

Títol: REGLAMENTO SOBRE TRABAJOS FIN DE GRADO/TRABAJOS FIN DE MÁSTER PARA LOS ESTUDIOS IMPARTIDOS EN LA FACULTAD DE DERECHO
Secció: DISPOSICIONES GENERALES
Òrgan: Consell de Govern
Data d'aprovació: dijous, 30 de novembre de 2023

Aprobat per unanimitat pel Consell de Govern de la Universitat d'Alacant en la sessió ordinària del dia 30 de novembre de 2023.

REGLAMENT SOBRE TREBALLS DE FI DE GRAU/TREBALLS DE FI DE MÀSTER PER ALS ESTUDIS IMPARTITS EN LA FACULTAT DE DRET

La Normativa sobre els treballs de fi de grau / treballs de fi de màster de la Universitat d'Alacant va ser aprovada pel Consell de Govern el 30 d'octubre de 2012 (BOUA de 31 d'octubre), i modificada posteriorment per acord del Consell de Govern de 29 de novembre de 2017 (BOUA de 30 de novembre).

El RD 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat, estableix en els articles 14.6 i 17.4 que els treballs de fi de grau (TFG) i els treballs de fi de màster (TFM), respectivament, hauran de ser defensats en un acte públic, seguint la normativa que a aquest efecte estableix el centre o, si escau, la Universitat. Per això, la Universitat d'Alacant ha modificat la Normativa de TFG i TFM per a adaptar-la a les novetats introduïdes amb el RD 822/2021, aprovada pel Consell de Govern el 29 de juny de 2023 (BOUA de 30 de juny).

La normativa aprovada per la Universitat és d'aplicació general als estudis de grau i de màster que s'hi imparteixen. Aquest caràcter universal es plasma de manera específica en l'article 1.3 i en la disposició transitòria, que estableixen l'obligació de desenvolupar la normativa en cada centre per a adequar-la a les característiques pròpies de cadascun dels títols de grau i de màster que s'hi impartisquen i als requisits establits en les seues memòries de verificació, abans de la primera convocatòria del curs 2023-2024.

En compliment d'aquesta obligació, aquest reglament suposa un marc general per a tots els TFG i TFM de la Facultat de Dret de la Universitat d'Alacant, i estableix una homogeneïtat bàsica en l'organització i l'avaluació que garanteix la igualtat de drets i de deures per al conjunt del seu estudiantat.

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquest reglament té com a objecte el desenvolupament parcial de la Normativa sobre TFG i TFM de la Universitat d'Alacant i és aplicable a la definició, realització, defensa, qualificació i tramitació administrativa dels TFG i dels TFM inclosos en els diferents plans d'estudi impartits en la Facultat de Dret.

2. En el cas d'implantació de títols interuniversitaris, aquest reglament només serà aplicable a l'alumnat matriculat en la Universitat d'Alacant, llevat que el conveni regulador dispose una altra cosa.

3. Aquest reglament té caràcter general per a les diferents titulacions impartides en la Facultat de Dret, i pot ser desenvolupat en funció de les característiques pròpies de cadascun dels títols de grau o de màster que s'impartisquen en el Centre i als requisits establits en les seues memòries de verificació.

Article 2. Característiques del treball de fi de grau i del treball de fi de màster

Título: REGLAMENT SOBRE TREBALLS DE FI DE GRAU/TREBALLS DE FI DE MÀSTER PER ALS ESTUDIS IMPARTITS EN LA FACULTAT DE DRET
Sección: DISPOSICIONES GENERALES
Órgano: Consejo de Gobierno
Fecha de aprobación: jueves, 30 de noviembre de 2023

Aprobado por unanimidad por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante en la sesión ordinaria del día 30 de noviembre de 2023.

REGLAMENTO SOBRE TRABAJOS FIN DE GRADO/TRABAJOS FIN DE MÁSTER PARA LOS ESTUDIOS IMPARTIDOS EN LA FACULTAD DE DERECHO

La normativa sobre los trabajos de fin de grado / trabajos fin de máster de la Universidad de Alicante fue aprobada por el Consejo de Gobierno el 30 de octubre de 2012 (BOUA 31 de octubre), y modificada posteriormente por acuerdo del Consejo de Gobierno de 29 de noviembre de 2017 (BOUA 30 de noviembre).

El RD 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, establece en sus artículos 14.6 y 17.4 que los trabajos fin de grado (TFG) y trabajos fin de máster (TFM), respectivamente, deberán ser defendidos en un acto público, siguiendo la normativa que a tal efecto establezca el centro o en su caso la Universidad. Por ello, la Universidad de Alicante ha modificado la Normativa de TFG/TFM para adaptarla a las novedades introducidas por el RD 822/2021, aprobada por el Consejo de Gobierno el 29 de junio de 2023 (BOUA 30 de junio).

La normativa aprobada por la Universidad es de aplicación general a los estudios de grado y máster impartidos en ella. Dicho carácter universal se plasma de forma específica en el artículo 1.3 y en su disposición transitoria, que establecen la obligación de desarrollar la normativa en cada centro para adecuarla a las características propias de cada uno de los títulos de grado y máster que se impartan y a los requisitos establecidos en las memorias de verificación de los mismos, antes de la primera convocatoria del curso 2023-2024.

En cumplimiento de dicha obligación, el presente reglamento supone un marco general para todos los TFG/TFM de la Facultat de Derecho de la Universidad de Alicante, estableciendo una homogeneidad básica en la organización y evaluación que garantice la igualdad de derechos y deberes para el conjunto de su estudiantado.

Artículo 1. Ámbito de aplicación

1. El presente reglamento tiene por objeto el desarrollo parcial de la Normativa sobre TFG/TFM de la Universidad de Alicante y es de aplicación a la definición, realización, defensa, calificación y tramitación administrativa de los TFG/TFM incluidos en los diferentes planes de estudio impartidos en la Facultad de Derecho.

2. En el caso de implantación de títulos interuniversitarios, este reglamento sólo será de aplicación al alumnado matriculado en la Universidad de Alicante salvo que el convenio regulador disponga otra cosa.

3. El presente reglamento tiene carácter general para las diferentes titulaciones impartidas en la Facultad de Derecho, pudiendo ser desarrollado en función de las características propias de cada uno de los títulos de grado o máster que se impartan en el Centro y a los requisitos restablecidos en las memorias de verificación de los mismos.

Artículo 2. Características del trabajo fin de grado y trabajo fin de máster

1. El TFG o TFM ha de ser un treball original, autònom i personal l'elaboració del qual serà individual, i que cada estudiant realitzarà sota l'orientació d'un tutor o d'una tutora que permetrà a l'alumnat mostrar de forma integrada els continguts formatius rebuts i les competències adquirides associades al títol de grau o de màster universitari.

2. El TFG o TFM podrà contemplar diferents modalitats segons els diversos aspectes relacionats amb el títol, i segons l'orientació professional, investigadora o acadèmica en el cas del màster.

3. La càrrega de treball associada al TFG o al TFM, relativa a l'alumnat, es correspondrà amb els crèdits ECTS que atorgue el pla d'estudis.

4. La realització del TFG o del TFM podrà contemplar, d'acord amb el que s'estableix en el pla d'estudis, l'assistència a seminaris o a un altre tipus d'activitats presencials que es consideren d'interès per a la realització d'aquest treball.

5. El TFG o TFM haurà de realitzar-se conformement als criteris metodològics i les normes bàsiques d'estil que determine la Comissió Acadèmica de la titulació corresponent. Anualment, les comissions acadèmiques de cada titulació revisaran aquestes normes, i podran renovar-les o modificar-les.

6. El TFG o TFM està protegit per la Llei de Propietat Intel·lectual. El TFG o TFM podrà ser publicat en el Repositori Institucional de la Universitat d'Alacant (RUA) amb el consentiment exprés de l'alumne o alumna.

7. El TFG o TFM podrà ser redactat en anglès, a petició de l'estudiant, prèvia autorització del tutor o tutora.

Article 3. Coordinació de l'assignatura de Treball de Fi de Grau

1. Quan, d'acord amb el pla d'estudis, l'assignatura Treball de Fi de Grau estiga adscrita a tots els departaments que tinguen assignada docència en la titulació, la coordinació d'aquesta assignatura recaurà en la vicedegana o vicedegà amb competències en la titulació.

2. En cas contrari, el Departament al qual estiga adscrita l'assignatura, o els Departaments implicats, per acord intern, nomenaran la coordinadora o coordinador. Podrà ser coordinadora o coordinador de l'assignatura TFG qualsevol docent de la titulació corresponent.

3. En qualsevol cas, les comissions acadèmiques de titulació (grau o màster), presidides pel seu coordinador o la seua coordinadora, supervisaran i coordinaran tot el procés de realització del TFG o TFM i vetllaran per la qualitat i el nivell d'exigència que han de reunir aquests treballs.

Article 4. Tutorització del TFG o TFM

1. Tots els TFG i TFM seran realitzats sota la supervisió d'una tutora o tutor acadèmic. Excepcionalment, ateses les característiques del TFG o TFM, es podrà autoritzar la cotutela.

2. La labor de la tutora o tutor consistirà a orientar, assessorar i planificar les activitats de l'alumnat, realitzar un seguiment de les activitats durant el període de duració del treball que s'ha de desenvolupar, i col·laborar en tot allò que en permeta una bona consecució.

3. En els TFG i TFM realitzats en col·laboració amb institucions o empreses externes a la Universitat d'Alacant, existirà la figura d'un cotutor o cotutora pertanyent a la institució o empresa. En aquests casos, la tutora o tutor acadèmic compartirà amb la cotutora o cotutor les tasques de direcció i orientació de l'estudiant, i serà responsabilitat de la tutora o tutor acadèmic facilitar-ne la gestió.

4. El departament al qual estiga adscrita la tutora o tutor acadèmic serà responsable de la seua substitució, temporalment o permanent, quan es donen supòsits de baixa prolongada o es produïska la finalització de la relació contractual amb la Universitat d'Alacant.

Article 5. Procediment per a la gestió academicoadministrativa dels TFG i TFM

1. El TFG/TFM serà un treball original, autònom i personal cuya elaboració serà individual, y que cada estudiante realizará bajo la orientación de un tutor o tutora que permitirá al alumnado mostrar de forma integrada los contenidos formativos recibidos y las competencias adquiridas asociadas al título de grado o máster universitario.

2. El TFG/TFM podrá contemplar distintas modalidades según los diferentes aspectos relacionados con el título, y según la orientación profesional/investigadora/académica en el caso del máster.

3. La carga de trabajo asociada al TFG/TFM, relativa al alumnado, se corresponderá con los créditos ECTS que otorgue el plan de estudios.

4. La realización del TFG/TFM podrá contemplar, de acuerdo con lo establecido en el plan de estudios, la asistencia a seminarios u otro tipo de actividades presenciales que se consideren de interés para la realización de dicho trabajo.

5. El TFG/TFM habrá de realizarse con arreglo a los criterios metodológicos y normas básicas de estilo que determine la Comisión Académica de titulación correspondiente. Anualmente, las comisiones académicas de cada titulación revisarán estas normas, pudiendo renovarlas o modificarlas.

6. El TFG/TFM está protegido por la Ley de Propiedad Intelectual. El TFG/TFM podrá ser publicado en el Repositorio Institucional de la Universidad de Alicante (RUA) con el consentimiento expreso del alumno o alumna.

7. El TFG/TFM podrá ser redactado en inglés, a petición del estudiante, previa autorización del tutor o tutora.

Artículo 3. Coordinación de la asignatura Trabajo Fin de Grado

1. Cuando, a tenor del plan de estudios, la asignatura Trabajo Fin de Grado esté adscrita a todos los departamentos que tengan asignada docencia en la titulación, la coordinación de dicha asignatura recaerá en la vicedecana o vicedecano con competencias en la titulación.

