

Títol: CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL S'OFEREIX PER A COBRIR, AMB CONTRACTE INDEFINIT, UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR PER A COL·LABORAR AMB LA LÍNIA D'INVESTIGACIÓ FINANÇADA "RECERCA I DESENVOLUPAMENT EN RECICLATGE DE PLÀSTICS". REFERÈNCIA: I-PAS-115/23.

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimarts, 21 de novembre de 2023

REFERÈNCIA: I-PAS-115/23

CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL S'OFEREIX PER A COBRIR, AMB CONTRACTE INDEFINIT, UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR PER A COL·LABORAR AMB LA LÍNIA D'INVESTIGACIÓ FINANÇADA "RECERCA I DESENVOLUPAMENT EN RECICLATGE DE PLÀSTICS"

Projecte INNVA1/2023/11 finançat per part de la AVI i de la Unió Europea.

Actuació finançada per la Unió Europea a través del Programa Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Comunitat Valenciana 2021-2027.

La Universitat d'Alacant, d'acord amb el que estableix la Normativa reguladora de les convocatòries per a la selecció de personal d'administració i serveis contractat en règim laboral en els projectes d'investigació, disponible en l'adreça següent de la seua pàgina web <https://s.ua.es/va/nljx>, aprovada pel Consell de Govern del 22 de desembre de 2009 (BOUA del 15 de gener de 2010), com també en la Instrucció de Secretaria General i de la Gerència per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics per a la presentació de sol·licituds, aportació de documentació, pagament de taxes, comunicacions, notificacions i la resta de la tramitació en els processos de selecció per a la contractació en règim laboral de personal d'administració i serveis, i altra normativa general d'aplicació, convoca oferta pública per a cobrir llocs de treball d'acord amb les bases següents:

1a. Característiques del lloc de treball convocat:

- Lloc de treball: tècnic/a superior.
- Línia d'investigació finançada: "Recerca i desenvolupament en reciclatge de plàstics".
- Jornada: completa en horari de matí/vesprada.
- Retribució: 1.327,87 € bruts mensuals més dues pagues extres anuals de la mateixa quantitat que la retribució mensual, o part proporcional per a períodes inferiors a l'any.

De conformitat amb el que preveu l'acord del Consell de Govern de la Universitat d'Alacant del 27 de gener de 2022, pel qual s'aprova el IV Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat d'Alacant i amb l'article 61.2.f de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, es fa constar que la distribució percentual en els llocs de tècnic/a superior contractats en règim laboral en els projectes d'investigació, és del 61,45% de dones i el 38,55% d'homes, per la qual cosa existeix infrarepresentació d'homes en els llocs convocats.

2a. Primer projecte en el qual col·laborarà:

- Nom del projecte: "Procés industrial per a descontaminació de plàstic reciclat".

Una vegada finalitzada la duració d'aquest primer projecte o la seua disponibilitat pressupostària, la persona a la qual se li adjudique la plaça es podrà incorporar a altres projectes que pertanyen a la mateixa línia d'investigació finançada.

Título: CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE OFERTA PARA CUBRIR, CON CONTRATO INDEFINIDO, UNA PLAZA DE TÉCNICO/A SUPERIOR PARA COLABORAR CON LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN FINANCIADA "INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN RECICLADO DE PLÁSTICOS". REFERENCIA: I-PAS-115/23.

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: martes, 21 de noviembre de 2023

REFERENCIA: I-PAS-115/23

CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE OFERTA PARA CUBRIR, CON CONTRATO INDEFINIDO, UNA PLAZA DE TÉCNICO/A SUPERIOR PARA COLABORAR CON LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN FINANCIADA "INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN RECICLADO DE PLÁSTICOS"

Proyecto INNVA1/2023/11 financiado por parte de la AVI y de la Unión Europea.

Actuación financiada por la Unión Europea a través del Programa Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) de la Comunitat Valenciana 2021-2027.

La Universidad de Alicante, de acuerdo a lo establecido en su Normativa reguladora de las convocatorias para la selección de personal de administración y servicios contratado en régimen laboral en los proyectos de investigación, disponible en la siguiente dirección de su página web: <https://s.ua.es/es/nljx>, aprobada por Consejo de Gobierno de 22 de diciembre de 2009 (BOUA de 15 de enero de 2010), así como en la Instrucción de Secretaría General y de la Gerencia por la que se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos para la presentación de solicitudes, aportación de documentación, pago de las tasas, las comunicaciones, las notificaciones y el resto de la tramitación en los procesos de selección para la contratación en régimen laboral de personal de administración y servicios, y demás normativa general de aplicación, convoca oferta pública para cubrir puesto/s de trabajo, de acuerdo con las siguientes bases:

1ª. Características del puesto de trabajo convocado:

- Puesto de trabajo: técnico/a superior.
- Línea de investigación financiada: "Investigación y desarrollo en reciclado de plásticos".
- Jornada: completa en horario de mañana/tarde.
- Retribución: 1.327,87 € brutos mensuales más dos pagas extras anuales de la misma cantidad que la retribución mensual, o parte proporcional para períodos inferiores al año.

De conformidad con lo previsto en el acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante de 27 de enero de 2022, por el que se aprueba el IV Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante y con el artículo 61.2.f) de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, se hace constar que la distribución porcentual en los puestos de técnico/a superior contratados en régimen laboral en los proyectos de investigación, es de 61,45% mujeres y 38,55% hombres, por lo que no existe infrarrepresentación de ninguno de los géneros.

2ª. Primer proyecto en el que va a colaborar:

- Nombre del proyecto: "Proceso industrial para descontaminación de plástico reciclado".

Una vez finalizada la duración de este primer proyecto o su disponibilidad presupuestaria, la persona a la que se le adjudique la plaza se podrá incorporar a otros proyectos pertenecientes a la misma línea de investigación financiada.

- Referència: INNVA1/2023/11.
- Organisme Finançador: Agència Valenciana de la Innovació (AVI).
- Organisme Cofinançador: Unió Europea. Actuació finançada per la Unió Europea a través del Programa Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Comunitat Valenciana 2021-2027.
- Departament / Institut: Institut Universitari d'Enginyeria de Processos Químics.
- Tasques que s'han de desenvolupar:
 - Operació i posada en marxa d'una planta pilot per a la descontaminació de plàstic reciclat.

3a. Barem que cal aplicar segons el perfil de la plaça convocada:

- 3.1 Titulació acadèmica oficial (fins a 2 punts). Es valoraran les titulacions següents: Enginyeria Industrial, Grau en Enginyeria Química, Grau en Química, així com qualsevol altra titulació oficial el pla d'estudis de la qual pugua considerar-se equivalent.

- 3.2 Experiència (màxim 3 punts). Es valorarà la realització de tasques i activitats mitjançant relació contractual laboral en qualsevol àmbit, o experiència administrativa exclosa l'activitat docent, a raó d'1 punt per any complet o part proporcional per mesos complets per a períodes inferiors a l'any relacionades amb les tasques que s'han de desenvolupar descrites en la base 2a de la convocatòria i en treball en plantes pilots químiques i de reciclatge de plàstic.

- 3.3 Formació complementària (màxim 3 punts). Es valorarà la formació relacionada amb les tasques que cal desenvolupar descrites en la base 2a de la convocatòria i en tecnologia de processament i reciclatge de plàstic.

3.3.a) Fins a un màxim d'1 punt els cursos, rebuts o impartits, degudament acreditats per centres o organismes oficials, a raó de 0,01 punt per hora de duració fins a un màxim de 50 hores per curs. En tot cas, se n'exclourà l'ensenyament reglat.

3.3.b) Assistència a jornades, seminaris i congressos a raó de 0,01 punts per assistència.

3.3.c) Fins a un màxim de 2 punts el període de formació desenvolupat mitjançant compliment de beques, a raó de 0,08 punts per mes complet si són beques obtingudes a través de convocatòria pública, i a raó de 0,04 per mes complet si són beques obtingudes mitjançant adjudicació directa.

Les beques que preveuen la transformació de temps de gaudi de la beca en modalitats contractuals laborals es valoraran, quant a la vigència dels contractes, en l'apartat Experiència.

- 3.4 Currículum acadèmic (màxim 5 punts). Es valorarà el currículum acadèmic relacionat amb les tasques que cal desenvolupar descrites en la base 2a de la convocatòria i amb el perfil de la plaça, base 3a.

3.4.a) Expedient acadèmic de la titulació o les titulacions detallades en la base 3.1: fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb l'expressió següent:

$$CA = \frac{M-1}{3} \times 2$$

en què M és la nota mitjana obtinguda en una de les titulacions de les especificades en l'esmentada base 3.1, tal com apareix en l'expedient acadèmic del candidat o la candidata d'acord amb l'equació següent:

- Referencia: INNVA1/2023/11.
- Organismo financiador: Agencia Valenciana de la Innovación (AVI).
- Organismo cofinanciador: Unión Europea. Actuación financiada por la Unión Europea a través del Programa Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) de la Comunitat Valenciana 2021-2027.
- Departamento / Instituto: Instituto Universitario de Ingeniería de Procesos Químicos.
- Tareas a desarrollar:
 - Operación y puesta en marcha de una planta piloto para la descontaminación de plástico reciclado.

3ª. Baremo a aplicar, según el perfil de la plaza convocada:

- 3.1. Titulación académica oficial (Hasta 2 puntos): Se valorarán las siguientes titulaciones: Ingeniería Industrial, Grado en Ingeniería Química, Grado en Química, así como cualquier otra titulación oficial cuyo plan de estudios pueda considerarse equivalente.

- 3.2. Experiencia (Máximo 3 puntos): Se valorará la realización de tareas y actividades, mediante relación contractual laboral, en cualquier ámbito, o administrativa excluyéndose la actividad docente, a razón de 1 punto por año completo, o parte proporcional por meses completos para periodos inferiores al año, relacionadas con las tareas a desarrollar descritas en la base 2ª de la convocatoria y en trabajo en plantas pilotos químicas y de reciclado de plástico.

- 3.3. Formación complementaria (Máximo 3 puntos). Se valorará la formación relacionada con las tareas a desarrollar descritas en la base 2ª de la convocatoria y en tecnología de procesado y reciclado de plástico.

3.3.a) Hasta un máximo de 1 punto, los cursos, recibidos o impartidos, debidamente acreditados por Centros u Organismos Oficiales, a razón de 0,01 punto por hora de duración hasta un máximo de 50 horas por curso. En todo caso se excluirá la enseñanza reglada.

3.3.b) Asistencia a jornadas, seminarios y congresos a razón de 0,01 puntos por asistencia.

3.3.c) Hasta un máximo de 2 puntos, el periodo de formación desarrollado mediante desempeño de becas, a razón de 0,08 puntos por mes completo si son becas obtenidas a través de convocatoria pública, y a razón de 0,04 por mes completo si son becas obtenidas mediante adjudicación directa.

Las becas que contemplen la transformación de tiempo de disfrute de la beca en modalidades contractuales laborales se valorarán, en lo referente a la vigencia de los contratos, en el apartado de experiencia.

- 3.4. Currículum académico: Máximo 5 puntos. Se valorará el currículum académico relacionado con las tareas a desarrollar descritas en la base 2ª de la convocatoria y con el perfil de la plaza, base 3ª.

3.4.a) Expediente académico de la o las titulaciones detalladas en la base 3.1: hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con la siguiente expresión:

$$CA = \frac{M-1}{3} \times 2$$

donde M es la nota media obtenida en una de las titulaciones de las especificadas la citada base 3.1, tal y como aparece en el expediente académico del candidato o candidata de acuerdo con la siguiente ecuación:

$$M = \sum_{i=1}^{nc} \frac{C_i \cdot N_i}{\sum_{i=1}^{nc} C_i}$$

en què C_i és el nombre de crèdits de l'assignatura i , N_i és la qualificació corresponent (Aprovat = 1; Notable = 2; Excel·lent = 3; Matrícula d'Honor = 4) i nc és el nombre d'assignatures de la titulació.

3.4.b) Publicacions científiques (articles, llibres, revistes, etc.) i patents: fins a 1 punt.

3.4.c) Col·laboracions en tasques d'investigació: fins a 0,50 punts.

3.4.d) Comunicacions, ponències i pòsters en congressos, jornades i seminaris: fins a 1 punt.

3.4.e) Estades en altres centres o organismes desenvolupant activitats directament relacionades amb les tasques descrites en la base 2a de la convocatòria i amb el perfil de la plaça, base 3a: fins a 0,50 punts.

4a. Requisits del personal aspirant. El compliment dels requisits relacionats a continuació haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la presentació d'instàncies i mantenir-lo fins a la data de formalització del contracte:

- Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, grau o equivalent, o haver abonat els drets per a expedir-lo. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger cal estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació o equivalència.

S'haurà d'estar en possessió del títol o acreditar el pagament de les taxes en el moment de la formalització i signatura del contracte de treball.

En cap cas es consideren com a titulacions equivalents al títol de grau les correspondències al nivell MECES dels títols universitaris oficials pertanyents a ordenacions acadèmiques anteriors a l'Espai Europeu d'Educació Superior regulades pel Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre, d'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional quarta del citat Reial decret.

- Tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en alguna de les situacions arrel·legades en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE de 31 d'octubre). En el cas establert en el punt 4 d'aquest article, quan es requereixca la residència legal a Espanya, se n'haurà d'estar en possessió en el moment de la formalització i signatura del contracte de treball.

- Tenir un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'acompliment del lloc de treball.

- Tenir compliments 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques, per a la qual cosa, amb caràcter previ a la signatura del contracte, s'haurà d'aportar certificat mèdic que acredite teneir aquestes capacitats i aptituds. A aquest efecte els reconeixements es podran realitzar a través dels serveis mèdics existents en el Servei de Prevenció de la Universitat d'Alacant.

$$M = \sum_{i=1}^{nc} \frac{C_i \cdot N_i}{\sum_{i=1}^{nc} C_i}$$

donde C_i es el número de créditos de la asignatura y , N_i es la calificación correspondiente (aprobado = 1; notable = 2; sobresaliente = 3; Matrícula de Honor = 4) y nc es el número de asignaturas de la titulación.

3.4.b) Publicaciones científicas (artículos, libros, revistas, etc.) y patentes: hasta 1 punto.

3.4.c) Colaboraciones en tareas de investigación: hasta 0,50 puntos.

3.4.d) Comunicaciones, Ponencias y Posters en Congresos, Jornadas y Seminarios: hasta 1 punto.

3.4.e) Estancias en otros Centros u Organismos desarrollando actividades directamente relacionadas con las tareas descritas en la base 2ª de la convocatoria y con el perfil de la plaza, base 3ª: hasta 0,50 puntos.

4ª. Requisitos del personal aspirante: El cumplimiento de los requisitos relacionados a continuación deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para la presentación de instancias y mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato:

- Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de licenciatura, ingeniería, arquitectura, grado o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o equivalencia.

Se deberá estar en posesión del título o acreditar el pago de las tasas en el momento de la formalización y firma del contrato de trabajo.

En ningún caso se consideran como titulaciones equivalentes al título de grado las correspondencias al nivel MECES de los títulos universitarios oficiales pertenecientes a ordenaciones académicas anteriores al Espacio Europeo de Educación Superior reguladas por el Real Decreto 889/2022, de 18 de octubre, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional cuarta del citado Real Decreto.

- Tener la nacionalidad española o encontrarse en alguna de las situaciones recogidas en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE de 31 de octubre). En el caso establecido en el punto 4 de este artículo, cuando se requiera la residencia legal en España, se deberá estar en posesión de la misma en el momento de la formalización y firma del contrato de trabajo.

- Tener un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana para el desempeño del puesto de trabajo.

- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

- Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas, para lo que, con carácter previo a la firma del contrato, se deberá aportar certificado médico que acredite poseer dichas capacidades y aptitudes. A estos efectos los reconocimientos se podrán realizar a través de los servicios médicos existentes en el servicio de prevención de la Universidad de Alicante

- No trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Quan es tracte de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

5a. Presentació de sol·licituds. En virtut de la [Instrucció de Secretaria General i de la Gerència de la Universitat d'Alacant](#) per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics, els qui desitgen prendre part en aquest procés de selecció presentaran, en el termini de 10 dies hàbils comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA), la corresponent sol·licitud que es formalitzarà a través de la seu electrònica: <https://seuelectronica.ua.es/va> o en la següent adreça: <https://cyvet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/index2>, seleccionant el tràmit establert: 'Sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació'.

En aquesta mateixa aplicació haurà d'adjuntar-se la documentació que s'indica en aquesta mateixa base escanejada en format JPG, JPEG, PDF, DOC o DOCX. Es recomana una resolució de 200 ppp i escaneig en blanc i negre. La grandària màxima de tota la documentació que cal adjuntar no podrà superar els 100 Mb.

Els mitjans electrònics que s'empraran en la tramitació de les sol·licituds seran els determinats en la seu electrònica. En la 'Guia per al tràmit Sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació', que es troba disponible en la següent pàgina web del Servei de Selecció i Formació, <https://s.ua.es/va/ntvr>, pot consultar-se tota la informació relativa al procés de presentació de sol·licituds.

Documentació digitalitzada que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud. Caldrà adjuntar-la en l'apartat 'Documents adjunts', segons indica el punt 5 de la 'Guia per al tràmit sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació':

- DNI. El personal aspirant de nacionalitat espanyola podrà optar entre adjuntar la fotocòpia del DNI o donar el seu consentiment a la Universitat d'Alacant per a la consulta de les seues dades d'identitat, consentiment que li serà sol·licitat quan formalitze la sol·licitud.

Aquelles persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran d'adjuntar el document expedit per les autoritats competents del seu país d'origen o de procedència que acredite la seua identitat, edat i nacionalitat i acudir amb l'original d'aquest document el dia de la realització de l'entrevista i/o prova, en el cas que la base 8a contemplara la seua realització. La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada en l'apartat 'DNI' o 'Un altre document identificatiu'.

- Títol acadèmic que es requereix per a poder participar en la convocatòria (base 4a). En el cas de no estar en possessió del títol, haurà d'acreditar el pagament de la taxa per a l'expedició d'aquests o certificacions acadèmiques on conste que s'han finalitzat tots els estudis conduents a la seua obtenció. La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada seleccionant en l'apartat 'Titulació universitària' o 'Titulació no universitària' segons corresponga.

- [Model de Currículum](#) de la Universitat d'Alacant per a personal d'administració i serveis en projectes d'investigació, disponible en la següent direcció de la pàgina web de la Universitat: <https://s.ua.es/va/nljf>, que haurà de ser adjuntat en l'apartat 'Model currículum', i acompanyar la documentació acreditativa de tots els mèrits al·legats amb les següents especificacions:

- Per a l'apartat '1. Titulació: nota mitjana ponderada de l'expedient', s'adjuntarà, sempre que es detalle expressament en la base 3a (barem que cal aplicar) una titulació que s'ha de valorar:

- No hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

5ª. Presentación de solicitudes: En virtud de la [Instrucción de Secretaría General y de la Gerencia de la Universidad de Alicante](#) por la que se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos, quienes deseen tomar parte en este proceso de selección presentarán, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA), la correspondiente solicitud que se formalizará a través de la sede electrónica: <https://seuelectronica.ua.es/> o en la siguiente dirección: <https://cyvet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/index2>, seleccionando el trámite establecido: 'Solicitud de plazas personal técnico para proyectos de investigación'.

En esta misma aplicación habrá de adjuntarse la documentación que se indica en esta misma base escaneada en formato JPG, JPEG, PDF, DOC o DOCX. Se recomienda una resolución de 200ppp y escaneo en blanco y negro. El tamaño máximo de toda la documentación a adjuntar no podrá superar los 100Mb.

Los medios electrónicos que se emplearán en la tramitación de las solicitudes serán los determinados en la Sede Electrónica. En la 'Guía para el trámite Solicitud de plazas personal técnico para proyectos de investigación', que se encuentra disponible en la siguiente página web del Servicio de Selección de Personal, <https://s.ua.es/es/ntvr>, puede consultarse toda la información relativa al proceso de presentación de solicitudes.

Documentación digitalizada que se deberá adjuntar a la solicitud. Deberán anexarse en el apartado 'Documentos adjuntos', según lo indicado en el punto 5 de la 'Guía para el trámite solicitud de plazas personal técnico para proyectos de investigación':

- DNI: El personal aspirante de nacionalidad española podrá optar entre adjuntar la fotocopia del DNI o dar su consentimiento a la Universidad de Alicante para la consulta de sus datos de identidad, consentimiento que le será solicitado cuando formalice la solicitud.

Aquellas personas que no posean la nacionalidad española deberán adjuntar el documento expedido por las autoridades competentes de su país de origen o de procedencia que acredite su identidad, edad y nacionalidad y acudir con el original de dicho documento el día de la realización de la entrevista y/o prueba, en el caso de que la base 8ª contemplara su realización. La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado 'DNI' u 'Otro documento identificativo'.

- Título académico que se requiere para poder participar en la convocatoria (base 4ª). En el caso de no estar en posesión del título, deberá acreditar el pago de la tasa para la expedición del mismo o presentar certificaciones académicas donde conste que se han finalizado todos los estudios conducentes a su obtención. La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado 'Titulación universitaria' o 'Titulación no universitaria' según corresponda.

- [Modelo de Currículum](#) de la Universidad de Alicante para Personal de Administración y Servicios en Proyectos de Investigación, disponible en la siguiente dirección de la página web de la Universidad: <https://s.ua.es/es/nljf>, que deberá ser en adjuntado en el apartado 'Modelo currículum', y acompañar la documentación acreditativa de todos los méritos alegados en el mismo con las siguientes especificaciones:

- Para el apartado '1. Titulación: Nota media ponderada del expediente', se adjuntará, siempre que se detalle expresamente en la base 3ª (baremo a aplicar) una titulación a valorar:

o Certificació acadèmica en la qual conste la mitjana obtinguda en la titulació corresponent. En el cas del títol de Doctor, la certificació acadèmica haurà de contenir el programa de doctorat, la qualificació de la tesi doctoral i les assignatures del període formatiu d'aquest. Si els estudis s'han cursat en la Universitat d'Alacant, la certificació podrà ser substituïda per una fitxa informativa segellada per la secretaria del centre en la que conste la mateixa informació.

o En el cas d'un títol universitari estranger homologat a títol oficial universitari espanyol, s'haurà d'aportar certificat acadèmic oficial i declaració d'equivalència de nota mitjana obtinguda segons el procediment establert pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- Per a l'apartat `6. Activitats de caràcter professional':

o Experiència en una administració pública o universitat pública: certificat - full de servei que continga tant el lloc i el subgrup de titulació de la categoria/escala/cos en la qual s'han prestat els serveis com la classe de personal empleat públic (personal funcionari de carrera, personal funcionari interí, personal laboral o personal eventual).

En cap cas es valorarà l'experiència professional com a personal eventual, tal com s'estableix en l'article 19.6 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

o Experiència en el sector privat: informe de vida laboral expedid per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contractes de treball.

En els dos casos, quan de les dades contingudes en el certificat-full de servei o contracte de treball no es desprenga la relació amb les tasques que s'han desenvolupar i el perfil de la plaça (bases 2a i 3a), es complementarà amb un certificat de l'empresa en què consten les funcions desenvolupades.

o En el cas de les persones treballadores per compte propi o autònomes, s'haurà d'aportar informe de vida laboral expedid per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificat de l'empresa o empreses amb les quals haja col·laborat en què s'acredite l'obra o el servei realitzat.

o Per a poder acreditar l'activitat laboral a l'estranger haurà d'aportar certificat equivalent a la vida laboral espanyola, els contractes de treball o de prestació de serveis, com també document que acredite la finalització de la relació laboral que permeten constatar l'experiència al·legada en l'empresa i les dates d'aquesta. Aquells documents acreditatius que es presenten en un idioma diferent d'algun dels oficials a la Comunitat Valenciana, hauran d'anar acompanyats de traducció per intèrpret jurat.

- Per a l'apartat `7. Publicacions científiques i patents':

o Per a acreditar les publicacions científiques s'haurà d'adjuntar la pàgina en què conste l'autor/a o autors/es i el títol de la publicació o els enllaços verificables en què es troben les publicacions, sempre que existisca l'accés a aquestes fonts de dades.

La documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum haurà de ser adjuntada en l'apartat corresponent, segons s'indica en el punt 5 de la `Guia per al tràmit sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació'.

La comissió no valorarà aquells mèrits que, fins i tot havent-se al·legat, no hagen sigut degudament acreditats una vegada finalitzat el termini establert en la base 6a per a la presentació d'esmenes a la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos.

En qualsevol moment del procés, es podrà sol·licitar al personal aspirant la presentació dels originals dels documents presentats i, si escau, de la traducció per intèrpret jurat d'aquests.

o Certificación académica en la que conste la media obtenida en la titulación correspondiente. En el caso del título de Doctor, la certificación académica deberá contener el programa de doctorado, la calificación de la tesis doctoral y las asignaturas del periodo formativo del mismo. Si los estudios se han cursado en la Universidad de Alicante, la certificación podrá ser sustituida por una ficha informativa sellada por la secretaría del centro en la que conste la misma información.

o En el caso de un título universitario extranjero homologado a título oficial universitario español, se deberá aportar certificado académico oficial y declaración de equivalencia de nota media, obtenida según el procedimiento establecido por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

- Para el apartado `6. Actividades de carácter profesional':

o Experiencia en una administración pública o universidad pública: Certificado - hoja de servicio que contenga tanto el puesto y subgrupo de titulación de la categoría/escala/cuerpo en la que se han prestado los servicios, como la clase de personal empleado público (Personal funcionario de carrera, personal funcionario interino, personal laboral o personal eventual).

En ningún caso se valorará la experiencia profesional como personal eventual, tal y como se establece en el artículo 19.6 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

o Experiencia en el sector privado: Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y contratos de trabajo.

En ambos casos, cuando de los datos contenidos en el certificado-hoja de servicio o contrato de trabajo, no se desprenda la relación con las tareas a desarrollar y el perfil de la plaza (bases 2ª y 3ª), se complementará con un certificado de la empresa donde consten las funciones desarrolladas.

o En el caso de las personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas se deberá aportar Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y certificado de la empresa o empresas con las que haya colaborado donde se acredite la obra o el servicio realizado.

o Para poder acreditar la actividad laboral en el extranjero deberá aportar certificado equivalente a la vida laboral española, los contratos de trabajo o de prestación de servicios, así como documento que acredite la finalización de la relación laboral que permitan constatar la experiencia alegada en la empresa y las fechas de esta. Aquellos documentos acreditativos que se presenten en un idioma distinto de alguno de los oficiales en la Comunidad Valenciana, deberán ir acompañados de traducción por intérprete jurado.

- Para el apartado `7. Publicaciones científicas y patentes':

o Para acreditar las publicaciones científicas se deberá adjuntar la página donde conste el autor o autores y el título de la publicación o los enlaces verificables donde se encuentren las publicaciones, siempre que exista el acceso a estas fuentes de datos.

La documentación acreditativa de los méritos alegados en el currículum deberá ser adjuntada en su apartado correspondiente, según se indica en el punto 5 de la `Guía para el trámite Solicitud de plazas personal técnico para proyectos de investigación'.

La comisión no valorará aquellos méritos que, aun habiéndose alegado, no hayan sido debidamente acreditados una vez finalizado el plazo establecido en la base 6ª para la presentación de subsanaciones a la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos.

En cualquier momento del proceso, se podrá solicitar al personal aspirante la presentación de los originales de los documentos presentados y, en su caso, de la traducción por intérprete jurado de los mismos.

6a. Relació d'aspirants admesos i exclosos. Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de possibles esmenes accedint al seu expedient en administració electrònica, tal com s'indica en l'apartat d'esmena de la 'Guia per al tràmit sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació'. Una vegada transcorregut aquest termini, es publicarà la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

7a. Comissió de selecció. La comissió encarregada de resoldre la convocatòria estarà composta per 5 membres i els seus suplents: presidenta o president, secretària o secretari i 3 vocals, i la composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels components, i procurar una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades.

El nomenament dels membres es farà públic abans de l'acte de constitució.

La comissió vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes.

8a. Sistema de selecció amb dues fases

a) Baremació de mèrits: la comissió valorarà els mèrits al·legats pel personal aspirant en els seus currículums d'acord amb el barem que es detalla en la base 3a de la convocatòria i amb l'acord previ dels criteris de valoració específics d'aquells apartats que ho requerisquen. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins al dia que finalitze el termini de presentació d'instàncies establert en la base 5a.

b) Entrevista personal, que podrà realitzar-se en anglès, la finalitat de la qual serà la de valorar l'adequació de l'aspirant per a ocupar el lloc de treball ofert. Es puntuarà de 0 a 5 punts i per a la realització es convocarà el personal aspirant amb una antelació mínima de 4 dies hàbils, i s'indicarà en aquesta convocatòria si es realitzarà de manera presencial o mitjançant videoconferència, com també les instruccions per a la realització i els mitjans tècnics necessaris. La realització de l'entrevista és obligatòria i la no compareixença de l'aspirant donarà lloc a la seua exclusió del procés de selecció. L'ordre de realització de les entrevistes serà alfabètic, començant per la lletra determinada en la Resolució dictada per la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, que estiga en vigor en la data en la qual es publiquen les presents bases en el BOUA, mitjançant la qual es determine l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es facen durant l'any.

Els resultats provisionals de les dues fases, en la primera juntament amb els criteris de valoració específics del barem, es publicaran amb un termini de reclamacions establert per la Comissió d'almenys 3 dies hàbils. Contra aquests resultats provisionals, les persones interessades tindran la possibilitat de presentar reclamacions accedint al seu expedient en administració electrònica, tal com s'indica en l'apartat de reclamacions de la 'Guia per al tràmit sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació'. Una vegada vistes les reclamacions o transcorregut aquest termini sense haver-ne presentat cap, es publicaran els resultats definitius.

9a. Adjudicació.

La Comissió per a l'elaboració de la proposta d'adjudicació sumarà les puntuacions obtingudes i les ordenarà de major a menor; correspondrà la proposta d'adjudicació a l'aspirant amb més puntuació. Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent:

6ª. Relación de aspirantes admitidos y excluidos: Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos. A partir del día siguiente de su publicación las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de posibles subsanaciones, accediendo a su expediente en administración electrónica, tal y conforme se indica en el apartado de subsanación de la 'Guía para el trámite Solicitud de plazas personal técnico para proyectos de investigación'. Transcurrido este plazo se publicará la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

7ª. Comisión de selección: La comisión encargada de resolver la convocatoria estará compuesta por 5 miembros y sus suplentes: presidenta o presidente, secretaria o secretario y 3 vocales y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus componentes, procurando una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas.

El nombramiento de los miembros se hará público antes del acto de constitución.

La comisión velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres.

8ª. Sistema de selección con dos fases:

a) Baremación de méritos: La comisión valorará los méritos alegados por el personal aspirante en sus currículos de acuerdo con el baremo que se detalla en la base 3ª de la convocatoria y previo acuerdo de los criterios de valoración específicos de aquellos apartados que lo requieran. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias establecido en la base 5ª.

b) Entrevista personal, que podrá realizarse en inglés, cuya finalidad será la de valorar la adecuación de la o el aspirante para ocupar el puesto de trabajo ofertado. Se puntuará de 0 a 5 puntos y para su realización se convocará al personal aspirante con una antelación mínima de 4 días hábiles, indicando en dicha convocatoria si se realizará de forma presencial o mediante videoconferencia, así como las instrucciones para su realización y medios técnicos necesarios. La realización de la entrevista es obligatoria y la no comparecencia del aspirante dará lugar a su exclusión del proceso de selección. El orden de realización de las entrevistas será alfabético, comenzando por la letra determinada en la Resolución dictada por la Conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de función pública, que esté en vigor en la fecha en la que se publiquen las presentes bases en el BOUA, mediante la cual se determine el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se realicen durante el año.

Los resultados provisionales de las dos fases, en la primera junto con los criterios de valoración específicos del baremo, se publicarán con un plazo de reclamaciones establecido por la Comisión de al menos 3 días hábiles. Contra dichos resultados provisionales, las personas interesadas tendrán la posibilidad de presentar reclamaciones, accediendo a su expediente en administración electrónica, tal y conforme se indica en el apartado de reclamaciones de la 'Guía para el trámite solicitud de plazas personal técnico para proyectos de investigación'. Vistas las reclamaciones o transcurrido dicho plazo sin haber presentado ninguna, se publicarán los resultados definitivos.

9ª. Adjudicación:

La Comisión para la elaboración de la propuesta de adjudicación sumará las puntuaciones obtenidas y las ordenará de mayor a menor; correspondiendo la propuesta de adjudicación a la o al aspirante con mayor puntuación. Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera:

1r En el cas que en la base 1a s'haja fet constar infrarepresentació en algun dels sexes i es produïra un empat en la puntuació total del procés entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe que estiga infrarepresentat ateses les instruccions per a resoldre empats en processos selectius, aprovades en Consell de Govern de 26 d'octubre de 2016 ([BOUA de 28 d'octubre](#)).

2n Si continua l'empat i el sistema de selecció contempla entrevista personal, l'ordre s'establirà segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant en l'entrevista.

3r Si es manté l'empat i si el lloc de treball convocat és de tècnic/a o tècnic/a superior, s'atendrà la major puntuació en l'apartat de currículum acadèmic de la fase de barem.

4t Si continua l'empat, s'atendrà la major puntuació en la fase de barem.

5è En cas de persistir l'empat, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i s'iniciarà aquest ordre per la lletra determinada en la Resolució dictada per la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, que estiga en vigor en la data en la qual es publiquen les presents bases en el BOUA, mitjançant la qual es determine l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es facen durant l'any.

La proposta de la Comissió s'eleva a la rectora per a l'adjudicació, després de la qual es formalitzarà el contracte laboral a través del Servei de Gestió de Personal, les condicions de treball del qual podran patir modificacions substancials a l'empared dels articles 41 i 12.4e de l'Estatut dels treballadors.

A la vista dels resultats de l'aplicació del sistema de selecció, i en cas d'evidenciar-se la inadequació dels mèrits del personal aspirant amb les tasques que cal desenvolupar i el perfil de la plaça (bases 2a i 3a), es podrà declarar motivadament la no adjudicació del lloc convocat.

Amb els aspirants no seleccionats, sempre que s'adeqüen al perfil i objecte de la convocatòria (base 2a i 3a), hagen assistit a totes les fases del sistema de selecció i hagen superat la prova eliminatòria, en el cas que n'hi haguera, es podrà constituir una llista de reserva a la qual es podrà recórrer per a substituir a l'aspirant preseleccionat en cas de renúncia o absència temporal, o per a cobrir noves necessitats del mateix projecte o d'altres projectes adscrits a aquesta mateixa línia d'investigació finançada amb un perfil similar, sent anomenats segons ordre de puntuació.

10a. Informació i notificacions a les persones aspirants. D'acord amb el que preveu l'article 45.1b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions detallades en aquestes bases, així com la informació d'altres actes que es deriven d'aquesta convocatòria i que requerisquen publicació, incloent-hi els recursos en via administrativa, es realitzaran a través de la seu electrònica, en l'apartat 'Altres documents generals' de l'expedient de l'aspirant associat a aquesta convocatòria i podran ser consultats, a títol informatiu, en l'adreça de la pàgina web del Servei de Selecció de Personal - Selecció de Personal d'Investigació següent: <https://s.ua.es/va/nidA>, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes. En aquesta mateixa adreça es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i legislació que s'hi esmenta.

En el cas d'haver de realitzar alguna notificació individual, es realitzarà a través del sistema de notificació electrònica de la UA.

1.º En el caso de que en la base 1ª se haya hecho constar infrarrepresentación en alguno de los sexos y se produjese un empate en la puntuación total del proceso entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo que esté infrarrepresentado atendiendo las instrucciones para resolver empates en procesos selectivos, aprobadas en Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2016 ([BOUA de 28 de octubre](#)).

2º Si continúa el empate y el sistema de selección contempla entrevista personal, el orden se establecerá según la mayor puntuación obtenida por cada aspirante en la entrevista.

3º De mantenerse el empate y si el puesto de trabajo convocado es de técnico/a o técnico/a superior, se atenderá a la mayor puntuación en el apartado de currículum académico de la fase de baremo.

4º Si continúa el empate, se atenderá a la mayor puntuación en la fase de baremo.

5º En caso de persistir el empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra determinada en la Resolución dictada por la Conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de función pública, que esté en vigor en la fecha en la que se publiquen las presentes bases en el BOUA, mediante la cual se determine el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se realicen durante el año.

La propuesta de la Comisión se elevará a la rectora, para su adjudicación, tras la cual se formalizará contrato laboral a través del Servicio de Gestión de Personal, cuyas condiciones de trabajo podrán sufrir modificaciones sustanciales al amparo de los artículos 41 y 12.4.e) del Estatuto de los Trabajadores.

A la vista de los resultados de la aplicación del sistema de selección, y en caso de evidenciarse la inadecuación de los méritos del personal aspirante con las tareas a desarrollar y el perfil de la plaza (bases 2ª y 3ª), se podrá declarar motivadamente la no adjudicación del puesto convocado.

Con los aspirantes no seleccionados, siempre que se adecúen al perfil y objeto de la convocatoria (base 2ª y 3ª), hayan asistido a todas las fases del sistema de selección y hayan superado la prueba eliminatòria, en el caso de que la hubiera, se podrá constituir una lista de reserva a la que se podrá recurrir para substituir al aspirante preseleccionado en caso de renuncia o ausencia temporal, o para cubrir nuevas necesidades del mismo proyecto o de otros proyectos adscritos a esta misma línea de investigación financiada con un perfil similar, siendo llamados según orden de puntuación.

10ª. Información y notificaciones a las o los aspirantes: De acuerdo a lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que se deriven de la presente convocatoria y que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, se realizarán en Sede electrónica, en el apartado 'Otros documentos generales' del expediente del aspirante asociado a esta convocatoria y podrán consultarse, a título informativo, en la dirección de la página web del Servicio de Selección de Personal - Selección de Personal de Investigación siguiente: <https://s.ua.es/es/nidA>, sustituyendo a la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual se realizará a través del sistema de notificación electrónica de la UA.

11a. Protecció de dades de caràcter personal. D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i resoldre la convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant. En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

En aquells projectes finançats per la Unió Europea NextGenerationEU/PRTR, a fi de verificar l'absència de conflicte d'interès entre els membres de la comissió de selecció i els aspirants admesos, es realitzarà procediment d'anàlisi ex ante, amb caràcter previ a les actuacions de la comissió de selecció, en els termes definits en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, per a això s'utilitzarà l'aplicació MINERVA de l'AEAT, en la qual s'incorporaran les dades que procedisca per a la realització d'aquesta anàlisi.

Us informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els drets de la persona interessada i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant es poden consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

12a. Recursos. Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i el 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions definitives de la Comissió de valoració, podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015 en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l.

La interposició dels recursos de reposició o d'alçada haurà de realitzar-se a través de l'expedient del personal aspirant en administració electrònica, tal com s'indica en l'apartat Recursos de la 'Guia per al tràmit sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació'.

No es podrà presentar recurs davant aquelles resolucions o actes que, per establir un termini d'esmenes, reclamacions o al·legacions, no siguin definitives. Les resolucions que es produïsquen després d'aquest tràmit sí que seran susceptibles del recurs corresponent.

La rectora,

El vicerector d'investigació

11ª. Protección de datos de carácter personal: De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y resolver la convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

En aquellos proyectos financiados por la Unión Europea NextGenerationEU/PRTR, a fin de verificar la ausencia de conflicto de interés entre los miembros de la comisión de selección y los aspirantes admitidos, se realizará procedimiento de análisis ex ante, con carácter previo a las actuaciones de la comisión de selección, en los términos definidos en la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, para lo cual se utilizará la aplicación MINERVA de la AEAT, en la que se incorporarán los datos que proceda para la realización de este análisis.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

12ª. Recursos: Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas de la Comisión de valoración, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo.

La interposición de los recursos de reposición y/o alzada, deberá realizarse a través del expediente del personal aspirante en administración electrónica, tal y conforme se indica en el apartado de recursos de la 'Guía para el trámite solicitud de plazas personal técnico para proyectos de investigación'.

No se podrá presentar recurso ante aquellas resoluciones o actos que, por establecer un plazo de subsanaciones, reclamaciones o alegaciones, no sean definitivas. Las resoluciones que se produzcan tras este trámite sí serán susceptibles del recurso correspondiente.

La rectora,

El vicerector de investigación

PD (Resolució de 22 de desembre de 2020)

Juan Mora Pastor

P.D. (Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Juan Mora Pastor