

Títol: CONVOCATÒRIA URGENT DE SELECCIÓ D'ESTUDIANTS PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA SEGONA EDICIÓ DE LA "SETMANA D'EMPREDORIA"
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: divendres, 30 de juny de 2023

CONVOCATÒRIA URGENT DE SELECCIÓ D'ESTUDIANTS PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA SEGONA EDICIÓ DE LA "SETMANA D'EMPREDORIA"

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament, en col·laboració amb la [Direcció de Relacions i Projectes Institucionals](#), convoca un procés de selecció per a la participació de l'estudiantat de la Universitat d'Alacant/Universitat d'Alacant (d'ara en avant, UA) en la segona edició de la "Setmana d'Emprenedoria", dins del marc del programa Universitats Europees "Transform4Europe", de l'11 al 15 Setembre 2023 en la Universitat de Silèsia en Katowice (Polònia).

L'Aliança Transform4Europe (d'ara en avant, Aliança) està formada per set universitats de diferents regions europees:

- Universitat del Sarre (Alemanya)
- Universitat d'Alacant (Espanya)
- Acadèmia d'Arts d'Estònia (Estònia)
- Universitat de Silèsia en Katowice (Polònia)
- Universitat de Sofia (Bulgària)
- Universitat de Trieste (Itàlia)
- Universitat Vytautas Magnus (Lituània)

L'objectiu d'aquesta Aliança és contribuir a la millora i transformació de les regions del consorci Transform4Europe en entorns sinèrgics, innovadors i atractius de referència des del punt de vista del coneixement, amb la intenció de millorar la qualitat, el rendiment i la competitivitat internacional de l'Espai Europeu d'Educació Superior

La Setmana d'Emprenedoria es concep com un dels instruments de l'Aliança per a augmentar significativament el nombre de mobilitats d'estudiants i es centra en el treball en equip com a factor clau per a triomfar en el mercat. Construir els equips interdisciplinaris per a sinèrgies, les competències i habilitats crucials d'avui.

La setmana de l'Emprenedoria conté nombroses activitats com ara tallers, visites d'estudi i activitats socials en el marc de l'Emprenedoria. El programa es pot trobar en el següent enllaç:

<https://web.ua.es/es/ogpi/transform4europe/documentos/2023/t4e-student-entrepreneurship-2023-ix-katowice.pdf>

L'objecte d'aquesta convocatòria, en règim de concurrència competitiva, és donar la possibilitat a l'alumnat de la UA de participar en la segona edició de "Setmana de l'Emprenedoria" organitzada per la Universitat de Silèsia (Katowice, Polònia) juntament amb tota la comunitat de l'Aliança.

2. Requisits de les Persones Seleccionades

Per a sol·licitar aquesta mobilitat l'alumnat deurà:

- Estar matriculat en la UA en un programa d'estudis conduent a l'obtenció d'un mateix títol oficialment reconegut de Grau, Màster o Doctorat, tant en el moment de la inscripció en el programa de mobilitat com durant l'intercanvi.

Título: CONVOCATORIA URGENTE DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTES PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA SEGUNDA EDICIÓN DE LA "SEMANA DE EMPRENDIMIENTO"
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: viernes, 30 de junio de 2023

CONVOCATORIA URGENTE DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTES PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA SEGUNDA EDICIÓN DE LA "SEMANA DE EMPRENDIMIENTO"

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo, en colaboración con la [Dirección de Relaciones y Proyectos Institucionales](#), convoca un proceso de selección para la participación del estudiantado de la Universitat d'Alacant/Universidad de Alicante (en adelante, UA) en la segunda edición de la "Semana de Emprendimiento", dentro del marco del programa Universidades Europeas "Transform4Europe", del 11 al 15 Septiembre 2023 en la Universidad de Silesia en Katowice (Polonia).

La Alianza Transform4Europe (en adelante, Alianza) está formada por siete universidades de diferentes regiones europeas:

- Universidad del Sarre (Alemania)
- Universidad de Alicante (España)
- Academia de Artes de Estonia (Estonia)
- Universidad de Silesia en Katowice (Polonia)
- Universidad de Sofia (Bulgaria)
- Universidad de Trieste (Italia)
- Universidad Vytautas Magnus (Lituania)

El objetivo de esta Alianza es contribuir a la mejora y transformación de las regiones del consorcio Transform4Europe en entornos sinérgicos, innovadores y atractivos de referencia desde el punto de vista del conocimiento, con miras a mejorar la calidad, el rendimiento y la competitividad internacional del Espacio Europeo de Educación Superior

La Semana de Emprendimiento se concibe como uno de los instrumentos de la Alianza para aumentar significativamente el número de movilidades de estudiantes y se centra en el trabajo en equipo como factor clave para triunfar en el mercado. Construir los equipos interdisciplinarios para sinergias, las competencias y habilidades cruciales de hoy.

La semana del Emprendimiento contiene numerosas actividades tales como talleres, visitas de estudio y actividades sociales en el marco del Emprendimiento. El programa se puede encontrar en el siguiente enlace:

<https://web.ua.es/es/ogpi/transform4europe/documentos/2023/t4e-student-entrepreneurship-2023-ix-katowice.pdf>

El objeto de esta convocatoria, en régimen de concurrència competitiva, es dar la posibilidad al alumnado de la UA de participar en la segunda edición de "Semana del Emprendimiento" organizado por la Universidad de Silesia (Katowice, Polonia) junto con toda la comunidad de la Alianza.

2. Requisitos de las Personas Seleccionadas

Para solicitar esta movilidad el alumnado deberá:

- Estar matriculado en la UA en un programa de estudios conducente a la obtención de un mismo título oficialmente reconocido de Grado, Máster o Doctorado, tanto en el momento de la inscripción en el programa de movilidad como durante el intercambio.

- Tenir acreditat un nivell d'anglès B2 com a mínim. Només podran ser considerats aquells documents obtinguts o computats fins al moment en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Cada estudiant haurà de justificar el requisit lingüístic de la UA mitjançant la presentació d'un document oficial que acredite el nivell mínim d'idioma requerit. Els documents que es valoraran són exclusivament els continguts en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres, que es pot trobar en la pàgina web del Servei de Llengües - Pla d'Acreditació Lingüística (<https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html>).

Quant a l'acreditació d'idiomes per superació d'assignatures, únicament es podran admetre les superades fins a la convocatòria C2 del curs 2022-23 inclusivament.

- No haver obtingut plaça definitiva en un altre programa de mobilitat per al mateix semestre sol·licitat.

- No haver participat en la primera edició de la Setmana de l'Emprenedoria en Universitat de Trieste (Itàlia).

- No haver incomplert la normativa de qualsevol programa gestionat pel Servei de Relacions Internacionals.

3. Duració de l'activitat i nombre de places oferides

3.1. L'activitat es desenvoluparà entre els dies 11 al 15 de setembre de 2023 en la Universitat de Silèsia (Katowice, Polònia).

3.2. S'ofereixen 3 places per a estudiants de Grau, 2 places per a estudiant de Màster.

3.3. Del total de places es reserva 1 per a ser coberta per una persona amb diversitat funcional. En aquest cas, les persones aspirants hauran d'acreditar un grau de discapacitat igual o superior al 33%. En el supòsit de no ser cobertes aquestes places per persones amb diversitat funcional, s'acumularan a les places del torn general.

En el suposat cas que no es cobriren les places de Màster s'acumularan a les places per a estudiants de Grau.

Es generarà una llista de reserva de 10 estudiants.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 5 dies naturals des del dia de següent a la publicació d'aquesta convocatòria en el BOUA.

Els/as candidats/as hauran de completar el formulari de sol·licitud a través d'UACloud en:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=173198&idioma=ca>

5. Criteris d'adjudicació

5.1 Les sol·licituds seran avaluades per una comissió presidida pel Director de Relacions i Projectes Institucionals o persona en qui delegue.

5.2 La selecció de places es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per cada estudiant atès el barem detallat en l'Annex. Les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació i s'elaborarà una llista d'espera, amb la qual es cobriran les possibles renúncies.

El barem per a estudiants de Grau comprendrà dos apartats i la puntuació total resultarà de la suma dels mateixos a+b:

- Expedient acadèmic (màxim 10 punts)
- Coneixement de l'idioma (màxim 3 punts)

El barem per a estudiants de Màster comprendrà un apartat:

- Coneixement de l'idioma (màxim 3 punts)

- Tener acreditado un nivel de inglés B2 como mínimo. Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Cada estudiante deberá justificar el requisito lingüístico de la UA mediante la presentación de un documento oficial que acredite el nivel mínimo de idioma requerido. Los documentos que se valorarán son exclusivamente los contenidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras, que se puede encontrar en la página web del Servicio de Lenguas - Plan de Acreditación Lingüística (<https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html>).

En cuanto a la acreditación de idiomas por superación de asignaturas, únicamente se podrán admitir las superadas hasta la convocatoria C2 del curso 2022-23 inclusive.

- No haber obtenido plaza definitiva en otro programa de movilidad para el mismo semestre solicitado.

- No haber participado en la primera edición de la Semana del Emprendimiento en Universidad de Trieste (Italia).

- No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por el Servicio de Relaciones Internacionales.

3. Duración de la actividad y número de plazas ofertadas

3.1. La actividad se desarrollará entre los días 11 al 15 de septiembre de 2023 en la Universidad de Silesia (Katowice, Polonia).

3.2. Se ofertan 3 plazas para estudiantes de Grado, 2 plazas para estudiante de Máster.

3.3. Del total de plazas se reserva 1 para ser cubierta por una persona con diversidad funcional. En este caso, las personas aspirantes deberán acreditar un grado de discapacidad igual o superior al 33 %. En el supuesto de no ser cubiertas estas plazas por personas con diversidad funcional, se acumularán a las plazas del turno general.

En el supuesto caso que no se cubrieran las plazas de Máster se acumularán a las plazas para estudiantes de Grado.

Se generará una lista de reserva de 10 estudiantes.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de 5 días naturales desde el día de siguiente a la publicación de esta convocatoria en el BOUA.

Los/as candidatos/as deberán completar el formulario de solicitud a través de UACloud en:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=173198&idioma=es>

5. Criterios de adjudicación

5.1 Las solicitudes serán evaluadas por una comisión presidida por el Director de Relaciones y Proyectos Institucionales o persona en quien delegue.

5.2 La selección de plazas se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por cada estudiante atendiendo al baremo detallado en el Anexo. Las solicitudes se ordenarán de mayor a menor puntuación y se elaborará una lista de espera, con la que se cubrirán las posibles renuncias.

El baremo para estudiantes de Grado comprenderá dos apartados y la puntuación total resultará de la suma de los mismos a+b:

- Expediente académico (máximo 10 puntos)
- Conocimiento del idioma (máximo 3 puntos)

El baremo para estudiantes de Máster comprenderá un apartado:

- Conocimiento del idioma (máximo 3 puntos)

Tots els mèrits presentats hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, acreditant-se en la forma que s'estableix en cada cas.

5.3. Prioritats. La selecció es realitzarà tenint en compte les següents prioritats:

- Prioritat 1: Estudiants que hagen participat en alguna de les següent accions d'emprenedoria organitzada per la Universitat d'Alacant :

- el programa GENNERA de la Universitat d'Alacant, en les edicions 20-21, 21-22 o 22-23.

- el programa EXPLORER d'ImpulsAlicante, en les edicions 20-21, 21-22 o 22-23.

- els Premis Impuls a Iniciatives Empresariales Innovadores de la Universitat d'Alacant, en les edicions 20-21, 21-22 o 22-23.

- el concurs 5UCV STARTUP de la Universitat d'Alacant, en les edicions 20-21, 21-22 o 22-23.

Això es reflectirà sumant 30 punts als obtinguts en el barem.

- Prioritat 2: Estudiants que hagen participat anteriorment en alguna de les activitats del projecte Transform4Europe. Això es reflectirà sumant 10 punts als obtinguts en el barem.

Cada prioritat preval sobre les posteriors.

Les places es distribuïran per ordre de puntuació total, no adjudicant més places que les oferides. En cas d'estudiants que obtinguen la mateixa puntuació, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen: 1r) nombre de crèdits superats; 2n) nivell d'idioma; en aquest ordre, fins a aconseguir el desempat. Si persistira la mateixa puntuació, es decidirà mitjançant un sorteig. Per al sorteig s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra "O" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE de 13 de maig de 2022.

6. Resolucions i notificacions

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases i les seues dades d'aplicació es realitzaran en l'adreça web que figura al final d'aquest paràgraf, substituint a les persones interessades i produint els mateixos efectes:

<https://web.ua.es/es/ogpi/transform4europe/2023/transform4europe-semana-del-emprendimiento.html>

Es publicarà en la pàgina web a dalt indicada la resolució provisional i es disposarà d'un termini de 2 dies naturals per a presentar al·legacions. Resoltes les al·legacions es procedirà a la publicació de la resolució definitiva de la convocatòria en la mateixa pàgina web.

7. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

7.1 Òrgan gestor.

L'òrgan gestor de la convocatòria, la Direcció de Relacions i Projectes Institucionals, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència correspon al Servei OGPI. Els dubtes que pugen sorgir es plantejaran al correu electrònic servei.ogpi@ua.es

Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

5.3. Prioridades. La selección se realizará teniendo en cuenta las siguientes prioridades:

- Prioridad 1: Estudiantes que hayan participado en alguna de las siguientes acciones de emprendimiento organizada por la Universidad de Alicante :

- el programa GENNERA de la Universidad de Alicante, en las ediciones 20-21, 21-22 ó 22-23.

- el programa EXPLORER de ImpulsAlicante, en las ediciones 20-21, 21-22 ó 22-23.

- los Premios Impulso a Iniciativas Empresariales Innovadoras de la Universidad de Alicante, en las ediciones 20-21, 21-22 ó 22-23.

- el concurso 5UCV STARTUP de la Universidad de Alicante, en las ediciones 20-21, 21-22 ó 22-23.

Esto se reflejará sumando 30 puntos a los obtenidos en el baremo.

- Prioridad 2: Estudiantes que hayan participado anteriormente en alguna de las actividades del proyecto Transform4Europe. Esto se reflejará sumando 10 puntos a los obtenidos en el baremo.

Cada prioridad prevalece sobre las posteriores.

Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas. En caso de estudiantes que obtengan la misma puntuación, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican: 1º) número de créditos superados; 2º) nivel de idioma; en este orden, hasta conseguir el desempate. Si persistiera la misma puntuación, se decidirá mediante un sorteo. Para el sorteo se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "U" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 13 de mayo de 2022.

6. Resoluciones y notificaciones

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases y sus datos de aplicación se realizarán en la dirección web que figura al final de este párrafo, sustituyendo a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos:

<https://web.ua.es/es/ogpi/transform4europe/2023/transform4europe-semana-del-emprendimiento.html>

Se publicará en la página web arriba indicada la resolución provisional y se dispondrá de un plazo de 2 días naturales para presentar alegaciones. Resueltas las alegaciones se procederá a la publicación de la resolución definitiva de la convocatoria en la misma página web.

7. Órgano Gestor y Comisión de valoración

7.1 Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la Dirección de Relaciones y Proyectos Institucionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia corresponde al Servicio OGPI. Las dudas que puedan surgir se plantearán al correo electrónico servei.ogpi@ua.es

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

7.2 Comissió de valoració.

La Comissió de valoració titular estarà composta per:

- President: Director de Relacions i Projectes Institucionals
- Secretària: Tècnic del Servei OGPI
- Vocal: Tècnic del Servei OGPI

La Comissió de valoració suplent estarà composta per:

- President: Directora del Servei OGPI
- Secretària: Tècnic del Servei OGPI
- Vocal: Tècnic del Servei OGPI

La Comissió de valoració es reserva el dret de convocar a les persones candidates per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

8. Obligacions dels estudiants seleccionats

1. Participar de manera activa en les activitats proposades per la universitat de destinació.

2. Tenir coneixements de l'idioma suficients per a poder participar en les activitats que proposa la universitat de destinació. La UA no es fa responsable de les manques que en aquest sentit tinga l'alumnat ni de les conseqüències que d'això es puguin derivar.

3. Mantenir contacte i estar localitzable per la unitat que gestiona la mobilitat (Servei- Oficina de Gestió de Projectes Institucionals- OGPI), que podrà posar-se en contacte amb l'alumnat en qualsevol moment, tant durant tot el procés de selecció, com durant la setmana que dure l'activitat, a través del correu electrònic de la UA, així com facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.

4. Comunicar immediatament tot canvi de la sol·licitud inicial; en concret a la unitat que gestiona la convocatòria (Servei- OGPI) el referent a renúncia.

5. En cas que la institució de destinació ho requerisca, contractar una assegurança que cobreixca les contingències de malaltia comuna, accident i repatriació.

6. Responsabilitzar-se dels tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acolliment.

7. Acceptar totes les condicions del programa d'intercanvi.

8. Inscriure's en el Registre de Viatgers:

<https://registroviajeros.exteriores.gob.es/> del Ministeri d'Afers exteriors, Unió Europea i Cooperació i consultar periòdicament les seues recomanacions de viatge <https://www.exteriores.gob.es/es/serviciosalciudadano/paginas/recomendaciones-de-viaje.aspx> específiques per al país on es realitzarà la mobilitat, així com les del Ministeri de Sanitat: <https://www.sanidad.gob.es/areas/alertasEmergenciasSanitarias/alertasActuales/nCov/spth.htm>

En cas de situacions excepcionals al país de destinació seguir en tot moment les indicacions de l'Ambaixada corresponent, així com de la universitat d'acolliment, i comunicar la seua situació al Servei de Relacions Internacionals.

9. Reconeixement acadèmic i aprofitament

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

7.2 Comisión de valoración

La Comisión de valoración titular estará compuesta por:

- Presidente: Director de Relaciones y Proyectos Institucionales
- Secretaria: Técnico del Servicio OGPI
- Vocal: Técnico del Servicio OGPI

La Comisión de valoración suplente estará compuesta por:

- Presidente: Directora del Servicio OGPI
- Secretaria: Técnico del Servicio OGPI
- Vocal: Técnico del Servicio OGPI

La Comisión de valoración se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

8. Obligaciones de los estudiantes seleccionados

1. Participar de manera activa en las actividades propuestas por la universidad de destino.

2. Tener conocimientos del idioma suficientes para poder participar en las actividades que propone la universidad de destino. La UA no se hace responsable de las carencias que en este sentido tenga el alumnado ni de las consecuencias que de ello se puedan derivar.

3. Mantener contacto y estar localizable por la unidad que gestiona la movilidad (Servicio- Oficina de Gestión de Proyectos Institucionales- OGPI), que podrá ponerse en contacto con el alumnado en cualquier momento, tanto durante todo el proceso de selección, como durante la semana que dure la actividad, a través del correo electrónico de la UA, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.

4. Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto a la unidad que gestiona la convocatoria (Servicio- OGPI) lo referente a renuncia.

5. En caso de que la institución de destino lo requiera, contratar un seguro que cubra las contingencias de enfermedad común, accidente y repatriación.

6. Responsabilizarse de los trámites seguidos para la inscripción en la universidad de acogida.

7. Aceptar todas las condiciones del programa de intercambio.

8. Inscribirse en el Registro de Viajeros:

<https://registroviajeros.exteriores.gob.es/> del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y consultar periódicamente sus recomendaciones de viaje <https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx> específicas para el país donde se realizará la movilidad, así como las del Ministerio de Sanidad: <https://www.sanidad.gob.es/areas/alertasEmergenciasSanitarias/alertasActuales/nCov/spth.htm>

En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación al Servicio de Relaciones Internacionales.

9. Reconocimiento académico y aprovechamiento

Com a reconeixement per la seua participació en la Setmana de l'Emprenedoria, els estudiants rebran un certificat emès per la [Direcció de Relacions i Projectes Institucionals](#).

10. Renúncia i penalització

1. La renúncia s'ha de notificar per escrit al Servei OGPI a través del correu electrònic: servei.ogpi@ua.es

2. Les renúncies no penalitzaran mentre siguen presentades en el termini establert en la Resolució Provisional.

3. Si les renúncies són presentades fora d'aquest termini, l'estudiant tindrà penalització en les següents convocatòries per a la participació la Setmana de l'Emprenedoria Transform4Europe. Aquesta penalització consistirà a perdre la preferència en la següent sol·licitud que realitze, donant prioritat a la resta d'estudiants.

4. En cas de no comunicar la renúncia amb anterioritat a l'inici de l'activitat, se li penalitzarà amb l'exclusió en les següents activitats sota el projecte Transform4Europe.

11. Finançament, forma de justificació i pagament

La UA promou aquest programa de mobilitat, i en cap cas es cobrirà la totalitat dels costos de l'estada a l'estranger.

L'Oficina de Gestió de Projectes Institucionals (OGPI) de la Universitat d'Alacant s'encarregarà de reservar i abonar l'import dels vols i hotels, i, per tant, de conservar tota la documentació relativa a aquestes despeses.

Les despeses finançades per la UA seran els següents:

- Vol d'anada i tornada

- Hotel mitja pensió (desdejni i sopar). Màxim 6 dies, 5 nits (modificable segons disponibilitat de vols).

Dia	Despeses cobertes per la UA	Despeses cobertes per la institució d'acolliment
10/09/2023	Sopar	-
11/09/2023	Sopar	Dinar
12/09/2023	Sopar	Dinar
13/09/2023	Sopar	Dinar
14/09/2023	Sopar	Dinar
15/09/2023	-	Dinar

Els desdejunis/sopars coberts per la UA es realitzaran a l'hotel on s'allotgen els estudiants.

L'inici i fi del viatge es contemplarà en tot cas des d'Alacant. L'origen i destinació dels vols estaran subjectes a disponibilitat.

No es reembossarà cap despesa addicional incorreguda per l'estudiant.

12. Marc legal i pressupostari

La present convocatòria es regeix, a més de per les normes establides en aquesta, per les disposicions europees per al Programa Erasmus+, per la Normativa General de Mobilitat de la Universitat d'Alacant, així com la normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació màxima corresponent al projecte Transform4Europe és de 8.550 € i es troba consignada en l'aplicació 52.20.6X.00.39 del centre de despesa 5220, de l'Oficina de Gestió de Projectes Institucionals. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

El romanent no aplicat romandrà en la clau pressupostària assignada al projecte del centre de despesa 5220, de l'Oficina de Gestió de Projectes Institucionals.

13. Protecció de dades de caràcter personal

Como reconocimiento por su participación en la Semana del Emprendimiento, los estudiantes recibirán un certificado emitido por la [Dirección de Relaciones y Proyectos Institucionales](#).

10. Renuncia y penalización

1. La renuncia se debe notificar por escrito al Servicio OGPI a través del correo electrónico: servei.ogpi@ua.es

2. Las renuncias no penalizarán mientras sean presentadas en el plazo establecido en la Resolución Provisional.

3. Si las renuncias son presentadas fuera de dicho plazo, el o la estudiante tendrá penalización en las siguientes convocatorias para la participación la Semana del Emprendimiento Transform4Europe. Dicha penalización consistirá en perder la preferencia en la siguiente solicitud que realice, dando prioridad al resto de estudiantes.

4. En caso de no comunicar la renuncia con anterioridad al inicio de la actividad, se le penalizará con la exclusión en las siguientes actividades bajo el proyecto Transform4Europe.

11. Financiación, forma de justificación y pago

La UA promueve este programa de movilidad, y en ningún caso se cubrirá la totalidad de los costes de la estancia en el extranjero.

La Oficina de Gestión de Proyectos Institucionales (OGPI) de la Universidad de Alicante se encargará de reservar y abonar el importe de los vuelos y hoteles, y, por tanto, de conservar toda la documentación relativa a dichos gastos.

Los gastos financiados por la UA serán los siguientes:

- Vuelo de ida y vuelta

- Hotel media pensión (desayuno y cena). Máximo 6 días, 5 noches (modificable según disponibilidad de vuelos).

Día	Gastos cubiertos por la UA	Gastos cubiertos por la institución de acogida
10/09/2023	Cena	-
11/09/2023	Cena	Comida
12/09/2023	Cena	Comida
13/09/2023	Cena	Comida
14/09/2023	Cena	Comida
15/09/2023	-	Comida

Las comidas/cenas cubiertas por la UA se realizarán en el hotel donde se alojen los estudiantes.

El inicio y fin del viaje se contemplará en todo caso desde Alicante. El origen y destino de los vuelos estarán sujetos a disponibilidad.

No se reembolsará ningún gasto adicional incurrido por el estudiante.

12. Marco legal y presupuestario

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus+, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante, así como la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación máxima correspondiente al proyecto Transform4Europe es de 8.550 € y se encuentra consignada en la aplicación 52.20.6X.00.39 del centro de gasto 5220, de la Oficina de Gestión de Proyectos Institucionales. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

El remanente no aplicado permanecerá en la clave presupuestaria asignada al proyecto del centro de gasto 5220, de la Oficina de Gestión de Proyectos Institucionales.

13. Protección de datos de carácter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació en ella.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

- La Comissió de valoració
- La universitat de destinació amb l'objectiu de gestionar la participació en la Setmana de l'Emprenedoria.
- L'asseguradora d'accidents de viatge, per a la prestació del servei d'assegurances de viatge associat
- Entitats financeres
- Ambaixades, consolsats d'Espanya a l'estranger
- L'agència de viatges que gestionarà la reserva de vol + hotel

Informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrónica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els drets de la persona interessada i la Política de privacitat de la Universitat d'Alacant es pot consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

14. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 30 de juny de 2023

LA RECTORA

Signat Rosa María Martínez Espinosa

VICERECTORA DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIÓ
PER AL DESENVOLUPAMENT

(Signat per Delegació, segons Resolució de 22-12-2020)

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en la solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- La Comisión de valoración
- La universidad de destino con el objetivo de gestionar la participación en la Semana del Emprendimiento.
- La aseguradora de accidentes de viaje, para la prestación del servicio de seguros de viaje asociado
- Entidades financieras
- Embajadas, consulados de España en el extranjero
- La agencia de viajes que va a gestionar la reserva de vuelo + hotel

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

14. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

Alicante, 30 de junio de 2023

LA RECTORA

Fdo. Rosa María Martínez Espinosa

VICERECTORA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y
COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

(Firmado por Delegación, según Resolución de 22-12-2020)