

Títol: CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE TUTORES I TUTORS DEL PROGRAMA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT) PER ALS CURSOS 2023-2024 I 2024-2025

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimarts, 16 de maig de 2023

Título: CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE TUTORAS Y TUTORES DEL PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT) PARA LOS CURSOS 2023-2024 Y 2024-2025

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: martes, 16 de mayo de 2023

CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE TUTORES I TUTORS DEL PROGRAMA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT) PER ALS CURSOS 2023-2024 I 2024-2025

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, en règim de concurrència competitiva, de tutors i tutors del PAT UA (d'ara endavant, PAT), és a dir, la dirigida a l'acció tutorial de l'alumnat que cursa estudis a la Universitat d'Alacant.

El Programa d'Acció Tutorial de la Universitat d'Alacant (PAT) és una acció educativa que es duu a terme amb l'objectiu de proporcionar a l'alumnat universitari acompanyament i assessorament al començament i al llarg de la seua carrera universitària.

L'acció tutorial proporcionada per aquest programa dona resposta a dues necessitats prioritàries del nostre alumnat: d'una banda, l'acolliment i la inclusió en el context universitari, i, de l'altra, el suport i l'orientació en el desenvolupament del seu itinerari acadèmic i professional.

Cal dir que en el marc general de l'acció tutorial de la Universitat d'Alacant s'inclou de manera específica l'atenció a l'alumnat de qualsevol programa de mobilitat, tant a l'alumnat estranger que rep aquesta universitat, com a l'alumnat propi que es desplaça a altres universitats nacionals o estrangeres a través del PAT-Mobilitat que es desenvolupa des del Secretariat de Mobilitat i sota la direcció del vicerectorat amb competències en aquesta matèria. La selecció dels equips de tutors i tutores de PAT mobilitat no correspon, per tant, a aquesta convocatòria.

Aquesta convocatòria està referida únicament a la selecció de tutors i tutors del PAT UA (d'ara endavant, PAT), és a dir, la dirigida a l'acció tutorial de l'alumnat que cursa estudis a la Universitat d'Alacant.

1.1. ESTRUCTURA I DESENVOLUPAMENT DEL PAT

1.1.1. Estructura

El Programa d'Acció Tutorial de la Universitat d'Alacant s'organitza en una estructura piramidal coordinada que estableix diversos nivells de responsabilitat: la promoció, el desenvolupament i el control del programa és responsabilitat del Vicerectorat de Transformació Digital, que és el màxim nivell de presa de decisions; la direcció, la supervisió, la coordinació i l'assessorament del programa és tasca de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) a través de la seua directora, la coordinadora general de programa i l'equip tècnic i administratiu de l'ICE que hi està assignat; i en l'àmbit de cada centre, una estructura encapçalada per la coordinadora o el coordinador del PAT en el centre i l'equip docent de tutors i tutores.

La gestió en l'organització i coordinació del PAT durant el curs acadèmic correspon a la Comissió General del PAT, que està composta per la coordinadora general del PAT en l'ICE i les i els coordinadors PAT de centre.

1.1.2. Desenvolupament

Es poden destacar els tres moments clau d'implementació del PAT en la universitat:

- En el moment d'ingrés.
- Durant els anys de permanència.

CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE TUTORAS Y TUTORES DEL PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT) PARA LOS CURSOS 2023-2024 Y 2024-2025

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la selección, en régimen de concurrencia competitiva, de tutoras y tutores del PAT UA (de ahora en adelante, PAT), es decir, la dirigida a la acción tutorial del alumnado que cursa sus estudios en la Universidad de Alicante.

El Programa de Acción Tutorial de la Universidad de Alicante (PAT) es una acción educativa que se lleva a cabo con el objetivo de proporcionar al alumnado universitario acompañamiento y asesoramiento al comienzo y a lo largo de su carrera universitaria.

La acción tutorial proporcionada por este Programa da respuesta a dos necesidades prioritarias de nuestro alumnado: por una parte, la acogida y la inclusión en el contexto universitario y, por otra, el apoyo y la orientación en el desarrollo de su itinerario académico y profesional.

Cabe decir que en el marco general de la acción tutorial de la Universidad de Alicante se contempla de forma específica la atención al alumnado de cualquier programa de movilidad tanto al alumnado extranjero que recibe esta Universidad, como al alumnado propio que se desplaza a otras universidades nacionales o extranjeras a través del PAT-Movilidad, que se desarrolla desde el Secretariado de Movilidad y bajo la dirección del Vicerrectorado con competencias en dicha materia. La selección de los equipos de tutores y tutoras de PAT movilidad no corresponde por tanto a esta convocatoria.

Esta convocatoria está referida únicamente a la selección de tutoras y tutores del PAT UA (de ahora en adelante, PAT), es decir, la dirigida a la acción tutorial del alumnado que cursa sus estudios en la Universidad de Alicante.

