

Títol: BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'ESTUDIANTS PER AL PROGRAMA INTERUNIVERSITARI DE DOBLE TITULACIÓ DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES AMB LA UNIVERSITAT DO VAL DO ITAJAÍ DURANT EL CURS ACADÈMIC 2023-24

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dijous, 26 de gener de 2023

Título: BASES DE LA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTES PARA EL PROGRAMA INTERUNIVERSITARIO DE DOBLE TITULACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CON LA UNIVERSIDAD DO VALE DO ITAJAÍ DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2023-24

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: jueves, 26 de enero de 2023

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'ESTUDIANTS PER AL PROGRAMA INTERUNIVERSITARI DE DOBLE TITULACIÓ DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES AMB LA UNIVERSITAT DO VAL DO ITAJAÍ DURANT EL CURS ACADÈMIC 2023-24.

1. Objecte de la convocatòria

Mitjançant aquesta convocatòria se seleccionarà estudiants del grau en Gastronomia i Arts Culinàries i del grau en Ciències del Mar de la Facultat de Ciències per a gaudir un curs acadèmic complet en la Universitat do Val Itajaí (d'ara endavant UNIVALI) amb la qual hi ha un conveni de doble grau internacional sota els termes i els requisits del qual s'obtidran de manera simultània les titulacions següents:

- Els estudiants del grau en Gastronomia i Arts Culinàries de la Universitat d'Alacant obtindran el títol de graduat ofert per la Facultat de Ciències de la Universitat d'Alacant i el títol de Gastronomia ofert per UNIVALI.

- Els estudiants del grau en Ciències del Mar de la Universitat d'Alacant obtindran el títol de graduat ofert per la Facultat de Ciències de la Universitat d'Alacant i el títol de Curs en Oceanografia ofert per UNIVALI.

2. Requisits

2.1 Requisit matrícula: l'alumnat ha d'estar degudament matriculat en la UA en el grau en Gastronomia i Arts Culinàries o en el grau en Ciències del Mar tant en el moment de la inscripció en el programa de mobilitat com durant l'intercanvi, i haver superat un mínim de 120 crèdits en la convocatòria C2 del curs 2022-2023

2.2 Requisit idioma: acreditar com a mínim un nivell B1 de l'idioma portuguès, que s'ha de justificar mitjançant la presentació d'un document oficial dels recollits en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres (BOUA 3/7/2018). Aquesta justificació podrà ser lliurada fins abans de començar la mobilitat. En cas contrari, es cancel·larà l'ajuda.

3. Places oferides i dotació econòmica

3.1 Es concedirà un nombre màxim de 4 places, amb la finalitat d'estudiar el curs acadèmic complet, d'acord amb el calendari acadèmic establert per la Universitat de destinació.

3.2 Les places estan dotades d'una assignació, fins a un màxim de 5.500 € cadascuna, a raó de 550 euros per mes d'estada real. Addicionalment, rebran una ajuda lineal i única de 250 euros per estudiant, una vegada finalitzat el termini d'intercanvi. A més l'alumnat amb beca MEFP durant el curs 2022/23 rebrà 200 euros addicionals per cadames d'estada real.

D'altra banda, el Servei de Relacions Internacionals es responsabilitzarà de procurar la cobertura d'assegurança a l'efecte de malaltia comuna, accident i repatriació de cada estudiant.

3.3 Si l'estudiant renuncia a la plaça injustificadament haurà de retornar l'import íntegre de la beca.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1 El termini de sol·licitud serà del 13 de febrer al 3 de març del 2023.

BASES DE LA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTES PARA EL PROGRAMA INTERUNIVERSITARIO DE DOBLE TITULACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CON LA UNIVERSIDAD DO VALE DO ITAJAÍ DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2023-24.

1. Objeto de la convocatoria

Mediante esta convocatoria se seleccionará a estudiantes del Grado en Gastronomía y Artes Culinarias y del Grado en Ciencias del Mar de la Facultad de Ciencias para disfrutar un curso académico completo en la Universidade do Vale Itajaí (en adelante UNIVALI) con la que existe un convenio de doble grado internacional bajo cuyos términos y requisitos se obtendrán de forma simultánea las siguientes titulaciones:

- Los estudiantes del Grado en Gastronomía y Artes Culinarias de la Universidad de Alicante obtendrán el título de graduado ofertado por la Facultad de Ciencias de la Universidad de Alicante y el título de Gastronomía ofertado por UNIVALI.

- Los estudiantes del Grado en Ciencias del Mar de la Universidad de Alicante obtendrán el título de graduado ofertado por la Facultad de Ciencias de la Universidad de Alicante y el título de Curso en Oceanografía ofertado por UNIVALI.

2. Requisitos

2.1 Requisito matrícula: el alumnado ha de estar debidamente matriculado en la UA en el Grado en Gastronomía y Artes Culinarias o en el Grado en Ciencias del Mar tanto en el momento de la inscripción en el programa de movilidad como durante el intercambio, y haber superado un mínimo de 120 créditos en la convocatoria C2 del curso 2022-2023

2.2 Requisito idioma: acreditar como mínimo un nivel B1 del idioma portugués, justificándose mediante la presentación de un documento oficial de los recogidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras (BOUA 3/7/2018). Esta justificación podrá ser entregada hasta antes de comenzar la movilidad. En caso contrario, se cancelará la ayuda.

3. Plazas ofertadas y dotación económica

3.1 Se concederá un número máximo de 4 plazas, con el objeto de estudiar el curso académico completo, conforme al calendario académico establecido por la Universidad de destino.

3.2 Las plazas están dotadas de una asignación, hasta un máximo de 5500 € cada una, a razón de 550 euros por mes de estancia real. Adicionalmente, recibirán una ayuda lineal y única de 250 euros por estudiante, una vez finalizado el plazo de intercambio. Además el alumnado con beca MEFP durante el curso 2022/23 recibirá 200 euros adicionales por mes de estancia real.

Por otra parte, el Servicio de Relaciones Internacionales se responsabilizará de procurar la cobertura de seguro a efectos de enfermedad común, accidente y repatriación de cada estudiante.

3.3 Si el estudiante renuncia a la plaza injustificadamente tendrá que devolver el importe íntegro de la beca.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1 El plazo de solicitud será del 13 de febrero al 3 de marzo de 2023.

4.2 La documentació es presentarà, a través de formulari <https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=106135&idioma=ca> en la web <https://ciencias.ua.es/va/opemil/mobilitat/mobilitat-nacional-i-internacional.html> dirigida a l'Oficina de Pràctiques en Empresa, Mobilitat i Inserció Laboral, d'ara endavant OPEMIL, amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

4.3 S'adjuntarà la documentació següent: Document oficial dels recollits en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres (BOUA 3/7/2018). Aquesta justificació podrà ser entregada fins abans de començar la mobilitat. En cas contrari, es cancel·larà l'ajuda.

5. Criteris d'adjudicació

La selecció es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats, seguint els criteris següents:

[Annex](#)

L'alumnat que no faça l'entrevista podrà ser exclòs del procediment.

6. Òrgan Gestor i Comissió de Valoració

6.1 L'òrgan gestor de la convocatòria, és la Secretaria de l'OPEMIL, que s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment i acorda totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades d'acord amb les quals ha de dictar-se resolució.

Quan la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'acompanye amb la documentació que siga exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius mitjançant instància genèrica en la e-Administració dirigida a l'OPEMIL, amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2 La Comissió de Valoració farà l'examen i avaluació de les sol·licituds presentades, com també la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La comissió tindrà la composició següent:

Presidenta:

- Degana de la Facultat de Ciències

Secretaria:

- Secretària de la Facultat de Ciències

Vocals:

- Coordinadora acadèmica del grau en Gastronomia i Arts Culinàries
- Coordinador acadèmic del grau en Ciències del Mar
- Coordinador acadèmic de Mobilitat
- Gestora en cap de l'Oficina de Mobilitat OPEMIL de la Facultat de Ciències

Tots i cadascun dels membres integrants de la Comissió de Valoració hauran d'emplenar i signar el [document DACI](#) següent que es troba en l'Annex I d'aquesta plantilla.

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

4.2 La documentación se presentará, a través de formulario <https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=106135&idioma=es> en la web <https://ciencias.ua.es/es/opemil/movilidad/movilidad-nacional-e-internacional.html> dirigida a la Oficina de Prácticas en Empresa, Movilidad e Inserción Laboral, en adelante OPEMIL, con indicación de los datos de esta convocatoria.

4.3 Se adjuntará la siguiente documentación: Documento oficial de los recogidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras (BOUA 3/7/2018). Esta justificación podrá ser entregada hasta antes de comenzar la movilidad. En caso contrario, se cancelará la ayuda.

5. Criterios de adjudicación

La selección se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados, siguiendo los siguientes criterios:

[Anexo](#)

El alumnado que no realice la entrevista podrá ser excluido del procedimiento.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1 El órgano gestor de la convocatoria, es la Secretaría de la OPEMIL, que se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acuerda todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos mediante instancia genérica en la eAdministración dirigida a la OPEMIL, con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2 La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidenta:

- Decana de la Facultad de Ciencias

Secretaría:

- Secretaria de la Facultad de Ciencias

Vocales:

- Coordinadora Académica del Grado en Gastronomía y Artes Culinarias
- Coordinador Académico del Grado en Ciencias del Mar
- Coordinador Académico de Movilidad
- Gestora jefe de la Oficina de Movilidad OPEMIL de la Facultad de Ciencias

Todos y cada uno de los miembros integrantes de la Comisión de Valoración deberán rellenar y firmar el siguiente [documento DACI](#) que se encuentra en el Anexo I de esta plantilla.

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

7.1 Atès el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es faran en l'adreça web de l'OPEMIL <https://ciencias.ua.es/va/opemil/mobilitat/mobilitat-nacional-i-internacional.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

7.2 Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'OPEMIL publicarà les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió. Es concedirà un termini de 10 dies d'acord al que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, perquè esmenen el defecte que n'haja motivat l'exclusió o al·leguen el que estimen convenient per a corregir qualsevol error que s'haja pogut produir.

Transcorregut aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, l'OPEMIL publicarà el llistat definitiu d'estudiants admesos en el procés i la data i l'hora de l'entrevista personal amb la Comissió de Valoració.

Realitzada la fase d'entrevista l'OPEMIL publicarà la Resolució provisional de l'assignació de places i la llista d'espera, i concedirà un termini de 10 dies per a presentar renúncies o presentar al·legacions sobre el que estimen oportú respecte a l'adjudicació de places. Les renúncies presentades en el termini esmentat donaran lloc al corresponent moviment en la llista d'espera, i seguiran l'ordre de baremació. El resultat d'aquest moviment es publicarà en la Resolució Definitiva.

Transcorregut el termini d'al·legacions, l'OPEMIL publicarà la Resolució definitiva d'assignació de places, i també la llista d'espera per si es produïren vacants per renúncia.

Podran quedar vacants les places si no hi ha prou candidats que no reuneixen els requisits per a participar en el programa.

8. Reconeixement acadèmic

8.1 Per a obtenir la doble titulació internacional, l'alumnat seleccionat haurà de superar totes les assignatures requerides per a l'obtenció del títol del grau en la Universitat d'Alacant i superar les assignatures d'UNIVALI, de les quals es matricularan obligatòriament durant l'intercanvi. Les assignatures per a cursar, segons la titulació, estan descrites en els enllaços següents:

- Per al grau en Gastronomia i Arts Culinàries:

<https://ciencias.ua.es/va/estudios/dobles-graus-internacionals/grau-en-gastronomia-i-arts-culinaries-ua-i-curs-de-gastronomia-univali/estudiants-ua/disciplines-a-cursar-per-l-alumnat-de-la-universitat-d-alacant.html>

- Per al grau en Ciències de la Mar:

<https://ciencias.ua.es/va/estudios/dobles-graus-internacionals/grau-en-ciencias-del-mar-ua-i-curs-d-oceanografia-univali/estudiants-ua/sequencia-de-matricula-alumnat-ua.html>

8.2 Cada estudiant haurà de subscriure un Acord d'Aprenentatge amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. L'Acord d'Aprenentatge tindrà lloc entre la institució d'origen, la institució d'acollida i cada estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant per a les persones que signen.

8.3 Situacions derivades de la crisi sanitària per la COVID-19:

- Tenint en compte que l'acceptació de l'alumnat en UNIVALI pot veure's afectada per la situació de la COVID-19, en cas que es tanquen fronteres o les universitats no accepten nominacions d'estudiants, no es produirà la mobilitat.

7.1 Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web de la OPEMIL <https://ciencias.ua.es/es/opemil/movilidad/movilidad-nacional-e-internacional.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

7.2 Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la OPEMIL publicará las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión. Se concederá un plazo de 10 días conforme a lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para que subsanen el defecto que haya motivado su exclusión o aleguen lo que estimen conveniente para corregir cualquier error que se haya podido producir.

Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, la OPEMIL publicará el listado definitivo de estudiantes admitidos en el proceso y la fecha y la hora de la entrevista personal con la Comisión de Valoración.

Realizada la fase de entrevista la OPEMIL publicará la Resolución provisional de la asignación de plazas y la lista de espera, concediendo un plazo de 10 días para presentar renuncias o presentar alegaciones sobre lo que estimen oportuno respecto a la adjudicación de plazas. Las renuncias presentadas en el plazo mencionado darán lugar al correspondiente movimiento en la lista de espera, siguiendo el orden de baremación. El resultado de dicho movimiento se publicará en la Resolución Definitiva.

Transcurrido el plazo de alegaciones, la OPEMIL publicará la Resolución definitiva de asignación de plazas, así como la lista de espera por si se produjeran vacantes por renuncia.

Podrán quedar vacantes las plazas si no hay suficientes candidatos que no reúnen los requisitos para participar en el programa.

8. Reconocimiento académico

8.1 Para obtener la doble titulación internacional, el alumnado seleccionado deberá superar todas las asignaturas requeridas para la obtención del título de su Grado en la Universidad de Alicante y superar las asignaturas de UNIVALI, de las que se matricularán obligatoriamente durante el intercambio. Las asignaturas para cursar, según la titulación, están descritas en los siguientes enlaces:

- Para el Grado en Gastronomía y Artes Culinarias:

<https://ciencias.ua.es/es/estudios/dobles-grados-internacionales/grado-en-gastronomia-y-arts-culinarias-ua-y-curso-de-gastronomia-univali/estudiantes-ua/disciplinas-a-cursar-por-el-alumnado-de-la-universidad-de-alicante.html>

- Para el Grado en Ciencias del Mar:

<https://ciencias.ua.es/es/estudios/dobles-grados-internacionales/grado-en-ciencias-del-mar-ua-y-curso-de-oceanografia-univali/estudiantes-ua/sequencia-de-matricula-alumnado-ua.html>

8.2 Cada estudiante deberá subscribir un Acuerdo de Aprendizaje con anterioridad al inicio del período de movilidad. El Acuerdo de Aprendizaje se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

8.3 Situaciones derivadas de la crisis sanitaria por la COVID-19:

- Teniendo en cuenta que la aceptación del alumnado en UNIVALI puede verse afectada por la situación de la COVID-19, en caso de que se cierren fronteras o las universidades no acepten nominaciones de estudiantes, no se producirá la movilidad.

- Així mateix, la modalitat de docència presencial pot veure's afectada, i passar a docència en línia. En aquest cas, la mobilitat acadèmica no seria viable. Excepte si s'hauria començat la mobilitat amb la modalitat de docència presencial.

9. Marc legal i pressupostari

9.1 La convocatòria d'ajuda, que serveix de base reguladora es troba recollida en la línia de subvenció 2023LS0023 de l'edició 2023 del Pla Estratègic de Subvencions 2021-23 de la Universitat d'Alacant.

9.2 La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

9.3 L'ajuda estarà cofinançada pel Vicerectorat de Relacions Internacionals i la Facultat de Ciències a parts iguals, sempre que no excedisca l'estipulat en la convocatòria del PPI (Programa Propi per al foment de les Relacions Internacionals).

9.4 La dotació de les ajudes d'un màxim de 23.000 euros serà sufragada al 50% amb càrrec al capítol IV orgànica 20204B0001 del pressupost de la Facultat de Ciències i a l'orgànica 51064M0002 del Servei de Relacions Internacionals. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la UA. S'aplicaran les retencions de rendes que, si escau, estableisca la legislació vigent.

9.5 De manera anàloga, a les regles de finançament del Programa Erasmus+, tal com consta en la "Implementació de mesures específiques respecte a la gestió del Programa Erasmus+ a conseqüència de la COVID-19" (publicades per SEPIE el 13 de juliol del 2020), no serà possible cobrir les despeses de viatge i/o allotjament en què s'haguera incorregut, si finalment el viatge no tinguera lloc, llevat que s'invoque a algun cas de força major justificat.

Només es podrà considerar causa de força major aquells casos en què en el transcurs de la mobilitat es produïska un canvi en la mobilitat respecte a com estava concebuda inicialment (per ex. prohibició d'entrada al país de destinació).

Tenint en compte que la mobilitat de l'alumnat en els diferents països pot veure's afectada per esdeveniments globals sobrevinguts que produïsquen inestabilitat que impedisquen la mobilitat (pandèmies, conflictes bèl·lics, etc.) es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a destinació estiga confirmada. Així mateix, la modalitat de docència presencial pot veure's afectada, passant a docència en línia. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de fer la mobilitat.

10. Obligacions de l'alumnat seleccionat

Las obligaciones de las personas beneficiarias de esta convocatoria són:

- Matricular-se de la Universitat d'Alacant i en la Universitat d'acollida, durant el curs acadèmic en què desenvolupa la seua estada, dels crèdits mínims exigits.
- Cursar el període d'estudis establert, i assistir a les sessions d'orientació obligatòries fixades per cada universitat.
- Comunicar immediatament a l'OPEMIL qualsevol canvi de la sol·licitud inicial (renúncia, calendari, pla d'estudis, etc.).
- Entregar en l'oficina la fitxa de tercer i la fotocòpia del DNI.
- Responsabilitzar-se de procurar la cobertura de l'assegurança a l'efecte de malaltia comuna, accident i repatriació.
- Disposar del certificat que acredite la cobertura d'assegurança a l'efecte de malaltia comuna, accident i repatriació que els serà facilitat pel Servei de Relacions Internacionals de la UA.

- Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online. En ese caso, la movilidad académica no sería viable. Excepto si se hubiera comenzado la movilidad con la modalidad de docencia presencial.

9. Marco legal y presupuestario

9.1 La convocatoria de ayuda, que sirve de base reguladora se encuentra recogida en la línea de subvención 2023LS0023 de la edición 2023 del Plan Estratégico de Subvenciones 2021-23 de la Universidad de Alicante.

9.2 La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

9.3 La ayuda estará cofinanciada por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y la Facultad de Ciencias a partes iguales, siempre que no exceda lo estipulado en la convocatoria del PPI (Programa Propio para el fomento de las Relaciones Internacionales).

9.4 La dotación de las ayudas de un máximo de 23.000 euros será sufragada al 50% con cargo al capítulo IV orgánica 20204B0001 del presupuesto de la Facultad de Ciencias y a la orgánica 51064M0002 del Servicio de Relaciones Internacionales. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la UA. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

9.5 De manera análoga, a las reglas de financiación del Programa Erasmus+, tal y como consta en la "Implementación de medidas específicas respecto a la gestión del Programa Erasmus+ a consecuencia del a COVID-19" (publicadas por SEPIE el 13 de julio de 2020), no será posible cubrir los gastos de viaje y/o alojamiento en los que se hubiera incurrido, si finalmente el viaje no tuviera lugar, a menos que se invoque a algún caso de fuerza mayor justificado.

Solo se podrá considerar causa de fuerza mayor aquellos casos en los que en el transcurso de la movilidad se produzca un cambio en la movilidad respecto a cómo estaba concebida inicialmente (p.e. prohibición de entrada al país de destino).

Teniendo en cuenta que la movilidad del alumnado en los diferentes países puede verse afectada por acontecimientos globales sobrevenidos que produzcan inestabilidad que impidan la movilidad (pandemias, conflictos bélicos, etc) se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada. Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

10. Obligaciones del alumnado seleccionado

Las obligaciones de los beneficiarios de esta convocatoria son:

- Matricularse de la Universidad de Alicante y en la Universidad de acogida, durante el curso académico en que desarrolle su estancia, de los créditos mínimos exigidos.
- Cursar el período de estudios establecido, asistiendo a las sesiones de orientación obligatorias fijadas por cada universidad.
- Comunicar de inmediato a la OPEMIL todo cambio de la solicitud inicial (renuncia, calendario, plan de estudios, etc.).
- Entregar en la oficina la ficha de tercero y la fotocopia del DNI.
- Responsabilizarse de procurar la cobertura del seguro a efectos de enfermedad común, accidente y repatriación.
- Disponer del certificado que acredite la cobertura de seguro a efectos de enfermedad común, accidente y repatriación que les será facilitado por el Servicio de Relaciones Internacionales de la UA.

g) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i els tràmits seguits per a la inscripció en la Universitat d'acollida.

h) Mantenir-se localitzable a través de l'adreça de correu electrònic institucional de la UA de manera que siga possible una comunicació fluida i ràpida amb la Facultat.

i) Acceptar totes les condicions del Programa d'Intercanvi.

j) Inscriure's en el Registre de Viatgers del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació <https://registroviajeros.exteriores.gob.es/> i consultar periòdicament les seues recomanacions de viatge específiques per al país on es farà la mobilitat <https://www.exteriores.gob.es/es/serviciosalciudadano/paginas/recomendaciones-de-viaje.aspx>, com també les del Ministeri de Sanitat <https://www.sanidad.gob.es/profesionales/saludPublica/sanidadExterior/salud/consejosViajero.htm>. En cas de situacions excepcionals al país de destinació seguir en tot moment les indicacions de l'ambaixada corresponent, com també de la universitat d'acollida, i comunicar la seua situació a l'Oficina de Pràctiques en Empresa, Mobilitat i Inserció Laboral (OPEMIL).

k) Responsabilitzar-se amb els termes següents, que haurà de complir en el moment de dur a terme la mobilitat:

o Que complirà amb la normativa establida pel Ministeri de Sanitat com pel Ministeri d'Universitats i altra normativa d'aplicació relativa a les normes de salut i higiene, com també als protocols establits per la UA en el marc dels plans de prevenció (Instrucció de Prevenció de Riscos Laborals IPRL26).

o Que complirà amb la normativa establida pel govern del país de destinació relativa a l'evolució de la situació sanitària en aquest país que implique possibles quarantenes o confinament.

En cas d'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions, es podrà exigir a l'estudiant el reembossament total o parcial de la beca.

11. Justificació de la persona beneficiària i pagament

11.1 Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de juliol del 2024. El compte justificatiu del compliment de les obligacions contindrà la documentació següent, presentada en l'OPEMIL:

- Bitllets d'avió o mitjà de transport utilitzat per a arribar a destinació.

- Acord d'aprenentatge (proposta i definitiu signat per totes les parts)

- Confirmació d'arribada i eixida (original) signada per la universitat de destinació.

- Certificat de notes expedit per la Universitat de destinació (Transcript of Records).

11.2 Forma de pagament

El pagament d'aquesta subvenció es divideix en els pagaments següents:

- Primer pagament: la quantia correspon al 50% del finançament previst. El pagament es tramitarà amb antelació a la partida, prèvia presentació de la documentació següent a l'OPEMIL:

o Proposta d'acord d'aprenentatge signat.

o Còpia de bitllets d'avió o mitjà de transport utilitzat per a arribar a destinació.

- Segon pagament: la quantia correspon al 40% del finançament pendent. El pagament es tramitarà prèvia presentació de la documentació següent a l'OPEMIL:

o Confirmació d'arribada signada per la universitat de destinació.

g) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y los trámites seguidos para la inscripción en la Universidad de acogida.

h) Mantenerse localizable a través de la dirección de correo electrónico institucional de la UA de manera que sea posible una comunicación fluida y rápida con la Facultad.

i) Aceptar todas las condiciones del Programa de Intercambio.

j) Inscribirse en el Registro de Viajeros del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación <https://registroviajeros.exteriores.gob.es/> y consultar periódicamente sus recomendaciones de viaje específicas para el país donde se realizará la movilidad <https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx>, así como las del Ministerio de Sanidad <https://www.sanidad.gob.es/profesionales/saludPublica/sanidadExterior/salud/consejosViajero.htm>.

En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación a la Oficina de Prácticas en Empresa, Movilidad e Inserción Laboral (OPEMIL).

k) Responsabilizarse con los siguientes términos, que deberá cumplir en el momento de llevar a cabo la movilidad:

o Que cumplirá con la normativa establecida por el Ministerio de Sanidad como por el Ministerio de Universidades y demás normativa de aplicación relativa a las normas de salud e higiene, así como a los protocolos establecidos por la UA en el marco de los planes de prevención (Instrucción de Prevención de Riesgos Laborales IPRL26).

o Que cumplirá con la normativa establecida por el gobierno del país de destino relativa a la evolución de la situación sanitaria en dicho país que implique posibles cuarentenas o confinamiento.

En caso de incumplimiento de alguna de estas obligaciones, se podrá exigir al estudiante el reembolso total o parcial de la beca.

11. Justificación de la persona beneficiaria y pago

11.1 Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de julio de 2024. La cuenta justificativa del cumplimiento de las obligaciones contendrá la siguiente documentación, presentada en la OPEMIL:

- Billetes de avión o medio de transporte utilizado para llegar a destino.

- Acuerdo de aprendizaje (propuesta y definitivo firmado por todas las partes)

- Confirmación de llegada y salida (original) firmada por la universidad de destino.

- Certificado de notas expedido por la Universidad de destino (Transcript of Records).

11.2 Forma de pago

El pago de la presente subvención se divide en los siguientes pagos:

- Primer pago: la cuantía corresponde al 50% de la financiación prevista. El pago se tramitará con antelación a la partida, previa presentación de la siguiente documentación a la OPEMIL:

o Propuesta de acuerdo de aprendizaje firmado.

o Copia de billetes de avión o medio de transporte utilizado para llegar a destino.

- Segundo pago: la cuantía corresponde al 40% de la financiación pendiente. El pago se tramitará previa presentación de la siguiente documentación a la OPEMIL:

o Confirmación de llegada firmada por la universidad de destino.

- Tercer pagament: la quantia correspon a l'últim 10% del finançament pendent. El pagament es tramitarà prèvia presentació de la documentació següent a OPEMIL:

o Confirmació d'eixida signada per la universitat de destinació (original).

o Certificat de notes expedit per la universitat de destinació.

12. Taxes acadèmiques

L'alumnat seleccionat no haurà d'abonar la matrícula dels estudis cursats en la Universitat de destinació, a excepció de les possibles taxes administratives que es deriven del reconeixement d'assignatures de la Universitat d'Alacant en UNIVALI o taxes d'expedició del títol.

13. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació en aquesta.

En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal.

Us informem que podeu exercir els vostres drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els vostres drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, podeu consultar-la en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

14. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant la rectora, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, tret que aquests decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

La rectora,

PD de signatura, vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa M^a Martínez Espinosa

- Tercer pago: la cuantía corresponde al último 10% de la financiación pendiente. El pago se tramitará previa presentación de la siguiente documentación a OPEMIL:

o Confirmación de salida firmada por la universidad de destino (original).

o Certificado de notas expedido por la universidad de destino.

12. Tasas académicas

El alumnado seleccionado no tendrá que abonar la matrícula de los estudios cursados en la Universidad de destino, a excepción de las posibles tasas administrativas que se deriven del reconocimiento de asignaturas de la Universidad de Alicante en UNIVALI o tasas de expedición del título.

13. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

14. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

La rectora,

P.D. de firma, Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el e Desarrollo

(Resolución de 22 de diciembre de 2023)

Rosa M^a Martínez Espinosa