

Títol: CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT ERASMUS+ KA171 ESTUDIS CURS 2024-25
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dimecres, 11 d'octubre de 2023

Título: CONVOCATORIA DE MOVILIDAD ERASMUS+ KA171 ESTUDIOS CURSO 2024-25
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: miércoles, 11 de octubre de 2023

CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT ERASMUS+ KA171 ESTUDIS CURS 2024-25

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria, en règim de concurrència competitiva, és assignar places (llistades en [Annex 1](#)) i atorgar ajudes a l'alumnat beneficiari per a la realització d'estudis en una universitat de tercers països no associats de la Unió Europea a l'empara del programa de mobilitat internacional Erasmus+ acció KA171 durant el curs acadèmic 2024-25.

Per mitjà d'aquest programa, l'alumnat de la Universitat d'Alacant (UA) pot realitzar una part dels seus estudis en universitats amb les quals la UA ha subscrit acords d'intercanvi d'estudiants en el marc del programa Erasmus+ acció KA171. Aquest intercanvi es realitzarà amb l'objectiu de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, així com d'adequació al seu perfil curricular.

El període d'estudi a l'estranger ha de formar part del programa d'estudis que segueix l'estudiant per a completar una titulació de qualsevol cicle.

2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Per a sol·licitar la participació en aquesta convocatòria i obtenir la condició de beneficiari, l'alumnat ha de complir els següents requisits:

2.1. Requisit de matrícula

- Estar matriculat en la UA, durant el curs acadèmic 2023-24, en una titulació de caràcter oficial de grau per a la qual hi haja oferta de places de mobilitat.

- Estar matriculat en la UA en la titulació per a la qual se li ha concedit la plaça de mobilitat en el curs 2024-25.

2.2. Requisit de crèdits

- En el moment de la sol·licitud: haver superat 60 crèdits dels estudis de grau fins a la convocatòria C4 del curs 2022-23 inclusivament.

- En el curs acadèmic de l'intercanvi, s'ha d'estar matriculat d'un mínim de 12 crèdits en l'estada semestral com s'especifica en el punt 10.1.

2.3. Requisit d'idiomes de la UA

- Tenir acreditat en la UA el nivell d'idioma requerit per la universitat de destinació, especificat en el catàleg de places ([Annex 1](#)) d'aquesta convocatòria.

- La Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres es pot trobar en la pàgina web del Servei de Llengües (Pla d'Acreditació Lingüística - <https://sl.ua.es/va/acreditacio/acreditacio-en-llengues.html>).

Només podran ser considerats aquells documents obtinguts fins al dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

- Quant a l'acreditació d'idiomes per superació d'assignatures, únicament es podran admetre les superades fins a la convocatòria C4 del curs 2022-23 inclusivament.

2.4. Requisit lingüístic de la universitat de destinació

CONVOCATORIA DE MOVILIDAD ERASMUS+ KA171 ESTUDIOS CURSO 2024-25

1. Objeto de la convocatoria

El objeto de esta convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, es asignar plazas (listadas en [Anexo 1](#)) y otorgar ayudas al alumnado beneficiario para la realización de estudios en una universidad de terceros países no asociados de la Unión Europea al amparo del programa de movilidad internacional Erasmus+ acción KA171 durante el curso académico 2024-25.

Por medio de este programa, el alumnado de la Universidad de Alicante (UA) puede realizar una parte de sus estudios en universidades con las cuales la UA ha suscrito acuerdos de intercambio de estudiantes en el marco del programa Erasmus+ acción KA171. Dicho intercambio se realizará con el objetivo de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

El período de estudio en el extranjero debe formar parte del programa de estudios que sigue el estudiante para completar una titulación de cualquier ciclo.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Para solicitar la participación en esta convocatoria y obtener la condición de beneficiario, el alumnado debe cumplir los siguientes requisitos:

2.1. Requisito de matrícula

- Estar matriculado en la UA, durante el curso académico 2023-24, en una titulación de carácter oficial de Grado para la que exista oferta de plazas de movilidad.

- Estar matriculado en la UA en la titulación para la que se le ha concedido la plaza de movilidad en el curso 2024-25.

2.2. Requisito de créditos.

- En el momento de la solicitud: haber superado 60 créditos de los estudios de Grado hasta la convocatoria C4 del curso 2022-23 inclusive.

- En el curso académico del intercambio, se debe estar matriculado de un mínimo de 12 créditos en la estancia semestral tal y como se especifica en el punto 10.1.

2.3. Requisito de idiomas de la UA.

- Tener acreditado en la UA el nivel de idioma requerido por la Universidad de destino, especificado en el catálogo de plazas ([Anexo 1](#)) de la presente convocatoria.

- La Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras se puede encontrar en la página web del Servicio de Lenguas (Plan de Acreditación Lingüística - <https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html>).

Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos hasta la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

- En cuanto a la acreditación de idiomas por superación de asignaturas, únicamente se podrán admitir las superadas hasta la convocatoria C4 del curso 2022-23 inclusive.

2.4. Requisito lingüístico de la universidad de destino.

Normalment les universitats de destinació requereixen documentació acreditativa del requisit lingüístic per a l'acceptació d'estudiants d'intercanvi. Serà responsabilitat de cada estudiant informar-se i conèixer quina és la documentació necessària per a demostrar els requisits lingüístics de les institucions que seleccione. La informació específica de cada universitat d'acollida es pot consultar en la seua pàgina web, en l'apartat d'intercanvis internacionals. Les dades de contacte i els enllaços a les universitats sòcies poden trobar-se en la pàgina web de la convocatòria.

De manera general, l'alumnat seleccionat en universitats que requerisquen un certificat lingüístic concret haurà de remetre'l a la institució de destinació.

Per això, han d'estar en possessió d'aquesta documentació abans de finalitzar el termini establert per cada institució per a la sol·licitud d'inscripció com a alumnat d'intercanvi (consultar el termini en la web de la universitat de destinació). Aquest termini pot variar en funció de la universitat i el semestre. En cas contrari, la universitat de destinació podrà rebutjar la sol·licitud i, per tant, no podran fer l'intercanvi.

2.5. Altres requisits

- No haver superat el període màxim d'estades Erasmus d'estudis o pràctiques (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+) permeses:

o Grau en Fonaments de l'Arquitectura: dos períodes anuals en còmput total.

o Per a la resta de titulacions: un període anual en còmput total en el mateix nivell d'estudis (grau).

- No haver incomplert la normativa de qualsevol programa gestionat pel Servei de Relacions Internacionals.

3. Nombre, duració i dotació de les beques.

3.1. Es concedirà un nombre màxim de 5 places, distribuïdes per institució de destinació de la manera següent:

País	Codi	Universitat	Nombre de places
Seychelles	SC ANSE-RO01	University of Seychelles	1
Xile	RCH SANTIAGO01	Universitat Diego Portales	1
EUA	US FLAGSTA01	Northern Arizona University	3

3.2. L'oferta de places (codi del grup de places, institució de destinació, nombre de places disponibles i requisit d'idiomes) organitzades per centre i pla d'estudis es troba llistada en l'[Annex 1](#). Les places poden estar compartides entre diferents plans d'estudis; en aquest cas, el mateix codi de places es troba repetit en el document.

3.3. Es reservarà un 3% del total de les places disponibles per a ser cobertes per persones amb diversitat funcional. En aquest cas, les persones aspirants hauran d'acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33%. En el supòsit de no ser cobertes aquestes places, s'acumularan a les places del torn general.

3.4. El període de mobilitat Erasmus+ KA171 Estudis és semestral, amb una duració mínima de 2 mesos.

El període i dates d'intercanvi dependran del calendari acadèmic de la universitat de destinació.

3.5. L'alumnat seleccionat podrà obtenir una ajuda econòmica. Aquesta ajuda estarà constituïda per les aportacions dels fons comunitaris europeus a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), que pertany al Ministeri amb competències en matèria d'Universitats, i de fons propis de la UA. La quantitat total depèn de la consignació pressupostària d'aquests organismes.

Normalmente las universidades de destino requieren documentación acreditativa del requisito lingüístico para la aceptación de estudiantes de intercambio. Será responsabilidad de cada estudiante informarse y conocer cuál es la documentación necesaria para demostrar los requisitos lingüísticos de las instituciones que seleccione. La información específica de cada universidad de acogida se puede consultar en su página web, en el apartado de intercambios internacionales. Los datos de contacto y los enlaces a las universidades socias pueden encontrarse en la página web de la convocatoria.

De forma general, el alumnado seleccionado en universidades que requieran un certificado lingüístico concreto deberá remitirlo a la institución de destino.

Por ello, deben estar en posesión de dicha documentación antes de finalizar el plazo establecido por cada institución para la solicitud de inscripción como alumnado de intercambio (consultar el plazo en la web de la universidad de destino). Dicho plazo puede variar en función de la universidad y el semestre. En caso contrario, la universidad de destino podrá rechazar su solicitud y, por tanto, no podrán realizar el intercambio.

2.5. Otros requisitos

- No haber superado el período máximo de estancias Erasmus de estudios o prácticas (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+) permitidas:

o Grado en Fundamentos de la Arquitectura: dos períodos anuales en cómputo total.

o Para el resto de titulaciones: un período anual en cómputo total en el mismo nivel de estudios (grado).

- No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por el Servicio de Relaciones Internacionales.

3. Número, duración y dotación de las becas.

3.1. Se concederá un número máximo de 5 plazas, distribuidas por institución de destino de la siguiente manera:

País	Código	Universidad	Número de plazas
Seychelles	SC ANSE-RO01	University of Seychelles	1
Chile	RCH SANTIAGO01	Universidad Diego Portales	1
EE.UU	US FLAGSTA01	Northern Arizona University	3

3.2. La oferta de plazas (código del grupo de plazas, institución de destino, número de plazas disponibles y requisito de idiomas) organizadas por centro y plan de estudios se encuentra listada en el [Anexo 1](#). Las plazas pueden estar compartidas entre diferentes planes de estudios; en este caso, el mismo código de plazas se encuentra repetido en el documento.

3.3. Se reservará un 3% del total de las plazas disponibles para ser cubiertas por personas con diversidad funcional. En este caso, las personas aspirantes deberán acreditar un grado de discapacidad igual o superior al 33%. En el supuesto de no ser cubiertas estas plazas, se acumularán a las plazas del turno general.

3.4. El periodo de movilidad Erasmus+ KA171 Estudios es semestral, con una duración mínima de 2 meses.

El periodo y fechas de intercambio dependerán del calendario académico de la universidad de destino.

3.5. El alumnado seleccionado podrá obtener una ayuda económica. Dicha ayuda estará constituída por las aportaciones de los fondos comunitarios europeos a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), perteneciente al Ministerio con competencias en materia de Universidades, y de fondos propios de la UA. La cuantía total depende de la consignación presupuestaria de dichos organismos.

3.6. La dotació econòmica, en tot cas, serà la corresponent al temps d'estada real de l'alumnat en la universitat de destinació i per un màxim de 5 mesos.

La persona beneficiària que done per finalitzada la seua estada abans de complir el període previst, perdre el dret a percebre la quantitat total de l'ajuda. En tal cas, tindrà dret a la percepció de la part de l'ajuda proporcional al període efectivament gaudit en la universitat de destinació, sempre que haja romàs un mínim de 2 mesos, quedant, si escau, obligada al reembossament de la part de l'ajuda indegudament percebuda per minoració d'estada o incompliment dels requisits addicionals que hagueren imposit els organismes finançadors.

3.7. L'alumnat seleccionat rebrà aquesta ajuda seguint els criteris següents:

3.7.1. Viatge: contribució a les despeses de viatge basada en la distància entre la UA i la destinació, segons la quantitat que s'indica a continuació:

- Entre 10 i 99 km..... .20 €
- Entre 100 i 499 km..... .180 €
- Entre 500 i 1.999 km..... .275 €
- Entre 2.000 i 2.999 km. .360 €
- Entre 3.000 i 3.999 km...530 €
- Entre 4.000 i 7.999 km.....820 €
- 8.000 km o més.....1.500 €

Per a calcular la distància en quilòmetres des de la UA fins a la ciutat de destinació, s'utilitzarà la calculadora de distàncies proposada per la Comissió Europea, que es troba en l'enllaç següent:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_es

3.7.2. Suport individual: costos directament relacionats amb l'estada de les persones participants durant l'activitat: 700 € per mes d'estada real.

3.8. La UA complementarà aquestes ajudes amb una ajuda lineal de 250 € a la finalització de l'estada.

3.9. La persona beneficiària haurà de facilitar un compte bancari del qual haurà de ser titular, que serà on es faça l'ingrés de l'ajuda, si escau.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà del 16 al 30 d'octubre de 2023.

4.2. Procediment de presentació

4.2.1. S'haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud a través d'UACloud, aplicació Programes de Mobilitat, pestanya UMove, se selecciona Les meues sol·licituds i "Nova sol·licitud".

Caldrà indicar per ordre de preferència les destinacions a què opta.

Amb la finalitat de conèixer l'adequació a l'expedient acadèmic de cada persona sol·licitant és recomanable informar-se prèviament en les pàgines web de cada universitat sobre les condicions de la docència en les destinacions sol·licitades (idioma de docència, programes d'estudis, dates de cada semestre). Així mateix, és recomanable informar-se sobre el nivell de vida o la possible limitació en la disponibilitat d'allotjament, etc.

3.6. La dotación económica, en todo caso, será la correspondiente al tiempo de estancia real del alumnado en la universidad de destino y por un máximo de 5 meses.

La persona beneficiaria que dé por finalizada su estancia antes de cumplir el periodo previsto, perderá el derecho a percibir la cuantía total de la ayuda. En tal caso, tendrá derecho a la percepción de la parte de la ayuda proporcional al periodo efectivamente disfrutado en la universidad de destino, siempre que haya permanecido un mínimo de 2 meses, quedando, en su caso, obligada al reembolso de la parte de la ayuda indebidamente percibida por minoración de estancia o incumplimiento de los requisitos adicionales que hubieran impuesto los organismos financiadores.

3.7. El alumnado seleccionado recibirá dicha ayuda siguiendo los siguientes criterios:

3.7.1. Viaje: contribución a los gastos de viaje basada en la distancia entre la UA y el destino, según la cantidad que se indica a continuación:

- Entre 10 y 99 km..... .20 €
- Entre 100 y 499 km..... .180 €
- Entre 500 y 1.999 km..... .275 €
- Entre 2.000 y 2.999 km .360 €
- Entre 3.000 y 3.999 km..530 €
- Entre 4.000 y 7.999 km .820 €
- 8.000 km o más.....1.500 €

Para calcular la distancia en kilómetros desde la UA hasta la ciudad de destino, se utilizará la calculadora de distancias propuesta por la Comisión Europea, que se encuentra en el siguiente enlace:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_es

3.7.2. Apoyo individual: costes directamente relacionados con la estancia de los participantes durante la actividad: 700 € por mes de estancia real.

3.8. La UA complementarà estas ayudas con una ayuda lineal de 250 € a la finalización de la estancia.

3.9. La persona beneficiaria deberá facilitar una cuenta bancaria de la que habrá de ser titular, que será donde se realice el ingreso de la ayuda, en su caso.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será del 16 al 30 de octubre de 2023.

4.2. Procedimiento de presentación

4.2.1. Se deberá cumplimentar el formulario de solicitud a través de UACloud, aplicación Programas de Movilidad, pestaña UMove, se selecciona Mis solicitudes y "Nueva solicitud".

Se tendrán que indicar por orden de preferencia los destinos a los que opta.

Con el fin de conocer la adecuación al expediente académico de cada solicitante es recomendable informarse previamente en las páginas web de cada universidad sobre las condiciones de la docencia en los destinos solicitados (idioma de docencia, programas de estudios, fechas de cada semestre). Asimismo, es recomendable informarse sobre el nivel de vida o la posible limitación en la disponibilidad de alojamiento, etc.

Les universitats de destinació seleccionades, l'ordre de prioritat d'aquestes i el període triat no seran motiu d'al·legació ni podran ser modificats per l'alumnat una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds. De la mateixa manera, els canvis en les places oferides per causes alienes a la UA no podran ser motiu d'al·legació.

4.2.2. Documentació acreditativa de coneixement d'idiomes

El Servei de Relacions Internacionals consultarà la formació lingüística acreditada en la UA per a comprovar el compliment del nivell d'idioma exigint per les universitats de destinació seleccionades.

L'alumnat interessat en programes de mobilitat haurà de comprovar els èxits obtinguts en matèria lingüística que apareixen en UACloud > Expedient acadèmic > Consultar > Expedients > Acreditació i capacitació docent en llengües i, si escau, sol·licitar l'acreditació d'aquells que no estiguen arrellegats en el seu perfil lingüístic seguint el procediment establert pel Servei de Llengües (Pla d'Acreditació Lingüística - <https://sl.ua.es/va/acreditacio/acreditacio-en-llengues.html>).

4.2.3. Les persones aspirants que puguen acreditar un grau de discapacitat igual o superior al 33% hauran de presentar el certificat corresponent a través d'UACloud - eAdministració - Instància Genèrica dirigit al Servei de Relacions Internacionals.

5. Criteris d'adjudicació

5.1. La selecció es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per cada estudiant atès el barem que es detalla en l'[Annex 2](#).

Tots els mèrits presentats hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, que s'acreditaran en la forma que s'estableix en cada cas.

El barem comprendrà tres apartats i la puntuació total resultarà de la suma d'aquests: a+b+c:

- a) Expedient acadèmic en l'estudi des del qual se sol·licita l'intercanvi.
- b) Coneixement d'idiomes.
- c) Adequació al projecte UA, si escau.

5.2. Prioritats. La selecció es farà tenint en compte les prioritats següents:

- Prioritat 1: estudiants amb diversitat funcional, segons el contingent de reserva esmentada en punt 3.3. Això es reflectirà sumant 30 punts als obtinguts en el barem.
- Prioritat 2: estudiants que no hagen sigut Erasmus KA171 anteriorment en el mateix nivell d'estudi. Això es reflectirà sumant 10 punts als obtinguts en el barem.
- Prioritat 3: estudiants que ja hagen sigut Erasmus KA171 en cursos anteriors.
- Prioritat 4: estudiants que hagen renunciat a una plaça Erasmus+ KA171 en la convocatòria immediatament anterior, sense motius justificats, fora dels terminis establerts. Això es reflectirà amb la reducció de 2/3 de la puntuació.

Cada prioritat preval sobre les posteriors.

Las universidades de destino seleccionadas, su orden de prioridad y el período elegido no serán motivo de alegación ni podrán ser modificados por el alumnado una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes. Del mismo modo, los cambios en las plazas ofertadas por causas ajenas a la UA no podrán ser motivo de alegación.

4.2.2. Documentación acreditativa de conocimiento de idiomas.

El Servicio de Relaciones Internacionales consultará la formación lingüística acreditada en la UA para comprobar el cumplimiento del nivel de idioma exigido por las universidades de destino seleccionadas.

El alumnado interesado en programas de movilidad deberá comprobar los logros obtenidos en materia lingüística que aparecen en UACloud > Expediente académico > Consultar > Expedientes > Acreditación y capacitación docente en lenguas y, en su caso, solicitar la acreditación de aquellos que no estén recogidos en su perfil lingüístico siguiendo el procedimiento establecido por el Servicio de Lenguas (Plan de Acreditación lingüística - <https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html>).

4.2.3. Las personas aspirantes que puedan acreditar un grado de discapacidad igual o superior al 33% deberán presentar el certificado correspondiente a través de UAcloud - eAdministración - Instancia Genérica dirigido al Servicio de Relaciones Internacionales.

5. Criterios de adjudicación

5.1. La selección se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por cada estudiante atendiendo al baremo que se detalla en el [Anexo 2](#).

Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

El baremo comprenderá tres apartados y la puntuación total resultará de la suma de los mismos: a+b+c:

- a) Expediente académico en el estudio desde el que se solicita el intercambio.
- b) Conocimiento de idiomas.
- c) Adecuación al proyecto UA, si procede.

5.2. Prioridades. La selección se realizará teniendo en cuenta las siguientes prioridades:

- Prioridad 1: estudiantes con diversidad funcional, según el cupo de reserva mencionada en punto 3.3. Esto se reflejará sumando 30 puntos a los obtenidos en el baremo.
- Prioridad 2: estudiantes que no hayan sido Erasmus KA171 anteriormente en el mismo nivel de estudio. Esto se reflejará sumando 10 puntos a los obtenidos en el baremo.
- Prioridad 3: estudiantes que ya hayan sido Erasmus KA171 en cursos anteriores.
- Prioridad 4: estudiantes que hayan renunciado a una plaza Erasmus+ KA171 en la convocatoria inmediatamente anterior, sin motivos justificados, fuera de los plazos establecidos. Esto se reflejará con la reducción de 2/3 de la puntuación.

Cada prioridad prevalece sobre las posteriores.

5.3. Les places es distribuïran per ordre de puntuació total, i no s'adjudicaran més places de les oferides. En cas d'estudiants que obtinguen la mateixa puntuació, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen: 1r) nombre de crèdits superats; 2n) nivell d'idioma; en aquest ordre, fins a aconseguir el desempat. En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, que començarà l'ordenació per la lletra "W" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE de 29 de juliol de 2023.

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades d'acord amb les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica del citat servei, contacte: s.mobilitat@ua.es

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que siga exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà perquè, d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de valoració

La comissió de valoració farà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds presentades, com també la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La comissió titular tindrà la composició següent:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

Secretària:

- Subdirectora de Mobilitat d'Estudiants

Vocal:

- Directora del Servei de Relacions Internacionals.

La Comissió de Valoració suplent estarà composta per:

Presidència:

- Director del Secretariat de Mobilitat (responsable de la Coordinació Institucional Erasmus+)

Secretària:

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat

Vocal:

- Gestora en cap de Convocatòries i Gestió Econòmica

Tots i cadascun dels membres integrants de la Comissió de Valoració hauran d'emplenar i signar el corresponent document DACI (Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos) que es troba en la pàgina de la Subdirecció de Subvencions de la Universitat d'Alacant.

La Comissió de Selecció es reserva el dret de convocar les persones candidates per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

5.3. Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas de las ofertadas. En caso de estudiantes que obtengan la misma puntuación, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican: 1º) número de créditos superados; 2º) nivel de idioma; en este orden, hasta conseguir el desempate. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "W" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 29 de julio de 2023.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, el Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica del citado servicio, contacto: s.mobilitat@ua.es

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento y se le requerirá para que, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión titular tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

Secretaría:

- Subdirectora de Movilidad de Estudiantes

Vocal:

- Directora del Servicio de Relaciones Internacionales

La Comisión de valoración suplente estará compuesta por:

Presidencia:

- Director del Secretariado de Movilidad (responsable de la Coordinación Institucional Erasmus+)

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad

Vocal:

- Gestora Jefe de Convocatorias y Gestión Económica

Todos y cada uno de los miembros integrantes de la Comisión de Valoración deberán rellenar y firmar el correspondiente documento DACI (Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses) que se encuentra en la página de la Subdirección de Subvenciones de la Universidad de Alicante.

La Comisión de Selección se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases i les seues dades d'aplicació es faran en l'adreça web <https://sri.ua.es/va/movilidad/erasmus-ka171.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes. En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria, els annexos, i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de sol·licituds admeses i el resultat provisional de l'aplicació dels criteris d'adjudicació establits en el punt 5.

De la mateixa forma, es publicarà la llista de persones sol·licitants excloses, totalment o parcial (és a dir, no admeses en alguna de les places) amb indicació del motiu d'exclusió.

Totes les persones sol·licitants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions comptadors a partir de l'endemà de la publicació.

Resoltes les al·legacions, es publicarà la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses, totalment o parcial, i la puntuació definitiva resultat d'aplicar els criteris d'adjudicació establits en el punt 5.

A continuació, es publicarà l'assignació provisional de places i la llista d'espera. Així mateix, cada aspirant podrà visualitzar el resultat d'aquesta selecció en UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues sol·licituds > Consulta les meues sol·licituds.

No obstant això, l'assignació definitiva de places serà el resultat del procés següent:

7.1. Primera assignació

Les persones candidates seleccionades en aquesta proposta tindran un termini de 5 dies hàbils per a acceptar, esperar a una millor adjudicació (millora) o per a renunciar a la plaça assignada; comptadors des de l'endemà de la data de publicació, i hauran de fer-ho exclusivament a través de l'aplicació d'UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues sol·licituds > Consulta les meues sol·licituds, i hauran de prémer "Acceptar" "Millorar" o "Renunciar" en aquella institució que els haja sigut assignada.

En cas que la plaça adjudicada siga la primera opció sol·licitada, només es podrà acceptar o renunciar a aquesta plaça, ja que no hi haurà opció de millora.

En el cas que la plaça adjudicada no siga la primera opció sol·licitada, es podrà acceptar (passant a ser l'opció definitiva); sol·licitar millora i esperar a una millor assignació; o renunciar.

Es considerarà renúncia per part de la persona candidata si no fa cap actuació durant aquest tràmit, i se li tindrà per desistit de la sol·licitud en aquesta convocatòria.

7.2. Segona assignació

Passat el termini anterior, es publicarà una segona assignació de places, que tindrà caràcter definitiu. Aquesta adjudicació definitiva contendrà la reassignació de les renúncies presentades en la fase anterior.

L'alumnat que haja sigut adjudicatari d'una plaça en aquesta última assignació tindrà un termini de 5 dies hàbils per a acceptar o renunciar a aquesta adjudicació; comptadors des de l'endemà de la data de publicació, i hauran de fer-ho exclusivament a través de l'aplicació d'UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues sol·licituds > Consulta les meues sol·licituds, i prémer "Acceptar" o "Renunciar" en aquella institució que els haja sigut assignada.

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases y sus datos de aplicación se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/erasmus-ka171.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, los anexos, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de solicitudes admitidas y el resultado provisional de la aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en el punto 5.

De la misma forma, se publicará la lista de solicitantes excluidos, total o parcialmente (es decir, no admitidos en alguna de las plazas) con indicación del motivo de exclusión.

Todas las personas solicitantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para presentar alegaciones contados a partir del día siguiente a la publicación.

Resueltas las alegaciones, se publicará la lista definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, total o parcialmente, y la puntuación definitiva resultado de aplicar los criterios de adjudicación establecidos en el punto 5.

A continuación, se publicará la asignación provisional de plazas y la lista de espera. Así mismo, cada aspirante podrá visualizar el resultado de esta selección en UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes.

Sin embargo, la asignación definitiva de plazas será el resultado del siguiente proceso:

7.1. Primera asignación

Las y los candidatos seleccionados en esta propuesta, dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para aceptar, esperar a una mejor adjudicación (mejora) o para renunciar a la plaza asignada; a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación, y habrán de hacerlo exclusivamente a través de la aplicación de UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes, pulsando "Aceptar" "Mejorar" o "Renunciar" en aquella institución que les haya sido asignada.

En caso de que la plaza adjudicada sea la primera opción solicitada, sólo se podrá aceptar o renunciar a dicha plaza, ya que no existe opción de mejora.

En el caso de que la plaza adjudicada no sea la primera opción solicitada, se podrá aceptar (pasando a ser la opción definitiva); solicitar mejora y esperar a una mejor asignación; o renunciar.

Se considerará renuncia por parte del candidato o candidata si no realiza ninguna actuación durante este trámite, y se le tendrá por desistido de su solicitud en la presente convocatoria.

7.2. Segunda asignación

Pasado el plazo anterior, se publicará una segunda asignación de plazas, que tendrá carácter definitivo. Esta adjudicación definitiva contendrá la reasignación de las renuncias presentadas en la fase anterior.

El alumnado que haya sido adjudicatario de una plaza en esta última asignación tendrá un plazo de 5 días hábiles para aceptar o renunciar a dicha adjudicación; a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación, y habrán de hacerlo exclusivamente a través de la aplicación de UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes, pulsando "Aceptar" o "Renunciar" en aquella institución que les haya sido asignada.

Els qui, en la primera assignació, hagueren optat per la millora ara hauran d'acceptar o renunciar a la plaça adjudicada (tant en el cas d'haver obtingut millora com en el cas de romandre en la mateixa plaça adjudicada inicialment).

Es considerarà renúncia si el candidat o la candidata no fa cap actuació durant aquest tràmit, i se li tindrà per desistit de la sol·licitud en aquesta convocatòria.

7.3. Assignació de vacants.

En la Resolució Definitiva es convocarà les persones que no hagen obtingut plaça a participar en l'assignació de vacants.

Les persones interessades a participar hauran d'emplenar un formulari, en el termini de 3 dies hàbils, en el qual indicaran l'elecció de places per ordre de preferència. En aquells casos en què les persones aspirants no emplenen el formulari en el termini establert, s'entendrà que no tenen interès a participar en l'assignació de vacants.

Finalitzat aquest termini, s'adjudicaran les places vacants per ordre de nota mitjana de les persones interessades (punt `a` del Barem) després d'aplicar les corresponents prioritats. Aquesta informació és la publicada en les llistes definitives de sol·licituds admeses i excloses i puntuació definitiva de les persones aspirants.

En el cas que hi haja empat en aquesta nota mitjana, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen: 1r) nombre de crèdits superats; 2n) nivell d'idioma, fins a aconseguir el desempat. En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, que començarà l'ordenació per la lletra "W" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE de 29 de juliol de 2023.

Es publicarà una última assignació de places, que tindrà caràcter definitiu, i inclourà l'alumnat que haja obtingut plaça en aquesta última fase del procés.

7.4. Comunicació de les dates de mobilitat

Després de l'última resolució d'assignació de places se sol·licitarà a l'alumnat beneficiari que indique les dates de la seua mobilitat (d'acord amb el calendari acadèmic de la universitat de destinació), com també si la mobilitat tindrà lloc el 1r semestre o el 2n. Igualment, això es farà a través d'UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues sol·licituds > Consulta les meues sol·licituds.

8. Acceptació de la mobilitat

8.1. Acceptació per part de la universitat de destinació.

El Programa Erasmus+ KA171 està basat en acords bilaterals signats entre la UA i diferents institucions d'educació superior estrangeres. Això implica l'acceptació de la mobilitat per part de les dues institucions implicades en l'acord.

Una vegada assignades les places per part de la UA, l'alumnat ha de fer els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la institució de destinació (Application Procedure) per a la seua acceptació per aquesta institució, que aquesta podrà rebutjar-li per diferents raons basades en l'Acord Bilateral, entre aquestes:

- Que no hi haja un flux equilibrat entre el nombre d'estudiants rebut i enviat.
- Que no complisca els terminis per a inscriure's en la universitat de destinació.
- Que no complisca el requisit mínim de coneixement d'idioma de la universitat de destinació.
- Que no complisca el requisit acadèmic exigint per la universitat de destinació.

Quienes, en la primera asignación, hubieran optado por la mejora deberán ahora aceptar o renunciar a la plaza adjudicada (tanto en el caso de haber obtenido mejora como en el caso de permanecer en la misma plaza adjudicada inicialmente).

Se considerará renuncia si el candidato o la candidata no realiza ninguna actuación durante este trámite, y se le tendrá por desistido de su solicitud en la presente convocatoria.

7.3. Asignación de vacantes.

En la Resolución Definitiva se convocará a quienes no hayan obtenido plaza a participar en la asignación de vacantes.

Las personas interesadas en participar deberán cumplimentar un formulario, en el plazo de 3 días hábiles, en el cual indicarán su elección de plazas por orden de preferencia. En aquellos casos en los que los y las aspirantes no rellenen el formulario en el plazo establecido, se entenderá que no tienen interés en participar en la asignación de vacantes.

Finalizado dicho plazo, se adjudicarán las plazas vacantes por orden de nota media de las y los interesados (punto `a` del Baremo) después de aplicar las correspondientes prioridades. Esta información es la publicada en las listas definitivas de solicitudes admitidas y excluidas y puntuación definitiva de los aspirantes.

En el caso de que haya empate en dicha nota media, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican: 1º) número de créditos superados; 2º) nivel de idioma, hasta conseguir el desempate. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "W" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 29 de julio de 2023.

Se publicará una última asignación de plazas, que tendrá carácter definitivo, incluyendo al alumnado que haya obtenido plaza en esta última fase del proceso.

7.4. Comunicación de las fechas de movilidad

Tras la última resolución de asignación de plazas se solicitará al alumnado beneficiario que indique las fechas de su movilidad (acorde al calendario académico de la universidad de destino), así como si la movilidad tendrá lugar el 1º semestre o el 2º. Igualmente, esto se hará a través de UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes.

8. Aceptación de la movilidad

8.1. Aceptación por parte de la universidad de destino.

El Programa Erasmus+ KA171 está basado en Acuerdos Bilaterales firmados entre la UA y diferentes instituciones de educación superior extranjeras. Esto implica la aceptación de la movilidad por parte de las dos instituciones implicadas en el acuerdo.

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, el alumnado debe realizar los trámites de solicitud de inscripción en la institución de destino (Application Procedure) para su aceptación por dicha institución, pudiendo ésta rechazarle por diferentes razones basadas en el Acuerdo Bilateral, entre ellas:

- Que no haya un flujo equilibrado entre el número de estudiantes recibido y enviado.
- Que no cumpla los plazos para inscribirse en la universidad de destino.
- Que no cumpla el requisito mínimo de conocimiento de idioma de la universidad de destino.
- Que no cumpla el requisito académico exigido por la universidad de destino.

Per tot això, l'assignació de places que fa la UA no serà efectiva fins a la seua acceptació per la institució de destinació.

8.2. Situacions derivades de crisis globals

Tenint en compte que l'acceptació de l'alumnat en els diferents països pot veure's afectada per crisis globals sobrevingudes que produïsquen inestabilitat que impedisquen la mobilitat (pandèmies, conflictes bèl·lics, etc.), en aquests casos no es produiran reassignacions a altres destinacions ni a altres programes d'intercanvi dels quals gestiona el Servei de Relacions Internacionals. Així mateix, la modalitat de docència presencial pot veure's afectada, i passar a docència en línia.

Per tant, es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a la destinació estiga confirmada. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de fer la mobilitat.

9. Renúncia i penalització.

No es permeten renúncies parcials, per tant, no es podrà formalitzar la renúncia i mantenir algun de les destinacions sol·licitades, sinó que es renuncia a la participació en el programa.

La renúncia s'ha de notificar mitjançant la presentació de la sol·licitud corresponent (disponible per a aquesta finalitat en la web) a través d'UACloud > Sol·licituds UA > Inici > "SRI. Mobilitat. Consultes, sol·licituds, suggeriments i queixes" i indicar-hi Tipus "Renúncia"; o bé mitjançant UACloud > eAdministració > Instància Genèrica dirigida al Servei de Relacions Internacionals.

Les renúncies no penalitzaran mentre siguin presentades en els terminis establits dins del procés d'assignació de places.

Fora d'aquests terminis, i atès que les renúncies perjudiquen el procés selectiu, es penalitzarà d'acord com estableisca cada convocatòria.

L'alumnat que haja renunciat sense motiu justificat a la plaça Erasmus+ fora dels terminis establits en la convocatòria immediatament anterior, veurà penalitzada la seua participació amb la reducció de 2/3 de la puntuació com s'especifica en l'apartat 5.2. d'aquesta convocatòria.

Si un estudiant o una estudiant que ha obtingut plaça no presenta renúncia, però no s'incorpora a la universitat de destinació en la data prevista, la seua participació serà cancel·lada d'ofici. A més, aquesta persona serà penalitzada, i quedarà exclosa de la possibilitat de mobilitat en la següent convocatòria Erasmus+ KA171 Estudis en què sol·licite participar.

10. Reconeixement acadèmic i aprofitament.

10.1. Matricula

En el curs acadèmic de l'intercanvi, l'alumnat ha d'estar matriculat almenys en segon curs de la mateixa titulació que en el moment de la inscripció en el programa. A més, la matrícula ha de contenir un mínim de 12 ECTS en l'estada semestral que, al seu torn, han de poder ser reconeguts en l'intercanvi; és a dir, han de formar part del Contracte d'Estudis.

En cap cas entraran a formar part dels mínims a què es refereix el paràgraf anterior crèdits corresponents a diferents especialitats o que superen els necessaris per a l'obtenció del títol corresponent. És a dir, els crèdits mínims a fer durant l'intercanvi han de formar part del currículum obligatori per a completar els estudis.

10.2. Contracte d'Estudis

Es rebirà ple reconeixement acadèmic dels estudis superats en el centre d'acollida (sempre que estiguen arreglats en el Contracte d'Estudis) com una part plenament reconeguda de la titulació en la UA.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta su aceptación por la institución de destino.

8.2. Situaciones derivadas de crisis globales

Teniendo en cuenta que la aceptación del alumnado en los diferentes países puede verse afectada por crisis globales sobrevenidas que produzcan inestabilidad que impidan la movilidad (pandemias, conflictos bélicos, etc.), en estos casos no se producirán reasignaciones a otros destinos ni a otros programas de intercambio de los que gestiona el Servicio de Relaciones Internacionales. Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online.

Por tanto, se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

9. Renuncia y penalización.

No se permiten renuncias parciales, por lo tanto, no se podrá formalizar la renuncia manteniendo alguno de los destinos solicitados, sino que se renuncia a la participación en el programa.

La renuncia se debe notificar mediante la presentación de la solicitud correspondiente (disponible a tal fin en la web) a través de UACloud > Solicitudes UA > Inicio > "SRI. Movilidad. Consultas, solicitudes, sugerencias y quejas" indicando Tipo "Renuncia"; o bien mediante UACloud > eAdministración > Instancia Genérica dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales.

Las renuncias no penalizarán mientras sean presentadas en los plazos establecidos dentro del proceso de asignación de plazas.

Fuera de estos plazos, y dado que las renuncias perjudican el proceso selectivo, se penalizará conforme establezca cada convocatoria.

El alumnado que haya renunciado sin motivo justificado a la plaza Erasmus+ fuera de los plazos establecidos en la convocatoria inmediatamente anterior, verá penalizada su participación con la reducción de 2/3 de la puntuación tal y como se especifica en el apartado 5.2. de la presente convocatoria.

Si un o una estudiante que ha obtenido plaza no presenta renuncia, pero no se incorpora a la universidad de destino en la fecha prevista, su participación será cancelada de oficio. Además, esta persona será penalizada, quedando excluida de la posibilidad de movilidad en la siguiente convocatoria Erasmus+ KA171 Estudios en la que solicite participar.

10. Reconocimiento académico y aprovechamiento.

10.1. Matricula.

En el curso académico del intercambio, el alumnado debe estar matriculado al menos en segundo curso de la misma titulación que en el momento de la inscripción en el programa. Además, la matrícula debe contener un mínimo de 12 ECTS en la estancia semestral que, a su vez, deben poder ser reconocidos en el intercambio; es decir, deben formar parte del Contrato de Estudios.

En ningún caso entrarán a formar parte de los mínimos a que se refiere el párrafo anterior créditos correspondientes a distintas especialidades o que superen los necesarios para la obtención del título correspondiente. Es decir, los créditos mínimos a realizar durante el intercambio deben formar parte del currículo obligatorio para completar sus estudios.

10.2. Contrato de Estudios.

Se recibirá pleno reconocimiento académico de los estudios superados en el centro de acogida (siempre y cuando estén recogidos en el Contrato de Estudios) como parte plenamente reconocida de su titulación en la UA.

Per a això, cada estudiant haurà de subscriure un Contracte d'Estudis amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. Aquest acord se celebrarà entre la institució d'origen, la institució d'acollida i cada estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant per a les persones que el signen.

La càrrega lectiva en la institució de destinació haurà de ser com a mínim de 12 crèdits ECTS per semestre, tret que la normativa de la universitat de destinació n'indique un nombre més gran.

El Contracte d'Estudis es gestionarà a través UMove seguint la ruta UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues places > Contracte.

10.3. Modificació del Contracte d'Estudis

Qualsevol revisió del Contracte d'Estudis que es considere necessària a l'arribada a la institució d'acollida haurà de concretar-se i formalitzar-se en el termini d'un mes. Qualsevol modificació posterior que excepcionalment resulte necessària haurà de ser acceptada formalment per les tres parts i aplicar-se immediatament.

10.4. Denegació del reconeixement de la mobilitat

El reconeixement de la mobilitat feta en la institució d'acollida únicament podrà ser denegat si no s'ha aconseguit el nivell acadèmic requerit per la institució d'acollida o bé s'incomplixen les condicions relatives al reconeixement acordades per les institucions participants.

Així mateix, a qui es negara a complir les exigències del seu programa d'estudis a l'estranger se li exigirà el reembossament, total o parcial, de la beca individual.

10.5. Aprofitament

Cada estudiant ha d'aprovar en la universitat de destinació una part dels seus estudis, i reconèixer-los en la UA per, almenys, la meitat dels crèdits mínims de matrícula; és a dir, 6 crèdits per semestre. Si no fora així, se li reclamarà la devolució de la beca.

11. Taxes acadèmiques

No s'haurà d'abonar cap taxa universitària (en concepte de matrícula, inscripció, exàmens oficials, accés a instal·lacions de laboratoris i biblioteques, etc.) en la institució d'acollida durant el període en què es produeix la mobilitat. No obstant això, és possible que es cobren petites quantitats per costos relacionats amb l'assegurança, l'afiliació a sindicats d'estudiants i l'ús de material divers com fotocòpies, productes de laboratori, etc. Aquestes quantitats seran equivalents a les cobrades a l'alumnat local pel mateix concepte.

Cada estudiant haurà de continuar abonant les taxes acadèmiques habituals en la UA durant el seu període de mobilitat al país europeu.

12. Marc legal i pressupostari

La convocatòria d'ajuda, amb referència 2023CT0183, que serveix de base reguladora, es troba recollida en la línia de subvenció 2023LS0179 de l'edició 2023 del Pla Estratègic de Subvencions 2021-23 de la Universitat d'Alacant.

Aquesta convocatòria es regeix, a més de per les normes establides en aquesta, per les disposicions europees per al Programa Erasmus+, per la Normativa General de Mobilitat de la Universitat d'Alacant i per la Bases Reguladores que regeixen l'adjudicació de destinacions i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de Mobilitat Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/16741>).

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; normativa interna de la Universitat d'Alacant, i aquesta convocatòria.

Para ello, cada estudiante deberá suscribir un Contrato de Estudios con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. Dicho acuerdo se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

La carga lectiva en la institución de destino deberá ser como mínimo de 12 créditos ECTS por semestre, salvo que la normativa de la universidad de destino indique un número mayor.

El Contrato de Estudios se gestionará a través UMove siguiendo la ruta UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis plazas > Contrato.

10.3. Modificación del Contrato de Estudios.

Cualquier revisión del Contrato de Estudios que se considere necesaria a la llegada a la institución de acogida deberá concretarse y formalizarse en el plazo de un mes. Cualquier modificación posterior que excepcionalmente resulte necesaria deberá ser aceptada formalmente por las tres partes y aplicarse de inmediato.

10.4. Denegación del reconocimiento de la movilidad.

El reconocimiento de la movilidad realizada en la institución de acogida únicamente podrá ser denegado si no se ha alcanzado el nivel académico requerido por la institución de acogida o bien se incumplen las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

Asimismo, a quien se negase a cumplir las exigencias de su programa de estudios en el extranjero se le exigirá el reembolso, total o parcial, de la beca individual.

10.5. Aprovechamiento.

Cada estudiante debe aprobar en la universidad de destino una parte de sus estudios, y reconocerlos en la UA por, al menos, la mitad de los créditos mínimos de matrícula; es decir, 6 créditos por semestre. De no ser así, se le reclamará la devolución de la beca.

11. Tasas académicas.

No se deberá abonar ninguna tasa universitaria (en concepto de matrícula, inscripción, exámenes oficiales, acceso a instalaciones de laboratorios y bibliotecas, etc.) en la institución de acogida durante el periodo en el que se produce la movilidad. No obstante, es posible que se cobren pequeñas cantidades por costes relacionados con el seguro, la afiliación a sindicatos de estudiantes y el uso de material vario como fotocopias, productos de laboratorio, etc. Estas cantidades serán equivalentes a las cobradas al alumnado local por el mismo concepto.

Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas habituales en la UA durante su periodo de movilidad en el país europeo.

12. Marco legal y presupuestario

La convocatoria de ayuda, con referencia 2023CT0183, que sirve de base reguladora, se encuentra recogida en la línea de subvención 2023LS0179 de la edición 2023 del Plan Estratégico de Subvenciones 2021-23 de la Universidad de Alicante.

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus+, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por la Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de Movilidad Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>).

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotació màxima d'aquesta convocatòria és de 25.570 €, dels quals la quantitat corresponent al SEPIE s'estima en 24.320 € i es troba consignada en l'aplicació 51.60.4M.00.25 del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals. La dotació màxima corresponent a la UA és de 1.250 € i es troba consignada en l'aplicació 51.60.4M.00.01 del mateix centre de despesa. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat pressupostària de la UA.

Aquest projecte ha sigut finançat amb el suport de la Comissió Europea. Aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la UA. La Comissió no és responsable de l'ús que pugua fer-se de la informació ací difosa.

13. Obligació i justificació de les persones beneficiàries

13.1. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

a) No acceptar cap altre ingrés incompatible amb la percepció de les dotacions de les ajudes.

b) Comprovar que hi ha oferta acadèmica adequada al seu perfil curricular entre els programes de grau (undergraduate) de les institucions que selecciona. Així mateix, cal informar-se prèviament sobre les condicions de la docència (idioma de docència, seus disponibles en cada institució, etc.).

c) Matricular-se en la UA i en la universitat d'acollida durant el període acadèmic en què desenvolupe la seua estada, almenys, dels crèdits mínims exigits.

d) Cursar el període d'estudis establert en el centre concedit i complir amb aprofitament les diferents etapes del procés de formació amb la dedicació requerida; en particular, assistir a totes les activitats lectives, com també presentar-se a les proves i exàmens que corresponguen a la programació acadèmica de l'estada concedida i superar, almenys, el cinquanta per cent dels crèdits mínims de matrícula necessaris per a l'obtenció de la mobilitat.

e) Mantenir contacte i estar localitzable tant pel Servei de Relacions Internacionals com per la seua coordinadora o coordinador, que podran posar-se en contacte amb l'alumnat en qualsevol moment a través del correu electrònic de la UA, tant durant tot el procés de selecció i nominació de la candidatura com durant l'intercanvi, com també facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.

f) Comunicar immediatament qualsevol canvi de la sol·licitud inicial; en concret al Servei de Relacions Internacionals el referent a renúncia, canvis en el calendari, etc.; i al seu coordinador o coordinadora el referent a aspectes acadèmics.

g) Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la universitat de destinació. La UA no es fa responsable de les mancances que en aquest sentit tinga l'alumnat ni de les conseqüències que se'n puguen derivar, com, per exemple, la no acceptació per part de la institució de destinació.

h) Lliurar en el Servei de Relacions Internacionals els documents següents emplenats adequadament:

- 1) Conveni de subvenció
- 2) Certificat d'estància
- 3) Contracte d'estudis
- 4) Assegurança de viatge contractada per la UA

La dotació màxima de esta convocatoria es de 25.570 €, de los cuales la cuantía correspondiente al SEPIE se estima en 24.320 € y se encuentra consignada en la aplicación 51.60.4M.00.25 del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales. La dotación máxima correspondiente a la UA es de 1.250 € y se encuentra consignada en la aplicación 51.60.4M.00.01 del mismo centro de gasto. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad presupuestaria de la UA.

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de la UA. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

13. Obligación y justificación del beneficiario

13.1. Obligaciones de los beneficiarios.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

a) No aceptar ningún otro ingreso incompatible con la percepción de las dotaciones de las ayudas.

b) Comprobar que existe oferta académica adecuada a su perfil curricular entre los programas de grado (undergraduate) de las instituciones que selecciona. Así mismo, informarse previamente sobre las condiciones de la docencia (idioma de docencia, sedes disponibles en cada institución, etc.).

c) Matricularse en la UA y en la universidad de acogida durante el periodo académico en que desarrolle su estancia, al menos, de los créditos mínimos exigidos.

d) Cursar el periodo de estudios establecido en el centro concedido y cumplir con aprovechamiento las distintas etapas del proceso de formación con la dedicación requerida; en particular, asistir a todas las actividades lectivas, así como presentarse a las pruebas y exámenes que correspondan a la programación académica de la estancia concedida y superar, al menos, el cincuenta por ciento de los créditos mínimos de matrícula necesarios para la obtención de la movilidad.

e) Mantener contacto y estar localizable tanto por el Servicio de Relaciones Internacionales como por su coordinadora o coordinador, que podrán ponerse en contacto con el alumnado en cualquier momento a través del correo electrónico de la UA, tanto durante todo el proceso de selección y nominación de su candidatura como durante el intercambio, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.

f) Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto al Servicio de Relaciones Internacionales lo referente a renuncia, cambios en el calendario, etc.; y a su coordinador o coordinadora lo referente a aspectos académicos.

g) Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino. La UA no se hace responsable de las carencias que en este sentido tenga el alumnado ni de las consecuencias que de ello se puedan derivar, como, por ejemplo, la no aceptación por parte de la institución de destino.

h) Entregar en el Servicio de Relaciones Internacionales los siguientes documentos cumplimentados adecuadamente:

- 1) Convenio de subvención
- 2) Certificado de estancia
- 3) Contrato de estudios
- 4) Seguro de viaje contratado por la UA

5) Certificat de notes (Transcript of Records)

- i) Fer de manera on-line el Qüestionari UE al final de l'estada..
- j) Si escau, cal contractar una assegurança que cobrisca les contingències de malaltia comuna, accident i repatriació.
- k) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i dels tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acollida.
- l) Acceptar totes les condicions del programa.
- m) Inscriure's en el Registre de Viatgers (<https://registroviajeros.exteriores.gob.es/>) i consultar les recomanacions de viatge del Ministeri d'Afers Exteriors Unió Europea i Cooperació (<https://www.exteriores.gob.es/es/serviciosalciudadano/paginas/recomendaciones-de-viaje.aspx>) per al país al qual es viatjarà, així com les del Ministeri de Sanitat (<https://www.sanidad.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncov/spth.htm>). En cas de situacions excepcionals al país de destinació, seguir en tot moment les indicacions de l'ambaixada corresponent, com també de la universitat d'acollida, i comunicar la seua situació al Servei de Relacions Internacionals.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions, d'entre les que es troben:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- b) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

13.2. Justificació de la mobilitat

La data màxima de finalització de les mobilitats serà el 31 de juliol de 2025. El mitjà de justificació del compliment de les obligacions es farà de la manera següent:

D'acord amb el que estableix el punt catorzè de les Bases Reguladores que regeixen l'adjudicació de destinacions i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de mobilitat Erasmus+ (Acció clau 1-KA1 per a estudiants amb finalitats d'estudi), beques Santander Erasmus+ i Mobilitat Global (<https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/16741>), les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2025 .

El compte justificatiu del compliment de les obligacions presentat en el Servei de Relacions Internacionals continuarà la informació següent:

- Conveni de subvenció
- Contracte d'estudis (inicial i modificacions)
- Aceptació de la universitat de destinació
- Factura de vols amb targetes d'embarcament originals d'anada i tornada.
- Fitxa de tercers, que ha d'incloure còpia del NIF o NIE
- Certificat d'estada (arribada i eixida)
- Certificat de notes (Transcript of Records).
- Qüestionari de final d'estada
- Assegurança de viatge contractat per la UA

5) Certificado de notas (Transcript of Records)

- i) Realizar de forma on-line el Cuestionario UE al final de la estancia.
- j) En su caso, contratar un seguro que cubra las contingencias de enfermedad común, accidente y repatriación.
- k) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y de los trámites seguidos para la inscripción en la universidad de acogida.
- l) Aceptar todas las condiciones del Programa.
- m) Inscribirse en el Registro de Viajeros (<https://registroviajeros.exteriores.gob.es/>) y consultar las recomendaciones de viaje del Ministerio de Asuntos Exteriores Unión Europea y Cooperación (<https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx>) para el país al que se va a viajar, así como las del Ministerio de Sanidad (<https://www.sanidad.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/ncov/spth.htm>). En caso de situaciones excepcionales en el país de destino, seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación al Servicio de Relaciones Internacionales.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

13.2. Justificación de la movilidad.

La fecha máxima de finalización de las movilidades será el 31 de julio de 2025. El medio de justificación del cumplimiento de las obligaciones se realizará del siguiente modo:

De acuerdo con lo establecido en el punto decimocuarto de las Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de movilidad Erasmus+ (Acción clave 1-KA1 para estudiantes con fines de estudio), becas Santander Erasmus+ y Movilidad Global (<https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>), las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2025.

La cuenta justificativa del cumplimiento de las obligaciones presentada en el Servicio de Relaciones Internacionales contendrá la siguiente información:

- Convenio de subvención
- Contrato de estudios (inicial y modificaciones)
- Aceptación de la universidad de destino
- Factura de vuelos con tarjetas de embarque originales de ida y vuelta.
- Ficha de terceros, incluyendo copia del NIF o NIE
- Certificado de estancia (llegada y salida)
- Certificado de notas (Transcript of Records).
- Cuestionario de fin de estancia
- Seguro de viaje contratado por la UA

14. Pagaments

L'abonament d'aquesta subvenció es divideix en tres pagaments:

- Ajuda de viatge. Es tramitarà abans del començament de la mobilitat, sempre que s'haja lliurat en el Servei de Relacions Internacionals la documentació següent:

- o A través d'e-Administració: UACloud > eAdministració > Instància Genèrica dirigida al Servei de Relacions Internacionals

- Factura dels vols
- Acceptació de la universitat de destinació
- Fitxa de tercers
- Còpia del NIF o NIE

- Primer pagament de l'ajuda individual. La quantitat del primer pagament correspon al 70% del finançament total previst en el Conveni de Subvenció. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la següent documentació en el Servei de Relacions Internacionals:

- o A través d'UMove:

- Conveni de subvenció
- Contracte d'estudis inicial
- Còpia de l'assegurança de viatge contractada per la UA
- Certificat d'estada amb arribada real

- o A través d'e-Administració:

- Targeta d'embarcament d'anada

- Segon pagament de l'ajuda individual o liquidació. Inclou l'import de les mensualitats restants, respecte al nombre real de mesos, segons les dates indicades en la certificació d'estada. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la documentació següent en el Servei de Relacions Internacionals:

- o A través d'UMove:

- Modificació del Contracte d'estudis, si escau
- Certificat d'estada, amb les dates reals d'arribada i eixida de la institució estrangera

- o A través d'una invitació rebuda per correu electrònic de la Unió Europea:

- Qüestionari UE

- o A través d'e-Administració:

- Targetes de embarcament originals d'anada i tornada

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i les obligacions, establits en la resolució de concessió de la subvenció i en aquesta convocatòria i bases reguladores, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes

15. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

14. Pagos.

El abono de la presente subvención se divide en tres pagos:

- Ayuda de viaje. Se tramitará antes del comienzo de la movilidad, siempre y cuando se haya entregado en el Servicio de Relaciones Internacionales la siguiente documentación:

- o A través de e-Administración: UACloud > eAdministración > Instancia Genérica dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales

- Factura de los vuelos
- Aceptación de la universidad de destino
- Ficha de terceros
- Copia del NIF o NIE

- Primer pago de la ayuda individual. La cuantía del primer pago corresponde al 70% de la financiación total prevista en el Convenio de Subvención. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en el Servicio de Relaciones Internacionales:

- o A través de UMove:

- Convenio de subvención
- Contrato de estudios inicial
- Copia del seguro de viaje contratado por la UA
- Certificado de estancia con llegada real

- o A través de e-Administración:

- Tarjeta de embarque de ida

- Segundo pago de la ayuda individual o liquidación. Incluye el importe de las mensualidades restantes, respecto al número real de meses, según las fechas indicadas en el certificado de estancia. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en el Servicio de Relaciones Internacionales:

- o A través de UMove:

- Modificación del Contrato de estudios, en su caso
- Certificado de estancia, con las fechas reales de llegada y salida de la institución extranjera.

- o A través de una invitación recibida por email de la Unión Europea:

- Cuestionario UE

- o A través de e-Administración:

- Tarjetas de embarque originales de ida y vuelta

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en la resolución de concesión de la subvención y en esta convocatoria y bases reguladoras, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas

15. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- La universitat de destinació amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.
- L'asseguradora d'accidents de viatge, per a la prestació del servei d'assegurances de viatge associat al programa de mobilitat internacional.
- Entitats financeres.
- Administració local i autonòmica.
- Ambaixades, consolats d'Espanya a l'estranger.
- Centres i organismes: CSI i SEPIE.

Us informem que podeu exercir els vostres drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Podeu, així mateix, posar-vos en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els vostres drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, podeu consultar-la en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

16. Recursos

Contra aquesta convocatòria i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant de la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, tret que aquests decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 11 d'octubre de 2023

La rectora

PD de signatura, vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

- La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.

- La aseguradora de accidentes de viaje, para la prestación del servicio de seguros de viaje asociado al programa de movilidad internacional.

- Entidades financieras.

- Administración local y autonómica.

- Embajadas, consulados de España en el extranjero.

- Centros y organismos: CSI y SEPIE.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

16. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 11 de octubre de 2023

La rectora

P.D. de firma, Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa