

Títol: CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT ERASMUS+ KA131 ESTUDIS CURS 2024-25
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dimecres, 29 de novembre de 2023

CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT ERASMUS+ KA131 ESTUDIS CURS 2024-25

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria, en règim de concurrència competitiva, és assignar places (llistades en l'[annex 1](#)) i atorgar ajuda econòmica per a la realització d'estudis en una universitat europea, a l'empara del programa de mobilitat internacional Erasmus+ KA131, durant el curs acadèmic 2024-25 a l'alumnat que en resulte beneficiari.

Per mitjà d'aquest programa, l'alumnat de la Universitat d'Alacant (UA) pot realitzar una part dels seus estudis en universitats europees amb les quals la UA ha subscrit acords d'intercanvi d'estudiants en el marc del programa Erasmus+ acció KA131. Aquest intercanvi es realitzarà amb els objectius de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, així com d'adequació al seu perfil curricular.

El període d'estudi a l'estranger ha de formar part del programa d'estudis que segueix l'alumnat per a completar una titulació de qualsevol cicle.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Per a sol·licitar la participació en aquesta convocatòria i obtenir la condició de beneficiari, l'alumnat ha de complir els requisits següents:

2.1. Requisit de matrícula

- Estar matriculat en la UA, en el moment de la sol·licitud, en una titulació de caràcter oficial de grau o màster oficial per a la qual hi haja oferta de places de mobilitat.

- Estar matriculat en la UA en la titulació per a la qual se li ha concedit la plaça de mobilitat en el curs 2024-25.

2.2. Requisit de crèdits

- En el moment de la sol·licitud:

a) Haver superat 60 crèdits dels estudis de grau des dels quals es fa la sol·licitud. Per a sol·licitants del primer termini, tenir-los superats fins a la convocatòria C1 del curs 2023-24, inclusivament. Per a sol·licitants del segon termini, fins a la convocatòria C4 del curs 2023-24, inclusivament.

b) L'alumnat de Màster es considera que compleix amb el requisit de crèdits superats.

- En el curs acadèmic de l'intercanvi s'ha d'estar matriculat d'un mínim de 24 crèdits en l'estada anual i de 12 crèdits en l'estada semestral, tal com s'especifica en el punt 11.1.

2.3. Requisit d'idiomes de la UA

- Tenir acreditat en la UA el nivell d'idioma requerit per la universitat de destí, especificat en el catàleg de places ([annex 1](#)) d'aquesta convocatòria.

- La Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres es pot trobar en la pàgina web del Servei de Llengües (Pla d'Acreditació Lingüística - <https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html>).

Título: CONVOCATORIA DE MOVILIDAD ERASMUS+ KA131 ESTUDIOS CURSO 2024-25
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: miércoles, 29 de noviembre de 2023

CONVOCATORIA DE MOVILIDAD ERASMUS+ KA131 ESTUDIOS CURSO 2024-25

1. Objeto de la convocatoria

El objeto de esta convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, es asignar plazas (listadas en el [Anexo 1](#)) y otorgar ayuda económica para la realización de estudios en una universidad europea, al amparo del programa de movilidad internacional Erasmus+ KA131, durante el curso académico 2024-25 al alumnado que resulte beneficiario.

Por medio de este programa, el alumnado de la Universidad de Alicante (UA) puede realizar una parte de sus estudios en universidades europeas con las cuales la UA ha suscrito acuerdos de intercambio de estudiantes en el marco del programa Erasmus+ acción KA131. Dicho intercambio se realizará con el objetivo de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

El período de estudio en el extranjero debe formar parte del programa de estudios que sigue el alumnado para completar una titulación de cualquier ciclo.

2. Requisitos de las personas beneficiarias

Para solicitar la participación en esta convocatoria y obtener la condición de beneficiario, el alumnado debe cumplir los siguientes requisitos:

2.1. Requisito de matrícula.

- Estar matriculado en la UA, en el momento de la solicitud, en una titulación de carácter oficial de Grado o Máster Oficial para las que exista oferta de plazas de movilidad.

- Estar matriculado en la UA en la titulación para la que se le ha concedido la plaza de movilidad en el curso 2024-25.

2.2. Requisito de créditos.

- En el momento de la solicitud:

a) Haber superado 60 créditos de los estudios de Grado desde los que se hace la solicitud. Para solicitantes del primer plazo, tenerlos superados hasta la convocatoria C1 del curso 2023-24, inclusive. Para solicitantes del segundo plazo, hasta la convocatoria C4 del curso 2023-24, inclusive.

b) El alumnado de Máster se considera que cumple con el requisito de créditos superados.

- En el curso académico del intercambio se debe estar matriculado de un mínimo de 24 créditos en la estancia anual y de 12 créditos en la estancia semestral, tal y como se especifica en el punto 11.1.

2.3. Requisito de idiomas de la UA.

- Tener acreditado en la UA el nivel de idioma requerido por la universidad de destino, especificado en el catálogo de plazas ([Anexo 1](#)) de la presente convocatoria.

- La Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras se puede encontrar en la página web del Servicio de Lenguas (Plan de Acreditación Lingüística - <https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html>).

Només podran ser considerats aquells documents obtinguts fins a la data en la qual finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

- Quant a l'acreditació d'idiomes per superació d'assignatures, si la sol·licitud es realitza en el primer període de sol·licituds, únicament es podran admetre les superades fins a la convocatòria C1 del curs 2023-24, inclusivament; i si la sol·licitud es realitza en el segon període de sol·licituds, les superades fins a la convocatòria C4 del curs 2023-24, inclusivament.

2.4. Requisit lingüístic de la universitat de destí

Normalment, les universitats de destí requereixen documentació acreditativa del requisit lingüístic per a l'acceptació d'estudiants d'intercanvi. Serà responsabilitat de cada estudiant informar-se i conèixer quina és la documentació necessària per a demostrar els requisits lingüístics de les institucions que seleccione. La informació específica de cada universitat d'acolliment es pot consultar en la seua pàgina web, en l'apartat d'intercanvis internacionals. Les dades de contacte i els enllaços a les universitats sòcies poden trobar-se en la pàgina web de la convocatòria.

De manera general, l'alumnat seleccionat en universitats que requerisquen un certificat lingüístic concret haurà de remetre'l a la institució de destí.

Per això, ha de disposar d'aquesta documentació abans de finalitzar el termini establert per cada institució per a la sol·licitud d'inscripció com a alumnat d'intercanvi (consultar el termini en la web de la universitat de destí). Aquest termini pot variar en funció de la universitat i el semestre. En cas contrari, la universitat de destí podrà rebutjar la seua sol·licitud i, per tant, no podrà realitzar l'intercanvi.

2.5. Altres requisits

- No haver obtingut plaça definitiva en un altre programa de mobilitat per al mateix semestre sol·licitat.

- No haver superat el període màxim d'estades Erasmus d'estudis o pràctiques (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+) permeses:

o Grau en Fonaments de l'Arquitectura: dos períodes anuals en còmput total.

o Per a la resta de titulacions: un període anual en còmput total en el mateix nivell d'estudis (grau o màster).

- L'alumnat que té plaça definitiva en el primer període no podrà sol·licitar de nou la participació en el segon termini de sol·licituds.

- No haver incomplert la normativa de qualsevol programa gestionat pel Servei de Relacions Internacionals.

3. Nombre, duració i dotació de les beques

3.1. L'oferta de places (codi del grup de places, institució de destí, nombre de places disponibles i requisit d'idiomes), organitzades per centre i pla d'estudis, està llistada en l'[annex 1](#). Les places poden estar compartides entre diferents plans d'estudis; en aquest cas, el mateix codi de places es troba repetit en el document.

L'oferta del segon període serà el resultat de l'oferta no coberta durant el primer període de sol·licitud, sempre que el termini d'inscripció en la universitat de destí siga posterior al 15 de novembre. Només serà possible gaudir-les durant el segon semestre del curs acadèmic 2024-25.

El llistat de places arreglat en l'[annex 1](#) podrà patir modificacions durant el procés de selecció si la universitat de destí decideix modificar l'acord interinstitucional amb la Universitat d'Alacant. Aquestes modificacions serien publicades en les resolucions corresponents.

Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos hasta la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

- En cuanto a la acreditación de idiomas por superación de asignaturas, si la solicitud se realiza en el primer período de solicitudes, únicamente se podrán admitir las superadas hasta la convocatoria C1 del curso 2023-24, inclusive; y si la solicitud se realiza en el segundo período de solicitudes, las superadas hasta la convocatoria C4 del curso 2023-24, inclusive.

2.4. Requisito lingüístico de la universidad de destino.

Normalmente las universidades de destino requieren documentación acreditativa del requisito lingüístico para la aceptación de estudiantes de intercambio. Será responsabilidad de cada estudiante informarse y conocer cuál es la documentación necesaria para demostrar los requisitos lingüísticos de las instituciones que seleccione. La información específica de cada universidad de acogida se puede consultar en su página web, en el apartado de intercambios internacionales. Los datos de contacto y los enlaces a las universidades socias pueden encontrarse en la página web de la convocatoria.

De forma general, el alumnado seleccionado en universidades que requieran un certificado lingüístico concreto deberá remitirlo a la institución de destino.

Por ello, deben estar en posesión de dicha documentación antes de finalizar el plazo establecido por cada institución para la solicitud de inscripción como alumnado de intercambio (consultar el plazo en la web de la universidad de destino). Dicho plazo puede variar en función de la universidad y el semestre. En caso contrario, la universidad de destino podrá rechazar su solicitud y, por tanto, no podrán realizar el intercambio.

2.5. Otros requisitos.

- No haber obtenido plaza definitiva en otro programa de movilidad para el mismo semestre solicitado.

- No haber superado el período máximo de estancias Erasmus de estudios o prácticas (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+) permitidas:

o Grado en Fundamentos de la Arquitectura: dos períodos anuales en cómputo total.

o Para el resto de titulaciones: un período anual en cómputo total en el mismo nivel de estudios (grado o máster).

- El alumnado que tiene plaza definitiva en el primer periodo, no podrá solicitar de nuevo su participación en el segundo plazo de solicitudes.

- No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por el Servicio de Relaciones Internacionales.

3. Número, duración y dotación de las becas.

3.1. La oferta de plazas (código del grupo de plazas, institución de destino, número de plazas disponibles y requisito de idiomas), organizadas por centro y plan de estudios, se encuentra listada en el [Anexo 1](#). Las plazas pueden estar compartidas entre diferentes planes de estudios; en este caso, el mismo código de plazas se encuentra repetido en el documento.

La oferta del segundo periodo será el resultado de la oferta no cubierta durante el primer periodo de solicitud, siempre y cuando el plazo de inscripción en la universidad de destino sea posterior al 15 de noviembre. Solo será posible disfrutarlas durante el segundo semestre del curso académico 2024-25.

El listado de plazas recogido en el [Anexo 1](#) podrá sufrir modificaciones durante el proceso de selección si la Universidad de destino decide modificar el Acuerdo Interinstitucional con la Universidad de Alicante. Estas modificaciones serían publicadas en las resoluciones correspondientes.

3.2. Es reservarà un 3% del total de les places disponibles per a ser cobertes per persones amb diversitat funcional. En aquest cas, les persones aspirants hauran d'acreditar un grau de discapacitat igual o superior al 33%. En el supòsit de no ser cobertes aquestes places, s'acumularan a les places del torn general.

3.3. El període de mobilitat Erasmus+ KA131 Estudis serà d'un mínim de dos i d'un màxim de dotze mesos. Les places d'intercanvi es concediran per a estudiar durant el curs acadèmic 2024-25. El període lectiu pot ser un trimestre (un dels tres períodes lectius en els quals es divideix el curs acadèmic), un semestre (un dels dos períodes lectius quan el curs acadèmic està dividit així) o el curs acadèmic complet. El període i dates d'intercanvi dependran del calendari acadèmic de la universitat de destí.

3.4. L'alumnat seleccionat podrà obtenir una ajuda econòmica. Aquesta ajuda estarà constituïda per les aportacions dels fons de la Unió Europea a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), pertanyent al ministeri amb competències en matèria d'universitats, i de fons propis de la UA. La quantia total depèn de la consignació pressupostària d'aquests organismes.

3.5. Així mateix, l'alumnat sol·licitant en el primer període de sol·licitud podrà optar a les ajudes convocades per la Generalitat Valenciana per a complementar les beques per a l'activitat de mobilitat d'estudiants per estudis del Programa Erasmus+.

3.6. La dotació econòmica, en tot cas, serà la corresponent al temps d'estada real de l'alumnat en la universitat de destí i per un màxim de:

- 6 mesos per a estades semestral i
- 10 mesos per a estades anuals.

Només en casos d'ampliació d'estada degudament autoritzada, i sempre que siga viable pressupostàriament, podrà ampliar-se també la dotació econòmica de l'ajuda.

La persona beneficiària que done per finalitzada la seua estada abans de complir el període previst perdrà el dret a percebre la quantia total de l'ajuda. En tal cas, tindrà dret a la percepció de la part de l'ajuda proporcional al període efectivament gaudit en la universitat de destí, sempre que haja romàs un mínim de 2 mesos, i quedarà, si escau, obligada a reembossar la part de l'ajuda indegudament percebuda per minoració d'estada o incompliment dels requisits addicionals que hagueren imposat els organismes finançadors.

3.7. La persona beneficiària, a més, haurà de facilitar un compte bancari del qual haurà de ser titular, que serà on s'efectuarà l'ingrés de l'ajuda, si és el cas.

3.8. Adicionalment, el Banc Santander ofereix beques "Santander Erasmus" a l'alumnat de grau que té un bon expedient acadèmic, que es convoquen en aquesta resolució. A aquestes beques podrà optar l'alumnat sol·licitant del primer període de sol·licitud segons el procediment de sol·licitud indicat en el punt 4.2.6. i segons els criteris d'adjudicació definits en el punt 5.5.

Els tipus de beques "Santander Erasmus" i els seus imports s'indiquen a continuació:

- 1 beca de 1.000 euros, adreçada exclusivament a l'alumnat que acredite legalment una discapacitat igual o superior al 33%. En cas de no haver-hi cap sol·licitud amb aquesta casuística, aquesta beca passarà a oferir-se a l'alumnat que haja rebut una beca general (socioeconòmica) del ministeri amb competències en matèria d'educació durant el curs 2023-2024.

- 1 beca de 1.000 euros, adreçada exclusivament a l'alumnat que haja rebut una beca general (socioeconòmica) del ministeri amb competències en matèria d'educació durant el curs 2023-2024. Es prioritza l'estada anual enfront de la semestral.

- 30 beques de 500 euros cadascuna.

3.2. Se reservará un 3% del total de las plazas disponibles para ser cubiertas por personas con diversidad funcional. En este caso, las personas aspirantes deberán acreditar un grado de discapacidad igual o superior al 33 %. En el supuesto de no ser cubiertas estas plazas, se acumularán a las plazas del turno general.

3.3. El periodo de movilidad Erasmus+ KA131 Estudios será de un mínimo de dos y un máximo de doce meses. Las plazas de intercambio se concederán para estudiar durante el curso académico 2024-25. El periodo lectivo puede ser un trimestre (uno de los tres periodos lectivos en los que se divide el curso académico); un semestre (uno de los dos periodos lectivos cuando el curso académico está así dividido); o el curso académico completo. El periodo y fechas de intercambio dependerán del calendario académico de la universidad de destino.

3.4. El alumnado seleccionado podrá obtener una ayuda económica. Dicha ayuda estará constituida por las aportaciones de los fondos de la Unión Europea a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), perteneciente al Ministerio con competencias en materia de Universidades; y de fondos propios de la UA. La cuantía total depende de la consignación presupuestaria de dichos organismos.

3.5. Asimismo, el alumnado solicitante en el primer periodo de solicitud podrá optar a las ayudas convocadas por la Generalitat Valenciana para complementar las becas para la actividad de movilidad de estudiantes por estudios del Programa Erasmus+.

3.6. La dotación económica, en todo caso, será la correspondiente al tiempo de estancia real del alumnado en la universidad de destino y por un máximo de:

- 6 meses para estancias semestrales
- 10 meses para estancias anuales.

Sólo en casos de ampliación de estancia debidamente autorizada, y siempre que sea viable presupuestariamente, podrá ampliarse también la dotación económica de la ayuda.

La persona beneficiaria que dé por finalizada su estancia antes de cumplir el periodo previsto, perderá el derecho a percibir la cuantía total de la ayuda. En tal caso, tendrá derecho a la percepción de la parte de la ayuda proporcional al periodo efectivamente disfrutado en la universidad de destino, siempre que haya permanecido un mínimo de 2 meses, quedando, en su caso, obligada al reembolso de la parte de la ayuda indebidamente percibida por minoración de estancia o incumplimiento de los requisitos adicionales que hubieran impuesto los organismos financiadores.

3.7. La persona beneficiaria, además, deberá facilitar una cuenta bancaria de la que habrá de ser titular, que será donde se realice el ingreso de la ayuda, en su caso.

3.8. Adicionalmente, el Banco Santander ofrece becas "Santander Erasmus" al alumnado de Grado que tiene un buen expediente académico, que se convocan en esta resolución. A estas becas podrá optar el alumnado solicitante del primer periodo de solicitud, según el procedimiento de solicitud indicado en el punto 4.2.6. y según los criterios de adjudicación definidos en el punto 5.5.

Los tipos de becas "Santander Erasmus" y sus importes se indica a continuación:

- 1 beca de 1.000 euros, dirigida exclusivamente al alumnado que acredite legalmente una discapacidad igual o superior al 33%. En caso de no haber ninguna solicitud con esta casuística, esta beca pasará a ofrecerse al alumnado que haya recibido una beca general (socioeconómica) del Ministerio con competencias en materia de Educación durante el curso 2023-2024.

- 1 beca de 1.000 euros, dirigida exclusivamente al alumnado que haya recibido una beca general (socioeconómica) del Ministerio con competencias en materia de Educación durante el curso 2023-2024. Se prioriza la estancia anual frente a la semestral.

- 30 becas de 500 euros cada una.

3.9. D'altra banda, la UA promou anualment acords amb diferents ajuntaments per a dotar a l'alumnat Erasmus+ d'ajudes addicionals. Aquestes es concedeixen en funció dels criteris que estableixen aquests organismes (expedient acadèmic, empadronament en el municipi, etc.). La concreció d'aquests acords i convocatòries es durà a terme en el curs acadèmic 2024-25 i dependrà de la consignació pressupostària d'aquests organismes, per la qual cosa el pagament estarà supeditat a la disponibilitat pressupostària.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

S'obriran dos períodes de sol·licitud:

- El primer serà del 1 de desembre de 2023 al 10 de gener del 2024.

- El segon termini serà del 5 al 18 de setembre de 2024.

El segon termini de sol·licitud tindrà com a oferta de places les vacants del primer termini de la convocatòria, sempre que el termini d'inscripció en la universitat de destí siga posterior al 15 de novembre de 2024. Només serà possible gaudir-les durant el segon semestre del curs acadèmic 2024-25.

4.2. Procediment de presentació

4.2.1. S'haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud a través d'UACloud, aplicació Programes de Mobilitat, pestanya UMove, i seleccionar Les meues sol·licituds i "Nova sol·licitud".

S'hauran d'indicar per ordre de preferència els destins als quals s'opta. Es poden sol·licitar fins a un màxim de 20 destins.

Amb la finalitat de tenir més opcions, es recomana seleccionar destins de tres o més països diferents i evitar en la mesura del possible concentrar-se en un únic país. Per tal de conèixer l'adequació de l'expedient acadèmic de cada sol·licitant, és recomanable informar-se prèviament en les pàgines web de cada universitat sobre les condicions de la docència en els destins sol·licitats (idioma de docència, programes d'estudis, possible reconeixement acadèmic, dates de cada semestre, etc.). Així mateix, és recomanable informar-se sobre el nivell de vida o la possible limitació en la disponibilitat d'allotjament, etc.

Les universitats de destí seleccionades i l'ordre de prioritat no seran motiu d'al·legació ni podran ser modificats per l'alumnat durant el procés de selecció i adjudicació de places. Així mateix, no es permeten renúncies parcials (és a dir, no es podrà formalitzar la renúncia mantenint algun dels destins sol·licitats).

De la mateixa manera, els canvis en les places oferides per causes alienes a la UA no podran ser motiu d'al·legació.

4.2.2. Documentació acreditativa de coneixement d'idiomes

El Servei de Relacions Internacionals consultarà la formació lingüística acreditada en la UA per a comprovar el compliment del nivell d'idioma exigít per les universitats de destí seleccionades.

L'alumnat interessat en programes de mobilitat haurà de comprovar els assoliments obtinguts en matèria lingüística que apareixen en UACloud > Expedient acadèmic > Consultar > Expedients > Acreditació i capacitació docent en llengües i, si escau, sol·licitar l'acreditació d'aquells que no estiguen arrellegats en el seu perfil lingüístic seguint el procediment establert pel Servei de Llengües (Pla d'Acreditació Lingüística - <https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html>).

4.2.3. Documentació necessària per a obtenir la puntuació del centre

Conforme estableix l'art. 28.2 de la Llei 39/2015, no cal aportar documents que ja obren en poder de la UA. No obstant això, sí que és necessari indicar l'existència d'aquests i, en concret, en quin moment i davant quina Secretaria/Servei/Oficina va presentar els citats documents, a través d'UACloud > eAdministració > Instància Genèrica.

3.9. Por otra parte, la UA promueve anualmente acuerdos con diferentes ayuntamientos para dotar al alumnado Erasmus+ de ayudas adicionales. Éstas se conceden en función de los criterios que establecen estos organismos (expediente académico, empadronamiento en el municipio, etc.). La concreción de estos acuerdos y convocatorias se llevarán a cabo en el curso académico 2024-25 y dependerán de la consignación presupuestaria de dichos organismos por lo que su pago estará supeditado a la disponibilidad presupuestaria.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación:

Se abrirán dos periodos de solicitud:

- El primero será del 1 de diciembre de 2023 al 10 de enero del 2024.

- El segundo plazo será del 5 al 18 de septiembre de 2024.

El segundo plazo de solicitud tendrá como oferta de plazas las vacantes del primer plazo de la convocatoria, siempre y cuando el plazo de inscripción en la universidad de destino sea posterior al 15 de noviembre de 2024. Solo será posible disfrutarlas durante el segundo semestre del curso académico 2024-25.

4.2. Procedimiento de presentación:

4.2.1. Se deberá cumplimentar el formulario de solicitud a través de UACloud, aplicación Programas de Movilidad, pestaña UMove, seleccionando Mis solicitudes y "Nueva solicitud".

Se tendrán que indicar por orden de preferencia los destinos a los que opta, pudiendo solicitar hasta un máximo de 20 destinos.

Con el fin de tener mayores opciones, se recomienda seleccionar destinos de tres o más países diferentes y evitar en lo posible concentrarse en un único país. Con el fin de conocer la adecuación al expediente académico de cada solicitante es recomendable informarse previamente en las páginas web de cada universidad sobre las condiciones de la docencia en los destinos solicitados (idioma de docencia, programas de estudios, posible reconocimiento académico, fechas de cada semestre, etc.) Asimismo, es recomendable informarse sobre el nivel de vida o la posible limitación en la disponibilidad de alojamiento, etc.

Las universidades de destino seleccionadas y su orden de prioridad no serán motivo de alegación ni podrán ser modificados por los y las estudiantes durante el proceso de selección y adjudicación de plazas. Asimismo, no se permiten renuncias parciales (es decir, no se podrá formalizar la renuncia manteniendo alguno de los destinos solicitados).

Del mismo modo, los cambios en las plazas ofertadas por causas ajenas a la UA no podrán ser motivo de alegación.

4.2.2. Documentación acreditativa de conocimiento de idiomas

El Servicio de Relaciones Internacionales consultará la formación lingüística acreditada en la UA para comprobar el cumplimiento del nivel de idioma exigido por las universidades de destino seleccionadas.

El alumnado interesado en programas de movilidad deberá comprobar los logros obtenidos en materia lingüística que aparecen en UACloud > Expediente académico > Consultar > Expedientes > Acreditación y capacitación docente en lenguas y, en su caso, solicitar la acreditación de aquellos que no estén recogidos en su perfil lingüístico siguiendo el procedimiento establecido por el Servicio de Lenguas (Plan de Acreditación Lingüística - <https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html>).

4.2.3. Documentación necesaria para obtener la puntuación del centro

Conforme establece el art. 28.2 de la Ley 39/2015, no es preciso aportar documentos que ya obran en poder de la UA. Sin embargo, sí es necesario indicar la existencia de éstos y, en concreto, en qué momento y ante qué Secretaría/Servicio/Oficina presentó los citados documentos, a través de UACloud > eAdministración > Instancia Genérica.

L'alumnat de l'Escola Politècnica Superior ha d'aportar la següent documentació addicional sol·licitada pel coordinador del centre: mèrits relacionats amb mobilitat internacional no ponderats en altres camps, com ara haver participat en un taller internacional, haver fet pràctiques a l'estranger o qüestions similars. Ha de ser presentada a l'Oficina de Mobilitat de l'EPS durant el període de presentació de sol·licituds (movilidad@eps.ua.es).

L'alumnat de la Facultat de Ciències haurà d'aportar els mèrits relacionats amb la internacionalització, com ara la participació en tallers internacionals, haver fet pràctiques a l'estranger o haver cursat assignatures amb docència en anglès, mitjançant una instància genèrica dirigida a l'Oficina de Pràctiques en Empresa, Mobilitat i Inserció Laboral, OPEMIL, de Ciències a través d'UACloud > eAdministració > Instància Genèrica.

L'alumnat de les Facultats de Ciències Econòmiques i Empresariales, Educació, Dret i Filosofia i Lletres no haurà de presentar documentació addicional, ja que aquests centres disposen de la informació corresponent.

L'alumnat de la Facultat de Ciències de la Salut no haurà de presentar documentació addicional i serà avaluat amb 2 punts per part del centre.

4.2.4. Dobles graus amb estudis de diferents centres (DADE, TADE i I2ADE)

Els estudiants que segueixen els estudis de DADE, TADE i I2ADE tenen a la seua disposició les places signades per a tots dos estudis. No obstant això, a l'hora de sol·licitar destins han d'adherir-se exclusivament a una de les àrees especificades en l'oferta de l'[annex 1](#) (àrea de Dret, àrea de Turisme, àrea d'Informàtica o àrea d'Empresa), és a dir, solament poden triar places d'una àrea.

En cas de no seleccionar únicament destins d'una àrea determinada, s'assignarà d'ofici segons l'àrea en la qual s'hagen seleccionat el major nombre de destins. Si no hi ha una àrea prioritària, es triarà la corresponent a la del primer destí sol·licitat.

4.2.5. Les persones aspirants que puguin acreditar un grau de discapacitat igual o superior al 33% hauran de presentar el certificat corresponent a través d'UACloud > eAdministració > Instància Genèrica, dirigit al Servei de Relacions Internacionals.

4.2.6. Adicionalment, es podrà sol·licitar la beca "Santander Erasmus" (fins al 19 de març de 2024). Per a això, l'alumnat interessat haurà d'inscriure's de manera obligatòria en la pàgina <https://www.becas-santander.com/es/index.html>

Posteriorment a l'adjudicació de les beques, l'alumnat beneficiari haurà de facilitar un compte bancari del Banc Santander, en el qual se li ingressarà l'import de l'ajuda econòmica.

5. Criteris d'adjudicació

5.1. Les sol·licituds seran avaluades per una comissió presidida per la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament o la persona en qui delegue.

5.2. La selecció de places es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per cada estudiant segons el barem que es detalla en l'[annex 2](#).

Tots els mèrits presentats hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'acreditaran en la forma que s'estableix en cada cas.

El barem comprendrà tres apartats i la puntuació total resultarà de la suma d'aquests a+b+c:

- Expedient acadèmic en l'estudi des del qual se sol·licita l'intercanvi.
- Coneixement d'idiomes.
- Puntuació del centre.

El alumnado de la Escuela Politécnica Superior debe aportar la siguiente documentación adicional solicitada por el Coordinador del Centro: méritos relacionados con movilidad internacional no ponderados en otros campos, tales como haber participado en un taller internacional, o haber hecho prácticas en el extranjero o cuestiones similares. Debe ser presentada a la Oficina de Movilidad de la EPS durante el periodo de presentación de solicitudes (movilidad@eps.ua.es).

El alumnado de la Facultad de Ciencias deberá aportar los méritos relacionados con la internacionalización: participación en talleres internacionales, haber hecho prácticas en el extranjero o haber cursado asignaturas con docencia en inglés mediante una instancia genérica dirigida a la Oficina de Prácticas en Empresa, Movilidad e Inserción Laboral, OPEMIL, de Ciencias a través de UACloud > eAdministración > Instancia Genérica.

El alumnado de las Facultades de Ciencias Económicas y Empresariales, Educación, Derecho y Filosofía y Letras no tendrá que presentar documentación adicional ya que dichos centros poseen la correspondiente información.

El alumnado de la Facultad de Ciencias de la Salud no tendrá que presentar documentación adicional y serán evaluados con 2 puntos por parte del centro.

4.2.4. Dobles Grados con estudios de diferentes centros (DADE, TADE e I2ADE)

Los estudiantes que siguen los estudios de DADE, TADE e I2ADE tienen a su disposición las plazas firmadas para ambos estudios. Sin embargo, a la hora de solicitar destinos deben adherirse exclusivamente a una de las áreas especificadas en la oferta del [Anexo 1](#) (área de Derecho, área de Turismo, área de Informática o área de Empresa); es decir, solamente pueden elegir plazas de un área.

De no seleccionar únicamente destinos de un área determinada, se asignará de oficio según el área en el que se hayan seleccionado el mayor número de destinos. De no haber un área prioritaria, se escogerá la correspondiente a la del primer destino solicitado.

4.2.5. Las personas aspirantes que puedan acreditar un grado de discapacidad igual o superior al 33% deberán presentar el certificado correspondiente a través de UACloud > eAdministración > Instancia Genérica, dirigido al Servicio de Relaciones Internacionales.

4.2.6. Adicionalmente, se podrá solicitar la beca "Santander Erasmus" (hasta el 19 de marzo de 2024). Para ello, el alumnado interesado deberá inscribirse de manera obligatoria en la página <https://www.becas-santander.com/es/index.html>

Posteriormente a la adjudicación de las becas, el alumnado beneficiario deberá facilitar una cuenta bancaria del Banco Santander, donde se les ingresará el importe de la ayuda económica.

5. Criterios de adjudicación

5.1. Las solicitudes serán evaluadas por una comisión presidida por la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo o persona en quien delegue.

5.2. La selección de plazas se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por cada estudiante atendiendo al barem que se detalla en el [Anexo 2](#).

Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

El baremo comprenderá tres apartados y la puntuación total resultará de la suma de los mismos: a+b+c:

- Expediente académico en el estudio desde el que se solicita el intercambio.
- Conocimiento de idiomas.
- Puntuación del centro.

5.3. Prioritats. La selecció es realitzarà tenint en compte les prioritats següents:

- Prioritat 1: estudiants amb diversitat funcional, segons el contingent de reserva esmentat en punt 3.2. Això es reflectirà sumant 30 punts als obtinguts en el barem.
- Prioritat 2: estudiants que no hagen sigut Erasmus+ KA131 anteriorment en el mateix nivell d'estudi. Això es reflectirà sumant 10 punts als obtinguts en el barem.
- Prioritat 3: estudiants que ja hagen sigut Erasmus+ KA131 en cursos anteriors.
- Prioritat 4: estudiants que hagen renunciat sense motius justificats, fora dels terminis establits a una plaça Erasmus+ KA131 en la convocatòria immediatament anterior. Això es reflectirà amb la reducció de 2/3 de la puntuació.

Cada prioritat preval sobre les posteriors.

5.4. Les places es distribuïran per ordre de puntuació total, i no s'adjudicaran més places que les oferides. En cas d'estudiants que obtinguen la mateixa puntuació, el desempat es realitzarà atenent, en primer lloc, al major nombre de crèdits superats i, en segon lloc, a la nota d'expedient més alta. En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra "W" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració de l'Estat, publicat en el BOE de 29 de juliol de 2023.

5.5. La selecció de becaris "Santander Erasmus" es realitzarà amb posterioritat als apartats anteriors. Aquesta selecció es resoldrà en funció del tipus de beca, tal com es detalla a continuació. Tots els mèrits presentats hauran de reunir-se fins al 10 de gener de 2024, i s'acreditaran en la forma que s'estableix en cada cas.

- En el cas de les 2 beques de 1.000 euros cadascuna, la puntuació total resultarà de la suma de tres apartats:

- a) Expedient acadèmic (d'acord amb l'[annex 2](#)).
- b) Coneixement d'idiomes (d'acord amb l'[annex 2](#)).
- c) Període d'estudis: es prioritzarà l'estada anual a la semestral.

- En el cas de les 30 beques de 500 euros cadascuna, la puntuació total resultarà de la suma de dos apartats:

- a) Expedient acadèmic (d'acord amb l'[annex 2](#)).
- b) Coneixement d'idiomes (d'acord amb l'[annex 2](#)).

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se la resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica del citat servei (contacte: s.mobilitat@ua).

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye amb la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà que, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o aporte els documents preceptius; i se li indicarà que, si no ho fera, es consideraria que desisteix de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de Valoració

5.3. Prioridades. La selección se realizará teniendo en cuenta las siguientes prioridades

- Prioridad 1: estudiantes con diversidad funcional, según el cupo de reserva mencionado en punto 3.2. Esto se reflejará sumando 30 puntos a los obtenidos en el baremo.
- Prioridad 2: estudiantes que no hayan sido Erasmus+ KA131 anteriormente en el mismo nivel de estudio. Esto se reflejará sumando 10 puntos a los obtenidos en el baremo.
- Prioridad 3: estudiantes que ya hayan sido Erasmus+ KA131 en cursos anteriores.
- Prioridad 4: estudiantes que hayan renunciado sin motivos justificados, fuera de los plazos establecidos a una plaza Erasmus+ KA131 en la convocatoria inmediatamente anterior. Esto se reflejará con la reducción de 2/3 de la puntuación.

Cada prioridad prevalece sobre las posteriores.

5.4. Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas. En caso de estudiantes que obtengan la misma puntuación, el desempate se realizará atendiendo en primer lugar al mayor número de créditos superados, y en segundo lugar a la mayor nota de expediente. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "W" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 29 de julio de 2023.

5.5. La selección de becarios "Santander Erasmus" se realizará con posterioridad a los apartados anteriores. Dicha selección se resolverá en función del tipo de beca, conforme se detalla a continuación. Todos los méritos presentados habrán de reunirse hasta el 10 de enero de 2024, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

- En el caso de las 2 becas de 1.000 euros cada una, la puntuación total resultará de la suma de tres apartados:

- a) Expediente académico (conforme al [Anexo 2](#)).
- b) Conocimiento de idiomas (conforme al [Anexo 2](#)).
- c) Periodo de estudios: se priorizará la estancia anual a la semestral.

- En el caso de las 30 becas de 500 euros cada una, la puntuación total resultará de la suma de dos apartados:

- a) Expediente académico (conforme al [Anexo 2](#)).
- b) Conocimiento de idiomas (conforme al [Anexo 2](#)).

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, el Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica del citado servicio, contacto: s.mobilitat@ua.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento y se le requerirá para que, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La Comissió de Valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La comissió titular tindrà la composició següent:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament o la persona en qui delegue.

Secretaria:

- Subdirectora de Mobilitat d'Estudiants.

Vocals:

- Directora del Servei de Relacions Internacionals.

La comissió suplent tindrà la composició següent:

Presidència:

- Director del Secretariat de Mobilitat (responsable de la Coordinació Institucional Erasmus+).

Secretaria:

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat.

Vocals:

- Gestora en cap de Convocatòries i Gestió Econòmica.

Tots i cadascun dels membres integrants de la Comissió de Valoració hauran d'emplenar i signar el corresponent document DACI (Declaració d'absència de conflicte d'interessos).

La Comissió de Selecció es reserva el dret de convocar les persones candidates per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://sri.ua.es/es/movilidad/erasmus-ka131.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes. En aquesta mateixa direcció hi ha la resta d'informació general referent a la convocatòria, els annexos, i l'accés a tota la normativa i legislació que s'hi esmenta.

Finalitzat cada termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de sol·licituds admeses i el resultat provisional de l'aplicació dels criteris d'adjudicació establits en el punt 5.

De la mateixa forma, es publicarà la llista de sol·licitants exclosos, totalment o parcialment (és a dir, no admesos en alguna de les places) amb indicació del motiu d'exclusió.

Totes les persones sol·licitants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions, comptadors a partir de l'endemà de la publicació.

Resoltes les al·legacions, es publicarà la llista definitiva de sol·licituds admeses i exclosos, totalment o parcialment, i la puntuació definitiva resultat d'aplicar els criteris d'adjudicació establits en el punt 5.

A continuació, es publicarà l'assignació provisional de places i la llista d'espera. Així mateix, cada aspirant podrà visualitzar el resultat d'aquesta selecció en UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues sol·licituds > Consulta les meues sol·licituds.

No obstant això, l'assignació definitiva de places serà el resultat del procés següent:

7.1. Primera assignació

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión titular tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo o persona en quien delegue.

Secretaría:

- Subdirectora de Movilidad de Estudiantes

Vocales:

- Directora del Servicio de Relaciones Internacionales

La comisión suplente tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Director del Secretariado de Movilidad (responsable de la Coordinación Institucional Erasmus+)

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad.

Vocales:

- Gestora Jefe de Convocatorias y Gestión Económica.

Todos y cada uno de los miembros integrantes de la Comisión de Valoración deberán rellenar y firmar el correspondiente documento DACI (Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses).

La Comisión de Selección se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/erasmus-ka131.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, los anexos, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

Finalizado cada plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de solicitudes admitidas y el resultado provisional de la aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en el punto 5.

De la misma forma, se publicará la lista de solicitantes excluidos, total o parcialmente (es decir, no admitidos en alguna de las plazas) con indicación del motivo de exclusión.

Todas las personas solicitantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para presentar alegaciones contados a partir del día siguiente a la publicación.

Resueltas las alegaciones, se publicará la lista definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, total o parcialmente, y la puntuación definitiva resultado de aplicar los criterios de adjudicación establecidos en el punto 5.

A continuación, se publicará la asignación provisional de plazas y la lista de espera. Así mismo, cada aspirante podrá visualizar el resultado de esta selección en UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes.

Sin embargo, la asignación definitiva de plazas será el resultado del siguiente proceso:

7.1. Primera asignación.

Les i els candidats seleccionats en aquesta proposta disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per a acceptar, esperar a una millor adjudicació (millora) o renunciar a la plaça assignada, comptadors des de l'endemà de la data de publicació, i hauran de fer-ho exclusivament a través de l'aplicació d'UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues sol·licituds > Consulta les meues sol·licituds, prement "Acceptar", "Millorar" o "Renunciar" en aquella institució que els haja sigut assignada.

En cas que la plaça adjudicada siga la primera opció sol·licitada, només es podrà acceptar o renunciar a aquesta plaça, ja que no existeix opció de millora.

En el cas que la plaça adjudicada no siga la primera opció sol·licitada, es podrà acceptar (i passarà així a ser l'opció definitiva), sol·licitar una millora i esperar a una millor assignació, o renunciar.

Es considerarà que el candidat o candidata renuncia si no duu a terme cap actuació durant aquest tràmit, i també que desisteix de la seua sol·licitud en aquesta convocatòria.

7.2. Segona assignació

Passat el termini anterior, es publicarà una segona assignació de places, que tindrà caràcter definitiu. Aquesta adjudicació definitiva contindrà la reassignació de les renúncies presentades en la fase anterior.

L'alumnat que haja sigut adjudicatari d'una plaça en aquesta última assignació tindrà un termini de 5 dies hàbils per a acceptar o renunciar a aquesta adjudicació, comptadors des de l'endemà de la data de publicació, i haurà de fer-ho exclusivament a través d'UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues sol·licituds > Consulta les meues sol·licituds, prement "Acceptar" o "Renunciar" en aquella institució que els haja sigut assignada.

Els qui, en la primera assignació, hagueren optat per la millora ara hauran d'acceptar o renunciar a la plaça adjudicada (tant en el cas d'haver obtingut millora, com en el cas de romandre en la mateixa plaça adjudicada inicialment).

Es considerarà renúncia si el candidat o la candidata no realitza cap actuació durant aquest tràmit, i que desisteix de la seua sol·licitud en aquesta convocatòria.

7.3. Assignació de vacants

En la resolució definitiva es convocarà els qui no hagen obtingut plaça a participar en el procés d'assignació de vacants.

Les persones interessades a participar hauran d'emplenar un formulari, en el termini de 3 dies hàbils, en el qual indicaran la seua elecció de places i el període d'intercanvi per ordre de preferència. En aquells casos en els quals els i les aspirants no emplenen el formulari en el termini establert, s'entendrà que no tenen interès a participar en l'assignació de vacants.

Finalitzat aquest termini, s'adjudicaran les places vacants per ordre de nota mitjana de les i els interessats (punt a del barem) després d'aplicar les prioritats corresponents. Aquesta informació és la publicada en les llistes definitives de sol·licituds admeses i excloses i puntuació definitiva dels aspirants.

En el cas que hi haja empat en aquesta nota mitjana, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen: 1r) nombre de crèdits superats; 2n) nivell d'idioma, fins a aconseguir el desempat. En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra W, d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració de l'Estat, publicat en el BOE de 29 de juliol de 2023.

Es publicarà una última assignació de places, que tindrà caràcter definitiu, que inclourà l'alumnat que haja obtingut plaça en aquesta última fase del procés.

Las y los candidatos seleccionados en esta propuesta dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para aceptar, esperar a una mejor adjudicación (mejora) o para renunciar a la plaza asignada; a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación, y habrán de hacerlo exclusivamente a través de la aplicación de UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes, pulsando "Aceptar" "Mejorar" o "Renunciar" en aquella institución que les haya sido asignada.

En caso de que la plaza adjudicada sea la primera opción solicitada, sólo se podrá aceptar o renunciar a dicha plaza, ya que no existe opción de mejora.

En el caso de que la plaza adjudicada no sea la primera opción solicitada, se podrá aceptar (pasando a ser la opción definitiva); solicitar mejora y esperar a una mejor asignación; o renunciar.

Se considerará renuncia por parte del candidato o candidata si no realiza ninguna actuación durante este trámite, y se le tendrá por desistido de su solicitud en la presente convocatoria.

7.2. Segunda asignación.

Pasado el plazo anterior, se publicará una segunda asignación de plazas, que tendrá carácter definitivo. Esta adjudicación definitiva contendrá la reasignación de las renuncias presentadas en la fase anterior.

El alumnado que haya sido adjudicatario de una plaza en esta última asignación, tendrá un plazo de 5 días hábiles para aceptar o renunciar a dicha adjudicación; a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación, y habrá de hacerlo exclusivamente a través de UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes, pulsando "Aceptar" o "Renunciar" en aquella institución que les haya sido asignada.

Quienes, en la primera asignación, hubieran optado por la mejora deberán ahora aceptar o renunciar a la plaza adjudicada (tanto en el caso de haber obtenido mejora, como en el caso de permanecer en la misma plaza adjudicada inicialmente).

Se considerará renuncia si el candidato o la candidata no realiza ninguna actuación durante este trámite, y se le tendrá por desistido de su solicitud en la presente convocatoria.

7.3. Asignación de vacantes.

En la Resolución Definitiva se convocará a quienes no hayan obtenido plaza a participar en el proceso de asignación de vacantes.

Las personas interesadas en participar deberán cumplimentar un formulario, en el plazo de 3 días hábiles, en el cual indicarán su elección de plazas y periodo de intercambio por orden de preferencia. En aquellos casos en los que los y las aspirantes no rellenen el formulario en el plazo establecido, se entenderá que no tienen interés en participar en la asignación de vacantes.

Finalizado dicho plazo, se adjudicarán las plazas vacantes por orden de nota media de las y los interesados (punto `a' del Baremo) después de aplicar las correspondientes prioridades. Esta información es la publicada en las listas definitivas de solicitudes admitidas y excluidas y puntuación definitiva de los aspirantes.

En el caso de que haya empate en dicha nota media, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican: 1º) número de créditos superados; 2º) nivel de idioma, hasta conseguir el desempate. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "W" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 29 de julio de 2023.

Se publicará una última asignación de plazas, que tendrá carácter definitivo, incluyendo al alumnado que haya obtenido plaza en esta última fase del proceso.

7.4. Comunicació de les dates de la mobilitat

Després de l'última resolució d'assignació de places, se sol·licitarà a l'alumnat beneficiari que indique les dates de la seua mobilitat (d'acord amb el calendari acadèmic de la universitat de destí) i, en cas de places semestral, que indique si la mobilitat tindrà lloc el 1r semestre o el 2n. Això es farà a través de l'aplicació UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues places > Estat.

7.5. Publicació de l'assignació de "Beques Santander Erasmus"

El Servei de Relacions Internacionals publicarà la resolució provisional d'assignació de beques i la llista d'espera, i concedirà un termini per a al·legar el que s'estime convenient. Transcorregut aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, el Servei de Relacions Internacionals publicarà la resolució definitiva.

Amb posterioritat a la resolució definitiva, les renunciés d'estudiants inicialment adjudicatari que es presenten fins al 10 de juliol de 2024 donaran lloc al corresponent moviment en la llista d'espera, seguint l'ordre de puntuació total.

8. Acceptació de la mobilitat

8.1. Acceptació per part de la universitat de destí

El Programa Erasmus+ KA131 està basat en acords bilaterals signats entre la UA i diferents institucions d'educació superior europees. Això implica l'acceptació de la mobilitat per part de les dues institucions.

Una vegada assignades les places per part de la UA, l'alumnat ha de realitzar els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la institució de destí (Application Procedure) per a ser acceptat per aquesta institució, i aquesta podrà rebutjar-lo per diverses raons basades en l'acord bilateral, entre les quals:

- Que no hi haja un flux equilibrat entre el nombre d'estudiants rebut i enviat.
- Que no complisca els terminis per a inscriure's en la universitat de destí.
- Que no complisca el requisit lingüístic de la universitat de destí.
- Que no complisca el requisit acadèmic exigít per la universitat de destí.
- Altres derivats de l'organització interna de la universitat de destí.

Per tot això, l'assignació de places que realitza la UA no serà efectiva fins que l'accepte la institució de destí.

8.2. Situacions derivades d'esdeveniments globals

Tenint en compte que l'acceptació de l'alumnat en els diferents països pot veure's afectada per esdeveniments globals sobrevinguts que produïsquen inestabilitat i que impedisquen la mobilitat (pandèmies, conflictes bèl·lics, etc.), no es produïran reassignacions en aquests casos a altres destins ni a altres programes d'intercanvi gestionats pel Servei de Relacions Internacionals. Així mateix, la modalitat de docència presencial pot veure's afectada i passar a docència en línia.

Per tant, en aquests casos, es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a la destinació estiga confirmada. Per això, seria aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de realitzar la mobilitat.

9. Renúncia i penalització

La renúncia s'ha de notificar mitjançant la presentació de la sol·licitud corresponent (disponible a tal fi en el web) a través d'UACloud > Sol·licituds UA > Inici > "SRI. Mobilitat. Consultes, sol·licituds, suggeriments i queixes" indicant com a tipus "Renúncia"; o bé mitjançant UACloud > eAdministració > Instància Genèrica dirigida al Servei de Relacions Internacionals.

7.4. Comunicación de las fechas de la movilidad

Tras la última resolución de asignación de plazas se solicitará al alumnado beneficiario que indique las fechas de su movilidad (acorde al calendario académico de la universidad de destino) y, en caso de plazas semestrales, que indique si la movilidad tendrá lugar el 1º semestre o el 2º. Esto se hará a través de la aplicación UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis plazas > Estado.

7.5. Publicación de la asignación de "Becas Santander Erasmus".

El Servicio de Relaciones Internacionales publicará la Resolución Provisional de asignación de becas y la lista de espera, concediendo un plazo para alegar lo que estimen conveniente. Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, el Servicio de Relaciones Internacionales publicará la Resolución Definitiva.

Con posterioridad a la Resolución Definitiva, las renunciaciones de estudiantes inicialmente adjudicatarios que se presenten hasta el 10 de julio de 2024 darán lugar al correspondiente movimiento en la lista de espera, siguiendo el orden de puntuación total.

8. Aceptación de la movilidad

8.1. Aceptación por parte de la universidad de destino.

El Programa Erasmus+ KA131 está basado en Acuerdos Bilaterales firmados entre la UA y diferentes instituciones de educación superior europeas. Esto implica la aceptación de la movilidad por parte de las dos instituciones.

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, el alumnado debe realizar los trámites de solicitud de inscripción en la institución de destino (Application Procedure) para su aceptación por dicha institución, pudiendo ésta rechazarle por diferentes razones basadas en el acuerdo bilateral, entre ellas:

- Que no haya un flujo equilibrado entre el número de estudiantes recibido y enviado.
- Que no cumpla los plazos para inscribirse en la universidad de destino.
- Que no cumpla el requisito lingüístico de la universidad de destino.
- Que no cumpla el requisito académico exigido por la universidad de destino.
- Otros derivados de la organización interna de la universidad de destino.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta su aceptación por la institución de destino.

8.2. Situaciones derivadas de acontecimientos globales

Teniendo en cuenta que la aceptación del alumnado en los diferentes países puede verse afectada por acontecimientos globales sobrevenidos que produzcan inestabilidad que impidan la movilidad (pandemias, conflictos bélicos, etc.), no se producirán reasignaciones en estos casos a otros destinos ni a otros programas de intercambio de los que gestiona el Servicio de Relaciones Internacionales. Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online.

Por lo tanto, en estos casos, se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada. Por ello, sería aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

9. Renuncia y penalización.

La renuncia se debe notificar mediante la presentación de la solicitud correspondiente (disponible a tal fin en la web) a través de UACloud > Solicitudes UA > Inicio > "SRI. Movilidad. Consultas, solicitudes, sugerencias y quejas" indicando Tipo "Renuncia"; o bien mediante UACloud > eAdministración > Instancia Genérica dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales.

Les renúncies no penalitzaran mentre siguen presentades en els terminis establits dins del procés d'assignació de places.

Fora d'aquests terminis, i atès que les renúncies perjudiquen el procés selectiu, es penalitzarà com s'establisca en cada convocatòria.

L'alumnat que haja renunciat sense motiu justificat a la plaça Erasmus+ fora dels terminis establits en el període de sol·licitud immediatament anterior, veurà penalitzada la seua participació amb la reducció de 2/3 de la puntuació, tal com s'especifica en l'apartat 5.2 d'aquesta convocatòria.

Si un o una estudiant que ha obtingut plaça no presenta renúncia, però no s'incorpora a la universitat de destí en la data prevista, la seua participació serà cancel·lada d'ofici. A més, aquesta persona serà penalitzada i quedarà exclosa de la possibilitat de mobilitat en la següent convocatòria Erasmus+ KA131 Estudis en la qual sol·licite participar.

10. Marc legal i pressupostari

La convocatòria d'ajuda, amb referència 2023CT0226, que serveix de base reguladora, es troba recollida en la línia de subvenció 2024LS033 del Pla Estratègic de Subvencions 2024 de la Universitat d'Alacant.

Aquesta convocatòria es regeix, a més de per les normes que s'hi estableixen, per les disposicions europees per al Programa Erasmus+, per la Normativa general de mobilitat de la Universitat d'Alacant i per les Bases reguladores que regeixen l'adjudicació de destins i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de Mobilitat Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/16741>).

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la normativa interna de la Universitat d'Alacant, i aquesta convocatòria.

La dotació màxima d'aquesta convocatòria és d'1.747.744 €, dels quals la quantia corresponent al SEPIE s'estima en 1.530.744 € i es troba consignada en les aplicacions 51.60.4M.00.24 i 51.60.4M.00.28 del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals. La dotació màxima corresponent a la UA s'estima en 200.000 € i es troba consignada en l'aplicació 51.60.4M.00.01 del mateix centre de despesa. La dotació màxima corresponent al Santander s'estima en 17.000 € i es troba consignada en l'aplicació 51.60.4M.00.30 del mateix centre de despesa. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents. Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del reglament de la llei 38/2003 de 17 de novembre, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. D'acord amb l'article 167 de la citada llei 1/2015, la concessió està condicionada a l'existència, en el pressupost de l'exercici econòmic 2024, de crèdit adequat i suficient per a això.

Aquest projecte ha sigut finançat amb el suport de la Comissió Europea. Aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la UA. La Comissió no és responsable de l'ús que puga fer-se de la informació ací difosa.

11. Reconeixement acadèmic i aprofitament

11.1. Matrícula

En el curs acadèmic de l'intercanvi, l'alumnat ha d'estar matriculat almenys en segon curs de la mateixa titulació que en el moment de la inscripció en el programa. A més, la matrícula ha de contenir un mínim de 24 crèdits en l'estada anual, i de 12 crèdits en l'estada semestral que, al seu torn, han de poder ser reconeguts en la mobilitat; és a dir, han de formar part del Contracte d'estudis.

Las renunciaciones no penalizarán mientras sean presentadas en los plazos establecidos dentro del proceso de asignación de plazas.

Fuera de estos plazos, y dado que las renunciaciones perjudican el proceso selectivo, se penalizará conforme establezca cada convocatoria.

El alumnado que haya renunciado sin motivo justificado a la plaza Erasmus+ fuera de los plazos establecidos en el periodo de solicitud inmediatamente anterior, verá penalizada su participación con la reducción de 2/3 de la puntuación tal y como se especifica en el apartado 5.2. de la presente convocatoria.

Si un o una estudiante que ha obtenido plaza no presenta renuncia, pero no se incorpora a la universidad de destino en la fecha prevista, su participación será cancelada de oficio. Además, esta persona será penalizada, quedando excluida de la posibilidad de movilidad en la siguiente convocatoria Erasmus+ KA131 Estudios en la que solicite participar.

10. Marco legal y presupuestario

La convocatoria de ayuda, con referencia 2023CT0226 que sirve de base reguladora se encuentra recogida en la línea de subvención 2024LS033 del Plan Estratégico de Subvenciones 2024 de la Universidad de Alicante.

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus+, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por las Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de Movilidad Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>).

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación máxima de esta convocatoria es de 1.747.744 €, de los cuales la cuantía correspondiente al SEPIE se estima en 1.530.744 € y se encuentra consignada en las aplicaciones 51.60.4M.00.24 y 51.60.4M.00.28 del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales. La dotación máxima correspondiente a la UA se estima en 200.000 € y se encuentra consignada en la aplicación 51.60.4M.00.01 del mismo centro de gasto. La dotación máxima correspondiente al Santander se estima en 17.000 € y se encuentra consignada en la aplicación 51.60.4M.00.30 del mismo centro de gasto. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes. Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. A tenor del artículo 167 de la citada Ley 1/2015, la concesión está condicionada a la existencia, en el presupuesto del ejercicio económico 2024, de crédito adecuado y suficiente para ello.

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de la UA. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

11. Reconocimiento académico y aprovechamiento.

11.1. Matrícula.

En el curso académico del intercambio, el alumnado debe estar matriculado al menos en segundo curso de la misma titulación que en el momento de la inscripción en el programa. Además, la matrícula debe contener un mínimo de 24 créditos en la estancia anual y de 12 créditos en la estancia semestral que, a su vez, deben poder ser reconocidos en la movilidad; es decir, deben formar parte del Contrato de estudios.

En cap cas entraran a formar part dels mínims a què es refereix el paràgraf anterior crèdits corresponents a diferents especialitats o que superen els necessaris per a l'obtenció del títol corresponent. És a dir, els crèdits mínims a realitzar durant l'intercanvi han de formar part del currículum obligatori per a completar els seus estudis.

11.2. Contracte d'estudis

Es rebra ple reconeixement acadèmic dels estudis superats en el centre d'acolliment (sempre que estiguen arreplegats en el Contracte d'estudis) com a part plenament reconeguda de la seua titulació en la UA.

Per a això, cada estudiant haurà de subscriure un Contracte d'estudis amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. Aquest acord se celebrarà entre la institució d'origen, la institució d'acolliment i cada estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant per als qui signen.

La càrrega lectiva en la institució de destí haurà de ser com a mínim de 12 crèdits per semestre, llevat que la normativa de la universitat de destí nombre un número major.

El Contracte d'estudis es gestionarà a través d'UMove, seguint la ruta UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues places > Contracte.

11.3. Modificació del Contracte d'estudis

Qualsevol revisió del Contracte d'estudis que es considere necessària a l'arribada a la institució d'acolliment haurà de concretar-se i formalitzar-se en el termini d'un mes. Qualsevol modificació posterior que excepcionalment resulte necessària haurà de ser acceptada formalment per les tres parts i aplicar-se immediatament.

11.4. Denegació del reconeixement de la mobilitat

El reconeixement de la mobilitat realitzada en la institució d'acolliment únicament podrà ser denegat si no s'ha aconseguit el nivell acadèmic requerit per la institució d'acolliment o bé si s'incomplixen les condicions relatives al reconeixement acordades per les institucions participants.

Així mateix, a qui es negue a complir les exigències del seu programa d'estudis a l'estranger se li exigirà el reembossament, total o parcial, de la beca individual.

11.5. Aprofitament

Cada estudiant ha d'aprovar en la universitat de destí una part dels seus estudis, i reconèixer-los en la UA per, almenys, la meitat dels crèdits mínims de matrícula; és a dir, 6 crèdits per semestre. Si no és així, se li reclamarà la devolució de la beca.

12. Obligació i justificació de les persones beneficiàries

12.1. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

- No acceptar cap altre ingrés incompatible amb la percepció de les dotacions de les ajudes.
- Comprovar que existeix oferta acadèmica adequada al seu perfil curricular entre els programes de les institucions que selecciona. Així mateix, informar-se prèviament sobre les condicions de la docència (idioma de docència, seus disponibles en cada institució, períodes lectius, etc.).
- Matricular-se en la UA i en la universitat d'acolliment durant el període acadèmic en què desenvolupa la seua estada, almenys, dels crèdits mínims exigits.

En ningún caso entrarán a formar parte de los mínimos a que se refiere el párrafo anterior créditos correspondientes a distintas especialidades o que superen los necesarios para la obtención del título correspondiente. Es decir, los créditos mínimos a realizar durante el intercambio deben formar parte del currículo obligatorio para completar sus estudios.

11.2. Contrato de estudios

Se recibirá pleno reconocimiento académico de los estudios superados en el centro de acogida (siempre y cuando estén recogidos en el Contrato de estudios) como parte plenamente reconocida de su titulación en la UA.

Para ello, cada estudiante deberá suscribir un Contrato de estudios con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. Dicho acuerdo se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

La carga lectiva en la institución de destino deberá ser como mínimo de 12 créditos por semestre, salvo que la normativa de la universidad de destino indique un número mayor.

El Contrato de estudios se gestionará a través UMove, siguiendo la ruta UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis plazas > Contrato.

11.3. Modificación del Contrato de estudios.

Cualquier revisión del Contrato de estudios que se considere necesaria a la llegada a la institución de acogida deberá concretarse y formalizarse en el plazo de un mes. Cualquier modificación posterior que excepcionalmente resulte necesaria deberá ser aceptada formalmente por las tres partes y aplicarse de inmediato.

11.4. Denegación del reconocimiento de la movilidad.

El reconocimiento de la movilidad realizada en la institución de acogida únicamente podrá ser denegado si no se ha alcanzado el nivel académico requerido por la institución de acogida o bien se incumplen las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

Asimismo, a quien se negase a cumplir las exigencias de su programa de estudios en el extranjero se le exigirá el reembolso, total o parcial, de la beca individual.

11.5. Aprovechamiento.

Cada estudiante debe aprobar en la universidad de destino una parte de sus estudios, y reconocerlos en la UA por, al menos, la mitad de los créditos mínimos de matrícula; es decir, 6 créditos por semestre. De no ser así, se le reclamará la devolución de la beca.

12. Obligación y justificación del beneficiario.

12.1. Obligaciones de los beneficiarios.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

- No aceptar ningún otro ingreso incompatible con la percepción de las dotaciones de las ayudas.
- Comprobar que existe oferta académica adecuada a su perfil curricular entre los programas de las instituciones que selecciona. Así mismo, informarse previamente sobre las condiciones de la docencia (idioma de docencia, sedes disponibles en cada institución, periodos lectivos, etc.).
- Matricularse en la UA y en la universidad de acogida durante el periodo académico en que desarrolle su estancia, al menos, de los créditos mínimos exigidos.

d) Mantenir contacte i estar localitzable tant durant el procés de selecció i nominació de la seua candidatura com durant la mobilitat, a través del correu electrònic de la UA, així com facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.

e) Comunicar immediatament tot canvi de la sol·licitud inicial; en concret al Servei de Relacions Internacionals, allò referent a renúncia, canvis en el calendari, etc.; i al seu coordinador o coordinadora, allò referent a aspectes acadèmics.

f) Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la universitat de destí. La UA no es fa responsable de les mancances que tinga l'alumnat en aquest sentit, ni de les conseqüències que d'això es puguin derivar, com, per exemple, la no acceptació per part de la institució de destí.

g) Si escau, contractar una assegurança que cobrisca les contingències de malaltia comuna, accident i repatriació.

h) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i dels tràmits requerits per a la inscripció en la universitat d'acolliment.

i) Cursar el període d'estudis establert en el centre concedit i complir amb aprofitament les diferents etapes del procés de formació amb la dedicació requerida; en particular, assistir a totes les activitats lectives, així com presentar-se a les proves i exàmens que corresponguen a la programació acadèmica de l'estada concedida i superar, almenys, el 50% dels crèdits mínims de matrícula necessaris per a l'obtenció de la mobilitat.

j) Acceptar totes les condicions del programa.

k) Mantenir operatiu un compte bancari a Espanya per a l'abonament de les ajudes.

l) Inscriure's en el Registre de Viatgers (<https://registroviajeros.exteriores.gob.es/>) i consultar les recomanacions de viatge del Ministeri d'Afers exteriors, la Unió Europea i Cooperació (<https://www.exteriores.gob.es/es/serviciosalciudadano/paginas/recomendaciones-de-viaje.aspx>) per al país al qual es viatjarà, així com les del Ministeri de Sanitat (<https://www.sanidad.gob.es/areas/sanidadExterior/laSaludTambienViaja/consejosSanitarios/home.htm>). En cas de situacions excepcionals al país de destinació, cal seguir en tot moment les indicacions de l'ambaixada corresponent, així com de la universitat d'acolliment, i comunicar la seua situació al Servei de Relacions Internacionals.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les contemplades en l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions, entre les quals hi ha:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establerts en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

b) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i els òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

La justificació del compliment de les obligacions es realitzarà de la manera següent:

d) Mantener contacto y estar localizable tanto durante el proceso de selección y nominación de su candidatura como durante la movilidad, a través del correo electrónico de la UA, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.

e) Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto al Servicio de Relaciones Internacionales lo referente a renuncia, cambios en el calendario, etc.; y a su coordinador o coordinadora lo referente a aspectos académicos.

f) Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino. La UA no se hace responsable de las carencias que en este sentido tenga el alumnado ni de las consecuencias que de ello se puedan derivar, como, por ejemplo, la no aceptación por parte de la institución de destino.

g) En su caso, contratar un seguro que cubra las contingencias de enfermedad común, accidente y repatriación.

h) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y de los trámites requeridos para la inscripción en la universidad de acogida.

i) Cursar el periodo de estudios establecido en el centro concedido y cumplir con aprovechamiento las distintas etapas del proceso de formación con la dedicación requerida; en particular, asistir a todas las actividades lectivas, así como presentarse a las pruebas y exámenes que correspondan a la programación académica de la estancia concedida y superar, al menos, el cincuenta por ciento de los créditos mínimos de matrícula necesarios para la obtención de la movilidad.

j) Acceptar todas las condiciones del Programa.

k) Mantener operativa una cuenta bancaria en España para el abono de las ayudas.

l) Inscribirse en el Registro de Viajeros (<https://registroviajeros.exteriores.gob.es/>) y consultar las recomendaciones de viaje del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación (<https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx>) para el país al que se va a viajar, así como las del Ministerio de Sanidad (<https://www.sanidad.gob.es/areas/sanidadExterior/laSaludTambienViaja/consejosSanitarios/home.htm>). En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación al Servicio de Relaciones Internacionales.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

El medio de justificación del cumplimiento de las obligaciones se realizará del siguiente modo:

D'acord amb el que estableix el punt catorzè de les Bases reguladores que regeixen l'adjudicació de destins i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de mobilitat Erasmus+ (acció clau 1-KA1 per a estudiants amb finalitats d'estudi), beques Santander Erasmus+ i Mobilitat Global (<https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargarAcuerdo/16741>), les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2025.

El compte justificatiu del compliment de les obligacions presentat al Servei de Relacions Internacionals contindrà la informació següent:

1. conveni de subvenció (que pot obligar al test inicial d'autoavaluació OLS);
2. certificat d'estada;
3. contracte d'estudis;
4. assegurança de viatge contractada per la UA;
5. certificat de notes (Transcript of Records);
6. Qüestionari UE o Informe del participant.
13. Taxes acadèmiques

Els convenis d'intercanvi d'estudiants estableixen la gratuïtat de les taxes acadèmiques en les universitats de destí durant el període en el qual es produeix la mobilitat. No obstant això, la institució de destí pot demanar que l'alumnat pague taxes complementàries per a cobrir les despeses de l'assegurança, la formació en idiomes, la utilització de materials diversos (com ara llibres, fotocòpies, productes de laboratori), etc. Aquestes quantitats seran equivalents a les cobrades a l'alumnat local pel mateix concepte.

Cada estudiant haurà de continuar abonant les taxes acadèmiques habituals en la UA durant el seu període de mobilitat al país europeu.

14. Modificació del període de mobilitat

Es podrà sol·licitar una reducció del període de mobilitat concedit sempre que aquesta sol·licitud es justifique degudament i, tant la sol·licitud, com l'acceptació de totes dues Universitats, es realitzen abans de la finalització inicialment prevista de l'estada.

Es podrà sol·licitar una pròrroga d'estada de la manera que s'indique en el procediment que es publicarà a aquest efecte en la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals. L'estada no podrà superar els límits establits en l'apartat 2.5 d'aquesta convocatòria.

L'ampliació serà immediatament posterior al període d'estada inicialment previst, sense "intervalos" (els períodes vacacionals no es consideren "intervalos").

El període de mobilitat, inclosa qualsevol ampliació concedida, no s'estendrà més enllà del final del curs acadèmic en la institució de destí, com a màxim el 30 de setembre de 2025.

Quan la institució d'acolliment accepte la pròrroga condicionada a la retallada de places en futures convocatòries, la UA no acceptarà aquestes pròrrogues.

15. Pagaments

L'abonament d'aquesta subvenció es divideix en dos pagaments:

Primer pagament: La quantia correspon al 70% del finançament total previst en el conveni de subvenció. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la documentació següent en el Servei de Relacions Internacionals:

o A través del portal europeu EU Academy:

- Test inicial d'autoavaluació OLS (si el conveni de subvenció hi obliga)

De acuerdo con lo establecido en el punto decimocuarto de las Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de movilidad Erasmus+ (Acción clave 1-KA1 para estudiantes con fines de estudio), becas Santander Erasmus+ y Movilidad Global (<https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>), las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2025.

La cuenta justificativa del cumplimiento de las obligaciones presentada en el Servicio de Relaciones Internacionales contendrá la siguiente información:

1. Convenio de subvención (que puede obligar al Test inicial de autoevaluación OLS)
2. Certificado de estancia
3. Contrato de Estudios
4. Seguro de viaje contratado por la UA
5. Certificado de notas (Transcript of Records)
6. Cuestionario UE o Informe del Participante
13. Tasas académicas.

Los convenios de intercambio de estudiantes establecen la gratuidad de las tasas académicas en las universidades de destino durante el periodo en el que se produce la movilidad. No obstante, la institución de destino puede pedir que el alumnado pague tasas complementarias para cubrir los gastos del seguro, la formación en idiomas, la utilización de materiales diversos (tales como libros, fotocopias, productos de laboratorio), etc. Estas cantidades serán equivalentes a las cobradas al alumnado local por el mismo concepto.

Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas habituales en la UA durante su período de movilidad en el país europeo.

14. Modificación del periodo de movilidad

Se podrá solicitar una reducción del periodo de movilidad concedido siempre y cuando dicha solicitud se justifique debidamente y, tanto la solicitud, como su aceptación por ambas Universidades, se realicen antes de la finalización inicialmente prevista de la estancia.

Se podrá solicitar prórroga de estancia conforme indique el procedimiento que se publicará al efecto en la página web del Servicio de Relaciones Internacionales. La estancia no podrá superar los límites establecidos en el apartado 2.5 de esta convocatoria.

La ampliación será inmediatamente posterior al periodo de estancia inicialmente previsto, sin "intervalos" (los periodos vacacionales no se consideran "intervalos").

El periodo de movilidad, incluida cualquier ampliación concedida, no se extenderá más allá del final del curso académico en la institución de destino, como máximo el 30 de septiembre de 2025.

Cuando la institución de acogida acepte la prórroga condicionada al recorte de plazas en futuras convocatorias, la UA no aceptará dichas prórrogas.

15. Pagos

El abono de la presente subvención se divide en dos pagos:

Primer pago: La cuantía corresponde al 70% de la financiación total prevista en el convenio de subvención. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en el Servicio de Relaciones Internacionales:

o A través del portal europeo EU Academy:

- Test inicial de autoevaluación OLS (si el Convenio de Subvención obliga a ello)

o A través d'UMove:

- Conveni de subvenció
- Contracte d'estudis inicial
- Còpia de l'assegurança de viatge contractat per la UA
- Certificat d'incorporació amb arribada real

· Segon pagament. Inclou l'import pendent per cobrar, respecte a l'estada real, segons les dates indicades en el certificat d'estada. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la documentació següent en el Servei de Relacions Internacionals:

o A través d'UMove:

- Modificació del conveni d'estudis, si escau.
- Certificat d'estada, amb les dates reals d'arribada i eixida de la institució estrangera.

o A través d'una invitació rebuda per correu electrònic de la Unió Europea:

- Qüestionari UE o Informe del Participant

L'incompliment per part de la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en la resolució de concessió de la subvenció i en aquesta convocatòria i bases reguladores podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

16. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

- La universitat de destí, amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.
- L'asseguradora d'accidents de viatge, per a la prestació del servei d'assegurances de viatge associat al programa de mobilitat internacional.
- Entitats financeres.
- Administració local i autonòmica.
- Ambaixades i consolsats d'Espanya a l'estranger.
- Centres i organismes: CSI i SEPIE.

Es poden exercir els drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Es pot, així mateix, contactar amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els drets i la Política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-se en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

17. Recursos

o A través de UMove:

- Convenio de subvención
- Contrato de estudios inicial
- Copia del seguro de viaje contratado por la UA
- Certificado de incorporación con llegada real

· Segundo pago. Incluye el importe pendiente por cobrar, respecto a la estancia real, según las fechas indicadas en el certificado de estancia. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en el Servicio de Relaciones Internacionales:

o A través de UMove:

- Modificación del Convenio de estudios, en su caso.
- Certificado de estancia, con las fechas reales de llegada y salida de la institución extranjera.

o A través de una invitación recibida por email de la Unión Europea:

- Cuestionario UE o Informe del Participante

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en la resolución de concesión de la subvención y en esta convocatoria y bases reguladoras, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

16. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interès públic o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.
- La aseguradora de accidentes de viaje, para la prestación del servicio de seguros de viaje asociado al programa de movilidad internacional.
- Entidades financieras.
- Administración local y autonómica.
- Embajadas, consulados de España en el extranjero.
- Centros y organismos: CSI y SEPIE.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

17. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius en deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se un recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant la rectora, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar un recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 29 de novembre de 2023

La rectora,

PD de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament.

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 29 de noviembre de 2023

La rectora,

P.D. de firma, la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo.

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa