

Títol: NORMATIVA PER LA QUAL ES REGULA EL PROCÉS DE SELECCIÓ I LA CONTRACTACIÓ DEL PROFESSORAT SUBSTITUT

Secció: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: dimecres, 17 de maig de 2023

Aprovat per unanimitat pel Consell de Govern de la Universitat d'Alacant en la sessió ordinària del dia 17 de maig de 2023.

NORMATIVA PER LA QUAL ES REGULA EL PROCÉS DE SELECCIÓ I LA CONTRACTACIÓ DEL PROFESSORAT SUBSTITUT

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

Article 2.- Règim jurídic

Article 3.- Supòsits de contractació

Article 4.- Detecció de necessitats docents sobrevingudes

Article 5.- Contractació a través de les borses d'ocupació

TÍTOL II. SELECCIÓ

Capítol I. Convocatòria dels concursos per a la creació de borses d'ocupació

Article 6.- Òrgan convocant i publicació

Article 7.- Principis

Article 8.- Bases de la convocatòria

Article 9.- Requisits de participació

Article 10.- Sol·licituds i admissió de persones aspirants

Capítol II. Comissions de selecció

Article 11.- Composició, proposta i nomenament

Article 12.- Funcionament i règim jurídic

Capítol III. Procés de selecció

Article 13.- Sistema selectiu

Article 14.- Desenvolupament del procés selectiu

Article 15.- Confecció de la borsa d'ocupació

Article 16.- Notificació del procediment

TÍTOL III. CONTRACTACIÓ

Capítol I. Funcionament de les borses d'ocupació del professorat substitut

Article 17.- Vigència

Article 18.- Crida de les persones aspirants

Article 19.- Causes d'exclusió de la borsa d'ocupació

Article 20.- Causes de desactivació temporal de la borsa d'ocupació

Capítol II. El professorat substitut

Article 21.- Dedicació docent del professorat substitut

Article 22.- Requisits i condicions generals de contractació

Article 23.- Tipologia i forma dels contractes

Article 24.- Duració dels contractes

Article 25.- Retribucions del professorat substitut

Título: NORMATIVA POR LA QUE SE REGULA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y LA CONTRATACIÓN DEL PROFESORADO SUSTITUTO

Sección: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: miércoles, 17 de mayo de 2023

Aprobado por unanimidad por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante en la sesión ordinaria del día 17 de mayo de 2023.

NORMATIVA POR LA QUE SE REGULA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y LA CONTRATACIÓN DEL PROFESORADO SUSTITUTO

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto

Artículo 2.- Régimen jurídico

Artículo 3.- Supuestos de contratación

Artículo 4.- Detección de necesidades docentes sobrevenidas

Artículo 5.- Contratación a través de las bolsas de empleo

TÍTULO II. SELECCIÓN

Capítulo I. Convocatoria de los concursos para la creación de bolsas de empleo

Artículo 6.- Órgano convocante y publicación

Artículo 7.- Principios

Artículo 8.- Bases de la convocatoria

Artículo 9.- Requisitos de participación

Artículo 10.- Solicitudes y admisión de aspirantes

Capítulo II. Comisiones de selección

Artículo 11.- Composición, propuesta y nombramiento

Artículo 12.- Funcionamiento y régimen jurídico

Capítulo III. Proceso de selección

Artículo 13.- Sistema selectivo

Artículo 14.- Desarrollo del proceso selectivo

Artículo 15.- Confección de la bolsa de empleo

Artículo 16.- Notificación del procedimiento

TÍTULO III. CONTRATACIÓN

Capítulo I. Funcionamiento de las bolsas de empleo del profesorado sustituto

Artículo 17.- Vigencia

Artículo 18.- Llamamiento de aspirantes

Artículo 19.- Causas de exclusión de la bolsa de empleo

Artículo 20.- Causas de desactivación temporal de la bolsa empleo

Capítulo II. El profesorado sustituto

Artículo 21.- Dedicación docente del profesorado sustituto

Artículo 22.- Requisitos y condiciones generales de contratación

Artículo 23.- Tipología y forma de los contratos

Artículo 24.- Duración de los contratos

Artículo 25.- Retribuciones del profesorado sustituto

Article 26.- Extinció del contracte

Article 27.- Avaluació de l'activitat docent del professorat substitut

Article 28.- Protecció de dades

Disposició transitòria única. Constitució de borses provisionals

Disposició final. Entrada en vigor

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

Aquesta normativa té per objecte regular els processos de selecció per a la constitució de borses d'ocupació del professorat substitut a la Universitat d'Alacant, el seu funcionament i el procediment i les condicions per a la seua contractació.

Article 2.- Règim jurídic

La selecció i contractació del professorat substitut es regirà pel que disposa la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, la normativa estatal i autonòmica de desenvolupament, el conveni col·lectiu aplicable, l'Estatut d'aquesta Universitat, aquesta normativa, les bases de les respectives convocatòries i altres normes de caràcter general que resulten d'aplicació.

Article 3.- Supòsits de contractació

1. La contractació del professorat substitut podrà tenir lloc a conseqüència de la necessitat de cobrir temporalment un lloc de treball fins que acabe el procés de selecció per a la seua cobertura definitiva i per a la cobertura de les necessitats docents motivades per les absències del professorat amb dret a reserva del lloc de treball o per les minoracions de la seua dedicació docent.

2. D'acord amb l'apartat anterior, les causes que justifiquen la contractació de professorat substitut, sempre que generen necessitats docents en l'àrea de coneixement, seran les que es relacionen a continuació:

a) Incapacitat temporal de llarga duració, permisos i llicències, absències i altres situacions administratives suspensives amb dret de reserva de lloc de treball del professorat, reconeguts a l'empara del que estableix la normativa vigent.

b) Reducció de la dedicació docent del personal docent i investigador per l'acompliment de càrrecs acadèmics, de representació sindical, o altres supòsits reconeguts a l'empara del que estableix la normativa general o pròpia.

c) La provisió temporal d'un lloc corresponent a una plaça de personal docent i investigador, dotada pressupostàriament, fins que finalitze el procés de selecció per a la seua cobertura definitiva i fins a un màxim de tres anys comptadors des de la data de la contractació.

d) Altres situacions no previstes en els apartats anteriors que siguin susceptibles de ser incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta normativa, que seran valorades pel vicerectorat amb competències en matèria de professorat.

Article 4.- Detecció de necessitats docents sobrevingudes

El departament afectat comunicarà les necessitats docents sobrevingudes al vicerectorat amb competències en matèria de professorat, el qual d'acord amb les característiques del cas determinarà la fórmula més adequada per a atendre les necessitats docents, tenint en compte les normes següents:

- Quan la capacitat docent de l'àrea de coneixement implicada, durant el període que cal substituir, permeta cobrir les necessitats sobrevingudes de dedicació docent, la substitució es farà pel professorat amb què compte l'àrea de coneixement en aquell moment.

Artículo 26.- Extinción del contrato

Artículo 27.- Evaluación de la actividad docente del profesorado sustituto

Artículo 28.- Protección de datos

Disposición Transitoria Única. Constitución de bolsas provisionales

Disposición final. Entrada en vigor

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto

La presente normativa tiene por objeto regular los procesos de selección para la constitución de bolsas de empleo del profesorado sustituto en la Universidad de Alicante, su funcionamiento y el procedimiento y las condiciones para su contratación.

Artículo 2.- Régimen jurídico

La selección y contratación del profesorado sustituto se regirá por lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, la normativa estatal y autonómica de desarrollo, el convenio colectivo aplicable, el Estatuto de esta Universidad, la presente normativa, las bases de las respectivas convocatorias y demás normas de carácter general que resulten de aplicación.

Artículo 3.- Supuestos de contratación

1. La contratación del profesorado sustituto podrá tener lugar como consecuencia de la necesidad de cubrir temporalmente un puesto de trabajo hasta que finalice el proceso de selección para su cobertura definitiva y para la cobertura de las necesidades docentes motivadas por las ausencias del profesorado con derecho a reserva del puesto de trabajo o por las minoraciones de su dedicación docente.

2. De acuerdo con el apartado anterior, las causas que justifican la contratación de profesorado sustituto, siempre que generen necesidades docentes en el área de conocimiento, serán las que se relacionan a continuación:

a) Incapacidad temporal de larga duración, permisos y licencias, ausencias y otras situaciones administrativas suspensivas con derecho de reserva de puesto de trabajo del profesorado, reconocidos al amparo de lo establecido en la normativa vigente.

b) Reducción de la dedicación docente del Personal Docente e Investigador por el desempeño de cargos académicos, de representación sindical, u otros supuestos reconocidos al amparo de lo establecido en la normativa general o propia.

c) La provisión temporal de un puesto correspondiente a una plaza de Personal Docente e Investigador, dotada presupuestariamente, hasta que finalice el proceso de selección para su cobertura definitiva y hasta un máximo de tres años a contar desde la fecha de la contratación.

d) Otras situaciones no previstas en los apartados anteriores que sean susceptibles de ser incluidas en el ámbito de aplicación de esta normativa, las cuales serán valoradas por el vicerrectorado con competencias en materia de profesorado.

Artículo 4.- Detección de necesidades docentes sobrevenidas

El departamento afectado comunicará las necesidades docentes sobrevenidas al vicerrectorado con competencias en materia de profesorado, quien en función de las características del caso determinará la fórmula más adecuada para atender las necesidades docentes, teniendo en cuenta las siguientes normas:

- Cuando la capacidad docente del área de conocimiento implicada, durante el periodo a sustituir, permita cubrir las necesidades sobrevenidas de dedicación docente, la sustitución se realizará por el profesorado con que cuente el área de conocimiento en ese momento.

- Sempre que la necessitat de substitució siga per un període no superior a quinze dies, la docència serà assumida pel professorat de l'àrea de coneixement a què pertany la professora o professor absent.

- Fora dels casos anteriors, el departament podrà sol·licitar al vicerectorat amb competències en matèria de personal docent i investigador l'inici del procediment de substitució mitjançant la contractació de professorat substitut.

Article 5. - Contractació a través de les borses d'ocupació

La contractació del professorat substitut es farà a través de les borses d'ocupació que es constituïran mitjançant els processos de selecció corresponents a través de concurs públic.

TÍTOL II. SELECCIÓ

Capítol I. Convocatòria dels concursos per a la creació de les borses d'ocupació

Article 6.- Òrgan convocant i publicació

1. Correspon a la rectora o rector convocar els processos de selecció per a la constitució de borses d'ocupació de professorat substitut, en els supòsits i condicions en què siga procedent.

2. Les convocatòries es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), en la Seu Electrònica i, a títol informatiu, en la pàgina web del Servei de Selecció de Personal i seran comunicades amb prou antelació al registre públic de concursos de personal docent i investigador del ministeri competent en matèria d'universitats i a la direcció general competent en matèria d'universitats, per a la màxima difusió d'aquestes.

Article 7.- Principis

1. Tant les convocatòries com els procediments de selecció garantiran els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i concurrència, com també la possibilitat de recurs davant de la mateixa universitat.

2. Així mateix, es garantiran, tant en les convocatòries com en el desenvolupament d'aquestes, els principis d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, i també la igualtat d'oportunitats de les persones amb diversitat funcional, i s'adoptaran en el procediment les mesures d'adaptació oportunes a les seues necessitats.

Article 8.- Bases de les convocatòries

1. Les convocatòries podran incloure una o diverses àrees de coneixement. No obstant això, els processos de selecció seran independents en cada àrea de coneixement, i es crearà una borsa en cada àrea.

Si així s'acordara en els departaments en què s'integren les àrees de coneixement afins, es podrà unificar el procés selectiu de dos o més àrees de coneixement afins i la borsa d'ocupació resultant serà comuna per a totes aquestes.

2. Les convocatòries inclouran:

- a) Les àrees de coneixement objecte del procés.
- b) Els requisits de les persones aspirants.
- c) La composició de les comissions de selecció.
- d) El sistema de selecció, barem per a puntuar els mèrits i puntuació mínima requerida per a formar part de la borsa d'ocupació.
- e) Fases de desenvolupament del procés selectiu.
- f) La forma i el termini de presentació de sol·licituds.
- g) Els mitjans i llocs oficials de publicació de les diferents resolucions que es generen al llarg del procés, a l'efecte de les notificacions que escaiguen.

- Siempre que la necesidad de sustitución sea por un período no superior a quince días, la docencia será asumida por el profesorado del área de conocimiento a la que pertenece la profesora o profesor ausente.

- Fuera de los casos anteriores, el Departamento podrá solicitar al Vicerrectorado con competencias en materia de Personal Docente e Investigador el inicio del procedimiento de sustitución mediante la contratación de profesorado sustituto.

Artículo 5. - Contratación a través de las bolsas de empleo

La contratación del profesorado sustituto se realizará a través de las bolsas de empleo que se constituirán mediante los correspondientes procesos de selección a través de concurso público.

TÍTULO II. SELECCIÓN

Capítulo I. Convocatoria de los concursos para la creación de las bolsas de empleo

Artículo 6.- Órgano convocante y publicación

1. Corresponde a la Rectora o Rector convocar los procesos de selección para la constitución de bolsas de empleo de profesorado sustituto, en los supuestos y condiciones en los que resulte procedente.

2. Las convocatorias se publicarán en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), en la Sede Electrónica y, a título informativo, en la página web del Servicio de Selección de Personal y serán comunicadas con suficiente antelación al registro público de concursos de personal docente e investigador del ministerio competente en materia de universidades y a la dirección general competente en materia de universidades, para su máxima difusión.

Artículo 7.- Principios

1. Tanto las convocatorias como los procedimientos de selección garantizarán los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y concurrència, así como la posibilidad de recurso ante la propia universidad.

2. Asimismo, se garantizarán, tanto en las convocatorias como en su desarrollo, los principios de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, así como la igualdad de oportunidades de las personas con diversidad funcional, adoptando en el procedimiento las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

Artículo 8.- Bases de las convocatorias

1. Las convocatorias podrán incluir una o varias áreas de conocimiento. No obstante, los procesos de selección serán independientes en cada área de conocimiento, creándose una bolsa en cada área.

Si así se acordase en los departamentos en los que se integran las áreas de conocimiento afines, se podrá unificar el proceso selectivo de dos o más áreas de conocimiento afines y la bolsa de empleo resultante será común para todas ellas.

2. Las convocatorias incluirán:

- a) Las áreas de conocimiento objeto del proceso.
- b) Los requisitos de las personas aspirantes.
- c) La composición de las comisiones de selección.
- d) El sistema de selección, baremo para puntuar los méritos y puntuación mínima requerida para formar parte de la bolsa de empleo.
- e) Fases de desarrollo del proceso selectivo.
- f) La forma y plazo de presentación de solicitudes.
- g) Los medios y lugares oficiales de publicación de las distintas resoluciones que se generen a lo largo del proceso, a efectos de las notificaciones que procedan.

h) Tipus de contracte i retribució.

i) Esment a la infrarepresentació o no de les dones en l'àrea de coneixement per a la qual siga convocada la borsa d'ocupació.

3. La persona contractada assumirà l'activitat docent lectiva i no lectiva que s'especifique en el contracte.

Article 9.- Requisits de participació

1. Per a l'admissió al concurs s'hauran de reunir els requisits que s'especifiquen en la convocatòria i el compliment d'aquests haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el procés selectiu i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte.

2. Requisits generals de participació:

a) Els recollits en l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

b) Els qui no tinguen la nacionalitat espanyola hauran de tenir un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per al desenvolupament de les seues funcions. En cas de no ser acreditat documentalment, la Universitat d'Alacant podrà fer, en les condicions que es determinen, una prova de nivell que garantisca una adequada capacitat de comunicació oral i escrita de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

c) Abonar a la Universitat d'Alacant les taxes corresponents d'acord amb el que estableix la convocatòria.

d) Estar en possessió del títol de llicenciat, enginyer, arquitecte, graduat universitari amb grau, com a mínim, de 300 crèdits ECTS o d'un màster universitari.

3. Requisits específics:

Ateses les necessitats de docència en determinades àrees, es podrà exigir requisits específics relatius a la titulació o titulacions.

Article 10.- Sol·licituds i admissió de persones aspirants

1. Les persones que vulguen participar en el procés de selecció presentaran la sol·licitud corresponent, dirigida a la rectora o al rector de la Universitat d'Alacant, que haurà de ser emplenada a través de la Seu Electrònica de la Universitat d'Alacant, i acompanyada de la documentació detallada en la convocatòria corresponent, en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la seua publicació en el DOGV.

2. Finalitzat aquest termini es publicarà resolució rectoral, amb la relació provisional de persones admeses i excloses, i s'indicarà la causa d'exclusió i el termini de reclamacions i esmenes.

3. Resoltes les reclamacions i esmenes, es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses.

4. Les dades de caràcter personal que consten en la sol·licitud seran tractades per la Universitat d'Alacant amb l'única finalitat de la gestió i la resolució de la convocatòria.

Capítol II.- Comissions de selecció

Article 11.- Composició, proposta i nomenament

1. Cada comissió de selecció estarà integrada per cinc membres de ple dret, amb els seus respectius suplents, funcionaris i funcionàries dels cossos docents universitaris o professors i professores amb vinculació permanent i dedicació a temps complet en la Universitat d'Alacant.

La composició de les comissions de selecció haurà de garantir els principis d'objectivitat, imparcialitat, neutralitat, transparència i qualificació i serà equilibrada entre dones i homes, tret que no siga possible per raons fundades.

h) Tipo de contrato y retribución.

i) Mención a la infrarrepresentación o no de las mujeres en el área de conocimiento para la que sea convocada la bolsa de empleo.

3. La persona contratada asumirá la actividad docente lectiva y no lectiva que se especifique en el contrato.

Artículo 9.- Requisitos de participación

1. Para la admisión al concurso se deberán reunir los requisitos que se especifiquen en la convocatoria y su cumplimiento deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el proceso selectivo y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato.

2. Requisitos generales de participación:

a) Los recogidos en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Quienes no posean la nacionalidad española deberán tener un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana para el desarrollo de sus funciones. En caso de no ser acreditado documentalmente, la Universidad de Alicante podrá realizar, en las condiciones que se determinen, una prueba de nivel que garantice una adecuada capacidad de comunicación oral y escrita de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana.

c) Abonar a la Universidad de Alicante las tasas correspondientes de acuerdo con lo establecido en la convocatoria.

d) Estar en posesión del título de licenciado, ingeniero, arquitecto, graduado universitario con grado, como mínimo, de 300 créditos ECTS o de un máster universitario.

3. Requisitos específicos:

Atendiendo a las necesidades de docencia en determinadas áreas, se podrá exigir requisitos específicos relativos a la titulación o titulaciones.

Artículo 10.- Solicitudes y admisión de aspirantes

1. Quienes deseen participar en el proceso de selección presentarán la correspondiente solicitud, dirigida a la Rectora o al Rector de la Universidad de Alicante, que deberá ser cumplimentada a través de la Sede Electrónica de la Universidad de Alicante, acompañando la documentación detallada en la convocatoria correspondiente, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de su publicación en el DOGV.

2. Finalizado dicho plazo se publicará resolución rectoral, con la relación provisional de personas admitidas y excluidas, indicándose la causa de exclusión y el plazo de reclamaciones y subsanaciones.

3. Resueltas las reclamaciones y subsanaciones, se publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

4. Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados por la Universidad de Alicante con la única finalidad de la gestión y resolución de la convocatoria.

Capítulo II.- Comisiones de selección

Artículo 11.- Composición, propuesta y nombramiento.

1. Cada comisión de selección estará integrada por cinco miembros de pleno derecho, con sus respectivos suplentes, funcionarios y funcionarias de los cuerpos docentes universitarios o profesores y profesoras con vinculación permanente y dedicación a tiempo completo en la Universidad de Alicante.

La composición de las comisiones de selección deberá garantizar los principios de objetividad, imparcialidad, neutralidad, transparencia y cualificación y será equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas.

2. Correspondrà al departament o departaments que tinguen assignada docència en l'àrea objecte de la borsa d'ocupació, la proposta de les y els membres de la comissió, que faran arribar al Servei de Selecció de Personal una vegada publicada la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, i abans de la publicació de la definitiva. Almenys dos membres de la Comissió de selecció han de pertànyer a l'àrea de coneixement objecte del procés selectiu.

La proposta haurà d'incloure obligatòriament, com a secretària o secretari de la comissió, la secretària o el secretari del centre on s'impartisca la docència de l'àrea. Quan la docència s'impartisca en més d'un centre, almenys una de les persones que ocupe el càrrec de secretari o secretària en algun dels centres haurà de proposar-se per a ostentar la secretaria de la Comissió de Selecció.

En aquells casos en què una àrea de coneixement s'integre en més d'un departament, les direccions de departament respectives es posaran d'acord per a proposar una comissió de selecció conjunta.

3. Els membres de les comissions de selecció seran nomenats per la rectora o el rector.

4. Les seccions sindicals presents en la Mesa Negociadora podran proposar cadascuna d'aquestes una persona que, en qualitat d'observador o observadora, assistisca a les sessions de la Comissió de Selecció. Tindrà veu, però no vot i haurà de complir amb els mateixos requisits que els membres de la Comissió de Selecció. Per a la seua assistència requerirà de l'acreditació de la rectora o rector, que es publicarà juntament amb el nomenament de la Comissió.

Article 12.- Funcionament i règim jurídic

1. Perquè la Comissió puga constituir-se i actuar vàlidament serà necessària l'assistència de la presidenta o president i de la secretària o secretari, així com la d'almenys una o un integrant d'entre la resta de membres de ple dret.

2. El nomenament com a membre d'una Comissió és irrenunciable, excepte quan concórrega causa justificada que impedisca la seua actuació. En cap cas serà delegable l'actuació. Les y els membres de la Comissió titular se substituiran pels seus suplents.

3. Els supòsits d'abstenció o recusació que pugen plantejar-se es tramitaran i resoldran d'acord amb el que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

4. Les Comissions vetllaran pel compliment del que estableix la convocatòria corresponent i aquesta normativa, garantiran el respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i tindran el compromís d'actuar amb objectivitat, independència i rigor professional, hauran de respectar la confidencialitat sobre les dades personals dels quals hagueren tingut coneixement per raó de la seua participació en la Comissió, guardaran secret de les deliberacions de les sessions i garantiran la dedicació necessària per a l'acompliment adequat de les tasques que els són pròpies.

5. En tot allò que no estiga previst expressament en aquesta normativa, s'atendrà al que estableix sobre òrgans col·legiats de les diferents administracions públiques la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Capítol III. Procés de selecció

Article 13.- Sistema selectiu

1. El sistema selectiu serà el de concurs públic de mèrits, s'aplicarà el barem i els criteris de valoració arreglats en l'[Annex I](#) d'aquesta normativa.

2. Per a formar part de la borsa d'ocupació les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació total individual mínima de 35 punts.

Article 14.- Desenvolupament del procés selectiu

2. Corresponderá al departamento o departamentos que tengan asignada docencia en el área objeto de la bolsa de empleo, la propuesta de las y los miembros de la comisión, que harán llegar al Servicio de Selección de Personal una vez publicada la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, y antes de la publicación de la definitiva. Al menos dos miembros de la Comisión de selección deben pertenecer al área de conocimiento objeto del proceso selectivo.

La propuesta deberá incluir obligatoriamente, como secretaria o secretario de la comisión, a la secretaria o secretario del centro donde se imparta la docencia del área. Cuando la docencia se imparta en más de un centro, al menos una de las personas que ocupe el cargo de secretario o secretaria en alguno de los centros deberá proponerse para ostentar la secretaria de la comisión de selección.

En aquellos casos en los que un área de conocimiento se integre en más de un departamento, las direcciones de departamento respectivas se pondrán de acuerdo para proponer una comisión de selección conjunta.

3. Los miembros de las comisiones de selección serán nombrados por la Rectora o el Rector.

4. Las secciones sindicales presentes en la Mesa Negociadora podrán proponer cada una de ellas a una persona que, en calidad de observador u observadora, asista a las sesiones de la Comisión de Selección. Tendrá voz, pero no voto y deberá cumplir con los mismos requisitos que los miembros de la Comisión de Selección. Para su asistencia requerirá de la acreditación de la Rectora o Rector, que se publicará junto con el nombramiento de la comisión.

Artículo 12.- Funcionamiento y régimen jurídico

1. Para que la Comisión pueda constituirse y actuar válidamente será precisa la asistencia de la Presidenta o Presidente y de la Secretaria o Secretario, así como la de al menos una o un integrante de entre el resto de miembros de pleno derecho.

2. El nombramiento como miembro de una Comisión es irrenunciable, salvo cuando concurra causa justificada que impida su actuación. En ningún caso será delegable su actuación. Las y los miembros de la Comisión titular se sustituirán por sus suplentes.

3. Los supuestos de abstención o recusación que puedan plantearse se tramitarán y resolverán conforme a lo establecido en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

4. Las Comisiones velarán por el cumplimiento de lo establecido en la correspondiente convocatoria y en esta normativa, garantizarán el respeto a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad y tendrán el compromiso de actuar con objetividad, independencia y rigor profesional, respetando la confidencialidad sobre los datos personales de los que hubieran tenido conocimiento por razón de su participación en la Comisión, guardando secreto de las deliberaciones de las sesiones y garantizando la dedicación necesaria para el desempeño adecuado de las tareas que les son propias.

5. En lo no contemplado expresamente en esta normativa, se atenderá a lo establecido sobre órganos colegiados de las distintas administraciones públicas en el Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

Capítulo III. Proceso de selección

Artículo 13.- Sistema selectivo

1. El sistema selectivo será el de concurso público de méritos, aplicando el baremo y los criterios de valoración recogidos en el [Anexo I](#) de esta normativa.

2. Para formar parte de la bolsa de empleo los aspirantes deberán obtener una puntuación total individual mínima de 35 puntos.

Artículo 14.- Desarrollo del proceso selectivo

1. La Comissió serà l'encarregada de resoldre el concurs, que conclourà amb la proposta de confecció de la borsa d'ocupació.

2. La persona que ostente la presidència convocarà per a l'acte de constitució de les i els membres de la Comissió titulars i, si escau, els seus respectius suplents amb una antelació mínima de 48 hores, de manera individualitzada i indicant la data, lloc i hora de celebració. En aquest acte s'aprovaran els criteris de valoració específics del barem, en aquells apartats que així es preveja, i s'haurà de convocar també la persona o les persones observadores a què es refereix l'article 11.4 d'aquesta normativa. Una vegada aprovats els criteris de valoració específics per la Comissió de Selecció, hauran de ser publicats i es concedirà un termini a les persones aspirants per a la presentació de reclamacions.

3. Després de l'aplicació del barem, la Comissió elaborarà i publicarà l'acta de valoració inicial dels mèrits dels i les aspirants i les puntuacions provisionals que obtinguen en tots els apartats del barem i concedirà el termini que s'establisca en la convocatòria per a possibles reclamacions.

4. La Comissió en el termini que establisca la convocatòria publicarà l'acta de resolució amb les puntuacions definitives que contindrà la proposta de confecció de la borsa d'ocupació.

5. Contra l'acta de resolució es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector o la rectora en el termini d'un mes comptador des del següent de la publicació d'aquesta.

Article 15.- Confecció de la borsa d'ocupació.

1. La borsa es confeccionarà amb les persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima requerida per a formar-ne part i s'ordenarà de major a menor puntuació total, sumades les puntuacions de tots els apartats del barem.

2. Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent:

1r Els empats es resoldran a favor de la persona amb la major puntuació preliminar ponderada obtinguda en l'apartat d'experiència docent.

2n En cas de persistir l'empat, si aquest fora entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe que estiga infrarepresentat en l'àrea de coneixement per a la qual ha sigut convocada la borsa d'ocupació ateses les instruccions per a resoldre empats en processos selectius, aprovades en Consell de Govern de 26 d'octubre del 2016 (BOUA de 28 d'octubre).

3r Si l'empat fora entre persones del mateix sexe o no hi haguera infrarepresentació de cap dels gèneres, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i aquest ordre s'iniciarà per la lletra determinada en la Resolució dictada per la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, mitjançant la qual es determine l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es facen durant l'any. La Resolució que regirà serà aquella que es trobe publicada en el DOGV a la data de publicació de la convocatòria.

3. Rebuda la proposta, la rectora o el rector, resoldrà la confecció de la borsa d'ocupació.

Article 16.- Notificació del procediment

1. D'acord amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions derivades d'aquests processos, com també la informació d'altres actes que se'n deriven i que requereixen publicació, inclosos els recursos en via administrativa, es faran en Seu Electrònica, en l'apartat «Altres documents generals de l'expedient de l'aspirant associat a cada convocatòria» i podran consultar-se, a títol informatiu, en la pàgina web del Servei de Selecció de Personal, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

1. La Comisión será la encargada de resolver el concurso, que concluirá con la propuesta de confección de la bolsa de empleo.

2. La persona que ostente la presidencia convocará para el acto de constitución a las y los miembros de la Comisión titulares y, en su caso, a sus respectivos suplentes con una antelación mínima de 48 horas, de forma individualizada e indicando la fecha, lugar y hora de celebración. En dicho acto se procederá a aprobar los criterios de valoración específicos del baremo, en aquellos apartados que así se prevea, debiéndose convocar también a la persona o personas observadoras a las que se refiere el artículo 11.4 de la presente normativa. Una vez aprobados los criterios de valoración específicos por la Comisión de selección, deberán ser publicados concediendo un plazo a los y las aspirantes para la presentación de reclamaciones.

3. Tras la aplicación del baremo, la Comisión elaborará y publicará el acta de valoración inicial de los méritos de los y las aspirantes y las puntuaciones provisionales que obtengan en todos los apartados del baremo y concederá el plazo que se establezca en la convocatoria para posibles reclamaciones.

4. La Comisión en el plazo que se establezca en la convocatoria publicará el acta de resolución con las puntuaciones definitivas que contendrá la propuesta de confección de la bolsa de empleo.

5. Contra el acta de resolución se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector o la Rectora en el plazo de un mes a contar desde el siguiente a su publicación.

Artículo 15.- Confección de la bolsa de empleo.

1. La bolsa se confeccionará con las y los aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima requerida para formar parte de ella y se ordenará de mayor a menor puntuación total, sumadas las puntuaciones de todos los apartados del baremo.

2. Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera:

1º Los empates se resolverán a favor de la persona con la mayor puntuación preliminar ponderada obtenida en el apartado de experiencia docente.

2º En caso de persistir el empate, si este fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo que esté infrarrepresentado el área de conocimiento para la que ha sido convocada la bolsa de empleo atendiendo las instrucciones para resolver empates en procesos selectivos, aprobadas en Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2016 (BOUA de 28 de octubre).

3º En el caso de que el empate fuera entre personas del mismo sexo o no existiese infrarrepresentación de ninguno de los géneros, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra determinada en la Resolución dictada por la Conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de función pública, mediante la cual se determine el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se realicen durante el año. La Resolución que regirá será aquella que se encuentre publicada en el DOGV a la fecha de publicación de la convocatoria.

3. Recibida la propuesta, la Rectora o el Rector, resolverá la confección de la bolsa de empleo.

Artículo 16.- Notificación del procedimiento

1. De acuerdo a lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las publicaciones derivadas de estos procesos, así como la información de otros actos que se deriven de ellos y que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, se realizarán en Sede electrónica, en el apartado «Otros documentos generales del expediente del aspirante asociado a cada convocatoria» y podrán consultarse, a título informativo, en la página web del Servicio de Selección de Personal, sustituyendo a la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En el cas d'haver de fer alguna notificació individual, es farà a través del sistema de notificació electrònica de la UA.

2. D'acord amb el que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquesta normativa substituiran la notificació personal a les persones interessades i produiran els mateixos efectes.

TÍTOL III. CONTRACTACIÓ

Capítol I. Funcionament de les borses d'ocupació del professorat substitut

Article 17.- Vigència

1. Les borses d'ocupació entraran en vigor l'endemà de la publicació de la resolució rectoral de confecció d'aquestes.

2. El Servei de Gestió de Personal publicarà en la seua pàgina web les diferents borses d'ocupació amb les persones aspirants que les formen ordenades d'acord amb el resultat del procés selectiu, i s'indicarà l'última crida realitzada.

3. Les borses d'ocupació, si no es consideren esgotades abans, tindran una vigència inicial de cinc anys. Superat aquest termini, continuaran vigents fins a la confecció d'una de nova.

Es podrà considerar que una borsa està esgotada quan compte amb menys de cinc persones candidates, i en aquest cas el Servei de Selecció de Personal podrà gestionar la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una de nova.

4. Amb la publicació d'una nova borsa d'ocupació perdrà la vigència l'anterior.

Article 18.- Crida de persones aspirants

1. La crida de les persones incloses en la borsa d'ocupació es durà a terme seguint l'ordre de prelación dels integrants, que són responsables de tenir permanentment actualitzats com a mínim un número de telèfon mòbil i una adreça de correu electrònic per a la seua possible localització.

2. Una vegada autoritzada la necessitat de contractació pel Vicerectorat amb competències en matèria de Professorat, el Servei de Gestió de Personal, remetrà correu electrònic únic a les primeres persones actives incloses en la borsa d'ocupació corresponent que arreu recollirà la informació següent: àrea de coneixement, causa de la substitució, duració estimada, assignatures que impartirà, horari, requisits si escau, termini per a acceptar o rebutjar l'oferta, i tota la informació que siga necessària. En aquest correu electrònic també s'indicarà el procediment per a acceptar o rebutjar l'oferta.

Adicionalment, es notificarà mitjançant SMS dirigit al telèfon mòbil facilitat l'enviament del correu electrònic amb l'oferta d'una plaça de professorat substitut. La data de l'enviament de l'SMS servirà com a data d'inici de còmput dels terminis d'acceptació o rebuig de l'oferta.

Es fixarà un termini d'almenys dos dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà a la recepció de l'SMS, perquè les persones candidates manifesten la disponibilitat o no per a acceptar la plaça oferida per la via que s'establisca en el servei de Gestió de Personal. En cas de no rebre resposta d'algun candidat o candidata en el termini establert, s'entendrà que aquesta persona no li interessa l'oferta i, per tant, no se'l considerarà en el procediment d'adjudicació i contractació.

3. Finalitzat el termini anterior, el Servei de Gestió de Personal notificarà la proposta a la persona candidata de la borsa que es trobe en millor posició i que haja manifestat l'acceptació a la plaça oferida perquè l'accepte mitjançant signatura electrònica en UACloud.

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual, se realizará a través del sistema de notificación electrónica de la UA.

2. De acuerdo con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en esta normativa sustituirán la notificación personal a los interesados y producirán los mismos efectos.

TÍTULO III. CONTRATACIÓN

Capítulo I. Funcionamiento de las bolsas de empleo del profesorado sustituto

Artículo 17.- Vigencia

1. Las bolsas de empleo entrarán en vigor al día siguiente de la publicación de la resolución rectoral de confección de las mismas.

2. El Servicio de Gestión de Personal publicará en su página web las distintas bolsas de empleo con las y los aspirantes que las componen ordenadas de acuerdo al resultado del proceso selectivo, indicando el último llamamiento realizado.

3. Las bolsas de empleo, si no se consideran agotadas antes, tendrán una vigencia inicial de cinco años. Superado dicho plazo, seguirán vigentes hasta la confección de una nueva.

Se podrá considerar que una bolsa está agotada cuando cuente con menos de cinco personas candidatas, en cuyo caso el Servicio de Selección de Personal podrá gestionar la convocatoria del proceso selectivo para la creación de una nueva.

4. Con la publicación de una nueva bolsa de empleo perderá la vigencia la anterior.

Artículo 18.- Llamamiento de aspirantes

1. El llamamiento de las personas incluidas en la bolsa de empleo se llevará a cabo siguiendo el orden de prelación de sus integrantes, quienes son responsables de tener permanentemente actualizados como mínimo un número de teléfono móvil y una dirección de correo electrónico para su posible localización.

2. Una vez autorizada la necesidad de contratación por el Vicerrectorado con competencias en materia de Profesorado, el Servicio de Gestión de Personal, remitirá correo electrónico único a las primeras personas activas incluidas en la bolsa de empleo correspondiente recogiendo la siguiente información: área de conocimiento, causa de la sustitución, duración estimada, asignaturas que impartirá, horario, requisitos en su caso, plazo para aceptar o rechazar la oferta, y cuanta información sea necesaria. En dicho correo electrónico también se indicará el procedimiento para aceptar o rechazar la oferta.

Adicionalmente, se notificará mediante SMS dirigido al teléfono móvil facilitado el envío del correo electrónico con la oferta de una plaza de profesorado sustituto. La fecha del envío del SMS servirá como fecha de inicio de cómputo de los plazos de aceptación o rechazo de la oferta.

Se fijará un plazo de al menos dos días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción del SMS, para que los candidatos manifiesten su disponibilidad o no para aceptar la plaza ofertada por la vía que se establezca en el servicio de Gestión de Personal. En caso de no recibir respuesta de algún candidato o candidata en el plazo establecido, se entenderá que no le interesa la oferta y, por tanto, no se le considerará en el procedimiento de adjudicación y contratación.

3. Finalizado el plazo anterior, el Servicio de Gestión de Personal notificará la propuesta al candidato o candidata de la bolsa que se encuentre en mejor posición y que haya manifestado su aceptación a la plaza ofertada para que la acepte mediante firma electrónica en UACloud.

