

Títol: RESOLUCIÓ DE 28 DE MARÇ DE LA RECTORA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, D'ACORD AMB LA QUAL ES CONVOQUEN BEQUES INFOMATRÍCULA, DE SUPORT INFORMATIU ALS PROCESSOS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimarts, 28 de març de 2023

RESOLUCIÓ DE 28 DE MARÇ DE LA RECTORA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, D'ACORD AMB LA QUAL ES CONVOQUEN BEQUES INFOMATRÍCULA, DE SUPORT INFORMATIU ALS PROCESSOS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA.

1. Objectiu de la convocatòria i procediment de concessió

L'objectiu d'aquesta convocatòria és concedir, en règim de concurrència competitiva, beques de col·laboració per a donar suport informatiu (presencial i telefònic) a l'alumnat dels diversos centres, especialment al de nou ingrés, en els processos de preinscripció i matrícula.

Un dels objectius fonamentals de la formació universitària és garantir l'ocupabilitat de titulats i titulades. Per això, la Universitat d'Alacant desenvolupa un pla formatiu, a través de beques de col·laboració, que permet reforçar l'adquisició de competències que incideixen positivament en la millora de l'ocupabilitat, a través d'activitats de formació complementària, en què els estudiants puguin posar en pràctica competències molt valorades pels ocupadors.

Les competències transversals (adaptació, treball en equip, resolució, aprenentatge continu, comunicació, etc.) són eines que propicien la millora de l'ocupabilitat i optimitzen la formació de l'alumnat. Aquestes competències es poden adquirir participant en tasques formatives i activitats pràctiques complementàries als estudis, com la de monitor o monitora de suport informatiu (presencial i telefònic) a estudiants (especialment els de nou ingrés), i en treballs de suport al Servei d'Informació. Això permet posar en pràctica competències com ara la comunicació oral, l'empatia, el treball en equip, el lideratge, la responsabilitat i el compromís.

L'activitat principal del programa es desenvoluparà habitualment en horari de matí o vesprada, segons el torn adjudicat, entre juny i setembre de 2023, segons les dates indicades per a cada torn.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Poden obtenir la condició de beneficiari i sol·licitar aquesta BECA les i els alumnes matriculats en estudis oficials de grau o màster en la Universitat d'Alacant, en règim de compatibilitat amb els estudis i com a complement a aquests.

3. Nombre i dotació de les beques.

El nombre de beques està determinat pel de col·laboracions que els estudiants realitzen, en relació al torn que els haja correspost. Hi ha dos perfils: atenció telefònica i atenció presencial. Cadascun té torns de matí i vesprada, amb duració i horaris també diferents. S'hi preveu una participació aproximada de vint becari i becàries.

Perfil: ATENCIÓ PRESENCIAL A SALES DE MATRÍCULA

No podem garantir que l'atenció presencial de suport a la matrícula es puga prestar. En cas que se'n prestara, el torn estaria condicionat al termini de matrícula fixat (juliol o setembre). Recomanem als i les sol·licitants d'aquests torns que demanen també torns d'atenció telefònica, per si finalment no hi ha atenció presencial.

Título: RESOLUCIÓN DE 28 DE MARZO DE LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE CONVOCAN BECAS INFOMATRÍCULA DE APOYO INFORMATIVO A LOS PROCESOS DE PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: martes, 28 de marzo de 2023

RESOLUCIÓN DE 28 DE MARZO DE LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE CONVOCAN BECAS INFOMATRÍCULA DE APOYO INFORMATIVO A LOS PROCESOS DE PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA.

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrència competitiva, de becas de colaboración para prestar apoyo informativo, presencial y telefónico, al alumnado de los distintos centros, especialmente a los de nuevo ingreso, en los procesos de preinscripción y matrícula.

Uno de los objetivos fundamentales de la formación universitaria es garantizar la empleabilidad de sus titulados y tituladas. Por ello, la Universidad de Alicante desarrolla un plan formativo, a través de becas de colaboración, que permite reforzar la adquisición de competencias que incidan positivamente en la mejora de la empleabilidad, a través de actividades de formación complementaria en las que los estudiantes puedan poner en práctica competencias muy valoradas por los empleadores.

Las competencias transversales (adaptación, trabajo en equipo, resolución, aprendizaje continuo, comunicación...) son herramientas que propician la mejora de la empleabilidad y optimizan la formación del alumnado, que se pueden adquirir gracias a su participación en tareas formativas y en actividades prácticas complementarias a sus estudios, como monitor o monitora de apoyo informativo, presencial y telefónico a estudiantes en general, y especialmente a los de nuevo ingreso, en labores de apoyo a las tareas del servicio de información, lo que le permitirá poner en práctica competencias tales como: comunicación oral, empatía, trabajo en equipo, liderazgo, responsabilidad y compromiso.

La actividad principal del Programa se desarrollará habitualmente en horario de mañana o tarde, según el turno adjudicado, entre junio y septiembre de 2023, según las fechas indicadas en para cada turno.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrán obtener la condición de beneficiario y solicitar esta BECA el alumnado que esté matriculado/a en estudios oficiales de grados o másteres universitarios en la Universidad de Alicante en régimen de compatibilidad con sus estudios y como complemento a los mismos.

3. Número y dotación de las becas.

El número de becas vendrá determinado por el número de colaboraciones que se realicen por parte de los estudiantes, en relación al turno que le haya correspondido. Se establecen dos perfiles, perfil atención telefónica y perfil atención presencial, cada uno de ellos comprende turnos de mañana y tarde, de duración diferente y horarios también diferentes. Se prevé una participación de alrededor de veinte becarios o becarias.

Perfil: ATENCIÓN PRESENCIAL EN SALAS DE MATRÍCULA

La realización de la atención presencial de apoyo a la matrícula NO está garantizada que se pueda prestar. En caso de que se prestara, el turno estaría condicionado al plazo de matrícula que se fijara (julio o septiembre). Las personas que soliciten estos turnos, se les recomienda que soliciten también turnos del perfil de atención telefónica, por si al final no se pudiera llevar a cabo la atención presencial.

En cas de realitzar-se, se n'establirien DOS TORNOS (el primer amb tres becaris, el segon amb un). Les dates provisionals són:

· Primer torn: horari de matí, durant el període de matrícula (juliol o setembre) per a estudiants de nou ingrés i segons les necessitats dels centres.

· Segon torn: horari de vesprada, durant el període de matrícula (juliol o setembre) per a estudiants de nou ingrés i segons les necessitats dels centres.

Matí de 08.45 h a 14.30 h; vesprada de 14.30 h a 20.15 h.

En tot cas, aquests torns es corresponen amb els períodes de matrícula que definitivament s'establisquen. Garantint el funcionament adequat del servei de matrícula, tractarem que tots els becaris i becàries col·laboren un nombre similar de jornades, amb independència del torn que se'ls haja assignat.

Perfil d'ATENCIÓ TELEFÒNICA

L'atenció telefònica es realitza al juny, juliol i setembre en QUATRE TORNOS (el primer i el tercer necessitaran prop de 5 becaris respectivament; el segon i el quart, 2 becaris per torn). En tot cas, el nombre de becaris depén dels terminis definitius i de la distribució d'estudiants en cada franja de matrícula.

- Primer torn: del 5 de juny al 14 de juliol, de 09.00 h a 14.30 h.
- Segon torn: del 5 de juny al 14 de juliol, de 14.15 h a 19.45 h.
- Tercer torn: del 17 de juliol al 15 de setembre (excepte agost), de 09.00 h a 14.30 h.
- Quart torn: del 17 de juliol al 15 de setembre (excepte agost), de 14.15 h a 19.45 h.

Els períodes de cada torn són orientatius. L'administració determinarà l'inici i el final de l'activitat de cada becari en el torn que li haja correspost. També es podran fer canvis en els torns assignats inicialment.

Almenys dos becaris dels torns d'atenció telefònica seran seleccionats per a suport informatiu durant el mes d'agost, en el torn de matí de la Unitat Centralitzada.

Igualment un becari o becària del primer torn d'atenció telefònica serà seleccionat per a donar suport a la coordinació, durant tot el període de funcionament del servei d'atenció telefònica.

En tot cas, els torns i calendaris inclosos en aquesta resolució poden ser modificats en funció de l'evolució sanitària i pel que definitivament es resolga, en les instruccions que regulen els procediments relatius a l'accés, l'admissió i la matrícula.

La quantia de les ajudes és la quantitat resultant del total de dies que es preste la col·laboració, a 46 € bruts cada dia de col·laboració.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini de lliurament de documentació i presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació en el BOUA i acaba el 27 d'abril de 2023.

4.2. Procediment de presentació

En caso de realizarse, se establecerían DOS TURNOS (El primer turno comprenderá alrededor de tres becarios/as, el segundo turno sobre 1 becario/a). Provisionalmente las fechas serían:

· Primer turno: horario de mañana, en los días que se establezcan como periodo de matrícula (julio o septiembre) para estudiantes de nuevo ingreso y atendiendo a las necesidades de los centros.

· Segundo turno: horario de tarde, en los días que se establezcan como periodo de matrícula (julio o septiembre) para estudiantes de nuevo ingreso y atendiendo a las necesidades de los centros.

El horario sería: mañana de 8,45 a 14,30 horas, tarde de 14,30 a 20,15 horas.

En todo caso, dichos turnos se corresponderán con los periodos de matrícula que definitivamente se establezcan. Garantizando el funcionamiento adecuado del servicio de matrícula, se tratará de que todos/as los/as becarios/as colaboren un número similar de jornadas, con independencia del turno que les haya sido asignado.

Perfil: ATENCIÓN TELEFÓNICA

La atención telefónica se realizará en los meses de junio, julio y septiembre en los que se establecerán CUATRO TURNOS (El primer y tercer turno comprenderán alrededor de 5 becarios/as cada turno, el segundo y cuarto turno sobre 2 becarios/as cada turno). En todo caso el número de becarios/as dependerá de los plazos definitivos que se establezcan y de la distribución de estudiantes en cada franja de matrícula.

- Primer turno: 5 de junio al 14 de julio, en horario de mañana de 9 a 14,30 h.
- Segundo turno: 5 de junio al 14 de julio, en horario de tarde de 14,15 a 19,45 h.
- Tercer turno: 17 de julio al 15 de septiembre (excepto agosto) en horario de mañana de 9 a 14,30h.
- Cuarto turno: 17 de julio al 15 de septiembre (excepto agosto) en horario de tarde de 14,15 a 19,45 h.

Los periodos de cada turno son orientativos. El inicio y finalización de la actividad de cada becario/a en el turno que le haya correspondido se determinará por la administración. También se podrán establecer cambios en los turnos asignados inicialmente.

Entre los becarios/as de los turnos de atención telefónica se seleccionará al menos a dos personas para realizar apoyo informativo durante el mes de agosto en turno de mañana en la Unidad Centralizada.

Entre los becarios/as del primer turno de atención telefónica se seleccionará a una persona que realizará tareas de apoyo a la coordinación durante todo el periodo de funcionamiento del servicio de atención telefónica.

En todo caso, los turnos y calendarios incluidos en esta resolución están condicionados y pueden ser modificados en función de la evolución sanitaria y por lo que definitivamente se resuelva en las instrucciones que regulen los procedimientos relativos al acceso, admisión y matrícula.

La cuantía de las ayudas será la cantidad que resulte del total de días en que se preste la colaboración, a razón de 46 € brutos cada día de colaboración.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo de entrega de documentación y presentación de solicitudes se inicia el día siguiente de su publicación en el BOUA y finalizará el 27 de abril de 2023.

4.2. Procedimiento de presentación

La sol·licitud es fa amb formulari electrònic, al qual cal adjuntar la documentació requerida en cada cas. L'accés al formulari electrònic es fa des de:

<https://cynet.cpd.ua.es/uacuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=166878&idioma=va>

Heu d'identificar-vos amb la clau d'usuari i la contrasenya d'UACloud. Les persones que resulten seleccionades hauran de presentar els documents originals, per tal d'acabar-los amb els que van enviar inicialment.

Les bases i el barem també es poden descarregar des de la pàgina web:

<https://web.ua.es/va/oia/becas-ayudas/col-laboracio/infomatricula-i-automatricula-de-la-universitat-d-alacant.html>

5. Criteris d'adjudicació

La valoració de cadascun dels criteris es detalla en l'annex d'aquesta convocatòria.

Primera fase:

- Situació acadèmica
- Ser representant d'estudiants
- Situació econòmica
- Competència oral en valencià
- Haver participat en campanyes anteriors d'Infomàtricula o similars

Segona fase:

Entrevista personal o en grup. Es convocarà a l'entrevista els candidats i candidates que hagen obtingut una puntuació que els situe, almenys, entre els dos primers de cada centre o àrea.

Una comissió de valoració seleccionarà les i els aspirants, d'acord amb els criteris de selecció i el barem inclòs en l'annex I d'aquesta convocatòria.

L'adjudicació de les beques d'atenció presencial s'efectuarà per centres o àrees, i per ordre de puntuació obtinguda.

L'adjudicació de les beques d'atenció telefònica s'efectuarà per centres o àrees, per ordre de puntuació obtinguda entre els candidats i candidates que hagen obtingut 4 punts, com a mínim, en l'apartat de coneixement oral del valencià. Si no hi ha suficients candidats amb la puntuació mínima de valencià, se seleccionarà per ordre decreixent de puntuació de valencià.

Es reservarà un 5 % de les beques oferides per a estudiants que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

En cas d'empat en aplicar els criteris de valoració, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en aquests apartats del barem i segons aquesta prelación: apartat 1, apartat 3, apartat 4, apartat 2 i apartat 5.

Les becàries i els becariis que resulten seleccionats han de fer una sessió formativa obligatòria. L'assistència a aquesta sessió comporta una compensació equivalent a 46 € bruts. La no-assistència implica perdre la beca. La sessió es realitzarà en la modalitat, els dies i l'horari que s'indicaran oportunament, segons el torn que haja correspost a l'aspirant.

La concessió de la beca no comporta cap exempció de taxes.

6. Òrgan gestor i comissió de valoració

- Òrgan gestor

La solicitud se formalizará través del formulario electrónico, al cual se deberá adjuntar la documentación requerida en cada caso. El acceso al formulario electrónico se realiza desde:

<https://cynet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=166878&idioma=es>

Identificándose con las mismas claves de usuario/a y contraseña de UACloud Campus Virtual. Aquellas personas que resulten seleccionadas, deberán presentar los documentos originales para su cotejo con los documentos enviados.

Las bases y el baremo también se pueden descargar desde la página web:

<https://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/colaboracion/infomatricula-y-automatricula-de-la-universidad-de-alicante.html>

5. Criterios de adjudicación

La valoración de cada uno de los criterios se detalla en el anexo a esta convocatoria.

Primera fase:

- Situación académica
- Ser representante de estudiantes
- Situación económica
- Competencia oral del valenciano
- Haber participado en campañas anteriores de Infomàtricula o similares

Segunda fase:

Entrevista personal y/o en grupos. Se convocará a la entrevista a aquellos candidatos/as que hayan obtenido una puntuación que los sitúe, al menos, entre los dos primeros de cada Centro y/o área.

La selección se efectuará por la Comisión de Valoración considerando los criterios de selección y en aplicación del baremo incluido en el anexo I de esta convocatoria.

La adjudicación de las becas de atención presencial se efectuará por Centros y/o áreas, y por orden de puntuación obtenida.

La adjudicación de las becas de atención telefónica se efectuará por Centros y/o áreas, por orden de puntuación obtenida entre los candidatos y candidatas que hayan obtenido 4 puntos como mínimo en el apartado de conocimiento oral del valenciano. Si no hay suficientes candidatos/as con la puntuación mínima de valenciano, se seleccionará por orden decreciente de puntuación de valenciano.

Se reservará un 5% de las becas ofertadas para estudiantes que acrediten un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

En caso de resultado de empate en la aplicación de los criterios de valoración, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican, según el siguiente orden de prelación: 1º: aptdo. 1; 2º: aptdo. 3; 3º: aptdo. 4; 4º: aptdo. 2; 5º: aptdo. 5.

Las becarias y los becarios que resulten seleccionados deberán realizar una sesión formativa obligatoria cuya asistencia devengará una compensación equivalente a 46 € brutos. La no asistencia a la sesión de formación implicará decaer en su derecho como becario/becaria. La sesión se realizará en la modalidad, días y horario que se indicarán oportunamente, según el turno que le haya correspondido.

La concesión de la beca no comporta ninguna exención de tasas.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

- Órgano gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria és el VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I OCUPABILITAT. S'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acorda totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals se n'ha de dictar la resolució.

La unitat administrativa de referència que gestiona la convocatòria és el Servei d'Informació (planta baixa de l'aulari II). Podeu contactar-hi presencialment, a través del telèfon 965903456 o del correu electrònic informacio@ua.es.

Si la sol·licitud no compleix els requisits o no adjunta la documentació exigible, es notificarà a l'aspirant la causa que impedeix la continuació del procediment, per tal que, d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o aporte els documents preceptius. Se li indicarà també que, si no ho fa, l'administració entén que desisteix de la seua petició, prèvia resolució que ha de ser dictada en els termes previstos legalment.

b. Comissió de valoració

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió de valoració composta pels següents membres:

- Presidenta: vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat o persona en qui delegue.
- Secretari: director del Servei d'Informació o persona en qui delegue.

Vocals:

- Directora del Secretariat d'Accés i Orientació Universitària o persona en qui delegue.
- Una persona del Servei de Gestió Acadèmica.
- Un representant del Consell d'Estudiants.

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atés el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es faran en l'adreça web <https://web.ua.es/va/oia/becas-ayudas/col-laboracio/infomatricula-i-automatricula-de-la-universitat-d-alacant.html>. Això substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes.

El calendari de tràmits és:

Primera fase: baremació de sol·licituds

- Publicació de puntuacions provisionals: 9 de maig.
- Termini de presentació de reclamacions a puntuacions provisionals: 9, 10 i 11 de maig.
- Entrevista voluntària per a valorar coneixements de valencià: 11 i 12 de maig.
- Publicació de puntuacions definitives de la primera fase i relació de candidates i candidats que han de fer l'entrevista: 16 de maig.

Segona Fase: entrevistes

- Realització de les entrevistes a candidates i candidats (segona fase): del 19 al 24 de maig. S'anunciaran els dies concrets, els horaris i el lloc de realització de les entrevistes.
- Publicació de la puntuació de la segona fase i relació de candidats proposats per a les beques: 25 de maig.
- Termini de reclamacions: del 25 al 29 de maig.

El òrgan gestor de la convocatòria, el VICERECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEABILIDAD, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia que gestionará la convocatoria es el Servicio de Información, planta baja del Aulario II, y su método de contacto es presencial, telefónico (965903456) o por correo electrónico (informacio@ua.es).

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

b. Comisión de valoración

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión de valoración compuesta por los siguientes miembros:

- Presidencia. Vicerectora de Estudiantes y Empleabilidad o persona en quien delegue.
- Secretaría. Director del Servicio de Información o persona en quien delegue.

Vocales:

- Directora del Secretariado de Acceso y Orientación Universitaria o persona en quien delegue.
- Una persona del Servicio de Gestión Académica.
- Representante del Consejo de Estudiantes

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán la dirección web <https://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/colaboracion/infomatricula-y-automatricula-de-la-universidad-de-alicante.html> sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

El calendario de trámites será el siguiente:

Primera Fase: Baremación de solicitudes

- Publicación puntuaciones provisionales: 9 de mayo.
- Plazo de presentación de reclamaciones a puntuaciones provisionales: 9, 10 y 11 de mayo.
- Entrevista voluntaria para valorar conocimientos de valenciano: 11 y 12 de mayo.
- Publicación puntuaciones definitivas de la primera fase y relación de candidatos/as que han de efectuar la entrevista: 16 de mayo.

Segunda Fase: Entrevistas

- Realización de las entrevistas a candidatos/as (segunda fase): entre el 18 y 24 de mayo. Se anunciarán los días concretos, horarios y lugar de realización de las entrevistas.
- Publicación puntuación segunda fase y relación de candidatos/as propuestos/as para becarios/as: 25 de mayo.
- Plazo de reclamaciones: del 25 al 29 de mayo.

Sessions formatives amb les persones seleccionades o les suplents (assistència obligatòria): 31 de maig i 1 de juny (per als seleccionats en els torns 1 i 2 d'atenció telefònica) 6 i 7 de juliol (per als seleccionats en els torns 3 i 4 d'atenció telefònica i 1 i 2 d'atenció presencial).

8. Marc legal i pressupostari

La convocatòria d'ajuda, que serveix de base reguladora es troba recollida en la línia de subvenció 2023LS0003 de l'edició 2023 del Pla Estratègic de Subvencions 2021-2023 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajusta al que es disposa la Llei 38/2003 i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La quantia màxima a què ascendirà el total d'ajudes adjudicades per a aquesta convocatòria és de 65.000 euros. La dotació econòmica per a aquesta convocatòria està consignada en l'orgànica 50114B0001 de crèdits del pressupost del Servei d'Informació. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

A tenor del que es disposa en l'article 1 del Reial Decret 1493/2011, es tramitarà la inclusió d'aquests becaris en el règim general de la Seguretat Social.

Aquesta beca està subjecta a l'impost de la renda de les persones físiques.

9. Obligació i justificació del beneficiari

Les obligacions dels beneficiaris d'aquesta convocatòria consisteixen a desenvolupar adequadament l'activitat segons les instruccions rebudes.

Les persones seleccionades assistiran obligatòriament a una sessió formativa prèvia, en què s'explicaran les activitats a realitzar. Qui no hi assistisca perdrà el dret a la beca.

El mitjà de justificació del compliment de les obligacions es realitzarà de la següent manera:

Els beneficiaris hauran de justificar la destinació de l'ajuda al compliment de la seua finalitat, mitjançant una memòria que cal presentar abans de l'1 de novembre de 2023.

10. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament és el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades no poden ser cedides, tret que hi haja obligació legal.

Hom pot exercir els drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud, adreçada a la Gerència de la Universitat, al Registre General de la Universitat d'Alacant o a través de la Seu Electrònica: <https://seuelectronica.ua.es/ya/index.html>.

Sesiones formativas con becarios/as seleccionados/as y suplentes (asistencia obligatoria): Entre el 31 de mayo y el 1 de junio, el día concreto que se establezca, para los seleccionados en los turnos 1 y 2 de atención telefónica. Y entre los días 6 y 7 de julio para los seleccionados en los turnos 3 y 4 de atención telefónica y 1 y 2 de atención presencial.

8. Marco legal y presupuestario

La convocatoria de ayuda, que sirve de base reguladora se encuentra recogida en la línea de subvención 2023LS0003 de la edición 2023 del Plan Estratégico de Subvenciones 2021-2023 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La cuantía máxima a que ascenderá el total de ayudas adjudicadas para esta convocatoria será de 65.000 euros. La dotación económica para esta convocatoria se encuentra consignada en la orgánica 50114B0001 de créditos del presupuesto del Servicio de Información. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UA.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 1 del Real Decreto 1493/2011 se tramitará la inclusión de estos becarios en el Régimen General de la Seguridad Social.

Esta beca está sujeta al Impuesto de la Renta de las Personas Físicas.

9. Obligación y justificación del beneficiario

Las obligaciones de los beneficiarios de esta convocatoria consisten en desarrollar adecuadamente la actividad según las instrucciones recibidas.

Las personas seleccionadas asistirán obligatoriamente a una sesión formativa previa en las que se explicarán las actividades a realizar. Quienes no asistan a dichas sesiones formativas decaerán en su derecho a ser becario/a.

El medio de justificación del cumplimiento de las obligaciones se realizará del siguiente modo:

Los beneficiarios deberán justificar el destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad, mediante la presentación de una memoria, que deberán presentar antes del 1 de noviembre de 2023.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, drets i política de privadesa de la Universitat d'Alacant en: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

11. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven i esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que en resulte competent, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Potestativament es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, davant la rectora, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

A Alacant, a 22 de març de 2023

La rectora,

P.D. de signatura, la Vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosario Isabel Ferrer Cascales

ANNEX I

CRITERIS DE VALORACIÓ

1.- Situació acadèmica: la puntuació total d'aquest apartat és la suma dels punts obtinguts en cada subapartat (P1 i P2).

1.1. Puntuació (P1) en relació amb el nombre de crèdits superats (CS) del total del pla d'estudis, amb un màxim de 6 punts:

- $P1 = CS/30$

1.2. Puntuació (P2) en relació amb la nota mitjana de l'expedient:

- $P2 = \text{nota mitjana expedient}$

A les persones que enguany hagen començat estudis de la UA (graus en primer o per reconeixement de crèdits o màsters oficials sense títol previ en la UA) i, per tant, no disposen de notes d'assignatures cursades en la UA, se'ls assignarà 5 punts.

2. Ser representant d'estudiants (màxima puntuació: 6 punts)

2.1. Claustre de centre: 1 punt.

2.2. Claustre General: 1 punt.

2.3. Junta de centre: 2 punts.

2.4. Delegat/da de classe: 1 punt.

2.5. President/a de delegació de centre o CEUA: 4 punts.

2.6. Representant en consell de departament: 1 punt.

2.7. Membre de comissió permanent, junta de govern, delegació de centre o CEUA: 3 punts.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 22 de marzo de 2023

La rectora,

P.D. de firma, la Vicerectora de Estudiantes y Empleabilidad

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosario Isabel Ferrer Cascales

ANEXO I

CRITERIOS DE VALORACIÓN

1.- Situación académica: La puntuación total de este apartado será la suma de los puntos obtenidos en cada subapartado (P1 y P2).

1.1. Puntuación (P1) en relación al número de créditos superados (CS) del total del plan de estudios, con un máximo de 6 puntos:

- $P1 = CS/30$

1.2. Puntuación (P2) en relación a la nota media del expediente:

- $P2 = \text{Nota Media expediente}$

Las personas que hayan ingresado este curso por primera vez en estudios de la UA objeto de esta convocatoria (a grados, en primero o por reconocimiento de créditos, o a másteres oficiales sin haber obtenido el título previo en la UA), y no se disponga de notas de asignaturas cursadas en la UA, se les asignará 5 puntos.

2.-Ser representante de estudiantes (máxima puntuación: 6 puntos)

2.1. Claustro de Centro.....1 punto

2.2. Claustro General 1 punto

2.3. Junta de Centro..... 2 puntos

2.4. Delegado/a de clase.....1 punto

2.5. Presidente/a Delegación de Centro o CEUA: 4 puntos

2.6. Representante en Consejo de Departamento ..1 punto

2.7. Miembro Comisión Permanente/Junta de Gobierno Delegación de Centro o CEUA..... 3 puntos

* Ha d'acreditar-se amb document expedit per la secretaria que corresponga.

3. Situació econòmica (màxima puntuació 6 punts)

- 3.1 Sol·licitants que hagen obtingut beca MEC per a ensenyaments universitaris el curs actual o exempcions de taxes de la Generalitat o de la Universitat el curs anterior: 2 punts (cal justificar-ho amb el document acreditatiu de la condició de becari)
- 3.2 Sol·licitants que acrediten una situació econòmica de necessitat: fins a 4 punts. Aquest subapartat es valorarà sobre la base de la documentació aportada pel sol·licitant: declaració de la renda dels membres de la unitat familiar, justificants d'ingressos de la unitat familiar, etc. Es calcularà un valor en funció dels ingressos i els membres de la unitat familiar, que es compararà amb una escala de 4 trams.

4.- Competència oral en valencià (màxim 6 punts)

- 4.1. Nivell B1 (elemental): fins a 1 punt.
- 4.2. Nivell B2: fins a 2 punts.
- 4.3. Nivell C1 (mitjà): fins a 4 punts
- 4.4. Nivell C2 (superior): fins a 5,5 punts

El nivell de competència oral de valencià s'ha d'acreditar amb els certificats de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o dels cursos de valencià de la Universitat d'Alacant, o equivalents, o amb la puntuació que conste en actes de convocatòries d'Infomatrícula o monitors de secundària del curs anterior.

La presentació del certificat de l'acreditació comporta un augment automàtic de 0,5 punts en la puntuació obtinguda.

El 9 de maig es publicarà un llistat dels candidats amb la puntuació assignada en l'apartat de competència oral en valencià. Qui considere que el seu nivell és superior a l'acreditat ha d'indicar-ho en el formulari de sol·licitud i podrà presentar-se a una prova per a valorar el nivell de competència oral, entre els dies 11 i 12 de maig.

5.- Participació en campanyes anteriors d'Infomatrícula o similars: 1 punt

6.- Entrevista personal: (fins a 6 punts)

Es convocarà a l'entrevista els candidats que hagen obtingut una puntuació que els situe almenys entre els dos primers de cada centre o àrea, després de la valoració de la primera fase.

La relació de les persones que han de fer l'entrevista es publicarà el 16 de maig. En aquesta relació s'indicarà la data, el lloc i l'hora de l'entrevista.

En l'entrevista es valorarà:

- Capacitat de comunicació i habilitats socials. Fins a 4 punts.
- Coneixement dels processos d'accés i matrícula, de titulacions, de plans d'estudis, de centres, de serveis i recursos de la Universitat. Fins a 2 punts.

* Deberá acreditarse con documento expedido por la Secretaría que corresponda.

3.- Situación económica (máxima puntuación 6 puntos)

- 3.1 Solicitantes que hayan obtenido beca MEC para enseñanzas universitarias el curso actual, o exenciones de tasas de Generalitat o de la Universidad el curso anterior 2 puntos. (Se justificará con el documento acreditativo de su condición de becario)
- 3.2 Solicitantes que acrediten una situación económica de necesidad: Hasta 4 puntos (Este subapartado se valorará en base a la documentación aportada por el solicitante: declaración de la renta de los miembros de la unidad familiar, justificantes de ingresos de la unidad familiar, etc.) Se calculará un valor en función de los ingresos y miembros de la unidad familiar, que se comparará con una escala de 4 tramos.

4.- Competencia oral del Valenciano (máximo 6 puntos)

- 4.1. Nivel B1 (Elemental) . Hasta 1 punto
- 4.2. Nivel B2.....Hasta 2 puntos
- 4.3. Nivel C1 (Mitjà)..... Hasta 4 puntos
- 4.4. Nivel C2 (Superior).....Hasta 5,5 puntos

El nivel de competencia oral de valenciano se tendrá que acreditar con los certificados de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o de los Cursos de Valencià de la Universitat d'Alacant o equivalentes o con la puntuación que conste en actas de convocatorias de Infomatrícula o Monitores de secundaria del curso anterior.

La presentación del certificado de la citada acreditación significará ver aumentada automáticamente en 0,5 puntos la puntuación obtenida.

El día 9 de mayo se publicará un listado de los candidatos con la puntuación asignada en el apartado de competencia oral del valenciano. Quienes consideren que su nivel de valenciano es superior al acreditado deberán indicarlo en el formulario de solicitud y podrán presentarse a una prueba para valorar el nivel de competencia oral entre los días 11 y 12 de mayo.

5.- Participación en campaña/s anterior/es de Infomatrícula o similares: 1 punto

6.- Entrevista personal: (hasta 6 puntos)

Se convocará a la entrevista a aquellos/as candidatos/as que hayan obtenido una puntuación que los sitúe al menos entre los dos primeros de cada centro y/o área tras la valoración de la primera fase.

La relación de las personas que deberán efectuar la entrevista se publicará el día 16 de mayo. En dicha relación se indicará fecha, lugar y hora de la entrevista.

En la entrevista se valorará:

- Capacidad de comunicación y habilidades sociales. Hasta 4 puntos.
- Conocimiento de los procesos de acceso y matrícula, titulaciones, planes de estudios, centros, servicios y recursos de la Universidad. Hasta 2 puntos