

Títol: PRÀCTIQUES BECADES EN EL SERVEI DE LLENGÜES DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN CONCURRÈNCIA COMPETITIVA (PERFIL DINAMITZACIÓ LINGÜÍSTICA, PROJECTE #PRIMAVERAMUSICAL I VOLUNTARIAT LINGÜÍSTIC), (REFERÈNCIA PRA- 07 / 2023-2024)

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dilluns, 4 de desembre de 2023

PRÀCTIQUES BECADES EN EL SERVEI DE LLENGÜES DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN CONCURRÈNCIA COMPETITIVA (PERFIL DINAMITZACIÓ LINGÜÍSTICA, PROJECTE #PRIMAVERAMUSICAL I VOLUNTARIAT LINGÜÍSTIC), (REFERÈNCIA PRA- 07 / 2023-2024)

CURS 2023 -2024

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'unes pràctiques becaades en el Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant, amb la finalitat de facilitar a l'alumnat la possibilitat d'aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que el prepare per a l'exercici d'activitats professionals, facilite la seua ocupabilitat i fomenti la seua capacitat d'emprenedoria. El projecte formatiu, les activitats proposades i les condicions són les següents:

1. 1. Descripció de les activitats formatives:

Formació complementària, millora i especialització professional en l'àrea de treball de Dinamització, concretament en:

- Generals:
- Dinamització i promoció del valencià i del multilingüisme donant suport a tasques diverses en l'organització d'activitats que el Servei de Llengües du a terme al llarg del curs.
- Suport i coordinació a les activitats del Voluntariat Lingüístic.
- Suport en la difusió de les activitats a les xarxes socials i creació de continguts.

Específiques:

- Coordinació de les activitats al voltant del projecte #PrimaveraMusical: producció de continguts, gestió de les itineràncies de les exposicions, visites guiades, creació de material didàctic, comunicació en xarxes i organització de jornades i activitats complementàries...

AVÍS:

Algunes activitats es duran a terme fora del campus i és per això que serà necessari disposar de vehicle propi per als desplaçaments quan no hi haja transport públic.

Jornada: 20 hores/setmana, en horari de matí, i eventualment en un altre horari per tal d'adaptar-se a les activitats planificades.

Modalitat: Es combinarà l'activitat presencial i no presencial.

Data d'inici prevista de les pràctiques: a partir del començament de gener de 2024 o a mitjan gener de 2024. Amb una duració de 6 mesos, prorrogables en els casos que estableisca la Normativa de Pràctiques Externes de la Universitat d'Alacant.

2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiari i sol·licitar aquesta BECA, els/les estudiants que reunisquen tots i cadascun dels següents requisits:

Título: PRÁCTICAS BECADAS EN EL SERVICIO DE LENGUAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN CONCURRENCIA COMPETITIVA (PERFIL DINAMITZACIÓ LINGÜÍSTICA, PROJECTE #PRIMAVERAMUSICAL I VOLUNTARIAT LINGÜÍSTIC), (REFERENCIA PRA- 07 / 2023-2024)

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: lunes, 4 de diciembre de 2023

PRÁCTICAS BECADAS EN EL SERVICIO DE LENGUAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN CONCURRENCIA COMPETITIVA (PERFIL DINAMITZACIÓ LINGÜÍSTICA, PROJECTE #PRIMAVERAMUSICAL I VOLUNTARIAT LINGÜÍSTIC), (REFERENCIA PRA- 07 / 2023-2024)

CURSO 2023-2024

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrència competitiva, de unas prácticas becaadas en el Servicio de Lenguas de la Universidad de Alicante, con la finalidad de facilitar al alumnado la posibilidad de aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que le prepare para el ejercicio de actividades profesionales, facilite su empleabilidad y fomenta su capacidad de emprendimiento. El proyecto formativo, las actividades propuestas y las condiciones son las siguientes:

1. 1. Descripción de las actividades formativas:

Formación complementaria, mejora y especialización profesional en el área de trabajo de Dinamización, concretamente en:

- Generales:
- Dinamización y promoción del valenciano y del multilingüismo apoyando a tareas diversas en la organización de actividades que el Servicio de Lenguas lleva a cabo a lo largo del curso.
- Apoyo y coordinación a las actividades del Voluntariado Lingüístico.
- Apoyo en la difusión de las actividades en las redes sociales y creación de contenidos.

Específicas:

- Coordinación de las actividades alrededor del proyecto #PrimaveraMusical: producción de contenidos, gestión de las itinerancias de las exposiciones, visitas guiadas, creación de material didáctico, comunicación en redes y organización de jornadas y actividades complementarias...

AVISO:

Algunas actividades se llevarán a cabo fuera del campus y es por eso que será necesario disponer de vehículo propio para los desplazamientos cuando no haya transporte público.

Jornada: 20 horas/semana, en horario de matí, y eventualmente en otro horario para poder adaptarse a las actividades planificadas.

Modalidad: Se combinará la actividad presencial y no presencial.

Fecha de inicio prevista de las prácticas: a partir de inicios de enero de 2024 o a mediados de enero de 2024. Con una duración de 6 meses, prorrogables en los casos que establezca la Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Alicante.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrán obtener la condición de beneficiario y solicitar esta BECA, los/as estudiantes que reúnan todos y cada uno de los siguientes requisitos:

· Estiguen matriculats/des en la Universitat d'Alacant durant el curs acadèmic 2023-24 en qualsevol titulació oficial de grau, màster oficial universitari o doctorat.

· No mantinguen cap relació contractual de tipus laboral, de prestació de serveis o assimilable amb la Universitat d'Alacant.

· Complisquen els requisits per a poder realitzar unes pràctiques a través del seu Centre, segons la normativa aplicable (Normativa de Pràctiques Externes de la Universitat d'Alacant).

· La concessió d'aquesta beca serà incompatible amb l'obtenció de qualsevol altra beca o ajuda econòmica que tinga la mateixa finalitat durant el període de duració de les pràctiques (a excepció de les beques d'ajudes a l'estudi), per la qual cosa en cas de coincidència s'haurà de renunciar a l'altra beca perquè aquesta siga adjudicada. Així mateix, serà incompatible amb la percepció de sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de la persona interessada amb la Universitat d'Alacant.

3. Nombre i dotació de les beques.

Es concedirà un nombre màxim d'1.

Beca: 600 € bruts mensuals.

A tenor del que es disposa en l'article 1 del Reial decret 1493/2011 es tramitarà la inclusió del / de l'estudiant en pràctiques en el Règim General de la Seguretat Social. Per a això l'estudiant o l'estudiant en pràctiques haurà de facilitar a la Unitat de Pràctiques de la UA la documentació necessària una vegada requerida.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini per a sol·licitar la pràctica serà de 5 dies hàbils, a partir del següent al de publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

4.2. Procediment de presentació

Les sol·licituds, dirigides a la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat es presentaran únicament a través de la e-Administració en UACloud (e-Administració>Tràmits>Acadèmics>Sol·licitud de Pràctiques Becades), es triarà el formulari específic de la respectiva convocatòria, amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

S'adjuntarà la següent documentació:

- Currículum i carta de motivació.
- Documentació que acredite els mèrits al·legats en el currículum (només aquella que no haja sigut expedida per la Universitat d'Alacant).

IMPORTANT: A l'hora de pujar els documents (en pdf) a la plataforma, aquests hauran de presentar-se per separat (no comprimits).

AVÍS: No s'admetran sol·licituds presentades per una altra via que no siga a través d'UACloud: eAdministració>Tràmits>Acadèmics>Sol·licitud de Pràctiques Becades en la UA

5. Criteris d'adjudicació

La comissió encarregada de resoldre l'assignació de les pràctiques (composta segons es detalla en el punt 6.2) valorarà les sol·licituds presentades i que complisquen els requisits d'acord amb el barem que es detalla a continuació. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

Els i les sol·licitants que estiguen admesos en la convocatòria, estaran obligats/des a acudir a l'entrevista, en cas de no presentar-se perdrà el dret a continuar en el procés d'assignació de les pràctiques.

· Estén matriculados/as en la Universidad de Alicante durante el curso académico 2023-24 en cualquier titulación oficial de grado, máster oficial universitario o doctorado.

· No mantengan relación contractual de tipo laboral, de prestación de servicios o asimilable con la Universidad de Alicante.

· Cumplan los requisitos para poder realizar unas prácticas a través de su Centro, según la normativa aplicable (Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Alicante).

· La concesión de esta beca será incompatible con la obtención de cualquier otra beca o ayuda económica que tenga la misma finalidad durante el período de duración de las prácticas (a excepción de las becas de ayudas al estudio), por lo que en caso de coincidencia se deberá renunciar a la otra beca para que ésta sea adjudicada. Asimismo, será incompatible con la percepción de sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria de la persona interesada con la Universidad de Alicante.

3. Número y dotación de las becas.

Se concederá un número máximo de 1.

Beca: 600 € brutos mensuales.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 1 del Real Decreto 1493/2011 se tramitará la inclusión del / de la estudiante en prácticas en el Régimen General de la Seguridad Social. Para ello el estudiante o la estudiante en prácticas deberá facilitar a la Unidad de Prácticas de la UA la documentación necesaria una vez requerida.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la práctica será de 5 días hábiles, a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

4.2. Procedimiento de presentación

Las solicitudes, dirigidas a la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad se presentarán únicamente a través de la e-Administración en UACloud (e-Administración>Trámites>Académicos>Solicitud de Prácticas Becadas), se elegirá el formulario específico de la respectiva convocatoria, con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará la siguiente documentación:

- Currículum y carta de motivación
- Documentación que acredite los méritos alegados en el currículum (sólo aquella que no haya sido expedida por la Universidad de Alicante).

IMPORTANTE: A la hora de subir los documentos (en pdf) a la plataforma, éstos deberán presentarse por separado (no comprimidos).

AVISO: No se admitirán solicitudes presentadas por otra vía que no sea a través de UACloud: eAdministración>Trámites>Académicos>Solicitud de Prácticas Becadas en la UA

5. Criterios de adjudicación

La comisión encargada de resolver la asignación de las prácticas (compuesta según se detalla en el punto 6.2) valorará las solicitudes presentadas y que cumplan los requisitos de acuerdo con el baremo que se detalla a continuación. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.

Los y las solicitantes que estén admitidos en la convocatoria, estarán obligados/as a acudir a la entrevista, en caso de no presentarse decaerá en su derecho a continuar en el proceso de asignación de las prácticas.

Quan el nombre de candidats/es no siga superior al de les pràctiques oferides en la convocatòria, es prescindirà de l'entrevista.

Podrà fer-se una prova per a avaluar el grau de coneixement en les matèries exigibles en la convocatòria. La superació de la prova, si escau, serà condició necessària per a l'assignació de les pràctiques.

En cas que quan es procedisca a l'ordenació de les persones aspirants es produïsquen empats, la comissió ho resoldrà atenent els criteris següents: 1. Puntuació més alta en l'entrevista. 2. Puntuació més alta en els coneixements acreditats oficialment de valencià.

L'assignació de les pràctiques es realitzarà seguint el següent barem:

1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic de grau o màster. Per al cas dels estudiants de doctorat, es prendrà la nota mitjana de l'expedient acadèmic de màster (Màxim 2 punts).

(Nota mitjana de la qualificació global de l'expedient de grau*2) / 10

2. Idioma, valencià (Màxim 1 punt):

- Nivell B1: 0,25 punts.
- Nivell B2: 0,50 punts.
- Nivell C1: 0,75 punts.
- Nivell C2: 1 punt.

Es valorarà l'acreditació de coneixements de valencià mitjançant les certificacions recollides en la normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en Consell de Govern 30.06.2022, [BOUA 01/07/2022](#).

3. Altres mèrits relacionats amb les tasques i activitats de la convocatòria (Màxim 2,75 punts):

3.1 Cursos extracurriculars, congressos, tallers...: fins a un màxim de 0,75 punts (0,01 punts per hora acreditada). NOMÉS PER A ALUMNES BECARIS DE DOCTORAT.

3.2 Publicacions i comunicacions a congressos relacionats amb la temàtica: fins a un màxim de 0,25 punts (0,01 punt per ítem). NOMÉS PER A ALUMNES BECARIS DE DOCTORAT.

3.3 Pertinença al Voluntariat Lingüístic i hores de participació (Màxim 1,75 punts):

3.3.1 Pertinença al Voluntariat Lingüístic: 0,25 punts.

3.3.2 Hores de participació en el Voluntariat Lingüístic, fins a un màxim d'1,5 punts. La pertinença i la participació al voluntariat lingüístic serà valorada fins al dia anterior a la publicació d'aquesta convocatòria i es puntuarà en funció del següent barem:

- Fins a 15 hores de participació: 0,25 punts.
- De 16 a 25 hores de participació: 0,75 punts.
- 26 o més hores de participació: 1,50 punts.

4. Entrevista personal (Màxim 2 punts):

Els criteris per a la valoració són:

4.1 Capacitat de resposta del/de la candidat/a: 0,50 punts.

4.2 Claredat en l'exposició: 0,50 punts.

4.3 Motivació i entusiasme: 0,50 punts.

4.4 Capacitat per a identificar i resoldre problemes: 0,50 punts.

5. Prova per a comprovar els coneixements i aptituds requerides, si escau (APTE/NO APTE).

Cuando el número de candidatos/as no sea superior al de las prácticas ofertadas en la convocatoria, se prescindirá de la entrevista.

Podrá realizarse una prueba para evaluar el grado de conocimiento en las materias exigibles en la convocatoria. La superación de la prueba, si procede, será condición necesaria para la asignación de las prácticas.

En caso de que cuando se proceda a la ordenación de las personas aspirantes se produzcan empates, la comisión lo resolverá atendiendo los criterios siguientes: 1. Puntuación más alta en la entrevista. 2. Puntuación más alta en los conocimientos acreditados oficialmente de valenciano.

La asignación de las prácticas se realizará siguiendo el siguiente baremo:

1. Nota media del expediente académico de grado o máster. Para el caso de los estudiantes de doctorado, se tomará la nota media del expediente académico de máster (Máximo 2 puntos):

(Nota media de la calificación global del expediente de grado*2) / 10

2. Idioma, valenciano (Máximo 1 punto):

- Nivel B1: 0,25 puntos.
- Nivel B2: 0,50 puntos.
- Nivel C1: 0,75 puntos.
- Nivel C2: 1 punto.

Se valorará la acreditación de conocimientos de valenciano mediante las certificaciones recogidas en la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servicio de Lenguas de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, aprobada en Consejo de Gobierno 30.06.2022, [BOUA 01/07/2022](#).

3. Otros méritos relacionados con las tareas y actividades de la convocatoria (Máximo 2,75 puntos):

3.1 Cursos extracurriculares, congresos, talleres,...: hasta un máximo de 0,75 puntos (0,01 puntos por hora acreditada). SÓLO PARA ALUMNOS BECARIOS DE DOCTORADO.

3.2 Publicaciones y comunicaciones a congresos relacionadas con la temática: hasta un máximo de 0,25 puntos (0,01 punto por ítem). SÓLO PARA ALUMNOS BECARIOS DE DOCTORADO.

3.3 Pertenencia al Voluntariado Lingüístico y horas de participación (Máximo 1,75 puntos):

3.3.1 Pertenencia al Voluntariado Lingüístico: 0,25 puntos.

3.3.2 Horas de participación en el Voluntariado Lingüístico, hasta un máximo de 1,5 puntos. La pertenencia y la participación al voluntariado lingüístico será valorada hasta el día anterior a la publicación de esta convocatoria y se puntuará en función del siguiente baremo:

- Hasta 15 horas de participación: 0,25 puntos.
- De 16 a 25 horas de participación: 0,75 puntos.
- 26 o más horas de participación: 1,50 puntos.

4. Entrevista personal (Máximo 2 puntos):

Los criterios para valoración son:

4.1 Capacidad de respuesta del/de la candidato/a: 0.5 puntos.

4.2 Claridad en la exposición: 0.5 puntos.

4.3 Motivación y entusiasmo: 0.5 puntos.

4.4 Capacidad para identificar y resolver problemas: 0.5 puntos.

5. Prueba para comprobar los conocimientos requeridos, si procede (APTO - NO APTO).

6. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, UNITAT DE PRÀCTIQUES del Servei d'Alumnat, s'encarregarà de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

Atès el principi de transparència arrel·legat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la llista de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en la pàgina web de la unitat de Pràctiques <https://centroempleo.ua.es/va/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/convocatorias/convocatorias-ua/practicas-en-la-ua.html> una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i es donarà un termini de 3 dies hàbils per a les possibles esmenes a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació.

Aquesta publicació substituirà la notificació a les persones interessades i produirà els mateixos efectes.

6.2. Comissió de valoració

La Comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds, serà la comissió de selecció.

La comissió de selecció realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La comissió tindrà la següent composició:

Presidència:

- Vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat o persona en qui delegue.

Secretària:

- Subdirectora de Pràctiques, Ocupació i Emprenedoria.

Vocals:

- Director del Servei de Llengües, com a unitat proponent de les pràctiques, o persona en qui delegue.

- Responsable de la supervisió de les pràctiques en la unitat proponent.

Tots i cadascun dels membres integrants de la Comissió de Valoració hauran d'emplenar i signar el [document DACI](#), el qual els serà facilitat per la unitat gestora de la present convocatòria, la unitat de Pràctiques del Servei d'Alumnat.

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arrel·legat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la llista de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en la pàgina web de la unitat de Pràctiques <https://centroempleo.ua.es/va/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/convocatorias/convocatorias-ua/practicas-en-la-ua.html> una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i es donarà un termini de 3 dies hàbils per a les possibles esmenes a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació.

Aquesta publicació substituirà la notificació a les persones interessades i produirà els mateixos efectes.

La llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en aqueixa pàgina web una vegada acabat el termini d'al·legacions. Una vegada publicat el llistat, es reunirà la comissió de selecció per a l'aplicació del barem i la resolució del procés.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, UNIDAD DE PRÁCTICAS del Servicio de Alumnado, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la lista de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en la página web de la unidad de Prácticas <https://centroempleo.ua.es/es/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/convocatorias/convocatorias-ua/practicas-en-la-ua.html> una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y se dará un plazo de 3 días hábiles para las posibles subsanaciones a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

Esta publicación sustituirá la notificación a las personas interesadas y producirá los mismos efectos.

6.2. Comisión de valoración

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes, será la comisión de selección.

La comisión de selección realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora Estudiantes y Empleabilidad o persona en quien delegue.

Secretaría:

- Subdirectora de Prácticas, Empleo y Emprendimiento.

Vocales:

- Director del Servicio de Lenguas, como unidad proponente de las prácticas, o persona en quien delegue.

Responsable de la supervisión de las prácticas en la unidad proponente.

Todos y cada uno de los miembros integrantes de la Comisión de Valoración deberán cumplimentar y firmar el [documento DACI](#), el cual les será facilitado por la unidad gestora de la presente convocatoria, la unidad de Prácticas del Servicio de Alumnado.

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la lista de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en la página web de la unidad de Prácticas <https://centroempleo.ua.es/es/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/convocatorias/convocatorias-ua/practicas-en-la-ua.html> una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y se dará un plazo de 3 días hábiles para las posibles subsanaciones a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

Esta publicación sustituirá la notificación a las personas interesadas y producirá los mismos efectos.

La lista definitiva de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en esa página web una vez acabado el plazo de alegaciones. Una vez publicado el listado, se reunirá la comisión de selección para la aplicación del baremo y la resolución del proceso.

La resolució de l'assignació de les pràctiques i la concessió de la beca es publicarà en aqueixa pàgina web i s'obrirà un període d'al·legacions de 3 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació.

La resolució definitiva es publicarà en aqueixa pàgina web i la persona seleccionada tindrà un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació per a acceptar la beca i presentar la documentació necessària per a la tramitació de les pràctiques i dels pagaments de la beca i l'alta en Seguretat Social, documentació que se li requerirà a través d'un avís en el correu electrònic de la UA.

Qui desitge renunciar a les pràctiques i a la beca, haurà de comunicar-ho per escrit, exposant les causes, al vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat, en els 5 dies següents a la publicació de la resolució de la convocatòria.

8. Marc legal i pressupostari

Aquestes pràctiques amb beca estan regulades en la Universitat d'Alacant tant pel RD 592 / 2014 d'11 de juliol com per la normativa pròpia de la UA, i han de seguir el procediment establert per a la tramitació de les pràctiques de l'alumnat de la UA, tant pel que fa a la proposta de pràctiques com a la documentació acadèmica de l'alumnat.

La convocatòria d'ajuda, amb referència 2023CT0224, que serveix de base reguladora, es troba recollida en la línia de subvenció 2024LS008 del Pla Estratègic de Subvencions 2024 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació global de les ajudes d'un màxim de 3.600 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV, orgànica 51804B0001 del pressupost del Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

9. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament.

9.1 Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries de la present convocatòria, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, a més de les contemplades en l'article 14 de Llei 38/2003, General de Subvencions, d'entre les que es troben:

- Tener el DNI/NIE en vigor, tant a l'hora de començar les pràctiques, com durant el desenvolupament d'aquestes. En cas d'estudiants amb permís de residència, no s'admetrà la sol·licitud de renovació del seu NIE, només la resolució amb la renovació d'aquest amb la nova data de vigència.

AVÍS: Si aquest caducara durant la realització de les pràctiques, la data de finalització d'aquestes serà el mateix dia en què caduque el NIE i només es podran reprendre les pràctiques quan presenten la resolució amb la renovació i amb el nou període de vigència i, sempre que es mantinguin les condicions acadèmiques per a continuar les pràctiques.

- Desplaçar-se al lloc de les pràctiques quan l'activitat així ho requereisca.

- Facilitar a la Unitat de Pràctiques de la UA la documentació necessària per a la tramitació de les pràctiques i dels pagaments de la beca i l'alta en Seguretat Social, en un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació de la resolució definitiva. Documentació que se li requerirà a través d'un avís en el correu electrònic de la UA.

La resolució de la assignació de les pràctiques i la concessió de la beca se publicarà en esa pàgina web i se obrirà un període de alegacions de 3 dies hàbils a contar a partir del dia siguiente a la fecha de publicación.

La resolució definitiva se publicarà en esa pàgina web i la persona seleccionada tindrà un plazo de 5 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación para aceptar la beca y presentar la documentación necesaria para la tramitación de las prácticas y de los pagos de la beca y el alta en Seguridad Social, documentación que se le requerirá a través de un aviso en el correo electrónico de la UA.

Quien desee renunciar a las prácticas y a la beca, habrá de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad, en los 5 días siguientes a la publicación de la resolución de la convocatoria.

8. Marco legal y presupuestario

Estas prácticas con beca están reguladas en la Universidad de Alicante tanto por el RD 592 / 2014 de 11 de julio como por la normativa propia de la UA, y deben seguir el procedimiento establecido para la tramitación de las prácticas del alumnado de la UA, tanto en lo que se refiere a la propuesta de prácticas como a la documentación académica del alumnado.

La convocatoria de ayuda, con referencia 2023CT0224, que sirve de base reguladora, se encuentra recogida en la línea de subvención 2024LS008 del Plan Estratégico de Subvenciones 2024 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación global de las ayudas de un máximo de 3.600 euros será sufragada con cargo al capítulo IV orgánica 51804B0001 del presupuesto del Servicio de Lenguas de la Universidad de Alicante. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

9. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

9.1 Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias de la presente convocatoria, la aceptación y la justificación de la ayuda, además de las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- Tener el DNI/NIE en vigor, tanto a la hora de comenzar las prácticas, como durante el desarrollo de éstas. En el caso de estudiantes con permiso de residencia, no se admitirá la solicitud de renovación de su NIE, sólo la resolución con la renovación de éste con la nueva fecha de vigencia.

AVISO: Si éste caducara durante la realización de las prácticas, la fecha de finalización de éstas será el mismo día en que caduque el NIE y sólo se podrán reanudar las prácticas cuando presenten la resolución con el nuevo período de vigencia, y siempre y cuando se mantengan las condiciones académicas para continuar las mismas.

- Desplazarse al lugar de las prácticas cuando la actividad así lo requiera.

- Facilitar a la Unidad de Prácticas de la UA la documentación necesaria para la tramitación de las prácticas y de los pagos de la beca y el alta en seguridad social, en un plazo de 5 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la resolución definitiva. Documentación que se le requerirá a través de un aviso en el correo electrónico de la UA.

· Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

· Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

· Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

· A la finalització de l'estada de pràctiques haurà de pujar en UACloud, on va signar l'acord de pràctiques, la memòria d'activitats de la seua estada de pràctiques.

Tots els requisits relatius a les pràctiques becaades hauran de complir-se durant tot el període íntegre del gaudi d'aquesta.

L'incumpliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en la resolució de concessió de l'ajuda i en la present convocatòria, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la beca i al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats indegudament percebudes.

Qui desitge renunciar a les pràctiques i a la beca, haurà de comunicar-ho per escrit, exposant les causes, al vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat, en els 5 dies següents a la publicació de la resolució de la convocatòria.

9.2 Justificació de persones beneficiàries i pagament.

· La justificació de la destinació de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a l'adjudicació. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida.

10. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la vostra sol·licitud de participació en aquesta. En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

Us informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els drets de la persona interessada i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant es poden consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

11. Recursos

· Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

· Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

· Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

· A la finalización de la estancia de prácticas deberá subir en UACloud, donde firmó el acuerdo de prácticas, la memoria de actividades de su estancia de prácticas.

Todos los requisitos relativos a las prácticas becaadas deberán cumplirse durante todo el periodo íntegro del desarrollo de las mismas.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en la resolución de concesión de la ayuda y en la presente convocatoria, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la beca y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

Quien desee renunciar a las prácticas y a la correspondiente beca, habrá de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad, en los 5 días siguientes a la publicación de la resolución de la convocatoria.

9.2 Justificación de personas beneficiarias y pago.

· La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para la adjudicación. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 1 de desembre de 2023

La rectora

P.D. de signatura, (Resolució de 22 de desembre de 2020),

La vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat

Rosario Ferrer Cascales

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 1 de diciembre de 2023

La rectora

P.D. de firma, (Resolución de 22 de diciembre de 2020),

La Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad

Rosario Ferrer Cascales