

Títol: AJUDES PER A DESPESES DE PUBLICACIÓ EN UNA REVISTA CIENTÍFICA INDEXADA EN JCR D'ACCÉS OBERT, DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA SALUT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dijous, 2 de novembre de 2023

AJUDES PER A DESPESES DE PUBLICACIÓ EN UNA REVISTA CIENTÍFICA INDEXADA EN JCR D'ACCÉS OBERT, DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA SALUT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

Donada la importància d'incentivar les tesis doctorals per compendi i la publicació d'articles en revistes científiques de reconeguda rellevància per al programa de doctorat en Ciències de la Salut, l'equip deganal i la Comissió del Doctorat en Ciències de la Salut han acordat destinar fons.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajuda econòmica per a despeses de publicació en una revista científica indexada en JCR d'accés obert.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà obtenir la condició de beneficiari/a i sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat que:

Siga estudiant del programa de Doctorat en Ciències de la Salut de la Universitat d'Alacant, curs 2023/24.

Tinga acceptada una publicació científica en una revista indexada en JCR com a primer/a autor/a entre el 16 setembre de 2023 i el 15 de setembre de 2024.

No siga beneficiari/a d'una altra ajuda destinada al mateix objecte.

3. Número i dotació de les beques.

L'ajuda màxima per estudiant i any acadèmic és de 1.000 euros.

Cada estudiant podrà rebre una única ajuda per aquest concepte i convocatòria.

La dotació màxima de la convocatòria ascendeix a 12.000 euros.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

S'estableixen quatre terminis de sol·licituds:

Termini 1: Quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquesta convocatòria en el BOUA.

Termini 2: de l'1 al 15 de març de 2024.

Termini 3: de l'1 al 15 de juny de 2024.

Termini 4: del 16 al 30 de setembre de 2024.

Si no s'esgota la quantia de la convocatòria en el primer termini, s'obrirà el segon i es concediran els fons excedents del primer període i així successivament fins al quart termini.

4.2. Procediment de presentació

La documentació es presentarà a través del formulari:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaquestionarios/preguntas.aspx?idquestionario=87110&idioma=VAL>

S'adjuntarà la següent documentació:

Article o carta d'acceptació de la revista/editor.

Título: AYUDAS PARA GASTOS DE PUBLICACIÓN EN UNA REVISTA CIENTÍFICA INDEXADA EN JCR DE ACCESO ABIERTO, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE.

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: jueves, 2 de noviembre de 2023

AYUDAS PARA GASTOS DE PUBLICACIÓN EN UNA REVISTA CIENTÍFICA INDEXADA EN JCR DE ACCESO ABIERTO, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE.

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

Dada la importancia de incentivar las tesis doctorales por compendio y la publicación de artículos en revistas científicas de reconocida relevancia para el programa de doctorado en Ciencias de la Salud, el equipo decanal y la Comisión del Doctorado en Ciencias de la Salud han acordado destinar fondos para ello.

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrència competitiva, de ayuda económica para gastos de publicación en una revista científica indexada en JCR de acceso abierto.

2. Requisitos de las personas beneficiarias

Podrá obtener la condición de beneficiario/a y solicitar esta ayuda el alumnado que:

Sea estudiante del programa de Doctorado en Ciencias de la Salud de la Universidad de Alicante, curso 2023/24.

Tenga aceptada una publicación científica en una revista indexada en JCR como primer/a autor/a entre el 16 septiembre de 2023 y el 15 de septiembre de 2024.

No sea beneficiario/a de otra ayuda destinada al mismo objeto.

3. Número y dotación de las becas.

La ayuda máxima por estudiante y año académico es de 1.000 euros.

Cada estudiante podrá recibir una única ayuda por este concepto y convocatoria.

La dotación máxima de la convocatoria asciende a 12.000 euros.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

Se establecen cuatro plazos de solicitudes:

Plazo 1: Quince días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el BOUA.

Plazo 2: del 1 al 15 de marzo de 2024.

Plazo 3: del 1 al 15 de junio de 2024.

Plazo 4: del 16 al 30 de septiembre de 2024.

Si no se agota la cuantía de la convocatoria en el primer plazo, se abrirá el segundo y se concederán los fondos excedentes del primer periodo y así sucesivamente hasta el cuarto plazo.

4.2. Procedimiento de presentación

La documentación se presentará a través del formulario:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idquestionario=87110&idioma=es>

Se adjuntará la siguiente documentación:

Artículo o carta de aceptación de la revista/editor.

Factura al seu nom amb les despeses de la publicació.

Justificant del pagament de la factura (transferència, targeta).

Declaració jurada de no haver sol·licitat ni rebut cap altra ajuda per al mateix concepte.

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació d'ajudes es realitzarà seguint els següents criteris:

Finalitzat cadascun dels terminis de sol·licituds i mentre existisca disponible, es concedirà ajuda a totes les sol·licituds que reunisquen els requisits.

En cas de no haver-hi saldo disponible per a totes les sol·licituds en un determinat termini, s'ordenaran segons el següent criteri:

Posició de la revista en la seua àrea de coneixement en la qual s'haja publicat l'article, atorgant una puntuació màxima de 4 punts les posicionades en el primer quartil o superior, 3 punts per a les posicionades en el segon quartil, 2 punts per a les del tercer quartil i 1 punt per a les de menor posició.

En cas d'empat, si distribuirà el pressupost de manera proporcional a l'import de les despeses de publicació.

En cas de no haver-hi disponible per a un termini de sol·licituds, no s'obrirà est.

6. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, és la Facultat de Ciències de la Salut, que s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Facultat de Ciències de la Salut, contacte: <https://cvnet.cpd.ua.es/uasolicitudes/home/createid/?id=22>

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de valoració

La Comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds és l'Equip Deganal de la Facultat de Ciències de la Salut.

La comissió de valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La comissió tindrà la següent composició:

Presidència: Degana/o de la Facultat de Ciències de la Salut.

Secretaria: Secretària/o de la Facultat de Ciències de la Salut.

Vocals: Vicedeganes/us i Coordinadores/és membres de l'equip deganal de la Facultat de Ciències de la Salut.

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://fcsalud.ua.es/va/>, substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

Factura a su nombre con los gastos de la publicación.

Justificante del pago de la factura (transferencia, tarjeta).

Declaración jurada de no haber solicitado ni recibido ninguna otra ayuda para el mismo concepto.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de ayudas se realizará siguiendo los siguientes criterios:

Finalizado cada uno de los plazos de solicitudes y mientras exista disponible, se concederá ayuda a todas las solicitudes que reúnan los requisitos.

En caso de no haber saldo disponible para todas las solicitudes en un determinado plazo, se ordenarán según el siguiente criterio:

Posición de la revista en su área de conocimiento en la que se haya publicado el artículo, otorgando una puntuación máxima de 4 puntos las posicionadas en el primer cuartil o superior, 3 puntos para las posicionadas en el segundo cuartil, 2 puntos para las del tercer cuartil y 1 punto para las de menor posición.

En caso de empate, si distribuirá el presupuesto de forma proporcional al importe de los gastos de publicación.

En caso de no haber disponible para un plazo de solicitudes, no se abrirá este.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, es la Facultad de Ciencias de la Salud, que se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Facultad de Ciencias de la Salud, contacto: <https://cvnet.cpd.ua.es/uaSolicitudes/Home/Createld/?id=22>

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes es el Equipo Decanal de la Facultad de Ciencias de la Salud.

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia: Decana/o de la Facultad de Ciencias de la Salud.

Secretaría: Secretaria/o de la Facultad de Ciencias de la Salud.

Vocales: Vicedecanas/os y Coordinadoras/es miembros del equipo decanal de la Facultad de Ciencias de la Salud.

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://fcsalud.ua.es/es/>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir de deu dies hàbils des de la data de finalització de cada termini d'esmena de sol·licituds. A partir de l'endemà a la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estimen pertinents, davant l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i a la vista la proposta motivada de la resolució per la comissió de valoració, la Rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que procedisca.

8. Marc legal i pressupostari

La convocatòria d'ajuda, amb referència 2023CT0213, que serveix de base reguladora es troba recollida en la línia de subvenció 2023LS0042 de l'edició 2023 del Pla Estratègic de Subvencions 2021-23 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; normativa interna de la Universitat d'Alacant, i aquesta convocatòria.

La dotació de les ajudes és d'un màxim de 12.000 euros. Serà sufragada amb càrrec al capítol IV Orgànica 20804B0001 del pressupost de la Facultat de Ciències de la Salut. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la UA. S'aplicaran les retencions de rendes que, si escau, establisca la legislació vigent.

9. Obligació i justificació del beneficiari

La justificació de l'ajuda serà prèvia a la concessió. És documentació a adjuntar a la sol·licitud.

La Comissió de valoració pot sol·licitar algun altre document justificatiu que considere oportú per a aclarir el finançament de la publicació.

10. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament.

10.1. Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les contemplades en l'article 14 de Llei 38/2003, General de Subvencions, d'entre les que es troben:

- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

10.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament

La justificació de la destinació de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a la seua concessió. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions, establits en la resolució de concessió de la subvenció i en aquesta convocatòria i bases reguladores, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats indegudament percebudes.

11. Protecció de dades de caràcter personal

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir de diez días hábiles desde la fecha de finalización de cada plazo de subsanación de solicitudes. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y a la vista la propuesta motivada de la resolución por la comisión de valoración, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

8. Marco legal y presupuestario

La convocatoria de ayuda, con referencia 2023CT0213, que sirve de base reguladora se encuentra recogida en la línea de subvención 2023LS0042 de la edición 2023 del Plan Estratégico de Subvenciones 2021-23 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de las ayudas es de un máximo de 12.000 euros. Será sufragada con cargo al capítulo IV Orgánica 20804B0001 del presupuesto de la Facultad de Ciencias de la Salud. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la UA. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

9. Obligación y justificación del beneficiario

La justificación de la ayuda será previa a la concesión. Es documentación a adjuntar a la solicitud.

La Comisión de valoración puede solicitar algún otro documento justificativo que considere oportuno para aclarar la financiación de la publicación.

10. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

10.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

10.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para su concesión. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en la resolución de concesión de la subvención y en esta convocatoria y bases reguladoras, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

11. Protección de datos de carácter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades de la persona interessada no podran ser cedides, llevat d'obligació legal.

Informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

12. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 6.4 de la llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, a 2 de novembre de 2023

La rectora

P.D. de signatura, VICERECTOR D'INVESTIGACIÓ

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Juan Mora Pastor

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

12. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 2 de noviembre de 2023

La rectora

P.D. de firma, VICERECTOR DE INVESTIGACIÓN

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Juan Mora Pastor