2. En caso contrario, el Departamento al que esté adscrita la asignatura, o los Departamentos implicados, por acuerdo interno, nombrarán a la coordinadora o coordinador. Podrá ser coordinadora o coordinador de la asignatura TFG cualquier docente de la titulación correspondiente.

3. En cualquier caso, las comisiones académicas de titulación (grado o máster), presididas por el coordinador o coordinadora de la misma, supervisarán y coordinarán todo el proceso de realización del TFG/TFM y velarán por la calidad y el nivel de exigencia que han de reunir estos trabajos.

Artículo 4. Tutorización del TFG/TFM

1. Todos los TFG/TFM serán realizados bajo la supervisión de una tutora o tutor académico. Excepcionalmente, atendiendo a las características del TFG/TFM, se podrá autorizar la cotutela.

2. La labor de la tutora o tutor consistirá en orientar, asesorar y planificar las actividades del alumnado, realizar un seguimiento de las actividades durante el periodo de duración del trabajo a desarrollar, y colaborar en todo aquello que permita una buena consecución del mismo.

3. En los TFG/TFM realizados en colaboración con instituciones o empresas externas a la Universidad de Alicante, existirá la figura de un cotutor o cotutora perteneciente a la institución o empresa. En estos casos, la tutora o tutor académico compartirá con el cotutor las tareas de dirección y orientación del estudiante, siendo responsabilidad de la tutora o tutor académico facilitar la gestión.

4. El departamento al que esté adscrita la tutora o tutor académico será responsable de su sustitución, temporal o permanente, cuando se den supuestos de baja prolongada o se produjera la finalización de la relación contractual con la Universidad de Alicante.

Artículo 5. Procedimiento para la gestión academicoadministrativa de los TFG/TFM

La gestió acadèmicoadministrativa dels TFG i TFM en les diferents titulacions de la Facultat es realitzarà mitjançant l'eina digital establida per la Universitat d'Alacant per a la gestió dels TFG i TFM. En qualsevol cas, s'hauran de complir les prescripcions contingudes en els articles següents.

Article 6. Proposta de línies de treball i tutors o tutores

1. Els departaments que impartisquen docència en l'assignatura de TFG o TFM tenen l'obligació d'oferir propostes per a la realització dels TFG i TFM de manera que quede plenament coberta la tutoria de l'alumnat matriculat en l'assignatura de TFG o TFM.
2. En el termini que establisca la Comissió Acadèmica i, en tot cas, abans de l'inici del període ordinari de matrícula, les àrees de coneixement amb docència en el TFG o TFM comunicaran al centre les línies de treball oferides, els objectius del TFG o TFM i el personal docent responsable de la seua tutela. El centre farà pública aquesta informació amb anterioritat a l'obertura del termini que anualment es fixe per a la sol·licitud d'assignació de línies de treball.

Article 7. Assignació de línies de treball i tutors o tutores

1. En els terminis que s'habiliten anualment específicament, l'alumnat matriculat en l'assignatura de TFG o TFM podrà sol·licitar l'adscripció a una de les línies de treball oferides per les àrees de coneixement, ordenades segons el seu ordre de preferència.
2. L'alumnat podrà sol·licitar que se li assigne un tema concret de treball, sempre que haja sigut avalat prèviament per una àrea de coneixement en els termes previstos en l'apartat 7 de l'article 5 de la Normativa sobre els TFG i TFM de la Universitat d'Alacant. Per a això, haurà de formular una sol·licitud que presentarà davant d'algun dels departaments implicats en la titulació, que decidirà si avala la proposta i la integra en l'oferta de la qual es fa responsable. En el supòsit que un departament rebutge la proposta realitzada, haurà de notificar aquesta circumstància a l'alumnat, i indicar els motius de la no acceptació.
3. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el centre assignarà a cada estudiant una línia de treball d'acord amb l'ordre de preferència de la seua sol·licitud. En el cas que existisquen més sol·licituds que places disponibles per a una línia de treball, l'assignació es realitzarà tenint en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic de l'alumnat sol·licitant.
4. La resolució provisional d'assignació de línies de treball es podrà consultar en l'eina digital establida per la Universitat d'Alacant per a la gestió dels TFG i TFM, i enfront de la qual l'alumnat podrà formular una reclamació davant la Comissió Acadèmica de cada titulació en el termini de cinc dies hàbils. La Comissió Acadèmica publicarà la resolució definitiva en el termini màxim de 5 dies hàbils.
5. De conformitat amb la resolució definitiva, les àrees de coneixement duran a terme la designació del professorat encarregat de tutoritzar l'alumnat.
6. L'adjudicació d'una línia de TFG o TFM i de tutora o tutor es prorrogarà al curs acadèmic següent, en el cas que l'estudiant no haja superat l'assignatura. L'alumnat que desitge canviar de línia de treball en el següent curs acadèmic podrà sol·licitar que s'anul·le l'assignació de línia, en el termini establert pel centre, que haurà de ser anterior al termini per a sol·licitar l'adscripció a línies de treball.
7. L'alumnat que vulga canviar de tutora o tutor haurà de sol·licitar-ho de manera motivada a la Comissió Acadèmica. La Comissió Acadèmica resoldrà en un termini de deu dies hàbils si escau o no aquest canvi, prenent en consideració l'opinió de les persones interessades. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà que la sol·licitud és desestimada.

Article 8. Tribunal o professorat avaluador dels TFG i TFM

La gestión acadèmicoadministrativa de los TFG/TFM en las diferentes titulaciones de la Facultad se realizará mediante la herramienta digital establecida por la Universidad de Alicante para la gestión de los TFG/TFM. En cualquier caso, se deberán cumplir las prescripciones contenidas en los artículos que siguen.

Artículo 6. Propuesta de líneas de trabajo y tutoras o tutores

1. Los departamentos que impartan docencia en la asignatura TFG/TFM tienen la obligación de ofertar propuestas para la realización de los TFG/TFM de forma que quede plenamente cubierta la tutoría del alumnado matriculado en la asignatura TFG/TFM.
2. En el plazo que establezca la Comisión Académica y, en todo caso, antes del inicio del periodo ordinario de matrícula, las áreas de conocimiento con docencia en el TFG/TFM comunicarán al centro las líneas de trabajo ofertadas, los objetivos del TFG/TFM y el personal docente responsable de su tutela. El centro hará pública esta información con anterioridad a la apertura del plazo que anualmente se fije para la solicitud de asignación de líneas de trabajo.

Artículo 7. Asignación de líneas de trabajo y tutoras o tutores

1. En los plazos que se habiliten anualmente para ello, el alumnado matriculado en la asignatura TFG/TFM podrá solicitar la adscripción a una de las líneas de trabajo ofertadas por las áreas de conocimiento, ordenadas según su orden de preferencia.
2. El alumnado podrá solicitar la asignación de un tema concreto de trabajo, siempre que haya sido previamente avalado por un área de conocimiento en los términos previstos en el apartado 7 del artículo 5 de la Normativa sobre los TFG/TFM de la Universidad de Alicante. Para ello formulará una solicitud que presentará ante uno de los departamentos implicados en la titulación, que decidirá si avala la propuesta y la integra en la oferta de la que se hace responsable. En el supuesto que un departamento rechace la propuesta realizada, deberá notificar dicha circunstancia al alumnado, indicando los motivos de la no aceptación.
3. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el centro asignará a cada estudiante una línea de trabajo de acuerdo con el orden de preferencia de su solicitud. En el caso de que existan más solicitudes que plazas disponibles para una línea de trabajo, la asignación se realizará teniendo en cuenta la nota media del expediente académico del alumnado solicitante.
4. La resolución provisional de asignación de líneas de trabajo se podrá consultar en la herramienta digital establecida por la Universidad de Alicante para la gestión de los TFG/TFM y frente a la misma el alumnado podrá formular reclamación ante la Comisión Académica de cada titulación en el plazo de cinco días hábiles. La Comisión Académica publicará la resolución definitiva en el plazo máximo de 5 días hábiles.
5. De conformidad con la resolución definitiva, las áreas de conocimiento llevarán a cabo la designación del profesorado encargado de tutorizar al alumnado.
6. La adjudicación de línea de TFG/TFM y tutora o tutor se prorrogará al próximo curso académico, en el caso de que el o la estudiante no haya superado la asignatura. El alumnado que desee cambiar de línea de trabajo en el siguiente curso académico podrá solicitar la anulación de asignación de línea, en el plazo establecido por el centro, que deberá ser anterior al plazo para solicitar adscripción a líneas de trabajo.
7. El alumnado que desee cambiar de tutora o tutor deberá solicitarlo de manera motivada a la Comisión Académica. La Comisión Académica resolverá en un plazo de diez días hábiles si procede o no dicho cambio, tomando en consideración la opinión de las personas interesadas. Transcurrido dicho plazo sin resolución expresa la solicitud se entenderá desestimada.

Artículo 8. Tribunal o profesorado evaluador de los TFG/TFM

1. Les guies docents de les assignatures de TFG i TFM recolliran la forma de defensa concreta que correspon en cadascuna, d'acord amb el que disposa la regulació vigent i la memòria verificada del títol.

2. Eixes formes de defensa podran ser:

a) Davant un tribunal.

b) Davant, com a mínim, un professor o professora que, preferentment, ha d'estar adscrit/a al mateix àmbit de coneixement del tutor o tutora del TFG o TFM.

3. El tribunal contemplat en l'apartat anterior estarà compost per tres membres titulars i tres de suplents que es designaran entre el professorat de la titulació corresponent. Excepcionalment, podrà designar-se professorat d'altres títols o fins i tot personal col·laborador extern amb titulació universitària, encara que en tots dos casos mai més d'un per tribunal. La composició dels tribunals procurarà la presència equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades.

4. El nombre de tribunals o de professorat avaluador que les àrees de coneixement hauran de constituir o designar per a cada grau o màster quedarà determinat pel nombre d'estudiants matriculats i adscrits a les línies de treball que hagen oferit.

Article 9. Defensa i avaluació dels TFG i TFM

1. La defensa del TFG o TFM es farà en un acte públic, que podrà ser presencial o en línia.

2. Les guies docents de les assignatures de TFG i TFM establiran els criteris d'avaluació i el procediment de l'acte públic de defensa, d'acord amb el que es disposa en el pla d'estudis de cada títol i els acords de la Comissió Acadèmica de la titulació. Amb caràcter general, es valorarà la qualitat científica del treball, la claredat expositiva, tant escrita com verbal, i la capacitat de debat i de defensa argumental.

3. El centre donarà publicitat, amb l'antelació suficient, als actes de defensa de cada TFG o TFM, incloent-hi la informació següent: nom de l'estudiant, títol del treball, nom del tutor o tutora, titulació, data, hora i lloc de la defensa. Aquesta informació es publicarà en la pàgina web de la titulació i en les pàgines web de les guies docents de cada TFG o TFM.

4. La data límit per a la defensa dels TFG i TFM serà la que s'establisca en el calendari acadèmic per a cada curs acadèmic.

5. La qualificació final, tant numèrica com qualitativa, es realitzarà d'acord amb els criteris establits en la guia docent de l'assignatura i la memòria del títol. En l'avaluació, es considerarà l'informe elaborat amb antelació pel tutor o tutora.

6. La revisió de les qualificacions finals dels TFG i TFM es realitzarà, en primera instància, davant el tribunal o el professorat qualificador, segons corresponga. En cas de discrepància amb el resultat d'aquesta qualificació, es podrà presentar una reclamació raonada davant la Comissió Acadèmica i, si es manté el desacord, davant el centre responsable de la titulació, segons el que disposa en matèria de revisió de qualificacions el Reglament d'avaluació dels aprenentatges de la Universitat d'Alacant.

7. En cap cas ni el tribunal, ni el professor o professora que avalue el TFG o TFM tindrà potestat per a atorgar una matrícula d'honor, però podrà proposar mitjançant un informe raonat aquesta qualificació. Una vegada finalitzada l'avaluació de tots els treballs d'aquella assignatura, la Comissió Acadèmica es reunirà per a estudiar les propostes fetes i, d'acord amb la normativa vigent en matèria de qualificacions, assignarà les matrícules d'honor que considere.

Disposició adicional

Qualsevol aspecte no contemplat en aquesta normativa es regularà per la normativa sobre els treballs de fi de grau i els treballs de fi de màster de la UA, d'aplicació general als estudis de grau i de màster impartits en la UA.

1. Las guías docentes de las asignaturas de TFG/TFM recogerán la forma de defensa concreta en cada una de ellas, conforme a lo dispuesto en la regulación vigente y en la memoria verificada del título.

2. Esas formas de defensa podrán ser:

a) Ante un tribunal.

b) Ante, como mínimo, un profesor o profesora que, preferentemente, debe estar adscrito/a al mismo ámbito de conocimiento del tutor o tutora del TFG/TFM.

3. El tribunal contemplado en el apartado anterior estará compuesto por tres miembros titulares y tres suplentes a designar entre el profesorado de la titulación correspondiente. Excepcionalmente, podrá designarse profesorado de otros títulos o incluso personal colaborador externo con titulación universitaria, aunque en ambos casos nunca más de uno por tribunal. La composición de los tribunales procurará la presencia equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas.

4. El número de tribunales o profesorado evaluador que las áreas de conocimiento deberán constituir o designar para cada Grado/Máster vendrá determinado por el número de estudiantes matriculados y adscritos a las líneas de trabajo que hayan ofertado.

Artículo 9. Defensa y evaluación de los TFG/TFM

1. La defensa del TFG/TFM se realizará en un acto público, que podrá ser presencial o en línea.

2. Las guías docentes de las asignaturas de TFG/TFM establecerán los criterios de evaluación y el procedimiento de acto público de defensa, de acuerdo con lo dispuesto en el plan de estudios de cada título y a lo acordado por la Comisión Académica de la titulación. Con carácter general se valorará la calidad científica del trabajo, la claridad expositiva, tanto escrita como verbal, y la capacidad de debate y defensa argumental.

3. El centro dará publicidad, con la antelación suficiente, a los actos de defensa de cada TFG/TFM, incluyendo la siguiente información: nombre del o la estudiante, título del trabajo, nombre del tutor o tutora, titulación, fecha, hora y lugar de la defensa. Esta información se publicará en la página web de la titulación y las páginas web de las guías docentes de cada TFG/TFM.

4. La fecha límite para defensa de los TFG/TFM será la que se establezca en el calendario académico para cada curso académico.

5. La calificación final tanto numérica como cualitativa se realizará de acuerdo con los criterios establecidos en la guía docente de la asignatura y memoria del título. En la evaluación, se considerará el informe elaborado con antelación por el tutor o tutora.

6. La revisión de las calificaciones finales de los TFG/TFM se realizará, en primera instancia, ante el tribunal o profesorado calificador, según proceda. En caso de discrepancia con el resultado de esta, se podrá presentar una reclamación razonada ante la Comisión Académica y, de persistir el desacuerdo, ante el centro responsable de la titulación, según lo dispuesto en materia de revisión de calificaciones en el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes de la Universidad de Alicante.

7. En ningún caso ni el tribunal, ni el profesor o profesora que evalúe el TFG/TFM tendrá potestad para otorgar una matrícula de honor, pero podrá proponer mediante informe razonado esta calificación. Una vez finalizada la evaluación de todos los trabajos de esa asignatura, la Comisión Académica se reunirá para estudiar las propuestas realizadas y, de acuerdo con la normativa vigente en materia de calificaciones, asignará las matrículas de honor que considere.

Disposición adicional

Cualquier aspecto no contemplado en esta normativa se regulará por la normativa sobre los trabajos fin de grado/trabajos fin de máster de la UA, de aplicación general a los estudios de grado y máster impartidos en la UA.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor a partir de l'endemà que es publique en el BOUA, prèvia aprovació pel Consell de Govern de la Universitat d'Alacant.

Disposición final

El presente reglamento entrará en vigor a partir del día siguiente a su publicación en el BOUA, previa aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante.