

Títol: AJUDES DRAC PER A ESTUDIANTS DE GRAU, MÀSTER O DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT (DES DEL 18 DE SETEMBRE DE 2023 AL 15 DE SETEMBRE DE 2024)

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: divendres, 8 de setembre de 2023

AJUDES DRAC PER A ESTUDIANTS DE GRAU, MÀSTER O DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT (DES DEL 18 DE SETEMBRE DE 2023 AL 15 DE SETEMBRE DE 2024)

1 Objecte de la convocatòria

El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament dona suport a la realització d'activitats en les universitats que integren la Xarxa Vives d'Universitats (XVU) a través del programa DRAC.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes DRAC per a estudiants de grau, màster o doctorat en l'àmbit de la Universitat d'Alacant.

La finalitat de les ajudes serà promoure la mobilitat de l'alumnat per a assistir a cursos, seminaris, estades d'investigació o altres activitats de la Xarxa Vives o de les universitats participants en el programa DRAC.

Les ajudes econòmiques es destinen a cobrir despeses d'allotjament, desplaçament i, si escau, inscripció generats per les activitats realitzades en qualsevol institució de la XVU diferent de la UA, i que implique un desplaçament superior a 50 km de distància. Les activitats no presencials s'exclouen de rebre ajuda de mobilitat.

2 Requisits de les persones beneficiàries

Podrà obtenir la condició de beneficiari i sol·licitar aquestes ajudes:

L'alumnat de la UA que, dins del termini de presentació de sol·licituds, curse estudis de grau, màster o doctorat. Igualment, haurà de ser alumnat de la UA durant la realització de l'activitat.

La percepció de l'ajuda és incompatible amb altres ajudes o pagaments que subvencionen els mateixos conceptes per a la mateixa activitat (a saber, allotjament, desplaçament o inscripció).

3 Nombre i dotació de les ajudes econòmiques

S'estableix una ajuda econòmica per un import màxim de 420 € destinats a cobrir despeses d'allotjament i matrícula o inscripció; en cap cas s'inclouran les despeses de manutenció.

Adicionalment, l'ajuda inclou l'import corresponent a cobrir les despeses de desplaçament, fixat en l'[annex 1](#).

Les despeses d'allotjament no poden sobrepassar la quantitat estipulada per la UA en la normativa aplicable a la liquidació de comissions de servei del Servei de Gestió Econòmica. Només és susceptible de pagament el règim AD (allotjament i desdèjuni).

L'ajuda en concepte d'inscripció s'abonarà sempre que es presente el corresponent rebut.

La duració màxima de l'activitat finançada serà de 15 dies lectius.

4 Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1 Termini de presentació

El termini per a sol·licitar l'ajuda està obert tot l'any. S'estableixen dos períodes de sol·licitud, després dels quals es resoldrà la concessió d'ajudes.

Període 1

Título: AYUDAS DRAC PARA ESTUDIANTES DE GRADO, MÁSTER O DOCTORADO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE (DESDE EL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024)

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: viernes, 8 de septiembre de 2023

AYUDAS DRAC PARA ESTUDIANTES DE GRADO, MÁSTER O DOCTORADO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE (DESDE EL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024)

1. Objeto de la convocatoria

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo apoya la realización de actividades en las universidades que integran la Xarxa Vives d'Universitats (XVU) a través del programa DRAC.

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas DRAC para estudiantes de Grado, Máster o Doctorado en el ámbito de la Universidad de Alicante.

La finalidad de las ayudas será promover la movilidad del alumnado para asistir a cursos, seminarios, estancias de investigación u otras actividades de la Xarxa Vives o de las universidades participantes en el programa DRAC.

Las ayudas económicas se destinan a cubrir gastos de alojamiento, desplazamiento y, en su caso, inscripción generados por las actividades realizadas en cualquier institución de la XVU diferente de la UA, y que implique un desplazamiento superior a 50 km de distancia. Las actividades no presenciales se excluyen de recibir ayuda de movilidad.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá obtener la condición de beneficiario y solicitar estas ayudas:

El alumnado de la UA que, dentro del plazo de presentación de solicitudes, curse estudios de Grado, Máster o Doctorado. Igualmente, deberá ser alumnado de la UA durante la realización de la actividad.

La percepción de la ayuda es incompatible con otras ayudas o pagos que subvencionen los mismos conceptos para la misma actividad (a saber, alojamiento, desplazamiento o inscripción).

3. Número y dotación de las ayudas económicas

Se establece una ayuda económica por un importe máximo de 420 € destinados a cubrir gastos de alojamiento y matrícula o inscripción; en ningún caso se incluirán los gastos de manutención.

Adicionalmente, la ayuda incluye el importe correspondiente a cubrir los gastos de desplazamiento, fijado en [Anexo 1](#).

Los gastos de alojamiento no pueden sobrepassar la cantidad estipulada por la UA en la normativa aplicable a la liquidación de comisiones de servicio del Servicio de Gestión Económica. Solo es susceptible de pago el régimen AD (alojamiento y desayuno).

La ayuda en concepto de inscripción se abonará siempre que se presente el correspondiente recibo.

La duración máxima de la actividad financiada será de 15 días lectivos.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la ayuda se encuentra abierto todo el año, estableciéndose dos periodos de solicitud, tras los cuales se resolverá la concesión de ayudas.

Periodo 1

- Termini de sol·licitud: del 18 de setembre de 2023 al 28 de febrer de 2024.

- Import màxim que es concedirà en aquest període: 2.500 €

- Termini màxim de resolució en aquest període: es resoldrà durant els 15 dies posteriors a la data límit de presentació de sol·licituds.

Període 2

- Termini de sol·licitud: de l'1 de març al 15 de setembre de 2024.

- Import màxim que es concedirà en aquest període: 2.500 €

- Termini màxim de resolució en aquest període: es resoldrà durant els 15 dies posteriors a la data límit de presentació de sol·licituds.

En cas de generar-se fons excedents en algun període de sol·licitud passaran al període següent.

Els sol·licitants del primer període de sol·licitud que no obtinguen ajuda per insuficiència de fons passaran al període següent amb la puntuació que hagen obtingut en la sol·licitud inicial.

4.2 Procediment de presentació

Les sol·licituds es presentaran abans de la data de realització de l'activitat, independentment que la resolució es faça amb posterioritat a l'activitat. En cap cas s'admeten sol·licituds per a activitats ja realitzades. Es podrà admetre més d'una sol·licitud per convocatòria/persona sol·licitant.

En el cas de màsters interuniversitaris, caldrà presentar la sol·licitud en la universitat en què l'estudiant estiga matriculat (amb independència que siga o no la universitat coordinadora del màster).

La sol·licitud es presentarà únicament a través del formulari publicat en la següent pàgina web:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/drac.html>

5 Criteris d'adjudicació

Per a valorar i ordenar les sol·licituds se seguiran aquests criteris:

- Prioritzar la participació en les activitats organitzades conjuntament per les universitats que formen part de la XVU.
- Prioritzar les sol·licituds de les persones que no hagen rebut ajuda en el mateix curs acadèmic.
- Afavorir l'equilibri territorial.
- Afavorir les activitats en les quals el català siga la llengua de treball.

En el supòsit de situacions d'empat en la puntuació obtinguda, es prioritzaran les sol·licituds atesos els criteris de desempat següents:

1r - Nota mitjana ponderada ([annex 2](#)).

2n - Nombre de crèdits superats.

S'aplicaran aquests criteris fins a desempatar. En el cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra «u» d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració de l'estat, publicat en el BOE de 13 de maig de 2022.

6 Òrgan gestor i comissió de valoració

6.1 Òrgan gestor

- Plazo de solicitud: del 18 de septiembre de 2023 al 28 de febrero de 2024.

- Importe máximo a otorgar en este periodo: 2.500 €

-Plazo máximo de resolución en este periodo: se resolverá durante los 15 días posteriores a la fecha límite de presentación de solicitudes.

Periodo 2

- Plazo de solicitud: del 1 de marzo al 15 de septiembre de 2024.

- Importe máximo a otorgar en este periodo: 2.500 €

-Plazo máximo de resolución en este periodo: se resolverá durante los 15 días posteriores a la fecha límite de presentación de solicitudes.

En caso de producirse fondos excedentes en algún periodo de solicitud pasarán al periodo siguiente.

Los solicitantes del primer periodo de solicitud que no obtengan ayuda por insuficiencia de fondos pasarán al periodo siguiente con la puntuación que hayan obtenido en su solicitud inicial.

4.2. Procedimiento de presentación

Las solicitudes se presentarán antes de la fecha de realización de la actividad, independientemente de que la resolución se realice con posterioridad a la actividad. En ningún caso se admiten solicitudes para actividades ya realizadas. Se podrá admitir más de una solicitud por convocatoria/persona solicitante.

En el caso de másteres interuniversitarios, habrá que presentar la solicitud en la universidad en que el estudiante esté matriculado (con independencia de que sea o no la universidad coordinadora del máster).

La solicitud se presentará únicamente a través del formulario publicado en la siguiente página web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/drac.html>

5. Criterios de adjudicación

Para la valoración y ordenación de las solicitudes se seguirán los siguientes criterios:

- Priorizar la participación en las actividades organizadas conjuntamente por las universidades que forman parte de la XVU.
- Priorizar las solicitudes de las personas que no hayan recibido ayuda en el mismo curso académico.
- Favorecer el equilibrio territorial.
- Favorecer las actividades en las que el catalán sea la lengua de trabajo.

En el supuesto de situaciones de empate en la puntuación obtenida, se priorizarán las solicitudes atendiendo a los criterios de desempate siguientes:

1º - Nota media ponderada ([Anexo 2](#)).

2º - Número de créditos superados.

Se aplicarán estos criterios hasta conseguir el desempate. En el caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "U" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 13 de mayo de 2022.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de dictar resolució.

La unitat administrativa de referència és l'àrea de Mobilitat de PDI/PTGAS del citat servei, contacte: staffmobility@ua.es

Quan la sol·licitud no reuneix els requisits o no l'acompanye la documentació que siga exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se la requerirà perquè d'acord amb la legislació del procediment administratiu comú esmene la falta o adjunte els documents preceptius amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la petició, amb una resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2 Comissió de valoració

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió presidida per la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament o persona en qui delegue. La comissió de valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La comissió tindrà la composició següent:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

Secretaria:

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat

Vocals:

- Gestor en cap de Mobilitat de PDI/PTGAS

Tots i cadascun dels membres integrants de la Comissió de Valoració hauran d'emplenar i signar el corresponent document DACI (Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos) que està en la pàgina de la Subdirecció de Subvencions de la Universitat d'Alacant. (<https://sc.ua.es/va/subvenciones/unidad-subvenciones/documentos/daci-subvencions-cas.docx>).

7 Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atenent el principi de transparència que recull la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector Públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://sri.ua.es/va/movilidad/drac.html>, substituiran la notificació a les persones interessades i produiran els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional de concessió de les ajudes, amb la baremació provisional de cada sol·licitant i, si escau, les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió, es publicarà durant els 15 dies posteriors a la finalització dels períodes de sol·licitud. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que consideren pertinents davant l'òrgan gestor.

En transcórrer aquest termini i a la vista de la proposta motivada de la comissió de valoració, la rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que siga procedent.

8 Marc legal i pressupostari

El òrgan gestor de la convocatòria, el Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es el área de Movilidad de PDI/PTGAS del citado servicio, contacto: staffmobility@ua.es

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación del procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión presidida por la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo o persona en quien delegue. La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad

Vocales:

- Gestor Jefe de Movilidad de PDI/PTGAS

Todos y cada uno de los miembros integrantes de la Comisión de Valoración deberán rellenar y firmar el correspondiente documento DACI (Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses) que se encuentra en la página de la Subdirección de Subvenciones de la Universidad de Alicante. (<https://sc.ua.es/es/subvenciones/unidad-subvenciones/documentos/daci-subvenciones-cas.docx>).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web: <https://sri.ua.es/es/movilidad/drac.html> sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La propuesta de resolución provisional de concesión de las ayudas, con la baremación provisional de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión, se publicará durante los 15 días posteriores a la finalización de los periodos de solicitud. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estimen pertinentes ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y a la vista de la propuesta motivada de la comisión de valoración, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

8. Marco legal y presupuestario

La convocatòria d'ajuda, que serveix de base reguladora, amb referència 2023CT0144, està recollida en la línia de subvenció 2023LS0176 de l'edició 2023 del Pla Estratègic de Subvencions 2021-23 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

Les ajudes econòmiques concedides estan constituïdes per fons propis de la UA. La dotació de les ajudes d'un màxim de 5.000 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV aplicació 51.60.4M.00.03 del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals.

De la quantia màxima seran imputables a l'annualitat corrent 2.500 euros com a màxim, a l'any 2024 la quantitat de 2.500 euros com a màxim. A més, aquesta última quantitat es podrà incrementar si resulta crèdit excedent en el primer període.

Les anualitats corresponents a exercicis futurs quedaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent de la Universitat d'Alacant. La modificació de la distribució inicialment aprovada requerirà la tramitació del corresponent expedient de reajustament d'anualitats.

S'aplicaran les retencions de rendes que, si escau, establisca la legislació vigent.

Aquesta dotació es podrà incrementar a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al vicerectorat concedent de l'ajuda en acabar l'any natural següent al de la concessió. Aquest romanent haurà de revertir a la mateixa aplicació d'origen del centre de despesa 5160.

9 Obligació i justificació del beneficiari

9.1 Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, i més específicament, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, previstes en l'article 14, d'entre les que hi ha:

a Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa aplicable.

b sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

c Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

9.2 Justificació de persones beneficiàries i pagament

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 30 de novembre de l'any en què finalitze el termini de realització de l'activitat, mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) en el cas que la persona sol·licitant siga exclusivament estudiant UA:

1. Original i còpia del certificat de l'organització de l'activitat, acreditant la participació.
2. Justificació original del resguard del pagament de la inscripció en l'activitat.

La convocatoria de ayuda que sirve de base reguladora, con referencia 2023CT0144, se encuentra recogida en la línea de subvención 2023LS0176 de la edición 2023 del Plan Estratégico de Subvenciones 2021-23 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

Las ayudas económicas concedidas están constituidas por fondos propios de la UA. La dotación de las ayudas de un máximo de 5.000 euros será sufragada con cargo al capítulo IV aplicación 51.60.4M.00.03 del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales.

De la cuantía máxima serán imputables a la anualidad corriente 2.500 euros como máximo, al año 2024 la cantidad de 2.500 euros como máximo. Además, esta última cantidad se podrá incrementar si resulta crédito excedente en el primer periodo.

Las anualidades correspondientes a ejercicios futuros quedarán condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el correspondiente presupuesto de la Universidad de Alicante. La modificación de la distribución inicialmente aprobada requerirá la tramitación del correspondiente expediente de reajuste de anualidades.

Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerrectorado concedente de la ayuda al terminar el año natural siguiente al de la concesión. Dicho remanente deberá revertir a la misma aplicación de origen del centro de gasto 5160.

9. Obligación y justificación del beneficiario

9.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y más específicamente la aceptación y la justificación de la ayuda, contempladas en su artículo 14, de entre las que se encuentran:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

9.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 30 de noviembre del año en que finalice el plazo de realización de la actividad, mediante la presentación de la siguiente documentación:

a) en el caso de que la persona solicitante sea exclusivamente estudiante UA:

1. Original y copia del certificado de la organización de la actividad, acreditando la participación.
2. Justificación original del resguardo del pago de la inscripción en la actividad.

3. Comprovants originals de les despeses d'allotjament i transport, excloent-ne els transports interurbans.
4. Còpia del document d'identitat, en el cas de no haver lliurat el document actualitzat anteriorment en la UA.
5. Model 145 (retencions d'IRPF).
6. Fitxer de tercers (formulari de dades personals i dades bancàries).

b) en el cas que la persona sol·licitant siga també personal PDI/PTGAS:

- La persona beneficiària indicarà al departament/servei en el qual està adscrit que tramite la comissió de servei corresponent i el pagament directe de la matrícula/inscripció, en el seu cas.

- El departament/servei que tramite la comissió i el pagament directe sol·licitarà el traspàs de l'ajuda, adjuntant còpia de la liquidació de la comissió de servei i de la documentació justificativa.

- La Unitat de Mobilitat PDI/PTGAS realitzarà el traspàs a les aplicacions corresponents al capítol 2 des d'on s'haja liquidat l'expedient corresponent.

Després de la publicació de la resolució d'adjudicació definitiva de cada període de sol·licitud, les persones beneficiàries justificaran la realització de l'activitat i aplicació dels fons a la finalitat de l'ajuda, com a data màxima el 30 de novembre de l'any en què acabe el termini de realització de l'activitat. Posteriorment, la universitat procedirà d'ofici a l'abonament de les despeses reals fins al màxim establert.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions, establits en la resolució de concessió de la subvenció i en aquesta convocatòria i bases reguladores, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats percebudes indegudament.

10 Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades no podran ser cedides, llevat d'obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

Informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpg@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els drets de la persona interessada i la Política de privacitat de la Universitat d'Alacant, es pot consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

11 Recursos

3. Comprobantes originales de los gastos de alojamiento y transporte, excluyendo los transportes interurbanos.

4. Copia del documento de identidad, en el caso de no haber entregado el documento actualizado anteriormente en la UA.

5. Modelo 145 (retenciones de IRPF).

6. Fichero de terceros (formulario de datos personales y datos bancarios).

b) en el caso de que la persona solicitante sea también personal PDI/PTGAS:

- La persona beneficiaria indicará al departamento/servicio en el que está adscrito que tramite la comisión de servicio correspondiente y el pago directo de la matrícula/inscripción, en su caso.

-El departamento/servicio que tramite la comisión y el pago directo solicitará el traspaso de la ayuda, adjuntando copia de la liquidación de la comisión de servicio y de la documentación justificativa.

- La Unidad de Movilidad PDI/PTGAS realizará el traspaso a aquellas aplicaciones correspondientes al capítulo 2 desde donde se haya liquidado el expediente correspondiente.

Tras la publicación de la resolución de adjudicación definitiva de cada periodo de solicitud, las personas beneficiarias justificarán la realización de la actividad y aplicación de los fondos a la finalidad de la ayuda, como fecha máxima el 30 de noviembre del año en que finalice el plazo de realización de la actividad. Posteriormente, la Universidad procederá de oficio al abono de los gastos reales hasta el máximo establecido.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en la resolución de concesión de la subvención y en esta convocatoria y bases reguladoras, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal, y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpg@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se' deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sens perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 8 de setembre de 2023

La rectora,

P.D. de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 8 de septiembre de 2023

La rectora,

P.D. de firma, la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa