Documento generado automáticamente el día 05/11/2023 09:15:05. Este documento consta de 12 páginas.
Document generat automàticament el dia 05/11/2023 09:15:05. Aquest document consta de 12 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/44362

Títol: CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT GLOBAL CURS 2024-2025

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: divendres, 3 de novembre de 2023

CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT GLOBAL CURS 2024-2025

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria, en règim de concurrència competitiva, és assignar places (llistades en l'annex 1) i atorgar ajudes a l'alumnat de la Universitat d'Alacant (UA) per a la realització d'una part dels seus estudis en universitats de tot el món amb les quals la UA ha subscrit convenis d'intercanvi d'estudiants. Aquest intercanvi es realitzarà amb l'objectiu de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, com també d'adequació al perfil curricular.

Les places d'intercanvi es concediran exclusivament per a realitzar estudis a temps complet en la universitat per a la qual l'alumnat haja sigut seleccionat i que conduïsquen a l'obtenció d'un títol o diploma reconegut en el centre d'acolliment.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Per a sol·licitar la participació en aquesta convocatòria i obtenir la condició de beneficiari, l'alumnat ha de complir els requisits següents:

2.1 Requisit de matrícula

- Estar matriculat en la UA durant el curs acadèmic 2023-2024 en una titulació de caràcter oficial de grau per a la qual existisca oferta de places de mobilitat.

- Estar matriculat en la UA en la titulació per a la qual se li ha concedit la plaça de mobilitat en el curs 2024-2025.

2.2 Requisit de crèdits

- En el moment de la sol·licitud, haver superat 60 crèdits dels estudis de grau. Per a sol·licitants del primer termini, tenir-los superats fins a la convocatòria C1 del curs 2023-2024, inclusivament. Per a sol·licitants del segon termini, fins a la convocatòria C2 del curs 2023-2024, inclusivament.

- En el curs acadèmic de l'intercanvi, s'ha d'estar matriculat d'un mínim de 12 crèdits per semestre, tal com s'especifica en el punt 11.1.

2.3 Requisit d'idiomes de la UA

-Tenir acreditat en la UA el nivell d'idioma requerit per a la universitat de destinació especificada en el catàleg de places (annex 1) d'aquesta convocatòria.

- La Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres es pot trobar en la pàgina web del Servei de Llengües (Pla d'Acreditació Lingüística - https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html).

Els documents que es valoraran són exclusivament els continguts en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres, i addicionalment, per al cas del portuguès, xinès i japonès, en la Taula d'equivalències de l'annex 2.

Només podran ser considerats aquells documents obtinguts fins a la data en la qual finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

- Quant a l'acreditació d'idiomes per superació d'assignatures, únicament es podran admetre les superades fins a la convocatòria C1 del curs 2023-2024, inclusivament.

Título: CONVOCATORIA DE MOVILIDAD GLOBAL CURSO 2024-25

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: viernes, 3 de noviembre de 2023

CONVOCATORIA DE MOVILIDAD GLOBAL CURSO 2024-25

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, es asignar plazas (listadas en el Anexo 1) y otorgar ayudas al alumnado de la Universidad de Alicante (UA) para la realización de una parte de sus estudios en universidades de todo el mundo con las cuales la UA ha suscrito convenios de intercambio de estudiantes. Dicho intercambio se realizará con el objetivo de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

Las plazas de intercambio se concederán exclusivamente para realizar estudios a tiempo completo en la universidad para la cual el alumnado haya sido seleccionado, conducentes a la obtención de un título o diploma reconocido en el centro de acogida.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Para solicitar la participación en esta convocatoria y obtener la condición de beneficiario, el alumnado debe cumplir los siguientes requisitos:

2.1. Requisito de matrícula.

- Estar matriculado en la UA durante el curso académico 2023-24, en una titulación de carácter oficial de Grado para la que exista oferta de plazas de movilidad.

- Estar matriculado en la UA en la titulación para la que se le ha concedido la plaza de movilidad en el curso 2024-25.

2.2. Requisito de créditos.

- En el momento de la solicitud: haber superado 60 créditos de los estudios de Grado. Para solicitantes del primer plazo, tenerlos superados hasta la convocatoria C1 del curso 2023-24, inclusive. Para solicitantes del segundo plazo, hasta la convocatoria C2 del curso 2023-24, inclusive.

- En el curso académico del intercambio, se debe estar matriculado de un mínimo de 12 créditos por semestre, tal y como se especifica en el punto 11.1.

2.3. Requisito de idiomas de la UA.

-Tener acreditado en la UA el nivel de idioma requerido para la universidad de destino especificado en el catálogo de plazas (Anexo 1) de la presente convocatoria.

- La Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras se puede encontrar en la página web del Servicio de Lenguas (Plan de Acreditación Lingüística - https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html).

Los documentos que se valorarán son exclusivamente los contenidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras, y adicionalmente, para el caso del portugués, chino y japonés, en la Tabla de Equivalencias del Anexo 2.

Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos hasta la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

- En cuanto a la acreditación de idiomas por superación de asignaturas, únicamente se podrán admitir las superadas hasta la convocatoria C1 del curso 2023-24, inclusive.

Documento generado automáticamente el día 05/11/2023 09:15:05. Este documento consta de 12 páginas.
Document generat automàticament el dia 05/11/2023 09:15:05. Aquest document consta de 12 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/44362

2.4 Requisit lingüístic de la universitat de destinació

Normalment les universitats de destinació requereixen documentació acreditativa del requisit lingüístic per a l'acceptació d'estudiants d'intercanvi (per exemple, diploma TOEFL, IELTS, DELF, etc.). Serà responsabilitat de cada estudiant informar-se i conèixer quina és la documentació necessària per a demostrar els requisits lingüístics de les institucions que seleccione. La informació específica de cada universitat d'acolliment es pot consultar en la seua pàgina web, en l'apartat d'intercanvis internacionals. Les dades de contacte i els enllaços a les universitats sòcies poden trobar-se en la pàgina web de la convocatòria.

De manera general, l'alumnat seleccionat en universitats que requerisquen un certificat lingüístic concret haurà de remetre'l a la institució de destinació.

Per a fer-ho, han d'estar en possessió d'aquesta documentació abans de finalitzar el termini establit per cada institució per a la sol·licitud d'inscripció com a alumnat d'intercanvi (consulteu el termini en la pàgina web de la universitat de destinació). Aquest termini pot variar en funció de la universitat i el semestre. En cas contrari, la universitat de destinació podrà rebutjar-ne la sol·licitud i, per tant, no podran realitzar l'intercanvi.

2.5 Altres requisits

- No haver obtingut plaça definitiva en un altre programa de mobilitat per al mateix semestre sol·licitat.

- A les persones que s'hagen beneficiat d'un semestre d'intercanvi global en cursos acadèmics anteriors se'ls podrà adjudicar un segon semestre, encara que no tindran prioritat i no podran repetir institució de destinació.

- L'alumnat que té plaça definitiva en el primer període, no podrà sol·licitar de nou la participació en el segon termini de sol·licituds.

- No haver incomplit la normativa de qualsevol programa gestionat pel Servei de Relacions Internacionals.

3. Nombre, dotació i duració de les beques

3.1 Es concedirà un nombre màxim de 170 beques.

3.2 L'oferta de places (codi del grup de places, institució de destinació, nombre de places disponibles i requisit d'idiomes), organitzades per centre i pla d'estudis, es troba en l'annex 1. Les places poden estar compartides entre diferents plans d'estudis; en aquest cas, el mateix codi de places es troba repetit en el document. L'oferta del segon període serà el resultat de l'oferta no coberta durant el primer període de sol·licitud i possibles renúncies.

El llistat de places podrà experimentar modificacions durant el procés de selecció si la universitat de destinació decideix modificar l'acord interinstitucional amb la Universitat d'Alacant. Aquestes modificacions serien publicades en les resolucions corresponents.

3.3 Les places d'intercanvi es concediran per a estudiar durant un període lectiu en el curs acadèmic 2024-2025. El període lectiu pot ser un trimestre (un dels tres períodes lectius en els quals es divideix el curs acadèmic); o un semestre (un dels dos períodes lectius quan el curs acadèmic està així dividit), amb l'excepció d'una plaça específica de la Facultat d'Econòmiques que s'ofereix també de manera anual. Les dates d'intercanvi dependran del calendari acadèmic de la universitat de destinació.

3.4 La UA promou aquest programa de mobilitat amb la concessió d'ajudes econòmiques o beques, que en cap cas es destinaran a cobrir la totalitat dels costos dels estudis a l'estranger.

2.4. Requisito lingüístico de la universidad de destino.

Normalmente las universidades de destino requieren documentación acreditativa del requisito lingüístico para la aceptación de estudiantes de intercambio (por ejemplo, diploma TOEFL, IELTS, DELF, etc.). Será responsabilidad de cada estudiante informarse y conocer cuál es la documentación necesaria para demostrar los requisitos lingüísticos de las instituciones que seleccione. La información específica de cada universidad de acogida se puede consultar en su página web, en el apartado de intercambios internacionales. Los datos de contacto y los enlaces a las universidades socias pueden encontrarse en la página web de la convocatoria.

De forma general, el alumnado seleccionado en universidades que requieran un certificado lingüístico concreto deberá remitirlo a la institución de destino.

Por ello, deben estar en posesión de dicha documentación antes de finalizar el plazo establecido por cada institución para la solicitud de inscripción como alumnado de intercambio (consultar el plazo en la web de la universidad de destino). Dicho plazo puede variar en función de la universidad y el semestre. En caso contrario, la universidad de destino podrá rechazar su solicitud y, por tanto, no podrán realizar el intercambio.

2.5. Otros requisitos.

- No haber obtenido plaza definitiva en otro programa de movilidad para el mismo semestre solicitado.

- A quienes hayan disfrutado de un semestre de intercambio Global en cursos académicos anteriores se les podrá adjudicar un segundo semestre, aunque no tendrán prioridad y no podrán repetir institución de destino.

- El alumnado que tiene plaza definitiva en el primer periodo, no podrá solicitar de nuevo su participación en el segundo plazo de solicitudes.

- No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por el Servicio de Relaciones Internacionales.

3. Número, dotación y duración de las becas.

3.1. Se concederá un número máximo de 170 becas.

3.2. La oferta de plazas (código del grupo de plazas, institución de destino, número de plazas disponibles y requisito de idiomas), organizadas por centro y plan de estudios, se encuentra listada en el Anexo 1. Las plazas pueden estar compartidas entre diferentes planes de estudios; en este caso, el mismo código de plazas se encuentra repetido en el documento. La oferta del segundo periodo será el resultado de la oferta no cubierta durante el primer periodo de solicitud y posibles renuncias.

El listado de plazas podrá sufrir modificaciones durante el proceso de selección si la Universidad de destino decide modificar el Acuerdo Interinstitucional con la Universidad de Alicante. Estas modificaciones serían publicadas en las resoluciones correspondientes.

3.3. Las plazas de intercambio se concederán para estudiar durante un periodo lectivo en el curso académico 2024-25. El periodo lectivo puede ser un trimestre (uno de los tres periodos lectivos en los que se divide el curso académico); o un semestre (uno de los dos periodos lectivos cuando el curso académico está así dividido), con la excepción de una plaza específica de la Facultad de Económicas que se oferta también de forma anual. Las fechas de intercambio dependerán del calendario académico de la universidad de destino.

3.4. La UA promueve este programa de movilidad con la concesión de ayudas económicas o becas, que en ningún caso se destinarán a cubrir la totalidad de los costes de los estudios en el extranjero.

Documento generado automáticamente el día 05/11/2023 09:15:05. Este documento consta de 12 páginas.
Document generat automàticament el dia 05/11/2023 09:15:05. Aquest document consta de 12 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/44362

L'import de l'ajuda concedida serà el que apareix en l'annex 3 i que estarà determinat pel tipus de plaça i el país de destinació. Aquestes quanties podran variar fins a un 10% a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2a del reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria.

3.5 La persona beneficiària, a més, haurà de facilitar un compte bancari del qual haurà de ser titular, que serà on es realitze l'ingrés de l'ajuda, si escau.

3.6. L'alumnat podrà sol·licitar prorrogar la seua estada durant un altre període lectiu, sempre dins del mateix curs acadèmic. La pròrroga haurà de ser acceptada formalment per les dues institucions. L'acceptació de la UA dependrà: que existisquen places vacants i de l'equilibri en el flux d'intercanvi d'estudiants entre les dues institucions. La pròrroga de l'ajuda econòmica no està garantida.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1 Termini de presentació

S'obriran dos períodes de sol·licitud:

- El primer serà del 7 al 23 de novembre de 2023

- El segon termini serà del 6 al 20 de març de 2024.

El segon termini de sol·licitud tindrà com a oferta de places les vacants del primer termini de la convocatòria. Només serà possible fer-ne ús durant el període d'estudis 2 (anàleg al 2n quadrimestre de la UA).

4.2 Procediment de presentació

4.2.1 S'haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud a través d'UACloud, aplicació Programes de Mobilitat, pestanya UMove, se selecciona Les meues sol·licituds i Nova sol·licitud.

S'hi hauran d'indicar per ordre de preferència les destinacions a les quals opta, i s'hi podran sol·licitar fins a un màxim de 15 destinacions.

Amb la finalitat de conèixer l'adequació a l'expedient acadèmic de cada sol·licitant, és recomanable informar-se prèviament en les pàgines web de cada universitat sobre les condicions de la docència en les destinacions sol·licitades (idioma de docència, programes d'estudis, dates de cada semestre). Així mateix, és recomanable informar-se sobre el nivell de vida o la possible limitació en la disponibilitat d'allotjament, etc.

Les universitats de destinació seleccionades i l'ordre de prioritat no seran motiu d'al·legació ni podran ser modificats per l'estudiantat durant el procés de selecció i adjudicació de places. De la mateixa manera, els canvis en les places oferides per causes alienes a la UA no podran ser motiu d'al·legació.

4.2.2 Documentació acreditativa de coneixement d'idiomes

El Servei de Relacions Internacionals consultarà la formació lingüística acreditada en la UA per a comprovar si es compleixen els requisits exigits per les universitats de destinació seleccionades.

L'alumnat interessat en programes de mobilitat haurà de comprovar els assoliments obtinguts en matèria lingüística que apareixen en UACloud > Expedient acadèmic > Consultar > Expedients > Acreditació i capacitació docent en llengües i, si escau, sol·licitar l'acreditació d'aquells que no estiguen recollits en el perfil lingüístic seguint el procediment establit pel Servei de Llengües (Pla d'Acreditació Lingüística: https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html).

5. Criteris d'adjudicació

5.1 Les sol·licituds seran avaluades per una comissió presidida per la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament o persona en qui delegue.

El importe de la ayuda concedida será el que figura en el Anexo 3 y que vendrá determinado por el tipo de plaza y país de destino. Dichas cuantías podrán variar hasta en un 10% como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria.

3.5. La persona beneficiaria, además, deberá facilitar una cuenta bancaria de la que habrá de ser titular, que será donde se realice el ingreso de la ayuda, en su caso.

3.6. El alumnado podrá solicitar prorrogar su estancia durante otro período lectivo, siempre dentro del mismo curso académico. La prórroga deberá ser aceptada formalmente por las dos instituciones. La aceptación de la UA dependerá: de que existan plazas vacantes y del equilibrio en el flujo de intercambio de estudiantes entre las dos instituciones. La prórroga de la ayuda económica no está garantizada.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

Se abrirán dos periodos de solicitud:

- El primero será del 7 al 23 de noviembre de 2023

- El segundo plazo será del 6 al 20 de marzo de 2024.

El segundo plazo de solicitud tendrá como oferta de plazas las vacantes del primer plazo de la convocatoria. Solo será posible disfrutarlas durante el periodo de estudios 2 (análogo al 2º cuatrimestre de la UA).

4.2. Procedimiento de presentación

4.2.1. Se deberá cumplimentar el formulario de solicitud a través de UACloud, aplicación Programas de Movilidad, pestaña UMove, se selecciona Mis solicitudes y "Nueva solicitud".

Se tendrán que indicar por orden de preferencia los destinos a los que opta, pudiendo solicitar hasta un máximo de 15 destinos.

Con el fin de conocer la adecuación al expediente académico de cada solicitante es recomendable informarse previamente en las páginas web de cada universidad sobre las condiciones de la docencia en los destinos solicitados (idioma de docencia, programas de estudios, fechas de cada semestre). Asimismo, es recomendable informarse sobre el nivel de vida o la posible limitación en la disponibilidad de alojamiento, etc.

Las universidades de destino seleccionadas y su orden de prioridad no serán motivo de alegación ni podrán ser modificados por los y las estudiantes durante el proceso de selección y adjudicación de plazas. Del mismo modo, los cambios en las plazas ofertadas por causas ajenas a la UA no podrán ser motivo de alegación.

4.2.2. Documentación acreditativa de conocimiento de idiomas.

El Servicio de Relaciones Internacionales consultará la formación lingüística acreditada en la UA para comprobar si se cumple con los requisitos exigidos por las universidades de destino seleccionadas.

El alumnado interesado en programas de movilidad deberá comprobar los logros obtenidos en materia lingüística que aparecen en UACloud > Expediente académico > Consultar > Expedientes > Acreditación y capacitación docente en lenguas y, en su caso, solicitar la acreditación de aquellos que no estén recogidos en su perfil lingüístico siguiendo el procedimiento establecido por el Servicio de Lenguas (Plan de Acreditación Lingüística: https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html).

5. Criterios de adjudicación

5.1. Las solicitudes serán evaluadas por una comisión presidida por la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo o persona en quien delegue.

Documento generado automáticamente el día 05/11/2023 09:15:05. Este documento consta de 12 páginas.
Document generat automàticament el dia 05/11/2023 09:15:05. Aquest document consta de 12 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/44362

5.2 La selecció es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per cada estudiant atès el barem que es detalla en l'annex 4.

Tots els mèrits presentats hauran de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i caldrà acreditar-los en la forma que s'establisca en cada cas.

El barem comprendrà dos apartats i la puntuació total resultarà de la suma d'aquests (a+b):

a) Expedient acadèmic

b) Coneixement de l'idioma

5.3 Prioritats. La selecció es realitzarà tenint en compte les prioritats següents:

· Prioritat 1: estudiants que no hagen realitzat mai una estada de mobilitat global. Això es reflectirà sumant 10 punts als obtinguts en el barem.

· Prioritat 2: estudiants que ja hagen realitzat una estada de mobilitat global.

· Prioritat 3: estudiants que hagen renunciat sense motius justificats fora dels terminis establits a una plaça de mobilitat global en la convocatòria immediatament anterior. Això es reflectirà amb la reducció de 2/3 de la puntuació.

Cada prioritat preval sobre les posteriors.

5.4 Les places es distribuiran per ordre de puntuació total, i no s'adjudicaran més places que les oferides. En cas d'estudiants que obtinguen la mateixa puntuació, s'atendrà la màxima puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen: 1r) nombre de crèdits superats; 2n) nivell d'idioma; en aquest ordre fins a aconseguir el desempat. En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, i començarà l'ordenació per la lletra W d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE amb data de 29 de juliol de 2023.

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1 Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica de l'esmentat servei; contacte: s.mobilitat@ua.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'hi adjunte la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera se li tindrà per desistit/da de la petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2 Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració realitzarà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds presentades, com també la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La comissió titular tindrà la composició següent:

Presidència

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament o persona en qui delegue.

5.2. La selección se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por cada estudiante atendiendo al baremo que se detalla en el Anexo 4.

Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

El baremo comprenderá dos apartados y la puntuación total resultará de la suma de los mismos: a+b:

a) Expediente académico

b) Conocimiento del idioma

5.3. Prioridades. La selección se realizará teniendo en cuenta las siguientes prioridades:

· Prioridad 1: estudiantes que no hayan realizado nunca una estancia de Movilidad Global. Esto se reflejará sumando 10 puntos a los obtenidos en el baremo.

· Prioridad 2: estudiantes que ya hayan realizado una estancia de Movilidad Global.

· Prioridad 3: estudiantes que hayan renunciado sin motivos justificados fuera de los plazos establecidos a una plaza de Movilidad Global en la convocatoria inmediatamente anterior. Esto se reflejará con la reducción de 2/3 de la puntuación.

Cada prioridad prevalece sobre las posteriores.

5.4. Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas. En caso de estudiantes que obtengan la misma puntuación, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican: 1º) número de créditos superados; 2º) nivel de idioma; en este orden, hasta conseguir el desempate. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "W" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 29 de julio de 2023.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, el Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica del citado servicio, contacto: s.mobilitat@ua.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento y se le requerirá para que, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión titular tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo o persona en quien delegue.

Documento generado automáticamente el día 05/11/2023 09:15:05. Este documento consta de 12 páginas.
Document generat automàticament el dia 05/11/2023 09:15:05. Aquest document consta de 12 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/44362

Secretaria

- Subdirectora de Mobilitat d'Estudiants.

Vocals

- Directora del Servei de Relacions Internacionals.

La comissió suplent tindrà la composició següent:

Presidència:

- Director del Secretariat de Mobilitat (responsable de la coordinació institucional Erasmus+).

Secretaria

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat.

Vocals:

- Gestora en cap de Convocatòries i Gestió Econòmica.

Tots i cadascun dels membres integrants de la Comissió de Valoració hauran d'emplenar i signar el corresponent document DACI (Declaració d'absència de conflicte d'interessos).

La comissió de selecció es reserva el dret de convocar les persones candidates per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web https://sri.ua.es/es/movilidad/global.html, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes. En aquesta mateixa pàgina es troba la resta d'informació general referida a la convocatòria, els annexos i l'accés a tota la normativa i legislació que s'hi esmenta.

Una vegada finalitzat cada termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de sol·licituds admeses i el resultat provisional de l'aplicació dels criteris d'adjudicació establits en el punt 5.

De la mateixa forma, es publicarà la llista de sol·licitants exclosos, totalment o parcialment (és a dir, no admesos en alguna de les places) amb indicació del motiu d'exclusió.

Totes les persones sol·licitants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions comptador a partir de l'endemà de la publicació.

Després de resoldre les al·legacions, es publicarà la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses, totalment o parcialment, i la puntuació definitiva resultat d'aplicar els criteris d'adjudicació establits en el punt 5.

A continuació, es publicarà l'assignació provisional de places i la llista d'espera. Així mateix, cada aspirant podrà visualitzar el resultat d'aquesta selecció en UACloud > Programes de mobilitat > UMove > Les meues sol·licituds > Consulta les meues sol·licituds.

No obstant això, l'assignació definitiva de places serà el resultat del següent procés:

7.1 Primera assignació

Les persones candidates seleccionades en aquesta proposta disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per a acceptar, esperar una millor adjudicació (millora) o per a renunciar a la plaça assignada comptador des de l'endemà de la data de publicació, i hauran de fer-ho exclusivament a través de l'aplicació d'UACloud > Programes de mobilitat > UMove > Les meues sol·licituds > Consulta les meues sol·licituds prement Acceptar, Millorar o Renunciar en aquella institució que els haja sigut assignada.

Secretaría:

- Subdirectora de Movilidad de Estudiantes.

Vocales:

- Directora del Servicio de Relaciones Internacionales.

La comisión suplente tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Director del Secretariado de Movilidad (responsable de la Coordinación Institucional Erasmus+).

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad.

Vocales:

- Gestora Jefe de Convocatorias y Gestión Económica.

Todos y cada uno de los miembros integrantes de la Comisión de Valoración deberán rellenar y firmar el correspondiente documento DACI (Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses).

La Comisión de Selección se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web https://sri.ua.es/es/movilidad/global.html, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, los anexos, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

Finalizado cada plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de solicitudes admitidas y el resultado provisional de la aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en el punto 5.

De la misma forma, se publicará la lista de solicitantes excluidos, total o parcialmente (es decir, no admitidos en alguna de las plazas) con indicación del motivo de exclusión.

Todas las personas solicitantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para presentar alegaciones contados a partir del día siguiente a la publicación.

Resueltas las alegaciones, se publicará la lista definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, total o parcialmente, y la puntuación definitiva resultado de aplicar los criterios de adjudicación establecidos en el punto 5.

A continuación, se publicará la asignación provisional de plazas y la lista de espera. Así mismo, cada aspirante podrá visualizar el resultado de esta selección en UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes.

Sin embargo, la asignación definitiva de plazas será el resultado del siguiente proceso:

7.1. Primera asignación.

Las y los candidatos seleccionados en esta propuesta dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para aceptar, esperar a una mejor adjudicación (mejora) o para renunciar a la plaza asignada; a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación, y habrán de hacerlo exclusivamente a través de la aplicación de UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes, pulsando "Aceptar" "Mejorar" o "Renunciar" en aquella institución que les haya sido asignada.

Documento generado automáticamente el día 05/11/2023 09:15:05. Este documento consta de 12 páginas.
Document generat automàticament el dia 05/11/2023 09:15:05. Aquest document consta de 12 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/44362

En cas que la plaça adjudicada siga la primera opció sol·licitada, només es podrà acceptar o renunciar a aquesta plaça, ja que no hi ha opció de millora.

Si la plaça adjudicada no és la primera opció sol·licitada, es podrà acceptar (passant a ser l'opció definitiva), sol·licitar millora i esperar a una millor assignació, o renunciar-hi.

Es considerarà renúncia per part del candidat o la candidata si no realitza cap actuació durant aquest tràmit, i se li tindrà per desistit/da de la sol·licitud en aquesta convocatòria.

7.2 Segona assignació

Després del termini anterior, es publicarà una segona assignació de places, que tindrà caràcter definitiu. Aquesta adjudicació definitiva contindrà la reassignació de les renúncies presentades en la fase anterior.

L'alumnat que haja sigut adjudicatari d'una plaça en aquesta última assignació tindrà un termini de 3 dies hàbils per a acceptar o renunciar a aquesta adjudicació comptador des de l'endemà de la data de publicació, i haurà de fer-ho exclusivament a través de l'aplicació d'UACloud > Programes de mobilitat > UMove > Les meues sol·licituds > Consulta les meues sol·licituds prement Acceptar o Renunciar en aquella institució que els haja sigut assignada.

Les persones que, en la primera assignació, hagueren optat per la millora, hauran ara d'acceptar o renunciar a la plaça adjudicada (tant en el cas d'haver obtingut millora com en el cas de romandre en la mateixa plaça adjudicada inicialment).

Es considerarà renúncia si el candidat o la candidata no realitza cap actuació durant aquest tràmit, i se li tindrà per desistit/da de la sol·licitud en aquesta convocatòria.

7.3 Assignació de vacants

En la resolució definitiva es convocaran les persones que no hagen obtingut plaça a participar en l'assignació de vacants.

Les persones interessades a participar hauran d'emplenar un formulari, en el termini de 3 dies hàbils, en el qual indicaran l'elecció de places per ordre de preferència. En aquells casos en els quals els/les aspirants no emplenen el formulari en el termini establit, s'entendrà que no tenen interès a participar en l'assignació de vacants.

Una vegada finalitzat aquest termini, s'adjudicaran les places vacants per ordre de nota mitjana de les persones interessades (punt a del barem) després d'aplicar les corresponents prioritats. Aquesta informació és la publicada en les llistes definitives de sol·licituds admeses i excloses i puntuació definitiva dels aspirants.

En el cas que hi haja empat en aquesta nota mitjana, s'atendrà la màxima puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen: 1r) nombre de crèdits superats; 2n) nivell d'idioma fins a aconseguir el desempat. En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, i començarà l'ordenació per la lletra W d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat publicat en el BOE amb data de 29 de juliol de 2023.

Es publicarà una última assignació de places, que tindrà caràcter definitiu, que inclourà l'alumnat que haja obtingut plaça en aquesta última fase del procés.

7.4 Comunicació de les dates de la mobilitat

Després de l'última resolució d'assignació de places, se sol·licitarà a l'alumnat beneficiari que indique les dates de la mobilitat (d'acord amb el calendari acadèmic de la universitat de destinació) i, en cas de places semestrals, que indique si la mobilitat tindrà lloc el primer semestre o el segon. Això també es farà a través d'UACloud > Programes de mobilitat > UMove > Les meues places > Estat.

En caso de que la plaza adjudicada sea la primera opción solicitada, sólo se podrá aceptar o renunciar a dicha plaza, ya que no existe opción de mejora.

En el caso de que la plaza adjudicada no sea la primera opción solicitada, se podrá aceptar (pasando a ser la opción definitiva), solicitar mejora y esperar a una mejor asignación, o renunciar.

Se considerará renuncia por parte del candidato o candidata si no realiza ninguna actuación durante este trámite, y se le tendrá por desistido de su solicitud en la presente convocatoria.

7.2. Segunda asignación

Pasado el plazo anterior, se publicará una segunda asignación de plazas, que tendrá carácter definitivo. Esta adjudicación definitiva contendrá la reasignación de las renuncias presentadas en la fase anterior.

El alumnado que haya sido adjudicatario de una plaza en esta última asignación tendrá un plazo de 5 días hábiles para aceptar o renunciar a dicha adjudicación; a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación, y habrán de hacerlo exclusivamente a través de la aplicación de UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes, pulsando "Aceptar" o "Renunciar" en aquella institución que les haya sido asignada.

Quienes, en la primera asignación, hubieran optado por la mejora deberán ahora aceptar o renunciar a la plaza adjudicada (tanto en el caso de haber obtenido mejora como en el caso de permanecer en la misma plaza adjudicada inicialmente).

Se considerará renuncia si el candidato o la candidata no realiza ninguna actuación durante este trámite, y se le tendrá por desistido de su solicitud en la presente convocatoria

7.3. Asignación de vacantes.

En la Resolución Definitiva se convocará a quienes no hayan obtenido plaza a participar en la asignación de vacantes.

Las personas interesadas en participar deberán cumplimentar un formulario, en el plazo de 3 días hábiles, en el cual indicarán su elección de plazas por orden de preferencia. En aquellos casos en los que los/las aspirantes no rellenen el formulario en el plazo establecido, se entenderá que no tienen interés en participar en la asignación de vacantes.

Finalizado dicho plazo, se adjudicarán las plazas vacantes por orden de nota media de las y los interesados (punto `a' del Baremo) después de aplicar las correspondientes prioridades. Esta información es la publicada en las listas definitivas de solicitudes admitidas y excluidas y puntuación definitiva de los aspirantes.

En el caso de que haya empate en dicha nota media, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican: 1º) número de créditos superados; 2º) nivel de idioma, hasta conseguir el desempate. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "W" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 29 de julio de 2023.

Se publicará una última asignación de plazas, que tendrá carácter definitivo, incluyendo al alumnado que haya obtenido plaza en esta última fase del proceso.

7.4. Comunicación de las fechas de la movilidad.

Tras la última resolución de asignación de plazas, se solicitará al alumnado beneficiario que indique las fechas de su movilidad (acorde al calendario académico de la universidad de destino) y, en caso de plazas semestrales, que indique si la movilidad tendrá lugar el 1º semestre o el 2º. Igualmente, esto se hará a través de UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis plazas > Estado.

Documento generado automáticamente el día 05/11/2023 09:15:05. Este documento consta de 12 páginas.
Document generat automàticament el dia 05/11/2023 09:15:05. Aquest document consta de 12 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/44362

7.5 Reassignació per causa justificada

El Servei de Relacions Internacionals, per causes justificades o per qualsevol altra situació sobrevinguda que motive que l'alumnat no es puga incorporar a la destinació concedida, podrà reassignar un/a estudiant a una destinació diferent de la concedida inicialment.

8. Acceptació de la mobilitat

8.1 Acceptació per part de la universitat de destinació

El Programa d'Intercanvi Global està basat en convenis bilaterals signats entre la UA i diferents institucions d'educació superior que conformen l'oferta. Això implica l'acceptació de la mobilitat per part de les dues institucions.

Una vegada assignades les places per part de la UA, l'alumnat ha de realitzar els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la institució de destinació (Application Procedure) per a l'acceptació per part d'aquesta institució, que podrà rebutjar-la per diferents raons basades en l'acord bilateral, entre les quals:

· Que no hi haja un flux equilibrat entre el nombre d'estudiants rebut i enviat.

· Que no complisca els terminis per a inscriure's en la universitat de destinació (deadlines).

· Que no complisca el requisit mínim de coneixement d'idioma de la universitat de destinació (TOEFL, DELF, etc.).

· Que no complisca el requisit acadèmic exigit per la universitat de destinació.

Per tot això, l'assignació de places que realitza la UA no serà efectiva fins a l'acceptació per la institució de destinació.

8.2 Situacions derivades d'esdeveniments globals

Tenint en compte que l'acceptació de l'alumnat en els diferents països pot veure's afectada per crisis globals sobrevingudes que produïsquen inestabilitat que impedisquen la mobilitat (pandèmies, conflictes bèl·lics, etc.), no es produiran reassignacions en aquests casos a altres destinacions ni a altres programes d'intercanvi quae gestiona el Servei de Relacions Internacionals. Així mateix, la modalitat de docència presencial pot veure's afectada i passar a docència en línia.

Per tant, es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a la destinació estiga confirmada. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de realitzar la mobilitat.

9. Renúncia i penalització

No es permeten renúncies parcials i, per tant, no es podrà formalitzar la renúncia mantenint alguna de les destinacions sol·licitades, sinó que es renuncia a la participació en el programa.

La renúncia, una vegada acabat el procés selectiu, s'ha de notificar mitjançant la presentació de la instància corresponent (disponible per a aquesta finalitat en la web) a través d'UACloud > Sol·licituds UA > Inici > SRI. Mobilitat. Consultes, sol·licituds, suggeriments i queixes, i caldrà indicar Tipus Renúncia, o bé mitjançant UACloud > eAdministració > Instància genèrica dirigida al Servei de Relacions Internacionals.

Les renúncies no penalitzaran mentre siguen presentades en els terminis establits dins el procés d'assignació de places. Fora d'aquests terminis, i atès que les renúncies perjudiquen el procés selectiu, es penalitzarà d'acord amb allò que establisca cada convocatòria.

L'alumnat que haja renunciat sense motiu justificat a la plaça de global fora dels terminis establits en el període de sol·licitud immediatament anterior veurà penalitzada la participació amb la reducció del 2/3 de la puntuació, tal com s'especifica en l'apartat 5.3 d'aquesta convocatòria.

7.5. Reasignación por causa justificada.

El Servicio de Relaciones Internacionales, por causas justificadas o por cualquier otra situación sobrevenida que motive que el alumnado no se pueda incorporar al destino concedido, podrá reasignar a un/a estudiante a un destino diferente al concedido inicialmente.

8. Aceptación de la movilidad

8.1. Aceptación por parte de la universidad de destino.

El Programa de Intercambio Global está basado en Convenios Bilaterales firmados entre la UA y diferentes instituciones de educación superior que conforman la oferta. Esto implica la aceptación de la movilidad por parte de las dos instituciones.

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, el alumnado debe realizar los trámites de solicitud de inscripción en la institución de destino (Application Procedure) para su aceptación por dicha institución, pudiendo ésta rechazarle por diferentes razones basadas en el acuerdo bilateral, entre ellas:

· Que no haya un flujo equilibrado entre el número de estudiantes recibido y enviado.

· Que no cumpla los plazos para inscribirse en la universidad de destino (deadlines).

· Que no cumpla el requisito mínimo de conocimiento de idioma de la universidad de destino (TOEFL, DELF, etc.).

· Que no cumpla el requisito académico exigido por la universidad de destino.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta su aceptación por la institución de destino.

8.2. Situaciones derivadas de acontecimientos globales

Teniendo en cuenta que la aceptación del alumnado en los diferentes países puede verse afectada por crisis globales sobrevenidas que produzcan inestabilidad que impidan la movilidad (pandemias, conflictos bélicos, etc.), no se producirán reasignaciones en estos casos a otros destinos ni a otros programas de intercambio de los que gestiona el Servicio de Relaciones Internacionales. Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online.

Por lo tanto, se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

9. Renuncia y penalización

No se permiten renuncias parciales, por lo tanto, no se podrá formalizar la renuncia manteniendo alguno de los destinos solicitados, sino que se renuncia a su participación en el programa.

La renuncia, terminado el proceso selectivo, se debe notificar mediante la presentación de la instancia correspondiente (disponible a tal fin en la web) a través de UACloud > Solicitudes UA > Inicio > "SRI. Movilidad. Consultas, solicitudes, sugerencias y quejas" indicando Tipo "Renuncia"; o bien mediante UACloud > eAdministración > Instancia Genérica dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales.

Las renuncias no penalizarán mientras sean presentadas en los plazos establecidos dentro del proceso de asignación de plazas. Fuera de estos plazos, y dado que las renuncias perjudican el proceso selectivo, se penalizará conforme establezca cada convocatoria.

El alumnado que haya renunciado sin motivo justificado a la plaza de Global fuera de los plazos establecidos en el periodo de solicitud inmediatamente anterior, verá penalizada su participación con la reducción del 2/3 de la puntuación tal y como se especifica en el apartado 5.3 de la presente convocatoria.

Documento generado automáticamente el día 05/11/2023 09:15:05. Este documento consta de 12 páginas.
Document generat automàticament el dia 05/11/2023 09:15:05. Aquest document consta de 12 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/44362

Si un/a estudiant que ha obtingut plaça no presenta renúncia, però no s'incorpora a la universitat de destinació en la data prevista, la participació serà cancel·lada d'ofici. A més, aquesta persona serà penalitzada, i quedarà exclosa de la possibilitat de mobilitat en la següent convocatòria de mobilitat global en la qual sol·licite participar.

10. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria, amb referència 2023CT0208, es regeix a més de per les normes establides, per la Normativa general de mobilitat de la Universitat d'Alacant i per les bases reguladores que regeixen l'adjudicació de destinacions i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de Mobilitat Erasmus+, beques Santander Erasmus i mobilitat global de la UA (disponible en https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/16741).

La convocatòria d'ajuda, que serveix de base reguladora, es troba recollida en la línia de subvenció 2023LS0178 de l'edició 2023 del Pla Estratègic de Subvencions 2021-23 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà a allò que disposa la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació de les ajudes de caràcter estimatiu, d'un màxim de 500.000 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV ORGÀNICA 51.60.4M.00.02 del pressupost del Servei de Relacions Internacionals. A tenor de l'article 167 de la citada Llei 1/2015, la concessió està condicionada a l'existència, en el pressupost de l'exercici econòmic 2024, de crèdit adequat i suficient per a això. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

11. Reconeixement acadèmic i aprofitament

11.1 Matrícula

En el curs acadèmic de l'intercanvi, l'alumnat ha d'estar matriculat en la mateixa titulació que en el moment de la sol·licitud en el programa. A més, la matrícula ha de contenir un mínim de 12 crèdits que, al seu torn, han de poder ser reconeguts en l'intercanvi; és a dir, han de formar part del contracte d'estudis.

En cap cas entraran a formar part dels mínims a què es refereix el paràgraf anterior, crèdits corresponents a diferents especialitats o que superen els necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, és a dir, els crèdits mínims que cal realitzar durant l'intercanvi han de formar part del currículum obligatori per a completar els estudis.

11.2 Contracte d'estudis

L'alumnat rebrà ple reconeixement acadèmic dels estudis superats en el centre d'acolliment com a part plenament reconeguda de la titulació en la UA, sempre que estiguen recollits en el contracte d'estudis.

Per a fer-ho, cada estudiant haurà de subscriure un contracte d'estudis amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. El contracte d'estudis serà entre la institució d'origen, la institució d'acolliment i la persona interessada.

La càrrega lectiva en la institució d'acolliment haurà de ser com a mínim de 12 crèdits per semestre, llevat que la normativa de la universitat de destinació indique un nombre superior.

El contracte d'estudis es gestionarà a través UMove seguint la ruta UACloud > Programes de mobilitat > UMove > Les meues places > Contracte.

11.3 Modificació del contracte d'estudis

Si un o una estudiante que ha obtenido plaza no presenta renuncia, pero no se incorpora a la universidad de destino en la fecha prevista, su participación será cancelada de oficio. Además, esta persona será penalizada, quedando excluida de la posibilidad de movilidad en la siguiente convocatoria de Movilidad Global en la que solicite participar.

10. Marco legal y presupuestario

La presente convocatoria, con referencia 2023CT0208, se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por la Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de Movilidad Erasmus+, Becas Santander Erasmus y Movilidad Global de la UA (disponible en https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741).

La convocatoria de ayuda, que sirve de base reguladora, se encuentra recogida en la línea de subvención 2023LS0178 de la edición 2023 del Plan Estratégico de Subvenciones 2021-23 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de las ayudas de carácter estimativo, de un máximo de 500.000 euros, será sufragada con cargo al capítulo IV ORGÁNICA 51.60.4M.00.02 del presupuesto del Servicio de Relaciones Internacionales. A tenor del artículo 167 de la citada Ley 1/2015, la concesión está condicionada a la existencia, en el presupuesto del ejercicio económico 2024, de crédito adecuado y suficiente para ello. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

11. Reconocimiento académico y aprovechamiento.

11.1. Matrícula.

En el curso académico del intercambio, el alumnado debe estar matriculado en la misma titulación que en el momento de la solicitud en el programa. Además, la matrícula debe contener un mínimo de 12 créditos que, a su vez, deben poder ser reconocidos en el intercambio; es decir, deben formar parte del Contrato de estudios.

En ningún caso entrarán a formar parte de los mínimos a que se refiere el párrafo anterior, créditos correspondientes a distintas especialidades o que superen los necesarios para la obtención del título correspondiente, es decir, los créditos mínimos a realizar durante el intercambio deben formar parte del currículo obligatorio para completar sus estudios.

11.2. Contrato de Estudios.

El alumnado recibirá pleno reconocimiento académico de los estudios superados en el centro de acogida como parte plenamente reconocida de su titulación en la UA, siempre y cuando estén recogidos en el Contrato de Estudios.

Para ello, cada estudiante deberá suscribir un Contrato de Estudios con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Contrato de Estudios se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y la persona interesada.

La carga lectiva en la institución de acogida deberá ser como mínimo de 12 créditos por semestre, salvo que la normativa de la universidad de destino indique un número mayor.

El Contrato de Estudios se gestionará a través UMove, siguiendo la ruta UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis plazas > Contrato.

11.3. Modificación del Contrato de Estudios.

Documento generado automáticamente el día 05/11/2023 09:15:05. Este documento consta de 12 páginas.
Document generat automàticament el dia 05/11/2023 09:15:05. Aquest document consta de 12 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/44362

Qualsevol revisió del contracte d'estudis que es considere necessària a l'arribada a la institució d'acolliment haurà de concretar-se i formalitzar-se en el termini d'un mes des de l'inici de les classes. Qualsevol modificació posterior que excepcionalment resulte necessària haurà de ser acceptada formalment per les tres parts i aplicada immediatament.

11.4 Denegació del reconeixement de la mobilitat

El reconeixement de la mobilitat realitzada únicament podrà ser denegat si no s'ha aconseguit el nivell acadèmic requerit per la institució d'acolliment o bé s'incompleixen les condicions relatives al reconeixement acordades per les institucions participants.

Així mateix, a qui es negue a complir les exigències del programa d'estudis a l'estranger se li exigirà el reembossament, total o parcial, de la beca individual.

11.5 Aprofitament

Cada estudiant ha d'aprovar en la universitat de destinació una part dels seus estudis, i reconèixer-los en la UA per, almenys, la meitat dels crèdits mínims de matrícula; és a dir, 6 crèdits ECTS. Si no és així, se li reclamarà la devolució de la beca.

12. Taxes acadèmiques i capacitat econòmica

Els convenis d'intercanvi d'estudiants estableixen la gratuïtat de les taxes acadèmiques en les universitats de destinació durant el període en el qual es produeix la mobilitat. No obstant això, la institució de destinació pot demanar que l'alumnat pague taxes complementàries per a cobrir les despeses de l'assegurança, la formació en idiomes, la utilització de materials diversos (com ara llibres, fotocòpies, productes de laboratori), etc.

Cada estudiant haurà de continuar abonant les taxes acadèmiques habituals en la UA durant el període de mobilitat al país de destinació.

Dins el procés de sol·licitud de visat (permís d'estada per estudis) al país de la universitat de destinació, pot requerir-se que l'alumnat demostre capacitat econòmica, és a dir, acreditar fons econòmics suficients per a romandre al país durant l'intercanvi acadèmic (atès que l'esmentat tipus de visat no permet treballar). És necessari consultar la informació que sobre això faciliten les ambaixades dels diferents països. Especialment exigents en aquest aspecte són Corea i els Estats Units.

13. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

a) No acceptar cap altre ingrés incompatible amb la percepció de les dotacions de les ajudes.

b) Comprovar que existeix oferta acadèmica adequada al seu perfil curricular entre els programes de grau (undergraduate) de les institucions que selecciona. Així mateix, informar-se prèviament sobre les condicions de la docència (idioma de docència, seus disponibles en cada institució, etc.).

c) Matricular-se en la UA i en la universitat d'acolliment durant el període acadèmic en què desenvolupe l'estada dels crèdits mínims exigits.

d) Cursar el període d'estudis establit en el centre per al qual va ser seleccionat i complir, amb aprofitament, les diferents etapes del procés de formació amb la dedicació requerida; en particular, assistir a totes les activitats lectives, com també presentar-se a les proves i exàmens que corresponguen a la programació acadèmica de l'estada concedida i superar, almenys, el cinquanta per cent dels crèdits mínims de matrícula necessaris per a l'obtenció de la mobilitat.

Cualquier revisión del Contrato de Estudios que se considere necesaria a la llegada a la institución de acogida deberá concretarse y formalizarse en el plazo de un mes desde el inicio de las clases. Cualquier modificación posterior que excepcionalmente resulte necesaria deberá ser aceptada formalmente por las tres partes y aplicarse de inmediato.

11.4. Denegación del reconocimiento de la movilidad.

El reconocimiento de la movilidad realizada únicamente podrá ser denegado si no se ha alcanzado el nivel académico requerido por la institución de acogida o bien se incumplen las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

Asimismo, a quien se negase a cumplir las exigencias de su programa de estudios en el extranjero se le exigirá el reembolso, total o parcial, de la beca individual.

11.5. Aprovechamiento.

Cada estudiante debe aprobar en la universidad de destino una parte de sus estudios, y reconocerlos en la UA por, al menos, la mitad de los créditos mínimos de matrícula; es decir, 6 créditos ECTS. De no ser así, se le reclamará la devolución de la beca.

12. Tasas académicas y Capacidad Económica.

Los convenios de intercambio de estudiantes establecen la gratuidad de las tasas académicas en las universidades de destino durante el periodo en el que se produce la movilidad. No obstante, la institución de destino puede pedir que el alumnado pague tasas complementarias para cubrir los gastos del seguro, la formación en idiomas, la utilización de materiales diversos (tales como libros, fotocopias, productos de laboratorio), etc.

Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas habituales en la UA durante su período de movilidad en el país de destino.

Dentro del proceso de solicitud de visado (permiso de estancia por estudios) en el país de la universidad de destino, puede requerirse que el alumnado demuestre capacidad económica; es decir, acreditar fondos económicos suficientes para permanecer en el país durante el intercambio académico (dado que el mencionado tipo de visado no permite trabajar). Es necesario consultar la información que a este respecto facilitan las embajadas de los diferentes países. Especialmente exigentes en este aspecto son Corea y Estados Unidos.

13. Obligaciones de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

a) No aceptar ningún otro ingreso incompatible con la percepción de las dotaciones de las ayudas.

b) Comprobar que existe oferta académica adecuada a su perfil curricular entre los programas de grado (undergraduate) de las instituciones que selecciona. Así mismo, informarse previamente sobre las condiciones de la docencia (idioma de docencia, sedes disponibles en cada institución, etc.).

c) Matricularse en la UA y en la universidad de acogida, durante el periodo académico en que desarrolle su estancia, de los créditos mínimos exigidos.

d) Cursar el periodo de estudios establecido en el centro para el que fue seleccionado y cumplir con aprovechamiento las distintas etapas del proceso de formación con la dedicación requerida; en particular, asistir a todas las actividades lectivas, así como presentarse a las pruebas y exámenes que correspondan a la programación académica de la estancia concedida y superar, al menos, el cincuenta por ciento de los créditos mínimos de matrícula necesarios para la obtención de la movilidad.

Documento generado automáticamente el día 05/11/2023 09:15:05. Este documento consta de 12 páginas.
Document generat automàticament el dia 05/11/2023 09:15:05. Aquest document consta de 12 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/44362

e) Mantenir contacte i estar localitzable tant pel Servei de Relacions Internacionals com per la persona coordinadora, que podran posar-se en contacte amb l'alumnat en qualsevol moment a través del correu electrònic de la UA, tant durant tot el procés de selecció i nominació de la candidatura com durant l'intercanvi, i també facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.

f) Comunicar immediatament tot canvi de la sol·licitud inicial; en concret, al Servei de Relacions Internacionals allò referent a renúncia, canvis en el calendari, etc., i a la persona coordinadora, els aspectes acadèmics.

g) Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la universitat de destinació. La UA no es fa responsable de les manques que en aquest sentit puga tenir l'alumnat, ni de les conseqüències que se'n puguen derivar, com per exemple, la no acceptació per part de la institució de destinació.

h) Si escau, contractar una assegurança que cobrisca les contingències de malaltia comuna, accident i repatriació amb les cobertures requerides per la institució de destinació.

i) Obtenir el visat d'estudis que tinga validesa durant tot el període d'estudis, com també qualsevol document requerit pel país d'acolliment.

j) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i dels tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acolliment.

k) Mantenir operatiu un compte bancari a Espanya per a l'abonament de les ajudes.

l) Acceptar totes les condicions del programa d'intercanvi.

m) Inscriure's en el Registre de Viatgers (https://registroviajeros.exteriores.gob.es/) i consultar les recomanacions de viatge del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació (https://www.exteriores.gob.es/es/serviciosalciudadano/paginas/recomendaciones-de-viaje.aspx) per al país al qual es viatjarà, com també les del Ministeri de Sanitat (https://www.sanidad.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncov/spth.htm). En cas de situacions excepcionals al país de destinació, cal seguir en tot moment les indicacions de l'ambaixada corresponent, i també de la universitat d'acolliment, i comunicar la situació al Servei de Relacions Internacionals.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries l'acceptació i la justificació de l'ajuda previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions, entre les quals es troben:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

14. Justificació de la mobilitat i el pagament

14.1 La data de finalització de les mobilitats serà el 31 de juliol de 2025.

e) Mantener contacto y estar localizable tanto por el Servicio de Relaciones Internacionales como por su coordinadora o coordinador, que podrán ponerse en contacto con el alumnado en cualquier momento a través del correo electrónico de la UA, tanto durante todo el proceso de selección y nominación de su candidatura como durante el intercambio, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.

f) Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto, al Servicio de Relaciones Internacionales lo referente a renuncia, cambios en el calendario, etc.; y a su coordinador o coordinadora lo referente a aspectos académicos.

g) Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino. La UA no se hace responsable de las carencias que en este sentido pueda tener el alumnado, ni de las consecuencias que de ello se puedan derivar, como, por ejemplo, la no aceptación por parte de la institución de destino.

h) En su caso, contratar un seguro que cubra las contingencias de enfermedad común, accidente y repatriación con las coberturas requeridas por la institución de destino.

i) Obtener el visado de estudios que tenga validez durante todo el periodo de estudios, así como cualquier documento requerido por el país de acogida.

j) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y de los trámites seguidos para la inscripción en la universidad de acogida.

k) Mantener operativa una cuenta bancaria en España para el abono de las ayudas.

l) Aceptar todas las condiciones del programa de intercambio.

m) Inscribirse en el Registro de Viajeros (https://registroviajeros.exteriores.gob.es/) y consultar las recomendaciones de viaje del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación (https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx), para el país al que se va a viajar, así como las del Ministerio de Sanidad (https://www.sanidad.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/spth.htm). En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación al Servicio de Relaciones Internacionales.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, entre las que se encuentran:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control

14. Justificación de la movilidad y el pago

14.1. La fecha de finalización de las movilidades será el 31 de julio de 2025.

Documento generado automáticamente el día 05/11/2023 09:15:05. Este documento consta de 12 páginas.
Document generat automàticament el dia 05/11/2023 09:15:05. Aquest document consta de 12 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/44362

D'acord amb el que estableix el punt catorzè de les bases reguladores que regeixen l'adjudicació de destinacions i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de mobilitat Erasmus+ (acció clau 1-KA1 per a estudiants amb finalitats d'estudi), beques Santander Erasmus+ i mobilitat global (https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/16741), les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2025.

14.2 Les persones beneficiàries justificaran la mobilitat amb la presentació de la documentació següent en el Servei de Relacions Internacionals:

I. Contracte d'estudis (inicial i, si escau, modificació)

II. Acceptació de la universitat de destinació

III. Assegurança de viatge contractada per la UA

IV. Certificat d'incorporació

V. Certificat d'estada

VI. Informe final

14.3 Forma de pagament

L'abonament d'aquesta subvenció es divideix en 2 pagaments:

· Primer pagament. La quantia correspon al 70% del finançament total previst. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la documentació següent en el Servei de Relacions Internacionals:

o Contracte d'estudis inicial

o Acceptació de la universitat de destinació

o Cobertura de l'assegurança de viatge contractada per la UA.

o Certificat d'incorporació, amb la data d'incorporació en la institució d'acolliment

· Segon pagament. Inclou l'import de les mensualitats pendents per cobrar respecte del nombre real de mesos, segons les dates indicades en el certificat d'estada. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la documentació següent en el Servei de Relacions Internacionals:

o Modificació del contracte d'estudis, si escau

o Certificat d'estada, amb les dates reals d'arribada i eixida de la institució estrangera

o Informe final

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en la resolució de concessió de la subvenció i en aquesta convocatòria i les bases reguladores donarà lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

15. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

- La universitat de destinació amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.

De acuerdo con lo establecido en el punto decimocuarto de las Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de movilidad Erasmus+ (Acción clave 1-KA1 para estudiantes con fines de estudio), becas Santander Erasmus+ y Movilidad Global (https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741), las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2025.

14.2. Las personas beneficiarias justificarán su movilidad con la presentación de la siguiente documentación en el Servicio de Relaciones Internacionales:

I. Contrato de Estudios (inicial y, en su caso, modificación)

II. Aceptación de la universidad de destino

III. Seguro de viaje contratado por la UA

IV. Certificado de incorporación

V. Certificado de estancia

VI. Informe Final

14.3. Forma de pago.

El abono de la presente subvención se divide en 2 pagos:

· Primer pago. La cuantía corresponde al 70% de la financiación total prevista. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en el Servicio de Relaciones Internacionales:

o Contrato de Estudios inicial.

o Aceptación de la universidad de destino

o Cobertura del seguro de viaje contratado por la UA.

o Certificado de incorporación, con la fecha de incorporación en la institución de acogida.

· Segundo pago. Incluye el importe de las mensualidades pendientes por cobrar, respecto al número real de meses, según las fechas indicadas en el certificado de estancia. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en el Servicio de Relaciones Internacionales:

o Modificación del Contrato de Estudios, en su caso.

o Certificado de estancia, con las fechas reales de llegada y salida de la institución extranjera.

o Informe Final.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en la resolución de concesión de la subvención y en esta convocatoria y bases reguladoras, dará lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas

15. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.

Documento generado automáticamente el día 05/11/2023 09:15:05. Este documento consta de 12 páginas.
Document generat automàticament el dia 05/11/2023 09:15:05. Aquest document consta de 12 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/44362

- L'asseguradora d'accidents de viatge, per a la prestació del servei d'assegurances de viatge associat al programa de mobilitat internacional.

- Entitats financeres.

- Administració local i autonòmica.

- Ambaixades, consolats d'Espanya a l'estranger.

- Centres i organismes: CSI.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seu electrònica https://seuelectronica.ua.es/es/index.html. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant es pot consultar en l'enllaç següent: https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html

16. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 3 de novembre de 2023

La rectora,

PD de signatura, vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

- La aseguradora de accidentes de viaje, para la prestación del servicio de seguros de viaje asociado al programa de movilidad internacional.

- Entidades financieras.

- Administración local y autonómica.

- Embajadas, consulados de España en el extranjero.

- Centros y organismos: CSI.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica https://seuelectronica.ua.es/es/index.html. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, se puede consultar en el siguiente enlace: https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html

16. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 3 de noviembre de 2023

La rectora

P.D. de firma, Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa