

Títol: CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT D'ADJUDICACIÓ D'AJUDES DRAC PDI I DRAC PTGAS (DES DEL 16 DE SETEMBRE DE 2023 AL 15 DE SETEMBRE DE 2024)

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: divendres, 8 de setembre de 2023

CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT D'ADJUDICACIÓ D'AJUDES DRAC PDI I DRAC PTGAS (DES DEL 16 DE SETEMBRE DE 2023 AL 15 DE SETEMBRE DE 2024)

1. Objecte de la convocatòria

El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament dona suport a la realització d'activitats en les universitats que integren la Xarxa Vives d'Universitats (XVU) a través del programa DRAC.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes DRAC PDI i DRAC PTGAS, en règim de concurrència competitiva (des del 16 de setembre de 2023 al 15 de setembre de 2024), en l'àmbit de la Universitat d'Alacant.

La finalitat de les ajudes serà:

A. Ajudes DRAC PDI: Promoure la mobilitat del professorat universitari per a realitzar estades amb l'objectiu de:

- a. impartir docència en català.
- b. participar en projectes conjunts de difusió del català.
- c. participar en la preparació d'assignatures impartides en català.

B. Ajudes DRAC PTGAS: Promoure la mobilitat del personal d'administració i serveis per a:

- a. realitzar estades en serveis, oficines i laboratoris iguals o similars al propi en la UA.
- b. assistir i/o participar en l'organització de jornades o reunions relacionades amb el lloc de treball i organitzades per la XVU o per les universitats membres de la XVU.

Les ajudes econòmiques es destinen a cobrir despeses d'allotjament, desplaçament i, en el seu cas, inscripció generades per les activitats realitzades en qualsevol institució de la XVU diferent de la UA, i que implique un desplaçament superior a 50 km de distància. Les activitats no presencials s'exclouen de rebre ajuda de mobilitat.

La percepció de l'ajuda és incompatible amb altres ajudes o pagaments que sufraguen els mateixos conceptes per a la mateixa activitat (ço és, allotjament, desplaçament o inscripció).

2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Podrà obtenir la condició de beneficiari i sol·licitar aquestes ajudes:

2.1. Ajuda DRAC PDI: El personal docent i investigador amb dedicació a temps complet en la UA.

2.2. Ajuda DRAC PTGAS: El personal d'administració i serveis, laboral o funcionari de la UA.

3. Nombre i dotació de les ajudes econòmiques

3.1. Ajuda DRAC PDI:

S'estableix una ajuda econòmica per un import màxim de 420 € destinats a cobrir despeses d'allotjament; en cap cas s'inclouran les despeses de manutenció.

Adicionalment, l'ajuda inclou l'import corresponent a cobrir les despeses de desplaçament, amb el màxim que es mostra en l'[annex](#).

Título: CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DE ADJUDICACIÓN DE AYUDAS DRAC PDI Y DRAC PTGAS (DESDE EL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024).

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: viernes, 8 de septiembre de 2023

CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DE ADJUDICACIÓN DE AYUDAS DRAC PDI Y DRAC PTGAS (DESDE EL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024).

1. Objeto de la convocatoria

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo apoya la realización de actividades en las universidades que integran la Xarxa Vives d'Universitats (XVU) a través del programa DRAC.

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas DRAC PDI y DRAC PTGAS (desde el 16 de septiembre de 2023 al 15 de septiembre de 2024) en el ámbito de la Universidad de Alicante.

La finalidad de las ayudas será:

A. Ayudas DRAC PDI: Promover la movilidad del profesorado universitario para realizar estancias con el objetivo de:

- a. impartir docencia en catalán.
- b. participar en proyectos conjuntos de difusión del catalán.
- c. participar en la preparación de asignaturas impartidas en catalán.

B. Ayudas DRAC PTGAS: Promover la movilidad del personal de administración y servicios para:

- a. realizar estancias en servicios, oficinas y laboratorios iguales o similares al propio en la UA.
- b. asistir y/o participar en la organización de jornadas o reuniones relacionadas con el lugar de trabajo y organizadas por la XVU o por las universidades miembro de la XVU.

Las ayudas económicas se destinan a cubrir gastos de alojamiento, desplazamiento y, en su caso, inscripción generados por las actividades realizadas en cualquier institución de la XVU diferente de la UA, y que implique un desplazamiento superior a 50 km de distancia. Las actividades no presenciales se excluyen de recibir ayuda de movilidad.

La percepción de la ayuda es incompatible con otras ayudas o pagos que sufraguen los mismos conceptos para la misma actividad (a saber, alojamiento, desplazamiento o inscripción).

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá obtener la condición de beneficiario y solicitar estas ayudas:

2.1. Ayuda DRAC PDI: El personal docente e investigador con dedicación a tiempo completo en la UA.

2.2. Ayuda DRAC PTGAS: El personal de administración y servicios, laboral o funcionario de la UA.

3. Número y dotación de las ayudas económicas

3.1. Ayuda DRAC PDI:

Se establece una ayuda económica por un importe máximo de 420 € destinados a cubrir gastos de alojamiento; en ningún caso se incluirán los gastos de manutención.

Adicionalmente, la ayuda incluye el importe correspondiente a cubrir los gastos de desplazamiento, con el máximo que se muestra en el [anexo](#).

Les despeses d'allotjament no poden sobrepassar la quantitat estipulada per la UA en la normativa aplicable a la liquidació de comissions de servei del Servei de Gestió Econòmica. Només és susceptible de pagament el règim AD (allotjament i desdèjuni).

3.2. Ajuda DRAC PTGAS:

S'estableix una ajuda econòmica per un import màxim de 420 € destinats a cobrir despeses d'allotjament i matrícula o inscripció; en cap cas s'inclouran les despeses de manutenció.

Adicionalment, l'ajuda inclou l'import corresponent a cobrir les despeses de desplaçament, amb el màxim que es mostra en l'[annex](#).

Les despeses d'allotjament no poden sobrepassar la quantitat estipulada per la UA en la normativa aplicable a la liquidació de comissions de servei del Servei de Gestió Econòmica. Només és susceptible de pagament el règim AD (allotjament i desdèjuni).

L'ajuda en concepte d'inscripció s'abonarà sempre que es presente el corresponent rebut a nom de la Universitat d'Alacant.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini per a sol·licitar l'ajuda es troba obert tot l'any i s'estableixen dos períodes de sol·licitud, després dels quals es resoldrà la concessió d'ajudes.

Període 1

- Termini de sol·licitud: del 16 de setembre de 2023 al 28 de febrer de 2024.

- Import màxim a atorgar en aquest període: 3.500 €

- Termini màxim de resolució en aquest període: es resoldrà durant els 15 dies posteriors a la data límit de presentació de sol·licituds.

Període 2

- Termini de sol·licitud: de l'1 de març al 15 de setembre de 2024.

- Import màxim a atorgar en aquest període: 3.500 €

- Termini màxim de resolució en aquest període: es resoldrà durant els 15 dies posteriors a la data límit de presentació de sol·licituds.

En cas de produir-se fons excedents en algun període de sol·licitud passaran al període següent.

Els sol·licitants del primer període de sol·licitud que no obtinguen ajuda per insuficiència de fons passaran al període següent amb la puntuació que hagen obtingut en la seua sol·licitud inicial.

4.2. Procediment de presentació

Les sol·licituds es presentaran abans de la data de realització de l'activitat, independentment que la resolució es realitze amb posterioritat a l'activitat. En cap cas s'admeten sol·licituds per a activitats ja realitzades. Es podrà admetre més d'una sol·licitud per convocatòria/persona sol·licitant.

La sol·licitud es presentarà únicament a través del formulari publicat en la següent pàgina web:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/drac-pdi-y-drac-pas.html>

5. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració i ordenació de les sol·licituds se seguiran els següents criteris:

5.1. Ajuda DRAC PDI:

- Prioritzar la mobilitat cap a aquelles institucions que participen en l'acció DRAC PDI.
- Afavorir l'equilibri territorial.

Los gastos de alojamiento no pueden sobrepassar la cantidad estipulada por la UA en la normativa aplicable a la liquidación de comisiones de servicio del Servicio de Gestión Económica. Solo es susceptible de pago el régimen AD (alojamiento y desayuno).

3.2. Ayuda DRAC PTGAS:

Se establece una ayuda económica por un importe máximo de 420 € destinados a cubrir gastos de alojamiento y matrícula o inscripción; en ningún caso se incluirán los gastos de manutención.

Adicionalmente, la ayuda incluye el importe correspondiente a cubrir los gastos de desplazamiento, con el máximo que se muestra en el [anexo](#).

Los gastos de alojamiento no pueden sobrepassar la cantidad estipulada por la UA en la normativa aplicable a la liquidación de comisiones de servicio del Servicio de Gestión Económica. Solo es susceptible de pago el régimen AD (alojamiento y desayuno).

La ayuda en concepto de inscripción se abonará siempre que se presente el correspondiente recibo a nombre de la Universidad de Alicante.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la ayuda se encuentra abierto todo el año, estableciéndose dos periodos de solicitud, tras los cuales se resolverá la concesión de ayudas.

Periodo 1

- Plazo de solicitud: del 16 de septiembre de 2023 al 28 de febrero de 2024.

- Importe máximo a otorgar en este periodo: 3.500 €

- Plazo máximo de resolución en este periodo: se resolverá durante los 15 días posteriores a la fecha límite de presentación de solicitudes.

Periodo 2

- Plazo de solicitud: del 1 de marzo al 15 de septiembre de 2024.

- Importe máximo a otorgar en este periodo: 3.500 €

- Plazo máximo de resolución en este periodo: se resolverá durante los 15 días posteriores a la fecha límite de presentación de solicitudes.

En caso de producirse fondos excedentes en algún periodo de solicitud pasarán al periodo siguiente.

Los solicitantes del primer periodo de solicitud que no obtengan ayuda por insuficiencia de fondos pasarán al periodo siguiente con la puntuación que hayan obtenido en su solicitud inicial.

4.2. Procedimiento de presentación

Las solicitudes se presentarán antes de la fecha de realización de la actividad, independientemente de que la resolución se realice con posterioridad a la actividad. En ningún caso se admiten solicitudes para actividades ya realizadas. Se podrá admitir más de una solicitud por convocatoria/persona solicitante.

La solicitud se presentará únicamente a través del formulario publicado en la siguiente página web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/drac-pdi-y-drac-pas.html>

5. Criterios de adjudicación

Para la valoración y ordenación de las solicitudes se seguirán los siguientes criterios:

5.1. Ayuda DRAC PDI:

- Priorizar la movilidad hacia aquellas instituciones que participan en la acción DRAC PDI.
- Favorecer el equilibrio territorial.

- Afavorir les activitats en què el català siga la llengua de treball.
- Prioritzar les sol·licituds de les persones que no hagen rebut ajuda en el mateix curs acadèmic.

5.2. Ajuda DRAC PTGAS:

- Prioritzar la mobilitat cap a aquelles institucions que participen en l'acció DRAC PTGAS.
- Prioritzar les activitats organitzades per la XVU o per aquelles a les quals es done preferència des de la XVU.
- Prioritzar les activitats organitzades per diverses universitats pertanyents a la XVU.
- Afavorir l'equilibri territorial.
- Afavorir les activitats en què el català siga la llengua de treball.

- Prioritzar les sol·licituds de les persones que no hagen rebut ajuda en el mateix curs acadèmic.

En cas d'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra "U" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE de 13 de maig de 2022.

6. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és l'àrea de Mobilitat de PDI/PTGAS del citat servei, contacte: staffmobility@ua.es

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb la indicació que si així no es fera, se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de valoració

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió presidida per la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament o persona en qui delegue. La comissió de valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La comissió tindrà la següent composició:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

Secretària:

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat

Vocals:

- Gestor en cap de Mobilitat de PDI/PTGAS

- Favorecer las actividades en que el catalán sea la lengua de trabajo.

- Priorizar las solicitudes de las personas que no hayan recibido ayuda en el mismo curso académico.

5.2. Ayuda DRAC PTGAS:

- Priorizar la movilidad hacia aquellas instituciones que participan en la acción DRAC PTGAS.
- Priorizar las actividades organizadas por la XVU o por aquellas a las que se de preferencia desde la XVU.
- Priorizar las actividades organizadas por diversas universidades pertenecientes a la XVU.
- Favorecer el equilibrio territorial.
- Favorecer las actividades en que el catalán sea la lengua de trabajo.

- Priorizar las solicitudes de las personas que no hayan recibido ayuda en el mismo curso académico.

En caso de empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "U" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 13 de mayo de 2022.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, el Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es el área de Movilidad de PDI/PTGAS del citado servicio, contacto: staffmobility@ua.es

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión presidida por la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo o persona en quien delegue. La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad

Vocales:

- Gestor Jefe de Movilidad de PDI/PTGAS

Tots i cadascun dels membres integrants de la Comissió de Valoració hauran d'emplenar i signar el corresponent document DACI (Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos) que es troba en la pàgina de la Subdirecció de Subvencions de la Universitat d'Alacant. (<https://sc.ua.es/va/subvencions/unidad-subvenciones/documentos/daci-subvencions-cas.docx>).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en la direcció web: <https://sri.ua.es/va/movilidad/drac-pdi-y-drac-pas.html>, substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional de concessió de les ajudes, amb la baremació provisional de cada sol·licitant i, en el seu cas, les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió, es publicaran durant els 15 dies posteriors a la finalització dels períodes de sol·licitud. A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estimen pertinents davant l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i a la vista de la proposta motivada de la comissió de valoració, la rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que procedisca.

8. Marc legal i pressupostari

Les ajudes econòmiques concedides estan constituïdes per fons propis de la UA. La dotació de les ajudes, d'un màxim de 7.000 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol II aplicació 51.60.2E.00.04 del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la UA. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre.

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al Vicerectorat que proposa l'ajuda en acabar l'any natural següent al de la concessió. Aquest romanent haurà de revertir a la mateixa aplicació d'origen del centre de despesa 5160.

L'ajuda assignada s'ajustarà en el que concerneix els principis previstos en l'art. 8.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA; i al que aquesta convocatòria estableix.

9. Obligació, justificació de les persones beneficiàries i pagament

9.1. Obligacions de les persones beneficiàries.

És obligació de les persones beneficiàries:

- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

9.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament

Todos y cada uno de los miembros integrantes de la Comisión de Valoración deberán rellenar y firmar el correspondiente documento DACI (Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses) que se encuentra en la página de la Subdirección de Subvenciones de la Universidad de Alicante. (<https://sc.ua.es/es/subvenciones/unidad-subvenciones/documentos/daci-subvenciones-cas.docx>).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web: <https://sri.ua.es/es/movilidad/drac-pdi-y-drac-pas.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La propuesta de resolución provisional de concesión de las ayudas, con la baremación provisional de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión, se publicará durante los 15 días posteriores a la finalización de los periodos de solicitud. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estimen pertinentes ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y a la vista de la propuesta motivada de la comisión de valoración, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

8. Marco legal y presupuestario

Las ayudas económicas concedidas están constituidas por fondos propios de la UA. La dotación de las ayudas, de un máximo de 7.000 euros, será sufragada con cargo al capítulo II aplicación 51.60.2E.00.04 del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la UA. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerrectorado que propone la ayuda al terminar el año natural siguiente al de la concesión. Dicho remanente deberá revertir a la misma aplicación de origen del centro de gasto 5160.

La ayuda asignada se ajustará en lo que concierne a los principios previstos en el art. 8.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA; y a lo que esta convocatoria establece.

9. Obligación, justificación de las personas beneficiarias y pago

9.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Es obligación de las personas beneficiarias:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

9.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 30 de novembre de l'any en què finalitze el termini de realització de l'activitat, mitjançant el següent procediment:

- La persona beneficiària indicarà al departament/servei en el qual està adscrita que tramite la comissió de servei corresponent i el pagament directe de la matrícula/inscripció, si escau.

- El departament/servei que tramite la comissió i el pagament directe sol·licitarà el traspàs de l'import de l'ajuda adjuntant còpia de la liquidació de la comissió de servei i de la documentació justificativa.

- La Unitat de Mobilitat PDI/PTGAS realitzarà el traspàs a aquelles aplicacions corresponents al capítol 2 des d'on s'haja liquidat l'expedient corresponent.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en la resolució de concessió i en aquesta convocatòria i bases reguladores, donarà lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats indegudament percebudes.

10. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dgd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

11. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 30 de noviembre del año en que finalice el plazo de realización de la actividad, mediante el siguiente procedimiento:

- La persona beneficiaria indicará al departamento/servicio en el que está adscrita que tramite la comisión de servicio correspondiente y el pago directo de la matrícula/inscripción, en su caso.

- El departamento/servicio que tramite la comisión y el pago directo solicitará el traspaso del importe de la ayuda adjuntando copia de la liquidación de la comisión de servicio y de la documentación justificativa.

- La Unidad de Movilidad PDI/PTGAS realizará el traspaso a aquellas aplicaciones correspondientes al capítulo 2 desde donde se haya liquidado el expediente correspondiente.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en la resolución de concesión y en esta convocatoria y bases reguladoras, dará lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interès públic o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal, y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dgd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 8 de setembre de 2023

La rectora,

P.D. de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 8 de septiembre de 2023

La rectora,

P.D. de firma, la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa