

Títol: CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A LA REALITZACIÓ D'UNES PRÀCTIQUES BECADES EN EL VICERECTORAT DE TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT (PROJECTE UNNOVA - PERFIL PUBLICITAT) REFERÈNCIA PRA- 26 / 2022-2023. CURS 2022-2023

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dijous, 16 de febrer de 2023

Título: CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA LA REALIZACIÓN DE UNAS PRÁCTICAS BECADAS EN EL VICERECTORADO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE (PROYECTO UNNOVA - PERFIL COMUNICACIÓN; REFERENCIA PRA- 26 / 2022-2023). CURSO 2022-2023

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: jueves, 16 de febrero de 2023

CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A LA REALITZACIÓ D'UNES PRÀCTIQUES BECADES EN EL VICERECTORAT DE TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT (PROJECTE UNNOVA - PERFIL PUBLICITAT) REFERÈNCIA PRA- 26 / 2022-2023. CURS 2022-2023

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'unes pràctiques becaades en el Vicerectorat de Transformació Digital de la Universitat d'Alacant en el marc del projecte Unnova, amb la finalitat de facilitar a l'estudiantat la possibilitat d'aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que li prepare per a l'exercici d'activitats professionals, facilite la seua ocupabilitat i fomenti la seua capacitat d'innovació.

Unnova és un projecte institucional la finalitat del qual és impulsar la cultura de la innovació entre l'estudiantat de la Universitat d'Alacant. Es troba finançat per la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital de la Generalitat Valenciana.

El projecte formatiu, les activitats proposades i les condicions són les següents:

1. 1. Descripció de les activitats formatives:

Formació complementària, millora i especialització professional en l'àrea de treball de la publicitat i la comunicació, concretament en:

- PROJECTE 1: Disseny de l'esdeveniment Unnova, un esdeveniment anual que es realitzarà en la UA per a impulsar la cultura de la innovació entre l'estudiantat de la UA. Tasques: Preparació i difusió de l'esdeveniment; realització de l'esdeveniment i recollida d'informació i opinions; assistència als cursos de formació del projecte Unnova.

- PROJECTE 2: Difusió de l'esdeveniment Unnova i dels cursos de formació en innovació. Tasques Definició del missatge, del disseny de les campanyes de difusió i de la web de Unnova; assistència als cursos de formació del projecte Unnova.

Jornada: 20 hores/setmana, en horari de matí i/o vesprada.

Part de les pràctiques podrà realitzar-se de forma no presencial.

Data d'inici prevista de les pràctiques: a partir de abril de 2023. Amb una duració de 6 mesos.

2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiari i sol·licitar aquesta beca, els/les estudiants que reuneixen tots i cadascun dels següents requisits:

· Estiguen matriculats/des en la Universitat d'Alacant durant el curs acadèmic 2022-23 en la titulació oficial de Grau en Publicitat i Relacions Públiques, Grau en Màrqueting, Màster Universitari en Comunicació i Indústries Creatives, Màster Universitari en Comunicació Digital. de la UA.

CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA LA REALIZACIÓN DE UNAS PRÁCTICAS BECADAS EN EL VICERECTORADO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE (PROYECTO UNNOVA - PERFIL COMUNICACIÓN; REFERENCIA PRA- 26 / 2022-2023). CURSO 2022-2023

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrència competitiva, de unas prácticas becaadas en el Vicerectorado de Transformación Digital de la Universidad de Alicante en el marco del proyecto Unnova, con la finalidad de facilitar al estudiantado la posibilidad de aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que le preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de innovación.

Unnova es un proyecto institucional cuya finalidad es impulsar la cultura de la innovación entre el estudiantado de la Universidad de Alicante. Se encuentra financiado por la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital de la Generalitat Valenciana.

El proyecto formativo, las actividades propuestas y las condiciones son las siguientes:

1. 1. Descripción de las actividades formativas:

Formación complementaria, mejora y especialización profesional en el área de trabajo de la publicidad y la comunicación, concretamente en:

- PROYECTO 1: Diseño del evento Unnova, un evento anual que se realizará en la UA para impulsar la cultura de la innovación entre el estudiantado de la UA. Tareas: Preparación y difusión del evento; realización del evento y recogida de información y opiniones; asistencia a los cursos de formación del proyecto Unnova.

- PROYECTO 2: Difusión del evento Unnova y de los cursos de formación en innovación. Tareas Definición del mensaje, del diseño de las campañas de difusión y de la web de Unnova; asistencia a los cursos de formación del proyecto Unnova.

Jornada: 20 horas/semana, en horario de mañana y/o tarde.

Parte de las prácticas podrá realizarse de forma no presencial.

Fecha de inicio prevista de las prácticas: a partir de abril de 2023. Duración de 6 meses.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrán obtener la condición de beneficiario y solicitar estas prácticas, los/as estudiantes que reúnan todos y cada uno de los siguientes requisitos:

· Estén matriculados/as en la Universidad de Alicante durante el curso académico 2022-23 en la titulación oficial de Grado en Publicidad y Relaciones Públicas, Grado en Márketing, Máster Universitario en Comunicación e Industrias Creativas, Máster Universitario en Comunicación Digital.

· No mantinguen cap relació contractual de tipus laboral, de prestació de serveis o assimilable amb la Universitat d'Alacant.

· Complisquen els requisits per a poder realitzar unes pràctiques a través del seu Centre, segons la normativa aplicable (Normativa de Pràctiques Externes de la Universitat d'Alacant).

· La concessió d'aquesta beca serà incompatible amb l'obtenció de qualsevol altra beca o ajuda econòmica que tinga la mateixa finalitat durant el període de duració de les pràctiques (a excepció de les beques d'ajudes a l'estudi), per la qual cosa en cas de coincidència s'haurà de renunciar a l'altra beca perquè aquesta siga adjudicada. Així mateix, serà incompatible amb la percepció de sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de la persona interessada amb la Universitat d'Alacant.

3. Nombre i dotació de les beques.

Es concedirà un nombre màxim de 2.

Beca: 740 € bruts mensuals.

A tenor del que es disposa en l'article 1 del Reial decret 1493/2011 es tramitarà la inclusió del / de l'estudiant en pràctiques en el Règim General de la Seguretat Social. Per a això l'estudiant o l'estudiant en pràctiques haurà de facilitar a la Unitat de Pràctiques de la UA la documentació necessària una vegada requerida.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini per a sol·licitar la pràctica serà de 10 dies hàbils, a partir del següent al de publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

4.2. Procediment de presentació

Les sol·licituds, dirigides a la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat es presentaran únicament a través de la e-Administració en UACloud (e-Administració>Tràmits>Acadèmics>Sol·licitud de Pràctiques Becades), amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

S'adjuntarà la següent documentació:

Currículum i carta de motivació.

Documentació que acredite els mèrits al·legats en el currículum (només aquella que no haja sigut expedida per la Universitat d'Alacant).

IMPORTANT: A l'hora de pujar els documents (en pdf) a la plataforma, aquests hauran de presentar-se per separat (no comprimits).

AVÍS: No s'admetran sol·licituds presentades per una altra via que no siga a través d'UACloud: eAdministració>Tràmits>Acadèmics>Sol·licitud de Pràctiques Becades.

5. Criteris d'adjudicació

La comissió encarregada de resoldre l'assignació de les pràctiques (composta segons es detalla en el punt 6.2) valorarà les sol·licituds presentades i que complisquen els requisits d'acord amb el barem que es detalla a continuació. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

Els i les sol·licitants que estiguen admesos en la convocatòria, estaran obligats/des a acudir a l'entrevista, en cas de no presentar-se perdrà el dret a continuar en el procés d'assignació de les pràctiques.

Quan el nombre de candidats/es no siga superior al de les pràctiques oferides en la convocatòria, es prescindirà de l'entrevista.

No mantengan relació contractual de tipo laboral, de prestación de servicios o asimilable con la Universidad de Alicante.

Cumplan los requisitos para poder realizar unas prácticas a través de su Centro, según la normativa aplicable (Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Alicante).

La realización de esta práctica remunerada será incompatible con la obtención de cualquier otra beca o ayuda económica que tenga la misma finalidad durante el período de duración de las prácticas (a excepción de las becas de ayudas al estudio), por lo que en caso de coincidencia se deberá renunciar a la otra beca para que ésta sea adjudicada. Asimismo, será incompatible con la percepción de sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria de la persona interesada con la Universidad de Alicante.

3. Número y dotación de las becas.

Se concederá un número máximo de 2.

Beca: 740 € brutos mensuales.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 1 del Real Decreto 1493/2011 se tramitará la inclusión del / de la estudiante en prácticas en el Régimen General de la Seguridad Social. Para ello el estudiante o la estudiante en prácticas deberá facilitar a la Unidad de Prácticas de la UA la documentación necesaria una vez requerida.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la práctica será de 10 días hábiles, a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

4.2. Procedimiento de presentación

Las solicitudes, dirigidas a la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad se presentarán únicamente a través de la e-Administración en UACloud (e-Administración>Trámites>Académicos>Solicitud de Prácticas Becadas en la UA), con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará la siguiente documentación:

Currículum y carta de motivación

Documentación que acredite los méritos alegados en el currículum (sólo aquella que no haya sido expedida por la Universidad de Alicante).

IMPORTANTE: A la hora de subir los documentos (en pdf) a la plataforma, éstos deberán presentarse por separado (no comprimidos).

AVISO: No se admitirán solicitudes presentadas por otra vía que no sea a través de UACloud: eAdministración>Trámites>Académicos>Solicitud de Prácticas Becadas en la UA

5. Criterios de adjudicación

La comisión encargada de resolver la asignación de las prácticas (compuesta según se detalla en el punto 6.2) valorará las solicitudes presentadas y que cumplan los requisitos de acuerdo con el baremo que se detalla a continuación. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.

Los y las solicitantes que estén admitidos/as en la convocatoria, estarán obligados /as a acudir a la entrevista, en caso de no presentarse decaerá en su derecho a continuar en el proceso de asignación de las prácticas.

Cuando el número de candidatos/as no sea superior al de las prácticas ofertadas en la convocatoria, se prescindirá de la entrevista.

Podrà realitzar-se una prova per a avaluar el grau de coneixement en les matèries exigibles en la convocatòria. La superació de la prova, si escau, serà condició necessària per a l'assignació de les pràctiques.

L'assignació de la pràctiques es realitzarà seguint el següent barem:

1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic de grau: màxim de 2 punts (nota mitjana de la qualificació global de l'expedient de grau*0.2)

2. Idioma: valencià (màxim 1 punt)

- Nivell B1: 0.25 punts.
- Nivell B2: 0.50 punts.
- Nivell C1 o superior: 1 punt.

3. Idioma: anglés (màxim 1 punt)

- Nivell B1: 0.25 punts.
- Nivell B2: 0.50 punts.
- Nivell C1 o superior: 1 punt.

4. Altres mèrits relacionats amb les tasques i activitats de la convocatòria (màxim 2 punts):

4.1 PROJECTE 1:

- Activitats/cursos d'innovació i emprenedoria: 0,01 punts per hora acreditada.
- Pertinença a comissions acadèmiques de facultats o departamentals; llocs exercits en l'àmbit estudiantil (delegat, subdelegat); participació en jornades de facultats prèvies; participació en activitats departamentals: 0,1 punts per pertinença.

- Estadies fora de la universitat: pràctiques no obligatòries (curriculars i extracurriculars), beques Erasmus: 0,1 punts per mes acreditat.

- Assistència o participació en congressos: 0,1 punts per assistència/participació.

- Pertinença a ONGs, activitats voluntariat: 0,1 punts per pertinença/activitat.

4.2 PROJECTE 2:

- Activitats/cursos d'innovació i emprenedoria o de difusió o divulgació en xarxes socials o portals web: 0,01 per hora acreditada.

- Participació en jornades de facultats prèvies; col·laboració prèvia en tasques de difusió de la informació, publicitat: 0,14. Altres mèrits relacionats amb les tasques i activitats de la convocatòria (màxim 2 punts):

5. Entrevista personal (màxim 2 punts):

Els criteris per a la valoració són:

5.1 Capacitat de resposta del/de la candidat/a: 0.5 punts.

5.2 Claredat en l'exposició: 0.5 punts.

5.3 Motivació i entusiasme: 0.5 punts.

5.4 Capacitat per a identificar i resoldre problemes: 0.5 punts.

6. Prova per a comprovar els coneixements requerits, si escau (APTE - NO APTE)

6. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

Podrá realizarse una prueba para evaluar el grado de conocimiento en las materias exigibles en la convocatoria. La superación de la prueba, si procede, será condición necesaria para la asignación de las prácticas.

La asignación de las prácticas se realizará siguiendo el siguiente baremo:

1. Nota media del expediente académico de grado: máximo de 2 puntos (nota media de la calificación global del expediente de grado*0.2)

2. Idioma: valenciano (máximo 1 punto):

- Nivel B1: 0.25 puntos.
- Nivel B2: 0.50 puntos.
- Nivel C1 o superior: 1 punto.

3. Idioma: inglés (máximo 1 punto):

- Nivel B1: 0.25 puntos
- Nivel B2: 0.50 puntos.
- Nivel C1 o superior: 1 punto.

4. Otros méritos relacionados con las tareas y actividades de la convocatoria (máximo 2 puntos):

4.1 PROYECTO 1:

- Actividades/cursos de innovación y emprendimiento: 0,01 puntos por hora acreditada.

- Pertenencia a comisiones académicas de facultades o departamentales; puestos desempeñados en el ámbito estudiantil (delegado, subdelegado); participación en jornadas de facultades previas; participación en actividades departamentales: 0,1 puntos por pertenencia.

- Estancias fuera de la universidad: prácticas no obligatorias (curriculares y extracurriculares), becas Erasmus: 0,1 puntos por mes acreditado.

- Asistencia o participación en congresos: 0,1 puntos por asistencia / participación.

- Pertenencia a ONGs, actividades voluntariado: 0,1 puntos por pertenencia / actividad.

4.2 PROYECTO 2:

- Actividades/cursos de innovación y emprendimiento o de difusión o divulgación en redes sociales o portales web: 0,01 por hora acreditada.

- Participación en jornadas de facultades previas; colaboración previa en tareas de difusión de la información, publicidad: 0,1 por participación/colaboración.

5. Entrevista personal (máximo 2 puntos):

Los criterios para valoración son:

5.1 Capacidad de respuesta del/de la candidato/a: 0.5 puntos.

5.2 Claridad en la exposición: 0.5 puntos.

5.3 Motivación y entusiasmo: 0.5 puntos.

5.4 Capacidad para identificar y resolver problemas: 0.5 puntos.

6. Prueba para comprobar los conocimientos requeridos, si procede (APTO - NO APTO)

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, UNITAT DE PRÀCTIQUES del Servei d'Alumnat, s'encarregarà de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la llista de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en la pàgina web de la unitat de Pràctiques <https://centroempleo.ua.es/va/practicas-y-empleo/practiques-en-la-ua/convocatories/convocatories-ua/practiques-en-la-ua.html> una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i es donarà un termini de 3 dies hàbils per a les possibles esmenes a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació.

Aquesta publicació substituirà la notificació a les persones interessades i produirà els mateixos efectes.

6.2. Comissió de valoració

La Comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds, serà la comissió de selecció.

La comissió de selecció realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La comissió tindrà la següent composició:

Presidència:

- Vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat o persona en qui delegue.

Secretària:

- Subdirectora de Pràctiques, Ocupació i Emprenedoria.

Vocals:

- Vicerector de Transformació Digital, o persona en qui delegue.

- Vicerectora de Transferència, Innovació i Divulgació Científica, o persona en qui delegue.

- Tècnic de la unitat d'Orientació per a l'Ocupació i l'Emprenedoria (Centre d'Ocupació)

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la llista de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en la pàgina web de la unitat de Pràctiques <https://centroempleo.ua.es/va/practicas-y-empleo/practiques-en-la-ua/convocatories/convocatories-ua/practiques-en-la-ua.html> una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i es donarà un termini de 3 dies hàbils per a les possibles esmenes a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació.

Aquesta publicació substituirà la notificació a les persones interessades i produirà els mateixos efectes.

La llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en aqueixa pàgina web una vegada acabat el termini d'al·legacions. Una vegada publicat el llistat, es reunirà la comissió de selecció per a l'aplicació del barem i la resolució del procés.

La resolució de l'assignació de les pràctiques i la concessió de la beca es publicarà en aqueixa pàgina web i s'obrirà un període d'al·legacions de 3 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació.

El órgano gestor de la convocatoria, UNIDAD DE PRÁCTICAS del Servicio de Alumnado, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la lista de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en la página web de la unidad de Prácticas <https://centroempleo.ua.es/es/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/convocatorias/convocatorias-ua/practicas-en-la-ua.html> una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y se dará un plazo de 3 días hábiles para las posibles subsanaciones a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

Esta publicación sustituirá la notificación a las personas interesadas y producirá los mismos efectos.

6.2. Comisión de valoración

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes, será la comisión de selección.

La comisión de selección realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora Estudiantes y Empleabilidad o persona en quien delegue.

Secretaría:

- Subdirectora de Prácticas, Empleo y Emprendimiento.

Vocales:

- Vicerector de Transformación Digital, o persona en quien delegue.

- Vicerrectora de Transferencia, Innovación y Divulgación Científica, o persona en quien delegue.

- Técnico de la unidad de Orientación para el Empleo y el Emprendimiento (Centro de Empleo)

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la lista de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en la página web de la unidad de Prácticas <https://centroempleo.ua.es/es/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/convocatorias/convocatorias-ua/practicas-en-la-ua.html> una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y se dará un plazo de 3 días hábiles para las posibles subsanaciones a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

Esta publicación sustituirá la notificación a las personas interesadas y producirá los mismos efectos.

La lista definitiva de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en esa página web una vez acabado el plazo de alegaciones. Una vez publicado el listado, se reunirá la comisión de selección para la aplicación del baremo y la resolución del proceso.

La resolución de la asignación de las prácticas remuneradas se publicará en esa página web y se abrirá un período de alegaciones de 3 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

La resolució definitiva es publicarà en aqueixa pàgina web i la persona seleccionada tindrà un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació per a acceptar la beca i presentar la documentació necessària per a la tramitació de les pràctiques i dels pagaments de la beca i l'alta en Seguretat Social, documentació que se li requerirà a través d'un avís en el correu electrònic de la UA.

Qui desitge renunciar a les pràctiques i a la beca, haurà de comunicar-ho per escrit, exposant les causes, al vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat, en els 5 dies següents a la publicació de la resolució de la convocatòria.

8. Marc legal i pressupostari

Aquestes pràctiques amb beca estan regulades en la Universitat d'Alacant tant pel RD 592 / 2014 d'11 de juliol com per la normativa pròpia de la UA, i han de seguir el procediment establert per a la tramitació de les pràctiques de l'alumnat de la UA, tant pel que fa a la proposta de pràctiques com a la documentació acadèmica de l'alumnat.

La convocatòria d'ajuda, que serveix de base reguladora es troba recollida en la línia de subvenció 2023LS0108 de l'edició 2023 del Pla Estratègic de Subvencions 2021-23 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació global de les ajudes d'un màxim de 8.880 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV de l'orgànica 10704B0001 del pressupost del vicerectorat de Transformació Digital de la Universitat d'Alacant. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA. S'aplicaran les retencions de rendes que, si escau, establisca la legislació vigent.

9. Obligació i justificació del beneficiari

Les obligacions dels beneficiaris d'aquesta convocatòria són:

- L'estudiantat adjudicatari de les pràctiques haurà de facilitar a la Unitat de Pràctiques de la UA la documentació necessària per a la tramitació de les pràctiques i dels pagaments de la beca i l'alta en Seguretat Social, en un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació de la resolució definitiva. Documentació que se li requerirà a través d'un avís en el correu electrònic de la UA.

- Tots els requisits relatius a les pràctiques becaes hauran de complir-se durant tot el període íntegre del gaudi d'aquesta.

- Qui desitge renunciar a les pràctiques i a la beca, haurà de comunicar-ho per escrit, exposant les causes, al vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat, en els 5 dies següents a la publicació de la resolució de la convocatòria.

- A la finalització de l'estada de pràctiques haurà de pujar en UACloud, on va signar l'acord de pràctiques, la memòria d'activitats de la seua estada de pràctiques.

10. Protecció de dades de caràcter personal

La resolución definitiva se publicará en esa página web y la persona seleccionada tendrá un plazo de 5 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación para aceptar la beca y presentar la documentación necesaria para la tramitación de las prácticas y de los pagos de la beca y el alta en Seguridad Social, documentación que se le requerirá a través de un aviso en el correo electrónico de la UA.

Quien desee renunciar a las prácticas, tendrá que comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Vicerectorado de Estudiantes y Empleabilidad, en los 5 días siguientes a la publicación de la resolución de la convocatoria.

8. Marco legal y presupuestario

Estas prácticas con beca están reguladas en la Universidad de Alicante tanto por el RD 592 / 2014 de 11 de julio como por la normativa propia de la UA, y deben seguir el procedimiento establecido para la tramitación de las prácticas del alumnado de la UA, tanto en lo que se refiere a la propuesta de prácticas como a la documentación académica del alumnado.

La convocatoria de ayuda, que sirve de base reguladora se encuentra recogida en la línea de subvención 2023LS0108 de la edición 2023 del Plan Estratégico de Subvenciones 2021-23 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación global de las ayudas de un máximo de 8.880 euros será sufragada con cargo al capítulo IV de la orgánica 10704B0001 del presupuesto del Vicerectorado de Transformación Digital de la Universidad de Alicante. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

9. Obligación y justificación del beneficiario

Las obligaciones de los beneficiarios de esta convocatoria son:

El/La estudiante adjudicatarios de las prácticas deberá facilitar a la Unidad de Prácticas de la UA la documentación necesaria para la tramitación de las prácticas y de los pagos de la beca y el alta en seguridad social, en un plazo de 5 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la resolución definitiva. Documentación que se le requerirá a través de un aviso en el correo electrónico de la UA.

Todos los requisitos relativos a las prácticas remuneradas deberán cumplirse durante todo el periodo íntegro del disfrute de la misma.

Quien desee renunciar a las prácticas, habrá de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Vicerectorado de Estudiantes y Empleabilidad, en los 5 días siguientes a la publicación de la resolución de la convocatoria.

A la finalización de la estancia de prácticas deberá subir en UACloud, donde firmó el acuerdo de prácticas, la memoria de actividades de su estancia de prácticas.

10. Protección de datos de carácter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la vostra sol·licitud de participació en aquesta. En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

Us informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els drets de la persona interessada i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant es poden consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

11. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 6.4 de la llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 16 de febrer de 2023

La rectora

P.D. de signatura, (Resolució de 22 de desembre de 2020),

La vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat

Rosario Ferrer Cascales

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 16 de febrero de 2023

La rectora

P.D. de firma, (Resolución de 22 de diciembre de 2020),

La Vicerectora de Estudiantes y Empleabilidad

Rosario Ferrer Cascales