1.1. ESTRUCTURA Y DESARROLLO DEL PAT

1.1.1. Estructura

El Programa de Acción Tutorial de la Universidad de Alicante se organiza en una estructura piramidal coordinada que establece varios niveles de responsabilidad: la promoción, desarrollo y control del programa es responsabilidad del Vicerrectorado de Transformación Digital, que es el máximo nivel de toma de decisiones; la dirección, supervisión, coordinación y asesoramiento del Programa es tarea del Instituto de Ciencias de la Educación (ICE), a través de su Directora, la Coordinadora General del Programa y el equipo técnico y administrativo del ICE asignado a este programa; y en el ámbito de cada centro, una estructura encabezada por la Coordinadora o el Coordinador del PAT en el centro y el equipo docente de tutores y tutoras.

La gestión en la organización y coordinación del PAT durante el curso académico corresponde a la Comisión General del PAT que está compuesta por la coordinadora general del PAT en el ICE y las y los coordinadores PAT de centro.

1.1.2. Desarrollo

Se pueden destacar los tres momentos clave de implementación del PAT en la universidad:

- En el momento de ingreso.
- Durante los años de permanencia.

- En acabar els estudis.

Les activitats tutorial es desenvoluparan mitjançant amb les modalitats següents:

- Modalitat presencial:
 - Tutoria grupal de presentació: acolliment i coneixement del grup, identificació dels temes d'interès de l'inici de curs.
 - Activitats temàtiques grupals, segons interessos i necessitats.
 - Tutoria individual: qüestions personals específiques.
- Modalitat no presencial: tutoria virtual.

En la planificació i el desenvolupament del PAT es considerarà prioritària l'atenció a l'alumnat de nou ingrés i a l'alumnat dels cursos quart i cinquè. A aquests últims se'ls facilitarà orientació en eixides professionals, a més d'informació sobre l'oferta acadèmica de postgrau a la nostra universitat. Així mateix, hi haurà també atenció tutorial per a l'alumnat de segon i tercer curs, segons interessos i demandes. En definitiva, l'objectiu del programa consisteix a aconseguir que tot l'alumnat estiga informat de les accions del PAT i puga participar, si ho vol, en les activitats respectives programades a aquest efecte tutorial.

La planificació del programa en cada centre i l'assignació de l'alumnat a cada tutora o tutor es farà en funció dels grups d'assignatures existents en les titulacions. Els grups de referència seran els d'assignatures bàsiques o obligatòries del primer quadrimestre, a les quals denominarem assignatures de referència, amb grups concrets i aules. A aquestes aules podrà accedir el professorat tutor amb la finalitat d'informar de manera col·lectiva.

Serà fonamental la presentació en les respectives aules de cada tutora o tutor a l'inici de cada curs i, a partir d'això, iniciar la seua tasca tutorial.

1.2. OBJECTIUS

El PAT es considera una acció d'orientació i suport per a l'alumnat de tots els centres de la Universitat d'Alacant destinada a la millora de la qualitat educativa.

L'objectiu d'aquesta convocatòria consisteix en la selecció del professorat que formarà, com a tutors o tutores, els equips PAT de cadascun dels centres durant els cursos acadèmics 2023-24 i 2024-25.

2. Requisits de les persones sol·licitants

El professorat tutor del PAT, per les característiques de les funcions i tasques de les quals s'ha de responsabilitzar, ha de reunir determinats requisits tant acadèmics i laborals com de competències personals. L'èxit de l'acció tutorial requereix un clima de confiança i reconeixement mutu entre qui tutoritza i orienta, i les persones a les quals s'adreça. Així mateix, els equips tutorial de centre es basen en el treball en equip, per la qual cosa, sens dubte, es requereixen habilitats socials per a la cooperació i el treball col·laboratiu.

Podran obtenir la condició de tutora o tutor i sol·licitar-ho el professorat de la Universitat d'Alacant que:

1. Tinga vinculació funcional o contractual com a personal docent i investigador amb la Universitat d'Alacant i estiga en servei actiu. Aquest requisit s'ha de complir en el moment de la sol·licitud i mantenir-se durant els cursos acadèmics 2023-2024 i 24-25.
2. Cada sol·licitant només podrà optar a formar part de l'equip del PAT d'un únic centre.
3. No seran baremades i, per tant, seran excloses, les sol·licituds del personal docent i investigador:
 - Que en l'avaluació en DOCENTIA haja tingut un resultat desfavorable en el curs 2021-2022.

- Al finalizar los estudios.

Las actividades tutoriales se desarrollarán mediante las siguientes modalidades:

- Modalidad presencial:
 - tutoría grupal de presentación: acogida y conocimiento del grupo, identificación de los temas de interés al inicio de curso.
 - actividades temáticas grupales, según intereses y necesidades.
 - tutoría individual: cuestiones personales específicas.
- Modalidad no presencial: tutoría virtual.

En la planificación y desarrollo del PAT, se considerará prioritaria la atención hacia el alumnado de nuevo ingreso y al alumnado de los cursos cuarto y quinto, facilitando a estos últimos, orientación en salidas profesionales además de información sobre la oferta académica de posgrado en nuestra universidad. Asimismo, habrá también atención tutorial para el alumnado de segundo y tercer curso, según sus intereses y demandas. En definitiva, el objetivo del programa consiste en que todo el alumnado esté informado de las acciones del PAT y pueda participar, si así lo desea, en las respectivas actividades programadas a tal efecto tutorial.

La planificación del programa en cada centro y la asignación del alumnado a cada tutora o tutor se realizará en función de los grupos de asignaturas existentes en las respectivas titulaciones. Los grupos de referencia serán los de asignaturas básicas u obligatorias del primer cuatrimestre, a las que denominaremos "asignaturas de referencia", con grupos concretos y aulas. A dichas aulas podrá acceder el profesorado tutor con el fin de informar de manera colectiva.

Será fundamental la presentación en las respectivas aulas de cada tutora o tutor al inicio de cada curso y, a partir de ello, iniciar su tarea tutorial.

1.2. OBJETIVOS

El PAT se considera una acción de orientación y apoyo para el alumnado de todos los centros de la Universidad de Alicante destinada a la mejora de la calidad educativa.

El objetivo de esta convocatoria consiste en la selección del profesorado que conformará, como tutoras o tutores, los equipos PAT de cada uno de los centros durante los cursos académicos 2023-24 y 2024-25.

2. Requisitos de las personas solicitantes

El profesorado tutor del PAT, por las características de las funciones y tareas de las que debe responsabilizarse, debe reunir determinados requisitos tanto académicos y laborales como de competencias personales. El éxito de la acción tutorial requiere un clima de confianza y reconocimiento mutuo entre quien tutoriza y orienta, y las personas a las que se dirige. Así mismo, los equipos tutoriales de centro se basan en el trabajo en equipo, por lo que, sin duda, se requieren habilidades sociales para la cooperación y el trabajo colaborativo.

Podrán obtener la condición de tutora o tutor y solicitarlo el profesorado de la Universidad de Alicante que:

1. Deben tener vinculación funcional o contractual como personal docente e investigador con la Universidad de Alicante y estar en servicio activo. Dicho requisito se debe cumplir en el momento de la solicitud y mantenerse durante los cursos académicos 2023-2024 y 24-25.
2. Cada solicitante solo podrá optar a formar parte del equipo del PAT de un único centro.
3. No serán baremadas y por tanto serán excluidas, las solicitudes del personal docente e investigador:
 - Cuyo resultado de la evaluación en DOCENTIA haya sido desfavorable en el curso 2021-2022.

· Que haja sigut valorat per l'ICE o per les coordinacions PAT de centre amb un informe negatiu en l'acompliment de les seues tasques i funcions com a tutora o tutor PAT en els cinc cursos acadèmics anteriors.

3. Nombre de tutors i tutores, dotació i pagament

La gestió de les compensacions econòmiques es realitzarà d'acord amb les normes i els procediments de gestió econòmica vigents, i en tot cas, la supervisió del seu compliment correspondrà a l'Oficina de Control Pressupostari.

Respecte de la distribució, s'ajustarà a la següent proporció del pressupost total, obtinguda en funció de la ponderació per nombre d'alumnes, nombre de graus i nombre de tutors:

- Escola Politècnica Superior: 16,9 %
- Facultat de Ciències: 11,7 %
- Facultat de Ciències de la Salut: 5,3 %
- Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials: 18,7 %
- Facultat de Dret: 17,3 %
- Facultat d'Educació: 12,9 %
- Facultat de Filosofia i Lletres: 17,2 %

S'establirà una forquilla de nombre de tutors i tutores per a cada centre que serà la següent:

- Escola Politècnica Superior: 16-18
- Facultat de Ciències: 8-10
- Facultat de Ciències de la Salut: 4-6
- Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials: 20-22
- Facultat de Dret: 19-21
- Facultat d'Educació: 16-18
- Facultat de Filosofia i Lletres: 15-17

Els pagaments corresponents s'efectuaran al final de cada curs acadèmic, una vegada es verifique el compliment dels indicadors d'avaluació de l'apartat 6 d'aquesta convocatòria. El repartiment dels pagaments es farà de manera equitativa entre les tutores i els tutors de cada centre.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

Els qui vulguen prendre part en aquest procés de selecció hauran de presentar les sol·licituds en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOUA.

4.2. Procediment de presentació

La sol·licitud es farà emplenant el formulari disponible en l'enllaç següent:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uacuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=170158&idioma=ca>

La sol·licitud haurà de comptar obligatòriament amb l'aprovació expressa de la direcció del departament al qual pertanga el personal docent investigador participant, i haurà d'assenyalar que la intervenció en el programa d'acció tutorial no interfereix en les tasques docents, incloent-hi les tutories acadèmiques. La plantilla d'aquest document està disponible en: <https://web.ua.es/va/ice/tutorial/convocatoria.html>

Les qüestions i dubtes relatius a aquesta convocatòria es remetraran a l'Institut de Ciències de l'Educació a través d'UACloud/Sol·licitudsUA /Institut de Ciències de l'Educació. Consultes i peticions.

· Que haya sido valorado por el ICE y/o por las coordinaciones PAT de centro con un informe negativo en el desempeño de sus tareas y funciones como tutora o tutor PAT en los 5 cursos académicos anteriores.

3. Número de tutores y tutoras, dotación y pago

La gestión de las compensaciones económicas se realizará de conformidad a las normas y procedimientos de gestión económica vigentes, y en todo caso, la supervisión del cumplimiento de las mismas corresponderá a la Oficina de Control Presupuestario.

Respecto a la distribución, ésta se ajustará a la siguiente proporción del presupuesto total, obtenida en función de la ponderación por número de alumnado, número de grados y número de tutores:

- Escuela Politécnica Superior: 16,9%
- Facultad de Ciencias: 11,7%
- Facultad de Ciencias de la Salud: 5,3%
- Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales: 18,7%
- Facultad de Derecho: 17,3%
- Facultad de Educación: 12,9%
- Facultad de Filosofía y Letras: 17,2%

Se establecerá una horquilla de número de tutores y tutoras para cada centro que será la siguiente:

- Escuela Politécnica Superior: 16-18
- Facultad de Ciencias: 8-10
- Facultad de Ciencias de la Salud: 4-6
- Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales: 20-22
- Facultad de Derecho: 19-21
- Facultad de Educación: 16-18
- Facultad de Filosofía y Letras: 15-17

Los pagos correspondientes se realizarán al final de cada curso académico, una vez se verifique el cumplimiento de los indicadores de evaluación del apartado 6 de esta convocatoria. El reparto de los pagos se hará de manera equitativa entre las y los tutores de cada centro.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

Quienes deseen tomar parte en este proceso de selección deberán presentar sus solicitudes en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de esta convocatoria en el BOUA.

4.2. Procedimiento de presentación

La solicitud se realizará cumplimentando el formulario disponible en el siguiente enlace:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=170158&idioma=es>

La solicitud deberá contar obligatoriamente con la aprobación expresa de la dirección del departamento al que pertenezca el personal docente investigador participante, y deberá señalar que la intervención en el programa de acción tutorial no interfiere en las tareas docentes, incluidas las tutorías académicas. La plantilla de dicho documento se encuentra disponible en: <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/convocatoria.html>

Las cuestiones y dudas relativas a esta convocatoria se remitirán al Instituto de Ciencias de la Educación a través de UACloud/SolicitudesUA/Instituto de Ciencias de la Educación. Consultas y peticiones

Caldrà adjuntar-hi el vistiplau de la direcció del departament (model disponible en el formulari de sol·licitud).

4.3. Admissió d'aspirants

En expirar el termini de presentació d'instàncies es dictarà una resolució rectoral que contindrà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en la pàgina web de l'ICE <https://web.ua.es/va/ice/tutorial/convocatoria.html> per a esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió. En acabar aquest termini es publicarà, en la mateixa adreça web, la resolució que contindrà la relació definitiva de persones admeses i excloses.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu dels d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sens perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

5. Criteris d'adjudicació

5.1. Comissió de selecció PAT en cada centre

La selecció de tutors i tutors es realitzarà en els centres respectius. Cada centre comptarà amb una comissió de selecció PAT que estarà formada per:

- Presidència: la degana o el degà de la facultat, o la directora o director de l'Escola Politècnica Superior o persona en qui delegue..
- Secretaria: la coordinadora o coordinador PAT del centre o persona en qui delegue.
- Vocalia: una o un estudiant, designat per la degana o el degà de la facultat o la directora o director de l'Escola Politècnica Superior.

5.2. Criteris de baremació

La comissió de selecció PAT de cada centre serà l'encarregada de valorar les sol·licituds del centre. Aquesta comissió de selecció ha remès a l'ICE un document en el qual es defineix el nombre màxim de candidatures que se seleccionaran per a ser tutor o tutora PAT, els criteris de baremació, el seu caràcter exclouent o no, així com la puntuació mínima i màxima que cal obtenir en cadascun, sobre un total de 10 punts. Aquests documents de centre estan publicats en la web de l'ICE <https://web.ua.es/va/ice/tutorial/criteris-de-seleccio-per-centres.html>, i s'adeqüen al que s'indica i es descriu en aquest apartat.

Pel que fa als criteris que cal incloure, amb caràcter general, s'hauran de valorar aquests aspectes:

1. La impartició de docència en alguna de les titulacions del centre per al qual sol·licita ser tutor o tutora
2. Estar adscrita o adscrit al centre del qual sol·licita ser tutor o tutora
3. Tenir experiència en el PAT en altres cursos i comptar amb una trajectòria positiva en l'acompliment de les seues funcions en l'acció tutorial

Se adjuntarà el visto bueno de la direcció del departamento (modelo disponible en el formulario de solicitud)

4.3. Admisión de aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, se dictará resolución rectoral que contendrá la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión.

Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en la página web del ICE <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/convocatoria.html>, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión. Concluido dicho plazo, se publicará en la misma dirección web, la resolución que contendrá la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

Contra esta resolución que agota la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa. Potestativamente se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

5. Criterios de adjudicación

5.1. Comisión de Selección PAT en cada Centro

La selección de tutoras y tutores se realizará en los respectivos centros. Cada centro contará con una Comisión de Selección PAT que estará formada por:

- Presidencia: la Decana o el Decano de la Facultad o la Directora o Director de la Escuela Politècnica Superior, o persona en quien delegue.
- Secretaría: la coordinadora o coordinador PAT del centro, o persona en quien delegue.
- Vocalía: una o un estudiante, designado por la Decana o el Decano de la Facultad o la Directora o Director de la Escuela Politècnica Superior.

5.2. Criterios de baremación

La Comisión de Selección PAT de cada Centro será la encargada de valorar las solicitudes de su centro. Dicha Comisión de Selección ha remitido al ICE un documento en el que se define el número máximo de candidaturas a seleccionar para ser tutor o tutora PAT, los criterios de baremación, su carácter excluyente o no, así como la puntuación mínima y máxima a obtener en cada uno de ellos, sobre un total de 10 puntos. Dichos documentos de centro están publicados en la web del ICE <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/criterios-de-seleccion-por-centros.html>, y se adecúan a lo indicado y descrito en este apartado.

En cuanto a los criterios a incluir, con carácter general, se deberán valorar los siguientes aspectos:

1. La impartición de docencia en alguna de las titulaciones del centro para el que solicita ser tutor o tutora
2. Estar adscrita o adscrito al centro del cual solicita ser tutor o tutora
3. Tener experiencia en el PAT en otros cursos y contar con una trayectoria positiva en el cumplimiento de sus funciones en la acción tutorial

4. Haver participat en les accions formatives sobre l'acció tutorial PAT programades des de l'ICE

Amb caràcter específic, cada centre establirà com a mínim un cinquè criteri de baremació, addicional als quatre esmentats, que permeta precisar l'adequació del sol·licitant o de la sol·licitant a les necessitats del seu programa d'acció tutorial (PAT).

En el procés d'avaluació i de selecció de les sol·licituds rebudes quedaran garantits la igualtat d'oportunitats, el respecte als principis de mèrit i capacitat i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, així com la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat. Es procurarà, en la mesura que siga possible, la composició igualitària entre dones i homes en els equips tutorials del PAT.

5.3 Procés de valoració

La comissió de selecció PAT de cada centre és l'òrgan encarregat d'avaluar les sol·licituds presentades de les persones sol·licitants del corresponent centre.

L'ICE remetrà a les comissions de selecció PAT dels centres, la documentació de les persones aspirants per a la seua baremació. Una vegada feta, n'enviaran a l'ICE el resultat. L'ICE publicarà una resolució que incloga la baremació provisional de sol·licituds per centres.

Es disposarà d'un termini per a fer al·legacions de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en la pàgina web de l'ICE <https://web.ua.es/va/ice/tutorial/convocatoria.html>

Les al·legacions es dirigiran dins del termini i en la forma escaient a la comissió de selecció PAT del centre corresponent perquè les valoren. Una vegada resoltes les reclamacions, si n'hi ha, les comissions de selecció PAT confeccionaran la valoració definitiva i proposta d'aspirants seleccionats i la remetrà a l'ICE per a incloure-la en la resolució definitiva.

Contra aquesta resolució es podrà interposar el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs es podrà presentar davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l.

L'ICE publicarà en la web <https://web.ua.es/va/ice/tutorial/convocatoria.html> la resolució definitiva de les persones seleccionades.

Cada centre podrà elaborar una borsa de reserva de tutors i tutors PAT amb les persones aspirants que no hagen sigut seleccionades. Les persones incloses en aquesta borsa de reserva podran ser nomenades en cas de renúncies o substitucions, si bé es preveu la possibilitat que els equips directius de centre puguin nomenar PDI no inclòs en aquesta borsa, sempre que la borsa de reserva estiga buida i el PDI proposat complisca els requisits establits en aquesta convocatòria, si les necessitats del PAT de centre ho requereixen així..

6. Òrgan de gestió i comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, l'Institut de Ciències de l'Educació, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de dictar resolució.

La unitat administrativa de referència és l'Institut de Ciències de l'Educació, contacte UACloud/Sol·licitudsUA/Institut de Ciències de l'Educació. Consultes i peticions.

4. Haber participado en las acciones formativas sobre la acción tutorial PAT programadas desde el ICE

Con carácter específico, cada centro establecerá al menos un quinto criterio de baremación, adicional a los cuatro mencionados, que permita precisar la adecuación del o de la solicitante a las necesidades de su Programa de Acción Tutorial (PAT).

En el proceso de evaluación y selección de las solicitudes recibidas quedarán garantizados la igualdad de oportunidades, el respeto a los principios de mérito y capacidad y el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, así como la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad. Se procurará, en la medida de lo posible, la composición igualitaria entre mujeres y hombres en los equipos tutoriales del PAT.

5.3 Proceso de valoración

La Comisión de Selección PAT de cada centro es el órgano encargado de evaluar las solicitudes presentadas de las personas solicitantes del correspondiente centro.

El ICE remitirá a las comisiones de selección PAT de los centros, la documentación de las personas aspirantes para su baremación. Realizada ésta, enviarán al ICE el resultado de la misma. El ICE publicará una resolución que incluya la baremación provisional de solicitudes por centro.

Se dispondrá de un plazo para hacer alegaciones de 10 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en la página web del ICE <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/convocatoria.html>

Las alegaciones se dirigirán en forma y plazo a la Comisión de Selección PAT de centro correspondiente, para su valoración. Resueltas las alegaciones, si las hubiere, las Comisiones de Selección PAT confeccionarán la valoración definitiva y propuesta de aspirantes seleccionados y la remitirá al ICE para su inclusión en la resolución definitiva.

Contra las resoluciones de las propuestas de las Comisiones de Selección PAT, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá presentarse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo.

El ICE publicará en la web <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/convocatoria.html> la resolución definitiva de las personas seleccionadas.

Cada centro podrá elaborar una bolsa de reserva de tutoras y tutores PAT con las personas aspirantes que no hayan resultado seleccionadas. Las personas incluidas en dicha bolsa de reserva podrán ser llamadas en caso de renuncias o sustituciones, si bien se contempla la posibilidad de que los equipos directivos de centro puedan nombrar a PDI no incluido en dicha bolsa, siempre que la bolsa de reserva esté vacía y el PDI propuesto cumpla con los requisitos establecidos en esta convocatoria, si las necesidades del PAT de centro así lo requieren.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, el Instituto de Ciencias de la Educación, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es el Instituto de Ciencias de la Educación, contacto UACloud/SolicitudesUA/Instituto de Ciencias de la Educación. Consultas y peticiones.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no l'acompanye la documentació que siga exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment i se la requerirà perquè de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissions de valoració

Les comissions encarregades de valorar les sol·licituds són les comissions de selecció de PAT de cada facultat o escola.

Les comissions de valoració realitzaran l'examen i l'avaluació de les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta d'assignació i no assignació de les ajudes.

Les comissions tindran la composició següent:

Presidència: la degana o el degà de la facultat o la directora o director de l'Escola Politècnica Superior, o persona en qui delegue.

Secretaria: la coordinadora o coordinador PAT del centre, o persona en qui delegue.

Vocalia: una o un estudiant, designat per la degana o el degà de la facultat o la directora o director de l'Escola Politècnica Superior.

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atenent el principi de transparència que recull la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es faran en l'adreça web <https://web.ua.es/va/ice/tutorial/convocatoria.html>, substituiran la notificació a les persones interessades i produiran els mateixos efectes.

8. Marc legal i pressupostari

La quantitat assignada a cada tutor o tutora s'ajustarà en els seus principis i procediments al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que aquesta convocatòria estableix.

La dotació màxima per a finançar aquesta convocatòria serà de 55.000 € per curs acadèmic i està consignada en la clau 70402E0002 (Pla d'Acció Tutorial) del pressupost de l'ICE en el Pressupost General de la Universitat.

L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA. S'hi aplicaran les retencions de rendes que, si escau, establisca la legislació vigent.

9. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament.

9.1. Obligacions de les persones beneficiàries

En finalitzar cada curs acadèmic, l'ICE i les coordinacions PAT de centre efectuaran una avaluació de les funcions i tasques de les tutores i tutors PAT.

Aquesta valoració es farà tenint en compte:

- Els informes elaborats pels coordinadors i coordinadores respectius.
- Els informes presentats per tutors i tutores.
- La participació amb èxit en les activitats de formació PAT desenvolupades per l'ICE.

9.2. Indicadors d'avaluació de l'acció tutorial

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisiones de valoración

Las comisiones encargadas de la valoración de las solicitudes son las Comisiones de Selección de PAT de cada Facultad o Escuela.

Las comisiones de valoración realizarán el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de asignación y no asignación de las ayudas.

Las comisiones tendrán la siguiente composición:

Presidencia: la Decana o el Decano de la Facultad o la Directora o Director de la Escuela Politécnica Superior, o persona en quien delegue.

Secretaría: la coordinadora o coordinador PAT del centro, o persona en quien delegue.

Vocalía: una o un estudiante, designado por la Decana o el Decano de la Facultad o la Directora o Director de la Escuela Politécnica Superior.

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/convocatoria.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

8. Marco legal y presupuestario

La cantidad asignada a cada tutor o tutora se ajustará en sus principios y procedimientos a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

La dotación máxima para financiar esta convocatoria será de 55.000 € por curso académico y se encuentra consignada en la clave 70402E0002 (Plan de Acción Tutorial) del presupuesto del ICE en el Presupuesto General de la Universidad.

La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

9. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

9.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Al finalizar cada curso académico se efectuará, por parte del ICE y de las coordinaciones PAT de centro, una evaluación de las funciones y tareas de las y los tutores PAT.

Dicha valoración se realizará teniendo en cuenta:

- Los informes realizados por los respectivos coordinadores y coordinadoras
- Los informes presentados por parte de los tutores y tutoras
- La participación con éxito en las actividades de formación PAT desarrolladas por el ICE

9.2. Indicadores de evaluación de la acción tutorial

Amb l'objectiu d'avaluar l'acompliment personal de cada PDI tutor PAT, s'estableixen onze indicadors. Els valors mínims que s'han d'obtenir per a una avaluació positiva, juntament amb la unitat o persona responsable de calcular aquests indicadors, es presenten en l'[annex 1](#).

Per a tots aquests indicadors s'entén que es poden produir circumstàncies personals que impedisquen complir-los. Aquestes circumstàncies s'hauran de justificar convenientment.

La coordinació PAT de cada centre emetrà un informe individualitzat per cada tutor o tutora que remetrà a l'ICE perquè la Comissió PAT l'avalue. La comissió emetrà una avaluació final de cada tutor o tutora sobre la base dels informes rebuts. L'existència d'informes negatius per part de la coordinació PAT del centre implicarà l'avaluació negativa.

L'avaluació negativa per part de la comissió PAT serà objecte de la no continuïtat per a formar part de l'equip de l'acció tutorial PAT, la no percepció de la compensació econòmica ni la certificació corresponent ni l'indicador DOCENTIA UA relacionat amb l'acció tutorial. L'avaluació negativa per part de la Comissió PAT també suposarà la no elegibilitat com a tutor o tutora en els 5 cursos acadèmics següents al d'avaluació negativa. Així mateix, són obligacions de les persones beneficiàries l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les previstes en l'article 14 de Llei 38/2003, general de subvencions, d'entre les quals es troben:

- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa aplicable.
- Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en la mesura que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

9.3. COMPROMÍS DEL PROFESSORAT EN L'ACCIÓ TUTORIAL DEL PAT

El professorat que resulte seleccionat assumeix el compromís de realitzar les funcions i tasques que es detallen a continuació.

9.3.1. Funcions i tasques del professorat PAT en l'acció tutorial

Cada tutor o tutora haurà de complir amb les següents funcions i tasques, que seran avaluades cada curs segons es descriu en l'apartat 9.1 d'aquesta convocatòria:

- Assistir de manera participativa a les reunions de coordinació PAT de la seua facultat o escola
- Assistir de manera participativa a les activitats formatives sobre l'acció tutorial de cada curs acadèmic.
- Planificar i exercir la funció tutorial en el grup assignat (tutories presencials i virtuals, grupals i individuals). Informar, orientar i assessorar l'alumnat en temes acadèmics, administratius, professionals i personals en funció del curs i la titulació.
- Acompanyar l'alumnat en els processos de sol·licitud, signatura i execució d'adaptacions curriculars no significatives, segons les necessitats del centre en el que exercisca l'acció tutorial
- Col·laborar en les tasques, activitats i decisions que s'establisquen dins del PAT de cada centre.
- Elaborar un informe inicial del desenvolupament del PAT, que ha de contenir, entre altres qüestions, la relació amb l'alumnat tutoritzat, les sessions tutorials, incidències, baixes i propostes formatives i de millora. La data de lliurament de l'informe inicial serà en la primera quinzena del mes de novembre de cada curs acadèmic.

Con el objetivo de evaluar el desempeño personal de cada PDI tutor PAT, se establecen once indicadores. Los valores mínimos que deben alcanzarse para una evaluación positiva, junto con la unidad o persona responsable de calcular esos indicadores, se presentan en el [Anexo 1](#).

Para todos los indicadores mencionados en el Anexo 1 se entiende que pueden producirse circunstancias personales que impidan su cumplimiento. Estas circunstancias deberán ser convenientemente justificadas.

La Coordinación PAT de cada centro emitirá un informe individualizado por cada tutor o tutora, que se remitirá al ICE para la evaluación por parte de la Comisión PAT. La comisión emitirá una evaluación final de cada tutor o tutora en base a los informes recibidos. La existencia de informes negativos por parte de la coordinación PAT del centro, implicará la evaluación negativa.

La evaluación negativa por parte de la Comisión PAT, será objeto de la no continuidad para formar parte del equipo de la acción tutorial PAT, la no percepción de la compensación económica ni la certificación correspondiente ni el indicador DOCENTIA UA relacionado con la acción tutorial. Además, la evaluación negativa por parte de la Comisión PAT también supondrá la no elegibilidad como tutor o tutora en los 5 cursos académicos siguientes al de evaluación negativa. Asimismo, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

9.3. COMPROMISO DEL PROFESORADO EN LA ACCIÓN TUTORIAL DEL PAT

El profesorado que resulte seleccionado asume el compromiso de realizar las funciones y tareas que se detallan a continuación.

9.3.1. Funciones y tareas del profesorado PAT en la acción tutorial

Cada tutor o tutora deberá cumplir con las siguientes funciones y tareas, que serán evaluadas cada curso según lo descrito en el apartado 9.1. de esta convocatoria:

- Asistir de forma participativa a las reuniones de coordinación PAT de su Facultad o Escuela
- Asistir de forma participativa a las actividades formativas sobre la acción tutorial de cada curso académico.
- Planificar y ejercer la función tutorial en el grupo asignado (tutorías presenciales y virtuales, grupales e individuales). Informar, orientar y asesorar al alumnado en temas académicos, administrativos, profesionales y personales en función del curso y la titulación.
- Acompañar al alumnado en los procesos de solicitud, firma y ejecución de adaptaciones curriculares no significativas, según las necesidades del centro en el que ejerza su acción tutorial
- Colaborar en las tareas, actividades y decisiones que se establezcan dentro del PAT de cada centro.
- Realizar un informe inicial del desarrollo del PAT, que debe contener entre otras cuestiones, la relación con el alumnado tutorizado, las sesiones tutoriales, incidencias, bajas y propuestas formativas y de mejora. La fecha de entrega del informe inicial será en la primera quincena del mes de noviembre de cada curso académico.

- Elaborar i presentar un informe final que reflectisca totes les tasques tutorialitzades i l'avaluació del PAT. La data límit de lliurament de l'informe final serà en l'última quinzena del mes de maig de cada curs acadèmic.

Els dos informes s'elaboraran a partir dels formularis disponibles en la pàgina web de l'ICE <https://web.ua.es/va/ice/tutorial/avaluacio-del-programa.html> i es remetràn cada curs i en les dates determinades.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i les obligacions establits en la resolució de concessió de la subvenció i en aquesta convocatòria i bases reguladores, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats percebudes indegudament.

10. Certificació

El professorat seleccionat serà avaluat per la seua activitat en el PAT. El professorat que obtinga una valoració positiva per l'acompliment en el PAT rebrà una compensació econòmica i la certificació corresponent. No s'emetràn certificacions en cas de renúncia a ser tutora o tutor de PAT i a qui haja obtingut una valoració negativa per part de l'ICE o de la coordinació PAT de centre. Així mateix, l'ICE certificarà la coordinació dels equips d'acció tutorial dels centres.

A més, només l'avaluació positiva de les funcions i les tasques com a professorat tutor del PAT, comportarà l'obtenció del corresponent indicador d'activitat docent en el Model d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat d'Alacant (Docentia UA).

El tancament d'aquesta edició tindrà lloc el 31 de juliol de 2025.

11. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de registrar i gestionar acadèmica i administrativament la participació en la Convocatòria de selecció de tutors i tutors del Programa d'Acció Tutorial (PAT), per als cursos acadèmics 2023-24 i 2024-25. Les dades personals també seran tractades amb finalitats estadístiques d'avaluació de qualitat, es podrà avaluar qualsevol aspecte referit al PAT. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alicante; el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal de la Universitat d'Alacant i el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi. En el marc dels tractaments esmentats, les dades de la persona interessada no podran ser cedides, llevat d'obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat esmentada.

Informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els drets de la persona interessada i la Política de privacitat de la Universitat d'Alacant es pot consultar en aquest enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

12. Recursos

- Realizar y presentar un informe final que refleje todas las tareas tutoriales realizadas y la evaluación del PAT. La fecha límite de entrega del informe final será en la última quincena del mes de mayo de cada curso académico.

Ambos informes se elaborarán a partir de los formularios disponibles en la página web del ICE <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/evaluacion-del-programa.html> y se remitirán cada curso y en las fechas determinadas.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en la resolución de concesión de la subvención y en esta convocatoria y bases reguladoras, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

10. Certificación

El profesorado seleccionado será evaluado por su actividad en el PAT. El profesorado que obtenga una valoración positiva por su desempeño en el PAT recibirá una compensación económica y la correspondiente certificación. No se emitirán certificaciones en caso de renuncia a ser tutora o tutor de PAT y a quien haya obtenido una valoración negativa por parte del ICE y/o de la coordinación PAT de centro. Asimismo, el ICE certificará la coordinación de los equipos de acción tutorial de los Centros.

Además, solo la evaluación positiva de las funciones y tareas como profesorado tutor del PAT, supondrá la obtención del correspondiente indicador de actividad docente en el Modelo de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la Universidad de Alicante (Docentia UA)

El cierre de la presente edición tendrá lugar el 31 de julio de 2025.

11. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de registrar y gestionar académica y administrativamente su participación en la Convocatoria de selección de Tutoras y Tutores del Programa de Acción Tutorial (PAT), para los cursos académicos 2023-24 y 2024-25. Sus datos personales también serán tratados con fines estadísticos de evaluación de calidad, se podrá evaluar cualquier aspecto referido al PAT. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interès públic o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante; el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal de la Universidad de Alicante y el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella; En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

12. Recursos

Contra la convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu dels d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableixen els articles 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sens perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

La rectora

Alacant, 16 de maig de 2023

P.D. de signatura, el vicerector de Transformació Digital.- Rafael Molina Carmona

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 16 de mayo de 2023

La rectora

P.D. de firma, el Vicerrector de Transformación Digital.- Rafael Molina Carmona

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)