

Títol: APROVACIÓ DEL CANVI DE DENOMINACIÓ DEL CENTRE DE FORMACIÓ CONTÍNUA (CONTÍNUA) PER CENTRE DE FORMACIÓ PERMANENT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT (CFP-UA) I DEL REGLAMENT

Secció: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: dijous, 26 d'octubre de 2023

Título: APROBACIÓN DEL CAMBIO DE DENOMINACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA (CONTINUA) POR CENTRO DE FORMACIÓN PERMANENTE DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE (CFP-UA) Y DE SU REGLAMENTO

Sección: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: jueves, 26 de octubre de 2023

APROVACIÓ DEL CANVI DE DENOMINACIÓ DEL CENTRE DE FORMACIÓ CONTÍNUA (CONTÍNUA) PER CENTRE DE FORMACIÓ PERMANENT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT (CFP-UA) I DEL REGLAMENT

Aprovat per unanimitat pel Consell de Govern de la Universitat d'Alacant en la sessió ordinària del dia 26 d'octubre de 2023, amb el informe favorable del Consell Social.

REGLAMENT DEL CENTRE DE FORMACIÓ PERMANENT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT (CFP-UA)

EXPOSICIÓ DE MOTIUS /PREÀMBUL

I

Amb data de 29 de juliol de 1999, el Consell de Govern de la Universitat d'Alacant, en sessió ordinària, va aprovar per unanimitat el document de reestructuració de l'organització administrativa dels estudis de tercer cicle i dels títols propis de postgrau i especialització de la Universitat d'Alacant. Aquest acord va suposar la constitució del Centre d'Estudis de Doctorat i Postgrau (CEDIP), que assumia les competències administratives pròpies per a donar cobertura als estudis de tercer cicle i als títols propis de postgrau i especialització.

L'aprovació del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulaven els ensenyaments oficials de doctorat, va suposar el desenvolupament del tercer cicle dels ensenyaments universitaris dins de la construcció de l'Espai Europeu d'Educació Superior.

En aquest àmbit, la Universitat d'Alacant, fent ús de la seua autonomia, va sol·licitar la creació de l'Escola de Doctorat de la Universitat d'Alacant, per a la planificació, organització i gestió dels ensenyaments oficials de doctorat i, si és el cas, dels ensenyaments oficials de màster de contingut fonamentalment científic, que va ser informada favorablement pel Consell Social de la Universitat d'Alacant i autoritzada pel Decret 176/2013, de 15 de novembre, del Consell.

La constitució de l'Escola de Doctorat va suposar implícitament l'assumpció per aquest centre de part de les competències que fins llavors eren exercides pel CEDIP.

A causa dels antecedents que s'acaben de descriure i a la necessària adaptació de l'estructura organitzativa, competencial i de denominació, el Consell de Govern de la Universitat d'Alacant va aprovar per unanimitat, el 26 de novembre de 2013, la transformació del CEDIP en el Centre de Formació Contínua de la Universitat d'Alacant (d'ara en avant, CONTÍNUA), amb competències en matèria d'organització, gestió acadèmica i administrativa dels títols propis, formació continua i cursos especials, així com qualsevol altra que li puga ser atribuïda per la Universitat d'Alacant en la seua normativa.

II

La Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, que modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, estableix les bases necessàries per a realitzar una profunda modernització de la universitat espanyola, que consisteix en la seua incorporació plena a l'Espai Europeu d'Educació Superior. Un aspecte essencial en aquest marc és l'atenció a l'aprenentatge al llarg de la vida (Lifelong learning).

APROBACIÓN DEL CAMBIO DE DENOMINACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA (CONTINUA) POR CENTRO DE FORMACIÓN PERMANENTE DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE (CFP-UA) Y DE SU REGLAMENTO

Aprobado por unanimidad por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante en la sesión ordinaria del día 26 de octubre de 2023, con el informe favorable del Consejo Social.

REGLAMENTO DEL CENTRO DE FORMACIÓN PERMANENTE DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE (CFP-UA)

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS/PREÁMBULO

I

Con fecha de 29 de julio de 1999, el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante en sesión ordinaria aprobó por unanimidad el documento de reestructuración de la organización administrativa de los estudios de tercer ciclo y de los títulos propios de posgrado y especialización de la Universidad de Alicante. Dicho acuerdo supuso la constitución del Centro de Estudios de Doctorado y Postgrado (CEDIP), que vino a asumir las competencias administrativas propias para dar cobertura a los estudios de tercer ciclo y a los títulos propios de posgrado y especialización.

La aprobación del Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulaban las enseñanzas oficiales de doctorado, supuso el desarrollo del tercer ciclo de las enseñanzas universitarias dentro de la construcción del Espacio Europeo de Educación Superior.

En dicho ámbito, la Universidad de Alicante, en uso de su autonomía, solicitó la creación de la Escuela de Doctorado de la Universidad de Alicante, para la planificación, organización y gestión de las enseñanzas oficiales de doctorado y, en su caso, de las enseñanzas oficiales de máster de contenido fundamentalmente científico, que fue informada favorablemente por el Consejo Social de la Universidad de Alicante y autorizada por el Decreto 176/2013, de 15 de noviembre, del Consell.

La constitución de la Escuela de Doctorado supuso implícitamente la asunción por dicho centro de parte de las competencias que hasta entonces venían siendo desempeñadas por el CEDIP.

Debido a los antecedentes que se acaban de describir y a la necesaria adaptación de la estructura organizativa, competencial y de denominación, el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante aprobó por unanimidad, el 26 de noviembre de 2013, la transformación del CEDIP en el Centro de Formación Continua de la Universidad de Alicante (en adelante, CONTINUA), con competencias en materia de organización, gestión académica y administrativa de los títulos propios, formación continua y cursos especiales, así como cualquier otra que le pueda ser atribuida por la Universidad de Alicante en su normativa.

II

La Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, que modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, sienta las bases precisas para realizar una profunda modernización de la universidad española, consistente en su incorporación plena al Espacio Europeo de Educación Superior. Un aspecto esencial en dicho marco es la atención al Aprendizaje a lo Largo de la Vida (Lifelong learning).

En aquest context, el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, aprofundeix en la concepció i l'expressió de l'autonomia universitària, i permet que siguin les mateixes universitats les que proposen i dissenyen els ensenyaments i implanten els títols que hagen d'impartir i expedir, sense subjecció a l'existència d'un catàleg previ establert. Així, aquest Reial decret, en la seua disposició addicional onzena, estableix que les universitats, fent ús de la seua autonomia, podran impartir altres ensenyaments que permeten obtenir títols diferents a grau, màster i doctorat, l'expedició dels quals es realitzarà de la manera que determine cada universitat, sempre que ni la seua denominació ni el format en què es confeccionen els corresponents títols puguen induir a confusió amb els títols oficials.

Sobre aquesta base, la Universitat d'Alacant, a través de l'oferta d'estudis propis, assumeix el compromís formatiu de donar una resposta àgil i eficaç a la demanda social i a les necessitats culturals, científiques, artístiques i, sobretot, professionals, en el marc de l'aprenentatge al llarg de tota la vida. El ple desenvolupament de la formació permanent i contínua contribueix a la varietat d'una oferta formativa que perfila i atorga a la nostra institució una identitat i caràcter propis i que contribueix al desenvolupament personal i professional de l'alumnat, en adquirir unes competències o capacitats que facilitarà el seu accés al mercat laboral i una integració en aquest.

III

Des de la seua creació el 1979, la Universitat d'Alacant ha consolidat una oferta adequada, integral i de qualitat d'estudis propis; aquests s'han desenvolupat en paral·lel a les titulacions oficials i se n'ha centralitzat la gestió en el Centre d'Estudis de Doctorat i Postgrau.

Cal portar a col·lació el que disposa el títol I, capítol VI, secció 1a i, concretament, l'article 30 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant, que preveu la possibilitat de crear centres i estructures pròpies, atenent al que aquest prescriu, fent ús de les competències que li són pròpies, en particular, per a l'organització d'ensenyaments no oficials, en modalitat presencial, no presencial o mixta, així com per a la realització d'altres activitats docents, científiques, tècniques, artístiques o de prestació de serveis..

Per part seua, la Normativa sobre títols oficials de Màster Universitari de la Universitat d'Alacant, aprovada pel Consell de Govern el 20 de desembre de 2012, estableix, en el seu article 12.4, que l'Escola de Postgrau i Formació Contínua de la UA podrà ser responsable i, per tant, tenir adscrites titulacions de màsters universitaris.

Amb aquest esperit, la Universitat d'Alacant va proposar la posada en marxa del Centre de CONTÍNUA com a unitat coordinadora de l'oferta formativa d'estudis de postgrau, tant oficials com propis i de formació permanent o al llarg de tota la vida, fent-la accessible a la comunitat universitària, en particular, i al seu entorn social, en general .

IV

En este contexto, el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, profundiza en la concepción y expresión de la autonomía universitaria, permitiendo que sean las propias universidades las que propongan y diseñen las enseñanzas e implanten los títulos que hayan de impartir y expedir, sin sujeción a la existencia de un catálogo previo establecido. Así, dicho Real Decreto, en su Disposición Adicional Undécima, establece que las universidades, en uso de su autonomía, podrán impartir otras enseñanzas conducentes a la obtención de títulos distintos a Grado, Máster y Doctorado, cuya expedición se realizará del modo que determine cada universidad, siempre que ni su denominación ni el formato en que se confeccionen los correspondientes títulos puedan inducir a confusión con los títulos oficiales.

Sobre esta base, la Universidad de Alicante, a través de la oferta de enseñanzas propias, asume el compromiso formativo de dar una respuesta ágil y eficaz a la demanda social y a las necesidades culturales, científicas, artísticas y, sobre todo, profesionales, en el marco del aprendizaje a lo largo de toda la vida. El pleno desarrollo de la formación permanente y continua contribuye a la variedad de una oferta formativa que perfila y otorga a nuestra institución una identidad y carácter propios y que contribuye al desarrollo personal y profesional del alumnado, al adquirir unas competencias o capacidades que facilitará su acceso e integración en el mercado laboral.

III

Desde su creación en 1979, la Universidad de Alicante ha consolidado una oferta adecuada, integral y de calidad de estudios propios; estos se han desarrollado en paralelo a las titulaciones oficiales, habiéndose centralizado su gestión en el Centro de Estudios de Doctorado y Postgrado.

Es preciso traer a colación lo dispuesto en el Título I, Capítulo VI, Sección 1ª y, concretamente, en el artículo 30 del Estatuto de la Universidad de Alicante, que contempla la posibilidad de crear centros y estructuras propias, atendiendo a lo prescrito en el mismo, en uso de las competencias que le son propias, en particular, para la organización de enseñanzas no oficiales, en modalidad presencial, no presencial o mixta, así como para la realización de otras actividades docentes, científicas, técnicas, artísticas o de prestación de servicios.

Por su parte, la Normativa sobre títulos oficiales de Máster Universitario de la Universidad de Alicante, aprobada por el Consejo de Gobierno el 20 de diciembre de 2012, estableció, en su artículo 12.4, que la Escuela de Postgrado y Formación Continua de la UA podrá ser responsable y, por tanto, tener adscritas titulaciones de másters universitarios.

Con este espíritu, la Universidad de Alicante propuso la puesta en marcha del Centro de CONTINUA, como unidad coordinadora de la oferta formativa de estudios de postgrado, tanto oficiales como propios y de formación permanente o a lo largo de toda la vida, haciéndola accesible a la comunidad universitaria, en particular, y a su entorno social, en general.

IV

El Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seua qualitat ha fet necessària una revisió en profunditat de la normativa d'ensenyaments propis per a adequar-la a les seues exigències i requeriments, donant lloc a la nova Normativa d'ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant, aprovada pel Consell de Govern de 26 de gener 2023. Els canvis afecten principalment aspectes com la tipologia dels estudis, la seua denominació, duració, modalitat, requisits d'accés i sistema intern de garantia de la qualitat d'aquesta mena d'ensenyaments. De manera que ha canviat la denominació dels estudis que fins ara han sigut objecte de CONTÍNUA, distingint, d'una banda, els estudis de formació permanent, entre els quals es troben els màsters que passen a denominar-se màster de Formació Permanent, els diplomes d'especialització i els diplomes d'expert i, de l'altra, els cursos de formació contínua i les activitats de formació complementària.

Seguidament, la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU) preveu i potencia la formació permanent, entre les quals destaca, a més, les denominades "microcredencials", com ara cursos de curta duració, que permeten l'accés a una titulació o certificació, impulsant i fomentant la "formació permanent o al llarg de la vida del conjunt de la ciutadania", recollida expressament en l'article 2.2 g) de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU), dirigida fins i tot a persones sense titulació universitària, però que acrediten experiència laboral amb nivell competencial equivalent a la formació universitària.

Tot això ha demanat l'adaptació dels ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant i ha fet necessària la modificació d'aquest Reglament del Centre de CONTÍNUA, en el qual queda reflectida la seua especialització en tot allò referit a la formació permanent i al llarg de la vida.

És per tot això que també cal modificar la denominació del Centre de CONTÍNUA, que passa a dir-se Centre de Formació Permanent de la Universitat d'Alacant (CFP-UA), perquè aquesta nova denominació siga més integradora i arrebogue els objectius i la finalitat de gestió dels ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant.

Aquest Reglament inclou cinc capítols. El capítol I regula les disposicions generals, el capítol II arreboga els ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant, el capítol III inclou l'equip directiu, el capítol IV arreboga la Comissió de Reconeixement i Transferència de Crèdits i el capítol V està destinat a la Comissió de Qualitat; totes dues comissions es constitueixen, així, a l'empara de la normativa vigent en la Universitat d'Alacant.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Definició: denominació, naturalesa i dependència orgànica.

1. El Centre de Formació Contínua de la Universitat d'Alacant (CONTÍNUA) passa a denominar-se Centre de Formació Permanent (CFP-UA).
2. La CFP-UA és la unitat o òrgan universitari competent per a la coordinació, centralització i gestió, en un sentit ampli, de l'oferta formativa dels ensenyaments propis de la Universitat, en els termes establits en l'article 2 d'aquest Reglament.
3. La CFP-UA depèn orgànicament del Rectorat de la Universitat d'Alacant i, funcionalment, del vicerectorat que tinga assumides competències en matèria d'ensenyaments de formació permanent.

Article 2.- Objecte dels ensenyaments propis i de la CFP-UA.

El Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad ha hecho necesaria una revisión en profundidad de la normativa de enseñanzas propias para adecuarla a sus exigencias y requerimientos, dando lugar a la nueva Normativa de Enseñanzas Propias de la Universidad de Alicante, aprobada por el Consejo de Gobierno de 26 de enero 2023. Los cambios afectan principalmente a aspectos como la tipología de los estudios, su denominación, duración, modalidad, requisitos de acceso y sistema interno de garantía de la calidad de este tipo de enseñanzas. De manera que ha cambiado la denominación de los estudios que hasta ahora han sido objeto de CONTINUA, distinguiendo, por un lado, los Estudios de Formación Permanente, entre los que se encuentran los másteres que pasan a denominarse Master de Formación Permanente, los Diplomas de Especialización y los Diplomas de Experto y, por otro, los Cursos de Formación Continua y las Actividades de Formación Complementaria.

