

Títol: CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT D'ADJUDICACIÓ D'AJUDES DRAC PDI I DRAC PAS (DES DEL 16 DE MAIG DE 2023 AL 15 DE MAIG DE 2024)
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dijous, 11 de maig de 2023

Título: CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DE ADJUDICACIÓN DE AYUDAS DRAC PDI Y DRAC PAS (DESDE EL 16 DE MAYO DE 2023 AL 15 DE MAYO DE 2024)
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: jueves, 11 de mayo de 2023

CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT D'ADJUDICACIÓ D'AJUDES DRAC PDI I DRAC PAS (DES DEL 16 DE MAIG DE 2023 AL 15 DE MAIG DE 2024)

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament dona suport a la realització d'activitats en les universitats que integren la Xarxa Vives d'Universitats (XVU) a través del programa DRAC.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes DRAC PDI i DRAC PAS (des del 16 de maig de 2023 fins al 15 de maig de 2024) en l'àmbit de la Universitat d'Alacant.

La finalitat de les ajudes serà:

A. Ajudes DRAC PDI: promoure la mobilitat del professorat universitari per a realitzar estades amb l'objectiu de:

- a. impartir docència en català.
- b. participar en projectes conjunts de difusió del català.
- c. participar en la preparació d'assignatures impartides en català.

B. Ajudes DRAC PAS: promoure la mobilitat del personal d'administració i serveis per a:

- a. realitzar estades en serveis, oficines i laboratoris iguals o similars al propi en la UA.
- b. assistir o participar en l'organització de jornades o reunions relacionades amb el lloc de treball i organitzades per la XVU o per les universitats membre de la XVU.

Les ajudes econòmiques es destinen a cobrir despeses d'allotjament, desplaçament i, si escau, inscripció generades per les activitats realitzades en qualsevol institució de la XVU diferent de la UA i que implique un desplaçament superior a 50 km de distància. Les activitats no presencials s'exclouen de rebre ajuda de mobilitat.

La percepció de l'ajuda és incompatible amb altres ajudes o pagaments que sufraguen els mateixos conceptes per a la mateixa activitat (és a dir, allotjament, desplaçament o inscripció).

No s'atorgarà més d'una ajuda per persona i convocatòria.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà obtenir la condició de beneficiari i sol·licitar aquestes ajudes:

2.1 Ajuda DRAC PDI: el personal docent i investigador amb dedicació a temps complet en la UA.

2.2 Ajuda DRAC PAS: el personal d'administració i serveis, laboral o funcionari de la UA.

3. Nombre i dotació de les beques

3.1 Ajuda DRAC PDI

S'estableix una ajuda econòmica per un import màxim de 420 € destinats a cobrir despeses d'allotjament; en cap cas s'hi inclouran les despeses de manutenció.

CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DE ADJUDICACIÓN DE AYUDAS DRAC PDI Y DRAC PAS (DESDE EL 16 DE MAYO DE 2023 AL 15 DE MAYO DE 2024).

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo apoya la realización de actividades en las universidades que integran la Xarxa Vives d'Universitats (XVU) a través del programa DRAC.

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas DRAC PDI y DRAC PAS (desde el 16 de mayo de 2023 al 15 de mayo de 2024) en el ámbito de la Universidad de Alicante.

La finalidad de las ayudas será:

A. Ayudas DRAC PDI: Promover la movilidad del profesorado universitario para realizar estancias con el objetivo de:

- a. impartir docencia en catalán.
- b. participar en proyectos conjuntos de difusión del catalán.
- c. participar en la preparación de asignaturas impartidas en catalán.

B. Ayudas DRAC PAS: Promover la movilidad del personal de administración y servicios para:

- a. realizar estancias en servicios, oficinas y laboratorios iguales o similares al propio en la UA.
- b. asistir y/o participar en la organización de jornadas o reuniones relacionadas con el lugar de trabajo y organizadas por la XVU o por las universidades miembro de la XVU.

Las ayudas económicas se destinan a cubrir gastos de alojamiento, desplazamiento y, en su caso, inscripción generados por las actividades realizadas en cualquier institución de la XVU diferente de la UA, y que implique un desplazamiento superior a 50 km de distancia. Las actividades no presenciales se excluyen de recibir ayuda de movilidad.

La percepción de la ayuda es incompatible con otras ayudas o pagos que sufraguen los mismos conceptos para la misma actividad (a saber, alojamiento, desplazamiento o inscripción).

No se otorgará más de una ayuda por persona y convocatoria.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá obtener la condición de beneficiario y solicitar estas ayudas:

2.1. Ayuda DRAC PDI: El personal docente e investigador con dedicación a tiempo completo en la UA.

2.2. Ayuda DRAC PAS: El personal de administración y servicios, laboral o funcionario de la UA.

3. Número y dotación de las becas.

3.1. Ayuda DRAC PDI:

Se establece una ayuda económica por un importe máximo de 420 € destinados a cubrir gastos de alojamiento; en ningún caso se incluirán los gastos de manutención.

Adicionalment, l'ajuda inclou l'import corresponent a cobrir les despeses de desplaçament, amb el màxim que es mostra en l'[annex](#).

Les despeses d'allotjament no poden sobrepassar la quantitat estipulada per la UA en la Normativa aplicable a la liquidació de comissions de servei del Servei de Gestió Econòmica. Només és susceptible de pagament el règim AD (allotjament i desdormir).

3.2 Ajuda DRAC PAS

S'estableix una ajuda econòmica per un import màxim de 420 € destinats a cobrir despeses d'allotjament i matrícula o inscripció; en cap cas s'hi inclouran les despeses de manutenció.

Adicionalment, l'ajuda inclou l'import corresponent a cobrir les despeses de desplaçament, amb el màxim que es mostra en l'[annex](#).

Les despeses d'allotjament no poden sobrepassar la quantitat estipulada per la UA en la Normativa aplicable a la liquidació de comissions de servei del Servei de Gestió Econòmica. Només és susceptible de pagament el règim AD (allotjament i desdormir).

L'ajuda en concepte d'inscripció s'abonarà sempre que es presente el corresponent rebut a nom de la Universitat d'Alacant.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1 Termini de presentació

El termini per a sol·licitar l'ajuda es troba obert tot l'any, establint-se tres períodes de sol·licitud, després dels quals es resoldrà la concessió d'ajudes.

Període 1

- Termini de sol·licitud: del 16 de maig al 15 de setembre de 2023.
- Import màxim a atorgar en aquest període: 1.000 €.
- Termini màxim de resolució en aquest període: 15 d'octubre de 2023.

Període 2

- Termini de sol·licitud: del 16 de setembre al 15 de gener de 2024.
- Import màxim a atorgar en aquest període: 3.000 €.
- Termini màxim de resolució en aquest període: 15 de febrer de 2024.

Període 3

- Termini de sol·licitud: del 16 de gener al 15 de maig de 2024.
- Import màxim a atorgar en aquest període: 1.000 €.
- Termini màxim de resolució en aquest període: 15 de juny de 2024.

En cas de produir-se fons excedents en algun període de sol·licitud passaran al període següent.

Els sol·licitants del primer període de sol·licitud que no obtinguen ajuda per insuficiència de fons passaran al període següent amb la puntuació que hagen obtingut en la seua sol·licitud inicial; això mateix ocorrerà del segon al tercer període.

4.2 Procediment de presentació

Les sol·licituds es presentaran abans de la data de realització de l'activitat, independentment que la resolució es realitze amb posterioritat a aquesta. En cap cas s'admeten sol·licituds per a activitats ja realitzades. Així mateix, no s'admet més d'una sol·licitud per persona en cada període de recepció.

La sol·licitud es presentarà únicament a través del formulari publicat en la pàgina web següent:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/drac-pdi-y-drac-pas.html>

5. Criteris d'adjudicació

Adicionalmente, la ayuda incluye el importe correspondiente a cubrir los gastos de desplazamiento, con el máximo que se muestra en el [anexo](#).

Los gastos de alojamiento no pueden sobrepasar la cantidad estipulada por la UA en la normativa aplicable a la liquidación de comisiones de servicio del Servicio de Gestión Económica. Solo es susceptible de pago el régimen AD (alojamiento y desayuno).

3.2. Ayuda DRAC PAS:

Se establece una ayuda económica por un importe máximo de 420 € destinados a cubrir gastos de alojamiento y matrícula o inscripción; en ningún caso se incluirán los gastos de manutención.

Adicionalmente, la ayuda incluye el importe correspondiente a cubrir los gastos de desplazamiento, con el máximo que se muestra en el [anexo](#).

Los gastos de alojamiento no pueden sobrepasar la cantidad estipulada por la UA en la normativa aplicable a la liquidación de comisiones de servicio del Servicio de Gestión Económica. Solo es susceptible de pago el régimen AD (alojamiento y desayuno).

La ayuda en concepto de inscripción se abonará siempre que se presente el correspondiente recibo a nombre de la Universidad de Alicante.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la ayuda se encuentra abierto todo el año, estableciéndose tres periodos de solicitud, tras los cuales se resolverá la concesión de ayudas.

Periodo 1

- Plazo de solicitud: del 16 de mayo al 15 de septiembre de 2023.
- Importe máximo a otorgar en este periodo: 1.000 €
- Plazo máximo de resolución en este periodo: 15 de octubre de 2023.

Periodo 2

- Plazo de solicitud: del 16 de septiembre al 15 de enero de 2024.
- Importe máximo a otorgar en este periodo: 3.000 €
- Plazo máximo de resolución en este periodo: 15 de febrero de 2024.

Periodo 3

- Plazo de solicitud: del 16 de enero al 15 de mayo de 2024.
- Importe máximo a otorgar en este periodo: 1.000 €
- Plazo máximo de resolución en este periodo: 15 de junio de 2024.

En caso de producirse fondos excedentes en algún periodo de solicitud pasarán al periodo siguiente.

Los solicitantes del primer periodo de solicitud que no obtengan ayuda por insuficiencia de fondos pasarán al periodo siguiente con la puntuación que hayan obtenido en su solicitud inicial; esto mismo ocurrirá del segundo al tercer periodo.

4.2. Procedimiento de presentación

Las solicitudes se presentarán antes de la fecha de realización de la actividad, independientemente de que la resolución se realice con posterioridad a la actividad. En ningún caso se admiten solicitudes para actividades ya realizadas. Asimismo, no se admite más de una solicitud por persona en cada periodo de recepción.

La solicitud se presentará únicamente a través del formulario publicado en la siguiente página web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/drac-pdi-y-drac-pas.html>

5. Criterios de adjudicación

Per a la valoració i l'ordenació de les sol·licituds se seguiran els criteris següents:

5.1 Ajuda DRAC PDI

- Prioritzar la mobilitat en direcció a aquelles institucions que participen en l'acció DRAC PDI.
- Afavorir l'equilibri territorial.

5.2 Ajuda DRAC PAS

- Prioritzar la mobilitat en direcció a aquelles institucions que participen en l'acció DRAC PAS.
- Prioritzar les activitats organitzades per la XVU o per aquelles a les quals es done preferència des de la XVU.
- Prioritzar les activitats organitzades per diverses universitats pertanyents a la XVU.
- Afavorir l'equilibri territorial.

En cas d'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, i començarà l'ordenació per la lletra U d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE de 13 de maig de 2022.

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1 Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se la resolució.

La unitat administrativa de referència és l'àrea de Mobilitat de PDI/PAS de l'esmentat servei, contacte: staffmobility@ua.es

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'hi adjunte la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius, amb indicació que si no ho fera així, se li tindrà per desistit de la petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2 Comissió de Valoració

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió presidida per la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament o persona en qui delegue. La Comissió de Valoració realitzarà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds presentades, com també la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La comissió tindrà la següent composició:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

Secretaria:

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat

Vocals:

- Gestor en cap de Mobilitat de PDI/PAS

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Para la valoración y ordenación de las solicitudes se seguirán los siguientes criterios:

5.1. Ayuda DRAC PDI:

- Priorizar la movilidad en dirección a aquellas instituciones que participan en la acción DRAC PDI.
- Favorecer el equilibrio territorial.

5.2. Ayuda DRAC PAS:

- Priorizar la movilidad en dirección a aquellas instituciones que participan en la acción DRAC PAS.
- Priorizar las actividades organizadas por la XVU o por aquellas a las que se de preferencia desde la XVU.
- Priorizar las actividades organizadas por diversas universidades pertenecientes a la XVU.
- Favorecer el equilibrio territorial.

En caso de empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "U" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 13 de mayo de 2022.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, el Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es el área de Movilidad de PDI/PAS del citado servicio, contacto: staffmobility@ua.es

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión presidida por la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo o persona en quien delegue. La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad

Vocales:

- Gestor Jefe de Movilidad de PDI/PAS

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atès el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es faran en la pàgina web <https://sri.ua.es/es/movilidad/drac-pdi-y-drac-pas.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional de les ajudes, amb la baremació provisional de cada sol·licitant i, si escau, les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió es publicarà durant els 15 dies posteriors a la finalització dels períodes de sol·licitud. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que consideren pertinents davant l'òrgan gestor.

Després d'aquest termini i a la vista de la proposta motivada de la Comissió de Valoració, la rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que procedisca.

8. Marc legal i pressupostari

Les ajudes econòmiques concedides estan constituïdes per fons propis de la UA. La dotació de les ajudes, d'un màxim de 5.000 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol II aplicació 51.60.2E.00.04 del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la UA. S'hi aplicaran les retencions de rendes que, si escau, establisca la legislació vigent.

Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al vicerectorat que proposa l'ajuda en acabar l'any natural següent al de la concessió. Aquest romanent haurà de revertir en la mateixa aplicació d'origen del centre de despesa 5160.

L'ajuda assignada s'ajustarà, pel que fa als principis a allò que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; les regulacions, els requisits i els termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i allò que aquesta convocatòria estableix.

9. Obligació i justificació de la persona beneficiària

9.1 És obligació de les persones beneficiàries d'aquesta convocatòria justificar el compliment de la finalitat per a la qual va ser concedida i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 30 de novembre de l'any en què finalitze el termini de realització de l'activitat.

9.2 El mitjà de justificació del compliment de les obligacions es realitzarà de la manera següent:

- La persona beneficiària indicarà el departament/servei que tramitarà: la comissió de servei corresponent i el pagament directe de la matrícula/inscripció, si escau.

- La Unitat de Mobilitat PDI/PAS realitzarà el traspàs a aquelles aplicacions corresponents al capítol 2 des de les quals s'haja liquidat l'expedient corresponent.

- Es tramitarà el traspàs després de rebre còpia de la liquidació de la comissió de servei i de la documentació justificativa.

9.3 El compte justificatiu del compliment de les obligacions contindrà la informació següent:

El departament/servei ha de presentar còpia de la comissió de servei.

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web: <https://sri.ua.es/es/movilidad/drac-pdi-y-drac-pas.html> sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas, con la baremación provisional de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión, se publicará durante los 15 días posteriores a la finalización de los periodos de solicitud. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estimen pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y a la vista de la propuesta motivada de la comisión de valoración, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

8. Marco legal y presupuestario

Las ayudas económicas concedidas están constituidas por fondos propios de la UA. La dotación de las ayudas de un máximo de 5.000 euros será sufragada con cargo al capítulo II aplicación 51.60.2E.00.04 del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la UA. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerrectorado que propone la ayuda al terminar el año natural siguiente al de la concesión. Dicho remanente deberá revertir a la misma aplicación de origen del centro de gasto 5160.

La ayuda asignada se ajustará en lo que concierne a los principios a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA; y a lo que esta convocatoria establece.

9. Obligación y justificación del beneficiario

9.1. Es obligación de los beneficiarios de esta convocatoria justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 30 de noviembre del año en que finalice el plazo de realización de la actividad.

9.2. El medio de justificación del cumplimiento de las obligaciones se realizará del siguiente modo:

- La persona beneficiaria indicará el departamento/servicio que tramitará: la comisión de servicio correspondiente y el pago directo de la matrícula/inscripción, en su caso.

- La Unidad de Movilidad PDI/PAS realizará el traspaso a aquellas aplicaciones correspondientes al capítulo 2 desde donde se haya liquidado el expediente correspondiente.

- Se tramitará el traspaso tras recibir copia de la liquidación de la comisión de servicio y de la documentación justificativa.

9.3. La cuenta justificativa del cumplimiento de las obligaciones contendrá la siguiente información:

El departamento/servicio debe presentar copia de la comisión de servicio.

Després de la publicació de la resolució d'adjudicació definitiva de cada període de sol·licitud, les persones beneficiàries justificaran la realització de l'activitat i aplicació dels fons a la finalitat de l'ajuda, com a data màxima el 30 de novembre de l'any en què finalitze el termini de realització de l'activitat. Posteriorment, la Universitat procedirà d'ofici a l'abonament de les despeses reals fins al màxim establert.

10. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-la en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 11 de maig de 2023

La rectora,

PD de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

Tras la publicación de la resolución de adjudicación definitiva de cada periodo de solicitud, las personas beneficiarias justificarán la realización de la actividad y aplicación de los fondos a la finalidad de la ayuda, como fecha máxima el 30 de noviembre del año en que finalice el plazo de realización de la actividad. Posteriormente, la Universidad procederá de oficio al abono de los gastos reales hasta el máximo establecido.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 11 de mayo de 2023

La rectora,

P.D. de firma, la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa