

Títol: CONVOCATÒRIA PER A L'ORGANITZACIÓ O PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES INTENSIVS COMBINATS DEL PROJECTE ERASMUS+ DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2024

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimecres, 26 de juliol de 2023

CONVOCATÒRIA PER A L'ORGANITZACIÓ O PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES INTENSIVS COMBINATS DEL PROJECTE ERASMUS+ DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2024

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, de l'organització o de la participació dels centres de la Universitat d'Alacant (UA) en programes intensius combinats (Blended Intensive Programmes - BIP) del projecte Erasmus+, acció KA131, durant l'any 2024.

En el primer cas, el Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament atorgarà ajudes per a l'organització d'un BIP en la UA al centre o al departament del professorat de la UA que el sol·licite.

En el segon cas, el Vicerectorat atorgarà la participació en BIP organitzats per altres universitats sòcies en el programa Erasmus+ al centre o al departament del professorat de la UA que el sol·licite. Per a fer-ho, aquest Vicerectorat seleccionarà l'alumnat i el personal participant en aquest BIP a través de les oportunes convocatòries.

Aquesta convocatòria es regeix, a més de per les normes que s'hi estableixen, per les disposicions europees per al programa Erasmus+, per la Guia Erasmus, pel manual Higher Education Mobility Handbook, per la guia Blended mobility implementation for Erasmus+ higher education mobility KA131, per la Normativa general de mobilitat de la Universitat d'Alacant i per les bases reguladores que regeixen l'adjudicació de destinacions i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de mobilitat Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/16741>).

1.1 Definició de Programa Intensiu Combinat (Blended Intensive Programme - BIP)

El programa Erasmus+ 21-27 estableix una nova modalitat de mobilitat anomenada Blended Intensive Programme (BIP). Es tracta de programes intensius a través dels quals els participants realitzaran una mobilitat física de curta duració a l'estranger en combinació amb un component virtual obligatori. Es tracta de programes que

· han d'aportar un valor afegit en comparació amb els programes o cursos existents:

Ø han d'incloure continguts especialitzats que no s'imparteixen en altre lloc, o no s'ensenya/imparteix d'aquesta manera en altre lloc.

Ø han de permetre que l'alumnat o el personal adquirisca noves perspectives sobre el tema estudiat.

· han de fomentar l'ensenyament i la formació transdisciplinària i multinacional i beneficiar-se d'unes condicions especials d'aprenentatge i ensenyament que no estan disponibles en una sola institució.

· han de garantir la participació transnacional: participants individuals o grups d'almenys tres països.

· poden incloure un aprenentatge basat en reptes en el qual treballen junts equips transnacionals i transdisciplinaris.

· han de comprendre la càrrega de treball a temps complet per a l'alumnat.

Título: CONVOCATORIA PARA LA ORGANIZACIÓN O PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS INTENSIVOS COMBINADOS DEL PROYECTO ERASMUS + DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2024

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: miércoles, 26 de julio de 2023

CONVOCATORIA PARA LA ORGANIZACIÓN O PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS INTENSIVOS COMBINADOS DEL PROYECTO ERASMUS + DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2024

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de la organización o de la participación de los centros de la Universidad de Alicante (UA) en Programas Intensivos Combinados (Blended Intensive Programmes - BIP) del proyecto Erasmus+, acción KA131, durante el año 2024.

En el primer caso, el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el desarrollo otorgará ayudas para la organización de un BIP en la UA al Centro o al Departamento de aquel profesorado de la UA que lo solicite.

En el segundo caso, el Vicerrectorado otorgará la participación en BIPs organizados por otras universidades socias en el programa Erasmus+ al Centro o al Departamento de aquel profesorado de la UA que lo solicite. Para ello, este Vicerrectorado seleccionará al alumnado y personal participante en dicho BIP a través de las oportunas convocatorias.

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus+, por la Guía Erasmus, por el manual Higher Education Mobility Handbook, por la guía Blended mobility implementation for Erasmus+ higher education mobility KA131, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por las Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de Movilidad Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>).

1.1. Definición de Programa Intensivo Combinado (Blended Intensive Programme - BIP)

El programa Erasmus+ 21-27 establece una nueva modalidad de movilidad denominada Blended Intensive Programme (BIP). Se trata de programas intensivos a través de los cuales los participantes realizarán una movilidad física de corta duración en el extranjero en combinación con un componente virtual obligatorio. Se trata de programas que:

· deben aportar un valor añadido en comparación con los programas o cursos existentes:

Ø deben incluir contenidos especializados que no se imparten en otro lugar, o no se enseña/imparte de esta manera en otro lugar;

Ø deben permitir que los estudiantes o el personal adquieran nuevas perspectivas sobre el tema estudiado.

· deben fomentar la enseñanza y la formación transdisciplinar y multinacional y beneficiarse de unas condiciones especiales de aprendizaje y enseñanza que no están disponibles en una sola institución.

· deben garantizar la participación transnacional: participantes individuales o grupos de al menos tres países.

· pueden incluir un aprendizaje basado en retos en el que trabajen juntos equipos transnacionales y transdisciplinarios.

· tienen que comprender la carga de trabajo a tiempo completo para el alumnado.

· poden permetre que els membres del personal docent intercanvien opinions sobre el contingut de l'ensenyament, els nous enfocaments dels plans d'estudi, per a provar mètodes d'ensenyament innovadors que podrien arribar a formar part d'un curs o pla d'estudis conjunt recentment concebut en un entorn de classe internacional.

· han de proporcionar noves oportunitats d'aprenentatge, desenvolupament d'habilitats, accés a la informació i als resultats de la investigació més avançada i a altres coneixements per al professorat i estudiantat que hi participen.

· la proporció entre el personal docent i l'alumnat ha de garantir la participació activa a l'aula.

· han de mantenir un equilibri entre la participació d'estudiants transnacionals i nacionals i el personal docent o en formació.

· a més dels resultats d'aprenentatge sobre les competències relacionades amb la matèria, han d'ajudar a desenvolupar competències transversals.

· el nombre d'hores d'ensenyament i formació ha de garantir que la major part del temps que es passa a l'estranger estiga relacionat amb l'educació i la formació, i no amb la investigació o qualsevol altra activitat.

· les institucions que hi participen han de planificar l'enviament d'un nombre suficient de participants per a garantir que s'aconseguiquen els requisits mínims, tenint en compte les possibles renúncies.

1.2 Característiques dels programes BIP

- Aliança d'almenys 3 institucions d'educació superior titulars de carta ECHE en 3 països del programa com a mínim. Els països no associats poden participar-hi, encara que sense finançament, i no computen en el nombre mínim d'institucions d'educació superior.

o Una de les institucions serà l'organitzadora del BIP. Tindrà la funció d'institució coordinadora/organitzadora, acollirà els/les estudiants i el personal de les altres institucions que hi participen, així com de la mateixa institució.

o Les altres institucions participants enviaran el seu estudiantat i el personal a realitzar l'estada BIP a la institució organitzadora.

- Mobilitat física de curta duració (de 5 a 30 dies) en un dels països del programa, combinada amb un component virtual obligatori.

- El programa BIP ha de comptar amb una mínima assistència de 15 participants mòbils, de qualsevol nivell d'estudis, que provenen d'universitats de l'aliança de la universitat organitzadora de l'estada.

- El grup d'assistents pot estar format per estudiants i personal del mateix BIP.

- El personal implicat en l'execució del BIP podrà desplaçar-se a la universitat on tinga lloc, però l'assistència no comptabilitzarà en el còmput de participants mínims.

- La prestació de les ajudes individuals i, quan siga procedent, de les despeses de viatge per a realitzar l'activitat de mobilitat presencial correspon a les institucions d'enviament.

- Reunirà els participants en línia per a treballar de manera col·lectiva i simultània en tasques específiques que estiguen integrades en el BIP i que compten per als resultats generals d'aprenentatge.

· pueden permitir que los miembros del personal docente intercambien opiniones sobre el contenido de la enseñanza, los nuevos enfoques de los planes de estudio, para probar métodos de enseñanza innovadores que podrían llegar a formar parte de un curso o plan de estudios conjunto recién concebido en un entorno de clase internacional.

· deben proporcionar nuevas oportunidades de aprendizaje, desarrollo de habilidades, acceso a la información y a los resultados de la investigación más avanzada y a otros conocimientos para los profesores y estudiantes participantes.

· la proporción entre el personal docente y el alumnado debe garantizar la participación activa en el aula.

· deben mantener un equilibrio entre la participación de estudiantes transnacionales y nacionales y el personal docente o en formación.

· además de los resultados de aprendizaje sobre las competencias relacionadas con la materia, deben ayudar a desarrollar competencias transversales.

· el número de horas de enseñanza y formación debe garantizar que la mayor parte del tiempo que se pasa en el extranjero esté relacionado con la educación y la formación, y no con la investigación o cualquier otra actividad.

· las instituciones participantes deben planificar el envío de un número suficiente de participantes para garantizar que se alcancen los requisitos mínimos, teniendo en cuenta las posibles renuncias.

1.2. Características de los programas BIP

- Alianza de al menos 3 instituciones de Educación Superior titulares de carta ECHE; en 3 países del programa, como mínimo. Los países no asociados pueden participar, aunque sin financiación, y no computan en el número mínimo de instituciones de educación superior.

o Una de las instituciones será la organizadora del BIP. Tendrá la función de institución coordinadora/organizadora, acogerá a los estudiantes y al personal de las otras instituciones participantes, así como de la propia institución.

o Las otras instituciones participantes enviarán sus estudiantes y personal a realizar la estancia BIP a la institución organizadora.

- Movilidad física de corta duración (de 5 a 30 días) en uno de los países del programa, combinada con un componente virtual obligatorio.

- El programa BIP tiene que contar con una mínima asistencia de 15 participantes móviles, de cualquier nivel de estudios, provenientes de universidades de la alianza de la universidad organizadora de la estancia.

- El grupo de asistentes puede estar compuesto por estudiantes y personal del mismo BIP.

- El personal implicado en la ejecución del BIP podrá desplazarse a la universidad donde tenga lugar el mismo, pero su asistencia no contabilizará en el cómputo de participantes mínimos.

- La prestación de las ayudas individuales y, cuando proceda, de los gastos de viaje para realizar la actividad de movilidad presencial corresponde a las instituciones de envío.

- Reunirá a los participantes en línea para trabajar de forma colectiva y simultánea en tareas específicas que estén integradas en el BIP y que cuenten para los resultados generales de aprendizaje.

- Els/les estudiants que realitzen la mobilitat hauran d'obtenir un reconeixement acadèmic d'un mínim de 3 ECTS (la suma del treball virtual i presencial), i no s'establiran requisits addicionals per al component virtual de la mobilitat. Quan no siga possible el reconeixement dels crèdits ECTS concedits, per exemple, en el cas d'alguns programes de doctorat, la característica dels 3 crèdits ECTS ha de considerar-se com una orientació per a la càrrega de treball.

- El reconeixement acadèmic es farà respectant el Learning Agreement (acord d'aprenentatge o contracte d'estudis) que l'estudiant haurà acordat de manera prèvia a la mobilitat amb la coordinació acadèmica de la universitat d'origen.

- El BIP es reconeixerà com a part del pla d'estudis de l'estudiant, encara que no es tracte d'una assignatura curricular en la universitat de destinació. Els ECTS hauran de constar com reconeguts en l'expedient dels estudiants mitjançant el procés que considere la universitat d'origen, i aquest reconeixement haurà d'aparèixer també en el Suplement Europeu del Títol.

- Encara que no hi ha un màxim de participació en termes d'alumnes, cal tenir en compte l'eficàcia de l'aprenentatge i la formació, així com l'organització del programa a l'hora de dissenyar el Programa Intensiu Combinat. Com a xifra orientativa, en el marc del Programa d'Aprenentatge Permanent, el nombre màxim d'alumnes que participen en un BIP és de 60.

- Atès que la institució d'educació superior coordinadora rep els fons d'Erasmus+ per a organitzar el programa, les persones participants no han de pagar taxes de matrícula/curs. No obstant això, la institució organitzadora pot cobrar taxes per activitats extracurriculars, com ara visites culturals, que no estiguen directament relacionades o siguen rellevants per al programa.

1.3 Assistència als programes BIP

Les persones assistents a un BIP es divideixen en dos tipus:

- participants la finalitat dels quals és aprendre o formar-se:
 - o estudiants d'educació superior (nivells 5 a 8 del MEC)
 - o personal de l'ensenyament superior (personal docent o d'administració i serveis)
- personal implicat en l'execució del programa:
 - o personal docent i formador de la institució d'educació superior receptora
 - o personal docent i formador d'altres institucions d'educació superior

1.4 Activitats incloses en la convocatòria

Les activitats que es podran sol·licitar per a l'execució durant l'any 2024 seran les següents:

- Tipus 1 - Organització de programes intensius combinats (BIP) en la UA, en el marc d'una aliança signada per la UA per a aquesta finalitat, que animen els grups d'institucions d'educació superior a desenvolupar conjuntament programes d'aprenentatge, ensenyament i formació per a grups d'estudiants o personal docent i d'administració i serveis utilitzant formes innovadores i digitals a l'hora d'impartir-los.

o Aquesta activitat serà finançable segons el que estableix el punt 3.

o La quantitat atorgada es destinarà com a suport organitzatiu al Programa Intensiu, per exemple, gestió administrativa pròpia de l'organització i de les corresponents convocatòries de selecció, material necessari per al desenvolupament de l'activitat, material publicitari, col·laboracions docents (en aquells casos no coberts per la mobilitat per a docència Erasmus+), etc.

- Los estudiantes que realicen la movilidad tendrán que obtener un reconocimiento académico de un mínimo de 3 ECTS (la suma del trabajo virtual y presencial), no estableciéndose requisitos adicionales para el componente virtual de la movilidad. Cuando no sea posible el reconocimiento de los créditos ECTS concedidos, por ejemplo, en el caso de algunos programas de doctorado, la característica de los 3 créditos ECTS debe considerarse como una orientación para la carga de trabajo.

- El reconocimiento académico se hará respetando el Learning Agreement (acuerdo de aprendizaje o contrato de estudios) que el estudiante habrá acordado de manera previa a la movilidad con la coordinación académica de su universidad de origen.

- El BIP se reconocerá como parte del plan de estudios del estudiante, aunque no se trate de una asignatura curricular en la universidad de destino. Los ECTS tendrán que constar como reconocidos en el expediente de los estudiantes, mediante el proceso que considere su universidad de origen, y este reconocimiento tendrá que aparecer también en el Suplemento Europeo del Título.

- Aunque no hay un máximo de participación en términos de alumnos, hay que tener en cuenta la eficacia del aprendizaje y la formación, así como la organización del programa a la hora de diseñar el Programa Intensivo Combinado. Como cifra orientativa, en el marco del Programa de Aprendizaje Permanente, el número máximo de alumnos que participan en un BIP es de 60.

- Dado que la institución de educación superior coordinadora recibe los fondos de Erasmus+ para organizar el programa, los participantes no deben pagar tasas de matrícula/curs. Sin embargo, la institución organizadora puede cobrar tasas por actividades extracurriculares, como visitas culturales, que no estén directamente relacionadas o sean relevantes para el programa.

1.3. Asistencia a los programas BIP

Las personas asistentes a un BIP se dividen en dos tipos:

- participantes cuya finalidad es aprender o formarse:
 - o estudiantes de educación superior (niveles 5 a 8 del MEC)
 - o personal de la enseñanza superior (personal docente o de administración y servicios);
- personal implicado en la ejecución del programa:
 - o personal docente y formador de la institución de educación superior receptora
 - o personal docente y formador de otras instituciones de educación superior.

1.4. Actividades incluidas en la convocatoria

Las actividades que se podrán solicitar para su ejecución durante el año 2024 serán las siguientes:

- Tipo 1 - Organización de programas intensivos combinados (BIP) en la UA, en el marco de una alianza firmada por la UA para dicho fin, que animen a grupos de instituciones de educación superior a desarrollar conjuntamente programas de aprendizaje, enseñanza y formación para grupos de estudiantes o personal docente y de administración y servicios utilizando formas innovadoras y digitales de impartirlos.

o Esta actividad será financiable según lo establecido en el punto 3.

o La cantidad otorgada se destinará como apoyo organizativo al Programa Intensivo; a saber, gestión administrativa propia de la organización y de las correspondientes convocatorias de selección, material necesario para el desarrollo de la actividad, material publicitario, colaboraciones docentes (en aquellos casos no cubiertos por la movilidad para docencia Erasmus+), etc.

o Aquest import no podrà finançar la mobilitat d'estudiants o professorat/personal que es desplaça per a realitzar l'activitat de caràcter presencial.

o L'alumnat i el personal de la UA assistents no percebran ajuda de mobilitat. Seran seleccionats pel centre/departament sol·licitant d'aquesta mena d'activitat.

o L'alumnat i el personal de les institucions sòcies de l'aliança seran seleccionats i finançats per les institucions d'origen.

o A més, el Servei de Relacions Internacionals establirà els acords interinstitucionals Erasmus+ necessaris amb l'associació/aliança de les universitats participants.

- Tipus 2 - Participació en programes intensius combinats (BIP) en una altra institució en el marc d'una aliança signada per la UA per a aquesta finalitat.

o La sol·licitud de participació no implica finançament.

o El Vicerectorat seleccionarà, a través d'una futura convocatòria, l'estudiantat de la UA que pugui participar en les estades BIP realitzades fora de la UA i, d'aquesta manera, podran obtenir finançament per a dur a terme mobilitats físiques de 5 dies de duració.

o El personal docent i d'administració i serveis de la UA que vulga participar en estades BIP organitzades per altres universitats podrà sol·licitar les ajudes dins les convocatòries per a estades de docència i de formació publicades pel Vicerectorat cada curs acadèmic i, d'aquesta manera, podrà obtenir finançament per a dur a terme mobilitats físiques de 5 dies de duració.

o A més, el Servei de Relacions Internacionals establirà els acords interinstitucionals Erasmus+ necessaris amb la institució organitzadora de l'associació/aliança d'universitats.

Tota acció que no estiga prevista en aquesta convocatòria no es considerarà finançable.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Per a obtenir la condició de persona beneficiària i sol·licitar aquesta ajuda els requisits de participació són els següents:

a) Els BIP proposats en el marc del programa Erasmus+ hauran de tenir lloc de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024 (segon semestre del curs 2023/2024 i primer semestre del curs 2024/2025).

b) Podrà sol·licitar aquestes ajudes, que tenen caràcter institucional, el personal docent a temps complet de la UA.

c) Les persones sol·licitants hauran de complir els requisits establits, tant en el moment de la sol·licitud com durant la realització de l'activitat.

d) Els centres han d'incloure el logotip de cofinançament per part del Programa Erasmus+ de la Unió Europea, en qualsevol mitjà de difusió de l'activitat. El logo esmentat es troba disponible en la següent URL: http://sepie.es/img/logos/co-fundado_es/es_h_cofinanciado_union_europea.png.

