

Títol: CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT AITANA - ERASMUS + PRÀCTICAS PER A ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT CURS 2023-2024

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dijous, 4 de maig de 2023

Título: CONVOCATORIA DE MOVILIDAD AITANA - ERASMUS + PRÁCTICAS PARA ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE CURSO 2023-2024

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: jueves, 4 de mayo de 2023

CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT AITANA - ERASMUS + PRÀCTICAS PER A ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT CURS 2023-2024

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, de pràctiques en empreses situades en països europeus participants en el programa de mobilitat Erasmus + durant el curs 2023-24.

Les destinacions previstes es publicaran íntegrament, a mesura que les empreses/institucions d'acolliment comuniquen a la UA les seues propostes en l'adreça web d'aquesta convocatòria, i mai després del 20 de juny de 2023:

<https://web.ua.es/va/centro-empleo/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/internacionales/erasmus-practicas/convocatoria-2023-2024.html>

Les destinacions previstes, poden ser empreses, associacions, centres educatius de qualsevol nivell d'ensenyament, centres d'investigació, ONG o qualsevol entitat pública o privada, situades en països membres de la UE (més Islàndia, Liechtenstein, Noruega, Turquia i Macedònia). Amb cada plaça proposada s'indica el pla d'estudis per al qual s'ofereix així com els requisits d'idioma i uns altres. Els sol·licitants no poden contactar directament amb les empreses/institucions d'aqueix llistat.

Si algun sol·licitant vol aportar una empresa al programa tindrà dues opcions:

A) Incorporar la proposta abans de la publicació de la convocatòria de manera que aparega en l'oferta pública disponible per a tots els sol·licitants que complisquen els requisits. Per a això, l'empresa haurà d'haver enviat per correu electrònic [el formulari amb la proposta, publicat en l'adreça web d'aquesta convocatòria](#), abans del dia 2 de juny de cada any a la Unitat de Pràctiques. Vista la proposta, si és acceptada s'incorporarà a l'oferta pública.

B) Indicar en el moment de la seua sol·licitud que volen aportar una empresa a títol individual per a realitzar les seues pràctiques. En aquest cas, una vegada realitzada la selecció per a l'oferta pública, i si quedaren beques per assignar, es realitzaria un procés d'assignació entre els i les sol·licitants que confirmen que disposen d'empresa. S'avisarà d'aquesta circumstància per correu electrònic a partir del 20 de desembre.

Els següents tipus d'organitzacions no són admissibles com a organitzacions d'acolliment per a la mobilitat d'estudiants en pràctiques: les institucions de la UE i altres òrgans de la UE, inclosos les agències especialitzades (la llista completa està disponible en el següent lloc web: http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_es); les organitzacions que gestionen programes de la UE, com les agències nacionals d'Erasmus+ (amb la finalitat d'evitar possibles conflictes d'interessos o dobles finançaments).

Els i les sol·licitants podran seleccionar les destinacions als quals vulguen optar i complisquen requisits, i els ordenaran segons preferència.

2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat que:

CONVOCATORIA DE MOVILIDAD AITANA - ERASMUS + PRÁCTICAS PARA ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE CURSO 2023-2024

1. Objeto

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de prácticas en empresas ubicadas en países europeos participantes en el programa de movilidad Erasmus + durante el curso 2023-24.

Los destinos previstos se publicarán en su totalidad, a medida que las empresas/instituciones de acogida comuniquen a la UA sus propuestas en la dirección web de esta convocatoria, y nunca después del 20 de junio de 2023:

<https://web.ua.es/es/centro-empleo/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/internacionales/erasmus-practicas/convocatoria-2023-2024.html>

Los destinos previstos, pueden ser empresas, asociaciones, centros educativos de cualquier nivel de enseñanza, centros de investigación, ONG o cualquier entidad pública o privada, ubicadas en países miembros de la UE (más Islandia, Liechtenstein, Noruega, Turquía y Macedonia). Con cada plaza propuesta se indica el plan de estudios para el que se oferta así como los requisitos de idioma y otros. Los solicitantes no pueden contactar directamente con las empresas/instituciones de ese listado.

Si algún solicitante quiere aportar una empresa al programa tendrá dos opciones:

A) Incorporar la propuesta antes de la publicación de la convocatoria de manera que aparezca en la oferta pública disponible para todos los solicitantes que cumplan los requisitos. Para ello, la empresa deberá haber enviado por correo electrónico [el formulario con la propuesta, publicado en la dirección web de esta convocatoria](#), antes del día 2 de junio de cada año a la Unidad de Prácticas. Vista la propuesta, si es aceptada se incorporará a la oferta pública.

B) Indicar en el momento de su solicitud que quieren aportar una empresa a título individual para realizar sus prácticas. En este caso, una vez realizada la selección para la oferta pública, y si quedaran becas por asignar, se realizaría un proceso de asignación entre los y las solicitantes que confirmen que disponen de empresa. Se avisará de esta circunstancia por correo electrónico a partir del 20 de diciembre.

Los siguientes tipos de organizaciones no son admisibles como organizaciones de acogida para la movilidad de estudiantes en prácticas: las instituciones de la UE y otros órganos de la UE, incluidas las agencias especializadas (la lista completa está disponible en el siguiente sitio web: http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_es); las organizaciones que gestionen programas de la UE, como las agencias nacionales de Erasmus+ (con el fin de evitar posibles conflictos de intereses o dobles financiación).

Los y las solicitantes podrán seleccionar los destinos a los que quieran optar y cumplan requisitos, y los ordenarán según preferencia.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar esta ayuda el alumnado que:

Estiga matriculat en el curs 2023-24 en una titulació oficial de grau, màster o doctorat. Per als graus, hauran de tenir almenys 120 crèdits del pla d'estudis superats.

Estiguera matriculat en el curs 2022-23 en una titulació oficial i haurien acabat els seus estudis.

No haja realitzat prèviament en el mateix cicle d'estudis més de 10 de mesos d'estades Erasmus d'estudis o pràctiques (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+). El màxim de mobilitat permesa és de 12 mesos i una mobilitat de pràctiques ha de tenir com a mínim una duració de 2 mesos.

Complisca els requisits específics per a les destinacions de pràctiques publicats en la convocatòria als quals es vulga optar: estudis, nivell d'idioma, etc.

No s'haja beneficiat d'ajudes concedides per a realitzar pràctiques a l'estranger a través de qualsevol altra convocatòria de la Universitat d'Alacant o de Campus Iberus, per al mateix curs acadèmic. Les ajudes de la present convocatòria són compatibles amb les ajudes a l'estudi.

3. Número, duració i dotació de les ajudes.

Es concedirà un màxim de 50 ajudes, per import de 700 € mensuals, amb una duració màxima de 4 mesos.

Les persones beneficiàries d'una beca del MEC durant el curs immediatament anterior, rebran 250 € addicionals de fons Erasmus per un màxim de 3 mesos o proporcional en cas d'estada inferior a 3 mesos.

Si l'estada té una duració igual o inferior a 3 mesos, l'ajuda assignada s'abonarà en un 80% després de l'enviament de la confirmació d'inici de la pràctica signat i segellat per l'entitat d'acolliment (document que facilitarà la Unitat de Pràctiques), i el 20% restant en finalitzar l'estada de pràctiques.

Si l'estada té una duració superior a 3 mesos, l'ajuda proporcional corresponent al quart mes s'abonarà a meitat d'estada, després de la recepció de l'informe intermedi.

En el cas de persones amb diversitat funcional, que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33%, percebran a més el finançament addicional constituït per les aportacions dels fons comunitaris europeus a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), pertanyent al Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats. Imports i despeses subvencionables s'arregleraran en el punt de Suport a la inclusió de la Resolució del SEPIE per a la convocatòria 2023.

En el cas de desplaçament ecològic en un mitjà de transport sostenible al país de realització de les pràctiques, els estudiants i recentment titulats beneficiaris també rebran el finançament addicional que determine la Resolució del SEPIE per a la convocatòria 2023, aportant la justificació oportuna i Declaració responsable.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

La convocatòria es publicarà en BOUA amb caràcter informatiu, prèviament a la publicació del seu extracte en el DOGV.

El termini per a sol·licitar l'ajuda s'estendrà des del 20 de juny 2023 a les 00.00 fins al 19 de juliol de 2023 a les 23:59 h.

La documentació es presentarà, a través del formulari que es troba en la pàgina web:

<https://web.ua.es/va/centro-empleo/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/internacionales/erasmus-practicas/convocatoria-2023-2024.html>

En el mateix formulari s'indicaran per ordre de preferència els codis de les ofertes a les quals es vol optar (veure codis en la primera columna del llistat de destinacions previstes) i s'adjuntarà un arxiu amb la següent documentació:

- Currículum vitae

· Esté matriculado en el curso 2023-24 en una titulación oficial de grado, máster o doctorado. Para los grados, deberán tener al menos 120 créditos del plan de estudios superados.

· Estuviera matriculado en el curso 2022-23 en una titulación oficial y hubieran terminado sus estudios.

· No haya realizado previamente en el mismo ciclo de estudios más de 10 de meses de estancias Erasmus de estudios o prácticas (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+). El máximo de movilidad permitida es de 12 meses y una movilidad de prácticas debe tener como mínimo una duración de 2 meses.

· Cumpla los requisitos específicos para los destinos de prácticas publicados en la convocatoria a los que se quiera optar: estudios, nivel de idioma, etc.

· No se haya beneficiado de ayudas concedidas para realizar prácticas en el extranjero a través de cualquier otra convocatoria de la Universidad de Alicante o de Campus Iberus, para el mismo curso académico. Las ayudas de la presente convocatoria son compatibles con las ayudas al estudio.

3. Número, duración y dotación de las ayudas.

Se concederá un máximo de 50 ayudas, por importe de 700 € mensuales, con una duración máxima de 4 meses.

Las personas beneficiarias de una beca del MEC durante el curso inmediatamente anterior, recibirán 250 € adicionales de fondos Erasmus por un máximo de 3 meses o proporcional en caso de estancia inferior a 3 meses.

Si la estancia tiene una duración igual o inferior a 3 meses, la ayuda asignada se abonará en un 80% tras el envío de la confirmación de inicio de la práctica firmado y sellado por la entidad de acogida (documento que facilitará la Unidad de Prácticas), y el 20% restante al finalizar la estancia de prácticas.

Si la estancia tiene una duración superior a 3 meses, la ayuda proporcional correspondiente al cuarto mes se abonará a mitad de estancia, tras la recepción del informe intermedio.

En el caso de personas con diversidad funcional, que acrediten un grado de discapacidad igual o superior al 33%, percibirán además la financiación adicional constituida por las aportaciones de los fondos comunitarios europeos a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), perteneciente al Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades. Importes y gastos subvencionables se recogerán en el punto de Apoyo a la inclusión de la Resolución del SEPIE para la convocatoria 2023.

En el caso de desplazamiento ecológico en un medio de transporte sostenible al país de realización de las prácticas, los estudiantes y recién titulados beneficiarios también recibirán la financiación adicional que determine la Resolución del SEPIE para la convocatoria 2023, aportando la justificación oportuna y Declaración responsable.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo, previamente a la publicación de su extracto en el DOGV.

El plazo para solicitar la ayuda se extenderá desde el 20 de junio 2023 a las 00:00 hasta el 19 de julio de 2023 a las 23:59 h.

La documentación se presentará, a través del formulario que se encuentra en la página web:

<https://web.ua.es/es/centro-empleo/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/internacionales/erasmus-practicas/convocatoria-2023-2024.html>

En el mismo formulario se indicarán por orden de preferencia los códigos de las ofertas a las que se quiere optar (ver códigos en la primera columna del listado de destinos previstos) y se adjuntará un archivo con la siguiente documentación:

- Currículum vitae

- Carta de motivació redactats en l'idioma de les destinacions sol·licitades. Si es requereixen dos idiomes per a la mateixa pràctica, en un d'ells indistintament.

- Exclusiu per als alumnes d'estudis d'Arquitectura: enviament del seu portfolio en grandària adequada per a ser enviat per correu electrònic a l'empresa.

Els arxius hauran d'estar identificats amb el nom i cognoms del/ la sol·licitant.

Si abans d'acabar el termini d'inscripció es desitja modificar alguna dada o el currículum, es pot enviar un altre formulari. Es donarà per vàlid l'últim formulari enviat.

Si en les destinacions previstes no hi ha oferta per a un determinat perfil d'estudis, o no es compleixen requisits d'idioma, recomanem inscriure's igualment i deixar buits els camps relatius a les ofertes, ja que durant els mesos de gestió d'aquesta convocatòria, poden arribar noves propostes d'empreses/institucions a la Unitat de Pràctiques, per la qual cosa avisaríem a les persones inscrites i que complisquen el perfil demandat, sempre que tinguem beques per assignar.

Aquells/as sol·licitants que tinguen pensat aportar una empresa en finalitzar el procés de selecció per al llistat de destinacions previstes en el punt 1 d'aquesta convocatòria, hauran d'inscriure's obligatòriament (encara que no opten a aqueixes ofertes publicades) i marcar la casella del formulari que així ho indica.

Els i les estudiants dels graus de Mestre Educació Infantil i Educació Primària que hagen sol·licitat realitzar les seues pràctiques curriculars en centres a l'estranger, no han d'inscriure's per aquesta via. La Facultat d'Educació assignarà les places de què disposa i ho notificarà a la Unitat de Pràctiques per a la tramitació de la documentació Erasmus Pràctiques, relativa a aquesta convocatòria.

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació de beques o ajudes es realitzarà seguint les següents fases:

Fase 1. Admissió: Verificació de requisits

Fase 2. Preselecció: les candidatures admeses, amb compliment dels requisits específics per destinació (estudis, nivell d'idioma, coneixements específics, etc.)

Adequació al perfil de la destinació o destinacions sol·licitades: fins a 2 punts (estudis, idiomes, altres requisits)

Nota mitjana de l'expedient: Fins a 1 Punt. El càlcul es realitzarà multiplicant la nota mitjana per 0.1

Per a estudiants de Grau, la nota mitjana serà la que conste en l'expedient per a convocatòria C4 del curs 2022-23.

Per a estudiants de màster i doctorat, es tindrà en quanta la mitjana de l'expedient del grau o màster amb el qual es va accedir.

No haver-se beneficiat d'una beca erasmus en convocatòries anteriors: 1 punt.

Fase 3. Selecció: l'entitat col·laboradora proposarà a la comissió l'assignació de la pràctica, en funció de la documentació aportada i l'entrevista realitzada, pel mitjà que es dispose.

A l'efecte de l'elecció de l'entitat col·laboradora, la comissió enviarà les 8 millors candidatures del procés de preselecció per a cada plaça disponible.

Les estades de pràctiques podran començar amb caràcter general entre el 15 de gener de 2024 i el 30 de setembre de 2024. En el cas de titulats/as es tindrà en compte el límit de 12 mesos després de la finalització dels seus estudis o la data d'expedició del títol, sempre amb el límit del 30 de setembre de 2024.

6. Comissió de valoració

- Carta de motivación redactados en el idioma de los destinos solicitados. Si se requieren dos idiomas para la misma práctica, en uno de ellos indistintamente.

- Exclusivo para los alumnos de estudios de Arquitectura: envío de su portfolio en tamaño adecuado para ser enviado por correo electrónico a la empresa.

Los archivos deberán estar identificados con el nombre y apellidos del/ la solicitante.

Si antes de terminar el plazo de inscripción se desea modificar algún dato o el currículum, se puede enviar otro formulario. Se dará por válido el último formulario enviado.

Si en los destinos previstos no hay oferta para un determinado perfil de estudios, o no se cumplen requisitos de idioma, recomendamos inscribirse igualmente y dejar vacíos los campos relativos a las ofertas, ya que durante los meses de gestión de esta convocatoria, pueden llegar nuevas propuestas de empresas/instituciones a la Unidad de Prácticas, por lo que avisaríamos a las personas inscritas y que cumplan el perfil demandado, siempre y cuando tengamos becas por asignar.

Aquellos/as solicitantes que tengan pensado aportar una empresa al finalizar el proceso de selección para el listado de destinos previstos en el punto 1 de esta convocatoria, tendrán que inscribirse obligatoriamente (aunque no opten a esas ofertas publicadas) y marcar la casilla del formulario que así lo indica.

Los y las estudiantes de los grados de Maestro Educación Infantil y Educación Primaria que hayan solicitado realizar sus prácticas curriculares en centros en el extranjero, no deben inscribirse por esta vía. La Facultad de Educación asignará las plazas de que dispone y lo notificará a la Unidad de Prácticas para la tramitación de la documentación Erasmus Prácticas, relativa a esta convocatoria.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de becas o ayudas se realizará siguiendo las siguientes fases:

· Fase 1. Admisión: Verificación de requisitos

· Fase 2. Preselección: las candidaturas admitidas, con cumplimiento de los requisitos específicos por destino (estudios, nivel de idioma, conocimientos específicos, etc.)

o Adecuación al perfil del destino o destinos solicitados: hasta 2 puntos (estudios, idiomas, otros requisitos)

o Nota media del expediente: Hasta 1 Punto. El cálculo se realizará multiplicando la nota media por 0.1

Para estudiantes de Grado, la nota media será la que conste en el expediente para convocatoria C4 del curso 2022-23.

Para estudiantes de máster y doctorado, se tendrá en cuenta la media del expediente del grado o máster con el que se accedió.

o No haberse beneficiado de una beca erasmus en convocatorias anteriores: 1 punto.

· Fase 3. Selección: la entidad colaboradora propondrá a la comisión la asignación de la práctica, en función de la documentación aportada y la entrevista realizada, por el medio que se disponga.

A los efectos de la elección de la entidad colaboradora, la comisión enviará las 8 mejores candidaturas del proceso de preselección para cada plaza disponible.

Las estancias de prácticas podrán comenzar con carácter general entre el 15 de enero de 2024 y el 30 de septiembre de 2024. En el caso de titulados/as se tendrá en cuenta el límite de 12 meses tras la finalización de sus estudios o la fecha de expedición del título, siempre con el límite del 30 de septiembre de 2024.

6. Comisión de valoración

La Comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds, tindrà la següent composició:

Presidència:

- La vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat (o persona en qui delegue)

Secretaria:

- La subdirectora de Pràctiques, Ocupació i Emprenedoria del Servei d'Alumnat,

Vocals:

- El director del Secretariat de Suport a Estudiants i Ocupabilitat

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://web.ua.es/va/centro-empleo/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/internacionales/erasmus-practicas/convocatoria-2023-2024.html>, segons el calendari previst de gestió, substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes. En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació del motiu d'exclusió.

Totes la persones sol·licitants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils per a presentar al·legacions comptats a partir de l'endemà a la publicació.

Resoltes les al·legacions, es publicarà la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

A partir del mes d'octubre s'iniciarà en la Unitat de Pràctiques la fase de preselecció, i enviament de currículums a les empreses/institucions. Les comunicacions tant des de la unitat de Pràctiques del Servei d'Alumnat (unitat que s'encarrega de la gestió del programa) com des de les empreses col·laboradores, es realitzaran a través del correu electrònic que els sol·licitants admesos han indicat en la sol·licitud.

El procés d'assignació per a les ofertes publicades en l'adreça web d'aquesta convocatòria es tancarà al llarg del mes de desembre, i a partir de gener 2024 s'obrirà el termini perquè els sol·licitants que no hagen sigut seleccionats/as puguin aportar empreses, si queden beques per assignar.

La Rectora de la Universitat d'Alacant acordarà la resolució definitiva de la convocatòria.

8. Acceptació de la mobilitat

Els/les candidats/as seleccionats/as per l'empreses/institucions disposaran d'un termini màxim de 7 dies per a acceptar o renunciar a aquesta plaça. Amb la seua acceptació, l'alumnat/recentment titulats seleccionat indicarà a la Unitat de Pràctiques les dates de la seua estada de pràctiques.

Es considerarà renúncia per part del candidat o candidata si no realitza cap actuació durant aquest tràmit, i se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud en la present convocatòria, donant oportunitat al següent candidat que seleccione l'empresa/institució.

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes, tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- La vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad (o persona en quien delegue)

Secretaría:

- La subdirectora de Prácticas, Empleo y Emprendimiento del Servicio de Alumnado,

Vocales:

- El director del Secretariado de Apoyo a Estudiantes y Empleabilidad

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://web.ua.es/es/centro-empleo/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/internacionales/erasmus-practicas/convocatoria-2023-2024.html>, según el calendario previsto de gestión, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de solicitudes admitidas y excluidas, con indicación del motivo de exclusión.

Todas la personas solicitantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para presentar alegaciones contados a partir del día siguiente a la publicación.

Resueltas las alegaciones, se publicará la lista definitiva de solicitudes admitidas y excluidas.

A partir del mes de octubre se iniciará en la Unidad de Prácticas la fase de preselección, y envío de currículums a las empresas/instituciones. Las comunicaciones tanto desde la unidad de Prácticas del Servicio de Alumnado (unidad que se encarga de la gestión del programa) como desde las empresas colaboradoras, se realizarán a través del correo electrónico que los solicitantes admitidos han indicado en la solicitud.

El proceso de asignación para las ofertas publicadas en la dirección web de esta convocatoria se cerrará a lo largo del mes de diciembre, y a partir de enero 2024 se abrirá el plazo para que los solicitantes que no hayan sido seleccionados/as puedan aportar empresas, si quedan becas por asignar.

La Rectora de la Universidad de Alicante acordará la resolución definitiva de la convocatoria.

8. Aceptación de la movilidad

Los/las candidatos/as seleccionados/as por la empresas/instituciones dispondrán de un plazo máximo de 7 días para aceptar o renunciar a dicha plaza. Con su aceptación, el alumnado/recién titulados seleccionado indicará a la Unidad de Prácticas las fechas de su estancia de prácticas.

Se considerará renuncia por parte del candidato o candidata si no realiza ninguna actuación durante este trámite, y se le tendrá por desistido de su solicitud en la presente convocatoria, dando oportunidad al siguiente candidato que seleccione la empresa/institución.

Tenint en compte que l'acceptació de l'alumnat en els diferents països pot veure's afectada per esdeveniments globals sobrevinguts que produïsquen inestabilitat que impedisquen la mobilitat (pandèmies, conflictes bèl·lics, etc.), es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a destinació estiga confirmada. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de començar l'estada de pràctiques.

9. Reconeixement acadèmic i aprofitament

Les pràctiques Erasmus poden ser curriculars o extracurriculars. Perquè tinguin la condició de curriculars abans de l'inici de la mobilitat, el coordinador o la coordinadora de les pràctiques de la titulació haurà de donar el vistiplau acadèmic. En aquest cas, a més d'enviar la documentació que requereix el programa Erasmus, l'estudiant haurà de seguir les indicacions acadèmiques del seu tutor o tutora referent a l'avaluació de l'assignatura.

Un/a estudiant pot realitzar durant la mateixa mobilitat les pràctiques curriculars (les hores previstes en l'assignatura de pràctiques) i continuar amb pràctiques extracurriculars fins a completar el període de mobilitat.

Si la mobilitat es realitza com a extracurricular, l'estudiant podrà sol·licitar posteriorment el reconeixement de crèdits d'una assignatura de pràctiques externes / pràcticum mitjançant sol·licitud davant el seu Centre, que podrà resoldre a favor o en contra, depenent dels continguts formatius i dels resultats obtinguts durant l'estada.

En tots els casos, l'estudiant rebrà un diploma que acredita la seua participació en el programa Erasmus Pràctiques i podrà descarregar un certificat a través d'UACloud. Si les pràctiques es realitzen una vegada acabats els estudis, només tindran consideració d'extracurriculars i no apareixeran en el SET si s'ha sol·licitat l'expedició del títol abans de la finalització de la mobilitat.

10. Marc legal i pressupostari

La convocatòria d'ajuda, que serveix de base reguladora es troba recollida en la línia de subvenció 2023LS0140 de l'edició 2023 del Pla Estratègic de Subvencions 2021-23 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

Tot allò que les bases d'aquesta convocatòria no regulen es regirà per les disposicions europees per al Programa Erasmus + 2023-24, per la Normativa General de Mobilitat de la Universitat d'Alacant i per la Normativa de Pràctiques Externes de la UA.

La dotació de les ajudes d'un màxim de 126.700,00 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV (orgàniques 10.50.4B.00.11 i 10.50.4B.00.06) del pressupost de la Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA. S'aplicaran les retencions de rendes que, si escau, establisca la legislació vigent.

L'ajuda econòmica que es rep està constituïda per les aportacions dels fons comunitaris europeus a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (import estimat en 56.700 €), i de fons propis de la Universitat d'Alacant (70.000 €). La quantia total depèn de la consignació pressupostària d'aquests organismes.

El present projecte ha sigut finançat amb el suport de la Comissió Europea. Aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la UA. La Comissió no és responsable de l'ús que pugui fer-se de la informació aquí difosa.

Teniendo en cuenta que la aceptación del alumnado en los diferentes países puede verse afectada por acontecimientos globales sobrevenidos que produzcan inestabilidad que impidan la movilidad (pandemias, conflictos bélicos, etc.), se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de comenzar la estancia de prácticas.

9. Reconocimiento académico y aprovechamiento

Las prácticas Erasmus pueden ser curriculares o extracurriculares. Para que tengan la condición de curriculares antes del inicio de la movilidad, el coordinador o la coordinadora de las prácticas de la titulación deberá dar su visto bueno académico. En este caso, además de enviar la documentación que requiere el programa Erasmus, el o la estudiante deberá seguir las indicaciones académicas de su tutor o tutora en lo referente a la evaluación de la asignatura.

Un/a estudiante puede realizar durante la misma movilidad las prácticas curriculares (las horas previstas en la asignatura de prácticas) y continuar con prácticas extracurriculares hasta completar el período de movilidad.

Si la movilidad se realiza como extracurricular, el o la estudiante podrá solicitar posteriormente el reconocimiento de créditos de una asignatura de prácticas externas / prácticum mediante solicitud ante su Centro, que podrá resolver a favor o en contra, dependiendo de los contenidos formativos y de los resultados obtenidos durante la estancia.

En todos los casos, el o la estudiante recibirá un diploma que acredita su participación en el programa Erasmus Prácticas y podrá descargar un certificado a través de UACloud. Si las prácticas se realizan una vez terminados los estudios, solo tendrán consideración de extracurriculares y no aparecerán en el SET si se ha solicitado la expedición del título antes de la finalización de la movilidad.

10. Marco legal y presupuestario

La convocatoria de ayuda, que sirve de base reguladora se encuentra recogida en la línea de subvención 2023LS0140 de la edición 2023 del Plan Estratégico de Subvenciones 2021-23 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

Todo aquello que las bases de esta convocatoria no regulen se regirá por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus + 2023-24, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por la Normativa de Prácticas Externas de la UA.

La dotación de las ayudas de un máximo de 126.700,00 euros será sufragada con cargo al capítulo IV (orgánicas 10.50.4B.00.11 y 10.50.4B.00.06) del presupuesto del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

La ayuda económica que se recibe está constituída por las aportaciones de los fondos comunitarios europeos a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), perteneciente al Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades (importe estimado en 56.700 €), y de fondos propios de la Universidad de Alicante (70.000 €). La cuantía total depende de la consignación presupuestaria de dichos organismos.

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de la UA. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

11. Obligació i justificació del beneficiari

- Mantenir contacte i estar localitzable tant per la Unitat de Pràctiques del Servei d'Alumnat com pel seu tutor/a acadèmic, que podran posar-se en contacte amb l'alumnat/recentment titulats en qualsevol moment, tant durant el procés de selecció i nominació de la seua candidatura com durant el període de l'estada de pràctiques, a través del correu electrònic facilitat a la Unitat de Pràctiques en la seua sol·licitud.

- Comunicar a la Unitat de Pràctiques del Servei d'Alumnat en el termini màxim de 7 dies l'acceptació de la destinació per al qual haja sigut seleccionat/a.

- Comunicar immediatament tot canvi de la sol·licitud inicial; en concret, a la Unitat de Pràctiques, tota informació relativa a renúncies, canvi de calendari de l'estada de pràctiques, etc...i al tutor/a acadèmic el referent a aspectes formatius de l'estada de pràctiques.

- Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la universitat de destinació. La UA no es fa responsable de les manques que en aquest sentit tinga l'alumnat/recentment titulat, ni de les conseqüències que d'això es puguin derivar, com, per exemple la no acceptació per part de l'empresa/institució de destinació.

- Lliurar en la Unitat de Pràctiques del Servei d'Alumnat els següents documents emplenats adequadament, quan els siguen requerits:

Formulari dades de pagament, resultat test lingüístic OLS on-line prèviament a l'inici de l'estada de pràctiques, Contracte de subvenció, Acord d'Aprenentatge, Confirmació d'arribada, Informe intermedi, Informe final, Certificat Erasmus, qüestionari UE i qüestionari UA de valoració de l'estada de pràctiques, justificants/factures relatives a vols/mitjans de desplaçament tant per a l'anada com per a la volta, i justificants/factures relatives a l'allotjament durant el període de l'estada de pràctiques al país de destinació.

12. Pagaments

L'abonament de la present subvenció es divideix en els següents pagaments, segons la duració de l'estada.

- Primer pagament: La quantia correspon al 80% del finançament total previst en el conveni de subvenció. El pagament es tramitarà al llarg del mes següent a la presentació de la següent documentació en la Unitat de Pràctiques, i que prèviament haurà sigut remesa per aquesta per al seu emplenament :

- o Test inicial d'autoavaluació OLS
- o Contracte de subvenció ORIGINAL
- o Proposta d'acord de pràctiques
- o Confirmació d'estada amb arribada real

- Segon pagament: Per a les estades de pràctiques Erasmus+ amb una duració superior a 3 mesos, a meitat d'estada, la Unitat de Pràctiques remetrà al becari/a:

O L'informe de progrés, que haurà de ser emplenat i retornat per correu electrònic. Des de la Unitat de Pràctiques es tramitarà en aquest cas, el següent pagament que comprendrà l'import corresponent a la part proporcional d'aqueix quart mes.

- Tercer pagament: En els 15 dies següents a la finalització de la seua pràctica (que serà la que figure com a data de finalització en l'acord de pràctiques) el beneficiari o la beneficiària hauran de presentar en la Unitat de Pràctiques:

- o El certificat de realització de pràctiques signat per l'entitat d'acolliment
- o Informe final Aitana-Erasmus+: Informe propi de la UA i que és una memòria de les activitats realitzades

11. Obligación y justificación del beneficiario

- Mantener contacto y estar localizable tanto por la Unidad de Prácticas del Servicio de Alumnado como por su tutor/a académico, que podrán ponerse en contacto con el alumnado/recién titulados en cualquier momento, tanto durante el proceso de selección y nominación de su candidatura como durante el periodo de la estancia de prácticas, a través del correo electrónico facilitado a la Unidad de Prácticas en su solicitud.

- Comunicar a la Unidad de Prácticas del Servicio de Alumnado en el plazo máximo de 7 días la aceptación del destino para el que haya sido seleccionado/a.

- Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto, a la Unidad de Prácticas, toda información relativa a renuncias, cambio de calendario de la estancia de prácticas, etcy al tutor/a académico lo referente a aspectos formativos de la estancia de prácticas.

- Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino. La UA no se hace responsable de las carencias que en este sentido tenga el alumnado/recién titulado, ni de las consecuencias que de ello se puedan derivar, como, por ejemplo la no aceptación por parte de la empresa/institución de destino.

- Entregar en la Unidad de Prácticas del Servicio de Alumnado los siguientes documentos cumplimentados adecuadamente, cuando les sean requeridos:

Formulario datos de pago, resultado test lingüístico OLS on-line previamente al inicio de la estancia de prácticas, Contrato de subvención, Acuerdo de Aprendizaje, Confirmación de llegada, Informe intermedio, Informe final, Certificado Erasmus, cuestionario UE y cuestionario UA de valoración de la estancia de prácticas, justificantes/facturas relativas a vuelos/medios de desplazamiento tanto para la ida como para la vuelta, y justificantes/facturas relativas al alojamiento durante el periodo de la estancia de prácticas en el país de destino.

12. Pagos

El abono de la presente subvención se divide en los siguientes pagos, según la duración de la estancia.

- Primer pago: La cuantía corresponde al 80% de la financiación total prevista en el convenio de subvención. El pago se tramitará a lo largo del mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en la Unidad de Prácticas, y que previamente habrá sido remitida por ésta para su cumplimentación :

- o Test inicial de autoevaluación OLS
- o Contrato de subvención ORIGINAL
- o Propuesta de acuerdo de prácticas
- o Confirmación de estancia con llegada real

- Segundo pago: Para las estancias de prácticas Erasmus+ con una duración superior a 3 meses, a mitad de estancia, la Unidad de Prácticas remitirá al becario/a:

O El informe de progreso, que deberá ser cumplimentado y devuelto por correo electrónico. Desde la Unidad de Prácticas se tramitará en este caso, el siguiente pago que comprenderá el importe correspondiente a la parte proporcional de ese cuarto mes.

- Tercer pago: En los 15 días siguientes a la finalización de su práctica (que será la que figure como fecha de finalización en el acuerdo de prácticas) el beneficiario o la beneficiaria deberán presentar en la Unidad de Prácticas:

- o El certificado de realización de prácticas firmado por la entidad de acogida
- o Informe final Aitana-Erasmus+: Informe propio de la UA y que es una memoria de las actividades realizadas

o Informe final Erasmus: Informe de la Comissió Europea que envia mitjançant correu electrònic al becari o becària i que porta a un qüestionari sobre aspectes de l'experiència Erasmus + pràctiques que ja ha finalitzat. S'emplena i s'envia en línia a la plataforma del Beneficiary Module. Els models i formularis per a aquesta documentació es facilitaran des de la Unitat de Pràctiques, i també estan arreu a la mateixa adreça web.

o Justificants/factures dels viatges d'anada i volta al país de destinació, així com factures/justificants d'allotjament durant l'estada de pràctiques Erasmus+.

Els models i formularis per a aquesta documentació es facilitaran des de la Unitat de Pràctiques, i també estan arreu a la mateixa adreça web.

Després de la recepció de la documentació sol·licitada, es procedirà a abonar l'últim 20% restant de l'ajuda assignada.

La justificació de totes les ajudes concedides haurà d'estar completada a 31 de maig de 2025.

L'incompliment de les obligacions d'acceptació i lliurament de la documentació requerida per la UA, així com el retorn anticipat no justificat formalment, excepte causa de força major, suposaran el reintegrament dels imports abonats en virtut de la present convocatòria.

13. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la vostra sol·licitud de participació en aquesta.

En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

Us informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els drets de la persona interessada i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant es poden consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privacidad.html>

14. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

o Informe final Erasmus: Informe de la Comisión Europea que envía mediante correo electrónico al becario o becaria y que lleva a un cuestionario sobre aspectos de la experiencia Erasmus + prácticas que ya ha finalizado. Se cumplimenta y se envía en línea a la plataforma del Beneficiary Module. Los modelos y formularios para esta documentación se facilitarán desde la Unidad de Prácticas, y también están recogidos en la misma dirección web.

o Justificantes/facturas de los viajes de ida y vuelta al país de destino, así como facturas/justificantes de alojamiento durante la estancia de prácticas Erasmus+.

Los modelos y formularios para esta documentación se facilitarán desde la Unidad de Prácticas, y también están recogidos en la misma dirección web.

Tras la recepción de la documentación solicitada, se procederá a abonar el último 20% restante de la ayuda asignada.

La justificación de todas las ayudas concedidas deberá estar completada a 31 de mayo de 2025.

El incumplimiento de las obligaciones de aceptación y entrega de la documentación requerida por la UA, así como el regreso anticipado no justificado formalmente, salvo causa de fuerza mayor, supondrán el reintegro de los importes abonados en virtud de la presente convocatoria.

13. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

14. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Davant les actuacions definitives de la comissió de valoració podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre-ho. D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims. L'oposició a aquests actes de tràmit podrà al·legar-se per les persones interessades per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Alacant, a 4 de maig de 2023

La rectora

P.D. de signatura, la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosario Isabel Ferrer Cascales

Ante las actuaciones definitivas de la comisión de valoración podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo. De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos. La oposición a estos actos de trámite podrá alegarse por las personas interesadas para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

Alicante, a 4 de mayo de 2023

La rectora

P.D. de firma, la vicerectora de Estudiantes y Empleabilidad

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosario Isabel Ferrer Cascales