4. Una vegada signada l'acceptació de la proposta, el Servei de Gestió de Personal es posarà en contacte amb la candidata o el candidat que l'haja acceptada, per a la formalització del contracte. Una vegada posat a la disposició d'aquesta persona el contracte per a la signatura, disposarà de dos dies hàbils per a la seua formalització. Expirat aquest termini, perdrà el dret a ser contractat o contractada. Seguidament es contactarà amb la següent persona que figure com a candidata en la borsa.

Aquelles persones candidates que refusen acceptar l'oferta o no formalitzen el contracte, podran mantenir la seua posició en la borsa en situació de desactivació temporal, sempre que aporten en el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la recepció de l'SMS, la documentació justificativa de trobar-se en alguna de les causes de desactivació temporal establides en l'article 20. En cas que no justifiquen el rebuig a l'oferta o a la signatura del contracte perdran la posició en la borsa i passaran al final de la llista.

5. Formalitzada la contractació s'actualitzarà l'última crida de la borsa corresponent.

Article 19.- Causes d'exclusió de la borsa d'ocupació.

Són causes d'exclusió de la borsa d'ocupació:

- a) La renúncia expressa manifestada per escrit de la persona interessada.
- b) La comprovació que algun o alguns dels mèrits al·legats són falsos o han deixat de complir-se durant la vigència del contracte.
- c) L'existència d'un informe negatiu motivat, fet per la direcció del Departament i aprovat en el Consell de Departament, sobre l'acompliment docent de la persona afectada. Aquest informe es notificarà a la persona afectada que disposarà d'un termini de 10 dies per a presentar-hi al·legacions.
- d) La negativa injustificada a subscriure el contracte per part de la persona adjudicatària.
- e) El desistiment injustificat del contracte abans de finalitzar les activitats lectives i no lectives del quadrimestre en el qual estiguera desenvolupant les seues funcions.

Article 20.- Causes de desactivació temporal de la borsa d'ocupació.

1. El professorat que es trobe contractat a temps complet en una àrea de coneixement serà desactivat temporalment de la resta de borses de substitució en les quals participe durant el període que dure el seu contracte, i tornarà a ser inclòs en el lloc corresponent quan acabe l'encàrrec per al qual havia sigut contractat. No obstant això, el professorat que es trobe contractat i la data final del contracte del qual estiga fixada per a la finalització dels exàmens del primer semestre, podrà participar en les places que s'ofereixen per al segon semestre.

2. S'admetran els motius següents per a renunciar a una oferta de substitució sense que supose l'exclusió de la llista, i quedar en situació de desactivació temporal en la borsa corresponent:

- a) Incapacitat Temporal mentre dure aquesta.
- b) Embaràs, a partir del sisè mes de gestació, o embaràs de risc en tot cas.
- c) Situacions de suspensió del contracte per naixement i cura del menor, excedència per cura de fills o familiars o altres vicissituds suspensives amb dret a reserva de lloc de treball.
- d) Ser víctima de violència de gènere en els termes establits en l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, mentre dure aquesta situació.
- e) Relació d'ocupació amb qualsevol entitat pública o privada.

4. Una vez firmada la aceptación de la propuesta, el Servicio de Gestión de Personal se pondrá en contacto con la candidata o candidato que la haya aceptado, para la formalización del contrato. Una vez puesto a su disposición el contrato para la firma, dispondrá de dos días hábiles para su formalización. Expirado dicho plazo, decaerá en su derecho a ser contratado o contratada. Seguidamente se contactará con la siguiente persona que figure como candidata en la bolsa.

Quienes rehúsen aceptar la oferta o no formalicen el contrato, podrán mantener su posición en la bolsa en situación de desactivación temporal, siempre que aporten en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente de la recepción del SMS, la documentación justificativa de encontrarse en alguna de las causas de desactivación temporal establecidas en el artículo 20. En caso de no justifiquen el rechazo a la oferta o a la firma del contrato perderán su posición en la bolsa y pasarán al final de la lista.

5. Formalizada la contratación se procederá a actualizar el último llamamiento de la bolsa correspondiente.

Artículo 19.- Causas de exclusión de la bolsa de empleo.

Son causas de exclusión de la bolsa de empleo:

- a) La renuncia expresa manifestada por escrito de la persona interesada.
- b) La comprobación de que alguno o algunos de los méritos alegados son falsos o han dejado de cumplirse durante la vigencia del contrato.
- c) La existencia de un informe negativo motivado, elaborado por la dirección del Departamento y aprobado en el Consejo de Departamento, sobre el desempeño docente de la persona afectada. Dicho informe se notificará a la persona afectada quien dispondrá de un plazo de 10 días para presentar alegaciones.
- d) La negativa injustificada a suscribir el contrato por parte de la persona adjudicataria.
- e) El desistimiento injustificado del contrato antes de finalizar las actividades lectivas y no lectivas del cuatrimestre en el que estuviera desarrollando sus funciones.

Artículo 20.- Causas de desactivación temporal de la bolsa de empleo.

1. El profesorado que se encuentre contratado a tiempo completo en un área de conocimiento será desactivado temporalmente del resto de bolsas de sustitución en las que participe durante el período que dure su contrato, volviendo a ser incluido en el lugar correspondiente cuando termine el encargo para el que había sido contratado. No obstante, el profesorado que se encuentre contratado y cuya fecha fin de contrato esté fijada para la finalización de los exámenes del primer semestre, podrá participar en las plazas que se ofrecen para el segundo semestre.

2. Se admitirán los siguientes motivos para renunciar a una oferta de sustitución sin que suponga la exclusión de la lista, quedando en situación de desactivación temporal en la bolsa correspondiente:

- a) Incapacidad Temporal mientras dure la misma.
- b) Embarazo, a partir del sexto mes de gestación, o embarazo de riesgo en todo caso.
- c) Situaciones de suspensión del contrato por nacimiento y cuidado del menor, excedencia por cuidado de hijos o familiares u otras vicisitudes suspensivas con derecho a reserva de puesto de trabajo.
- d) Ser víctima de violencia de género en los términos establecidos en el artículo 23 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género, mientras dure esta situación.
- e) Relación de empleo con cualquier entidad pública o privada.

3. Les anteriors circumstàncies hauran d'acreditar-se presentant la sol·licitud de suspensió corresponent mitjançant Instància Genèrica a través de Registre General de la Universitat o mitjançant la sol·licitud corresponent habilitada en UACloud, indicant la borsa o borses per a les quals se sol·licita la suspensió. La suspensió farà efecte des del moment de la sol·licitud.

4. Per a causar de nou alta en la borsa d'ocupació serà imprescindible comunicar al Servei de Gestió de Personal, pels mateixos mitjans, la finalització de la causa que va originar la suspensió temporal. La sol·licitud farà efecte a partir del tercer dia hàbil següent a la presentació. Les persones que es troben en suspensió temporal en una borsa de substitució no rebran cap oferta derivada d'aquesta borsa mentre es mantinga la situació.

5. Quan finalitze el contracte per alguna de les causes legalment establides la persona afectada per l'extinció tornarà a ocupar el lloc en la borsa d'ocupació que tenia amb anterioritat a la contractació.

Capítol II. El professorat substitut

Article 21. Dedicació docent del professorat substitut

1. La dedicació docent del professorat substitut es determinarà d'acord amb la normativa autonòmica vigent a cada moment.

2. La contractació del professorat substitut serà únicament i exclusiva per la dedicació que corresponga d'acord amb la dedicació docent que cal cobrir. En cap cas podrà incloure la realització de tasques d'investigació ni l'acompliment de funcions estructurals de gestió i coordinació.

Article 22. Requisits i condicions generals de contractació

1. Serà requisit per a la contractació estar en possessió del títol de llicenciat, enginyer, arquitecte, graduat universitari amb grau, com a mínim, de 300 crèdits ECTS o d'un màster universitari.

En cas d'haver cursat estudis universitaris a l'estranger, hauran d'estar en possessió de la credencial d'homologació o, si escau, el corresponent certificat d'equivalència, expedits pel Ministeri espanyol corresponent, tot això d'acord amb la legislació vigent.

2. En el cas que la contractació siga per a assignatures impartides íntegrament en llengua valenciana o llengua estrangera hauran d'acreditar el nivell d'idiomes exigint en cada cas per la Universitat d'Alacant.

3. A més dels requisits de titulació i compatibilitat, el professorat substitut haurà de reunir les altres condicions exigides per a l'accés a l'ocupació pública i estarà subjecte al mateix règim jurídic que la resta del professorat contractat, amb les especificitats pròpies de les característiques del seu contracte.

4. El professorat substitut estarà adscrit al mateix Departament i àrea de coneixement en la qual s'ha originat la causa de substitució.

5. A la finalització del contracte, el professor substitut pot sol·licitar un certificat en el qual es faça constar el període contractat, l'activitat docent desenvolupada, juntament amb l'informe emès pel Departament.

6. Els contractes laborals subscrits a l'ampara d'aquesta normativa tindran efectes econòmics i administratius a partir de la signatura del contracte. En cap cas les persones proposades podran començar l'activitat sense haver signat el contracte i sense estar donats d'alta en la Seguretat Social. Només una vegada iniciada la relació jurídica s'iniciarà la prestació de serveis i, per tant, la meritació de les retribucions assignades al contracte. No es podrà donar retroactivitat d'efectes en cap cas.

Article 23. Tipologia i forma dels contractes

3. Las anteriores circunstancias deberán acreditarse presentando la correspondiente solicitud de suspensión mediante Instancia Genérica a través de Registro General de la Universidad o mediante la solicitud correspondiente habilitada en UACloud, indicando la bolsa o bolsas para las que se solicita la suspensión. La suspensión surtirá efectos desde el momento de la solicitud.

4. Para causar de nuevo alta en la bolsa de empleo será imprescindible comunicar al Servicio de Gestión de Personal, por los mismos medios, la finalización de la causa que originó la suspensión temporal. La solicitud surtirá efectos a partir del tercer día hábil siguiente a su presentación. Quienes se hallen en suspensión temporal en una bolsa de sustitución no recibirán ninguna oferta derivada de dicha bolsa mientras se mantenga la situación.

5. Cuando finalice el contrato por alguna de las causas legalmente establecidas la persona afectada por la extinción volverá a ocupar el puesto en la bolsa de empleo que tenía con anterioridad a la contratación.

Capítulo II. El profesorado sustituto

Artículo 21. Dedicación docente del profesorado sustituto

1. La dedicación docente del profesorado sustituto se determinará de conformidad con la normativa autonómica vigente en cada momento.

2. La contratación del profesorado sustituto será única y exclusivamente por la dedicación que corresponda en función de la dedicación docente a cubrir. En ningún caso podrá incluir la realización de tareas de investigación ni el desempeño de funciones estructurales de gestión y coordinación.

Artículo 22. Requisitos y condiciones generales de contratación

1. Será requisito para su contratación estar en posesión del título de licenciado, ingeniero, arquitecto, graduado universitario con grado, como mínimo, de 300 créditos ECTS o de un máster universitario.

En caso de haber cursado estudios universitarios en el extranjero, deberán estar en posesión de la credencial de homologación o, en su caso, el correspondiente certificado de equivalencia, expedidos por el Ministerio español correspondiente, todo ello de conformidad con la legislación vigente.

2. En el caso de que la contratación sea para asignaturas impartidas íntegramente en lengua valenciana o lengua extranjera deberán acreditar el nivel de idiomas exigido en cada caso por la Universidad de Alicante.

3. Además de los requisitos de titulación y compatibilidad, el profesorado sustituto deberá reunir las demás condiciones exigidas para el acceso al empleo público y estará sujeto al mismo régimen jurídico que el resto del profesorado contratado, con las especificidades propias de las características de su contrato.

4. El profesorado sustituto estará adscrito al mismo Departamento y área de conocimiento en la que se ha originado la causa de sustitución.

5. A la finalización del contrato, el profesor sustituto puede solicitar un certificado en el que se haga constar el periodo contratado, la actividad docente desarrollada, junto con el informe emitido por el Departamento.

6. Los contratos laborales suscritos al amparo de esta normativa tendrán efectos económicos y administrativos a partir de la firma del contrato. En ningún caso las personas propuestas podrán comenzar su actividad sin haber firmado el contrato y sin estar dados de alta en la Seguridad Social. Tan sólo una vez iniciada la relación jurídica se iniciará la prestación de servicios y, por ende, el devengo de las retribuciones asignadas al contrato. No se podrá dar retroactividad de efectos en ningún caso.

Artículo 23. Tipología y forma de los contratos

1. El professorat substitut serà contractat en els termes establits en la legislació vigent i en el conveni col·lectiu d'aplicació al personal docent i investigador de les universitats públiques valencianes.

2. En el supòsit de professorat substitut contractat per necessitats docents sobrevingudes per baixes, permisos o reduccions de l'encàrrec docent del professorat s'especificarà el nom del professorat substituït, com també la causa de la substitució que ha generat les necessitats docents objecte de cobertura contractual. A més, es deixarà constància en el contracte si el professorat substitut s'ocuparà de la docència que tenia assignada el professorat substituït o s'encarregarà d'impartir una altra docència diferent.

3. En el cas de professorat substitut contractat mentre es resol el concurs d'una plaça estructural vacant en la RLT, en el seu contracte de treball s'indicarà el codi de la plaça de la RLT l'activitat docent de la qual s'estiga cobrint.

Article 24. Duració dels contractes

1. La duració del contracte de professorat substitut per a la cobertura de vacant estarà supeditada a la resolució definitiva del concurs. Si aquesta plaça quedara deserta, la duració del contracte estarà limitada al 31 d'agost del curs acadèmic en què es va declarar la plaça deserta. En cap cas la duració del contracte podrà excedir de tres anys comptadors des de la data de la celebració.

2. El contracte de professorat substitut per a la cobertura de les necessitats docents motivades per les absències del professorat amb dret a reserva de plaça o per les reduccions de la dedicació docent durarà fins a la reincorporació de la persona substituïda, el venciment del termini legal o convencionalment concedit per a la reincorporació o la finalització del dret a la reducció de la dedicació docent que va motivar la contractació.

Article 25. Retribucions del professorat substitut

Les retribucions del professorat substitut seran les establides en el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari.

Article 26. Extinció del contracte

1. El contracte de professorat substitut s'extingirà per qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) La reincorporació del professorat substituït;
- b) El venciment del termini legal o convencionalment establert per a la reincorporació del professorat substituït;
- c) La finalització del dret a la reducció de la dedicació docent que va motivar la contractació;
- d) La provisió definitiva del lloc de treball a què està lligat el contracte, l'inici d'un nou curs acadèmic sense que s'haja cobert definitivament la plaça objecte de concurs o el transcurs dels tres anys comptadors des de la data de la contractació.

2. El contracte de professorat substitut no porta aparellat dret a cap indemnització a l'acabament d'aquest, excepte disposició legal o convencional col·lectiva que el garantisca.

3. El contracte s'extingirà per denúncia i sense necessitat de preavís, excepte pacte en contra.

4. Sense perjudici de la possible repercussió en el manteniment en les borses d'ocupació, el desistiment del contracte per part de la persona treballadora haurà de preavisar-se amb almenys quinze dies naturals d'antelació. L'incompliment del termini de preavís es penalitzarà amb la pèrdua de tants dies de salari com dies de preavís incomplert.

1. El profesorado sustituto será contratado en los términos establecidos en la legislación vigente y en el convenio colectivo de aplicación al personal docente e investigador de las universidades públicas valencianas.

2. En el supuesto de profesorado sustituto contratado por necesidades docentes sobrevenidas por bajas, permisos o reducciones del encargo docente del profesorado se especificará el nombre del profesorado sustituido así como la causa de la sustitución que ha generado las necesidades docentes objeto de cobertura contractual. Además, se dejará constancia en el contrato si el profesorado sustituto se ocupará de la docencia que tenía asignada el profesorado sustituido o se encargará de impartir otra docencia distinta.

3. En el caso de profesorado sustituto contratado mientras se resuelve el concurso de una plaza estructural vacante en la RPT, en su contrato de trabajo se indicará el código de la plaza de la RPT cuya actividad docente se esté cubriendo.

Artículo 24. Duración de los contratos

1. La duración del contrato de profesorado sustituto para la cobertura de vacante estará supeditada a la resolución definitiva del concurso. Si dicha plaza quedara desierta, la duración del contrato estará limitada al 31 de agosto del curso académico en que se declaró la plaza desierta. En ningún caso la duración del contrato podrá exceder de tres años a contar desde la fecha de su celebración.

2. El contrato de profesorado sustituto para la cobertura de las necesidades docentes motivadas por las ausencias del profesorado con derecho a reserva de plaza o por las reducciones de su dedicación docente durará hasta la reincorporación de la persona sustituida, el vencimiento del plazo legal o convencionalmente concedido para la reincorporación o la finalización del derecho a la reducción de la dedicación docente que motivó la contratación.

Artículo 25. Retribuciones del profesorado sustituto

Las retribuciones del profesorado sustituto serán las establecidas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre Régimen y Retribuciones del Personal Docente e Investigador Contratado Laboral de las Universidades Públicas Valencianas y sobre Retribuciones Adicionales del Profesorado Universitario.

Artículo 26. Extinción del contrato

1. El contrato de profesorado sustituto se extinguirá por cualquiera de las siguientes circunstancias:

- a) La reincorporación del profesorado sustituido;
- b) el vencimiento del plazo legal o convencionalmente establecido para la reincorporación del profesorado sustituido;
- c) La finalización del derecho a la reducción de la dedicación docente que motivó la contratación;
- d) La provisión definitiva del puesto de trabajo a que está ligado el contrato, el inicio de un nuevo curso académico sin que se haya cubierto definitivamente la plaza objeto de concurso o el transcurso de los tres años a contar desde la fecha de la contratación.

2. El contrato de profesorado sustituto no lleva aparejado derecho a indemnización alguna a su término, salvo disposición legal o convencional colectiva que lo garantice.

3. El contrato se extinguirá por denuncia y sin necesidad de preaviso, salvo pacto en contrario.

4. Sin perjuicio de su posible repercusión en el mantenimiento en las bolsas de empleo, el desistimiento del contrato por parte de la persona trabajadora deberá preavisarse con al menos quince días naturales de antelación. El incumplimiento del plazo de preaviso se penalizará con la pérdida de tantos días de salario como días de preaviso incumplido.

5. El Departament haurà de comunicar al Servei de Gestió de Personal que el professorat substituït reprèn l'activitat docent que va motivar la contractació. Per part seua, el Servei de Gestió de Personal comunicarà al professorat substituït l'extinció del contracte en els casos en què escaiga.

Article 27. Avaluació de l'activitat docent del professor substituït

A la finalització del contracte del professorat substituït, la direcció del Departament farà un informe sobre l'activitat docent desenvolupada pel professor o la professora, que haurà de ser aprovat pel Consell de Departament. Aquest informe s'annexarà al currículum del candidat o candidata. El contingut de l'informe haurà de contenir almenys els aspectes següents:

- Grau de compliment de l'activitat docent lectiva i no lectiva.
- Grau de compliment de l'horari d'atenció a l'alumnat.

Aquest informe serà tingut en compte de manera vinculant com a causa d'exclusió de la borsa en cas que aquest siga desfavorable.

Article 28. Protecció de dades

1. Les dades personals recollides en la sol·licitud de participació als processos selectius i per a la contractació seran incorporades a la base de dades de la Universitat d'Alacant per a la gestió interna de la relació empresa/emprats i cessió a altres administracions públiques en compliment de la normativa laboral, de seguretat social i tributària i a qualsevol entitat obligada per Llei.

2. Atès el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i en el Reglament 2016/679 de la Unió Europea, les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, dret a la limitació de tractament, dret a la portabilitat o qualssevol altres drets que pogueren correspondre-li, mitjançant un escrit a la persona responsable de la protecció de dades de la Universitat d'Alacant.

Disposició transitòria única. Constitució de borses provisionals

En tant s'articulen els processos derivats d'aquesta normativa i per a atendre necessitats urgents i inajornables de substitució de professorat, es podran crear borses de treball que inclouran aquelles persones que formen part de les llistes de reserva d'ocupació derivades dels processos de selecció de professorat associat de l'actual curs acadèmic i dels cinc anteriors, ordenades per menor antiguitat del procés i major puntuació obtinguda en cada concurs.

La contractació d'aquest personal estarà condicionada al compliment del requisit de titulació necessari per a la figura de professorat substituït.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el BOUA, prèvia aprovació pel Consell de Govern.

5. El Departamento deberá comunicar al Servicio de Gestión de Personal que el profesorado sustituido retoma la actividad docente que motivó la contratación. Por su parte, el Servicio de Gestión de Personal comunicará al profesorado sustituto la extinción del contrato en los casos en los que resulte procedente.

Artículo 27. Evaluación de la actividad docente del profesor sustituto

A la finalización del contrato del profesorado sustituto, la dirección del Departamento elaborará un informe sobre la actividad docente desarrollada por el profesor o la profesora, el cual deberá ser aprobado por el Consejo de Departamento. Dicho informe se anexará al currículum del candidato o candidata. El contenido del informe deberá contener al menos los siguientes aspectos:

- Grado de cumplimiento de la actividad docente lectiva y no lectiva.
- Grado de cumplimiento del horario de atención al alumnado.

Dicho informe será tenido en cuenta de manera vinculante como causa de exclusión de la bolsa en caso de que este sea desfavorable.

Artículo 28. Protección de datos

1. Los datos personales recogidos en la solicitud de participación a los procesos selectivos y para la contratación serán incorporados a la base de datos de la Universidad de Alicante para la gestión interna de la relación empresa/empleados y cesión a otras administraciones públicas en cumplimiento de la normativa laboral, de seguridad social y tributaria y a cualquier entidad obligada por Ley.

2. A tenor de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales y en el Reglamento 2016/679 de la Unión Europea, los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, derecho a la limitación de tratamiento, derecho a la portabilidad o cualesquiera otros derechos que pudieran corresponderle, dirigiendo un escrito a la persona responsable de la protección de datos de la Universidad de Alicante.

Disposición Transitoria Única. Constitución de bolsas provisionales

En tanto se articulen los procesos derivados de esta normativa y para atender necesidades urgentes e inaplazables de sustitución de profesorado, se podrán crear bolsas de trabajo que incluirán a aquellas personas que formen parte de las listas de reserva de empleo derivadas de los procesos de selección de profesorado asociado del actual curso académico y de los cinco anteriores, ordenadas por menor antigüedad del proceso y mayor puntuación obtenida en cada concurso.

La contratación de este personal estará condicionada al cumplimiento del requisito de titulación necesario para la figura de profesorado sustituto.

Disposición final. Entrada en vigor

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOUA, previa aprobación por Consejo de Gobierno