

Títol: CONVOCATÒRIA D'AJUDA ECONÒMICA PER A ESTUDIANTS DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR QUE REALITZEN UNA ESTADA DE MOBILITAT INTERNACIONAL PRESENCIAL DURANT EL CURS ACADÈMIC 2022/23

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dijous, 2 de febrer de 2023

CONVOCATÒRIA D'AJUDA ECONÒMICA PER A ESTUDIANTS DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR QUE REALITZEN UNA ESTADA DE MOBILITAT INTERNACIONAL PRESENCIAL DURANT EL CURS ACADÈMIC 2022/23

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes per a la realització d'estades de mobilitat Erasmus + i Global durant el curs 2022/23 per a alumnes de grau i màster de l'Escola Politècnica Superior.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiari i sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat que:

- Estiga matriculat en una de les titulacions de l'Escola Politècnica Superior de la UA en el curs 2022-23.
- Haja obtingut beca per a l'intercanvi acadèmic en el marc del programa Erasmus + o dels programes de mobilitat global de la UA per al curs 2022/23 i realitze l'estada de manera presencial.

3. Nombre i dotació de les beques.

Es concedirà un nombre màxim de 8 ajudes. L'assignació es distribuirà fins a un màxim de 500,00 € cadascuna.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini comença l'endemà de publicar-se en el BOUA i acaba 10 dies hàbils després de la publicació.

4.2. Procediment de presentació

La documentació es presentarà, a través d'e-Administració, mitjançant instància genèrica dirigida a la unitat de relacions internacionals de l'Escola Politècnica Superior (movilidad@eps.ua.es) amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

S'hi adjuntarà la documentació següent:

- credencial Erasmus o document equivalent
- document de confirmació d'arribada (cas d'haver-se produït)

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació de les ajudes es realitzarà seguint els criteris següents:

1. El criteri d'adjudicació de les beques serà la nota mitjana de l'expedient acadèmic més alta. En cas d'empat es repartirà l'ajuda entre els estudiants empatats.

6. Òrgan gestió i comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria serà la Secretaria de l'Escola Politècnica Superior.

Título: CONVOCATORIA DE AYUDA ECONÓMICA PARA ESTUDIANTES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR QUE REALIZAN UNA ESTANCIA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL PRESENCIAL DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2022/23

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: jueves, 2 de febrero de 2023

CONVOCATORIA DE AYUDA ECONÓMICA PARA ESTUDIANTES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR QUE REALIZAN UNA ESTANCIA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL PRESENCIAL DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2022/23

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de Ayudas para la realización de estancias de movilidad Erasmus + y Global durante el curso 2022/23 para alumnos de grado y máster de la Escuela Politècnica Superior.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrán obtener la condición de beneficiario y solicitar esta ayuda el alumnado que:

- Esté matriculado/a en una de las titulaciones de la Escuela Politècnica Superior de la UA en el curso 2022-23.
- Haya obtenido beca para el intercambio académico en el marco del programa "Erasmus +" o de los programas de movilidad global de la UA para el curso 2022/23 y realizador la estancia en modo presencial.

3. Número y dotación de las becas.

Se concederá un número máximo de 8 ayudas, distribuyendo la asignación, hasta un máximo de 500,00 €, cada una.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo se inicia el día siguiente a su publicación en el BOUA y finaliza a los 10 días hábiles de su publicación.

4.2. Procedimiento de presentación

La documentación se presentará, a través de eAdministración, mediante instancia genérica dirigida a la unidad de relaciones internacionales de la Escuela Politècnica Superior (movilidad@eps.ua.es) con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará la siguiente documentación:

- credencial Erasmus o documento equivalente
- documento de confirmación de llegada (caso de haberse producido)

5. Criterios de adjudicación

La asignación de las ayudas se realizará siguiendo los siguientes criterios:

1. El criterio de adjudicación de las becas será la nota media del expediente académico más alta. Caso de empate se repartirá la ayuda entre los estudiantes empatados.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria será la Secretaría de la Escuela Politècnica Superior.

La unitat administrativa de referència en la Secretaria és la Unitat de Mobilitat de l'Escola Politècnica Superior, contacte: movilidad@eps.ua.es.

Quan la sol·licitud no reuneix els requisits o no estiga acompanyada la documentació que siga exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se la requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o adjunte els documents preceptius amb indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de valoració

La comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds, serà la Comissió de Mobilitat de l'Escola Politècnica Superior.

La comissió de valoració farà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La comissió tindrà la següent composició:

Presidència:

- El director de l'Escola Politècnica Superior

Secretari:

- El secretari de l'Escola Politècnica Superior

Vocals:

- Subdirector coordinador de Mobilitat de l'Escola Politècnica Superior
- Un membre de la Secretaria de l'Escola Politècnica Superior encarregat de la gestió de la mobilitat.
- Un representant de la Delegació d'Estudiants de l'Escola Politècnica Superior

Tots i cadascun dels membres integrants de la Comissió de Valoració hauran d'emplenar i signar aquest [document DACI](#), que es troba en l'annex I d'aquesta plantilla.

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atenent el principi de transparència arrel·legat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web: <https://eps.ua.es/es/internacionalizacion-movilidad/ayudas-y-convocatorias.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir de l'1 de març de 2023. A partir de l'endemà de publicar-se, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions que consideren pertinents, davant l'òrgan gestor.

En transcórrer aquest termini i a la vista la proposta motivada de la resolució per la comissió de valoració, la rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que siga procedent.

8. Marc legal i pressupostari

La convocatòria d'ajuda, que serveix de base reguladora, està recollida en la línia de subvenció 2023LS0095 de l'edició 2023 del Pla Estratègic de Subvencions 2021-23 de la Universitat d'Alacant.

La unidad administrativa de referencia en la Secretaría es la Unidad de Movilidad de la Escuela Politécnica Superior, contacto: movilidad@eps.ua.es.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes, será la Comisión de Movilidad de la Escuela Politécnica Superior.

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- El Director de la Escuela Politécnica Superior

Secretario:

- El Secretario de la Escuela Politécnica Superior

Vocales:

- Subdirector Coordinador de Movilidad de la Escuela Politécnica Superior
- Un miembro de la Secretaría de la Escuela Politécnica Superior encargado de la gestión de la movilidad.
- Un representante de la Delegación de Estudiantes de la Escuela Politécnica Superior

Todos y cada uno de los miembros integrantes de la Comisión de Valoración deberán rellenar y firmar el siguiente [documento DACI](#) que se encuentra en el Anexo I de esta plantilla.

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web: <https://eps.ua.es/es/internacionalizacion-movilidad/ayudas-y-convocatorias.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 1 de marzo de 2023. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y a la vista la propuesta motivada de la resolución por la comisión de valoración, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

8. Marco legal y presupuestario

La convocatoria de ayuda, que sirve de base reguladora se encuentra recogida en la línea de subvención 2023LS0095 de la edición 2023 del Plan Estratégico de Subvenciones 2021-23 de la Universidad de Alicante.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i n el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la aquesta convocatòria.

La dotació de les ajudes d'un màxim de 4.000 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV ORGÀNICA 21404B0001 del pressupost de l'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la UA. S'hi aplicaran les retencions de rendes que, si escau, establisca la legislació vigent.

9. Obligació i justificació del beneficiari

Las obligaciones dels beneficiaris d'aquesta convocatòria són:

- En acabar l'estada hauran d'aportar a la secretaria de mobilitat de l'EPS un certificat de qualificacions obtingut en la mobilitat, així com qualsevol dels documents que no hagen sigut presentats en el període de sol·licitud per no disposar-ne.
- Superar com a mínim dues assignatures en la universitat de destinació.

El mitjà de justificació del compliment de les obligacions es farà de la manera següent:

- Data de justificació, en concloure l'estada i com a límit el 30/09/2023.

El compte justificatiu del compliment de les obligacions contindrà la informació següent:

- Transcript of records de la universitat de destinació
- Qualificacions de les assignatures del seu acord acadèmic

10. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de realitzar els tràmits de les ajudes corresponents. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi. En el marc dels tractaments esmentats, les dades de la persona interessada no podran ser cedides, llevat d'obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat esmentada. (Indiqueu, si és possible, el termini concret)

Informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dgd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els drets de la persona interessada i la Política de privacitat de la Universitat d'Alacant, es pot consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de las ayudas de un máximo de 4.000 euros será sufragada con cargo al capítulo IV ORGÁNICA 21404B0001 del presupuesto de la ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la UA. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

9. Obligación y justificación del beneficiario

Las obligaciones de los beneficiarios de esta convocatoria son:

- Tras la finalización de la estancia deberán aportar a la secretaría de movilidad de la EPS un certificado de calificaciones obtenido en la movilidad, así como cualquiera de los documentos que no hubieran sido presentados en el periodo de solicitud por no disponer de ellos.
- Superar al menos dos asignaturas en la universidad de destino.

El medio de justificación del cumplimiento de las obligaciones se realizará del siguiente modo:

- Fecha de justificación, al finalizar la estancia y como límite el 30/09/2023.

La cuenta justificativa del cumplimiento de las obligaciones contendrá la siguiente información:

- Transcript of Records de la Universidad de Destino
- Calificaciones de las asignaturas de su acuerdo académico

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de realizar los trámites de las ayudas correspondientes. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada. (Indicar, si es posible, el plazo concreto)

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dgd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra aquesta convocatòria, les seues bases i tots es actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sens perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 02 de febrer de 2023

La rectora

P.D. de signatura, vicerectora de Relacions Internacionals

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa M^a Martínez Espinosa

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 2 de febrero de 2022

La rectora

P.D. de firma, Vicerrectora de Relaciones Internacionales

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa M^a Martínez Espinosa