

**Títol:** CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT D'ADJUDICACIÓ D'AJUDES DRAC ESTIU 2023  
**Secció:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS  
**Òrgan:** Rectora  
**Data d'aprovació:** dilluns, 10 de juliol de 2023

#### CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT D'ADJUDICACIÓ D'AJUDES DRAC ESTIU 2023

##### 1. Objecte de la convocatòria

El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament dóna suport a la realització d'activitats en les universitats que integren la Xarxa Vives d'Universitats (XVU) a través del programa DRAC Estiu.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes DRAC Estiu 2023 en l'àmbit de la Universitat d'Alacant. La finalitat de les ajudes serà promoure la mobilitat de l'alumnat de Grau, de Màster oficial universitari i de Doctorat per a assistir als cursos o activitats d'estiu que promouen les universitats de la XVU.

Les ajudes econòmiques es destinen únicament per a subvencionar les despeses generades per les activitats realitzades en qualsevol institució de la XVU diferent de la UA i que implique un desplaçament superior a 50 km de distància. Les activitats no presencials s'exclouen de rebre ajuda de mobilitat.

##### 2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Podrà obtenir la condició de beneficiari i sol·licitar aquestes ajudes l'alumnat de la UA que, dins del termini de presentació de sol·licituds curse estudis de Grau amb més de 45 crèdits superats, o que curse Màster oficial universitari o Doctorat. Igualment, haurà de ser alumnat de la UA durant la realització de l'activitat.

La percepció de l'ajuda és incompatible amb altres ajudes o pagaments que subvencionen els mateixos conceptes per a la mateixa activitat (a saber, allotjament, desplaçament o inscripció).

No s'atorgarà més d'una ajuda per persona i convocatòria.

##### 3. Nombre i dotació de les beques.

L'import màxim de l'ajuda queda fixat pel quadre [Annex 1](#).

L'import de l'ajuda es destinarà a despeses de desplaçament, allotjament i matrícula; en cap cas s'inclouran les despeses de manutenció.

Les despeses d'allotjament no poden sobrepassar la quantitat estipulada per la UA en la normativa aplicable a la liquidació de comissions de servei del Servei de Gestió Econòmica. Només és susceptible de pagament el règim AD (allotjament i desdèjuni).

L'ajuda en concepte d'inscripció s'abonarà sempre que es presente el corresponent rebut.

##### 4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

###### 4.1. Termini de presentació

A partir de l'endemà a la publicació de la present convocatòria en el BOUA, les persones interessades tindran un termini de 3 dies hàbils per a la presentació de les sol·licituds.

###### 4.2. Procediment de presentació

La sol·licitud es presentarà únicament a través del formulari publicat en la següent pàgina web:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/drac.html>

##### 5. Criteris d'adjudicació

**Título:** CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DE ADJUDICACIÓN DE AYUDAS DRAC ESTIU 2023  
**Sección:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS  
**Órgano:** Rectora  
**Fecha de aprobación:** lunes, 10 de julio de 2023

#### CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DE ADJUDICACIÓN DE AYUDAS DRAC ESTIU 2023

##### 1. Objeto de la convocatoria

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo apoya la realización de actividades en las universidades que integran la Xarxa Vives d'Universitats (XVU) a través del programa DRAC Estiu.

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas DRAC Estiu 2023 en el ámbito de la Universidad de Alicante. La finalidad de las ayudas será promover la movilidad del alumnado de Grado, de Máster oficial universitario y de Doctorado para asistir a los cursos o actividades de verano que promueven las universidades de la XVU.

Las ayudas económicas se destinan únicamente para subvencionar los gastos generados por las actividades realizadas en cualquier institución de la XVU diferente de la UA y que implique un desplazamiento superior a 50 km de distancia. Las actividades no presenciales se excluyen de recibir ayuda de movilidad.

##### 2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá obtener la condición de beneficiario y solicitar estas ayudas el alumnado de la UA que, dentro del plazo de presentación de solicitudes curse estudios de Grado con más de 45 créditos superados, o que curse Máster oficial universitario o Doctorado. Igualmente, deberá ser alumnado de la UA durante la realización de la actividad.

La percepción de la ayuda es incompatible con otras ayudas o pagos que subvencionen los mismos conceptos para la misma actividad (a saber, alojamiento, desplazamiento o inscripción).

No se otorgará más de una ayuda por persona y convocatoria.

##### 3. Número y dotación de las becas.

El importe máximo de la ayuda queda fijado por el cuadro [Anexo 1](#).

El importe de la ayuda se destinará a gastos de desplazamiento, alojamiento y matrícula; en ningún caso se incluirán los gastos de manutención.

Los gastos de alojamiento no pueden sobrepassar la cantidad estipulada por la UA en la normativa aplicable a la liquidación de comisiones de servicio del Servicio de Gestión Económica. Solo es susceptible de pago el régimen AD (alojamiento y desayuno).

La ayuda en concepto de inscripción se abonará siempre que se presente el correspondiente recibo.

##### 4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

###### 4.1. Plazo de presentación

A partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOUA, las personas interesadas tendrán un plazo de 3 días hábiles para la presentación de las solicitudes.

###### 4.2. Procedimiento de presentación

La solicitud se presentará únicamente a través del formulario publicado en la siguiente página web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/drac.html>

##### 5. Criterios de adjudicación

Per a la valoració i ordenació de les sol·licituds se seguiran els següents criteris:

- Prioritzar la participació en les activitats organitzades conjuntament per les universitats que formen part de la XVU.
- Afavorir l'equilibri territorial.

En el supòsit de situacions d'empat en la puntuació obtinguda, es prioritzaran les sol·licituds atesos els criteris de desempat següents:

1r - Nota mitjana ponderada ([Annex 2](#)).

2n - Nombre de crèdits superats.

S'aplicaran aquests criteris fins a aconseguir el desempat. En el cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra "U" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE de 13 de maig de 2022. es realitzarà per sorteig.

## 6. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

### 6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és l'àrea de Mobilitat de PDI/PAS del citat servei, contacte: [staffmobility@ua.es](mailto:staffmobility@ua.es)

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye de la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera, se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

### 6.2. Comissió de valoració

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió presidida per la Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament o persona en qui delegue. La comissió de valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La comissió tindrà la següent composició:

Presideixència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

Secretaria:

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat

Vocals:

- Gestor en cap de Mobilitat de PDI/PAS

Tots i cadascun dels membres integrants de la Comissió de Valoració hauran d'emplenar i signar el corresponent document DACI (Declaració d'Ausència de Conflicte d'Interessos) que es troba en la pàgina de la Subdirecció de Subvencions de la Universitat d'Alacant. (<https://sc.ua.es/va/subvenciones/unidad-subvenciones/documentos/daci-subvenciones-cas.docx>).

## 7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Para la valoración y ordenación de las solicitudes se seguirán los siguientes criterios:

- Priorizar la participación en las actividades organizadas conjuntamente por las universidades que forman parte de la XVU.
- Favorecer el equilibrio territorial.

En el supuesto de situaciones de empate en la puntuación obtenida, se priorizarán las solicitudes atendiendo a los criterios de desempate siguientes:

1º - Nota media ponderada ([Anexo 2](#)).

2º - Número de créditos superados.

Se aplicarán estos criterios hasta conseguir el desempate. En el caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "U" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 13 de mayo de 2022.

## 6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

### 6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, el Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es el área de Movilidad de PDI/PAS del citado servicio, contacto: [staffmobility@ua.es](mailto:staffmobility@ua.es)

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe de la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

### 6.2. Comisión de valoración

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión presidida por la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo o persona en quien delegue. La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad

Vocales:

- Gestor Jefe de Movilidad de PDI/PAS

Todos y cada uno de los miembros integrantes de la Comisión de Valoración deberán rellenar y firmar el correspondiente documento DACI (Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses) que se encuentra en la página de la Subdirección de Subvenciones de la Universidad de Alicante. (<https://sc.ua.es/es/subvenciones/unidad-subvenciones/documentos/daci-subvenciones-cas.docx>).

## 7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en la direcció web: <https://sri.ua.es/va/movilidad/drac.html> substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional de les ajudes, amb la baremació provisional de cada sol·licitant i, en el seu cas, les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió, es publicarà durant els 2 dies hàbils posteriors a la finalització dels períodes de sol·licitud. A partir de l'endemà a la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 3 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estimen pertinents, davant l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i a la vista de la proposta motivada de la comissió de valoració, la Rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que procedisca.

#### 8. Marc legal i pressupostari

La convocatòria d'ajuda, que serveix de base reguladora es troba recollida en la línia de subvenció 2023LS0034 de l'edició 2023 del Pla Estratègic de Subvencions 2021-23 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La present convocatòria es regeix, a més de per les normes establides en aquesta, per les Bases Reguladores que estableixen l'adjudicació d'ajudes DRAC per a estudiants en la UA publicades en BOUA de 25/02/2022 (<https://www.boua.ua.es/va/acuerdo/22762>).

Les ajudes econòmiques concedides estan constituïdes per fons propis de la UA. La dotació de les ajudes, d'un màxim de 5.000 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV aplicació 51.60.4M.00.03 del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals.

S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre.

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al Vicerectorat concedent de l'ajuda en acabar l'any natural següent al de la concessió. Aquest romanent haurà de revertir a la mateixa aplicació d'origen del centre de despesa 5160.

#### 9. Obligació i justificació del beneficiari

##### 9.1. Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries les establides en la Llei 38/2003, General de Subvencions, i més específicament les contemplades en el seu article 14, d'entre les que es troben:

- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

##### 9.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web: <https://sri.ua.es/es/movilidad/drac.html> sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas, con la baremación provisional de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión, se publicará durante los 2 días hábiles posteriores a la finalización de los periodos de solicitud. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 3 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estimen pertinentes ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y a la vista de la propuesta motivada de la comisión de valoración, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

#### 8. Marco legal y presupuestario

La convocatoria de ayuda que sirve de base reguladora, se encuentra recogida en la línea de subvención 2023LS0034 de la edición 2023 del Plan Estratégico de Subvenciones 2021-23 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por las Bases Reguladoras que establecen la adjudicación de ayudas DRAC para estudiantes en la UA publicadas en BOUA de 25/02/2022 (<https://www.boua.ua.es/es/acuerdo/22762>).

Las ayudas económicas concedidas están constituidas por fondos propios de la UA. La dotación de las ayudas, de un máximo de 5.000 euros, será sufragada con cargo al capítulo IV aplicación 51.60.4M.00.03 del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales.

Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerrectorado concedente de la ayuda al terminar el año natural siguiente al de la concesión. Dicho remanente deberá revertir a la misma aplicación de origen del centro de gasto 5160.

#### 9. Obligación y justificación del beneficiario

##### 9.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y más específicamente las contempladas en su artículo 14, de entre las que se encuentran:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

##### 9.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 30 de novembre de 2023, mitjançant la presentació de la següent documentació:

1. Original i còpia del certificat de l'organització de l'activitat, acreditant la participació.
2. Justificació original del resguard del pagament de la inscripció en l'activitat.
3. Comprovants originals de les despeses d'allotjament i transport, excloent els transports interurbans.
4. Còpia del document d'identitat, en el cas de no haver lliurat el document actualitzat anteriorment en la UA.
5. Model 145 (retencions d'IRPF).
6. Fitxer de tercers (formulari de dades personals i dades bancàries).

Posteriorment, la universitat procedirà d'ofici a l'abonament de les despeses reals fins al màxim establert.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions, establits en la resolució de concessió de la subvenció i en aquesta convocatòria i bases reguladores, donarà lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats indegudament percebudes.

#### 10. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es).

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

#### 11. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 30 de noviembre de 2023, mediante la presentación de la siguiente documentación:

1. Original y copia del certificado de la organización de la actividad, acreditando la participación.
2. Justificación original del resguardo del pago de la inscripción en la actividad.
3. Comprobantes originales de los gastos de alojamiento y transporte, excluyendo los transportes interurbanos.
4. Copia del documento de identidad, en el caso de no haber entregado el documento actualizado anteriormente en la UA.
5. Modelo 145 (retenciones de IRPF).
6. Fichero de terceros (formulario de datos personales y datos bancarios).

Posteriormente, la universidad procederá de oficio al abono de los gastos reales hasta el máximo establecido.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en la resolución de concesión de la subvención y en esta convocatoria y bases reguladoras, dará lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

#### 10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal, y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es).

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

#### 11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

A Alacant, a 10 de juliol de 2023

La rectora,

P.D. de signatura, la Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 10 de julio de 2023

La rectora,

P.D. de firma, la Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa