Documento generado automáticamente el día 19/11/2023 10:26:42. Este documento consta de 9 páginas.
Document generat automàticament el dia 19/11/2023 10:26:42. Aquest document consta de 9 pàgines.
https://www.boua.ua.es//acuerdos/DescargarAcuerdo/45201

Títol: CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL S'OFEREIX PER A COBRIR AMB CONTRACTE LABORAL, UNA PLAÇA DE PERSONAL INVESTIGADOR/A PREDOCTORAL EN FORMACIÓ PER A COL·LABORAR AMB EL PROJECTE "DECLIVI POBLACIONAL, DIVERGÈNCIA GENÈTICA I EVOLUCIÓ CULTURAL D'UN OCELL AMENAÇAT: NOVES EINES DE SEGUIMENT" DEL DEPARTAMENT D'ECOLOGIA. REFERÈNCIA: I-PI 139-23

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: divendres, 17 de novembre de 2023

REFERÈNCIA: I-PI 139-23

CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL S'OFEREIX PER A COBRIR AMB CONTRACTE LABORAL, UNA PLAÇA DE PERSONAL INVESTIGADOR/A PREDOCTORAL EN FORMACIÓ PER A COL·LABORAR AMB EL PROJECTE "DECLIVI POBLACIONAL, DIVERGÈNCIA GENÈTICA I EVOLUCIÓ CULTURAL D'UN OCELL AMENAÇAT: NOVES EINES DE SEGUIMENT" DEL DEPARTAMENT D'ECOLOGIA.

Projecte PID2022-139294NB-I00 finançat per MCIN/AEI/10.13039 /501100011033 i per FEDER Una manera de fer Europa

La Universitat d'Alacant d'acord amb el que s'estableix en la Normativa reguladora de les convocatòries per a la selecció de personal investigador contractat en règim laboral temporal i la seua contractació, aprovada per Consell de Govern de 29 de juny de 2021 (BOUA de 30 de juny de 2021) i en la Instrucció de la Secretaria General i de la Gerència per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics per a la presentació de sol·licituds, aportació de documentació, pagament de les taxes, les comunicacions, les notificacions i la resta de la tramitació en els processos de selecció per a la contractació temporal en règim laboral de personal d'administració i serveis i de personal investigador i altra normativa general d'aplicació, convoca oferta pública per a cobrir llocs de treball, d'acord amb les bases següents:

1a. Nombre de places: una.

2a. Característiques de la plaça i condicions del contracte de treball:

- Figura: investigador/a predoctoral en formación.

- Jornada: 37,5 hores/setmana en horari de matí/vesprada.

- Retribució: 1.266,99 € bruts/mensuals (més pagues extra corresponents segons la normativa vigent).

- Duració inicialment prevista del contracte: 2 anys

En tot cas, la duració del contracte estarà vinculada a la duració del projecte i a la seua disponibilitat pressupostària.

De conformitat amb el que preveu l'acord de Consell de Govern de 27 de gener de 2022, pel qual s'aprova el IV Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat d'Alacant, es fa constar que no existeix infrarepresentació en cap dels sexes en la categoria de investigador/a predoctoral en formación.

3a. Objecte.

Col·laborar amb el projecte d'investigació "Declivi poblacional, divergència genètica i evolució cultural d'un ocell amenaçat: noves eines de seguiment (PID2022-139294NB-I00)" desenvolupant formació doctoral amb la finalitat d'elaborar una tesi doctoral, així com les tasques d'investigació següents:

Título: CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE OFERTA PARA CUBRIR CON CONTRATO LABORAL, UNA PLAZA DE PERSONAL INVESTIGADOR/A PREDOCTORAL EN FORMACIÓN PARA COLABORAR CON EL PROYECTO "DECLIVE POBLACIONAL, DIVERGENCIA GENÉTICA Y EVOLUCIÓN CULTURAL DE UN AVE AMENAZADA: NUEVAS HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO" DEL DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA. REFERENCIA: I-PI 139-23

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: viernes, 17 de noviembre de 2023

REFERENCIA: I-PI 139-23

CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE OFERTA PARA CUBRIR CON CONTRATO LABORAL, UNA PLAZA DE PERSONAL INVESTIGADOR/A PREDOCTORAL EN FORMACIÓN PARA COLABORAR CON EL PROYECTO "DECLIVE POBLACIONAL, DIVERGENCIA GENÉTICA Y EVOLUCIÓN CULTURAL DE UN AVE AMENAZADA: NUEVAS HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO" DEL DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA.

Proyecto PID2022-139294NB-I00 financiado por MCIN /AEI /10.13039 /501100011033/ y por FEDER Una manera de hacer Europa

La Universidad de Alicante de acuerdo a lo establecido en la Normativa reguladora de las convocatorias para la selección de personal investigador contratado en régimen laboral temporal y su contratación, aprobada por Consejo de Gobierno de 29 de junio de 2021 (BOUA de 30 de junio de 2021) y en la Instrucción de la Secretaría General y de la Gerencia por la que se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos para la presentación de solicitudes, aportación de documentación, pago de las tasas, las comunicaciones, las notificaciones y el resto de la tramitación en los procesos de selección para la contratación temporal en régimen laboral de personal de administración y servicios y de personal investigador y demás normativa general de aplicación, convoca oferta pública para cubrir puesto/s de trabajo, de acuerdo con las siguientes bases:

1ª. Número de plazas: una.

2ª. Características de la plaza y condiciones del contrato de trabajo:

- Figura: investigador/a predoctoral en formación.

- Jornada: 37,5 horas/semana en horario de mañana/tarde.

- Retribución: 1.266,99 € brutos/mensuales (más pagas extra correspondientes según la normativa vigente).

- Duración inicialmente prevista del contrato: 2 años.

En todo caso, la duración del contrato estará vinculada a la duración del proyecto y a su disponibilidad presupuestaria.

De conformidad con lo previsto en el acuerdo de Consejo de Gobierno de 27 de enero de 2022, por el cual se aprueba el IV Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante, se hace constar que no existe infrarrepresentación de ninguno de los géneros en la categoría de investigador/a predoctoral en formación.

3ª. Objeto.

Colaborar en el proyecto de investigación "Declive poblacional, divergencia genética y evolución cultural de un ave amenazada: nuevas herramientas de seguimiento (PID2022-139294NB-I00)" desarrollando formación doctoral con la finalidad de elaborar una tesis doctoral, así como las siguientes tareas de investigación:

Documento generado automáticamente el día 19/11/2023 10:26:42. Este documento consta de 9 páginas.
Document generat automàticament el dia 19/11/2023 10:26:42. Aquest document consta de 9 pàgines.
https://www.boua.ua.es//acuerdos/DescargarAcuerdo/45201

- Determinar, durant l'època reproductora, la grandària i tendència poblacional de l'alosa becuda en diverses poblacions de la vall de l'Ebre.

- Realitzar gravacions dels exemplars durant l'època reproductora i realitzar mesures acústiques de les gravacions.

- Elaborar un catàleg dels tipus de cants que hi ha en l'actualitat i dels quals existien en el passat.

- Estudiar els canvis genètics que ha patit l'espècie durant les últimes dècades, mitjançant el marcatge d'individus. Per a això col·laborarà en la presa de mostres de sang i l'anàlisi d'aquestes mostres.

- Anàlisi de dades mitjançant el paquet estadístic R.

- Escriptura d'articles científics en anglés.

- I qualsevol altra tasca afí al lloc que puga sorgir de l'execució del projecte.

4a. Perfil de la Plaça. Es valorarà:

- Experiència i formació relacionada amb l'objecte de la convocatòria i en:

- Censos d'aus estepàries.
- Programari d'acústica.
- Anellament científic d'aus.
- Maneig del paquet estadístic R.
- Coneixement d'anglés científic.
- Maneig de programes de Sistemes d'Informació Geogràfica.

- Estar en possessió de carnet de anellador científic d'ocells o experiència suficient en l'anellament d'ocells.

- Idioma anglés.

- Titulació: Màster Universitari oficial relacionat amb Ecologia, Zoologia o Biologia de la Conservació, o qualsevol altre màster oficial amb un pla d'estudis que puga considerar-se equivalent.

5a. Requisits del personal aspirant.

El compliment dels requisits relacionats a continuació haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la presentació d'instàncies i mantindre's fins a la data de formalització del contracte.

- Estar en possessió o en condicions d'obtindre la titulació de llicenciat, enginyer, arquitecte, graduat universitari amb grau de, com a mínim, 300 crèdits ECTS (European Credit Transfer System) o màster universitari, o equivalent.

S'haurà d'estar en possessió del títol o acreditar el pagament de les taxes en el moment de la formalització i signatura del contracte de treball.

- Reunir el requisits acadèmics per l'admissió en un programa de doctorat de la Universitat d'Alacant o cotutelado per la Universitat d'Alacant. El document acreditatiu de l'admissió en aquest programa de doctorat haurà de presentar-lo a la signatura del contracte.

- Estar en possessió del permís de conduir tipus B.

- Disponibilitat per a romandre períodes de temps prolongats en l'àrea d'estudi (vall de l'Ebre).

- Determinar, durante la época reproductora, el tamaño y tendencia poblacional de la alondra ricotí en varias poblaciones del valle del Ebro.

- Realizar grabaciones de los ejemplares durante la época reproductora y realizar medidas acústicas de las grabaciones.

- Elaborar un catálogo de los tipos de cantos que hay en la actualidad y de los que existían en el pasado.

- Estudiar los cambios genéticos que ha sufrido la especie durante las últimas décadas, mediante el marcaje de individuos. Para ello colaborará en la toma de muestras de sangre y el análisis de dichas muestras.

- Análisis de datos mediante el paquete estadístico R.

- Escritura de artículos científicos en inglés.

- Y cualquier otra tarea afín al puesto que pueda surgir de la ejecución del proyecto.

4ª. Perfil de la Plaza. Se valorará:

- Experiencia y formación relacionada con el objeto de la convocatoria y en:

- Censos de aves esteparias.
- Software de acústica.
- Anillamiento científico de aves.
- Manejo del paquete estadístico R.
- Conocimiento de inglés científico.
- Manejo de programas de Sistemas de Información Geográfica.

- Estar en posesión de carné de anillador científico de aves o experiencia suficiente en el anillamiento de aves.

- Idioma inglés.

- Titulación: Máster Universitario oficial relacionado con Ecología, Zoología o Biología de la Conservación, o cualquier otro máster oficial con un plan de estudios que pueda considerarse equivalente.

5ª. Requisitos del personal aspirante.

El cumplimiento de los requisitos relacionados a continuación deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para la presentación de instancias y mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato.

- Estar en posesión o en condiciones de obtener la titulación de licenciado, ingeniero, arquitecto, graduado universitario con grado de, como mínimo, 300 créditos ECTS (European Credit Transfer System) o máster universitario, o equivalente.

Se deberá estar en posesión del título o acreditar el pago de las tasas en el momento de la formalización y firma del contrato de trabajo.

- Reunir los requisitos académicos necesarios para la admisión en un programa de doctorado de la Universidad de Alicante o cotutelado por la Universidad de Alicante. El documento acreditativo de la admisión en este programa de doctorado deberá presentarlo a la firma del contrato.

- Estar en posesión del permiso de conducir tipo B.

- Disponibilidad para permanecer periodos de tiempo prolongados en el área de estudio (valle del Ebro).

Documento generado automáticamente el día 19/11/2023 10:26:42. Este documento consta de 9 páginas.
Document generat automàticament el dia 19/11/2023 10:26:42. Aquest document consta de 9 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/45201

- Tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en alguna de les situacions que arreplega l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (BOE de 31 d'octubre). En el cas establit en el punt 4 d'aquest article, quan es requerisca la residencia legal a Espanya, s'haurà d'estar en possessió d'aquesta en el moment de la formalització i signatura del contracte de treball.

- Tenir complits 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques, per al que, amb caràcter previ a la signatura del contracte, s'haurà d'aportar certificat mèdic que acredite posseir aquestes capacitats i aptituds. A aquests efectes els reconeixements es podran realitzar a través dels serveis mèdics existents en el servei de prevenció de la Universitat d'Alacant.

- No haver sigut separada o separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas del personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se en situació d-inhabilitació o equivalent ni haver sigut sotmesa o sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

6a. Presentació telemàtica de sol·licituds

Els que vulguen prendre part en el procés de selecció presentaran en el termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA), la sol·licitud corresponent, que haurà de ser formalitzada a través de la Seu Electrònica, (https://seuelectronica.ua.es/) Tràmits- Sol·licitud de places de personal investigador per a projectes d'investigació o accedint a l'adreça següent:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/tramites
/iniciartramite?pcodigotramite=tram_contpilab_sol

En aquesta mateixa aplicació caldrà adjuntar la documentació que s'indica en aquesta base 6.1.

Haurà d'adjuntar-se escanejada en format JPG, PDF, DOC i DOCX. Es recomana una resolució de 200ppp i escaneig en blanc i negre. La mida màxima de tota la documentació a adjuntar no podrà superar els 100 Mb.

Els mitjans electrònics que s'empraran en la tramitació de les sol·licituds seran els determinats en la Seu Electrònica. En "Guia per a la realització del tràmit de sol·licitud de places de personal investigador per a projectes d'investigació" que es troba disponible en la pàgina web del Servei de Selecció de Personal, Selecció de Personal d'Investigació, pot consultar tota la informació relativa al procés de presentació de sol·licituds.

6.1. Documentació digitalitzada a adjuntar a la sol·licitud.

Hauran d'annexar-se en l'apartat `Documents adjunts' de l'aplicació informàtica:

- DNI: El personal aspirant de nacionalitat espanyola podrà optar entre adjuntar la fotocòpia del DNI o donar el seu consentiment a la Universitat d'Alacant per a la consulta de les seues dades d'identitat, consentiment que li serà sol·licitat quan formalitze la sol·licitud.

- Tener la nacionalidad española o encontrarse en alguna de las situaciones recogidas en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE de 31 de octubre). En el caso establecido en el punto 4 de este artículo, cuando se requiera la residencia legal en España, se deberá estar en posesión de la misma en el momento de la formalización y firma del contrato de trabajo.

- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

- Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas, para lo que, con carácter previo a la firma del contrato, se deberá aportar certificado médico que acredite poseer dichas capacidades y aptitudes. A estos efectos los reconocimientos se podrán realizar a través de los servicios médicos existentes en el servicio de prevención de la Universidad de Alicante.

- No haber sido separada o separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en situación de inhabilitación o equivalente ni haber sido sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

6ª. Presentación telemática de solicitudes.

Quienes deseen tomar parte en el proceso de selección presentarán en el plazo de 10 días hábiles, a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA), la correspondiente solicitud, que habrá de ser cumplimentada a través de Sede electrónica, (https://seuelectronica.ua.es/) Trámites- Solicitud de plazas de personal investigador para proyectos de investigación o accediendo a la siguiente dirección:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites
/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_CONTPILAB_SOL

En esta misma aplicación habrá de adjuntarse la documentación que se indica en esta base 6.1.

Deberá adjuntarse escaneada en formato JPG, PDF, DOC y DOCX. Se recomienda una resolución de 200ppp y escaneo en blanco y negro. El tamaño máximo de toda la documentación a adjuntar no podrá superar los 100 Mb.

Los medios electrónicos que se emplearán en la tramitación de las solicitudes serán los determinados en la Sede Electrónica. En `Guía para la realización del trámite de solicitud de plazas de personal investigador para proyectos de investigación' que se encuentra disponible en la página web del Servicio de Selección de Personal, Selección de Personal de Investigación, puede consultarse toda la información relativa al proceso de presentación de solicitudes.

6.1. Documentación digitalizada a adjuntar a la solicitud.

Deberán anexarse en el apartado `Documentos adjuntos' de la aplicación informática:

- DNI: El personal aspirante de nacionalidad española podrá optar entre adjuntar la fotocopia del DNI o dar su consentimiento a la Universidad de Alicante para la consulta de sus datos de identidad, consentimiento que le será solicitado cuando formalice la solicitud.

Documento generado automáticamente el día 19/11/2023 10:26:42. Este documento consta de 9 páginas.
Document generat automàticament el dia 19/11/2023 10:26:42. Aquest document consta de 9 pàgines.
https://www.boua.ua.es//acuerdos/DescargarAcuerdo/45201

Aquelles persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran d'adjuntar el document expedit per les autoritats competents del seu país d'origen o de procedència que acredite la seua identitat, edat i nacionalitat i acudir amb l'original d'aquest document el dia de la realització de l'entrevista i/o prova, en el cas que la base 10a contemplara la seua realització. La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada en l'apartat `DNI' o `Un altre document identificatiu'.

- Títols acadèmics que es requereixen per a poder participar en la convocatòria, en el cas de no estar en possessió dels títols, acreditar el pagament de les taxes per a l'expedició dels mateixos o certificacions acadèmiques on conste que s'han finalitzat tots els estudis conduents a la seua obtenció. En els títols de doctorat en cas en què es requerisca una determinada especialitat, si aquesta no figura en el títol que es presenta, s'haurà d'adjuntar la certificació acadèmica que continga el programa de doctorat i les assignatures del període formatiu d'aquest. La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada seleccionant en tipus de document `Títol universitari'.

Aquells documents acreditatius de la titulació que es presenten en un idioma diferent d'algun dels oficials a la Comunitat Valenciana hauran d'anar acompanyats de traducció per intèrpret jurat.

- Admissió o matrícula en un programa de doctorat de la Universitat d'Alacant o cotutelat per la Universitat d'Alacant. La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada seleccionant en tipus de document `Admissió o matrícula programa de doctorat'.

- Document que acredita estar en possessió del permís de conduir tipus B. S'adjuntarà seleccionant en tipus de documents `Altres'.

- Model de Currículum de la Universitat d'Alacant per a personal investigador en projectes d'investigació, disponible en la mateixa pàgina web haurà d'annexar-se en l'apartat `Model de CV' i còpies dels documents que acrediten els mèrits al·legats; i per a l'apartat `12. Activitats de caràcter professional', s'acompanyarà, a més, de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i els contractes de treball o certificat de serveis prestats, cas de ser ocupació pública.

Per a poder acreditar l'activitat laboral a l'estranger haurà d'aportar certificat equivalent a la vida laboral espanyola, els contractes de treball o de prestació de serveis, així com document que acredite la finalització de la relació laboral que permeten constatar l'experiència al·legada en l'empresa i les dates d'aquesta. Aquells documents acreditatius que es presenten en un idioma diferent d'algun dels oficials a la Comunitat Valenciana, hauran d'anar acompanyats de traducció per intèrpret jurat.

Totes les còpies dels documents acreditatius del currículum s'hauran d'incloure en els apartats I a IV de l'aplicació informàtica. Es podran agrupar tots els documents corresponents a un apartat i adjuntar-se en un únic document.

- CERTIFICACIONS ACADÈMIQUES, en la qual consten les qualificacions obtingudes en les titulacions oficials que posseïsca (si no es presentara no podrà ser valorada en l'apartat corresponent del barem), hauran d'annexar-se en l'apartat `Certificació acadèmica' de l'aplicació informàtica. Si els estudis s'han cursat en la Universitat d'Alacant, la certificació podrà ser substituïda per una fitxa informativa segellada per la secretaria del centre en la que conste la mateixa informació.

Si la certificació acadèmica està expedida en un idioma diferent d'algun dels oficials a la Comunitat Valenciana, hauran d'anar acompanyats de traducció per intèrpret jurat.

Aquellas personas que no posean la nacionalidad española deberán adjuntar el documento expedido por las autoridades competentes de su país de origen o de procedencia que acredite su identidad, edad y nacionalidad y acudir con el original de dicho documento el día de la realización de la entrevista y/o prueba, en el caso de que la base 10ª contemplara su realización. La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado `DNI' u `Otro documento identificativo'.

- Títulos académicos que se requieren para poder participar en la convocatoria, en el caso de no estar en posesión de los títulos, acreditar el pago de las tasas para la expedición de los mismos o certificaciones académicas donde conste que se han finalizado todos los estudios conducentes a su obtención. En los títulos de doctorado, en el caso en que se requiera una determinada especialidad, de no figurar ésta en el título que se presenta, se tendrá que adjuntar la certificación académica conteniendo el programa de doctorado y las asignaturas del periodo formativo del mismo. La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada seleccionando en tipo de documento `Título universitario'.

Aquellos documentos acreditativos de la titulación que se presenten en un idioma distinto de alguno de los oficiales en la Comunidad Valenciana, deberán ir acompañados de traducción por intérprete jurado.

- Admisión o matrícula en un programa de doctorado de la Universidad de Alicante o cotutelado por la Universidad de Alicante. La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada seleccionando en tipo de documento `Admisión o matricula programa de doctorado'.

- Permiso de conducir tipo B, que se adjuntará seleccionando en tipo de documentos `Otros'.

- Modelo de Currículum de la Universidad de Alicante para Personal Investigador en Proyectos de Investigación, disponible en la misma página web, que deberá anexarse en el apartado `Modelo de CV' y los documentos que acrediten los méritos alegados; y para el apartado `12. Actividades de carácter profesional', se acompañará, además, del informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, y los contratos de trabajo o certificado de servicios prestados, caso de ser empleo público.

Para poder acreditar la actividad laboral en el extranjero deberá aportar certificado equivalente a la vida laboral española, los contratos de trabajo o de prestación de servicios, así como documento que acredite la finalización de la relación laboral que permitan constatar la experiencia alegada en la empresa y las fechas de esta. Aquellos documentos acreditativos que se presenten en un idioma distinto de alguno de los oficiales en la Comunidad Valenciana, deberán ir acompañados de traducción por intérprete jurado.

Todos los documentos acreditativos del Curriculum Vitae deberán incluirse en los apartados I a IV de la aplicación informática. Podrán agruparse todos los documentos correspondientes a un apartado y adjuntarse en un único documento.

- CERTIFICACIONES ACADÉMICAS, en la que consten las calificaciones obtenidas en las titulaciones oficiales que posea (si no se presentase no podrá ser valorada en el apartado correspondiente del baremo); deberán anexarse en el apartado `Certificación académica' de la aplicación informática. Si los estudios se han cursado en la Universidad de Alicante, la certificación podrá ser sustituida por una ficha informativa sellada por la secretaría del centro en la que conste la misma información.

Si la certificación académica está expedida en un idioma distinto de alguno de los oficiales en la Comunidad Valenciana, deberán ir acompañados de traducción por intérprete jurado.

Documento generado automáticamente el día 19/11/2023 10:26:42. Este documento consta de 9 páginas.
Document generat automàticament el dia 19/11/2023 10:26:42. Aquest document consta de 9 pàgines.
https://www.boua.ua.es//acuerdos/DescargarAcuerdo/45201

Quan es tracte de certificats expedits per centres estrangers es farà constar a més quines són les qualificacions màximes i mínimes dins del sistema d'avaluació corresponent i quina és la qualificació mínima per a aprovar, així com el nombre de crèdits o hores lectives de cada assignatura.

- Coneixement de valencià i altres idiomes', s'adjuntarà, sempre que es detalle expressament en el perfil de la plaça (base 4ª) la valoració del coneixement d'idiomes i valencià. S'adjuntarà seleccionant en tipus de documents `Altres mèrits'.

· Idiomes: certificat que acredite el nivell d'idioma o idiomes detallats, segons els nivells del Marc europeu comú de referència (MECR), i d'acord amb el que s'estableix en la Normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de llengües estrangeres de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en el Consell de Govern de 26/10/2023, BOUA de 31.10.2023.

En el cas de cursos realitzats pel Centre Superior d'Idiomes de la Universitat d'Alacant, s'haurà d'acreditar l'equivalència d'aquests cursos amb el nivell del MECR. Per a fer-ho, s'haurà d'adjuntar el títol amb el revers d'aquest en què conste aquesta circumstància. El personal de la UA també podrà acreditar-la a través del certificat electrònic disponible en UACloud / eAdministració / Tràmits laborals / Certificat de formació / Certificat, en què s'especifica aquesta equivalència.

· Valencià: certificats arreplegats en la Normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en el Consell de Govern de 26/10/2023, BOUA de 31.10.2023.

La comissió no valorarà aquells mèrits que, fins i tot havent-se al·legat, no hagen sigut degudament acreditats una vegada finalitzat el termini establit en la base 8a per a la presentació d'esmenes a la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos.

En qualsevol moment del procés es podrà sol·licitar a la persona aspirant la presentació dels originals dels documents presentats i, si escau, de la traducció per intèrpret jurat d'aquests.

7a. Informació i notificacions a les persones aspirants.

D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre esmentada anteriorment, les publicacions detallades en aquestes bases, així com la informació d'altres actes que es deriven d'aquesta convocatòria que requerisquen publicació, incloent-hi els recursos en via administrativa, a l'efecte de notificació es realitzaran en Seu Electrònica, en l'apartat `Altres documents generals' de l'expedient de l'aspirant associat a aquesta convocatòria, que substitueix a la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

Es podran consultar a títol informatiu en la pàgina web del Servei de Selecció de Personal - Selecció de Personal d'Investigació: https://s.ua.es/va/nlXy.

En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

En el cas d'haver de realitzar alguna notificació individual, es realitzarà a través del sistema de notificació electrònica de la UA.

8a. Relació de persones admeses i excloses.

Cuando se trate de certificados expedidos por centros extranjeros se hará constar además cuáles son las calificaciones máximas y mínimas dentro del sistema de evaluación correspondiente y cuál es la calificación mínima para aprobar, así como el número de créditos o horas lectivas de cada asignatura.

- Conocimiento de valenciano y otros idiomas, siempre que se detalle expresamente en el perfil de la plaza (base 4ª) la valoración del conocimiento de idiomas y/o valenciano. Se adjuntará seleccionando en tipo de documentos `Otros méritos'.

· Idiomas: Certificado que acredite el nivel de idioma o idiomas detallados, según los niveles del Marco Común Europeo de Referencia (MCER), y de acuerdo con lo establecido en la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de lenguas extranjeras de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, aprobada en Consejo de Gobierno de 26/10/2023, BOUA de 31.10.2023.

En el caso de cursos realizados por el Centro Superior de Idiomas de la Universidad de Alicante se tendrá que acreditar la equivalencia de los mismos con el nivel del MCER. Para lo cual se tiene que adjuntar copia del título con el reverso del mismo donde consta tal circunstancia o el certificado electrónico disponible en UACloud /eAdministración /Trámites laborales/ Certificado de Formación, donde se especifica esta equivalencia.

· Valenciano: Certificados recogidos en la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servicio de Lenguas de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, aprobada en Consejo de Gobierno de 26/10/2023, BOUA de 31.10.2023.

La comisión no valorará aquellos méritos que, aun habiéndose alegado, no hayan sido debidamente acreditados una vez finalizado el plazo establecido en la base 8ª para la presentación de subsanaciones a la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos.

En cualquier momento del proceso, se podrá solicitar a la persona aspirante la presentación de los originales de los documentos presentados y, en su caso, de la traducción por intérprete jurado de los mismos.

7ª. Información y notificaciones a las o los aspirantes.

De acuerdo con el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre anteriormente referenciada, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que de ella se deriven de la presente convocatoria que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, a efectos de notificación se realizarán en Sede electrónica, en el aparatado `Otros documentos generales' del expediente del aspirante asociado a esta convocatoria, sustituyendo a la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

Se podrá consultar a título informativo en la página web del Servicio de Selección de Personal -Selección de Personal de Investigación https://s.ua.es/es/nlXy.

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual, se realizará a través del sistema de notificación electrónica de la UA.

8ª. Relación de personas admitidas y excluidas.

Documento generado automáticamente el día 19/11/2023 10:26:42. Este documento consta de 9 páginas.
Document generat automàticament el dia 19/11/2023 10:26:42. Aquest document consta de 9 pàgines.
https://www.boua.ua.es//acuerdos/DescargarAcuerdo/45201

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional de persones admeses i excloses. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de possibles esmenes accedint al seu expedient en administració electrònica, tal com s'indica en l'apartat d'esmena de la `Guia per a la realització del tràmit de sol·licitud de places de personal investigador per a projectes d'investigació'.

Transcorregut aquest, es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses.

9a. Comissió de Selecció.

La comissió encarregada de resoldre la convocatòria estarà composta per 5 membres de ple dret i els seus suplents: presidenta o president, secretària o secretari i 3 vocals. Cada sindicat present en la taula negociadora podrà proposar la participació d'una observadora o un observador.

La composició de les comissions haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels components, i haurà de procurar una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades.

El nomenament dels membres es farà públic abans de l'acte de constitució.

La comissió vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes, així com la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat adoptant en el procediment les oportunes mesures d'adaptació a les seues necessitats.

10a. Sistema de selecció. Constarà de dues fases:

a) Baremació de mèrits, la Comissió valorarà els mèrits al·legats pel personal aspirant en els seus currículums, una vegada acordats els criteris de valoració específics ajustats als criteris generals, que figuren en l'Annex I de la normativa de la UA referenciada a l'inici de la convocatòria. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies establit en la base 6a.

b) Entrevista personal, que podrà realitzar-se en anglès, la finalitat de la qual serà la de valorar l'adequació del personal aspirant per a ocupar el lloc de treball oferit. La Comissió podrà acordar la seua realització de manera presencial o no presencial. Es puntuarà de 0 a 2 punts i per a la seua realització es convocarà el personal aspirant amb una antelació mínima de 4 dies hàbils. Tindrà caràcter obligatori, pel que si alguna o algun aspirant convocat no es persona en el dia, lloc (físic o virtual, segons si el desenvolupament és presencial o no presencial) i hora establits, es consideraran decaiguts en els seus drets. L'ordre de realització de les entrevistes serà alfabètic, començant per la lletra determinada en la Resolució dictada per la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, que estiga en vigor en la data en la qual es publiquen les presents bases en el BOUA, mitjançant la qual es determine l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es facen durant l'any.

Els resultats provisionals de les dues fases, junt amb els criteris de valoració específics del barem, es publicaran amb un termini de reclamacions establit per la Comissió de almenys 3 dies hàbils. Contra aquests resultats provisionals, les persones interessades tindran la possibilitat de presentar reclamacions accedint al seu expedient en administració electrònica, tal com s'indica en l'apartat de reclamacions de la `Guia per a la realització del tràmit de sol·licitud de places de personal investigador per a projectes d'investigació'. Vistes les reclamacions, o transcorregut l'esmentat termini sense haver-se'n presentat cap, es publicaran els resultats definitius.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará la relación provisional de personas admitidas y excluidas. A partir del día siguiente de su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de posibles subsanaciones accediendo a su expediente en administración electrónica, tal y conforme se indica en el apartado de subsanación de la `Guía para la realización del trámite de solicitudes de plazas de personal investigador para proyectos de investigación'.

Transcurrido este plazo se publicará la relación definitiva de aspirantes personas admitidas y excluidas.

9ª. Comisión de Selección.

La comisión encargada de resolver la convocatoria estará compuesta por 5 miembros de pleno derecho y sus suplentes: presidenta o presidente, secretaria o secretario y 3 vocales. Cada sindicato presente en la mesa negociadora podrá proponer la participación de una observadora o un observador.

La composición de las comisiones deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus componentes, procurando una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas.

El nombramiento de los miembros se hará público antes del acto de constitución.

La comisión velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres, así como la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad adoptando en el procedimiento las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

10ª. Sistema de selección. Constará de dos fases:

a) Baremación de méritos, La Comisión valorará los méritos alegados por el personal aspirante en sus currículos, una vez acordados los criterios de valoración específicos ajustados a los criterios generales, que figuran en el Anexo I de la normativa de la UA referenciada al inicio de la convocatoria. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias establecido en la base 6ª.

b) Entrevista personal, que podrá realizarse en inglés, cuya finalidad será la de valorar la adecuación del personal aspirante para ocupar el puesto de trabajo ofrecido. La Comisión podrá acordar su realización de forma presencial o no presencial. Se puntuará de 0 a 2 puntos y para su realización se convocará al personal aspirante con una antelación mínima de 4 días hábiles. Tendrá carácter obligatorio, por lo que, si alguna o algún aspirante convocado no se persona en el día, lugar (físico o virtual, según si el desarrollo es presencial o no presencial) y hora establecidos, se considerará decaído en sus derechos. El orden de realización de las entrevistas será alfabético, comenzando por la letra determinada en la Resolución dictada por la Conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de función pública, que esté en vigor en la fecha en la que se publiquen las presentes bases en el BOUA, mediante la cual se determine el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se realicen durante el año.

Los resultados provisionales de las dos fases, junto con los criterios de valoración específicos del baremo, se publicarán con un plazo de reclamaciones establecido por la Comisión de al menos 3 días hábiles. Contra dichos resultados provisionales, las personas interesadas tendrán la posibilidad de presentar reclamaciones, accediendo a su expediente en administración electrónica, tal y conforme se indica en el apartado de reclamaciones de la `Guía para la realización del trámite de solicitudes de plazas de personal investigador para proyectos de investigación'. Vistas las reclamaciones o transcurrido dicho plazo sin haber presentado ninguna, se publicarán los resultados definitivos.

Documento generado automáticamente el día 19/11/2023 10:26:42. Este documento consta de 9 páginas.
Document generat automàticament el dia 19/11/2023 10:26:42. Aquest document consta de 9 pàgines.
https://www.boua.ua.es//acuerdos/DescargarAcuerdo/45201

Realitzada la proposta de provisió definitiva, que es farà pública en Seu Electrònica, la Comissió podrà acordar la constitució d'una borsa de treball amb la resta d'aspirants, sempre que hagen assistit a totes les fases del sistema de selecció, ordenada per puntuació de major a menor, que podrà utilitzar-se en cas de renúncia, absència temporal o baixa definitiva de la persona adjudicatària, o per a cobrir noves necessitats del mateix projecte, sent anomenats segons ordre de puntuació.

11a. Adjudicació.

La comissió, per a l'elaboració de la proposta d'adjudicació sumarà les puntuacions obtingudes i les ordenarà de major a menor, i la proposta d'adjudicació correspondrà a l'aspirant amb més puntuació. Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent:

1r En el cas que en la base 1a s'haja fet constar infrarepresentació en algun dels sexes i es produïra un empat en la puntuació total del procés entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe que estiga infrarepresentat ateses les instruccions per a resoldre empats en processos selectius, aprovades en Consell de Govern de 26 d'octubre de 2016 (BOUA de 28 d'octubre).

2n Si continua l'empat i el sistema de selecció contempla entrevista personal, l'ordre s'establirà segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant en l'entrevista.

3r De mantindre's l'empat, s'atendrà la major puntuació en l'apartat B de la fase de barem.

4t En cas de persistir l'empat, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i s'iniciarà aquest ordre per la lletra determinada en la Resolució dictada per la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, que estiga en vigor en la data en la qual es publiquen les presents bases en el BOUA, mitjançant la qual es determine l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es facen durant l'any.

La proposta de la comissió s'elevarà a la rectora, per a la seua adjudicació, que es farà pública en Seu Electrònica, després de la qual es formalitzarà contracte laboral a través del Servei de Gestió de Personal Docent i les condicions de treball del qual de podran ser objecte de modificacions substancials a l'empara dels articles 12.4.e) i 41 de l'Estatut dels treballadors.

A la vista dels resultats de l'aplicació del sistema de selecció, i en cas d'evidenciar-se la inadequació dels mèrits del personal aspirant al perfil i objecte de la convocatòria, es podrà declarar motivadament la no adjudicació del lloc convocat.

12a. Signatura del contracte.

En el termini de 15 dies hàbils des de la publicació de l'adjudicació definitiva, la persona proposada formalitzarà el contracte. Per a això, haurà de presentar, mitjançant instància genèrica a través del Registre Electrònic de la Universitat d'Alacant (disponible en la seu electrònica de la Universitat d'Alacant), o a través de Uacloud-eadministració-tràmits-instància genèrica, la documentació requerida per la Unitat de Gestió de Personal Docent i Investigador. El termini indicat en aquesta base podrà ser ampliat per petició motivada, formulada amb anterioritat a l'expiració d'aquest, de la investigadora o investigador sol·licitant de la plaça o de la persona proposada. El Vicerectorat d'Investigació, sentida la investigadora o investigador sol·licitant de la plaça i el responsable de la unitat de destinació, podrà concedir l'ampliació.

La persona seleccionada, que únicament haguera adjuntat certificat acadèmic en la fase de presentació de sol·licituds per a acreditar que està en possessió o en condicions d'obtindre la titulació requerida, haurà de presentar per a la formalització i signatura del contracte de treball, el títol o acreditació del pagament de les taxes d'aquest.

Realizada la propuesta de provisión definitiva, que se hará pública en Sede electrónica, la Comisión podrá acordar la constitución de una bolsa de trabajo con el resto de aspirantes, siempre que hayan asistido a todas las fases del sistema de selección, ordenada por puntuación de mayor a menor, que podrá utilizarse en el caso de renuncia, ausencia temporal o baja definitiva de la persona adjudicataria, o para cubrir nuevas necesidades del mismo proyecto, siendo llamados según orden de puntuación.

11ª. Adjudicación.

La Comisión, para la elaboración de la propuesta de adjudicación sumará las puntuaciones obtenidas y las ordenará de mayor a menor, correspondiendo la propuesta de adjudicación a la o al aspirante con mayor puntuación. Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera:

1.º En el caso de que en la base 1ª se haya hecho constar infrarrepresentación en alguno de los sexos y se produjese un empate en la puntuación total del proceso entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo que esté infrarrepresentado atendiendo las instrucciones para resolver empates en procesos selectivos, aprobadas en Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2016 (BOUA de 28 de octubre).

2º Si continúa el empate y el sistema de selección contempla entrevista personal, el orden se establecerá según la mayor puntuación obtenida por cada aspirante en la entrevista.

3º De mantenerse el empate, se atenderá a la mayor puntuación en el apartado B de la fase de baremo.

4º En caso de persistir el empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra determinada en la Resolución dictada por la Conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de función pública, que esté en vigor en la fecha en la que se publiquen las presentes bases en el BOUA, mediante la cual se determine el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se realicen durante el año.

La propuesta de la Comisión se elevará a la rectora, para su adjudicación, que se hará pública en Sede electrónica, tras la cual se formalizará contrato laboral a través del Servicio de Gestión de Personal Docente y cuyas condiciones de trabajo podrán sufrir modificaciones sustanciales al amparo de los artículos 12.4.e) y 41 del Estatuto de los Trabajadores.

A la vista de los resultados de la aplicación del sistema de selección, y en caso de evidenciarse la inadecuación de los méritos del personal aspirante al perfil y objeto de la convocatoria, se podrá declarar motivadamente la no adjudicación del puesto convocado.

12ª. Firma del contrato.

En el plazo de 15 días hábiles desde la publicación de la adjudicación definitiva, la persona propuesta formalizará el contrato. Para ello, deberá presentar, mediante instancia genérica a través del Registro Electrónico de la Universidad de Alicante (disponible en la sede electrónica de la Universidad de Alicante), o a través de Uacloud-eadministración-trámites-instancia genérica, la documentación requerida por la Unidad de Gestión de Personal Docente e Investigador. El plazo indicado en esta base podrá ser ampliado por petición motivada, formulada con anterioridad a la expiración del mismo, de la investigadora o investigador solicitante de la plaza o de la persona propuesta. El Vicerrectorado de Investigación, oída la investigadora o investigador solicitante de la plaza y el responsable de la unidad de destino, podrá conceder la ampliación.

La persona seleccionada, que únicamente hubiese adjuntado certificado académico en la fase de presentación de solicitudes para acreditar que está en posesión o en condiciones de obtener la titulación requerida, deberá presentar para la formalización y firma del contrato de trabajo, el título o acreditación del pago de las tasas del mismo.

Documento generado automáticamente el día 19/11/2023 10:26:42. Este documento consta de 9 páginas.
Document generat automàticament el dia 19/11/2023 10:26:42. Aquest document consta de 9 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/45201

D'acord amb l'art. 29 de la normativa referenciada a l'inici de la convocatòria, els aspirants proposats amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret Comunitari, havent d'adjuntar la mateixa.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger que no es troben homologades, declarada l'equivalència o reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, s'haurà d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement.

En el termini de 6 mesos la persona proposada haurà d'aportar document acreditatiu de l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement professional, o de la situació en què es troba aquesta sol·licitud. Si transcorreguts 9 mesos des que es va iniciar la tramitació no s'ha presentat cap dels documents indicats en aquest paràgraf, es rescindirà el contracte.

D'igual forma, si l'autoritat competent resol la denegació de l'homologació, equivalència o reconeixement, es rescindirà el contracte, entenent que existeix denegació quan la mateixa es condiciona al compliment de determinats requisits, en tant no es complisquen. En tots els casos, l'aspirant en qüestió vindrà obligat a comunicar a l'òrgan convocant la resolució d'homologació, equivalència o reconeixement.

13a. Protecció de dades personals.

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i resoldre la convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant. En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

En aquells projectes finançats per la Unió Europea NextGenerationEU/PRTR, a fi de verificar l'absència de conflicte d'interès entre els membres de la comissió de selecció i els aspirants admesos, es realitzarà procediment d'anàlisi ex ante, amb caràcter previ a les actuacions de la comissió de selecció, en els termes definits en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, per a això s'utilitzarà l'aplicació MINERVA de l'AEAT, en la qual s'incorporaran les dades que procedisca per a la realització d'aquesta anàlisi.

Us informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica https://seuelectronica.ua.es/va/index.html. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els drets de la persona interessada i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant es poden consultar en l'enllaç següent: https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html.

14a. Recursos.

De acuerdo con el art. 29 de la normativa referenciada al inicio de la convocatoria, los aspirantes propuestos con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario, debiendo adjuntar la misma.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada la equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, se deberá acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento.

En el plazo de 6 meses la persona propuesta deberá aportar documento acreditativo de la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento profesional, o de la situación en que se encuentra dicha solicitud. Si transcurridos 9 meses desde que se inició la tramitación no se ha presentado ninguno de los documentos indicados en este párrafo, se rescindirá el contrato.

De igual forma, si la autoridad competente resuelve la denegación de la homologación, equivalencia o reconocimiento, se rescindirá el contrato, entendiendo que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan. En todos los casos, el aspirante en cuestión vendrá obligado a comunicar al órgano convocante la resolución de homologación, equivalencia o reconocimiento.

13ª. Protección de datos personales.

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y resolver la convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

En aquellos proyectos financiados por la Unión Europea NextGenerationEU/PRTR, a fin de verificar la ausencia de conflicto de interés entre los miembros de la comisión de selección y los aspirantes admitidos, se realizará procedimiento de análisis ex ante, con carácter previo a las actuaciones de la comisión de selección, en los términos definidos en la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, para lo cual se utilizará la aplicación MINERVA de la AEAT, en la que se incorporarán los datos que proceda para la realización de este análisis.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica https://seuelectronica.ua.es/es/index.html. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html.

14ª. Recursos.

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, d'Universitats i el 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions definitives de la Comissió de valoració, podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015 en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l.

La interposició dels recursos de reposició o d'alçada haurà de realitzar-se a través de l'expedient del personal aspirant en administració electrònica, tal com s'indica en l'apartat Recursos de la `Guia per a la realització del tràmit de sol·licitud de places de personal investigador per a projectes d'investigació'.

No es podrà presentar recurs davant aquelles resolucions o actes que, per establir un termini d'esmenes, reclamacions o al·legacions, no siguen definitives. Les resolucions que es produïsquen després d'aquest tràmit sí que seran susceptibles del recurs corresponent.

La rectora

P.D. (Resolució rectoral 22/12/2020)

El vicerector d'Investigació

Juan Mora Pastor

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, 38.4 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la ley 39/2015 . Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones de la Comisión de selección, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la Rectora como órgano competente para resolverlo.

La interposición de los recursos de reposición y/o alzada, deberá realizarse a través del expediente del personal aspirante en administración electrónica, tal y conforme se indica en el apartado de recursos de la `Guía para la realización del trámite de solicitudes de plazas de personal investigador para proyectos de investigación'.

No se podrá presentar recurso ante aquellas resoluciones o actos que, por establecer un plazo de subsanaciones, reclamaciones o alegaciones, no sean definitivas. Las resoluciones que se produzcan tras este trámite sí serán susceptibles del recurso correspondiente.

La Rectora

P.D. (Resolución Rectoral 22/12/2020)

El Vicerrector de Investigación

Juan Mora Pastor

Documento generado automáticamente el día 19/11/2023 10:26:42. Este documento consta de 9 páginas.
Document generat automàticament el dia 19/11/2023 10:26:42. Aquest document consta de 9 pàgines.
https://www.boua.ua.es//acuerdos/DescargarAcuerdo/45201