

Títol: III CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A FINANÇAR ESTADES A L'ESTRANGER DE L'ALUMNAT DEL MÀSTER INTERUNIVERSITARI EN COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT - ESPECIALITAT EN SOSTENIBILITAT AMBIENTAL- DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, QUE REALITZE PRÀCTIQUES EXTERNES DURANT EL CURS 2023-2024

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: divendres, 15 de setembre de 2023

Título: III CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA FINANCIAR ESTANCIAS EN EL EXTRANJERO DEL ALUMNADO DEL MÁSTER INTERUNIVERSITARIO EN COOPERACIÓN AL DESARROLLO - ESPECIALIDAD EN SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL- DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, QUE REALICE PRÁCTICAS EXTERNAS DURANTE EL CURSO 2023-2024

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: viernes, 15 de septiembre de 2023

III CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A FINANÇAR ESTADES A L'ESTRANGER DE L'ALUMNAT DEL MÀSTER INTERUNIVERSITARI EN COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT - ESPECIALITAT EN SOSTENIBILITAT AMBIENTAL- DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, QUE REALITZE PRÀCTIQUES EXTERNES DURANT EL CURS 2023-2024

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència no competitiva, d'ajudes per a finançar estades a l'estranger (en modalitat bossa de viatge per a desplaçament, allotjament i manutenció) de l'alumnat matriculat en el Màster Interuniversitari en Cooperació al Desenvolupament - Especialitat en Sostenibilitat Ambiental-, per a la realització de les pràctiques externes de segon curs, tant en la seua modalitat professional com investigadora.

2. Requisits de les Persones Beneficiàries

2.1 La concessió de l'ajuda estarà supeditada al compliment dels requisits establits en l'apartat 2.2 del present article.

2.2 Requisits de l'alumnat sol·licitant:

a. Que es trobe matriculat en el segon curs del Màster Interuniversitari en Cooperació al Desenvolupament, Especialitat en Sostenibilitat Ambiental, curs acadèmic 2023/2024 i finalitze l'estada de pràctiques abans del 31 de maig de 2024.

b. Que acredite que ha superat els 60 ECTS del primer curs.

c. Que dispose de l'informe favorable del coordinador acadèmic del Màster en Cooperació al Desenvolupament. L'informe haurà d'acreditar que el pla de treball per a la investigació a realitzar té la seua aprovació i que l'opció de TFM triat i la seua tutorització han sigut aprovades pel coordinador acadèmic i la Comissió Acadèmica del Màster.

d. Que no siga beneficiari o beneficiària d'una altra ajuda destinada al mateix objecte, en qualsevol altra modalitat, ni per a posteriors convocatòries o cursos.

3. Criteri d'adjudicació, número i càlcul de les ajudes a percebre

3.1 El número de les ajudes quedarà supeditat al nombre de sol·licituds que complisquen els requisits de l'article 2 d'aquestes bases.

3.2 Els criteris per a determinar el càlcul de cada bossa de viatge seran proporcionals a:

a) Per a l'allotjament i la manutenció, al nombre de dies de duració de l'estada en la destinació seleccionada.

b) Per al desplaçament, als quilòmetres des d'Alacant a la destinació seleccionada.

c) També es podran tindre en compte altres costos addicionals per la naturalesa de les pràctiques a realitzar.

3.3. Una vegada determinats els imports de totes les sol·licituds, si la suma total superara el límit de 10.000 € que estableix aquesta convocatòria, es minoraran proporcionalment fins a ajustar-se a la dotació establida.

III CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA FINANCIAR ESTANCIAS EN EL EXTRANJERO DEL ALUMNADO DEL MÁSTER INTERUNIVERSITARIO EN COOPERACIÓN AL DESARROLLO - ESPECIALIDAD EN SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL- DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, QUE REALICE PRÁCTICAS EXTERNAS DURANTE EL CURSO 2023-2024

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

1.1 El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia no competitiva, de ayudas para financiar estancias en el extranjero (en modalidad bolsa de viaje para desplazamiento, alojamiento y manutención) del alumnado matriculado en el Máster Interuniversitario en Cooperación al Desarrollo - Especialidad en Sostenibilidad Ambiental-, para la realización de las prácticas externas de segundo curso, tanto en su modalidad profesional como investigadora.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

2.1 La concesión de la ayuda estará supeditada al cumplimiento de los requisitos establecidos en el apartado 2.2 del presente artículo.

2.2 Requisitos del alumnado solicitante:

a. Que se encuentre matriculado en el segundo curso del Máster Interuniversitario en Cooperación al Desarrollo, Especialidad en Sostenibilidad Ambiental, curso académico 2023/2024 y finalice la estancia de prácticas antes del 31 de mayo de 2024.

b. Que acredite que ha superado los 60 ECTS del primer curso.

c. Que disponga del informe favorable del coordinador académico del Máster en Cooperación al Desarrollo. El informe deberá acreditar que el plan de trabajo para la investigación a realizar tiene su aprobación y que la opción de TFM elegido y su tutorización han sido aprobadas por el coordinador académico y la Comisión Académica del Máster.

d. Que no sea beneficiario o beneficiaria de otra ayuda destinada al mismo objeto, en cualquier otra modalidad, ni para posteriores convocatorias o cursos.

3. Criterio de adjudicación, número y cálculo de las ayudas a percibir

3.1 El número de las ayudas quedará supeditado al número de solicitudes que cumplan los requisitos del artículo 2 de estas bases.

3.2 Los criterios para determinar el cálculo de cada bolsa de viaje serán proporcionales a:

a) Para el alojamiento y la manutención, al número de días de duración de la estancia en el destino seleccionado.

b) Para el desplazamiento, a los kilómetros desde Alicante al destino seleccionado.

c) También se podrán tener en cuenta otros costes adicionales por la naturaleza de las prácticas a realizar.

3.3. Una vez determinados los importes de todas las solicitudes, si la suma total superase el tope de 10.000 € que establece esta convocatoria, se minorarán proporcionalmente hasta ajustarse a la dotación establecida.

3.4 Independentment dels criteris establits en l'article 3.2, les dotacions màximes per conceptes són les següents:

- a) 1.800 € per persona per a sufragar les despeses de desplaçament, visat i assegurança mèdica, degudament justificats.
- b) Dotació màxima diària de 37 € per manutenció.
- c) Dotació màxima diària de 65 € per allotjament, justificat amb factura, o contracte i rebut, en el cas de lloguer d'habitació o habitatge.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1 Termini de presentació

El termini per a presentar sol·licituds serà des de l'endemà de la seua publicació en el BOUA fins al 30 de setembre de 2023, inclusivament.

4.2 Procediment de presentació

La sol·licitud es presentarà a través de UACloud, mitjançant el tràmit d'Instància Genèrica disponible en l'apartat eAdministració, aportant les següents dades:

- En el camp EXPOSA haurà d'indicar-se "Instància dirigida al Servei de Relacions Internacionals -Subdirecció Convenis de Cooperació Universitària per al Desenvolupament i Voluntariat Internacional: convocatòria ajudes pràctiques Màster Cooperació".
- En el camp SOL·LICITA haurà d'indicar-se que es desitja participar en aquesta convocatòria amb la realització de l'estada de pràctiques al país determinat (especificar país).
- En el camp DOCUMENTS ADJUNTS s'adjuntarà la documentació següent, de manera separada i en format PDF:

- a) Formulari de sol·licitud, que podrà descarregar-se en el següent enllaç: <https://sri.ua.es/va/cooperacion/convocatorias/pract-master/convocatoria-practiques-externes-master.html>
- b) Pla de treball de les pràctiques a realitzar, amb el vistiplau del coordinador acadèmic del Màster en Cooperació al Desenvolupament.
- c) Declaració de responsabilitat de no gaudir d'una ajuda d'igual naturalesa i per a la mateixa finalitat.

5. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

5.1 Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria és la Subdirecció de Convenis de Cooperació Universitària per al Desenvolupament i Voluntariat Internacional, adscrita al Servei de Relacions Internacionals, i l'adreça electrònica de contacte és p.institucionales@ua.es. L'òrgan gestor s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

5.2 Comissió de valoració

5.2.1 La Comissió és la competent per a avaluar les sol·licituds presentades, així com la conseqüent proposta de concessió de les ajudes.

5.2.2 La Comissió tindrà la següent composició:

Presidència: vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al desenvolupament. En cas d'absència, podrà delegar en el vocal que determine.

Secretària: La subdirectora de Convenis de Cooperació Universitària per al Desenvolupament i Voluntariat Internacional. En cas d'absència, podrà delegar en el vocal que determine.

3.4 Independientemente de los criterios establecidos en el artículo 3.2, las dotaciones máximas por conceptos son las siguientes:

- a) 1.800 € por persona para sufragar los gastos de desplazamiento, visado y seguro médico, debidamente justificados.
- b) Dotación máxima diaria de 37 € por manutención.
- c) Dotación máxima diaria de 65 € por alojamiento, justificado con factura, o contrato y recibí, en el caso de alquiler de habitación o vivienda.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1 Plazo de presentación

El plazo para presentar solicitudes será desde el día siguiente a su publicación en el BOUA hasta el 30 de septiembre de 2023, inclusive.

4.2 Procedimiento de presentación

La solicitud se presentará a través de UACloud, mediante el trámite de Instancia Genérica disponible en el apartado eAdministración, aportando los siguientes datos:

- En el campo EXPONE deberá indicarse "Instancia dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales -Subdirección Convenios de Cooperación Universitaria para el Desarrollo y Voluntariado Internacional: convocatoria ayudas prácticas Máster Cooperación".
- En el campo SOLICITA deberá indicarse que se desea participar en esta convocatoria con la realización de la estancia de prácticas en el país determinado (especificar país).
- En el campo DOCUMENTOS ADJUNTOS se adjuntará la documentación siguiente, de forma separada y en formato PDF:

- a) Formulario de solicitud, que podrá descargarse en el siguiente enlace: <https://sri.ua.es/es/cooperacion/convocatorias/pract-master/convocatoria-practicas-externas-master.html>
- b) Plan de trabajo de las prácticas a realizar, con el visto bueno del coordinador académico del Máster en Cooperación al Desarrollo.
- c) Declaración de responsabilidad de no disfrutar de una ayuda de igual naturaleza y para la misma finalidad.

5. Órgano Gestor y Comisión de valoración

5.1 Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria es la Subdirección de Convenios de Cooperación Universitaria para el Desarrollo y Voluntariado Internacional, adscrita al Servicio de Relaciones Internacionales, y la dirección electrónica de contacto es p.institucionales@ua.es. El órgano gestor se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

5.2 Comisión de valoración

5.2.1 La Comisión es la competente para evaluar las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión de las ayudas.

5.2.2 La Comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia: vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el desarrollo. En caso de ausencia, podrá delegar en el vocal que determine.

Secretaria: La subdirectora de Convenios de Cooperación Universitaria para el Desarrollo y Voluntariado Internacional. En caso de ausencia, podrá delegar en el vocal que determine.

Vocals: El coordinador acadèmic del Màster Interuniversitari en Cooperació al Desenvolupament - Especialitat en Sostenibilitat Ambiental i el director del Secretariat de Cooperació per al Desenvolupament. En cas d'absència, podran delegar en el vocal que determinen.

5.2.3 Tots i cadascun dels membres integrants de la Comissió de valoració estan obligats a emplenar i signar el següent [document DACI](#) (apartat "Guies i documentació del procediment").

6. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atés el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i allò que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web:

<https://sri.ua.es/va/cooperacion/convocatorias/pract-master/convocatoria-practiques-externes-master.html>

substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i s'establirà un termini d'esmena de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació. Transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i s'eleva a la comissió de valoració.

Finalment, a la vista de la proposta motivada de la resolució per la comissió de valoració, la Rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que procedisca.

7. Marc legal i pressupostari

7.1 La dotació de les ajudes d'un màxim de 10.000 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV, orgànica 51604B0011 del pressupost del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la UA.

S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

7.2 La convocatòria d'ajuda, amb referència 2023CT0142, que serveix de base reguladora es troba recollida en la línia de subvenció 2023LS0066 de l'edició 2023 del Pla Estratègic de Subvencions 2021-23 de la Universitat d'Alacant.

7.3 La subvenció assignada s'ajustarà allò que estableix la llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

8. Obligacions, justificació i percepció de l'ajuda de les persones beneficiàries

8.1 Obligacions de les persones beneficiàries

Les obligacions de les persones beneficiàries són:

Acceptar per escrit la borsa concedida en el termini de deu dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de concessió, a través de l'adreça electrònica p.institucionales@ua.es. Si no fora acceptada en aquest termini, s'entendrà que es renuncia a aquesta, llevat que existisca una causa degudament justificada.

Les contemplades en l'article 14 de Llei 38/2003, General de Subvencions, entre les quals es troben:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, sense que pugui realitzar-se canvi o cap modificació de l'objecte o la finalitat per a la qual s'ha concedit.

Vocales: El coordinador académico del Máster Interuniversitario en Cooperación al Desarrollo - Especialidad en Sostenibilidad Ambiental y el director del Secretariado de Cooperación para el Desarrollo. En caso de ausencia, podrán delegar en el vocal que determinen.

5.2.3 Todos y cada uno de los miembros integrantes de la Comisión de valoración están obligados a cumplimentar y firmar el siguiente [documento DACI](#) (apartado "Guías y documentación del procedimiento").

6. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web:

<https://sri.ua.es/es/cooperacion/convocatorias/pract-master/convocatoria-practicas-externas-master.html>

sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y se establecerá un plazo de subsanación de 5 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y se elevará a la comisión de valoración.

Finalmente, a la vista de la propuesta motivada de la resolución por la comisión de valoración, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

7. Marco legal y presupuestario

7.1 La dotación de las ayudas de un máximo de 10.000 euros será sufragada con cargo al capítulo IV, orgánica 51604B0011 del presupuesto del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la UA.

Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

7.2 La convocatoria de ayuda, con referencia 2023CT0142, que sirve de base reguladora se encuentra recogida en la línea de subvención 2023LS0066 de la edición 2023 del Plan Estratégico de Subvenciones 2021-23 de la Universidad de Alicante.

7.3 La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

8. Obligaciones, justificación y percepción de la ayuda de las personas beneficiarias

8.1 Obligaciones de las personas beneficiarias

Las obligaciones de las personas beneficiarias son:

Aceptar por escrito la bolsa concedida en el plazo de diez días hábiles a partir de la recepción de la notificación de concesión, a través del email p.institucionales@ua.es. Si no fuera aceptada en dicho plazo, se entenderá que se renuncia a la misma, salvo que exista una causa debidamente justificada.

Las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, entre las que se encuentran:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, sin que pueda realizarse cambio o modificación alguna del objeto o la finalidad para la que se ha concedido.

b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

8.2 Justificació de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts, abans del 31 de maig de 2024, presentant en la Subdirecció de Convenis CUD i Voluntariat Internacional la següent documentació.

a) Les factures, tiquets, i altres justificants de despeses incloses en l'ajuda que justifiquen les despeses efectuades amb càrrec a la subvenció concedida.

b) Informe final de pràctiques externes que especifique amb el màxim detall els objectius aconseguits, els resultats obtinguts i les activitats realitzades.

8.3 Percepció de l'ajuda

En virtut de l'article 34.4 de la Llei 38/2003 General de Subvencions i l'article 88.2 del RD 887/2006 Reglament de la Llei General de Subvencions, s'estableix un primer pagament anticipat que suposa el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, per un import del 60% de la quantia concedida. El restant 40% serà abonat després de la justificació mitjançant la presentació dels documents referits en el paràgraf anterior.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions, establits en la resolució de concessió de la subvenció i en aquesta convocatòria i bases reguladores, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

9. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb allò que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la seua sol·licitud de participació en ella.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

10. Recursos

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

8.2 Justificación de las personas beneficiarias

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos, antes del 31 de mayo de 2024, presentando en la Subdirección de Convenios CUD y Voluntariado Internacional la siguiente documentación.

a) Las facturas, tiques, y otros justificantes de gastos incluidos en la ayuda que justifiquen los gastos efectuados con cargo a la subvención concedida.

b) Informe final de prácticas externas que especifique con el máximo detalle los objetivos alcanzados, los resultados obtenidos y las actividades realizadas.

8.3 Percepción de la ayuda

En virtud del artículo 34.4 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y el artículo 88.2 del RD 887/2006 Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se establece un primer pago anticipado que supone la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, por un importe del 60% de la cuantía concedida. El restante 40% será abonado tras la justificación mediante la presentación de los documentos referidos en el párrafo anterior.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en la resolución de concesión de la subvención y en esta convocatoria y bases reguladoras, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

9. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

10. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb allò que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb allò que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

A Alacant, a 15 setembre de 2023

La Rectora

P.D. de signatura, Vicerectora de Relacions Internacionals

i Cooperació per al Desenvolupament.

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 15 septiembre de 2023

La Rectora

P.D. de firma, Vicerrectora de Relaciones Internacionales

y Cooperación para el Desarrollo.

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)