en la UA

5. Criteris d'adjudicació

La comissió encarregada de resoldre l'assignació de les pràctiques (composta segons es detalla en el punt 6.2) valorarà les sol·licituds presentades i que complisquen els requisits d'acord amb el barem que es detalla a continuació. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

Quan el nombre de candidats/es no siga superior al de les pràctiques oferides en la convocatòria, es prescindirà de l'entrevista.

Es realitzarà una prova per a avaluar el grau de coneixement en les matèries exigibles en la convocatòria. La superació de la prova, si escau, serà condició necessària per a l'assignació de les pràctiques.

L'assignació de les pràctiques es realitzarà seguint el següent barem:

1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic de grau (Màxim 2 punts):

- Matrícula d'honor: 2 punts.
- Excel·lent: 1.50 punts.
- Notable: 1 punt.

2. Assignatures de l'àrea de coneixement del grau d'Enginyeria Multimèdia (Màxim 2 punts):

- Sistemes Multimèdia (codi: 21010)
- Usabilitat i Accessibilitat (codi: 21013)

3. Número y dotación de las becas.

Se concederá un número máximo de 1.

Beca: 1.000 € brutos mensuales.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 1 del Real Decreto 1493/2011 se tramitará la inclusión del / de la estudiante en prácticas en el Régimen General de la Seguridad Social. Para ello el estudiante o la estudiante en prácticas deberá facilitar a la Unidad de Prácticas de la UA la documentación necesaria una vez requerida.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la práctica será de 5 días hábiles, a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

4.2. Procedimiento de presentación

Las solicitudes, dirigidas a la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad se presentarán únicamente a través de la e-Administración en UACloud (e-Administración>Trámites>Académicos>Solicitud de Prácticas Becadas en la UA), con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará la siguiente documentación:

- Currículum y carta de motivación
- Documentación que acredite los méritos alegados en el currículum (sólo aquella que no haya sido expedida por la Universidad de Alicante).

IMPORTANTE:

A la hora de subir los documentos a la plataforma, éstos habrán de ser en formato pdf en documentos separados (no comprimidos).

AVISO: No se admitirán solicitudes presentadas por otra vía que no sea a través de UACloud: eAdministración>Trámites>Académicos>Solicitud de Prácticas Becadas en la UA

5. Criterios de adjudicación

La comisión encargada de resolver la asignación de las prácticas (compuesta según se detalla en el punto 6.2) valorará las solicitudes presentadas y que cumplan los requisitos de acuerdo con el baremo que se detalla a continuación. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.

Cuando el número de candidatos/as no sea superior al de las prácticas ofertadas en la convocatoria, se prescindirá de la entrevista.

Se realizará una prueba para evaluar el grado de conocimiento en las materias exigibles en la convocatoria. La superación de la prueba, si procede, será condición necesaria para la asignación de las prácticas.

La asignación de las prácticas se realizará siguiendo el siguiente baremo:

1. Nota media del expediente académico de grado (Máximo 2 puntos):

- Matrícula de honor: 2 puntos.
- Sobresaliente: 1.50 puntos.
- Notable: 1 punto.

2. Asignaturas del área de conocimiento del grado de Ingeniería Multimedia (Máximo 2 puntos):

- Sistemas Multimedia (código: 21010)
- Usabilidad y Accesibilidad (código: 21013)

La baremació de cada assignatura es realitzarà en funció de la nota d'aquesta i s'anirà sumant punts segons el barem, fins a un màxim de 2 punts:

- Matrícula d'honor: 1 punt.
- Excel·lent: 0.75 punts.
- Notable: 0.50 punts.

3. Entrevista personal (Màxim 1 punt).

4. Prova per a comprovar els coneixements requerits, si escau (APTE - NO APTE):

6. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, UNITAT DE PRÀCTIQUES del Servei d'Alumnat, s'encarregarà de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la llista de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en la pàgina web de la unitat de Pràctiques <https://centroempleo.ua.es/ua/practicas-y-empleo/practiques-en-la-ua/convocatorias/convocatorias-ua/practiques-en-la-ua.html> una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i es donarà un termini de 3 dies hàbils per a les possibles esmenes a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació.

Aquesta publicació substituirà la notificació a les persones interessades i produirà els mateixos efectes.

6.2. Comissió de valoració

La Comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds, serà la comissió de selecció.

La comissió de selecció realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La comissió tindrà la següent composició:

Presidència:

- Vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat o persona en qui delegue.

Secretària:

- Subdirectora de Pràctiques, Ocupació i Emprenedoria.

Vocals:

- Director del departament de Tecnologia Informàtica i Computació, com a unitat proponent de les pràctiques, o persona en qui delegue.

- Responsable de la supervisió de les pràctiques en la unitat proponent.

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

La baremación de cada asignatura se realizará en función de la nota de ésta y se irá sumando puntos según el baremo, hasta un máximo de 2 puntos:

- Matrícula de honor: 1 punto.
- Sobresaliente: 0.75 puntos.
- Notable: 0.50 puntos.

3. Entrevista personal (Máximo 1 punto).

4. Prueba para comprobar los conocimientos requeridos, si procede (APTO - NO APTO).

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, UNIDAD DE PRÁCTICAS del Servicio de Alumnado, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la lista de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en la página web de la unidad de Prácticas <https://centroempleo.ua.es/es/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/convocatorias/convocatorias-ua/practicas-en-la-ua.html> una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y se dará un plazo de 3 días hábiles para las posibles subsanaciones a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

Esta publicación sustituirá la notificación a las personas interesadas y producirá los mismos efectos.

6.2. Comisión de valoración

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes, será la comisión de selección.

La comisión de selección realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora Estudiantes y Empleabilidad o persona en quien delegue.

Secretaría:

- Subdirectora de Prácticas, Empleo y Emprendimiento.

Vocales:

- Director del departamento de Tecnología Informática y Computación, como unidad proponente de las prácticas, o persona en quien delegue.

- Responsable de la supervisión de las prácticas en la unidad proponente.

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la llista de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en la pàgina web de la unitat de Pràctiques <https://centroempleo.ua.es/va/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/convocatorias/convocatorias-ua/practicas-en-la-ua.html> una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i es donarà un termini de 3 dies hàbils per a les possibles esmenes a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació.

Aquesta publicació substituirà la notificació a les persones interessades i produirà els mateixos efectes.

La llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en aqueixa pàgina web una vegada acabat el termini d'al·legacions. Una vegada publicat el llistat, es reunirà la comissió de selecció per a l'aplicació del barem i la resolució del procés.

La resolució de l'assignació de les pràctiques i la concessió de la beca es publicarà en aqueixa pàgina web i s'obrirà un període d'al·legacions de 3 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació.

La resolució definitiva es publicarà en aqueixa pàgina web i la persona seleccionada tindrà un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació per a acceptar la beca i presentar la documentació necessària per a la tramitació de les pràctiques i dels pagaments de la beca i l'alta en Seguretat Social, documentació que se li requerirà a través d'un avís en el correu electrònic de la UA.

Qui desitge renunciar a les pràctiques i a la beca, haurà de comunicar-ho per escrit, exposant les causes, al vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat, en els 5 dies següents a la publicació de la resolució de la convocatòria.

8. Marc legal i pressupostari

Aquestes pràctiques amb beca estan regulades en la Universitat d'Alacant tant pel RD 592 / 2014 d'11 de juliol com per la normativa pròpia de la UA, i han de seguir el procediment establert per a la tramitació de les pràctiques de l'alumnat de la UA, tant pel que fa a la proposta de pràctiques com a la documentació acadèmica de l'alumnat.

La convocatòria d'ajuda, que serveix de base reguladora es troba recollida en la línia de subvenció nº 2022LS0134 de l'edició 2022 del Pla Estratègic de Subvencions 2021-23 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació global de les ajudes d'un màxim de 3.000 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV, orgànica 34704B0001 del pressupost del departament de Tecnologia Informàtica i Computació de la Universitat d'Alacant. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA. S'aplicaran les retencions de rendes que, si escau, estableixca la legislació vigent.

9. Obligació i justificació del beneficiari

Les obligacions dels beneficiaris d'aquesta convocatòria són:

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la lista de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en la página web de la unidad de Prácticas <https://centroempleo.ua.es/es/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/convocatorias/convocatorias-ua/practicas-en-la-ua.html> una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y se dará un plazo de 3 días hábiles para las posibles subsanaciones a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

Esta publicación sustituirá la notificación a las personas interesadas y producirá los mismos efectos.

La lista definitiva de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en esa página web una vez acabado el plazo de alegaciones. Una vez publicado el listado, se reunirá la comisión de selección para la aplicación del baremo y la resolución del proceso.

La resolución de la asignación de las prácticas y la concesión de la beca se publicará en esa página web y se abrirá un período de alegaciones de 3 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

La resolución definitiva se publicará en esa página web y la persona seleccionada tendrá un plazo de 5 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación para aceptar la beca y presentar la documentación necesaria para la tramitación de las prácticas y de los pagos de la beca y el alta en Seguridad Social, documentación que se le requerirá a través de un aviso en el correo electrónico de la UA.

Quien desee renunciar a las prácticas y a la beca, habrá de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad, en los 5 días siguientes a la publicación de la resolución de la convocatoria.

8. Marco legal y presupuestario

Estas prácticas con beca están reguladas en la Universidad de Alicante tanto por el RD 592 / 2014 de 11 de julio como por la normativa propia de la UA, y deben seguir el procedimiento establecido para la tramitación de las prácticas del alumnado de la UA, tanto en lo que se refiere a la propuesta de prácticas como a la documentación académica del alumnado.

La convocatoria de ayuda, que sirve de base reguladora se encuentra recogida en la línea de subvención 2022LS0134 de la edición 2022 del Plan Estratégico de Subvenciones 2021-23 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación global de las ayudas de un máximo de 3.000 euros será sufragada con cargo al capítulo IV, orgánica 34704B0001 del presupuesto del departamento de Tecnología Informática y Computación de la Universidad de Alicante. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

9. Obligación y justificación del beneficiario

Las obligaciones de los beneficiarios de esta convocatoria son:

· L'estudiantat adjudicatari de les pràctiques haurà de facilitar a la Unitat de Pràctiques de la UA la documentació necessària per a la tramitació de les pràctiques i dels pagaments de la beca i l'alta en Seguretat Social, en un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació de la resolució definitiva. Documentació que se li requerirà a través d'un avís en el correu electrònic de la UA.

· Tots els requisits relatius a les pràctiques becades hauran de complir-se durant tot el període íntegre del gaudi d'aquesta.

· Qui desitge renunciar a les pràctiques i a la beca, haurà de comunicar-ho per escrit, exposant les causes, al vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat, en els 5 dies següents a la publicació de la resolució de la convocatòria.

· A la finalització de l'estada de pràctiques haurà de pujar en UACloud, on va signar l'acord de pràctiques, la memòria d'activitats de la seua estada de pràctiques.

10. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la seua sol·licitud de participació en ella.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedits, excepte obligació legal.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

11. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 6.4 de la llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 30 de novembre de 2022

La rectora

P.D. de signatura, (Resolució de 22 de desembre de 2020),

· El/La estudiante adjudicatarios de las prácticas deberá facilitar a la Unidad de Prácticas de la UA la documentación necesaria para la tramitación de las prácticas y de los pagos de la beca y el alta en seguridad social, en un plazo de 5 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la resolución definitiva. Documentación que se le requerirá a través de un aviso en el correo electrónico de la UA.

· Todos los requisitos relativos a las prácticas becadas deberán cumplirse durante todo el periodo íntegro del disfrute de la misma.

· Quien desee renunciar a las prácticas y a la beca, habrá de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad, en los 5 días siguientes a la publicación de la resolución de la convocatoria.

· A la finalización de la estancia de prácticas deberá subir en UACloud, donde firmó el acuerdo de prácticas, la memoria de actividades de su estancia de prácticas.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 30 de noviembre de 2022

La rectora

P.D. de firma, (Resolución de 22 de diciembre de 2020),

La vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat
Rosario Ferrer Cascales

La Vicerectora de Estudiantes y Empleabilidad
Rosario Ferrer Cascales