3. Nombre i dotació de les ajudes

En aquesta convocatòria seran concedides:

- per a les activitats tipus 1, un màxim de 3 ajudes.

- per a les activitats tipus 2, un màxim de 4 projectes. A cadascun correspondrà un màxim de 12 mobilitats d'estudiants i 4 mobilitats de personal (PDI/PAS).

Activitats tipus 1

La dotació assignada durant l'any 2024 per a les activitats tipus 1 (organització de programes intensius combinats en la UA) és de 14.400 euros.

o Dicho importe no podrá financiar la movilidad de estudiantes o profesorado/personal que se desplace para realizar la actividad de carácter presencial.

o El alumnado y el personal de la UA asistentes no percibirán ayuda de movilidad. Serán seleccionados por el Centro/Departamento solicitante de este tipo de actividad.

o El alumnado y el personal de las instituciones socias de la alianza serán seleccionados y financiados por sus instituciones de origen.

o Además, el Servicio de Relaciones Internacionales establecerá los Acuerdos Interinstitucionales Erasmus+ necesarios con la asociación/alianza de las universidades participantes.

- Tipo 2 - Participación en programas intensivos combinados (BIP) en otra institución en el marco de una alianza firmada por la UA para dicho fin.

o La solicitud de participación no implica financiación.

o El Vicerectorado seleccionará a través de una futura convocatoria a los estudiantes de la UA que puedan participar en las estancias BIP realizadas fuera de la UA y, de este modo, podrán obtener financiación para llevar a cabo movilidades físicas de 5 días de duración.

o El personal docente y de administración y servicios de la UA que quiera participar en estancias BIP organizadas por otras universidades podrá solicitar las ayudas dentro de las convocatorias para estancias de docencia y de formación publicadas por el Vicerectorado cada curso académico y, de este modo, podrá obtener financiación para llevar a cabo movilidades físicas de 5 días de duración.

o Además, el Servicio de Relaciones Internacionales establecerá los Acuerdos Interinstitucionales Erasmus+ necesarios con la institución organizadora de la asociación/alianza de universidades.

Toda acción que no esté contemplada en esta convocatoria no se considerará financiable.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Para obtener la condición de beneficiario y solicitar esta ayuda los requisitos de participación son los siguientes:

a) Los BIP propuestos en el marco del programa Erasmus+ deberán tener lugar del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024 (segundo semestre del curso 23/24 y primer semestre del curso 24/25).

b) Podrá solicitar estas ayudas, que tienen carácter institucional, el personal docente a tiempo completo de la UA.

c) Las personas solicitantes deberán cumplir con los requisitos establecidos, tanto en el momento de la solicitud como durante la realización de la actividad.

d) Los centros deben incluir el logotipo de cofinanciación por parte del Programa Erasmus+ de la Unión Europea, en cualquier medio de difusión de la actividad. El logo mencionado se encuentra disponible en la siguiente URL: http://sepie.es/img/logos/co-fundado_es/ES_H_Cofinanciado_Union_Europea.png.

3. Número y dotación de las ayudas.

En la presente convocatoria serán concedidas:

- para las actividades tipo 1: un máximo de 3 ayudas.

- para las actividades tipo 2: un máximo de 4 proyectos. A cada uno de ellos le corresponderá un máximo de 12 movilidades de estudiantes y 4 movilidades de personal (PDI/PAS).

Actividades tipo 1

La dotación asignada durante el año 2024 para las actividades tipo 1 (organización de programas intensivos combinados en la UA) es de 14.400 euros.

El pagament de l'ajuda es realitzarà mitjançant un traspàs des del Servei de Relacions Internacionals a l'aplicació del capítol 2 del centre o departament creada expressament per al desenvolupament de l'activitat.

Les ajudes es faran efectives en dos pagaments: un primer pagament previ a l'activitat (corresponent al 50% del pressupost sol·licitat) i un segon pagament posterior (corresponent a la quantitat efectivament gastada després de presentar la memòria justificativa).

Es percebrà exclusivament la part justificada de la quantitat assignada.

La unitat administrativa corresponent ha d'haver gestionat tots els pagaments, i caldrà presentar-hi còpia dels justificants de despesa abonats (i que formen part del pressupost presentat en la memòria de sol·licitud).

L'ajuda econòmica serà de 5.400 €.

L'ajuda concedida es podrà utilitzar per a les despeses directament relacionades amb l'organització del BIP, com la creació del contingut dels cursos o la compra de material específic per a la gestió del programa. L'ajuda es destinarà a cobrir els costos relacionats amb la preparació, el disseny, el desenvolupament, l'execució i el seguiment del programa, la realització d'activitats virtuals o a distància, com també la gestió i coordinació generals. Els costos poden incloure: producció de documents o material educatiu, lloguer de sales, lloguer d'equips, viatges de camp, excursions, activitats de comunicació, traducció i interpretació, visites preparatòries i tasques administratives.

Les ajudes cobriran exclusivament els aspectes elegibles establits en el programa Erasmus+ 2021-2027.

És incompatible rebre altres ajudes per a la mateixa activitat. No es podran utilitzar aquestes ajudes per a cobrir partides de despeses ja finançades amb altres fons o per a realitzar activitats docents o investigadores vinculades a altres programes pels quals es percebia qualsevol altra beca, ajuda, sou o salari.

Activitats tipus 2

Les ajudes individuals per a mobilitats físiques de curta duració les finançarà cada institució d'enviament amb càrrec al pressupost que tinga assignat en el respectiu KA131 per a mobilitat.

Els participants de la institució on es realitze l'activitat física del BIP no es desplacen a un altre país per a realitzar l'activitat i, per tant, no s'inclouen en el còmput de mobilitats dins el projecte KA131.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1 Termini de presentació

El termini per a sol·licitar l'ajuda serà del 4 al 15 de setembre de 2023.

4.2 Procediment de presentació

La documentació es presentarà, a través de l'eAdministració, per instància genèrica dirigida al Servei de Relacions Internacionals.

Es presentarà una sol·licitud (signada a través del portafirmes de la UA, per part del professorat proponent, el coordinador internacional del centre i el director del departament), que ha d'incloure una memòria descriptiva que continga la següent informació, detallada en l'[annex 1](#) (Memòria descriptiva):

- Títol del BIP
- Centre que organitza/participa en el BIP la seu principal del qual ha d'estar a Europa continental
- Coordinador/a que organitza/participa en el BIP
- Titulació que organitza/participa en el BIP
- Universitats sòcies i codi Erasmus

El pago de la ayuda se realizará mediante un traspaso desde el Servicio de Relaciones Internacionales a la aplicación del capítulo 2 del centro o departamento creada expresamente para el desarrollo de la actividad.

Las ayudas se harán efectivas en dos pagos: un primer pago previo a la actividad (correspondiente al 50% del presupuesto solicitado) y un segundo pago posterior (correspondiente a la cantidad efectivamente gastada tras presentar la memoria justificativa).

Se percibirá exclusivamente la parte justificada de la cantidad asignada.

La unidad administrativa correspondiente tiene que haber gestionado todos los pagos, debiendo presentar copia de los justificantes de gasto abonados (y que formen parte del presupuesto presentado en la memoria de solicitud).

La ayuda económica será de 5.400 €.

La ayuda concedida se podrá utilizar para los gastos directamente relacionados con la organización del BIP, como la creación del contenido de los cursos o la compra de material específico para la gestión del programa. La ayuda se destinará a cubrir los costes relacionados con la preparación, el diseño, el desarrollo, la ejecución y el seguimiento del programa, la realización de actividades virtuales o a distancia, así como la gestión y coordinación generales. Los costes pueden incluir: producción de documentos o material educativo, alquiler de salas, alquiler de equipos, viajes de campo, excursiones, actividades de comunicación, traducción e interpretación, visitas preparatorias y tareas administrativas.

Las ayudas cubrirán exclusivamente los aspectos elegibles establecidos en el programa Erasmus+ 21-27.

Es incompatible recibir otras ayudas para la misma actividad. No se podrán utilizar estas ayudas para cubrir partidas de gastos ya financiadas con otros fondos o para realizar actividades docentes o investigadoras vinculadas a otros programas por los que se perciba cualquier otra beca, ayuda, sueldo o salario.

Actividades tipo 2

Las ayudas individuales para movilidades físicas de corta duración las financiará cada institución de envío con cargo al presupuesto que tenga asignado en su respectivo KA131 para movilidad.

Los participantes de la institución donde se realice la actividad física del BIP no se desplazan a otro país para realizar la actividad y por lo tanto no se incluyen en el cómputo de movilidades dentro del proyecto KA131.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la ayuda será del 4 al 15 de septiembre de 2023.

4.2. Procedimiento de presentación

La documentación se presentará, a través de la eAdministración, por instancia genérica dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales.

Se presentará una solicitud (firmada a través del portafirmes de la UA, por parte del profesorado proponente, el coordinador internacional del Centro y el director del Departamento) que debe incluir una memoria descriptiva conteniendo la siguiente información, detallada en el [anexo 1](#) - Memoria Descriptiva:

- Título del BIP
- Centro que organiza/participa en el BIP cuya sede principal tiene que estar en Europa continental
- Coordinador/a que organiza/participa en el BIP
- Titulación que organiza/participa en el BIP
- Universidades socias y código Erasmus

- Assumpte/tema del programa
- Objectius i descripció del programa
- Mètodes d'aprenentatge i ensenyament
- Resultats esperats d'aprenentatge/formació
- Programa del curs intensiu BIP Erasmus+
- Relació de docents UA implicats, descripció dels rols en el BIP i tasques que cal exercir
- Tipus de participants als quals es dirigeix (estudiantat / personal)
- Nivell educatiu al qual es dirigeix (estudiantat)
- Nombre de participants (estudiantat / personal)
- Flux de participants entre els socis
- Descripció del component virtual
- Data d'inici i acabament de l'activitat física
- Data d'inici i acabament de l'activitat virtual
- Nombre de crèdits ECTS concedits
- Principal llengua d'ensenyament/formació
- Lloc de celebració:
 - ha d'estar en territori d'Europa continental.
 - amb la finalitat de permetre la participació de persones amb necessitats especials, es tindrà en compte que els llocs siguen accessibles.
- Requisit lingüístic
- Requisits específics
- Mesures de difusió (que han d'incloure el logotip de cofinançament per part del Programa Erasmus+)
- Pressupost (les despeses han de ser elegibles per la UA)
- Aplicació pressupostària del centre (per a activitats de tipus 1)

Es recomana la lectura de la guia pràctica [Blended mobility implementation for Erasmus+ higher education mobility KA131](#)

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

4.3 Exclusió de sol·licituds

Serán excluidas d'aquesta convocatòria les sol·licituds següents:

- a) Les realitzades per qui no complisca els requisits establits en aquesta convocatòria.
- b) Les presentades fora del termini establert.
- c) Les que no aporten la documentació exigida, esgotat el termini d'esmena.
- d) Les que hagen sigut afavorides amb altres ajudes destinades a les mateixes finalitats.
- e) Les dels qui ja hagen rebut una ajuda en aquesta convocatòria.

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació d'ajudes es realitzarà sobre la base de criteris d'equitat, justícia i transparència.

S'atendran els següents principis per aquest ordre:

- Primer: equilibri de BIP per centre.
- Segon: la col·laboració amb institucions del projecte Universitats Europees Transform4Europe:

- Asunto/tema del programa
- Objetivos y descripción del programa
- Métodos de aprendizaje y enseñanza
- Resultados esperados de aprendizaje/formación
- Programa del curso intensivo BIP Erasmus+
- Relación de docentes UA implicados, descripción de los roles en el BIP y tareas a desempeñar
- Tipo de participantes a los que se dirige (estudiantes / personal)
- Nivel educativo al que se dirige (estudiantes)
- Número de participantes (estudiantes / personal)
- Flujo de participantes entre los socios
- Descripción del componente virtual
- Fecha de inicio y fin de la actividad física
- Fecha de inicio y fin de la actividad virtual
- Número de créditos ECTS concedidos
- Principal lengua de enseñanza/formación
- Lugar de celebración:
 - debe estar en territorio de Europa continental.
 - con el fin de permitir la participación de personas con necesidades especiales, se tendrá en cuenta que los lugares sean accesibles.
- Requisito lingüístico
- Requisitos específicos
- Medidas de difusión (que deben incluir el logotipo de cofinanciación por parte del Programa Erasmus+)
- Presupuesto (los gastos deben ser elegibles por la UA)
- Aplicación presupuestaria del centro (para actividades de Tipo 1)

Se recomienda la lectura de la guía práctica [Blended mobility implementation for Erasmus+ higher education mobility KA131](#)

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de esta convocatoria.

4.3. Exclusión de solicitudes

Serán excluidas de esta convocatoria las siguientes solicitudes:

- a) Las realizadas por quienes no cumplan con los requisitos establecidos en esta convocatoria.
- b) Las presentadas fuera del plazo establecido.
- c) Las que no aporten la documentación exigida, agotado el plazo de subsanación.
- d) Las que hayan sido favorecidas con otras ayudas destinadas a los mismos fines.
- e) Las de quienes ya hayan recibido una ayuda en esta convocatoria.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de ayudas se realizará en base a criterios de equidad, justicia y transparencia.

Se atenderán los siguientes principios por este orden:

- Primero: equilibrio de BIPs por centro.
- Segundo: la colaboración con instituciones del proyecto Universidades Europeas Transform4Europe:

· L'organització/participació en un BIP en el marc dels reptes del projecte Universitats Europees Transform4Europe amb sòcies membres d'aquest consorci.

o 5 punts si és la 1a vegada que se sol·licita finançament (dins el programa Erasmus+ 2021-2027)

o 4,5 punts si és la 2a vegada o posterior que se sol·licita finançament (dins el programa Erasmus+ 2021-2027)

· L'organització/participació en un BIP amb universitats sòcies membres del projecte Universitats Europees Transform4Europe.

o 4 punts si és la 1a vegada que se sol·licita finançament (dins el programa Erasmus+ 2021-2027)

o 3,5 punts si és la 2a vegada o posterior que se sol·licita finançament (dins el programa Erasmus+ 2021-2027)

· L'organització/participació en un BIP amb socis UA.

o 3 punts si és la 1a vegada que se sol·licita finançament (dins el programa Erasmus+ 2021-2027).

o 2,5 punts si és la 2a vegada o posterior que se sol·licita finançament (dins el programa Erasmus+ 2021-2027).

o En el cas que solament un dels dos socis siga soci UA, el projecte rebrà la meitat de la puntuació: 1,5 punts si és la primera vegada que se sol·licita finançament, i 1,25 punts si és la 2a vegada o posterior que se sol·licita finançament.

- Tercer: nombre de docents UA implicats:

· L'organització/participació en un BIP en el qual el nombre de docents UA implicats:

o siga de 3 o més docents: 1 punt

o siga de 2 docents: 0,5 punts

En cas d'empat, es prioritzaran els projectes amb més interès estratègic per a la UA en connexió amb la línia estratègica de la facultat/titulació.

6. Borsa de sol·licitants

Després de finalitzar el termini de sol·licituds s'obrirà un període de sol·licitud a través de borsa de sol·licitants fins al 29 de març de 2024. El procediment de presentació serà el mateix que per al període ordinari de sol·licitud:

· La documentació es presentarà, a través de l'eAdministració, per instància genèrica dirigida al Servei de Relacions Internacionals.

· Es presentarà una sol·licitud (signada a través del portafirmes de la UA, per part del professorat proponent, el coordinador internacional del centre i el director del departament), que ha d'incloure una memòria descriptiva que continga la següent informació, detallada en l'[annex 1](#) (Memòria descriptiva).

Les inscripcions rebudes durant aquest període seran incloses en una borsa de sol·licitants per a cobrir les possibles vacants que pogueren produir-se una vegada esgotada la llista de reserva.

La sol·licitud s'haurà de presentar en la borsa amb 60 dies d'antelació a la realització de l'activitat.

La borsa es configurarà d'acord amb els criteris d'adjudicació establits en el punt 5.

L'adjudicació de les sol·licituds rebudes en la borsa es publicarà mes a mes en la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals. Les mobilitats no es podran dur a terme fins que les corresponents resolucions d'adjudicació estiguen publicades.

7. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

7.1 Òrgan gestor

· La organización/participación en un BIP en el marco de los retos del proyecto Universidades Europeas Transform4Europe con socias miembros de dicho consorcio.

o 5 puntos si es la 1ª vez que se solicita financiación (dentro del programa Erasmus+ 2021-2027)

o 4,5 puntos si es la 2ª vez o posterior que se solicita financiación (dentro del programa Erasmus+ 2021-2027)

· La organización/participación en un BIP con universidades socias miembros del proyecto Universidades Europeas Transform4Europe.

o 4 puntos si es la 1ª vez que se solicita financiación (dentro del programa Erasmus+ 2021-2027)

o 3,5 puntos si es la 2ª vez o posterior que se solicita financiación (dentro del programa Erasmus+ 2021-2027)

· La organización/participación en un BIP con socios UA.

o 3 puntos si es la 1ª vez que se solicita financiación (dentro del programa Erasmus+ 2021-2027).

o 2,5 puntos si es la 2ª vez o posterior que se solicita financiación (dentro del programa Erasmus+ 2021-2027).

o En el caso de que solamente uno de los dos socios sea socio UA, el proyecto recibirá la mitad de la puntuación: 1,5 puntos si es la primera vez que se solicita financiación y 1,25 puntos si es la 2ª vez o posterior que se solicita financiación.

- Tercero: número de docentes UA implicados:

· La organización/participación en un BIP en la que el número de docentes UA implicados:

o sea de 3 o más docentes: 1 punto

o sea de 2 docentes: 0,5 puntos

En caso de empate, se priorizarán los proyectos con más interés estratégico para la UA en conexión con la línea estratégica de la facultad/titulación.

6. Bolsa de solicitantes

Tras finalizar el plazo de solicitudes se abrirá un periodo de solicitud a través de bolsa de solicitantes hasta el 29 de marzo de 2024. El procedimiento de presentación será el mismo que para el periodo ordinario de solicitud:

· La documentación se presentará, a través de la eAdministración, por instancia genérica dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales.

· Se presentará una solicitud (firmada a través del portafirmas de la UA, por parte del profesorado proponente, el coordinador internacional del Centro y el director del Departamento) que debe incluir una memoria descriptiva conteniendo la siguiente información, detallada en el [anexo 1](#) - Memoria Descriptiva.

Las inscripciones recibidas durante este período serán incluidas en una bolsa de solicitantes para cubrir las posibles vacantes que pudieran producirse una vez agotada la lista de reserva.

La solicitud se deberá presentar en la bolsa con 60 días de antelación a la realización de la actividad.

La bolsa se configurará conforme a los criterios de adjudicación establecidos en el punto 5.

La adjudicación de las solicitudes recibidas en la bolsa se publicará mes a mes en la web del Servicio de Relaciones Internacionales. Las movilizaciones no se podrán llevar a cabo hasta que las correspondientes resoluciones de adjudicación estén publicadas.

7. Órgano Gestor y Comisión de valoración

7.1 Órgano gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica de l'esmentat servei, contacte: s.mobilitat@ua.

Quan la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'hi adjunte la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius, amb indicació que si no ho fera així, se li tindrà per desistit de la seua petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

7.2 Comissió de Valoració

La comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds, la Comissió d'Avaluació, realitzarà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds presentades, com també la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes. Podrà requerir de les persones sol·licitants les dades i les acreditacions que considere necessàries per a valorar-les.

La comissió tindrà la següent composició:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

Secretaria:

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat

Vocal:

- Directora del Servei de Relacions Internacionals

La comissió de valoració suplent tindrà la següent composició:

Presidència:

- Director del Secretariat de Mobilitat (responsable de la coordinació institucional Erasmus+)

Secretaria:

- Subdirectora de Gestió de Mobilitat d'Estudiants

Vocal:

- Gestora en cap de Convocatòries i Gestió Econòmica

Tots i cadascun dels membres integrants de la Comissió de Valoració hauran d'emplenar i signar el corresponent document DACI (Declaració d'absència de conflicte d'interessos) que es troba en la pàgina de la Subdirecció de Subvencions de la Universitat d'Alacant (<https://sc.ua.es/es/subvenciones/unidad-subvenciones/documentos/daci-subvenciones-cas.docx>).

8. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en la pàgina web <https://sri.ua.es/ua/movilidad/>, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes.

En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referida a la convocatòria, els annexos i l'accés a tota la normativa i legislació.

El órgano gestor de la convocatoria, el Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica del citado servicio, contacto: s.mobilitat@ua.

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento y se le requerirá para que, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

7.2. Comisión de valoración

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes, la Comisión de Evaluación, realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas. Podrá requerir de las personas solicitantes cuantos datos y acreditaciones juzgue necesarios para valorar las mismas.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad

Vocal:

- Directora del Servicio de Relaciones Internacionales

La comisión de valoración suplente tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Director del Secretariado de Movilidad (responsable de la Coordinación Institucional Erasmus+).

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Movilidad de Estudiantes

Vocal:

- Gestora Jefe de Convocatorias y Gestión Económica

Todos y cada uno de los miembros integrantes de la Comisión de Valoración deberán rellenar y firmar el correspondiente documento DACI (Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses) que se encuentra en la página de la Subdirección de Subvenciones de la Universidad de Alicante (<https://sc.ua.es/es/subvenciones/unidad-subvenciones/documentos/daci-subvenciones-cas.docx>).

8. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, los anexos y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

La Comissió d'Avaluació resoldrà sobre la concessió o denegació de cadascuna de les sol·licituds presentades en el termini màxim de tres mesos a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Després del termini màxim per a resoldre sense que s'haja produït resolució expressa, les persones interessades entendran desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

A partir de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional de les ajudes, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que consideren pertinents davant l'òrgan gestor.

Una vegada transcorregut aquest termini, i a la vista de la proposta motivada de la resolució per la Comissió de Valoració, la rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que siga procedent.

El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament farà pública la resolució d'adjudicació.

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació de les bases, per la qual cosa les persones i centres beneficiaris de les ajudes quedaran obligats a l'estricta compliment. En cas contrari, s'exigirà la devolució total o parcial de l'ajuda.

En el cas de les activitats tipus 1, si finalment no s'arriba al mínim de 15 assistents mòbils, caldrà retornar l'ajuda rebuda, excepte en els casos de força major definida per l'agència nacional Erasmus+ SEPIE. Per a aquest còmput, solament es tindran en compte els/les estudiants participants procedents de les universitats sòcies i el personal docent i d'administració i serveis que provinga de les universitats sòcies en qualitat d'assistents. En cap cas es tindrà en compte l'estudiantat i el personal propi de la UA que hi participa.

9. Marc legal i pressupostari

Els crèdits destinats a aquesta convocatòria estan constituïts per les aportacions dels fons comunitaris europeus a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), que pertany al Ministeri d'Universitats. La quantia total depèn de la consignació pressupostària d'aquest organisme i s'executarà amb càrrec a les claus pressupostàries 51.60.2E.00.30 i 51.60.2E.00.35 del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals.

L'ajuda assignada s'ajustarà als principis de la Llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació de les ajudes durant l'any 2024 serà d'un màxim de 14.400 € per a les activitats de tipus 1. Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2a del reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al vicerectorat que concedeix l'ajuda després de presentar la memòria econòmica justificativa en finalitzar l'activitat. Els diners romanents en la clau pressupostària del centre en què es va lliurar el pagament haurà de revertir a la mateixa aplicació d'origen del centre de despesa 5160.

10. Obligació i justificació de les persones beneficiàries

Les gestions que caldrà realitzar seran les detallades a continuació tenint en compte el tipus d'activitat.

Tipus 1 - Organització de programes intensius combinats (BIP) en la UA

La Comisión de Evaluación resolverá sobre la concesión o denegación de cada una de las solicitudes presentadas en el plazo máximo de tres meses a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya producido resolución expresa, las personas interesadas entenderán desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

A partir del día siguiente a la publicación de la propuesta de resolución provisional de las ayudas, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y a la vista la propuesta motivada de la resolución por la comisión de valoración, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo hará pública la resolución de adjudicación.

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases, por lo que las personas y centros beneficiarios de las ayudas quedarán obligadas a su estricto cumplimiento. En caso contrario, se exigirá la devolución total o parcial de la ayuda.

En el caso de las actividades Tipo 1, si finalmente no se llega al mínimo de 15 asistentes móviles, habrá que devolver la ayuda recibida, excepto en los casos de fuerza mayor definida por la agencia nacional Erasmus+ SEPIE. Para este cómputo solo se tendrán en cuenta los estudiantes participantes procedentes de las universidades socias y el personal docente y de administración y servicios proveniente de las universidades socias en calidad de asistentes. En ningún caso se tendrán en cuenta los estudiantes y personal propios de la UA que participen.

9. Marco legal y presupuestario

Los créditos destinados a la presente convocatoria están constituidos por las aportaciones de los fondos comunitarios europeos a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), perteneciente al Ministerio de Universidades. La cuantía total depende de la consignación presupuestaria de dicho organismo y se ejecutará con cargo a las claves presupuestarias 51.60.2E.00.30 y 51.60.2E.00.35 del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales.

La ayuda asignada se ajustará a los principios de la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de las ayudas durante el año 2024 será de un máximo de 14.400 € para las actividades de tipo 1. Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerrectorado concedente de la ayuda tras presentar la memoria económica justificativa al finalizar la actividad. El dinero remanente en la clave presupuestaria del centro en la que se libró el pago deberá revertir a la misma aplicación de origen del centro de gasto 5160.

10. Obligación y justificación del beneficiario

Las gestiones a realizar serán las detalladas a continuación teniendo en cuenta el tipo de actividad.

Tipos 1 - Organización de programas intensivos combinados (BIP) en la UA

La persona sol·licitant a la qual se li ha concedit l'organització d'un BIP en la UA serà responsable del següent procediment per a accedir al pagament:

- 1) liderar l'organització del BIP en la UA.
- 2) acordar el nombre de mobilitats en el conveni BIP Erasmus+ amb les universitats sòcies juntament amb un programa detallat de les activitats que s'hi realitzaran i del nombre de participants previstos.
- 3) coordinar-se amb el Servei de Relacions Internacionals per a la signatura dels corresponents acords Erasmus+ de mobilitat que permeten l'activitat.
- 4) sol·licitar al Centre de Formació Contínua el reconeixement dels crèdits ECTS.
- 5) gestionar la convocatòria per a l'assistència de l'alumnat i el personal.
- 6) lliurar certificats d'estada Erasmus+ a tots els participants, tant estudiantat com professorat i personal d'administració i serveis, que provenen de les universitats sòcies.
- 7) aportar, en finalitzar el BIP, un informe final en què s'indiquen les activitats realitzades.
- 8) presentar una memòria justificativa en finalitzar l'activitat seguint el model de l'[annex 2](#).

Correspon al Servei de Relacions Internacionals:

- la gestió dels corresponents acords interinstitucionals en el marc de l'aliança.
- el control pressupostari del projecte Erasmus+ acció KA131.
- l'elaboració dels informes intermedi i final del projecte Erasmus+ acció KA131.

Tipus 2 - Participació en programes intensius combinats (BIP) en altra institució

La persona sol·licitant a la qual se li ha concedit la participació en un BIP en altra institució serà responsable del procediment següent:

- 1) coordinar els assistents de la UA que participen en el BIP.
- 2) acordar el nombre de mobilitats en el conveni BIP Erasmus+ amb les universitats sòcies juntament amb un programa detallat de les activitats que es realitzaran i el nombre de participants previstos.
- 3) coordinar-se amb el Servei de Relacions Internacionals per a la signatura dels corresponents acords Erasmus+ de mobilitat que permeten l'activitat.
- 4) aportar en finalitzar el BIP un informe final en què s'indiquen les activitats realitzades.

Correspon al Servei de Relacions Internacionals:

- la gestió dels corresponents acords interinstitucionals en el marc de l'aliança.
- la gestió de la convocatòria de mobilitat per a l'alumnat i el personal assistent en la institució sòcia que inclou el corresponent finançament.
- el control pressupostari del projecte Erasmus+ acció KA131.
- l'elaboració dels informes intermedi i final del projecte Erasmus+ acció KA131.

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts abans del 30 de juny de 2025.

La persona solicitante a la que se le ha concedido la organización de un BIP en la UA será responsable del siguiente procedimiento para acceder al pago:

- 1) liderar la organización del BIP en la UA.
- 2) acordar el número de movilidads en el convenio BIP Erasmus+ con las universidades socias junto con un programa detallado de las actividades a realizar y del número de participantes previstos.
- 3) coordinarse con el Servicio de Relaciones Internacionales para la firma de los correspondientes acuerdos Erasmus+ de movilidad que permitan la actividad.
- 4) solicitar al Centro de Formación Continua el reconocimiento de los créditos ECTS.
- 5) gestionar la convocatoria para la asistencia del alumnado y personal.
- 6) entregar certificados de estancia Erasmus+ a todos los participantes, tanto de estudiantes como de profesorado y personal de administración y servicios provenientes de las universidades socias.
- 7) aportar, al finalizar el BIP, un informe final indicando las actividades realizadas.
- 8) presentar una memoria justificativa al finalizar la actividad siguiendo el modelo del [Anexo 2](#).

Corresponde al Servicio de Relaciones Internacionales:

- la gestión de los correspondientes acuerdos interinstitucionales en el marco de la alianza.
- el control presupuestario del proyecto Erasmus+ acción KA131.
- la elaboración de los informes intermedio y final del proyecto Erasmus+ acción KA131.

Tipo 2 - Participación en programas intensivos combinados (BIP) en otra institución

La persona solicitante a la que se le ha concedido la participación en un BIP en otra institución será responsable del siguiente procedimiento:

- 1) coordinar a los asistentes de la UA que participan en el BIP.
- 2) acordar el número de movilidads en el convenio BIP Erasmus+ con las universidades socias junto con un programa detallado de las actividades a realizar y del número de participantes previstos.
- 3) coordinarse con el Servicio de Relaciones Internacionales para la firma de los correspondientes acuerdos Erasmus+ de movilidad que permitan la actividad.
- 4) aportar al finalizar el BIP un informe final indicando las actividades realizadas.

Corresponde al Servicio de Relaciones Internacionales:

- la gestión de los correspondientes acuerdos interinstitucionales en el marco de la alianza.
- la gestión de la convocatoria de movilidad para el alumnado y personal asistente en la institución socia que incluye la correspondiente financiación.
- el control presupuestario del proyecto Erasmus+ acción KA131.
- la elaboración de los informes intermedio y final del proyecto Erasmus+ acción KA131.

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 30 de junio de 2025.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en la resolució de concessió i en aquesta convocatòria i bases reguladores podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

11. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades de la persona interessada no podran ser cedides, llevat d'obligació legal.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-la en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

12. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 26 de juliol de 2023

La rectora,

PD de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en la resolución de concesión y en esta convocatoria y bases reguladoras, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

11. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

12. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 26 de julio de 2023

La rectora

P.D. de firma, la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa