

Títol: CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE MOBILITAT DE CURTA DURACIÓ PER L'ALUMNAT DE L'UNIVERSITAT PERMANENT DURANT EL CURS 2022-23

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimecres, 15 de febrer de 2023

Título: CONVOCATORIA DE AYUDAS DE MOVILIDAD DE CORTA DURACIÓN PARA EL ALUMNADO DE LA UNIVERSIDAD PERMANENTE DURANTE EL CURSO 2022-23

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: miércoles, 15 de febrero de 2023

CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE MOBILITAT DE CURTA DURACIÓ PER L'ALUMNAT DE L'UNIVERSITAT PERMANENT DURANT EL CURS 2022-23

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria, en règim de concurrència competitiva, és assignar places i atorgar ajudes per a la realització d'estades de mobilitat de curta duració a l'emparedat del programa de mobilitat internacional Erasmus+ KA121 durant el curs acadèmic 2022-23 a l'alumnat.

Per mitjà d'aquest programa, l'alumnat del Programa Diploma Sènior de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant (*UPUA), podrà realitzar estudis en una institució europea d'educació d'adults amb la qual la *UPUA haja subscrit acords de mobilitat en el marc del programa Erasmus+ acció KA121. Aquest intercanvi es realitzarà amb l'objectiu d'afavorir la internacionalització de l'alumnat, com a factor fonamental per a l'aprenentatge i la millora constants, i com a element estratègic proposat per la *UPUA i aprovat pel pla Erasmus+ de l'EU per a 2021-27.

2. Requisits per a les persones beneficiàries

Podrà obtenir la condició de beneficiària i sol·licitar aquesta ajuda, la persona que complisca els següents requisits:

- estar matriculada en el Programa Diploma Sènior de la UPUA durant el curs acadèmic 2022-23.
- tenir nacionalitat espanyola o permís de residència/visat vàlid per a qualsevol país de la UE.
- entregar la documentació en el període establert a l'efecte.
- no ser beneficiària d'una altra ajuda destinada al mateix objecte.

3. Nombre i dotació de les ajudes.

Es concedirà un nombre màxim de 10 ajudes. L'oferta de places i dotació econòmica de les ajudes és la següent:

3.1. U3A Reykjavik (Reykjavik, Islàndia)

- 5 places
- Dates: a realitzar entre abril i juny de 2023
- Llengua vehicular: anglès
- Ajuda de viatge: 530€
- Ajuda individual: 7 dies + 2 de viatge x 90€ diaris = 810€

3.2. Uniwersytet Trzeciego Wieku - Uniwersytet Wrocławski (Breslau, Polònia)

- 5 places
- Dates: a realitzar entre abril i juny de 2023
- Llengua vehicular: anglès
- Ajuda de viatge: 275€
- Ajuda individual: 7 dies + 2 de viatge x 66€ diaris = 594€

Aquestes ajudes estan subjectes a una retenció del 2%, segons estableix la legislació vigent (modelo 145 de l'Agència Tributària).

CONVOCATORIA DE AYUDAS DE MOVILIDAD DE CORTA DURACIÓN PARA EL ALUMNADO DE LA UNIVERSIDAD PERMANENTE DURANTE EL CURSO 2022-23

1. Objeto de la convocatoria

El objeto de esta convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, es asignar plazas y otorgar ayudas para la realización de estancias de movilidad de corta duración al amparo del programa de movilidad internacional Erasmus+ KA121 durante el curso académico 2022-23 al alumnado.

Por medio de este programa, el alumnado del Programa Diploma Senior de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante (UPUA), podrá realizar estudios en una institución europea de educación de adultos con la que la UPUA haya suscrito acuerdos de movilidad en el marco del programa Erasmus+ acción KA121. Dicho intercambio se realizará con el objetivo de favorecer la internacionalización del alumnado, como factor fundamental para el aprendizaje y la mejora constantes, y como elemento estratégico propuesto por la UPUA y aprobado por el plan Erasmus+ de la EU para 2021-27.

2. Requisitos de las personas beneficiarias

Podrá obtener la condición de beneficiaria y solicitar esta ayuda, la persona que cumpla los siguientes requisitos:

- estar matriculada en el Programa Diploma Senior de la UPUA durante el curso académico 2022-23.
- tener nacionalidad española o permiso de residencia/visado válido para cualquier país de la UE.
- entregar la documentación en el período establecido al efecto.
- no ser beneficiario de otra ayuda destinada al mismo objeto.

3. Número y dotación de las ayudas

Se concederá un número máximo de 10 ayudas. La oferta de plazas y dotación económica de las ayudas es la siguiente:

3.1. U3A Reykjavik (Reykjavik, Islandia)

- 5 plazas
- Fechas: a realizar entre abril y junio de 2023
- Lengua vehicular: inglés
- Ayuda de viaje: 530€
- Ayuda individual: 7 días + 2 de viaje x 90€ diarios = 810€

3.2. Uniwersytet Trzeciego Wieku - Uniwersytet Wrocławski (Breslavia, Polonia)

- 5 plazas
- Fechas: a realizar entre abril y junio de 2023
- Lengua vehicular: inglés
- Ayuda de viaje: 275€
- Ayuda individual: 7 días + 2 de viaje x 66€ diarios = 594€

Estas ayudas están sujetas a una retención del 2%, según establece la legislación vigente (modelo 145 de la Agencia Tributaria).

Cada mobilitat té una assignació en concepte de despeses de viatge, i una ajuda individual per a les despeses ocasionades per la estança en el país (allotjament i manutenció), acordes als barems establerts per la UE.

Les persones beneficiàries rebran el 70% després de l'adjudicació definitiva i d'haver firmat el conveni de subvenció descrit en el Annex I. El 30% restant s'ingressarà en finalitzar la mobilitat, sempre que hagen complert amb els compromisos de justificació previa acordats en l'Annex I.

4. Termini i procediment per a la presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini per a sol·licitar l'ajuda s'obrirà l'endemà de publicar la convocatòria en el BOUA, romanent obert fins al 28 de febrer de 2023 a les 23:59 h.

4.2. Procediment de presentació

La documentació es presentarà a través de la e-Administració, mitjançant una instància genèrica dirigida a la Universitat Permanent, amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

S'adjuntarà la següent documentació:

- Imprès de sol·licitud emplenat <https://web.ua.es/va/upua/proyectos/movilidad/ka121-estudiantes-2022-23.html>
- Declaració jurada sobre el nivell d'estudis màxim aconseguit ([Annex II](#)).
- Si escau, certificat acreditatiu de trobar-se en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió.
- Carta de motivació.

En cas d'adjudicació, se sol·licitarà la presentació de la documentació acreditativa.

5. Criteris d'adjudicació

El programa Erasmus+ en educació de persones adults pretén que les mobilitats siguen concedides a persones amb menys oportunitats i en situació de desavantatge: econòmica, cultural, social, etc., en risc d'exclusió social o especialment vulnerables. Segons la Guia Erasmus+ 2022, l'alumnat de baixes competències tindrà prioritat en l'elecció, i seran considerats "estudiants adults amb baixes competències" totes les persones majors de 18 anys que no hagen completat, almenys, un programa d'educació secundària post obligatòria.

Es pretén que la mobilitat siga una oportunitat d'aprenentatge única que aporte beneficis a nivell acadèmic i personal. Per tant, l'assignació de places es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per cada estudiant, atés el següent barem:

A. Baixes competències: no haver completat un programa d'educació secundària post obligatòria, és a dir, batxillerat, formació professional de grau mitjà, ensenyaments artístics professionals, tant de música i de dansa com d'arts plàstiques, disseny de grau mitjà, o ensenyaments esportius de grau mitjà. La puntuació màxima en aquest apartat serà de 5 punts i s'atorgarà als qui declaren tindre baixes competències. Es requerirà una declaració jurada ([Annex II](#)).

Quan s'hagen completat estudis post obligatoris, la puntuació atorgada descenderà paral·lelament al temps transcorregut des de la finalització d'aqueixos estudis.

Els aspirants que obtinguen un 5 en aquest apartat tindran prioritat sobre els qui obtinguen una puntuació menor, independent de la valoració total de barem.

Sense educació post obligatòria - 5

Amb estudis post obligatoris finalitzats fa més de 40 anys - 4

Cada movilidad tiene una asignación en concepto de gastos de viaje, y una ayuda individual para los gastos ocasionados por la estancia en el país (alojamiento y manutención), acordes a los baremos establecidos por la UE.

Las personas beneficiarias recibirán el 70% tras la adjudicación definitiva y haber firmado el convenio de subvención descrito en el Anexo I. El 30% restante se ingresará al finalizar la movilidad, siempre y cuando hayan cumplido con los compromisos de justificación previa acordados en el Anexo I.

4. Plazo y procedimiento para la presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la ayuda se abrirá a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOUA y concluirá el 28 de febrero de 2023 a las 23:59 h.

4.2. Procedimiento de presentación

La documentación se presentará a través de la e-Administración, por instancia genérica dirigida a la Universidad Permanente, con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará la siguiente documentación:

- Impreso de solicitud cumplimentado <https://web.ua.es/es/upua/proyectos/movilidad/ka121-estudiantes-2022-23.html>
- Declaración jurada sobre el nivel de estudios máximo alcanzado ([Anexo II](#)).
- Si procede, certificado acreditativo de encontrarse en situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión.
- Carta de motivación.

En caso de adjudicación, se solicitará la presentación de la documentación acreditativa.

5. Criterios de adjudicación

El programa Erasmus+ en educación de personas adultos pretende que las movilidads sean concedidas a personas con menos oportunidades y en situación de desventaja: económica, cultural, social, etc., en riesgo de exclusión social o especialmente vulnerables. Según la Guía Erasmus+ 2022, el alumnado de bajas competencias tendrá prioridad en la elección, y serán considerados "estudiantes adultos con bajas competencias" todas las personas mayores de 18 años que no hayan completado, al menos, un programa de educación secundaria postobligatoria.

Se pretende que la movilidad sea una oportunidad de aprendizaje única que aporte beneficios a nivel académico y personal. Por tanto, la asignación de plazas se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por cada estudiante, atendiendo al siguiente baremo:

A. Bajas competencias: no haber completado un programa de educación secundaria postobligatoria, es decir, bachillerato, formación profesional de grado medio, enseñanzas artísticas profesionales, tanto de música y de danza como de artes plásticas, diseño de grado medio, o enseñanzas deportivas de grado medio. La puntuación máxima en este apartado será de 5 puntos y se otorgará a quienes declaren tener bajas competencias. Se requerirá una declaración jurada ([Anexo II](#)).

Quando se hayan completado estudios postobligatorios, la puntuación otorgada descenderá paralelamente al tiempo transcurrido desde la finalización de esos estudios.

Los aspirantes que obtengan un 5 en este apartado tendrán prioridad sobre quienes obtengan una puntuación menor, independiente de la valoración total de baremo.

Sin educación postobligatoria - 5

Con estudios postobligatorios finalizados hace más de 40 años - 4

Amb estudis post obligatoris finalitzats entre 30 i 39 anys - 3

Amb estudis post obligatoris finalitzats entre 20 i 29 anys - 2

Amb estudis post obligatoris finalitzats fa menys de 20 anys - 1

B. Situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió. Es consideren en aquestes circumstàncies els següents col·lectius: aturats de llarga duració, persones immigrants/refugiades, persones d'ètnia gitana, perceptors de rendes mínimes, dones amb especials dificultats per a la inserció laboral, persones amb discapacitat, majors de 50 anys en situació de desocupació, majors de 65 anys. Es podran acreditar diverses situacions. Es valorarà 1 punt per cada situació que es puga acreditar, fins a un màxim de 3 (es requerirà presentació dels documents acreditatius). El programa Erasmus+ KA121 considera prioritària la promoció d'aquests col·lectius, per la qual cosa els aspirants que acrediten alguna de les causes recollides en aquest apartat tindran preferència sobre els qui no la tinguen, independent de la puntuació obtinguda en el total dels apartats.

C. Carta de motivació redactada en la llengua vehicular indicada per a cada destí, explicant a) la motivació per a participar en el programa, b) els beneficis personals que suposa realitzar la mobilitat i c) els avantatges que poden aportar la seua participació per al conjunt de la UPUA. Cadascun d'aquests apartats es valorarà amb 0,5 punts; és a dir, la carta de motivació podrà obtenir fins a un màxim de 1,5 punts. Aquesta carta s'adjuntarà a la instància genèrica.

D. Idiomes: llengua vehicular o oficial del país de destinació. Nivell B1: 0,5 punts. Nivell B2 o superior: 1 punt.

E. Participació en projectes nacionals i internacionals de la UPUA: 0,25 punts per cada projecte, fins a un màxim d'1 punt..

F. Coordinació d'activitats de la UPUA: 0,25 punts per cada activitat, fins a un màxim d'1 punt.

G. Participació en activitats de Voluntariat UPUA: 0,25 punts per cada activitat, fins a un màxim d'1 punt.

En cas d'igualtat en la puntuació, tindrà preferència la persona amb més crèdits aprovats en la UPUA.

6. Òrgan gestor i Comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la Universitat Permanent, s'encarregarà de l'ordenació i instrucció del procediment, acordant totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

Contacte de la Secretaria de la Universitat Permanent: upua.internacional@ua.es

Quan la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà per tal que, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que, si no es fera així, se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de valoració

Es designarà una comissió baremadora encarregada de valorar les sol·licituds.

La comissió de valoració realitzarà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La comissió tindrà la següent composició:

Presidència:

- Vicerector d'Estudis, Qualitat i Llengües

Con estudios postobligatorios finalizados entre 30 y 39 años - 3

Con estudios postobligatorios finalizados entre 20 y 29 años - 2

Con estudios postobligatorios finalizados hace menos de 20 años - 1

B. Situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión. Se consideran en estas circunstancias los siguientes colectivos: desempleados de larga duración, personas inmigrantes/refugiadas, personas de etnia gitana, perceptores de rentas mínimas, mujeres con especiales dificultades para la inserción laboral, personas con discapacidad, mayores de 50 años en situación de desempleo, mayores de 65 años. Se podrán acreditar varias situaciones. Se valorará 1 punto por cada situación que se pueda acreditar, hasta un máximo de 3 (se requerirá presentación de los documentos acreditativos). El programa Erasmus+ KA121 considera prioritaria la promoción de estos colectivos, por lo que los aspirantes que acrediten alguna de las causas recogidas en este apartado tendrán preferencia sobre quienes no la tengan, independiente de la puntuación obtenida en el total de los apartados.

C. Carta de motivación redactada en la lengua vehicular indicada para cada destino, explicando a) la motivación para participar en el programa, b) los beneficios personales que supone realizar la movilidad y c) las ventajas que pueden aportar su participación para el conjunto de la UPUA. Cada uno de estos apartados se valorará con 0,5 puntos; es decir, la carta de motivación podrá tener hasta un máximo de 1,5 puntos. Esta carta se adjuntará a la instancia genérica.

D. Idiomas: lengua vehicular u oficial del país de destino. Nivel B1: 0,5 puntos. Nivel B2 o superior: 1 punto.

E. Participación en proyectos nacionales e internacionales de la UPUA: 0,25 puntos por cada proyecto, hasta un máximo de 1 punto.

F. Coordinación de actividades de la UPUA: 0,25 puntos por cada actividad, hasta un máximo de 1 punto.

G. Participación en actividades de Voluntariado UPUA: 0,25 puntos por cada actividad, hasta un máximo de 1 punto.

En caso de igualdad en la puntuación, tendrá preferencia la persona con más créditos aprobados en la UPUA.

6. Órgano gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante, se encargará de la ordenación e instrucción del procedimiento, y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

Contacto de la Secretaría de la Universidad Permanente: upua.internacional@ua.es

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, si así no se hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

Se designará una comisión baremadora, encargada de valorar las solicitudes.

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrector de Estudios, Calidad y Lenguas

Secretaria:

- Directora de la Universitat Permanent

Vocals:

- Coordinador Acadèmic de la Universitat Permanent

- Tècnica de Projectes de la Universitat Permanent

Tots i cadascun dels membres integrants de la Comissió de Valoració hauran d'emplenar i signar el [document DACI](#).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atés el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i el que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en la direcció web: <https://web.ua.es/va/upua/proyectos/movilidad/ka121-estudiantes-2022-23.html> substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes. En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir del 10 de març de 2023. A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estimen pertinents, davant l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i a la vista de la proposta motivada de la resolució per la comissió de valoració, la Rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que procedisca.

8. Marc legal i pressupostari

La convocatòria d'ajudes que serveix de base reguladora a aquesta convocatòria es troba recollida en la línia de subvenció 2023LS0019 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, la normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació de les ajudes per un import màxim de 15.000 € serà sufragada amb càrrec al capítol IV Orgànica 70904B0002 del pressupost de la Universitat Permanent. La execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la UA. Se aplicaran les retencions de rendes que, si escau, estableisca la legislació vigent.

9. Obligacions i justificació del beneficiari

Les obligacions de les persones beneficiàries d'aquesta convocatòria, en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la publicació de la resolució provisional de les ajudes, són la presentació de:

- Model 145 de retencions fiscals
- Fitxa de tercers de dades bancàries
- DNI en vigor

La justificació de l'aplicació dels fons a fi de la subvenció és prèvia a la seua concessió, mitjançant l'acreditació dels requisits per a la seua concessió.

10. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

Secretaría:

- Directora de la Universidad Permanente

Vocales:

- Coordinador Académico de la Universidad Permanente

- Técnica de Proyectos de la Universidad Permanente

Todos y cada uno de los miembros integrantes de la comisión de valoración deberán rellenar y firmar el [documento DACI](#).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://web.ua.es/es/upua/proyectos/movilidad/ka121-estudiantes-2022-23.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 10 de marzo de 2023. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y a la vista la propuesta motivada de la resolución por la comisión de valoración, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

8. Marco legal y presupuestario

La convocatoria de ayudas que sirve de base a esta convocatoria se encuentra recogida en la línea de subvención 2023LS0019 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de las ayudas por un importe máximo de 15.000 € será sufragada con cargo al capítulo IV Orgánica 70904B0002 del presupuesto de la Universidad Permanente. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la UA. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

9. Obligación y justificación del beneficiario

Las obligaciones de las personas beneficiarias de esta convocatoria, en un plazo máximo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la resolución provisional de las ayudas, son la presentación de:

- Modelo 145 de retenciones fiscales
- Ficha de terceros de datos bancarios
- DNI en vigor

La justificación de la aplicación de los fondos al objeto de la subvención es previa a su concesión, mediante la acreditación de los requisitos para su concesión.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimació d'aquest tractament recau en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la seua sol·licitud de participar en ella.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedits, excepte per obligació legal.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, es troba disponible en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se un recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 6.4 de la llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar cap recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

En Alacant, 14 de febrer de 2023

La rectora

P.D. Firma, VICERECTORA DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa.

ANNEX 1

INFORMACIÓ SOBRE LES ACCIONS DE MOBILITAT DE CURTA DURACIÓ PER A L'ALUMNAT DEL CONVENI 2022-1-ES01-KA121-*ADU-000059770

1. Organitzacions d'acollida

Per a les accions de mobilitat de curta duració per a l'alumnat, la Universitat d'Alacant ha establert convenis de col·laboració amb les organitzacions d'educació d'adults següents:

- U3A Reykjavík (Reykjavík, Islàndia) <https://u3a.is/u3a-reykjavik-university-of-the-third-age-english/>

La U3A Reykjavík, fundada en 2012, és una associació de majors de 50 anys que volen continuar aprenent, compartint els seus coneixements amb els altres i promovent l'envelliment actiu. Les seues activitats inclouen conferències o seminaris impartits per membres o ponents convidats, cursos que tracten temes triats pels propis membres, o fins i tot viatges d'estudis. El patrimoni islandès és també un tema freqüent en les seues activitats.

La base de legitimación de este tratamiento recae en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, 14 de febrero de 2023

La rectora

P.D. Firma, VICERECTORA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa.

ANEXO 1

INFORMACIÓN SOBRE LAS ACCIONES DE MOVILIDAD DE CORTA DURACIÓN PARA EL ALUMNADO DEL CONVENIO 2022-1-ES01-KA121-ADU-000059770

1. Organizaciones de acogida

Para las acciones de movilidad de corta duración para el alumnado, la Universidad de Alicante ha establecido convenios de colaboración con las organizaciones de educación de adultos siguientes:

- U3A Reykjavík (Reykjavík, Islandia) <https://u3a.is/u3a-reykjavik-university-of-the-third-age-english/>

La U3A Reykjavík, fundada en 2012, es una asociación de mayores de 50 años que quieren seguir aprendiendo, compartiendo sus conocimientos con los demás y promoviendo el envejecimiento activo. Sus actividades incluyen conferencias o seminarios impartidos por miembros o ponentes invitados, cursos que tratan temas elegidos por los propios miembros, o incluso viajes de estudios. El patrimonio islandés es también un tema frecuente en sus actividades.

- Uniwersytet Trzeciego Wieku - Uniwersytet Wrocławski (Breslau, Polònia) <https://uwr.edu.pl/en/>

La Universitat de la Tercera Edat de Breslau es va fundar en 1976 i des de 1997, funciona sota el patrocini del rector de la Universitat de Breslau. Imparteix cursos sobre tecnologia digital, envelliment actiu, arts, naturalesa, història, cultura, o idiomes, entre ells espanyol. Compta amb un Club de Llengua Espanyola dirigit per la Prof. Magdalena Kowalska.

En tots dos casos, la llengua vehicular establida per a la mobilitat serà l'anglès.

2. Compromissos

Les persones beneficiàries de les ajudes es comprometen a:

- signar el Conveni d'aprenentatge Erasmus+ amb la UPUA i el centre de destí, en el qual es detallarà el programa i les tasques d'aprenentatge a desenvolupar.

- assistir a les reunions preparatòries relacionades amb la mobilitat i a les sessions virtuals previstes en el programa.

- realitzar un curs de suport lingüístic en línia.

- difondre la seua activitat i els coneixements adquirits a través d'un projecte durant el curs escolar en el qual es realitza la seua mobilitat.

- signar un consentiment informat de l'ús i tractaments d'imatge i veu.

- emplenar un informe de mobilitat prescriptiu d'Erasmus+ i un altre emés per la UPUA, en el termini màxim d'un mes a comptar des del dia de la volta de l'activitat.

- en cas de renúncia, presentar un escrit utilitzant la instància genèrica a través de eAdministración de UACloud, dirigida a la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant. Les renúncies seran ateses mentre siguen presentades en el termini establert en la Resolució Provisional, i en aquest cas, es podrà adjudicar la mobilitat, si escau, als integrants de la llista de reserva. Una vegada publicada la Resolució Definitiva, i s'hauria rebut part de l'ajuda, la persona beneficiària haurà de retornar l'import percebut.

3. Les persones seleccionades rebran el 70% de l'ajuda abans de l'inici de l'activitat. Com a beneficiàries deuran:

- Presentar el Model 145 de retencions fiscals.

- Presentar DNI o document d'identitat en vigor.

- Presentar fitxa de tercers de dades bancaries.

- Gestionar la compra dels seus bitllets i reserves d'allotjament.

- Conservar els documents justificatius de les despeses realitzades i entregar-los a la UPUA si així ho sol·licita.

- Gestionar la pòlissa d'assegurança de viatges per a les contingències exigides pel programa Erasmus+.

- Tindre actualitzat el seu passaport.

4. Es recomana que les persones participants siguen titulars d'una targeta sanitària europea. Es pot obtenir més informació sobre la targeta i sobre com obtenir-la en <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=es>.

- Uniwersytet Trzeciego Wieku - Uniwersytet Wrocławski (Breslavia, Polonia) <https://uwr.edu.pl/en/>

La Universidad de la Tercera Edad de Breslavia se fundó en 1976 y desde 1997, funciona bajo el patrocinio del rector de la Universidad de Breslavia. Imparte cursos sobre tecnología digital, envejecimiento activo, artes, naturaleza, historia, cultura, o idiomas, entre ellos español. Cuenta con un Club de Lengua Española dirigido por la Prof. Magdalena Kowalska.

En ambos casos, la lengua vehicular establecida para la movilidad será el inglés.

2. Compromisos

Las personas beneficiarias de las ayudas se comprometen a:

- firmar el Convenio de aprendizaje Erasmus+ con la UPUA y el centro de destino, en el que se detallará el programa y las tareas de aprendizaje a desarrollar.

- asistir a las reuniones preparatorias relacionadas con la movilidad y a las sesiones virtuales previstas en el programa.

- realizar un curso de apoyo lingüístico en línea.

- difundir su actividad y los conocimientos adquiridos a través de un proyecto durante el curso escolar en el que se realiza su movilidad.

- firmar un consentimiento informado del uso y tratamientos de imagen y voz.

- cumplimentar un informe de movilidad prescriptivo de Erasmus+ y otro emitido por la UPUA, en el plazo máximo de un mes a contar desde el día de la vuelta de la actividad.

- en caso de renuncia, presentar un escrito utilizando la instancia genérica a través de eAdministración de UACloud, dirigida a la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante. Las renuncias serán atendidas mientras sean presentadas en el plazo establecido en la Resolución Provisional, en cuyo caso, se podrá adjudicar la movilidad, si procede, a los integrantes de la lista de reserva. Una vez publicada la Resolución Definitiva, y se hubiera recibido parte de la ayuda, la persona beneficiaria deberá devolver el importe percibido.

3. Las personas seleccionadas recibirán el 70% de la ayuda antes del inicio de la actividad. Como beneficiarias deberán:

- Presentar el Modelo 145 de retenciones fiscales

- Presentar DNI o documento de identidad en vigor

- Presentar ficha de terceros de datos bancarios

- Gestionar la compra de billetes y reservas de alojamiento.

- Conservar los documentos justificativos de los gastos realizados y entregarlos a la UPUA si así lo solicita.

- Gestionar la póliza de seguro de viajes para las contingencias exigidas por el programa Erasmus+

- Tener actualizado el pasaporte.

4. Se recomienda que las personas participantes sean titulares de una tarjeta sanitaria europea. Se puede obtener más información sobre la tarjeta y sobre cómo obtenerla en <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=es>.