

Títol: NORMATIVA QUE REGULA EL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT DEL PAS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Secció: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: dijous, 27 d'abril de 2023

Acord del Consell de Govern de la Universitat d'Alacant, aprovat per unanimitat en la sessió ordinària de 27 d'abril de 2023.

NORMATIVA QUE REGULA EL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT DEL PAS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

I. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objectiu

El complement de productivitat del personal d'administració i serveis de la Universitat d'Alacant s'articula seguint l'art. 87.2 c) de la Llei 4/2021 de la funció pública valenciana com un complement d'activitat professional, que retribueix el grau d'interès, iniciativa o esforç amb què el personal funcionari exerceix el seu treball i el rendiment o resultats obtinguts. La percepció no serà fixa i periòdica en el temps i exigirà la planificació prèvia dels objectius que es volen aconseguir i l'avaluació posterior dels resultats obtinguts.

Article 2. Àmbit d'aplicació

El complement de productivitat serà aplicable a tot el PAS que perceba les seues retribucions amb càrrec al capítol I del pressupost de despeses de la universitat i hi mantinga un vincle de caràcter estatutari o contractual el dia 31 de desembre de l'any en què es fa l'avaluació. El personal que no estiga vinculat a la institució en aquesta data, percebrà la part proporcional d'aquesta anualitat corresponent al temps de serveis prestats en el període de referència.

Article 3. Període d'avaluació

El període d'avaluació comprèn de l'1 de gener a 31 de desembre de l'any en curs.

Article 4. Objectius a complir

Els objectius seran fixats anualment per a cada tipus d'unitat administrativa, en funció dels instruments utilitzats a la Universitat d'Alacant en cada moment per a millorar la qualitat en la gestió.

El complement de productivitat que es percebrà es referirà al lloc ocupat durant més temps per la treballadora o el treballador en el període avaluat en una unitat administrativa.

El marc general per fixar els objectius està determinat per aquestes consideracions:

- Hauran de ser mesurables i assolibles.
- El seu nombre serà reduït i, en tot cas, inclouran la valoració dels serveis que es presten per part de les usuàries i usuaris.
- Hauran de fixar-se en el primer trimestre de l'any.
- Estaran orientats a la millora dels serveis i unitats.

II. PRESSUPOST I REPARTIMENT

Article 5. Pressupost

El pressupost de cada exercici inclourà la quantitat que cal destinar a la productivitat del PAS de la UA.

Article 6. Percepció de quantitats

Título: NORMATIVA QUE REGULA EL COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD DEL PAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Sección: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: jueves, 27 de abril de 2023

Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante, aprobado por unanimidad en la sesión ordinaria de 27 de abril de 2023.

NORMATIVA QUE REGULA EL COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD DEL PAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

I. OBJETIVO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1. Objeto

El complemento de productividad del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Alicante se articula siguiendo el art. 87.2 c) de la Ley 4/2021 de la Función Pública Valenciana como un complemento de actividad profesional, que retribuye el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el personal funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos. Su percepción no será fija y periódica en el tiempo y exigirá la previa planificación de los objetivos a alcanzar y la posterior evaluación de los resultados obtenidos.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El complemento de productividad será de aplicación a todo el PAS que perciba sus retribuciones con cargo al capítulo I del presupuesto de gastos de la Universidad y mantenga vínculo de carácter estatutario o contractual con la misma el día 31 de diciembre del año en que se realiza la evaluación. El personal que no se encuentre vinculado a la institución en dicha fecha, percibirá la parte proporcional de dicha anualidad correspondiente al tiempo de servicios prestados en el período de referencia.

Artículo 3. Período de evaluación

El período de evaluación comprende del 1 de enero a 31 de diciembre del año en curso.

Artículo 4. Objetivos a cumplir

Los objetivos serán fijados anualmente para cada tipo de unidad administrativa, en función de los diferentes instrumentos utilizados en la Universidad de Alicante en cada momento para la mejora de la calidad en la gestión.

El complemento de productividad a percibir se referirá al puesto ocupado durante más tiempo por la trabajadora o trabajador en el periodo evaluado en una unidad administrativa.

El marco general para la fijación de objetivos viene determinado por las siguientes consideraciones referidas a los mismos:

- Deberán de ser medibles y alcanzables.
- Su número será reducido y, en todo caso, incluirán la valoración de los servicios que se prestan por parte de las usuarias y usuarios de los mismos.
- Deberán fijarse en el primer trimestre del año.
- Estarán orientados a la mejora de los servicios y unidades.

II. PRESUPUESTO Y REPARTO

Artículo 5. Presupuesto

El presupuesto de cada ejercicio incluirá la cantidad a destinar en el mismo a la productividad del PAS de la UA.

Artículo 6. Percepción de cantidades

El valor màxim del complement de productivitat per a cada PAS serà el resultat de repartir proporcionalment la quantitat assenyalada en l'apartat anterior als ingressos totals percebuts per aquest PAS en concepte de «complement de destinació» al llarg de tot el període avaluat, o del qual hauria hagut de percebre en les situacions següents:

- Incapacitat transitòria
- Permisos relacionats amb la maternitat, paternitat, adopció o acolliment
- Excedència per cura de familiars, per raó de violència de gènere o violència terrorista
- Alliberament sindical (140 hores mensuals)

La quantitat consignada en els pressupostos de cada exercici per al complement de productivitat del PAS es repartirà íntegrament en aquest exercici.

Les persones adscrites a una unitat administrativa que no haja obtingut el 100 % en la consecució d'objectius i aquelles que no tinguen dret a percebre'l d'acord amb l'article 8 d'aquesta normativa, generaran un romanent que es redistribuirà entre la resta del PAS amb dret a la productivitat, seguint els criteris de repartiment indicats anteriorment, de manera que el valor finalment reconegut per a cada persona incorporarà aquest romanent.

Article 7. Excepcions sobre el complement de destinació

En els casos en què les retribucions percebudes no distingisquen un complement de destinació individualitzada, s'assimilarà al d'un lloc de treball semblant, tan sols a l'efecte del càlcul de l'import que es percebrà pel concepte de productivitat.

Article 8. Motius de no percepció íntegra del complement de productivitat

No percebran cap quantitat en concepte de complement de productivitat les persones que estiguen en els casos següents: i) les persones que hagen obtingut una avaluació de l'acompliment «desfavorable» en la mateixa anualitat, ii) els membres del PAS sancionats durant el període avaluat arran del corresponent procediment disciplinari, sempre que aquesta sanció tinga caràcter ferm en via administrativa.

Així mateix, la Gerència es reserva el dret a decidir la no percepció del complement de productivitat de manera individualitzada mitjançant la justificació deguda que la persona no ha contribuït a complir els objectius de la seua unitat fixats en la convocatòria.

III. PROCEDIMENT DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT:

Article 9. Objectius per anualitat

Els objectius per a cada tipus d'unitat administrativa seran, per a aquesta anualitat, els descrits en l'[ANNEX I](#).

Article 10. Aplicació dels objectius

El percentatge d'objectius complits en una unitat administrativa serà igual per al conjunt de persones que hi estan destinades.

Article 11. Unitat responsable de coordinació

La Unitat Tècnica de Qualitat és la unitat responsable de coordinar el seguiment dels indicadors definits anualment per a cadascuna de les unitats administratives.

IV. NOTIFICACIÓ DE RESULTATS

Article 12. Notificació de resultats provisionals

Els resultats provisionals es comunicaran mitjançant notificació electrònica a la persona interessada. Així mateix, els resultats provisionals es podran consultar en aquest apartat d'UACloud :

El valor máximo del complemento de productividad para cada PAS será el resultado de repartir proporcionalmente la cantidad señalada en el apartado anterior a los ingresos totales percibidos por dicho PAS en concepto de "complemento de destino" a lo largo de todo el periodo evaluado, o del que hubiera debido percibir en las siguientes situaciones:

- Incapacidad transitoria
- Permisos relacionados con la maternidad, paternidad, adopción o acogida.
- Excedencia por cuidado de familiares, por razón de violencia de género o violencia terrorista.
- Liberación sindical (140 horas mensuales)

La cantidad consignada en los presupuestos de cada ejercicio para el complemento de productividad del PAS se repartirá íntegramente en dicho ejercicio.

Las personas adscritas a una unidad administrativa que no haya obtenido el 100 % en la consecución de objetivos y aquellas que no tengan derecho a percibirlo de acuerdo con el artículo 8 de esta normativa, generarán un remanente que se redistribuirá entre el resto del PAS con derecho a la productividad, siguiendo los criterios de reparto anteriormente indicados, de manera que el valor finalmente reconocido para cada persona incorporará dicho remanente.

Artículo 7. Excepciones sobre el complemento de destino

En aquellos casos en que las retribuciones percibidas no distingan un complemento de destino individualizado, se asimilará al de un puesto de trabajo semejante, tan solo a efectos del cálculo del importe a percibir por el concepto de productividad.

Artículo 8. Motivos de no percepción íntegra del complemento de productividad

No percibirán ninguna cantidad en concepto de complemento de productividad las personas que se encuentren en los siguientes casos: i) las personas que hayan obtenido una evaluación del desempeño "Desfavorable" en la misma anualidad, ii) los miembros del PAS sancionados durante el periodo evaluado a raíz del correspondiente procedimiento disciplinario, siempre que dicha sanción tenga carácter firme en vía administrativa.

Asimismo, la Gerencia se reserva el derecho a decidir la no percepción del complemento de productividad de manera individualizada mediante la debida justificación de que la persona no ha contribuido a cumplir los objetivos de su unidad fijados en la convocatoria.

III. PROCEDIMIENTO DEL COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD:

Artículo 9. Objetivos por anualidad

Los objetivos para cada tipo de unidad administrativa serán, para la presente anualidad, los descritos en el [ANEXO I](#).

Artículo 10. Aplicación de los objetivos

El porcentaje de objetivos cumplidos en una unidad administrativa será igual para el conjunto de personas destinadas en la misma.

Artículo 11. Unidad responsable de coordinación

La Unidad Técnica de Calidad es la unidad responsable de coordinar el seguimiento de los indicadores definidos anualmente para cada una de las unidades administrativas.

IV. NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS

Artículo 12. Notificación de resultados provisionales

Los resultados provisionales se comunicarán mediante notificación electrónica a la persona interesada. Asimismo, los resultados provisionales se podrán consultar en el siguiente apartado de UACloud:

Expedient personal > Dades Econòmiques > Productivitat

Tot el PAS disposarà de tres dies hàbils per a presentar al·legacions, comptadors des de l'endemà de la data en què es tinga per practicada la notificació segons estableix l'article 13.6 del Reglament de relacions per mitjans electrònics de la universitat.

Les al·legacions es presentaran mitjançant instància genèrica en e-Administració d'UACloud adreçades a la Gerència.

Article 13. Notificació de resultats definitius

Una vegada resoltes les al·legacions presentades, es comunicarà la publicació del resultat definitiu, mitjançant notificació electrònica a la persona interessada.

En acabar el termini s'estarà en disposició de fer efectiu l'import del complement tan bon punt hi haja disponibilitat de tesoreria per a fer-ho.

Expediente personal > Datos Económicos > Productividad

Todo el PAS dispondrá de tres días hábiles para presentar alegaciones, a contar desde el día siguiente a la fecha en que se tenga por practicada la misma según establece el artículo 13.6 del Reglamento de Relaciones por Medios Electrónicos de la Universidad.

Las alegaciones se presentarán mediante instancia genérica en e-Administración de UACloud dirigidas a la Gerencia.

Artículo 13. Notificación de resultados definitivos

Una vez resueltas las alegaciones presentadas, se comunicará la publicación del resultado definitivo, mediante notificación electrónica a la persona interesada.

Finalizado el plazo, se estará en disposición de hacer efectivo el importe del complemento, en el momento que exista disponibilidad de tesorería para ello.