Seguidamente, la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (LOSU) contempla y potencia la formación permanente, entre las que destaca, además, las denominadas "microcredenciales", en tanto que cursos de corta duración, que permiten el acceso a una titulación o certificación, impulsando y fomentando la "formación permanente o a lo largo de la vida del conjunto de la ciudadanía", recogida expresamente en el artículo 2.2 g) de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (LOSU), dirigida incluso a personas sin titulación universitaria, pero que acrediten experiencia laboral con nivel competencial equivalente a la formación universitaria.

Todo lo anterior ha requerido la adaptación de las enseñanzas propias de la Universidad de Alicante y ha hecho necesaria la modificación del presente Reglamento del Centro de CONTINUA, en el que queda reflejada su especialización en todo lo referente a la formación permanente y a lo largo de la vida.

Es por todo ello que también se hace necesaria la modificación de la denominación del Centro de CONTINUA, que pasa a llamarse Centro de Formación Permanente de la Universidad de Alicante (CFP-UA), para que esta nueva denominación sea más integradora y recoja los objetivos y la finalidad de gestión de las enseñanzas propias de la Universidad de Alicante.

El presente Reglamento contempla cinco capítulos. El Capítulo I regula las disposiciones generales, el Capítulo II recoge las enseñanzas propias de la Universidad de Alicante, el Capítulo III contempla el equipo directivo, el Capítulo IV recoge la Comisión de Reconocimiento y Transferencia de Créditos y el Capítulo V está destinado a la Comisión de Calidad, constituyéndose ambas comisiones al amparo de la normativa vigente en la Universidad de Alicante.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Definición: denominación, naturaleza y dependencia orgánica.

1. El Centro de Formación Continua de la Universidad de Alicante (CONTINUA) pasa a denominarse Centro de Formación Permanente (CFP-UA).
2. La CFP-UA es la unidad u órgano universitario competente para la coordinación, centralización y gestión, en un sentido amplio, de la oferta formativa de las enseñanzas propias de la Universidad, en los términos establecidos en el artículo 2 de este Reglamento.
3. La CFP-UA depende orgánicamente del Rectorado de la Universidad de Alicante y, funcionalmente, del vicerrectorado que tenga asumidas competencias en enseñanzas de formación permanente.

Artículo 2.- Objeto de las enseñanzas propias y de la CFP-UA.

1. L'objecte principal dels ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant, als quals es refereix l'article 1 d'aquest Reglament, és proporcionar a l'estudiantat una formació especialitzada o multidisciplinària, tant des d'un punt de vista acadèmic com professional, incloent-hi ensenyaments d'interès científic, tecnològic, cultural, artístic, econòmic o social. Aquests estudis han de garantir que totes les persones puguin continuar formant-se al llarg de la vida. Els ensenyaments propis no permetran, en cap cas, l'accés a estudis universitaris de doctorat. No obstant això, d'acord amb la normativa vigent, la Universitat d'Alacant podrà reconèixer crèdits ECTS d'ensenyaments propis per a l'obtenció de títols universitaris oficials.

2. L'objecte essencial del CFP-UA és l'organització, la gestió acadèmica i administrativa dels ensenyaments propis indicats en el paràgraf anterior, recollits en la taula annexa de la Normativa d'ensenyaments propis de la UA, aprovada en el Consell de Govern de 26 de gener 2023. En particular, dels estudis de formació permanent (màster de formació permanent, especialista i expert/a), dels estudis de formació contínua (curs superior de formació contínua, curs de formació contínua i altres programes universitaris de formació el llarg de la vida) i de les activitats de formació complementària (activitats acadèmiques i activitats universitàries), descrites en el capítol II d'aquest Reglament, i aquelles que pogueren estar previstes en la normativa vigent.

Article 3.- Funcions generals.

Les funcions del CFP-UA són la coordinació amb els departaments, els centres, els instituts i els serveis de la universitat, informant i assessorant per a promoure una oferta formativa permanent i al llarg de la vida, d'acord amb els valors de la Universitat d'Alacant. Per al desenvolupament de les seues funcions podrà secundar-se en altres estructures administratives, que determine la Universitat d'Alacant. Entre les funcions generals del CFP-UA es troben:

- a) La gestió de l'aprovació dels estudis de formació permanent, cursos de formació contínua i activitats de formació complementària, vetllant per la qualitat d'aquests.
- b) La custòdia de la documentació i el registre dels ensenyaments propis que es realitzen en la Universitat d'Alacant.
- c) El suport administratiu als ensenyaments propis, com ara la matriculació, l'expedició d'actes i certificats, la gestió dels títols i aquelles funcions necessàries per a donar cobertura als estudis indicats en l'article 2 d'aquest Reglament.

Article 4.- Competències específiques.

La CFP-UA assumeix les següents competències específiques pròpies, sense que l'enumeració a continuació tinga caràcter exclusiu o exclouent:

- a) Desenvolupar la gestió i coordinació de les estratègies decidides pels òrgans de govern de la Universitat d'Alacant, pel que fa als ensenyaments que permeten obtenir títols de formació permanent i de formació contínua.
- b) Coordinar les convocatòries, organitzar i gestionar ensenyaments que permeten obtenir títols de màster de formació permanent, diploma de especialització o especialista, diploma d'expert/a, certificats i/o microcredencials universitàries de curs de formació contínua i activitats de formació complementària.
- c) Analitzar les propostes d'estudis de formació permanent i cursos de formació contínua de la Universitat d'Alacant, i emetre-hi informes, en funció de la seua qualitat, oportunitat i compatibilitat amb els graus i postgraus ja existents.
- d) Impulsar l'oferta d'ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant, sense perjudici de les competències que la normativa vigent atribuisca a altres centres.

1. El objeto principal de las enseñanzas propias de la Universidad de Alicante, a las que se refiere el artículo 1 del presente Reglamento, es proporcionar al estudiantado una formación especializada o multidisciplinar, tanto desde un punto de vista académico como profesional, incluyendo enseñanzas de interés científico, tecnológico, cultural, artístico, económico o social. Estos estudios deben garantizar que todas las personas puedan seguir formándose a lo largo de la vida. Las enseñanzas propias no permitirán, en ningún caso, el acceso a estudios universitarios de doctorado. No obstante, de acuerdo con la normativa vigente, la Universidad de Alicante podrá reconocer créditos ECTS de enseñanzas propias para la obtención de títulos universitarios oficiales.

2. El objeto esencial del CFP-UA es la organización, gestión académica y administrativa de las enseñanzas propias indicadas en el párrafo anterior, recogidas en la tabla anexa de la Normativa de Enseñanzas Propias de la UA, aprobada en Consejo de Gobierno de 26 de enero 2023. En particular, de los Estudios de Formación Permanente (Máster de Formación Permanente, Especialista y Experto/a), de los Estudios de Formación Continua (Curso Superior de Formación Continua, Curso de Formación Continua y otros Programas Universitarios de formación lo largo de la vida) y de las Actividades de Formación Complementaria (Actividades Académicas y Actividades Universitarias), descritas en el Capítulo II del presente Reglamento, y aquellas que pudieran estar previstas en la normativa vigente.

Artículo 3.- Funciones generales.

Las funciones del CFP-UA son la coordinación con los departamentos, centros, institutos y servicios de la universidad, informando y asesorando para promover una oferta formativa permanente y a lo largo de la vida, acorde con los valores de la Universidad de Alicante. Para el desarrollo de sus funciones podrá apoyarse en otras estructuras administrativas, que determine la Universidad de Alicante. Entre las funciones generales del CFP-UA se encuentran:

- a) La gestión de la aprobación de los estudios de formación permanente, cursos de formación continua y actividades de formación complementaria, velando por su calidad.
- b) La custodia de la documentación y registro de las enseñanzas propias que se realizan en la Universidad de Alicante.
- c) El apoyo administrativo a las enseñanzas propias, como la matriculación, la expedición de actas y certificados, la gestión de los títulos y aquellas funciones precisas para dar cobertura a los estudios indicados en el artículo 2 de este Reglamento.

Artículo 4.- Competencias específicas.

La CFP-UA asume las siguientes competencias específicas propias, sin que su enumeración a continuación tenga carácter exclusivo o excluyente:

- a) Desarrollar la gestión y coordinación de las estrategias decididas por los órganos de gobierno de la Universidad de Alicante, respecto a las enseñanzas conducentes a la obtención de Títulos de Formación Permanente y de Formación Continua.
- b) Coordinar las convocatorias, organizar y gestionar las enseñanzas conducentes a la obtención de Títulos de Máster de Formación Permanente, Diploma de Especialización o Especialista, Diploma de Experto/a, Certificados y/o Microcredenciales Universitarias de Cursos de Formación Continua y Actividades de Formación Complementaria.
- c) Analizar e informar de las propuestas de Estudios de Formación Permanente y Cursos de Formación Continua de la Universidad de Alicante, en función de su calidad, oportunidad y compatibilidad con los grados y postgrados ya existentes.
- d) Impulsar la oferta de enseñanzas propias de la Universidad de Alicante, sin perjuicio de las competencias que la normativa vigente atribuya a otros centros.

e) Promoure totes les activitats que satisfacen les finalitats estatutàries de la Universitat en matèria d'ensenyaments propis, col·laborant amb altres universitats i institucions públiques i privades, facilitant per a això la subscripció de convenis i acords.

f) Difondre els ensenyaments propis oferits per la Universitat d'Alacant, impulsant la captació i la mobilitat de l'estudiantat i el professorat, així com la seua internacionalització.

g) Emetre els informes que li corresponga o que li siguen requerits, d'acord amb la legislació vigent.

h) Qualsevol altra competència orientada a l'adequat compliment de les seues finalitats, que puga ser encomanada per la Universitat d'Alacant conforme a la normativa vigent.

CAPÍTOL II. ENSENYAMENTS PROPIS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Article 5.-Tipologia dels ensenyaments propis.

Els ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant inclouen els estudis següents:

a) Estudis de formació permanent, l'accés als quals exigeix titulació universitària oficial prèvia, d'acord amb l'article 6 d'aquest Reglament.

b) Cursos de formació contínua, l'accés als quals no exigeix titulació universitària oficial prèvia, d'acord amb l'article 7 d'aquest Reglament.

c) activitats de formació complementària, que permeten certificar resultats d'aprenentatge lligats a activitats formatives de curta duració. L'accés no exigeix titulació universitària oficial prèvia i es troben recollides en l'article 8 del present Reglament.

Article 6.-Estudis de formació permanent.

1. Els estudis de formació permanent de la Universitat d'Alacant poden ser de tres tipus, com arplega la taula annexa a la Normativa d'ensenyaments propis de la UA, publicada en el BOUA de 27 de gener 2023:

a) Els estudis de màster de formació permanent, que són els ensenyaments propis de postgrau de major nivell, dins de l'oferta d'aquesta mena d'ensenyaments. El seu objectiu és que l'alumnat adquireisca una formació avançada de caràcter especialitzat o multidisciplinari i, si s'escau, professional. En cap cas donaran accés als estudis oficials de doctorat. Tindran una duració de 60, 90 o 120 crèdits ECTS. Tots els màsters de formació permanent inclouran en el seu pla d'estudis un treball de final de màster (TFM) de caràcter obligatori i de, almenys, 6 crèdits ECTS. La superació d'aquests estudis de màster a través de les corresponents proves d'avaluació donarà dret, quan pertoque, a l'obtenció del títol de màster de formació permanent de la Universitat d'Alacant en la matèria que corresponga.

b) Els ensenyaments que permeten obtenir el diploma d'especialista, que tindran una duració entre 30 i 59 crèdits ECTS. Per a l'obtenció del diploma d'especialista no serà necessària la realització i defensa d'un treball final. La superació d'aquests estudis a través de les corresponents proves d'avaluació donarà dret, quan pertoque, a l'obtenció del diploma d'especialista de la Universitat d'Alacant en la matèria objecte de l'estudi.

c) Els ensenyaments conduents al títol d'expert/a universitari, que tindran una duració entre 15 i 29 crèdits ECTS. Per a l'obtenció del títol no serà necessària la realització i defensa d'un treball final. La superació d'aquests estudis a través de les corresponents proves d'avaluació donarà dret, quan pertoque, a l'obtenció del corresponent diploma d'expert/a en la matèria objecte de l'estudi, expedit per la Universitat d'Alacant.

e) Promover cuantas actividades satisfagan los fines estatutarios de la Universidad en materia de enseñanzas propias, colaborando con otras universidades e instituciones públicas y privadas, facilitando para ello la suscripción de convenios y acuerdos.

f) Difundir las enseñanzas propias ofertadas por la Universidad de Alicante, impulsando la captación y movilidad del estudiantado y profesorado, así como su internacionalización.

g) Emitir los informes que le corresponda y/o que le sean requeridos, de acuerdo con la legislación vigente.

h) Cualquier otra competencia orientada al adecuado cumplimiento de sus fines, que pueda ser encomendada por la Universidad de Alicante conforme a la normativa vigente.

CAPÍTULO II. ENSEÑANZAS PROPIAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Artículo 5.-Tipología de las enseñanzas propias.

Las enseñanzas propias de la Universidad de Alicante incluyen los siguientes estudios:

a) Estudios de Formación Permanente, cuyo acceso exige titulación universitaria oficial previa, de acuerdo con el artículo 6 del presente Reglamento.

b) Cursos de Formación Continua, cuyo acceso no exige titulación universitaria oficial previa, de acuerdo con el artículo 7 del presente Reglamento.

c) Actividades de Formación Complementaria, que permiten certificar resultados de aprendizaje ligados a actividades formativas de corta duración. El acceso no exige titulación universitaria oficial previa y se encuentran recogidas en el artículo 8 del presente Reglamento.

Artículo 6.-Estudios de Formación Permanente.

1. Los estudios de Formación Permanente de la Universidad de Alicante pueden ser de tres tipos, como se recoge en la Tabla anexa a la Normativa de Enseñanzas Propias de la UA, publicada en el BOUA de 27 de enero 2023:

a) Los estudios de Máster de Formación Permanente, que son las enseñanzas propias de posgrado de mayor nivel, dentro de la oferta de este tipo de enseñanzas. Su objetivo es que el alumnado adquiera una formación avanzada de carácter especializado o multidisciplinar y, en su caso, profesional. En ningún caso darán acceso a los estudios oficiales de doctorado. Tendrán una duración de 60, 90 o 120 créditos ECTS. Todos los Másteres de Formación Permanente incluirán en su plan de estudios un Trabajo de Fin de Máster (TFM) de carácter obligatorio y de, al menos, 6 créditos ECTS. La superación de estos estudios de Máster a través de las correspondientes pruebas de evaluación dará derecho, en su caso, a la obtención del Título de Máster de Formación Permanente de la Universidad de Alicante en la materia que corresponda.

b) Las enseñanzas conducentes al Diploma de Especialista, que tendrán una duración entre 30 y 59 créditos ECTS. Para la obtención del Diploma de Especialista no será necesaria la realización y defensa de un trabajo final. La superación de dichos estudios a través de las correspondientes pruebas de evaluación dará derecho, en su caso, a la obtención del Diploma de Especialista de la Universidad de Alicante en la materia objeto del estudio.

c) Las enseñanzas conducentes al título de Experto/a Universitario, que tendrán una duración entre 15 y 29 créditos ECTS. Para la obtención del título no será necesaria la realización y defensa de un trabajo final. La superación de dichos estudios a través de las correspondientes pruebas de evaluación dará derecho, en su caso, a la obtención del correspondiente Diploma de Experto/a en la materia objeto del estudio, expedido por la Universidad de Alicante.

2. Podran crear-se programes d'estudis de formació permanent (PEFP) amb una denominació específica, que incloguen la combinació d'assignatures per a l'obtenció de diferents estudis, segons la Normativa d'ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant.

Article 7.-Cursos de formació contínua.

Els cursos de formació contínua de la Universitat d'Alacant poden ser de tres tipus:

a) Curs superior de formació contínua (CSFC), que tindrà una duració entre 15 a 29 crèdits ECTS. La superació d'aquests estudis donarà dret, quan pertoque, a l'obtenció del corresponent certificat superior o microcredencial universitària en formació contínua en la matèria objecte de l'estudi, expedit per la Universitat d'Alacant.

b) El Curs de formació contínua (CFC), que tindrà una duració entre 1 a 14 crèdits ECTS. La superació d'aquests estudis donarà dret, quan pertoque, a l'obtenció del corresponent certificat o microcredencial universitària en formació contínua en la matèria objecte de l'estudi, expedit per la Universitat d'Alacant.

c) El programa universitari per a majors, compost per una oferta d'assignatures, amb una duració d'1 a 15 crèdits ECTS. La superació d'aquests estudis donarà dret, quan pertoque, a l'obtenció del corresponent diploma integrat o microcredencial universitària en la matèria objecte de l'estudi, expedit per la Universitat d'Alacant.

Article 8. Activitats de formació complementària.

Aquestes activitats tindran una duració entre 1 i 3 crèdits ECTS i poden ser de dos tipus:

a) Activitats acadèmiques, com ara jornades, seminaris i congressos amb aprofitament, la superació de les quals donarà dret, quan pertoque, a l'obtenció del corresponent certificat d'aprofitament o microcredencial universitària en la matèria objecte de l'estudi, expedit per la Universitat d'Alacant.

b) Activitats universitàries, com ara activitats culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació. La participació en aquests estudis donarà dret, quan pertoque, a l'obtenció del corresponent certificat de participació en la matèria objecte de l'estudi, expedit per la Universitat d'Alacant.

CAPÍTOL III. DE L'EQUIP DIRECTIU DEL CENTRE DE FORMACIÓ PERMANENT

Article 9.- Director o directora.

El director o directora, nomenat pel rector o la rectora a proposta del vicerectorat amb competències en matèria d'ensenyaments de formació permanent, exercirà les funcions de direcció i gestió ordinària del CFP-UA, així com aquelles altres que, en relació amb les matèries que engloba, puguin encomanar-se-li.

Article 10.- Subdirector o subdirectora.

Tenint en compte les circumstàncies del CFP-UA, podrà designar-se una persona a càrrec de la subdirecció, nomenada pel rector o la rectora a proposta del vicerectorat amb competències en matèria d'ensenyaments de formació permanent, exercirà les funcions de subdirecció del CFP-UA, així com aquelles altres que, en relació amb les matèries que engloba, puguin encomanar-se-li.

Article 11.- Secretari acadèmic o secretària acadèmica.

El secretari acadèmic o secretària acadèmica, nomenat pel rector o la rectora a proposta del vicerectorat amb competències en matèria d'ensenyaments de formació permanent, assumirà les competències pròpies de la Secretaria Acadèmica del CFP-UA, així com aquelles altres que li puguin ser encomanades i tinguen relació directa amb aquestes.

Article 12.- Coordinador acadèmic o coordinadora acadèmica.

2. Podrán crearse Programas de Estudios de Formación Permanente (PEFP) con una denominación específica, que incluyan la combinación de asignaturas para la obtención de distintos estudios, según la Normativa de Enseñanzas Propias de la Universidad de Alicante.

Artículo 7.-Cursos de Formación Continua.

Los Cursos de Formación Continua de la Universidad de Alicante pueden ser de tres tipos:

a) Curso Superior de Formación Continua (CSFC), que tendrá una duración entre 15 a 29 créditos ECTS. La superación de dichos estudios dará derecho, en su caso, a la obtención del correspondiente Certificado Superior o Microcredencial Universitaria en Formación Continua en la materia objeto del estudio, expedido por la Universidad de Alicante.

b) El Curso de Formación Continua (CFC), que tendrá una duración entre 1 a 14 créditos ECTS. La superación de dichos estudios dará derecho, en su caso, a la obtención del correspondiente Certificado o Microcredencial Universitaria en Formación Continua en la materia objeto del estudio, expedido por la Universidad de Alicante.

c) El programa universitario para mayores, compuesto por una oferta de asignaturas, con una duración de 1 a 15 créditos ECTS. La superación de dichos estudios dará derecho, en su caso, a la obtención del correspondiente Diploma integrado o Microcredencial Universitaria en la materia objeto del estudio, expedido por la Universidad de Alicante.

Artículo 8. Actividades de Formación Complementaria.

Estas Actividades tendrán una duración entre 1 a 3 créditos ECTS y pueden ser de dos tipos:

a) Actividades Académicas, tales como jornadas, seminarios y congresos con aprovechamiento, cuya superación dará derecho, en su caso, a la obtención del correspondiente certificado de aprovechamiento o Microcredencial Universitaria en la materia objeto del estudio, expedido por la Universidad de Alicante.

b) Actividades Universitarias, tales como actividades culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación. La participación en estos estudios dará derecho, en su caso, a la obtención del correspondiente certificado de participación en la materia objeto del estudio, expedido por la Universidad de Alicante.

CAPITULO III. DEL EQUIPO DIRECTIVO DEL CENTRO DE FORMACIÓN PERMANENTE

Artículo 9.- Director o Directora.

El director o directora, nombrado/a por el Rector o Rectora a propuesta del vicerrectorado que tenga asumidas competencias en materia de enseñanzas de formación permanente, ejercerá las funciones de dirección y gestión ordinaria del CFP-UA, así como aquellas otras que, en relación con las materias que engloba, puedan encomendarsele.

Artículo 10.- Subdirector o Subdirectora.

Teniendo en cuenta las circunstancias del CFP-UA, podrá designarse a una persona a cargo de la subdirección, nombrada por el Rector o Rectora a propuesta del vicerrectorado que tenga asumidas competencias en materia de enseñanzas de formación permanente, ejercerá las funciones de subdirección del CFP-UA, así como aquellas otras que, en relación con las materias que engloba, puedan encomendarsele.

Artículo 11.- Secretario o Secretaria Académica.

El secretario o secretaria académica, nombrado/a por el Rector o Rectora a propuesta del vicerrectorado que tenga asumidas competencias en materia de enseñanzas de formación permanente, asumirá las competencias propias de la Secretaría Académica del CFP-UA, así como aquellas otras que le puedan ser encomendadas y tengan relación directa con las mismas.

Artículo 12.- Coordinador o Coordinadora Académica.

Quan, en atenció a les circumstàncies, siga necessari per al funcionament eficient del Centre, a iniciativa de la directora o director del CFP-UA, podrà designar-se una o més persones que ostenten la coordinació acadèmica. El coordinador o coordinadora acadèmica serà nomenat pel rector o la rectora, a proposta del vicerectorat amb competències en matèria d'ensenyaments de formació permanent, i assumirà les competències encomanades per la direcció del Centre.

CAPÍTOL IV. DE LA COMISIÓ DE RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

Article 13.-Definició i objecte.

1. Reconeixement de crèdits és l'acceptació per una universitat dels crèdits que, havent sigut obtinguts en altres ensenyaments, en la mateixa o una altra universitat, són computats en altres de diferents a l'efecte de l'obtenció d'un títol. La transferència de crèdits és la inclusió en l'expedient i en els documents acadèmics acreditatius dels ensenyaments seguits per cada estudiant de la totalitat dels crèdits obtinguts en ensenyaments cursats amb anterioritat, en la mateixa o una altra universitat, que no hagen conduït a l'obtenció d'un títol oficial. La transferència de crèdits requereix la prèvia acceptació de l'estudiant en l'estudi corresponent. Els crèdits reconeguts s'incorporen a l'expedient amb la denominació i qualificació d'origen.

2. La Comissió de Reconeixement i Transferència de Crèdits té per objecte resoldre les sol·licituds de reconeixement i de transferència de crèdits que s'integren al currículum de l'estudiantat que cursa ensenyaments de formació permanent.

Article 14.-Funcions.

Són funcions específiques de la Comissió de Reconeixement i Transferència de Crèdits:

- Atendre i tramitar les sol·licituds de reconeixement i transferència de crèdits.
- Avaluar els expedients.
- Resoldre les sol·licituds conforme a la normativa de la Universitat d'Alacant.
- Notificar la resolució de manera expressa, en el termini màxim de 45 dies naturals des que es presenta la sol·licitud.
- En cas de disconformitat, tramitar les possibles reclamacions presentades en el CFP-UA, conforme a la normativa vigent de reconeixement i transferència de crèdits de la Universitat d'Alacant.

Article 15.-Composició de la Comissió.

1. La composició de la Comissió és la següent:

- Director o directora del CFP-UA, que presidirà la comissió i designarà a la persona que actuarà com a secretari o secretària.
- La persona que ostente la Secretaria Acadèmica del CFP-UA.
- Les persones que ostenten la coordinació acadèmica del CFP-UA.
- Representant del Secretariat d'Estudis dependent del vicerectorat amb competències en estudis.
- Dues representants del professorat que dirigeix estudis de formació permanent.
- Dos membres de l'estudiantat, un amb matrícula vigent en algun màster de Formació Permanent de la Universitat d'Alacant, i un membre de l'estudiantat diplomad.
- Una persona representant del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) del CFP-UA.

Cuando, en atención a las circunstancias, sea necesario para el funcionamiento eficiente del Centro, a iniciativa de la directora o director del CFP-UA, podrá designarse a una o más personas que ostenten la coordinación académica. El coordinador o coordinadora académico será nombrado/a por el Rector o Rectora, a propuesta del vicerectorado que tenga asumidas competencias en materia de enseñanzas de formación permanente, y asumirá las competencias encomendadas por la dirección del Centro.

CAPÍTULO IV. DE LA COMISIÓN DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

Artículo 13.-Definición y objeto.

1. Reconocimiento de créditos es la aceptación por una universidad de los créditos que, habiendo sido obtenidos en otras enseñanzas, en la misma u otra universidad, son computados en otras distintas a efectos de la obtención de un título. La transferencia de créditos es la inclusión en el expediente y en los documentos académicos acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante de la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas cursadas con anterioridad, en la misma u otra universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial. La transferencia de créditos requiere la previa aceptación del estudiante en el estudio correspondiente. Los créditos reconocidos se incorporan al expediente con la denominación y calificación de origen.

2. La Comisión de Reconocimiento y Transferencia de Créditos tiene por objeto resolver las solicitudes de reconocimiento y de transferencia de créditos que se integran al currículum del estudiantado que cursa enseñanzas de formación permanente.

Artículo 14.-Funciones.

Son funciones específicas de la Comisión de Reconocimiento y Transferencia de Créditos:

- Atender y tramitar las solicitudes de reconocimiento y transferencia de créditos.
- Evaluar los expedientes.
- Resolver las solicitudes, conforme a la normativa de la Universidad de Alicante.
- Notificar la resolución de forma expresa, en el plazo máximo de 45 días naturales desde que se presenta la solicitud.
- En caso de disconformidad, tramitar las posibles reclamaciones presentadas en el CFP-UA, conforme a la normativa vigente de Reconocimiento y Transferencia de Créditos de la Universidad de Alicante.

Artículo 15.-Composición de la Comisión.

1. La composición de la Comisión es la siguiente:

- Director o directora del CFP-UA, que presidirá la comisión y designará a la persona que actuará como secretario o secretaria.
- La persona que ostente la secretaría académica del CFP-UA.
- Las personas que ostenten la coordinación académica del CFP-UA.
- Representante del Secretariado de Estudios dependiente del vicerectorado que tenga asumidas competencias en materia de enseñanzas de formación permanente.
- Dos representantes del profesorado que dirige Estudios de Formación Permanente.
- Dos miembros del estudiantado, uno con matrícula vigente en algún Master de Formación Permanente de la Universidad de Alicante, y un miembro del estudiantado egresado.
- Una persona representante del Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS) del CFP-UA.

h) Una persona externa a la Universitat, triada pel Consell Social.

i) Altres persones designades per la direcció del CFP-UA, si escau.

2. Quan s'estime convenient per l'especial complexitat, la Comissió podrà sol·licitar l'assessorament d'especialistes en la matèria.

3. La presidenta o el president de la Comissió podrà designar, entre els seus membres, la persona responsable de la Comissió de reconeixement de crèdits del CFP-UA.

4. En la composició de la Comissió es procurarà una presència equilibrada entre dones i homes, que s'establirà atenent la seua naturalesa i funcions.

Article 16.-Funcionament.

1. La Comissió de Reconeixement i Transferència de Crèdits del CFP-UA serà convocada per la presidència de la Comissió totes les vegades que es considere oportú per a resoldre assumptes de la seua competència.

2. La convocatòria haurà de notificar-se per escrit, amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, acompanyada de l'ordre del dia, que el fixarà la presidència tenint en compte, quan pertoque, les peticions formulades per escrit dels altres membres.

3. Per a la vàlida constitució de la Comissió, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència, presencial o a distància, de la presidència i secretaria o, si és procedent, dels qui els suplisen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres. Per a formar quòrum es tindran en compte les delegacions d'assistència presentades.

4. De cada sessió s'estendrà acta, que haurà de contenir com a mínim, les circumstàncies de temps i lloc en què s'ha celebrat, els assistents, els punts tractats i la descripció dels acords i les propostes. Les deliberacions de la Comissió tindran caràcter estrictament confidencial i únicament quedaran arrelades en l'acta de la reunió les intervencions o debats, a sol·licitud expressa dels comissionats. Les actes seran signades pel secretari o secretària amb el vistiplau del president o presidenta de la Comissió i s'aprovaran en la sessió següent.

5. En tot cas, el funcionament de la Comissió s'adaptarà al que es disposa en el procediment del CFP-UA, en l'Estatut de la Universitat d'Alacant i altra normativa vigent publicada en la web.

Article 17.- Sol·licitud, tramitació i resolució de sol·licituds de reconeixement i transferència de crèdits.

1. Per a la sol·licitud, tramitació i resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits s'haurà d'atèixer als criteris generals que estableixen el Reglament de la Universitat d'Alacant i altra normativa vigent.

2. La Comissió resoldrà les sol·licituds i s'hi podrà presentar recurs davant la Comissió de Reconeixement i Transferència de Crèdits de la Universitat.

CAPÍTOL V. DE LA COMISSIÓ DE QUALITAT

Article 18.-Objecte.

h) Una persona externa a la Universidad, elegida por el Consejo Social.

i) Otras personas designadas por la dirección del CFP-UA, si procede.

2. Cuando se estime conveniente por la especial complejidad, la Comisión podrá solicitar el asesoramiento de especialistas en la materia.

3. La presidenta o el presidente de la Comisión podrá designar, de entre sus miembros, a la persona responsable de la Comisión de reconocimiento de créditos del CFP-UA.

4. En la composición de la Comisión se procurará una presencia equilibrada entre mujeres y hombres, que se establecerá atendiendo a su naturaleza y funciones.

Artículo 16.-Funcionamiento.

1. La Comisión de Reconocimiento y Transferencia de Créditos del CFP-UA será convocada por la presidencia de la Comisión en cuantas ocasiones se considere oportuno para resolver asuntos de su competencia.

2. La convocatoria deberá notificarse por escrito, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, acompañada del orden del día, que lo fijará la presidencia teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones formuladas por escrito de los demás miembros.

3. Para la válida constitución de la Comisión, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, de la presidencia y secretaria o, en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros. Para formar quórum se tendrán en cuenta las delegaciones de asistencia presentadas.

4. De cada sesión se levantará acta, que contendrá como mínimo, las circunstancias de tiempo y lugar en que se ha celebrado, los asistentes, los puntos tratados y la descripción de los acuerdos y propuestas. Las deliberaciones de la Comisión tendrán carácter estrictamente confidencial y únicamente quedarán recogidas en el acta de la reunión las intervenciones o debates, a solicitud expresa de los comisionados. Las actas serán firmadas por el secretario o secretaria con el visto bueno del presidente o presidenta de la Comisión y se aprobarán en la siguiente sesión.

5. En todo caso, el funcionamiento de la Comisión se adaptará a lo dispuesto en el procedimiento del CFP-UA, en el Estatuto de la Universidad de Alicante y resto de la normativa vigente publicada en la web.

Artículo 17.-Solicitud, tramitación y resolución de solicitudes de reconocimiento y transferencia de créditos.

1. Para la solicitud, tramitación y resolución de las solicitudes de reconocimiento de créditos se tendrá que atender a los criterios generales que establecen el Reglamento de la Universidad de Alicante y resto de la normativa vigente.

2. La Comisión resolverá las solicitudes, pudiéndose presentar recurso ante la Comisión de Reconocimiento y Transferencia de Créditos de la Universidad.

CAPÍTULO V. DE LA COMISIÓN DE CALIDAD

Artículo 18.-Objeto.

1. La Comissió de Qualitat del CFP-UA té per objecte realitzar un seguiment i millora del sistema de qualitat (SQ) del CFP-UA, a través d'un conjunt d'accions, recollides en el Manual de qualitat, que garanteixen la qualitat dels seus ensenyaments. Per a això, es planifiquen, supervisen i milloren els ensenyaments, conforme al Reial decret 822/2021, tenint en compte els estàndards i les guies per a l'assegurament de la qualitat de la CRUE, de l'ANECA i de l'Associació Europea per a l'Assegurament de la Qualitat en l'Educació Superior (European Association for Quality Assurance in Higher Education) (ENQA).

2. La Comissió de Qualitat del CFP-UA actuarà en cooperació amb el vicerectorat amb competències en qualitat, a través del Secretariat de Qualitat i de la Unitat Tècnica de Qualitat, desenvolupant i aplicant el SQ per als ensenyaments propis de la UA. Per a aquest objectiu, s'establiran conjuntament procediments i mecanismes d'avaluació, que permeten detectar necessitats i possibles millores, garantint la qualitat dels ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant.

Article 19.-Funcions.

La funció de la Comissió de Qualitat i dels seus membres és vetlar per la implantació del SQ en els ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant, seguint el que estableix el Manual de qualitat del CFP-UA. Són funcions específiques de la Comissió de Qualitat:

- Participar en la planificació, coordinació i seguiment del Sistema de Qualitat (SQ).
- Comunicar la política de qualitat, els objectius, els plans i els programes, les responsabilitats i els resultats del SQ.
- Arreplegar les accions de millora que afecten les competències del CFP-UA i elevar-les a l'equip de direcció del CFP-UA, regulat en el capítol III d'aquest Reglament.
- Desenvolupar les titulacions del CFP-UA complint els objectius establits.
- Garantir que la política de qualitat, establida en el Manual de qualitat, siga coneguda, acceptada i assumida com a norma de conducta.
- Revisar i millorar els processos de qualitat per a millorar-ne l'eficàcia i assegurar-ne la continuïtat.
- Promoure la participació de l'estudiantat en els processos de millora de la qualitat del CFP-UA.
- Elaborar els informes requerits.

Article 20.-Composició de la Comissió de Qualitat.

1. La composició de la Comissió és la següent:

- Director o directora del CFP-UA, que presidirà la Comissió i designarà la persona que actuarà com a secretari o secretària.
- La persona que ostente la Secretaria Acadèmica del CFP-UA.
- Les persones que ostenten la coordinació acadèmica del CFP-UA.
- Director o directora del Secretariat de Qualitat de la Universitat.
- Representant de la Unitat Tècnica de Qualitat.
- Dos representants del professorat que dirigeix estudis de formació permanent.
- Dos membres de l'estudiantat, un amb matrícula vigent en algun màster de Formació Permanent de la Universitat d'Alacant i un membre de l'estudiantat diplomata.
- Una persona representant del personal tècnic de gestió i administració de serveis (PTGAS) del CFP-UA.
- Una persona externa a la Universitat, triada pel Consell Social.

1. La Comisión de Calidad del CFP-UA tiene por objeto realizar un seguimiento y mejora del Sistema de Calidad (SC) del CFP-UA, a través de un conjunto de acciones, recogidas en el Manual de Calidad, garantizando la calidad de sus enseñanzas. Para ello, se planifican, supervisan y mejoran las enseñanzas, conforme al Real Decreto 822/2021, teniendo en cuenta los estándares y guías para el aseguramiento de la calidad de la CRUE, de la ANECA y de la Asociación Europea para el Aseguramiento de la Calidad en la Educación Superior (European Association for Quality Assurance in Higher Education) (ENQA).

2. La Comisión de Calidad del CFP-UA actuará en cooperación con el vicerrectorado con competencias en calidad, a través del Secretariado de Calidad y de la Unidad Técnica de Calidad, desarrollando y aplicando el SC para las enseñanzas propias de la UA. Para dicho objetivo, se establecerán conjuntamente procedimientos y mecanismos de evaluación, que permitan detectar necesidades y posibles mejoras, garantizando la calidad de las enseñanzas propias de la Universidad de Alicante.

Artículo 19.-Funciones.

La función de la Comisión de Calidad y de sus miembros es velar por la implantación del SC en las enseñanzas propias de la Universidad de Alicante, siguiendo lo establecido en el Manual de Calidad del CFP-UA. Son funciones específicas de la Comisión de Calidad:

- Participar en la planificación, coordinación y seguimiento del Sistema de Calidad (SC).
- Comunicar la política de calidad, los objetivos, los planes y programas, las responsabilidades y los resultados del SC.
- Recoger las acciones de mejora que afectan a las competencias del CFP-UA y elevarlas al equipo de dirección del CFP-UA, regulado en el Capítulo III del presente Reglamento.
- Desarrollar las titulaciones del CFP-UA cumpliendo con los objetivos establecidos.
- Garantizar que la política de calidad, establecida en el Manual de Calidad, sea conocida, aceptada y asumida como norma de conducta.
- Revisar y mejorar los procesos de calidad para mejorar su eficacia y asegurar su continuidad.
- Promover la participación del estudiantado en los procesos de mejora de la calidad del CFP-UA.
- Elaborar los informes requeridos.

Artículo 20.-Composición de la Comisión de Calidad.

1. La composición de la Comisión es la siguiente:

- Director o directora del CFP-UA, que presidirá la Comisión y designará a la persona que actuará como secretario o secretaria.
- La persona que ostente la secretaría académica del CFP-UA.
- Las personas que ostenten la coordinación académica del CFP-UA.
- Director o directora del Secretariado de Calidad de la Universidad.
- Representante de la Unidad Técnica de Calidad.
- Dos representantes del profesorado que dirige Estudios de Formación Permanente.
- Dos miembros del estudiantado, uno con matrícula vigente en algún Master de Formación Permanente de la Universidad de Alicante y un miembro del estudiantado egresado.
- Una persona representante del Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) del CFP-UA.
- Una persona externa a la Universidad, elegida por el Consejo Social.

j) Dues persones, entre les directores o directors de màsters de formació permanent.

k) Altres persones designades per la direcció del CFP-UA, si escau.

2. Quan s'estime convenient per l'especial complexitat, la Comissió de Qualitat podrà sol·licitar l'assessorament d'especialistes en la matèria.

3. La presidència de la Comissió podrà designar, entre els seus membres, una o més persones responsables de la qualitat del CFP-UA, per a verificar, entre altres, que els estudis que s'hi ofereixen periòdicament al llarg del curs superen favorablement els estàndards de qualitat establits.

4. En la composició de la Comissió de Qualitat es procurarà una presència equilibrada entre dones i homes, que s'establirà atenent la seua naturalesa i funcions.

Article 21.-Funcionament.

1. La Comissió es reunirà per a tractar matèries de la seua competència en sessions de caràcter ordinari i extraordinari. Se celebrarà, almenys, una sessió de caràcter ordinari durant cada curs acadèmic, i podrà així mateix reunir-se en sessions extraordinàries a petició de la presidència de la Comissió.

2. La convocatòria correspondrà al president o presidenta de la Comissió, i haurà de notificar-se per escrit, amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, acompanyada de l'ordre del dia, que el fixarà el president o la presidenta tenint en compte, quan pertoque, les peticions dels altres membres formulades per escrit.

3. Per a la vàlida constitució de la Comissió, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència, presencial o a distància, de la presidència i secretaria o, si és procedent, dels qui els suplisen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres. Per a formar quòrum es tindran en compte les delegacions d'assistència presentades.

4. De cada sessió s'estendrà acta, que haurà de contenir com a mínim, les circumstàncies de temps i lloc en què s'ha celebrat, els assistents, els punts tractats i la descripció dels acords i les propostes. Les deliberacions de la Comissió tindran caràcter estrictament confidencial i únicament quedaran arrellegades en l'acta de la reunió les intervencions literals, a sol·licitud expressa dels comissionats. Les actes seran signades pel secretari o secretària amb el vistiplau de la presidència i s'aprovaran en la sessió següent.

5. En tot cas, el funcionament de la Comissió de Qualitat del CFP-UA es desenvoluparà conforme al que estableix el Manual de qualitat i procediment i s'adaptarà al que disposa l'Estatut de la Universitat d'Alacant i altra normativa vigent.

Article 22.-Tramitacions i reclamacions.

1. Per a la tramitació i resolució de les sol·licituds que afecten la qualitat dels ensenyaments propis s'atendran els criteris generals que estableix l'Estatut de la Universitat d'Alacant i altra normativa vigent.

2. La Comissió de Qualitat analitzarà les queixes per a decidir si és necessari establir accions de millora. El procés de presentació d'una queixa, el seu registre, anàlisi i tràmit el determina el procediment del CFP-UA, publicat en el web, l'Estatut de la Universitat d'Alacant i altra normativa vigent.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. DESENVOLUPAMENT DEL REGLAMENT.

El vicerectorat competent en matèria d'ensenyaments propis podrà dictar els procediments, instruccions i circulars que considere oportunes amb la finalitat de dirigir la gestió dels ensenyaments propis previstos en aquest Reglament.

j) Dos personas, de entre las directoras o directores de Másteres de Formación Permanente.

k) Otras personas designadas por la dirección del CFP-UA, si procede.

2. Cuando se estime conveniente por la especial complejidad, la Comisión de Calidad podrá solicitar el asesoramiento de especialistas en la materia.

3. La presidencia de la Comisión podrá designar, de entre sus miembros, a una o más personas responsables de la Calidad del CFP-UA, para verificar, entre otros, que los estudios que se ofertan periódicamente a lo largo del curso superan favorablemente los estándares de calidad establecidos.

4. En la composición de la Comisión de Calidad se procurará una presencia equilibrada entre mujeres y hombres, que se establecerá atendiendo a su naturaleza y funciones.

Artículo 21.-Funcionamiento.

1. La Comisión se reunirá para tratar materias de su competencia en sesiones de carácter ordinario y extraordinario. Se celebrará, al menos, una sesión de carácter ordinario durante cada curso académico y podrá así mismo reunirse en sesiones extraordinarias a petición de la presidencia de la Comisión.

2. La convocatoria corresponderá al presidente o presidenta de la Comisión y deberá notificarse por escrito, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, acompañada del orden del día, que lo fijará el/la presidente/a teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros formuladas por escrito.

3. Para la válida constitución de la Comisión, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, de la presidencia y secretaria o, en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros. Para formar cuórum se tendrán en cuenta las delegaciones de asistencia presentadas.

4. De cada sesión se levantará acta, que contendrá como mínimo, las circunstancias de tiempo y lugar en que se ha celebrado, los asistentes, los puntos tratados y la descripción de los acuerdos y propuestas. Las deliberaciones de la Comisión tendrán carácter estrictamente confidencial y únicamente quedarán recogidas en el acta de la reunión las intervenciones literales, a solicitud expresa de los comisionados. Las actas serán firmadas por el secretario o secretaria con el visto bueno de la presidencia y se aprobarán en la siguiente sesión.

5. En todo caso, el funcionamiento de la Comisión de Calidad del CFP-UA se desarrollará conforme a lo establecido en el Manual de Calidad y procedimiento y se adaptará a lo dispuesto en el Estatuto de la Universidad de Alicante y resto de la normativa vigente.

Artículo 22.-Tramitaciones y reclamaciones.

1. Para la tramitación y resolución de las solicitudes que afectan a la calidad de las enseñanzas propias se atenderán los criterios generales que establece el Estatuto de la Universidad de Alicante y resto de la normativa vigente.

2. La Comisión de Calidad analizará las quejas para decidir si es necesario establecer acciones de mejora. El proceso de presentación de una queja, su registro, análisis y trámite lo determina el procedimiento del CFP-UA, publicado en la web, el Estatuto de la Universidad de Alicante y el resto de normativa vigente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA. DESARROLLO DEL REGLAMENTO.

El vicerrectorado que tenga asumidas competencias en materia de enseñanzas de formación permanente podrá dictar los procedimientos, instrucciones y circulares que considere oportunas con el fin de dirigir la gestión de las enseñanzas propias previstas en este Reglamento.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. INTERPRETACIÓ I
LEGISLACIÓ SUPLETÒRIA.

Aquesta normativa ha d'interpretar-se d'acord amb la normativa
estatutària de la Universitat d'Alacant i altra normativa vigent.

Per a tot allò que no està previst en aquest Reglament, caldrà aplicar la
Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, la Llei
39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les
administracions públiques i altra normativa vigent que, per raó de la
matèria, hi resulte aplicable.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Queda derogat el Reglament anterior del Centre de Formació
CONTÍNUA, aprovat per unanimitat pel Consell de Govern de la
Universitat d'Alacant, el 26 de novembre de 2013.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de ser publicat en el
Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA), previ informe
favorable del Consell Social i aprovació pel Consell de Govern.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. INTERPRETACIÓN Y
LEGISLACIÓN SUPLETORIA.

La presente normativa debe interpretarse de forma acorde con la
normativa estatutaria de la Universidad de Alicante y resto de
normativa vigente.

En lo no previsto en el presente Reglamento será de aplicación la Ley
40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, la
Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común
de las Administraciones Públicas y resto de normativa vigente que, por
razón de la materia, resulte aplicable.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

Queda derogado el Reglamento anterior del Centro de Formación
CONTINUA, aprobado por unanimidad por el Consejo de Gobierno de
la Universidad de Alicante, el 26 de noviembre de 2013.

DISPOSICIÓN FINAL.

El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente de su
publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA),
previo informe favorable del Consejo Social y aprobación por el
Consejo de Gobierno.