

Títol: CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'ESTUDIANTS I AJUDA ECONÒMICA PER AL PROGRAMA DE DOBLE GRAU INTERNACIONAL DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR AMB LA UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ DURANT EL CURS ACADÈMIC 2023-24

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dilluns, 20 de febrer de 2023

Título: CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTES Y AYUDA ECONÓMICA PARA EL PROGRAMA DE DOBLE GRADO INTERNACIONAL DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR CON LA UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2023-24

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: lunes, 20 de febrero de 2023

CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'ESTUDIANTS I AJUDA ECONÒMICA PER AL PROGRAMA DE DOBLE GRAU INTERNACIONAL DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR AMB LA UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ DURANT EL CURS ACADÈMIC 2023-24

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, en règim de concurrència competitiva, d'estudiants dels graus de Fonaments de l'Arquitectura i Enginyeria Civil, de l'Escola Politècnica Superior (EPS) per a gaudir un curs acadèmic complet en la Universidade do Vale do Itajaí (d'ara endavant, UNIVALI) amb la qual existeix un conveni de doble grau internacional, sota els termes i els requisits del qual s'obtindran de manera simultània les titulacions següents:

Fonaments de l'Arquitectura

- Grau en Fonaments de l'Arquitectura, títol ofert per l'Escola Politècnica Superior de la Universitat d'Alacant.
- Bacharel em Arquitectura, títol ofert per UNIVALI.

Enginyeria Civil

- Grau en Enginyeria Civil, títol ofert per l'Escola Politècnica Superior de la Universitat d'Alacant
- Bacharel em Engenharia Civil, títol ofert per UNIVALI.

Requisits de les persones beneficiàries

Requisit de matrícula .

L'alumnat sol·licitant ha d'estar degudament matriculat en la UA en el grau de Fonaments de l'Arquitectura o Enginyeria Civil tant en el moment de la inscripció en el programa de mobilitat com durant l'intercanvi, i haver superat un mínim de 120 crèdits en el cas de Fonaments de l'Arquitectura i de 60 crèdits en el cas d'Enginyeria Civil, en la convocatòria C2 del curs 2022-23.

2. Nombre i dotació de les beques

Les places amb destinació al Brasil estan dotades econòmicament amb 550 euros per mes d'estada real, fins a un màxim de 5.500 euros per estudiant. Addicionalment, rebran una ajuda lineal i única de 250 euros per estudiant, una vegada finalitzat l'intercanvi. A més, l'alumnat amb beca MEFP durant el curs 2022/23 rebrà 200 euros addicionals per mes d'estada real.

3. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

3.1. Termini de presentació

El termini de deu dies hàbils per a sol·licitar l'ajuda s'obrirà a partir de l'endemà a la seua publicació en el BOUA.

Procediment de presentació

La documentació es presentarà, a través de la e-Administració, per instància genèrica dirigida a l'Oficina de Mobilitat de l'EPS, amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

S'adjuntarà la documentació següent:

CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTES Y AYUDA ECONÓMICA PARA EL PROGRAMA DE DOBLE GRADO INTERNACIONAL DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR CON LA UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2023-24

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la selección, en régimen de concurrencia competitiva, de estudiantes de los Grados de Fundamentos de la Arquitectura e Ingeniería Civil, de la Escuela Politécnica Superior (EPS) para disfrutar un curso académico completo en la Universidade do Vale do Itajaí (en adelante, UNIVALI) con la que existe un convenio de doble grado internacional, bajo cuyos términos y requisitos se obtendrán de forma simultánea las siguientes titulaciones:

Fundamentos de la Arquitectura

- Grado en Fundamentos de la Arquitectura, título ofertado por la Escuela Politécnica Superior de la Universidad de Alicante.
- Bacharel em Arquitectura, título ofertado por UNIVALI.

Ingeniería Civil

- Grado en Ingeniería Civil, título ofertado por la Escuela Politécnica Superior de la Universidad de Alicante
- Bacharel em Engenharia Civil, título ofertado por UNIVALI.

Requisitos de las Personas Beneficiarias

Requisito de matrícula.

El alumnado solicitante ha de estar debidamente matriculado en la UA en el Grado de Fundamentos de la Arquitectura o Ingeniería Civil tanto en el momento de la inscripción en el programa de movilidad como durante el intercambio, y haber superado un mínimo de 120 créditos en el caso de Fundamentos de la Arquitectura y de 60 créditos en el caso de Ingeniería Civil, en la convocatoria C2 del curso 2022-23.

2. Número y dotación de las becas.

Las plazas con destino en Brasil están dotadas económicamente con 550 euros por mes de estancia real, hasta un máximo de 5500 euros por estudiante. Adicionalmente, recibirán una ayuda lineal y única de 250 euros por estudiante, una vez finalizado el intercambio. Además, el alumnado con beca MEFP durante el curso 2022/23 recibirá 200 euros adicionales por mes de estancia real.

3. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

3.1. Plazo de presentación

El plazo de diez días hábiles para solicitar la ayuda se abrirá a partir del día siguiente a su publicación en el BOUA.

Procedimiento de presentación

La documentación se presentará, a través de la e-Administración, por instancia genérica dirigida a la Oficina de Movilidad de la EPS, con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará la siguiente documentación:

· Documents que no estiguen en poder de la Universitat d'Alacant que certifiquen la participació en tallers internacionals.

4. Criteris d'adjudicació

La selecció d'estudiants es farà seguint els criteris següents:

1. L'adjudicació es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats, atès el barem que es detalla a continuació:

a) Expedient acadèmic (màxim 10 punts): Nota mitjana de l'expedient acadèmic.

b) Experiència internacional (màxim 1 punt): Es valorarà amb mig punt haver sigut prèviament estudiant d'intercanvi universitari, haver cursat assignatures en anglès (0,25 punts per cada assignatura, fins a un màxim de mig punt) o participació en tallers internacionals (0,25 punts per cada taller fins a un màxim de mig punt).

5. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

5.1. Òrgan gestor

La Comissió de Mobilitat de l'Escola Politècnica s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és l'Oficina de Mobilitat de l'Escola Politècnica, contacte: movilidad@eps.ua.es

Quan la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'acompanye la documentació que siga exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

5.2. Comissió de valoració

La Comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds, serà la Comissió de Mobilitat de l'Escola Politècnica Superior

La Comissió de Valoració farà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds presentades, com també la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La comissió tindrà la següent composició:

Presidència:

- El director de l'Escola Politècnica Superior

Secretaria:

- El secretari de l'Escola Politècnica Superior

Vocals:

- El coordinador de Mobilitat, un representant de l'alumnat, designat per la Delegació d'Estudiants, i un membre del personal d'administració i serveis de l'EPS especialitzat en relacions internacionals.

Tots i cadascun dels membres integrants de la Comissió de Valoració hauran d'emplenar i firmar el [document DACI](#) següent que es troba en l'Annex I d'aquesta plantilla.

6. Resolució, notificació i publicació dels resultats

· Documentos que no estén en poder de la Universidad de Alicante que certifiquen la participación en talleres internacionales.

4. Criterios de adjudicación

La selección de estudiantes se realizará siguiendo los siguientes criterios:

1. La adjudicación se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados, atendiendo al baremo que se detalla a continuación:

a) Expediente académico (máximo 10 puntos): Nota media del expediente académico.

b) Experiencia internacional (máximo 1 punto): Se valorará con medio punto haber sido previamente estudiante de intercambio universitario, haber cursado asignaturas en inglés (0,25 puntos por cada asignatura, hasta un máximo de medio punto) o participación en talleres internacionales (0,25 puntos por cada taller hasta un máximo de medio punto).

5. Órgano Gestor y Comisión de valoración

5.1. Órgano gestor

La Comisión de Movilidad de la Escuela Politécnica se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Oficina de Movilidad de la Escuela Politécnica, contacto: movilidad@eps.ua.es

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

5.2. Comisión de valoración

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes, será la Comisión de Movilidad de la Escuela Politécnica Superior

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- El Director de la Escuela Politécnica Superior

Secretaría:

- El Secretario de la Escuela Politécnica Superior

Vocales:

- El Coordinador de Movilidad, un representante de los alumnos, designado por la Delegación de Estudiantes, y un miembro del personal de administración y servicios de la EPS especializado en relaciones internacionales.

Todos y cada uno de los miembros integrantes de la Comisión de Valoración deberán rellenar y firmar el siguiente [documento DACI](#) que se encuentra en el Anexo I de esta plantilla.

6. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es faran en l'adreça web <https://eps.ua.es/va/internacionalizacion-movilidad/ayudas-y-convocatorias.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Escola Politècnica Superior publicarà la relació provisional de persones aspirants que obtenen l'ajuda i, si escau, les sol·licituds que queden en llista d'espera per si hi haguera renúncies, així com les excloses provisionalment indicant-ne els motius d'exclusió.

A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de deu dies hàbils per a presentar al·legacions que creguen pertinents.

Les persones que no esmenen en aquest termini, quedaran decaïgues de la seua petició.

Transcorregut aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, es publicarà la relació definitiva de persones sol·licitants que han obtingut l'ajuda i de persones sol·licitants en llista d'espera i excloses de manera definitiva. Transcorregut aquest termini i a la vista la proposta motivada de la resolució per la comissió de valoració, la rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que escaiga.

7. Reconeixement acadèmic

7.1 Grau en Fonaments de l'Arquitectura

7.1.1. Per a obtenir el Bacharel em Fundamentos de la Arquitectura l'alumnat seleccionat haurà de superar totes les assignatures bàsiques i obligatòries del grau en Fonaments de l'Arquitectura en la UA i completar els cursos en la UNIVALI, dels quals es matricularan obligatòriament durant l'intercanvi que apareixen en el Conveni publicat en la pàgina web següent:

<https://eps.ua.es/va/internacionalizacion-movilidad/doble-grau-per-a-fonaments-arquitectura.html>

7.2. Grau en Enginyeria Civil

7.2.1. Per a obtenir el Bacharel em Engenharia Civil l'alumnat seleccionat haurà de superar totes les assignatures bàsiques i obligatòries del grau en Arquitectura en la UA i completar els cursos en la UNIVALI, dels quals es matricularan obligatòriament durant l'intercanvi i apareixen en el Conveni publicat en la pàgina web següent:

<https://eps.ua.es/va/internacionalizacion-movilidad/doble-grau-per-a-enginyeria-civil.html>

8. Marc legal i pressupostari

La convocatòria d'ajuda, que serveix de base reguladora es troba recollida en la línia de subvenció 2023LS0107 de l'edició 2023 del Pla Estratègic de Subvencions 2021-23 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://eps.ua.es/es/internacionalizacion-movilidad/ayudas-y-convocatorias.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Escuela Politécnica Superior publicará la relación provisional de aspirantes que obtienen la ayuda y, en su caso, las solicitudes que quedan en lista de espera por si hubiese renuncias, así como las excluidas provisionalmente indicando los motivos de exclusión.

A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de diez días hábiles para presentar alegaciones que estimen pertinentes.

Las personas que no subsanen en dicho plazo, quedarán decaídas de su petición.

Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, se publicará la relación definitiva de solicitantes que han obtenido la ayuda y de solicitantes en lista de espera y excluidos de forma definitiva. Transcurrido dicho plazo y a la vista la propuesta motivada de la resolución por la comisión de valoración, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

7. Reconocimiento académico

7.1 Grado en Fundamentos de la Arquitectura

7.1.1. Para obtener el Bacharel em Fundamentos de la Arquitectura el alumnado seleccionado deberá superar todas las asignaturas básicas y obligatorias del Grado en Fundamentos de la Arquitectura en la UA y completar los cursos en la UNIVALI, de los que se matricularán obligatoriamente durante el intercambio que aparecen en el Convenio publicado en la siguiente página web:

<https://eps.ua.es/es/internacionalizacion-movilidad/doble-grado-para-fundamentos-arquitectura.html>

7.2. Grado en Ingeniería Civil

7.2.1. Para obtener el Bacharel em Engenharia Civil el alumnado seleccionado deberá superar todas las asignaturas básicas y obligatorias del Grado en Arquitectura en la UA y completar los cursos en la UNIVALI, de los que se matricularán obligatoriamente durante el intercambio y aparecen en el Convenio publicado en la siguiente página web:

<https://eps.ua.es/es/internacionalizacion-movilidad/doble-grado-para-ingenieria-civil.html>

8. Marco legal y presupuestario

La convocatoria de ayuda, que sirve de base reguladora se encuentra recogida en la línea de subvención 2023LS0107 de la edición 2023 del Plan Estratégico de Subvenciones 2021-23 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

L'ajuda estarà cofinançada pel Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació i l'Escola Politècnica Superior a parts iguals, en els termes de la Convocatòria de Programa Propi Internacional, publicat en el BOUA el dia

13-1-2023 i sempre que no excedisca l'estipulat en aquesta. En cas que la convocatòria de Programa Propi Internacional no poguera assumir el cofinançament del 50% de tot l'alumnat seleccionat a través de les convocatòries d'ajudes per a intercanvi de dobles graus internacionals dels diferents centres de la Universitat, si es depassa la dotació màxima establida en aquesta convocatòria, es podrà repartir aquesta quantitat proporcionalment segons les places cobertes per cada Centre, i assegurar almenys, un mínim de cofinançament d'una plaça per cada estudi ofert.

El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UA, i s'executaran amb càrrec a les claus pressupostàries de l'EPS: 21404B0001 i del SRI: 51604M0002. Les places amb destinació al Brasil estan dotades econòmicament amb 550 euros per mes d'estada real, fins a un màxim de 5500 euros per estudiant. Addicionalment, rebran una ajuda lineal i única de 250 euros per estudiant, una vegada finalitzat l'intercanvi. A més, l'alumnat amb beca MEFP durant el curs 2022/23 rebrà 200 euros addicionals per mes d'estada real.

En cas de no poder assumir el cofinançament del 50% de tot l'alumnat seleccionat si es depassa la dotació màxima establida anteriorment, es podrà repartir aquesta quantitat proporcionalment segons les places cobertes per cada Centre, i assegurar almenys un mínim de cofinançament d'una plaça per cada estudi ofert.

La subvenció assignada a cada estudiant s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que aquesta convocatòria estableix.

9. Obligació i justificació de la persona beneficiària

a) Matricular-se en la Universitat d'Alacant i en la Universitat d'acollida, durant el curs acadèmic en què desenvolupe la seua estada, dels crèdits mínims exigits.

b) Cursar el període d'estudis establert, i assistir a les sessions d'orientació obligatòries fixades per cada universitat.

c) Comunicar immediatament a l'Oficina de Mobilitat de l'EPS qualsevol canvi de la sol·licitud inicial (renúncia, calendari, pla d'estudis, etc.).

d) Lliurar en l'Oficina de Mobilitat de la Facultat de l'EPS els documents que es requereixen.

e) Disposar del certificat que acredite la cobertura d'assegurança a l'efecte de malaltia comuna, accident i repatriació, que els serà facilitat pel Servei de Relacions Internacionals de la UA.

f) Obtenir el visat d'estudis que tinga validesa durant tot el període d'estudis, així com qualsevol altre document necessari per a estudiar en la institució d'acollida.

g) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i els tràmits seguits per a la inscripció en la Universitat d'acollida.

h) Mantenir-se localitzable a través de l'adreça de correu electrònic institucional de la UA de manera que siga possible una comunicació fluida i ràpida amb l'EPS.

i) Acceptar totes les condicions del Programa d'Intercanvi.

j) Inscriure's en el Registre de Viatgers del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació i consultar periòdicament les recomanacions de viatge específiques per al país on es farà la mobilitat. En cas de situacions excepcionals al país de destinació, cal seguir en tot moment les indicacions de l'Ambaixada corresponent, com també de la universitat d'acollida, i comunicar la seua situació a l'Oficina de Mobilitat de la Facultat d'Escola Politècnica Superior.

La ayuda estará cofinanciada por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación y la Escuela Politécnica Superior a partes iguales, en los términos de la Convocatoria de Programa Propio Internacional, publicado en el BOUA el día 13-1-2023 y siempre que no exceda lo estipulado en la misma. En caso de que la convocatoria de Programa Propio Internacional no pudiera asumir la cofinanciación del 50% de todo el alumnado seleccionado a través de las convocatorias de ayudas para intercambio de dobles grados internacionales de los distintos centros de la Universidad, si se rebasa la dotación máxima establecida en dicha convocatoria, se podrá repartir dicha cantidad proporcionalmente según las plazas cubiertas por cada Centro, asegurando al menos, un mínimo de cofinanciación de una plaza por cada estudio ofertado.

El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UA, y se ejecutarán con cargo a las claves presupuestarias de la EPS: 21404B0001 y del SRI: 51604M0002. Las plazas con destino en Brasil están dotadas económicamente con 550 euros por mes de estancia real, hasta un máximo de 5500 euros por estudiante. Adicionalmente, recibirán una ayuda lineal y única de 250 euros por estudiante, una vez finalizado el intercambio. Además, el alumnado con beca MEFP durante el curso 2022/23 recibirá 200 euros adicionales por mes de estancia real.

En caso de no poder asumir la cofinanciación del 50% de todo el alumnado seleccionado si se rebasa la dotación máxima establecida anteriormente, se podrá repartir dicha cantidad proporcionalmente según las plazas cubiertas por cada Centro, asegurando al menos un mínimo de cofinanciación de una plaza por cada estudio ofertado.

La subvención asignada a cada estudiante se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

9. Obligación y justificación del beneficiario

a) Matricularse en la Universidad de Alicante y en la Universidad de acogida, durante el curso académico en que desarrolle su estancia, de los créditos mínimos exigidos.

b) Cursar el período de estudios establecido, asistiendo a las sesiones de orientación obligatorias fijadas por cada universidad.

c) Comunicar de inmediato a la Oficina de Movilidad de la EPS todo cambio de la solicitud inicial (renuncia, calendario, plan de estudios, etc.).

d) Entregar en la Oficina de Movilidad de la Facultad de la EPS los documentos que se requieran.

e) Disponer del certificado que acredite la cobertura de seguro a efectos de enfermedad común, accidente y repatriación, que les será facilitado por el Servicio de Relaciones Internacionales de la UA..

f) Obtener el visado de estudios que tenga validez durante todo el período de estudios, así como cualquier otro documento necesario para estudiar en la institución de acogida.

g) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y los trámites seguidos para la inscripción en la Universidad de acogida.

h) Mantenerse localizable a través de la dirección de correo electrónico institucional de la UA de manera que sea posible una comunicación fluida y rápida con la EPS.

i) Aceptar todas las condiciones del Programa de Intercambio.

j) Inscribirse en el Registro de Viajeros del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y consultar periódicamente sus recomendaciones de viaje específicas para el país donde se realizará la movilidad. En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación a la Oficina de Movilidad de la Facultad de Escuela Politécnica Superior.

k) Tenint en compte que la mobilitat de l'alumnat en els diferents països pot veure's afectada per esdeveniments globals sobrevinguts que produïsquen inestabilitat que impedisquen la mobilitat (pandèmies, conflictes bèl·lics, etc.) es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a destinació estiga confirmada. Així mateix, la modalitat de docència presencial pot veure's afectada, passant a docència en línia. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de fer la mobilitat.

l) L'alumnat beneficiari de l'ajuda econòmica haurà de presentar abans del 31 de desembre del 2023, la documentació següent com a justificació de la despesa de l'ajuda:

1. Confirmació d'arribada i eixida signat per la universitat de destinació.
2. Certificat de notes expedit per la universitat de destinació
3. Bitllets d'avió o mitjà de transport utilitzat per a arribar a destinació.

En cas d'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions, es podrà exigir a l'estudiant el reintegrament total o parcial de la beca en els termes establits en la normativa de subvencions..

m) Taxes acadèmiques

L'alumnat seleccionat no haurà d'abonar la matrícula dels estudis cursats en la Universitat de destinació, a excepció de les possibles taxes administratives que es deriven del reconeixement d'assignatures de la UA en UNIVALI, o taxes d'expedició del títol.

D'altra banda, el Servei de Relacions Internacionals es responsabilitzarà de procurar la cobertura d'assegurança a l'efecte de malaltia comuna, accident i repatriació de cada estudiant.

9. Justificació de la mobilitat i pagament

9.1. Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2024.

9.2. Les persones beneficiàries justificaran la seua mobilitat amb la presentació de la documentació següent en l'Oficina de Mobilitat del seu Centre:

- Bitllets d'avió
- Acord d'Aprenentatge (proposta i definitiu)
- Confirmació d'estada original (arribada i eixida)
- Certificat de notes (Transcript of Records)

9.3. Forma de pagament.

El pagament d'aquesta subvenció es divideix en els pagaments següents:

Primer pagament:

La quantitat correspon al 50% del finançament previst. El pagament es tramitarà amb antelació a la partida, prèvia presentació de la documentació següent en l'Oficina de Mobilitat de cada Centre:

- Proposta d'acord d'aprenentatge signat
- Còpia bitllets d'avió o mitjà de transport utilitzat per a arribar a la destinació

Segon pagament

La quantitat correspon al 40% del finançament pendent. El pagament es tramitarà prèvia presentació de la documentació següent en l'Oficina de Mobilitat de cada Centre:

- Confirmació d'arribada signada per la universitat de destinació.

Tercer pagament

k) Teniendo en cuenta que la movilidad del alumnado en los diferentes países puede verse afectada por acontecimientos globales sobrevenidos que produzcan inestabilidad que impidan la movilidad (pandemias, conflictos bélicos, etc.) se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada. Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

l) El alumnado beneficiario de la ayuda económica deberá presentar antes del 31 de diciembre de 2023, la siguiente documentación como justificación del gasto de la ayuda:

1. Confirmación de llegada y salida firmado por la universidad de destino.
2. Certificado de notas expedido por la universidad de destino
3. Billetes de avión o medio de transporte utilizado para llegar a destino.

En caso de incumplimiento de alguna de estas obligaciones, se podrá exigir al estudiante el reintegro total o parcial de la beca en los términos establecidos en la normativa de subvenciones.

m) Tasas Académicas

El alumnado seleccionado no tendrá que abonar la matrícula de los estudios cursados en la Universidad de destino, a excepción de las posibles tasas administrativas que se deriven del reconocimiento de asignaturas de la UA en UNIVALI, o tasas de expedición del título.

Por otra parte, el Servicio de Relaciones Internacionales se responsabilizará de procurar la cobertura de seguro a efectos de enfermedad común, accidente y repatriación de cada estudiante.

9. Justificación de la Movilidad y Pago

9.1. Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2024.

9.2. Las personas beneficiarias justificarán su movilidad con la presentación de la siguiente documentación en la oficina de movilidad de su Centro:

- Billetes de avión
- Acuerdo de Aprendizaje (propuesta y definitivo)
- Confirmación de estancia original (llegada y salida)
- Certificado de notas (Transcript of Records)

9.3 Forma de pago

El pago de la presente subvención se divide en los siguientes pagos:

Primer pago

La cuantía corresponde al 50% de la financiación prevista. El pago se tramitará con antelación a la partida, previa presentación de la siguiente documentación en la Oficina de Movilidad de cada Centro:

- Propuesta de acuerdo de aprendizaje firmado
- Còpia bitllets de avió o mitjà de transport utilitzat para llegar a destino

Segundo pago

La cuantía corresponde al 40% de la financiación pendiente. El pago se tramitará previa presentación de la siguiente documentación en la Oficina de Movilidad de cada Centro:

- Confirmación de llegada firmada por la universidad de destino.

Tercer pago

La quantitat correspon a l'últim 10% del finançament pendent. El pagament es tramitarà prèvia presentació de la documentació següent en l'Oficina de Mobilitat de cadascun dels Centres esmentats anteriorment:

- Confirmació d'eixida signada per la universitat de destinació (original).
- Certificat de notes expedit per la universitat de destinació

10. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de registrar la informació facilitada per l'interessat i donar una resposta adequada a la seua petició.

La legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment, per part de la Universitat, de les obligacions que té legalment assignades. En el marc dels tractaments esmentats, les dades de la persona interessada no podran ser cedides, excepte d'obligació legal.

Us informem que podeu exercir els vostres drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Podeu, així mateix, posar-vos en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els vostres drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, podeu consultar-la en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

11. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant de la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 20 de febrer del 2023

La rectora

PD de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament (Resolució de 22 de desembre del 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

La cuantía corresponde al último 10% de la financiación pendiente. El pago se tramitará previa presentación de la siguiente documentación en la Oficina de Movilidad de cada uno de los Centros mencionados anteriormente:

- Confirmación de salida firmada por la universidad de destino (original).
- Certificado de notas expedido por la universidad de destino

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de registrar la información facilitada por el interesado y dar una respuesta adecuada a su petición.

La legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento, por parte de la Universidad, de las obligaciones que tiene legalmente asignadas. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no se cederán a terceros, salvo obligación legal

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 20 de febrero de 2023

La rectora

P.D. de firma, la vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo (Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa