

Títol: AJUDES FUNDACIÓ BANC SABADELL PER A PRÀCTIQUES EXTERNES DE L'ALUMNAT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2023-24

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dilluns, 11 de desembre de 2023

Título: AYUDAS FUNDACIÓN BANCO SABADELL PARA PRÁCTICAS EXTERNAS DEL ALUMNADO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2023-24

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: lunes, 11 de diciembre de 2023

AJUDES FUNDACIÓ BANC SABADELL PER A PRÀCTIQUES EXTERNES DE L'ALUMNAT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2023-24

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes als i les estudiants de la Universitat d'Alacant (UA) per a realitzar una estada de pràctiques externes durant el curs 2023-24. Les ajudes són finançades per Fundació Banc Sabadell en el marc del conveni subscrit amb la Universitat d'Alacant.

Amb aquest programa tant la Fundació Banc Sabadell com la Universitat d'Alacant volen enfortir la millora de l'ocupabilitat i l'accés a una ocupació de qualitat per al col·lectiu d'estudiants de la Universitat.

2.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Podrà optar a aquestes ajudes l'estudiantat que complisca aquests requisits:

- Estar matriculat en un grau, màster oficial o propi, o doctorat de la UA durant el curs acadèmic 2023-24 que estiga relacionat preferentment amb les tecnologies de la informació i la comunicació, i, en el cas del grau, haver superat en el moment de la sol·licitud, un mínim de 120 crèdits del pla d'estudis.
- Ser nacional o resident permanent en algun estat de la UE durant el període de realització de la pràctica.
- Complir els requisits per a poder realitzar unes pràctiques externes, segons la normativa aplicable (Normativa de Pràctiques Externes de la Universitat d'Alacant). Especialment, mantindre la condició d'estudiant durant la realització de les pràctiques i no sol·licitar l'expedició del títol universitari si se superen tots els crèdits del pla d'estudis matriculat abans o durant les pràctiques.
- No ser beneficiari/a d'una altra ajuda econòmica que tinga la mateixa finalitat durant el període de duració de les pràctiques (a excepció de les beques d'ajudes a l'estudi), per la qual cosa en cas de coincidència s'haurà de renunciar a l'altra beca perquè aquesta siga adjudicada. Així mateix, serà incompatible amb la percepció de sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de la persona interessada amb la Universitat d'Alacant.

3.- NÚMERO I DOTACIÓ DE LES AJUDES

Es concediran un màxim de 5 ajudes per a 5 pràctiques, amb un import de 650 euros bruts al mes cadascuna.

Les pràctiques podran dur durant el curs 2023-24, amb una duració de 6 mesos ininterromputs, entre les dates de l'1 d'abril de 2024 i el 30 de setembre de 2024. La jornada de pràctiques serà de 25 hora setmanals.

Aquestes ajudes són finançades per la Fundació Banc Sabadell, quedant en mans de la Universitat d'Alacant la gestió del pagament als estudiants i alta en la Seguretat Social corresponent i qualsevol altra obligació aplicable.

4.- TERMINI I PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Termini de presentació

AYUDAS FUNDACIÓN BANCO SABADELL PARA PRÁCTICAS EXTERNAS DEL ALUMNADO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2023-24

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas a los y las estudiantes de la Universidad de Alicante (UA) para realizar una estancia de prácticas externas durante el curso 2023-24. Las ayudas están financiadas por Fundación Banc Sabadell en el marco del convenio suscrito con la Universidad de Alicante.

Con este programa tanto la Fundación Banc Sabadell como la Universidad de Alicante quieren fortalecer la mejora de la empleabilidad y el acceso a un empleo de calidad para el colectivo de estudiantes de la Universidad.

2.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrá optar a estas ayudas el estudiantado que cumpla estos requisitos:

- Estar matriculado en un grado, máster oficial o propio, o doctorado de la UA durante el curso académico 2023-24 que esté relacionado preferentemente con las tecnologías de la información y la comunicación, y, en el caso del grado, haber superado en el momento de la solicitud, un mínimo de 120 créditos del plan de estudios.
- Ser nacional o residente permanente en algún estado de la UE durante el periodo de realización de la práctica.
- Cumplir los requisitos para poder realizar unas prácticas externas, según la normativa aplicable (Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Alicante). En especial, mantener la condición de estudiante durante la realización de las prácticas y no solicitar la expedición del título universitario si se superan todos los créditos del plan de estudios matriculado antes o durante las prácticas.
- No ser beneficiario/a de otra ayuda económica que tenga la misma finalidad durante el período de duración de las prácticas (a excepción de las becas de ayudas al estudio), por lo que en caso de coincidencia se deberá renunciar a la otra beca para que ésta sea adjudicada. Asimismo, será incompatible con la percepción de sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria de la persona interesada con la Universidad de Alicante.

3.- NÚMERO Y DOTACIÓN DE LAS AYUDAS

Se concederán un máximo de 5 ayudas para 5 prácticas, con un importe de 650 euros brutos al mes cada una.

Las prácticas podrán llevarse a cabo durante el curso 2023-24, con una duración de 6 meses ininterrompidos, entre las fechas del 1 de abril de 2024 y el 30 de septiembre de 2024. La jornada de prácticas será de 25 hora semanales.

Estas ayudas están financiadas por la Fundación Banc Sabadell, quedando en manos de la Universidad de Alicante la gestión del pago a los estudiantes y alta en la Seguridad Social correspondiente y cualquier otra obligación aplicable.

4.- PLAZO Y PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

4.1. Plazo de presentación

El termini d'inscripció estarà obert del 18 de desembre de 2023 al 31 de gener de 2024 a les 23.59 hores.

4.2. Procediment d'inscripció

L'estudiantat s'inscriurà a través de UA Cloud mitjançant instància genèrica dirigida al vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat.

En el formulari d'inscripció de la UA haurà d'adjuntar la següent documentació:

1. Currículum vitae i carta de motivació
2. Còpia del certificat o document acreditatiu de coneixements d'idiomes i d'aquells mèrits que aporte l'estudiant.

5.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La comissió encarregada de resoldre l'assignació de les pràctiques (composta segons s'indica en la base Sexta) valorarà les sol·licituds presentades i que complisquen els requisits d'acord amb el barem que es detalla a continuació. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins hui que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

· Haver participat en el programa de Mentorització en el Centre de Competències Tecnològic d'Alacant (d'ara en avant CCTA): 2 punts.

· Entrevista comitè mixt UA-Fundació BS-CCTA: 4 punts.

· Currículum: experiència de col·laboració en empreses del mateix àmbit de les pràctiques (habilitats/coneixements); treball en equips de més de 10 persones i heterogenis; anglés nivell B2 o superior: 3 punts.

· Soft Skills: comunicació, síntesi, organització, eines, etc.: 1 punt.

En cas d'empat, es donarà prioritat a:

1. L'alumnat matriculat en estudis relacionats amb la tecnologia de la informació:

- o Grau en Enginyeria Informàtica
- o Grau en Enginyeria Multimèdia
- o Doble grau en Enginyeria Informàtica i ADE
- o M. U. en Enginyeria informàtica
- o M. U. en Desenvolupament d'Aplicacions i Serveis Web
- o M. U. en Desenvolupament de Programari per a Dispositius Mòbils
- o M. U. en Ciberseguretat
- o M. U. en Ciència de Dades

2. Nombre de crèdits superats en la titulació.

6.- ÒRGAN GESTOR I COMISSIÓ DE VALORACIÓ

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria serà la Subdirecció de Pràctiques, Ocupació i Emprenedoria del Servei d'Alumnat i s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar resolució.

La unitat administrativa de referència serà la unitat de Pràctiques del Servei d'Alumnat, contacte centroempleo@ua.es

El plazo de inscripción estará abierto del 18 de diciembre de 2023 al 31 de enero de 2024 a las 23:59 horas.

4.2. Procedimiento de inscripción

El estudiantado se inscribirá a través de UA Cloud mediante instancia genérica dirigida al vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad.

En el formulario de inscripción de la UA deberá adjuntarse la siguiente documentación:

1. Currículum vitae y carta de motivación
2. Copia del certificado o documento acreditativo de conocimientos de idiomas y de aquellos méritos que aporte el o la estudiante.

5.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La comisión encargada de resolver la asignación de las prácticas (compuesta según se indica en la base Sexta) valorará las solicitudes presentadas y que cumplan los requisitos de acuerdo con el baremo que se detalla a continuación. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.

· Haber participado en el programa de Mentorización en el Centro de Competencias Tecnológico de Alicante (en adelante CCTA): 2 puntos.

· Entrevista comitè mixto UA-Fundación BS-CCTA: 4 puntos.

· Currículum: experiencia de colaboración en empresas del mismo ámbito de las prácticas (habilidades/conocimientos); trabajo en equipos de más de 10 personas y heterogéneos; inglés nivel B2 o superior: 3 puntos.

· Soft Skills: comunicación, síntesis, organización, herramientas, etc.: 1 punto.

En caso de empate, se dará prioridad a:

1. El alumnado matriculado en estudios relacionados con la tecnología de la información:

- o Grado en Ingeniería Informática
- o Grado en Ingeniería Multimedia
- o Doble grado en Ingeniería Informática y ADE
- o M. U. en Ingeniería informática
- o M. U. en Desarrollo de Aplicaciones y Servicios Web
- o M. U. en Desarrollo de Software para Dispositivos Móviles
- o M. U. en Ciberseguridad
- o M. U. en Ciencia de Datos

2. Número de créditos superados en la titulación.

6.- ÓRGANO GESTOR Y COMISIÓN DE VALORACIÓN

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria será la Subdirección de Prácticas, Empleo y Emprendimiento del Servicio de Alumnado y se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia será la unidad de Prácticas del Servicio de Alumnado, contacto centroempleo@ua.es

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment

6.2. Comissió de valoració

La Comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds i de proposar la concessió i denegació de les ajudes, estarà integrada per un comitè mixt que tindrà la següent composició:

Per part del CCTA:

- Directora del CCTA o persona en qui delegue
- IT Manager del CCTA o persona en qui delegue

Per part de la Universitat d'Alacant:

- Vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat o persona en qui delegue, (que presidirà la comissió)
- Director de l'Escola Politècnica Superior o persona en qui delegue, en representació dels Centres de la UA.
- Subdirectora de Pràctiques, Ocupació i Emprenedoria, que actuarà com a secretària.

Tots i cadascun dels membres integrants de la Comissió de Valoració hauran d'emplenar i signar el document DACI que facilitarà l'òrgan gestor.

7.- RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ DELS RESULTATS

Atés el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en la pàgina web de la unitat de Pràctiques <https://centroempleo.ua.es/va/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/convocatorias/ccta-banc-sabadell/convocatoria-de-practicas-en-el-ccta-banc-sabadell.html> el 5 de febrer de 2024, i es donarà un termini de 2 dies hàbils per a les possibles esmenes a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació.

Aquesta publicació substituirà la notificació a les persones interessades i produirà els mateixos efectes.

La llista definitiva de sol·licituds admeses es publicarà en la mateixa pàgina el dia 9 de febrer de 2024.

La resolució provisional d'estudiantat seleccionat es publicarà en la mateixa pàgina el dia 20 de febrer de 2024 i s'obrirà un període d'al·legacions de 2 dies hàbils.

La resolució definitiva d'ajudes assignades es publicarà a partir del 26 de febrer de 2024, i les persones seleccionades tindran 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació per a acceptar o rebutjar l'ajuda a través dels mitjans que s'indiquen en la web de la convocatòria.

8.- MARC LEGAL I PRESSUPOSTARI

La convocatòria d'ajuda, amb referència 2023CT0222, que serveix de base reguladora es troba recollida en la línia de subvenció 2024LS010 de l'edició 2024 del Pla de Subvencions 2024 de la Universitat d'Alacant.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente

6.2. Comisión de valoración

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes y de proponer la concesión y denegación de las ayudas, estará integrada por un comité mixto que tendrá la siguiente composición:

Por parte del CCTA:

- Directora del CCTA o persona en quien delegue
- IT Manager del CCTA o persona en quien delegue

Por parte de la Universidad de Alicante:

- Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad o persona en quien delegue, (que presidirá la comisión)
- Director de la Escuela Politécnica Superior o persona en quien delegue, en representación de los Centros de la UA.
- Subdirectora de Prácticas, Empleo y Emprendimiento, que actuará como secretaria.

Todos y cada uno de los miembros integrantes de la Comisión de Valoración deberán cumplimentar y firmar el documento DACI que facilitará el órgano gestor.

7.- RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la lista provisional de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en la página web de la unidad de Prácticas <https://centroempleo.ua.es/es/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/convocatorias/ccta-banco-sabadell/convocatoria-de-practicas-en-el-ccta-banco-sabadell.html> el 5 de febrero de 2024, y se dará un plazo de 2 días hábiles para las posibles subsanaciones a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

Esta publicación sustituirá la notificación a las personas interesadas y producirá los mismos efectos.

La lista definitiva de solicitudes admitidas se publicará en la misma página el día 9 de febrero de 2024.

La resolución provisional de estudiantado seleccionado se publicará en la misma página el día 20 de febrero de 2024 y se abrirá un período de alegaciones de 2 días hábiles.

La resolución definitiva de ayudas asignadas se publicará a partir del 26 de febrero de 2024, y las personas seleccionadas tendrán 5 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación para aceptar o rechazar la ayuda a través de los medios que se indiquen en la web de la convocatoria.

8.- MARCO LEGAL Y PRESUPUESTARIO

La convocatoria de ayuda, con referencia 2023CT0222, que sirve de base reguladora se encuentra recogida en la línea de subvención 2024LS010 de la edición 2024 del Plan de Subvenciones 2024 de la Universidad de Alicante.

Aquestes pràctiques estan regulades en la Universitat d'Alacant tant pel RD 592 / 2014 d'11 de juliol com per la normativa pròpia de la UA, i han de seguir el procediment establert per a la tramitació de les pràctiques de l'alumnat de la UA, tant pel que fa a la proposta de pràctiques com a la documentació acadèmica de l'alumnat.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació global de les ajudes d'un màxim de 22.000 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV orgànica 10.50.4B.0008 del pressupost del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat. La dotació d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2024 de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

9.- OBLIGACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES I PAGAMENT

9.1 Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries de la present convocatòria, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, a més de les contemplades en l'article 14 de Llei 38/2003, General de Subvencions, d'entre les que es troben:

- Facilitar a la Unitat de Pràctiques de la UA la documentació necessària per a la tramitació de les pràctiques i dels pagaments de la beca i l'alta en seguretat social, en un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació de la resolució definitiva. Documentació que se li requerirà a través d'un avís en el correu electrònic de la UA.
- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establerts en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- Sotmetre a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- A la finalització de l'estada de pràctiques haurà de pujar en UACloud, on va signar l'acord de pràctiques, la memòria d'activitats de la seua estada de pràctiques.

Tots els requisits relatius a les pràctiques becaades hauran de complir durant tot el període íntegre del desenvolupament d'aquestes.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establerts en la resolució de concessió de l'ajuda i en la present convocatòria, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la beca i al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats indegudament percebudes.

Qui desitge renunciar a les pràctiques i a la corresponent beca, haurà de comunicar-ho per escrit, exposant les causes, al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat, en els 5 dies següents a la publicació de la resolució de la convocatòria

9.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament.

La justificació de la destinació de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a l'adjudicació. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida.

Estas prácticas están reguladas en la Universidad de Alicante tanto por el RD 592 / 2014 de 11 de julio como por la normativa propia de la UA, y deben seguir el procedimiento establecido para la tramitación de las prácticas del alumnado de la UA, tanto en lo que se refiere a la propuesta de prácticas como a la documentación académica del alumnado.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación global de las ayudas de un máximo de 22.000 euros será sufragada con cargo al capítulo IV orgánica 10.50.4B.0008 del presupuesto del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad. La dotación de esta convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2024 de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

9.- OBLIGACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS Y PAGO

9.1 Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias de la presente convocatoria, la aceptación y la justificación de la ayuda, además de las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- Facilitar a la Unidad de Prácticas de la UA la documentación necesaria para la tramitación de las prácticas y de los pagos de la beca y el alta en seguridad social, en un plazo de 5 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la resolución definitiva. Documentación que se le requerirá a través de un aviso en el correo electrónico de la UA.
- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- A la finalización de la estancia de prácticas deberá subir en UACloud, donde firmó el acuerdo de prácticas, la memoria de actividades de su estancia de prácticas.

Todos los requisitos relativos a las prácticas becaadas deberán cumplirse durante todo el periodo íntegro del desarrollo de las mismas.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en la resolución de concesión de la ayuda y en la presente convocatoria, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la beca y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

Quien desee renunciar a las prácticas y a la correspondiente beca, habrá de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad, en los 5 días siguientes a la publicación de la resolución de la convocatoria

9.2. Justificación de personas beneficiarias y pago.

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para la adjudicación. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida.

10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comunicuem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la seua sol·licitud de participació en ella.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedits, excepte obligació legal.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

11. RECURSOS

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Sant Vicent del Raspeig, 11 de desembre de 2023

La rectora

P.D. de signatura, la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosario Isabel Ferrer Cascales

10.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11.- RECURSOS

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

San Vicente del Raspeig, a 11 de diciembre de 2023

La Rectora

P.D. de firma, la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosario Isabel Ferrer Cascales