

Títol: CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A ADJUDICAR LA DIRECCIÓ I EL MUNTATGE D'UNA OBRA DE TEATRE EN LA UNIVERSITAT PERMANENT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT. CURS 2023/2024.

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: divendres, 24 de març de 2023

Título: CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA ADJUDICAR LA DIRECCIÓN Y EL MONTAJE DE UNA OBRA DE TEATRO EN LA UNIVERSIDAD PERMANENTE DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE. CURSO 2023/2024.

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: viernes, 24 de marzo de 2023

CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A ADJUDICAR LA DIRECCIÓ I EL MUNTATGE D'UNA OBRA DE TEATRE EN LA UNIVERSITAT PERMANENT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

CURS 2023/2024

BASES

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El Vicerectorat de Cultura, Esport i Extensió Universitària fa una convocatòria pública per a adjudicar la direcció i el muntatge d'una obra de teatre per a l'Aula de Teatre en la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant (UPUA), per al curs 2023-2024, que inclou:

- Muntatge i direcció d'una obra teatral dirigida a l'alumnat de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant (UPUA).
- Desenvolupament d'un taller formatiu en pràctica teatral de 30 hores que es desenvoluparà durant el primer quadrimestre del curs 2023/24 i que s'impartirà en el marc del programa formatiu de la UPUA.

2. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES I ACTIVITATS QUE CAL DESENVOLUPAR

Les tasques i activitats formatives que cal desenvolupar en el projecte seran les següents:

- Quan es resolga la convocatòria, començar el procés de planificació, proves i selecció dels membres de l'Aula de Teatre de la UPUA que hauran de pertànyer a la Universitat Permanent de la mateixa Universitat. El nombre màxim de persones de què constarà cada estrena serà de 15.
- Començar els assajos a partir d'octubre del 2023.
- Tindre disponible el muntatge seleccionat per a la seua representació al maig del 2024.

- Durant el curs 2024-2025, cada obra i muntatge durà a terme el nombre de representacions que dispose el VCDEU, tant al campus de la Universitat d'Alacant, com en certàmens d'àmbit estatal, en els circuits de les seus universitàries o en aquelles poblacions amb les quals la Universitat té signats convenis de col·laboració i intercanvi culturals. Per indicació del VCDEU el director o directora representarà a la Universitat d'Alacant en els actes de lliurament de premis dels certàmens en els quals concórrega.

3. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN AQUESTA CONVOCATÒRIA

Els requisits necessaris per a participar en aquesta convocatòria són els següents:

- Acreditar coneixements i experiència professional en la direcció i el muntatge d'obres teatrals.
- Presentar un projecte per a la direcció i el muntatge d'una obra. El projecte inclourà el desenvolupament del taller formatiu en pràctica teatral que es desenvoluparà durant el primer quadrimestre del curs 2023/24; una proposta escenogràfica i una memòria de les necessitats tècniques.

CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA ADJUDICAR LA DIRECCIÓN Y EL MONTAJE DE UNA OBRA DE TEATRO EN LA UNIVERSIDAD PERMANENTE DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

CURSO 2023/2024

BASES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El Vicerrectorado de Cultura, Deporte y Extensión Universitaria realiza una convocatoria pública para adjudicar la dirección y montaje de una obra de teatro para el Aula de Teatro en la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante (UPUA), para el curso 2023-2024, que incluye:

- Montaje y dirección de una obra teatral dirigida al alumnado de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante (UPUA).
- Desarrollo de un taller formativo en práctica teatral de 30 horas que se desarrollará durante el primer cuatrimestre del curso 2023/24 y que se impartirá en el marco del programa formativo de la UPUA.

2. DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las tareas y actividades formativas a desarrollar en el proyecto serán las siguientes:

- Cuando se resuelva la convocatoria, comenzar el proceso de planificación, pruebas y selección de las y los miembros del Aula de Teatro de la UPUA que tendrán que pertenecer a la Universidad Permanente de la propia Universidad. El número máximo de personas del que constará cada estreno será de 15.
- Empezar los ensayos a partir de octubre de 2023.
- Tener disponible el montaje seleccionado para su representación en mayo de 2024.

- Durante el curso 2024-2025, cada obra y montaje llevará a cabo el número de representaciones que disponga el VCDEU, tanto en el campus de la Universidad de Alicante, como en certámenes de ámbito estatal, en los circuitos de las sedes universitarias o en aquellas poblaciones con las que la Universidad tiene firmados convenios de colaboración e intercambio culturales. Por indicación del VCDEU el director o directora representará a la Universidad de Alicante en los actos de entrega de premios de los certámenes en los cuales concorra.

3. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA CONVOCATORIA

Los requisitos necesarios para participar en esta convocatoria son los siguientes:

- Acreditar conocimientos y experiencia profesional en la dirección y montaje de obras teatrales.
- Presentar un proyecto para la dirección y montaje de una obra. El proyecto incluirá el desarrollo del taller formativo en práctica teatral que se desarrollará durante el primer cuatrimestre del curso 2023/24; una propuesta escenográfica y una memoria de las necesidades técnicas.

- Si l'obra té drets de propietat intel·lectual, al projecte s'adjuntarà el permís de l'autor o autora per a la seua representació en la #UA. A més, si aquests drets els té cedits a una operadora, haurà de figurar el nom d'aquesta.

- No tindre amb la Universitat d'Alacant cap relació contractual de tipus laboral, de prestació de serveis o assimilable.

4. CRITERIS DE SELECCIÓ

La comissió encarregada de resoldre l'assignació de les direccions (formada segons es detalla en l'Annex I) valorarà les sol·licituds presentades i que complisquen els requisits, d'acord amb el barem que figura en l'Annex II. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts i documentats fins el dia en què finalitze el termini de presentació de les sol·licituds.

El procediment de selecció consta de dues parts: una primera part de valoració de mèrits, i una segona part d'entrevista personal.

Serà seleccionada la candidatura que obtinga la puntuació final més elevada.

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació de les bases.

La contractació per serveis artístics que suposa aquesta direcció serà incompatible amb la percepció de sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de la persona interessada amb la Universitat d'Alacant.

5. MARC LEGAL I PRESSUPOSTARI

La dotació màxima en concepte d'ajuda a la direcció i muntatge del projecte de l'Aula de Teatre de la UPUA serà de 5.500 € (IVA inclòs) per curs acadèmic, prèvia presentació de factura nominal corresponent.

Aquesta dotació econòmica anirà amb càrrec al centre de despesa de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant, clau orgànica 70.90.2G.00.01, per un total de 2.200 € (IVA inclòs) i del Servei de Cultura, clau orgànica 52.00.2E.00.02, per un total de 3.300 € (IVA inclòs). Aquestes quantitats tenen caràcter estimat i queden condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

El VCDEU pagarà la quantitat de 200 € (IVA inclòs) al director o la directora seleccionat quan faça una representació durant el curs acadèmic 2024-2025; aquest import cobrirà les despeses de desplaçament i dietes, prèvia presentació de la factura nominal corresponent. En el cas excepcional que l'assistència i la participació en algun certamen requerisca l'estada de més d'un dia, i previ vistiplau del VCDEU, al director o la directora se li abonarà la mateixa quantitat per dia de més.

Aquestes dotacions econòmiques aniran amb càrrec als centres de despesa les claus orgàniques dels quals són les següents: 52.00.2E.00.02, 71.20.2E.00.01, 71.20.2E.00.03, 71.20.2E.00.04, 71.20.2E.00.05, 71.20.2E.00.06, 71.20.2E.00.07, 71.20.2E.00.11, 71.20.2E.00.12, 71.20.2E.00.13, 71.20.2E.00.15, 71.20.2E.00.16, 71.20.2E.00.17 i 10.62.2E.00.01. Aquestes quantitats tenen caràcter estimat i queden condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

La contractació assignada a la convocatòria s'ajustarà al que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la #UA i al que estableix aquesta convocatòria.

La persona beneficiària s'obliga a facilitar tota la informació que li siga requerida i a complir, si escau, els deures que s'estableixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

L'incompliment per part de la persona beneficiària de les obligacions assenyalades en aquesta convocatòria podrà donar lloc a la revocació del contracte.

- Si la obra tiene derechos de propiedad intelectual, al proyecto se adjuntará el permiso del autor o autora para su representación en la UA. Además, si esos derechos los tiene cedidos a una operadora, deberá figurar el nombre de la misma.

- No tener con la Universidad de Alicante relación contractual de tipo laboral, de prestación de servicios o asimilable.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

La comisión encargada de resolver la asignación de las direcciones (compuesta según se detalla en el Anexo I) valorará las solicitudes presentadas y que cumplan los requisitos, de acuerdo con el baremo que figura en el Anexo II. Solo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos y documentados hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de las solicitudes.

El procedimiento de selección consta de dos partes: una primera parte de valoración de méritos, y una segunda parte de entrevista personal.

Resultará seleccionada la candidatura que obtenga la puntuación final más elevada.

La participación en esta convocatoria comporta la aceptación de las bases.

La contratación por servicios artísticos que supone esta dirección será incompatible con la percepción de sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria de la persona interesada con la Universidad de Alicante.

5. MARCO LEGAL Y PRESUPUESTARIO

La dotación máxima en concepto de ayuda a la dirección y montaje del proyecto del Aula de Teatro de la UPUA será de 5.500 € (IVA incluido) por curso académico, previa presentación de factura nominal correspondiente.

Esta dotación económica irá con cargo al centro de gasto de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante, clave orgánica 70.90.2G.00.01, por un total de 2.200 € (IVA incluido) y del Servicio de Cultura, clave orgánica 52.00.2E.00.02, por un total de 3.300 € (IVA incluido). Estas cantidades tienen carácter estimado y quedan condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

El VCDEU pagará la cantidad de 200 € (IVA incluido) a la o el director seleccionado cuando realice una representación durante el curso académico 2024-2025; este importe cubrirá los gastos de desplazamiento y dietas, previa presentación de la factura nominal correspondiente. En el caso excepcional de que la asistencia y participación en algún certamen requiera la estancia de más de un día, y previo visto bueno del VCDEU, a la o el director se le abonará la misma cantidad por día de más.

Estas dotaciones económicas irán con cargo a los centros de gasto cuyas claves orgánicas son las siguientes: 52.00.2E.00.02, 71.20.2E.00.01, 71.20.2E.00.03, 71.20.2E.00.04, 71.20.2E.00.05, 71.20.2E.00.06, 71.20.2E.00.07, 71.20.2E.00.11, 71.20.2E.00.12, 71.20.2E.00.13, 71.20.2E.00.15, 71.20.2E.00.16, 71.20.2E.00.17 y 10.62.2E.00.01. Estas cantidades tienen carácter estimado y quedan condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

La contratación asignada a la convocatoria se ajustará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

La persona beneficiaria se obliga a facilitar cuanta información les sea requerida y a cumplir, en su caso, los deberes que se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

El incumplimiento por parte de la o el beneficiario de las obligaciones señaladas en esta convocatoria podrá dar lugar a la revocación del contrato.

Si per alguna raó no s'aconsegueix formar grup i, per tant, no es pot estrenar al maig o juny, s'entendrà que el muntatge corresponent queda anul·lat. En aquest cas, la directora o el director cobrarà la part prorratejada estipulada en aquesta convocatòria pels mesos treballats.

6. OBLIGACIONS DEL VICERECTORAT DE CULTURA

El VCDEU, per part seua, assumirà les obligacions següents:

a) Farà la producció executiva de cada projecte i facilitarà les representacions durant el període corresponent al curs acadèmic 2024/2025. La producció s'ajustarà al que estableix l'Annex III d'aquesta convocatòria.

c) Posarà un mitjà de transport adequat per als desplaçaments en ruta.

d) S'encarregarà de la difusió i la promoció del projecte i de les representacions que es facen.

e) Farà un vídeo de la producció, del qual es farà un resum (teaser) que serà el que es divulgue per plataformes audiovisuals i socials que no pertanguen a la #UA (YouTube, Facebook, etc.). La #UA podrà fer el visionat de l'obra completa sempre que siga per a complir amb les seues funcions, i solament es permetrà la utilització d'aquest vídeo per tercers quan així s'autoritze expressament.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI

Les sol·licituds es presentaran únicament a través dels formularis publicats en la pàgina del Servei de Cultura (cultura.ua.es), a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA), fins a les 23.59 h, del 6 de juny del 2023. No s'admetran sol·licituds presentades per una altra via.

A la sol·licitud s'adjuntarà:

- Currículum.
- Documentació que acredite els mèrits al·legats.
- Projecte a desenvolupar.

Encara que una aspirant o un aspirant concórrega a les diverses convocatòries de les Aules de Teatre del Servei de Cultura (l'Aula de Teatre, l'Aula Teatre-UPUA) i quede en primer lloc amb més d'un projecte, el VCDEU només li n'adjudicarà un.

8. PUBLICACIÓ DE LLISTATS I RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la relació de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en la pàgina web del Servei de Cultura i es donarà un termini de 5 dies hàbils per a les possibles esmenes comptador a partir de l'endemà de la data de publicació.

El llistat definitiu de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en aquesta pàgina web una vegada acabat el termini d'al·legacions. Una vegada publicat, abans de finalitzar el mes de juny del 2023, es reunirà la comissió de selecció per a la valoració dels mèrits, la realització de l'entrevista o les entrevistes i la resolució del procés.

La resolució provisional de l'assignació de la direcció es publicarà en la pàgina web del Servei de Cultura i s'obrirà un període d'al·legacions de 3 dies hàbils comptador a partir de l'endemà de la data de publicació.

La resolució definitiva es publicarà en aquesta pàgina web i la persona seleccionada tindrà un termini de 15 dies hàbils per a subscriure el contracte de serveis artístics esmentat més amunt.

Si por alguna razón no se consigue formar grupo y, por tanto, no se puede estrenar en mayo o junio, se entenderá que el montaje correspondiente queda anulado. En este caso, la directora o el director cobrará la parte prorrateada estipulada en esta convocatoria por los meses trabajados.

6. OBLIGACIONES DEL VICERECTORADO DE CULTURA

El VCDEU, por su parte, asumirá las siguientes obligaciones:

a) Hará la producción ejecutiva de cada proyecto y facilitará las representaciones durante el periodo correspondiente al curso académico 2024/2025. La producción se ajustará a lo establecido en el Anexo III de esta convocatoria.

c) Pondrá un medio de transporte adecuado para los desplazamientos en ruta.

d) Se encargará de la difusión y la promoción del proyecto y de las representaciones que se hagan.

e) Realizará un vídeo de la producción, del que se hará un resumen (teaser) que será el que se divulgue por plataformas audiovisuales y sociales que no pertenezcan a la UA (YouTube, Facebook, etc.). La UA podrá realizar el visionado de la obra completa siempre que sea para cumplir con sus funciones, y solamente se permitirá la utilización de ese vídeo por terceros cuando así se autorice expresamente.

7. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y PLAZO

Las solicitudes se presentarán únicamente a través de los formularios publicados en la página del Servicio de Cultura (cultura.ua.es), a partir del día siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA), hasta las 23:59 h, del 6 de junio de 2023. No se admitirán solicitudes presentadas por otra vía.

A la solicitud se adjuntará:

- Currículum.
- Documentación que acredite los méritos alegados.
- Proyecto a desarrollar.

Aunque la persona aspirante concurra a las diversas convocatorias de las Aulas de teatro del Servicio de Cultura (el Aula de Teatro, el Aula Teatro-UPUA) y quede en primer lugar con más de un proyecto, el VCDEU solo le adjudicará uno.

8. PUBLICACIÓN DE LISTADOS Y RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la relación de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en la página web del Servicio de Cultura y se dará un plazo de 5 días hábiles para las posibles subsanaciones a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

El listado definitivo de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en esta página web una vez acabado el plazo de alegaciones. Una vez publicado, antes de finalizar el mes de junio de 2023, se reunirá la comisión de selección para la valoración de los méritos, la realización de la o las entrevistas y la resolución del proceso.

La resolución provisional de la asignación de la dirección se publicará en la página web del Servicio de Cultura y se abrirá un período de alegaciones de 3 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

La resolución definitiva se publicará en esta página web y la persona seleccionada tendrá un plazo de 15 días hábiles para suscribir el contrato de servicios artísticos mencionado más arriba.

En cas que la persona seleccionada en primer lloc no arribe a signar el contracte de serveis artístics, per part del VCDEU s'oferirà la direcció corresponent a la persona següent de la llista definitiva, sempre que no se li haja assignat alguna altra direcció. En aquest cas, s'oferirà a la que segueix i així successivament.

En cas que ningú signara el contracte corresponent o es declarara desert algun dels projectes, s'obriria amb caràcter urgent un nou procediment per a cobrir aquella o aquelles direccions que hagueren quedat vacants.

9. PUBLICACIONS

Atés el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions referides en aquestes bases es faran en l'adreça web cultura.ua.es que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades, així com aquelles contingudes en la documentació que l'acompanye, amb la finalitat de tramitar sol·licituds presentades en aquesta convocatòria. Aquesta finalitat està basada en el consentiment de la persona interessada manifestat en l'enviament de la seua sol·licitud a la Universitat. En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no seran cedides a tercers excepte obligació legal.

Es podran exercir els drets en relació amb el tractament de les dades personals mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica (<https://seuelectronica.ua.es>).

Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de dades relacionada amb les finalitats esmentades en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

11. RECURSOS

Contra la convocatòria, les bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant de la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions de la Comissió de valoració, podrà interposar recurs d'alçada previst en l'article 112 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions pública, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant de la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l.

Alacant, a 22 de març de 2023

La rectora,

PD de signatura, la vicerectora de Cultura, Esport i Extensió Universitària

(Resolució de 22 de desembre del 2020).

En caso de que la persona seleccionada en primer lugar no llegue a firmar el contrato de servicios artísticos, por parte del VCDEU se ofrecerá la dirección correspondiente a la siguiente persona de la lista definitiva, siempre y cuando no se le haya asignado alguna otra dirección. En este caso, se ofrecerá a la que le sigue y así sucesivamente.

En caso de que nadie firmara el contrato correspondiente o se declarara desierto alguno de los proyectos, se abriría con carácter urgente un nuevo procedimiento para cubrir aquella o aquellas direcciones que hubieran quedado vacantes.

9. PUBLICACIONES

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y el que dispone el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones referidas en estas bases se harán en la dirección web cultura.ua.es que sustituye la notificación a las personas interesadas y producen los mismos efectos.

10. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, la Universidad de Alicante tratará los datos aportados, así como aquellos contenidos en la documentación que la acompañe, con la finalidad de tramitar solicitudes presentadas en esta convocatoria. Esta finalidad está basada en el consentimiento de la o el interesado manifestado en el envío de su solicitud a la Universidad. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no se cederán a terceros salvo obligación legal.

Se podrán ejercer los derechos en relación con el tratamiento de los datos personales mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica (<https://seuelectronica.ua.es>).

Se puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de datos relacionada con las finalidades mencionadas en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. RECURSOS

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones de la Comisión de valoración, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 112 de la 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo.

Alicante, a 22 de marzo de 2023

La rectora,

P.D. de firma, la vicerrectora de Cultura, Deporte y Extensión Universitaria

(Resolución de 22 de diciembre de 2020),

Catalina Iliescu Gheorghiu

ANNEX I. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ

- La vicerectora de Cultura, Esport i Extensió Universitària o persona en qui delegue (que presidirà la comissió).
- La directora de la Universitat Permanent
- La directora del Servei de Cultura
- La subdirectora del Servei de Cultura (que actuarà com a secretària)
- Una persona especialista en la matèria per a la valoració dels projectes de teatre.

ANNEX II. BAREM QUE CAL APLICAR

Valoració de mèrits:

- Interès cultural i artístic del projecte (fins a 40 punts).
- Trajectòria artística i professional del proponent o de la proponent del projecte (fins a 20 punts).
- Viabilitat del muntatge respecte a mitjans tècnics i humans de la #UA (fins a 10 punts).
- Qualitat formativa del taller que s'impartirà i realisme del cronograma detallat de treball (fins a 10 punts).

Aquesta valoració suposarà com a màxim 80 punts.

Entrevista personal:

Les persones que concursen hauran d'exposar i explicar el seu projecte davant de la Comissió de Selecció. La puntuació màxima d'aquesta part serà de 20 punts.

ANNEX III. REQUISITS TÈCNICS SOBRE EL MUNTATGE

El pressupost s'haurà d'ajustar a 1.500 €, IVA inclòs (en concepte de vestuari, elaboració d'escenografia i atrezzo). Cada despesa del pressupost es presentarà per a la seua aprovació amb una antelació mínima de dues setmanes a la compra.

A més, el muntatge haurà d'ajustar als requisits següents:

- Espai escènic, que dependrà de la seua localització i infraestructura, estarà condicionat per la instal·lació (maquinària, luminotècnica, so, imatge...), a més de les mesures preventives de seguretat en el treball.
- Escenografia, haurà de complir amb les normes específiques de seguretat en el treball dins d'un espai escènic, a més de les normes generals de prevenció general de riscos laborals. El transport de l'escenografia no podrà superar els tres metres cúbics amb la finalitat de facilitar-ne el trasllat.
- Atrezzo: l'atrezzo ha de complir amb les normes de la CE; el seu emmagatzematge ha d'albergar, com a màxim, dos baguls de transport amb les mesures següents: 120 cm. x 60 cm. x 40 cm.
- Vestuari: el vestuari s'ha d'emmagatzemar en dos baguls de transport amb les mesures següents: 120 cm. x 60 cm. x 40 cm.
- Maquinària i rigging: tots els elements que hagen de ser penjats com a càrregues estàtiques o dinàmiques hauran de consultar prèviament amb el Servei de Cultura per a assegurar que es compleixen amb les normes de PRL i CE.
- Luminotècnica: el plantejament i posterior disseny d'il·luminació s'establirà en dos formats A i B, aquests s'executaran segons pla en funció de l'espai escènic. El pla d'il·luminació s'estudiarà i confeccionarà en col·laboració amb el Servei de Cultura, qui facilitarà l'assessorament necessari i l'adquisició de materials.

Catalina Iliescu Gheorghiu

ANEXO I. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN

- La vicerrectora de Cultura, Deporte y Extensión Universitaria o persona en quien delegue (que presidirá la comisión).
- La directora de la Universidad Permanente.
- La directora del Servicio de Cultura.
- La subdirectora del Servicio de Cultura (que actuará como secretaria)
- Una persona especialista en la materia para la valoración de los proyectos de teatro.

ANEXO II. BAREMO A APLICAR

Valoración de méritos:

- Interés cultural y artístico del proyecto (hasta 40 puntos).
- Trayectoria artística y profesional del/de la proponente del proyecto (hasta 20 puntos).
- Viabilidad del montaje con respecto a medios técnicos y humanos de la UA (hasta 10 puntos).
- Calidad formativa del taller que se impartirá y realismo del cronograma detallado de trabajo (hasta 10 puntos).

Esa valoración supondrá como máximo 80 puntos.

Entrevista personal:

Las personas que concursen deberán exponer y explicar su proyecto ante la comisión de selección. La puntuación máxima de esta parte será de 20 puntos.

ANEXO III. REQUISITOS TÉCNICOS SOBRE EL MONTAJE

El presupuesto deberá ajustarse a 1.500 €, IVA incluido (en concepto de vestuario, elaboración de escenografía y atrezzo). Cada gasto del presupuesto se presentará para su aprobación con una antelación mínima de dos semanas a su compra.

Además, el montaje deberá ajustarse a los siguientes requisitos:

- Espacio escénico, que dependará de su localización e infraestructura, estará condicionado por la instalación (maquinaria, luminotecnica, sonido, imagen...), además de las medidas preventivas de seguridad en el trabajo.
- Escenografía, deberá cumplir con las normas específicas de seguridad en el trabajo dentro de un espacio escénico, además de las normas generales de prevención general de riesgos laborales. El transporte de la escenografía no podrá superar los tres metros cúbicos con el fin de facilitar su traslado.
- Utilería o atrezzo: la utilería debe de cumplir con las normas de la CE; su almacenamiento debe albergarse, como máximo, en dos baúles de transporte con las siguientes medidas: 120 cm. x 60 cm. x 40 cm.
- Vestuario: el vestuario debe almacenarse en dos baúles de transporte con las siguientes medidas: 120 cm. x 60 cm. x 40 cm.
- Maquinaria y rigging: todos los elementos que tengan que ser colgados como cargas estáticas o dinámicas deberán de consultarse previamente con el Servicio de Cultura para asegurar que se cumplen con las normas de PRL y CE.
- Luminotécnica: el planteamiento y posterior diseño de iluminación se establecerá en dos formatos A y B, estos se ejecutarán según plano en función del espacio escénico. El plano de iluminación se estudiará y confeccionará en colaboración con el Servicio de Cultura, quien facilitará el asesoramiento necesario y la adquisición de materiales.

- Sonorització: el disseny de la sonorització i espai sonor s'establirà en dos formats A i B. El disseny de sonorització i espai sonor es farà amb supervisió del Servei de Cultura pel que fa al material disponible en cada cas.

- Backline: el material de backline necessari entrarà dins del pressupost establert en concepte d'escenografia tenint en compte el disseny de sonorització i espai sonor.

- Imatge: les videoprojeccions i visionat es preveuran dins del disseny d'il·luminació.

Els terminis per a peticions de material tècnic en concepte de compra o lloguer han de comunicar dos mesos abans de la data programada per a muntatge i estrena, amb la finalitat de poder canalitzar i gestionar els pressupostos destinats en cadascun dels apartats.

La Universitat, per al muntatge, estrena i representacions que es facen dins del Campus de Sant Vicent del Raspeig, aportarà un tècnic en il·luminació i so, amb les funcions següents i servei específic en gestió audiovisual:

- Suport tècnic en l'elaboració de plans
- Assessorament en l'ús de programari, maquinari i formats estàndard compatibles amb els mitjans técnicoaudiovisuales.
- Material específic detallat en fitxa tècnica aules de teatre de la UA.
- Subministrament de filtres i material consumible per a elements tècnics.
- Coordinació amb espais, empreses i direcció de les aules.

La Universitat, a més, per a les representacions que es facen fora del Campus de Sant Vicent del Raspeig, contractarà un tècnic d'il·luminació i so amb les funcions específiques següents:

1. Executar el pla il·luminació A o B segons espai.
2. Manejar taula d'il·luminació atenent les instruccions de la direcció de l'aula.
3. Muntar so perquè una persona designada per la direcció de l'aula maneja la taula i llance les cançons.
4. Transportar l'escenografia des de la UA al teatre; (NOTA ACLARIDORA: L'escenografia, atrezzo, haurà de ser muntada i desmuntada pels membres de l'aula).

- Sonorización: el diseño de la sonorización y espacio sonoro se establecerá en dos formatos A y B. El diseño de sonorización y espacio sonoro se elaborará con supervisión del Servicio de Cultura en cuanto al material disponible en cada caso.

- Backline: el material de backline necesario entrará dentro del presupuesto establecido en concepto de escenografía teniendo en cuenta el diseño de sonorización y espacio sonoro.

- Imagen: las vídeo proyecciones y visionado se contemplarán dentro del diseño de iluminación.

Los plazos para peticiones de material técnico en concepto de compra o alquiler deben de comunicarse dos meses antes de la fecha programada para montaje y estreno, con el fin de poder canalizar y gestionar los presupuestos destinados en cada uno de los apartados.

La Universidad, para el montaje, estreno y representaciones que se realicen dentro del Campus de San Vicente del Raspeig, aportará un técnico en iluminación y sonido, con las siguientes funciones y servicio específico en gestión audiovisual:

- Soporte técnico en la elaboración de planos
- Asesoramiento en el empleo de software, hardware y formatos estándar compatibles con los medios técnico-audiovisuales.
- Material específico detallado en ficha técnica aulas de teatro de la UA.
- Suministro de filtros y material consumible para elementos técnicos.
- Coordinación con espacios, empresas y dirección de las aulas.

La Universidad, además, para las representaciones que se hagan fuera del Campus de San Vicente del Raspeig, contratará un técnico de iluminación y sonido con las siguientes funciones específicas:

1. Ejecutar el plano iluminación A o B según espacio.
2. Manejar mesa de iluminación atendiendo las instrucciones de la dirección del aula.
3. Montar sonido para que una persona designada por la dirección del aula maneje la mesa y lance las canciones.
4. Transportar la escenografía desde la UA al teatro; (NOTA ACLARATORIA: La escenografía, atrezzo, utilería deberá ser montada y desmontada por las personas miembros del aula).