

Títol: MODIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'ESTUDIANTS PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA TRANSFORM4EUROPE WEEK 2023

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dilluns, 13 de març de 2023

MODIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'ESTUDIANTS PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA TRANSFORM4EUROPE WEEK 2023

Es modifica la convocatòria aprovada en data 26 de gener de 2023, publicada en el BOUA de 27 de gener de 2023 al tractar-se d'un procés de selecció d'estudiants en comptes d'una concessió d'ajudes. Les modificacions no afecten a la selecció i la convocatòria queda redactada de la següent manera:

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament en col·laboració amb la [Direcció de Relacions i Projectes Institucionals](#) convoca la selecció d'alumnat per a la participació de l'estudiantat de la Universitat d'Alacant (d'ara endavant, UA) en la Transform4Europe Week, dins del marc del programa Universitats Europees Transform4Europe.

L'aliança Transform4Europe (d'ara endavant, aliança) està formada per set universitats de diferents regions europees:

- Universitat del Sarre (Alemanya)
- Universitat d'Alacant (Espanya)
- Acadèmia d'Arts d'Estònia (Estònia)
- Universitat de Silèsia en Katowice (Polònia)
- Universitat de Sofia (Bulgària)
- Universitat de Trieste (Itàlia)
- Universitat Vytautas Magnus (Lituània)

L'objectiu d'aquesta aliança és contribuir a la millora i la transformació de les regions del consorci Transform4Europe en entorns sinèrgics, innovadors i atractius de referència des del punt de vista del coneixement, amb la intenció de millorar la qualitat, el rendiment i la competitivitat internacional de l'Espai Europeu d'Educació Superior.

La Transform4Europe Week es concep com l'instrument clau de l'aliança per a augmentar significativament el nombre de mobilitats d'estudiants. Es presenta com una iniciativa de curta duració innovadora i atractiva per a l'aprenentatge, l'ensenyament i la formació.

L'objecte d'aquesta convocatòria, en règim de concurrència competitiva, és donar la possibilitat a l'alumnat de la Universitat d'Alacant de participar en les setmanes internacionals (Transform4Europe Weeks) organitzades per les universitats de l'aliança Transform4Europe; universitats amb les quals la UA ha subscrit convenis d'intercanvi d'estudiants. Aquest intercanvi es farà amb l'objectiu de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, com també d'adequació al perfil curricular.

2. Requisits de les persones seleccionades

Per a sol·licitar aquesta mobilitat caldrà que l'alumnat:

- Estiga matriculat en la UA en un programa d'estudis conduent a l'obtenció d'un mateix títol oficialment reconegut de grau, màster o doctorat, tant en el moment de la inscripció en el programa de mobilitat com durant l'intercanvi.

Título: MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTES PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA TRANSFORM4EUROPE WEEK 2023

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: lunes, 13 de marzo de 2023

MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTES PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA TRANSFORM4EUROPE WEEK 2023

Se modifica la convocatoria aprobada con fecha 26 de enero de 2023, publicada en el BOUA de 27 de enero de 2023, por tratarse de un proceso de selección de estudiantes en lugar de una concesión de ayudas. Las modificaciones no afectan a la selección y la convocatoria queda redactada de la siguiente manera:

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo en colaboración con la [Dirección de Relaciones y Proyectos Institucionales](#) convoca la selección de alumnado para la participación del estudiantado de la Universitat d'Alacant/Universidad de Alicante (en adelante, UA) en la Transform4Europe Week, dentro del marco del programa Universidades Europeas Transform4Europe.

La Alianza Transform4Europe (en adelante, alianza) está formada por siete universidades de diferentes regiones europeas:

- Universidad del Sarre (Alemania)
- Universidad de Alicante (España)
- Academia de Artes de Estonia (Estonia)
- Universidad de Silesia en Katowice (Polonia)
- Universidad de Sofía (Bulgaria)
- Universidad de Trieste (Italia)
- Universidad Vytautas Magnus (Lituania)

El objetivo de esta alianza es contribuir a la mejora y transformación de las regiones del consorcio Transform4Europe en entornos sinérgicos, innovadores y atractivos de referencia desde el punto de vista del conocimiento, con miras a mejorar la calidad, el rendimiento y la competitividad internacional del Espacio Europeo de Educación Superior

La Transform4Europe Week se concibe como el instrumento clave de la alianza para aumentar significativamente el número de movilidades de estudiantes. Se presenta como una iniciativa de corta duración innovadora y atractiva para el aprendizaje, la enseñanza y la formación.

El objeto de esta convocatoria, en régimen de concurrència competitiva, es dar la posibilidad al alumnado de la Universitat d'Alacant/Universidad de Alicante de participar en las semanas internacionales (Transform4Europe Weeks) organizadas por las universidades de la alianza Transform4Europe; universidades con las cuales la UA ha suscrito convenios de intercambio de estudiantes. Dicho intercambio se realizará con el objetivo de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

2. Requisitos de las Personas Seleccionadas

Para solicitar esta movilidad el alumnado deberá:

- Estar matriculado en la UA en un programa de estudios conducente a la obtención de un mismo título oficialmente reconocido de Grado, Máster o Doctorado, tanto en el momento de la inscripción en el programa de movilidad como durante el intercambio.

· Haja de tenir acreditat un nivell d'anglès B2 com a mínim. Només podran ser considerats aquells documents obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Cada estudiant haurà de justificar el requisit lingüístic de la UA mitjançant la presentació d'un document oficial que acredite el nivell mínim d'idioma requerit. Els documents que seran valorats són exclusivament els continguts en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres, que es pot trobar en la pàgina web del Servei de Llengües - Pla d'Acreditació Lingüística (<https://sl.ua.es/va/acreditacio/acreditacio-en-llengues.html>).

Pel que fa a l'acreditació d'idiomes per superació d'assignatures, únicament es podran admetre les superades fins a la convocatòria C4 del curs 2021-22 inclusivament.

· No haja obtingut plaça definitiva en un altre programa de mobilitat per al mateix semestre sol·licitat.

· No haja incomplert la normativa de qualsevol programa gestionat pel Servei de Relacions Internacionals.

3. Nombre i duració de les estades

3.1. S'adjudiquen un nombre màxim de 50 places d'intercanvi.

3.2. Del total de places, se'n reserven 3 per a ser cobertes per persones amb diversitat funcional. En aquest cas, les persones aspirants hauran d'acreditar un grau de discapacitat igual o superior al 33%. En el supòsit de no ser cobertes aquestes places per persones amb diversitat funcional, seran acumulades a les places del torn general.

3.3. Les places d'intercanvi seran concedides per a estudiar durant un període lectiu concret en el segon semestre del curs acadèmic 2022-23 i primer semestre del curs acadèmic 2023-24. El període lectiu serà el que establisca la universitat de destinació i oscil·larà entre 3 i 5 dies.

3.4. L'alumnat seleccionat podrà participar únicament en una Transform4Europe Week de les oferides en aquesta convocatòria.

3.5. L'oferta de places, institucions de destinació, dates concretes, i nombre de places disponibles, es pot consultar en l'adreça web següent:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/t4e/transform4europe-week-2023.html>

Així mateix, en la pàgina web de l'oferta es pot trobar més informació sobre cada institució, com també els enllaços a les universitats sòcies.

La UA promou aquest programa de mobilitat i en cap cas es cobrirà la totalitat dels costos dels estudis a l'estranger.

L'Oficina de Gestió de Projectes Institucionals de la Universitat d'Alacant s'encarregarà de reservar i abonar l'import dels vols i hotels i, per tant, de conservar tota la documentació relativa a aquestes despeses.

Les despeses finançades per la UA seran les següents:

· Hotel mitja pensió (desdejun i sopar). Màxim 7 dies, 6 nits (modificable segons disponibilitat de vols)

· Vol d'anada i tornada

L'inici i el final del viatge estarà previst, en tot cas, des d'Alacant. L'origen i la destinació dels vols estaran subjectes a disponibilitat.

No serà reembossada cap despesa addicional incorreguda per l'estudiant.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació: del 30 de gener al 3 de febrer del 2023, a les 12.00 hores del migdia

· Se debe tener acreditado un nivel de inglés B2 como mínimo. Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Cada estudiante deberá justificar el requisito lingüístico de la UA mediante la presentación de un documento oficial que acredite el nivel mínimo de idioma requerido. Los documentos que se valorarán son exclusivamente los contenidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras, que se puede encontrar en la página web del Servicio de Lenguas - Plan de Acreditación Lingüística (<https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html>).

En cuanto a la acreditación de idiomas por superación de asignaturas, únicamente se podrán admitir las superadas hasta la convocatoria C4 del curso 2021-22 inclusive.

· No haber obtenido plaza definitiva en otro programa de movilidad para el mismo semestre solicitado.

· No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por el Servicio de Relaciones Internacionales.

3. Número y duración de las estancias.

3.1. Se adjudican un número máximo de 50 plazas de intercambio.

3.2. Del total de plazas se reservan 3 para ser cubiertas por personas con diversidad funcional. En este caso, las personas aspirantes deberán acreditar un grado de discapacidad igual o superior al 33 %. En el supuesto de no ser cubiertas estas plazas por personas con diversidad funcional, se acumularán a las plazas del turno general.

3.3. Las plazas de intercambio se concederán para estudiar durante un periodo lectivo concreto en el segundo semestre del curso académico 2022-23 y primer semestre del curso académico 2023-24. El periodo lectivo será el que establezca la universidad de destino y oscilará entre 3 y 5 días.

3.4. El alumnado seleccionado podrá participar únicamente en una Transform4Europe Week de las ofertadas en la presente convocatoria.

3.5. La oferta de plazas, instituciones de destino, fechas concretas, y número de plazas disponibles, se puede consultar en la siguiente dirección web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/t4e/transform4europe-week-2023.html>

Asimismo, en la página web de la oferta se puede encontrar más información sobre cada institución, así como los enlaces a las universidades socias.

La UA promueve este programa de movilidad y en ningún caso se cubrirá la totalidad de los costes de los estudios en el extranjero.

La Oficina de Gestión de Proyectos Institucionales de la Universidad de Alicante se encargará de reservar y abonar el importe de los vuelos y hoteles y, por tanto, de conservar toda la documentación relativa a dichos gastos.

Los gastos financiados por la UA serán los siguientes:

· Hotel media pensión (desayuno y cena). Máximo 7 días, 6 noches (modificable según disponibilidad de vuelos)

· Vuelo de ida y vuelta

El inicio y fin del viaje se contemplará en todo caso desde Alicante. El origen y destino de los vuelos estarán sujetos a disponibilidad.

No se reembolsará ningún gasto adicional incurrido por el estudiante.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación: del 30 de enero al 3 de febrero de 2023, a las 12:00 horas del mediodía

4.2. Procediment de presentació

4.2.1. Caldrà emplenar el formulari de sol·licitud a través de l'enllaç següent:

<https://cynet.cpd.ua.es/uacuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=159599&idioma=ca>

4.2.2. S'hauran d'indicar per ordre de preferència les destinacions, i podrà optar-se'n a un màxim de 6. Les universitats de destinació seleccionades i l'ordre de prioritats d'aquestes no podrà ser modificat per l'alumnat una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i no serà motiu d'al·legació.

4.2.3. Documentació acreditativa de coneixement d'idiomes.

El Servei de Relacions Internacionals consultarà la formació lingüística acreditada en la UA per a comprovar si es compleix amb els requisits exigits per les universitats de destinació seleccionades.

L'alumnat interessat en programes de mobilitat haurà de comprovar els èxits obtinguts en matèria lingüística que apareixen en UACloud, Expedient acadèmic, Consultar, Expedients, Acreditació i capacitació docent en llengües i, si escau, sol·licitar l'acreditació d'aquells que no estiguen arreglats en el seu perfil lingüístic seguint el procediment establert pel Servei de Llengües - Pla d'Acreditació Lingüística (<https://sl.ua.es/va/acreditacio/acreditacio-en-llengues.html>).

Només podran ser considerats aquells documents obtinguts fins a la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

5. Criteris d'adjudicació

5.1. Les sol·licituds seran avaluades per una comissió presidida per la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament o persona en qui delegue.

5.2. La selecció es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per cada estudiant atès el barem que es detalla en l'[Annex](#).

Tots els mèrits presentats hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'acreditaran en la forma que s'estableix en cada cas.

El barem comprendrà dos apartats i la puntuació total resultarà de la suma d'aquests: a+b.

- a) Expedient acadèmic
- b) Coneixement de l'idioma

5.3. Notificacions. Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases i les seues dades d'aplicació es faran en l'adreça web <https://sri.ua.es/va/movilidad/t4e/transform4europe-week-2023.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria, l'annex, i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

5.4. Prioritats. La selecció es farà tenint en compte les prioritats següents:

· Prioritat 1: Estudiants pertanyents al Programa de Transform4Europe Student Ambassadors en les edicions 21-22 o 22-23. Això es reflectirà sumant 30 punts als obtinguts en el barem.

· Prioritat 2: Estudiants que hagen sigut part activa del Transform4Europe Student Council en algun moment des de l'inici del projecte Transform4Europe. Això es reflectirà sumant 20 punts als obtinguts en el barem.

4.2. Procedimiento de presentación

4.2.1. Se deberá cumplimentar el formulario de solicitud a través del siguiente enlace:

<https://cynet.cpd.ua.es/uacuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=159599&idioma=es>

4.2.2. Se tendrán que indicar por orden de preferencia los destinos, pudiendo optar a un máximo de 6. Las universidades de destino seleccionadas y su orden de prioridad no podrán ser modificados por el alumnado una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y no serán motivo de alegación.

4.2.3. Documentación acreditativa de conocimiento de idiomas.

El Servicio de Relaciones Internacionales consultará la formación lingüística acreditada en la UA para comprobar si se cumple con los requisitos exigidos por las universidades de destino seleccionadas.

El alumnado interesado en programas de movilidad deberá comprobar los logros obtenidos en materia lingüística que aparecen en UACloud, Expediente académico, Consultar, Expedientes, Acreditación y capacitación docente en lenguas y, en su caso, solicitar la acreditación de aquellos que no estén recogidos en su perfil lingüístico siguiendo el procedimiento establecido por el Servicio de Lenguas - Plan de Acreditación Lingüística (<https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html>).

Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos hasta la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

5. Criterios de adjudicación

5.1. Las solicitudes serán evaluadas por una comisión presidida por la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo o persona en quien delegue.

5.2. La selección se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por cada estudiante atendiendo al barem que se detalla en el [Anexo](#).

Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

El barem comprenderá dos apartados y la puntuación total resultará de la suma de los mismos: a+b:

- a) Expediente académico
- b) Conocimiento del idioma

5.3. Notificaciones. Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases y sus datos de aplicación se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/t4e/transform4europe-week-2023.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, el anexo, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

5.4. Prioridades. La selección se realizará teniendo en cuenta las siguientes prioridades:

· Prioridad 1: Estudiantes pertenecientes al Programa de Transform4Europe Student Ambassadors en las ediciones 21-22 ó 22-23. Esto se reflejará sumando 30 puntos a los obtenidos en el barem.

· Prioridad 2: Estudiantes que hayan sido parte activa del Transform4Europe Student Council en algún momento desde el inicio del proyecto Transform4Europe. Esto se reflejará sumando 20 puntos a los obtenidos en el barem.

· Prioritat 3: Estudiants que no hagen participat anteriorment en una Transform4Europe Week. Això es reflectirà sumant 10 punts als obtinguts en el barem.

· Prioritat 4: Estudiants que hagen participat anteriorment en una Transform4Europe Week.

Cada prioritat preval sobre les posteriors.

Les places seran distribuïdes per ordre de puntuació total, i no s'adjudicaran més places que les oferides. En cas d'estudiants que obtinguen la mateixa puntuació, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen: 1r) nombre de crèdits superats; 2n) nivell d'idioma; en aquest ordre, fins a aconseguir-hi el desempat. Si persistira la mateixa puntuació, es decidirà mitjançant un sorteig.

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el Servei de Relacions Internacionals, en col·laboració amb la Direcció de Relacions i Projectes Institucionals, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades d'acord amb les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica del citat servei, contacte: mobilityoffice@ua.es.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona i se sol·licitarà la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè, d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera es tindrà per desistida de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració titular estarà formada per:

- Presidenta: vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament
- Secretària: subdirectora de Mobilitat d'Estudiants
- Vocal: directora del Servei de Relacions Internacionals

La Comissió de Valoració suplent estarà formada per:

- President: director del Secretariat de Mobilitat (responsable de la Coordinació Institucional Erasmus+)
- Secretària: subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat
- Vocal: gestora en cap de Convocatòries i Gestió Econòmica

La Comissió de Valoració es reserva el dret de convocar les persones candidates per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreplegat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es faran en l'adreça web <https://sri.ua.es/ua/movilidad/t4e/transform4europe-week-2023.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

7.1. Procediment de selecció

· Prioridad 3: Estudiantes que no hayan participado anteriormente en una Transform4Europe Week. Esto se reflejará sumando 10 puntos a los obtenidos en el baremo.

· Prioridad 4: Estudiantes que hayan participado anteriormente en una Transform4Europe Week.

Cada prioridad prevalece sobre las posteriores.

Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas. En caso de estudiantes que obtengan la misma puntuación, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican: 1º) número de créditos superados; 2º) nivel de idioma; en este orden, hasta conseguir el desempate. Si persistiera la misma puntuación, se decidirá mediante un sorteo.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, el Servicio de Relaciones Internacionales, en colaboración con la Dirección de Relaciones y Proyectos Institucionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica del citado servicio, contacto: mobilityoffice@ua.es.

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La Comisión de valoración titular estará compuesta por:

- Presidenta: Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo
- Secretaria: Subdirectora de Movilidad de Estudiantes
- Vocal: Directora del Servicio de Relaciones Internacionales

La Comisión de valoración suplente estará compuesta por:

- Presidente: Director del Secretariado de Movilidad (responsable de la Coordinación Institucional Erasmus+)
- Secretaria: Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad
- Vocal: Gestora Jefe de Convocatorias y Gestión Económica

La Comisión de valoración se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/t4e/transform4europe-week-2023.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

7.1. Procedimiento de selección

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Relacions Internacionals publicarà en la seua pàgina web la baremació provisional de cada persona sol·licitant i, si escau, les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió. Es concedirà un termini de cinc dies hàbils perquè esmenen el defecte que n'haja motivat l'exclusió o al·leguen el que creguen convenient per a corregir qualsevol error que s'haja produït respecte de la baremació (idioma acreditat i nota mitjana) i crèdits superats.

Transcorregut aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, el Servei de Relacions Internacionals publicarà la baremació definitiva de cada persona sol·licitant i, si escau, les sol·licituds excloses de manera definitiva. Seguidament publicarà la resolució provisional d'assignació de places i la llista d'espera, i es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a presentar renúncies sense que aquestes penalitzen (vegeu punt 8) o presentar al·legacions sobre el que estimen oportú respecte a l'adjudicació de places. Les renúncies presentades en el termini esmentat donaran lloc al moviment corresponent de places, seguint l'ordre de baremació. El resultat d'aquest moviment serà publicat en la Resolució Definitiva.

7.2. Llista d'espera

S'establirà una llista d'espera de 20 persones sol·licitants, a les quals es contactarà a mesura que quede alguna plaça vacant a causa de renúncies.

8. Renúncia i penalització

No es permeten renúncies parcials, per tant, no es podrà formalitzar la renúncia i mantenir alguna de les destinacions sol·licitades, sinó que l'estudiant renuncia a la participació en el programa.

La renúncia s'ha de notificar per escrit al Servei de Relacions Internacionals a través d'UACloud - eAdministració - Instància Genèrica (dirigida al Servei de Relacions Internacionals).

Les renúncies no penalitzaran mentre siguen presentades en el termini establert en la Resolució Provisional.

Si les renúncies són presentades fora d'aquest termini, hi haurà penalització. Aquesta consistirà a perdre la preferència en la pròxima sol·licitud que es faça, en la Transform4Europe Week, durant aquest curs acadèmic o els dos següents, i es donarà prioritat a la resta d'estudiants.

En cas d'haver obtingut plaça i no incorporar-se a la destinació sense haver presentat renúncia amb anterioritat a l'inici de la Transform4Europe Week, la participació serà cancel·lada d'ofici. A més, se li podrà penalitzar amb l'exclusió en la pròxima sol·licitud que faça en la Transform4Europe Week durant aquest curs acadèmic i els dos següents.

9. Reconeixement acadèmic i aprofitament

Com a reconeixement per la participació en la Transform4Europe Week, els estudiants rebran un certificat emès pel Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament de la Universitat d'Alacant. Aquest certificat donarà dret a la persona participant al reconeixement d'un nombre concret de crèdits corresponents al mòdul que tria a l'hora de la inscripció en destinació.

10. Taxes acadèmiques i capacitat econòmica

Els convenis d'intercanvi d'estudiants estableixen la gratuïtat de les taxes acadèmiques en les universitats de destinació durant el període en què es fa la mobilitat.

Cada estudiant haurà de continuar abonant les taxes acadèmiques habituals en la UA durant el període de mobilitat en el país de destinació.

11. Marc legal i pressupostari

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Relaciones Internacionales publicará en su página web la baremación provisional de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión. Se concederá un plazo de cinco días hábiles para que subsanen el defecto que haya motivado su exclusión o aleguen lo que estimen conveniente para corregir cualquier error que se haya podido producir respecto a la baremación (idioma acreditado y nota media) y créditos superados.

Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, el Servicio de Relaciones Internacionales publicará la baremación definitiva de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas de forma definitiva. Seguidamente publicará la Resolución Provisional de asignación de plazas y la lista de espera, concediéndoles un plazo de cinco días hábiles para presentar renuncias sin que éstas penalicen (ver punto 8) o presentar alegaciones sobre lo que estimen oportuno respecto a la adjudicación de plazas. Las renuncias presentadas en el plazo mencionado darán lugar al correspondiente movimiento de plazas, siguiendo el orden de baremación. El resultado de dicho movimiento se publicará en la Resolución Definitiva.

7.2. Lista de espera.

Se establecerá una lista de espera de 20 solicitantes, a los/las que se irá contactando a medida que quede alguna plaza vacante debido a renuncias.

8. Renuncia y penalización.

No se permiten renuncias parciales, por lo tanto, no se podrá formalizar la renuncia manteniendo alguno de los destinos solicitados, sino que la o el estudiante renuncia a su participación en el programa.

La renuncia se debe notificar por escrito al Servicio de Relaciones Internacionales a través de UACloud - eAdministración - Instancia Genérica (dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales).

Las renuncias no penalizarán mientras sean presentadas en el plazo establecido en la Resolución Provisional.

Si las renuncias son presentadas fuera de dicho plazo, habrá penalización. Esta consistirá en perder la preferencia en la próxima solicitud que se realice, en la Transform4Europe Week, durante el presente curso académico o los dos siguientes, dando prioridad al resto de estudiantes.

En caso de haber obtenido plaza y no incorporarse al destino sin haber presentado renuncia con anterioridad al inicio de la Transform4Europe Week, la participación será cancelada de oficio. Además, se le podrá penalizar con la exclusión en la próxima solicitud que realice en la Transform4Europe Week durante el presente curso académico y los dos siguientes.

9. Reconocimiento académico y aprovechamiento.

Como reconocimiento por su participación en la Transform4Europe Week, los estudiantes recibirán un certificado emitido por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo de la Universidad de Alicante. Este certificado dará derecho al participante al reconocimiento de un número concreto de créditos correspondientes al módulo que elijan a la hora de la inscripción en destino.

10. Tasas académicas y Capacidad Económica.

Los convenios de intercambio de estudiantes establecen la gratuidad de las tasas académicas en las universidades de destino durante el periodo en el que se produce la movilidad.

Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas habituales en la UA durante su período de movilidad en el país de destino.

11. Marco legal y presupuestario

Aquesta convocatòria es regeix, a més de per les normes establides en aquesta, per les disposicions europees per al Programa Erasmus+, per la Normativa General de Mobilitat de la Universitat d'Alacant, així com la normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

Per a aquesta convocatòria, la dotació màxima corresponent al projecte Transform4Europe és de 70.000€ i serà sufragada amb càrrec a l'aplicació 52.20.6X.00.39 del centre de despesa 5220, de l'Oficina de Gestió de Projectes Institucionals.

El romanent no aplicat romandrà en la clau pressupostària assignada al projecte del centre de despesa 5220, de l'Oficina de Gestió de Projectes Institucionals.

12. Obligacions de l'alumnat seleccionat

- Matricular-se en la UA i en la universitat d'acollida, durant el període acadèmic en què desenvolupa la seua estada.
- Assistir en la seua totalitat a l'esdeveniment.
- Mantenir contacte i estar localitzable tant pel Servei de Relacions Internacionals com per la coordinadora o el coordinador, que podran posar-se en contacte amb l'alumnat en qualsevol moment, tant durant tot el procés de selecció com durant l'intercanvi, a través del correu electrònic de la UA, i també facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.
- Comunicar immediatament qualsevol canvi de la sol·licitud inicial; en concret, al Servei de Relacions Internacionals, el referent a renúncia.
- Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la universitat de destinació. La UA no es fa responsable de les mancances que en aquest sentit pugui tenir l'alumnat, ni de les conseqüències que se'n puguin derivar com, per exemple, la no acceptació per part de la institució de destinació.
- En cas que la institució de destinació ho requereixca, podrà contractar una assegurança que cobreixca les contingències de malaltia comuna, accident i repatriació.
- Responsabilitzar-se dels tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acollida.
- Aceptar totes les condicions del programa d'intercanvi.
- Inscriure's en el Registre de Viatgers:

<https://registroviajeros.exteriores.gob.es/> del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació i consultar periòdicament les seues recomanacions de viatge <https://www.exteriores.gob.es/es/serviciosalciudadano/paginas/recomendaciones-de-viaje.aspx> específiques per al país on es farà la mobilitat, com també les del Ministeri de Sanitat: <https://www.sanidad.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncov/spth.htm>

En cas de situacions excepcionals al país de destinació caldrà seguir en tot moment les indicacions de l'ambaixada corresponent, com també de la universitat d'acollida, i comunicar la seua situació al Servei de Relacions Internacionals.

13. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus+, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante, así como la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación máxima para esta convocatoria, correspondiente al proyecto Transform4Europe, es de 70.000€ y será sufragada con cargo a la aplicación 52.20.6X.00.39 del centro de gasto 5220, de la Oficina de Gestión de Proyectos Institucionales.

El remanente no aplicado permanecerá en la clave presupuestaria asignada al proyecto del centro de gasto 5220, de la Oficina de Gestión de Proyectos Institucionales.

12. Obligaciones del alumnado seleccionado

- Matricularse en la UA y en la universidad de acogida, durante el periodo académico en que desarrolle su estancia.
- Asistir en su totalidad al evento.
- Mantener contacto y estar localizable tanto por el Servicio de Relaciones Internacionales como por su coordinadora o coordinador, que podrán ponerse en contacto con el alumnado en cualquier momento, tanto durante todo el proceso de selección como durante el intercambio, a través del correo electrónico de la UA, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.
- Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto, al Servicio de Relaciones Internacionales, lo referente a renuncia.
- Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino. La UA no se hace responsable de las carencias que en este sentido pueda tener el alumnado, ni de las consecuencias que de ello se puedan derivar, como, por ejemplo, la no aceptación por parte de la institución de destino.
- En caso de que la institución de destino lo requiera, contratar un seguro que cubra las contingencias de enfermedad común, accidente y repatriación.
- Responsabilizarse de los trámites seguidos para la inscripción en la universidad de acogida.
- Aceptar todas las condiciones del programa de intercambio.
- Inscribirse en el Registro de Viajeros:

<https://registroviajeros.exteriores.gob.es/> del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y consultar periódicamente sus recomendaciones de viaje <https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx> específicas para el país donde se realizará la movilidad, así como las del Ministerio de Sanidad: <https://www.sanidad.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/ncov/spth.htm>

En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación al Servicio de Relaciones Internacionales.

13. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- La universitat de destinació amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.
- L'asseguradora d'accidents de viatge, per a la prestació del servei d'assegurances de viatge associat al programa de mobilitat internacional.
- Entitats financeres.
- Administració local i autonòmica.
- Ambaixades, consolsats d'Espanya a l'estranger.

- L'Oficina de Gestió de Projectes Institucionals i l'agència de viatges que aquesta contracte, per a gestionar la reserva de vol + hotel.

Els drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, es pot consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

14. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant la rectora, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, tret que aquests decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 13 de gener del 2023

La rectora,

PD de signatura, vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 22 de desembre del 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

- La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.

- La aseguradora de accidentes de viaje, para la prestación del servicio de seguros de viaje asociado al programa de movilidad internacional.

- Entidades financieras.

- Administración local y autonómica.

- Embajadas, consulados de España en el extranjero.

- La Oficina de Gestión de Proyectos Institucionales y la agencia de viajes que ésta contrate, para gestionar la reserva de vuelo + hotel.

Los derechos en relación con el tratamiento de los datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, se puede consultar en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

14. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

Alicante, 13 de enero de 2023

La rectora

P.D. de firma, Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa