

Títol: BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AVUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER LA CNEAI PER AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR CONTRACTAT CORRESPONENT A L'ANY 2023

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dilluns, 15 de gener de 2024

Título: BASES DE LA CONVOCATORIA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA POR LA CNEAI PARA EL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR CONTRATADO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: lunes, 15 de enero de 2024

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AVUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER LA CNEAI PER AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR CONTRACTAT CORRESPONENT A L'ANY 2023

Resolució de 10 de gener del 2024, de la Universitat d'Alacant, per la qual es fixa el procediment i termini de presentació de sol·licituds per a l'avaluació de l'activitat investigadora del personal docent i investigador contractat corresponent a l'any 2023.

1. Objecte de la convocatòria

El propòsit d'aquesta convocatòria és reconèixer els mèrits en l'activitat investigadora desenvolupada pel personal docent i investigador contractat que complisca amb els requisits indicats en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria.

2. Requisits de les persones sol·licitants

2.1 Tindrà dret a sol·licitar l'avaluació de la seua activitat investigadora per la Comissió Nacional d'Avaluació de l'Activitat Investigadora (CNEAI) el personal docent i investigador doctor de la Universitat d'Alacant amb contracte temporal en vigor a 31 de desembre del 2023 en les categories següents:

- a) Professor permanent laboral indefinit
- b) Professor/a contractat/ada doctor/a indefinit o en règim d'interinitat
- c) Professor/a col·laborador/a indefinit o en règim d'interinitat
- d) Professor/a ajudant doctor/a
- e) Ajudant (LOU)
- f) Professor/a associat/ada
- g) Professor/a substitut/a
- h) Professor/a visitant
- i) Personal investigador doctor contractat

2.2. El personal docent i investigador contractat que es trobe en situació d'excedència forçosa, o en situació d'excedència voluntària prestant serveis en una universitat legalment reconeguda o en excedència per cura de fills o de familiar, també podrà sotmetre a avaluació la seua activitat investigadora.

2.3 El personal docent i investigador abans esmentat que sol·licite un tram d'investigació en aquesta convocatòria haurà de trobar-se en qualsevol de les situacions següents:

- a) Aquelles persones l'últim tram avaluat positivament de les quals acabe el 31 de desembre del 2017 o haguera acabat en anys anteriors.
- b) Aquelles persones que mai s'hagen presentat anteriorment i complisquen un mínim de sis anys avaluables a 31 de desembre del 2023.

BASES DE LA CONVOCATORIA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA POR LA CNEAI PARA EL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR CONTRATADO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023

Resolución de 10 de enero de 2024, de la Universidad de Alicante, por la que se fija el procedimiento y plazo de presentación de solicitudes para la evaluación de la actividad investigadora del personal docente e investigador contratado correspondiente al año 2023.

1. Objeto de la convocatoria.

El propósito de esta convocatoria es reconocer los méritos en la actividad investigadora desarrollada por el personal docente e investigador contratado que cumpla con los requisitos indicados en el apartado 2 de la presente convocatoria.

2. Requisitos de las personas solicitantes.

2.1. Tendrá derecho a solicitar la evaluación de su actividad investigadora por la Comisión Nacional de Evaluación de la Actividad Investigadora (CNEAI) el personal docente e investigador doctor de la Universidad de Alicante con contrato temporal en vigor a 31 de diciembre de 2023 en las siguientes categorías:

- a) Profesor/a permanente laboral indefinido
- b) Profesor/a contratado/a doctor/a indefinido o en régimen de interinidad
- c) Profesor/a colaborador/a indefinido o en régimen de interinidad
- d) Profesor/a ayudante doctor/a
- e) Ayudante (LOU)
- f) Profesor/a asociado/a
- g) Profesor/a sustituto/a
- h) Profesor/a visitante
- i) Personal investigador doctor contratado

2.2. El personal docente e investigador contratado que se halle en situación de excedencia forzosa, o en situación de excedencia voluntaria prestando servicios en una universidad legalmente reconocida o en excedencia por cuidado de hijos o de familiar, también podrá someter a evaluación su actividad investigadora.

2.3 El personal docente e investigador antes mencionado que soliciten un tramo de investigación en esta convocatoria deberá encontrarse en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Aquellas personas cuyo último tramo evaluado positivamente termine el 31 de diciembre de 2017 o hubiera terminado en años anteriores.
- b) Aquellas personas que nunca se hayan presentado anteriormente y cumplan un mínimo de seis años evaluables a 31 de diciembre de 2023.

c) Aquelles persones als qui no se'ls haguera reconegut el seu últim tram d'avaluació normal i aquest haguera acabat el 31 de desembre del 2020 o anys anteriors. Les persones sol·licitants que es troben en aquesta situació podran construir un nou període, de sis anys, amb algun dels anys ja avaluats negativament en l'últim tram d'investigació presentat i, almenys, tres anys posteriors a aquest. En cas d'avaluació negativa anterior de dos o més trams presentats conjuntament, el nou sexenni es formarà únicament amb anys propis de l'últim tram d'investigació.

2.4 El personal investigador que se trobe gaudint de permisos de maternitat o paternitat, en situació d'excedència per a atendre la cura de filles, fills, o d'altres familiars en primer grau a càrrec seu, o en excedència per raó de violència de gènere prevista en l'article 89.1 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, podran incloure en la sol·licitud d'avaluació de sexennis els anys -i les aportacions publicades en aquests anys- durant els quals haja gaudit del permís o romàs en aquesta situació d'excedència.

2.5 Com una part d'una estratègia integral per a aconseguir la igualtat efectiva entre dones i homes i l'equitat i la igualtat d'oportunitats, a l'efecte del còmput dels trams d'investigació per a l'avaluació de l'activitat científica i investigadora, aquelles persones que així ho desitgen i es troben en alguna de les situacions descrites en l'apartat anterior podran prorrogar l'últim sexenni viu un any per cada permís o excedència que hagen tingut. Aquests permisos o situacions administratives d'excedència hauran d'haver tingut lloc en el període comprès entre l'1 de gener del 2017 i el 31 de desembre del 2023. La pròrroga del sexenni serà aplicable a l'últim sexenni viu.

2.6 Els efectes econòmics derivats d'aquesta avaluació s'iniciaran l'1 de gener del 2024, solament per a aquelles categories professionals a les quals per llei els corresponguen.

3. Formalització de sol·licituds

3.1 Atès el que disposa l'article 14.2.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la persona interessada haurà de presentar la sol·licitud exclusivament a través de registre telemàtic d'ANECA, per a la qual cosa podrà identificar-se per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 9 d'aquesta llei.

Els formularis i els annexos seran emplenats i enviats per via telemàtica a través de la seu electrònica d'ANECA en l'adreça següent <https://aneca.sede.gob.es/>.

A través de la seu electrònica d'ANECA (<https://www.aneca.es/convocatoria-2023>) es podrà accedir a la resolució de la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora (CNEAI) que especifica els criteris d'avaluació per a cada camp. Igualment es podran obtenir duplicats o justificants dels escrits presentats per registre electrònic i es podrà fer el seguiment de la tramitació de sol·licituds.

3.2 Les sol·licituds hauran d'incloure la documentació següent, que estarà disponible en la seu electrònica d'ANECA citada anteriorment:

- Imprès de sol·licitud generat per l'aplicació i signat per la persona sol·licitant.
- Currículum que es genera en emplenar la sol·licitud fins a un màxim de cinc aportacions que la persona interessada vulga sotmetre a avaluació per a cada període de sis anys que vulga avaluar.

S'entendrà per «aportació» qualsevol unitat classificable en algun dels criteris d'avaluació al fet que remitent el punt 6 d'aquesta convocatòria.

Cada aportació haurà d'incloure:

- les dades que siguen necessàries per a la seua identificació.

c) Aquellas personas a quienes no se les hubiera reconocido su último tramo de evaluación normal y éste hubiera terminado el 31 de diciembre de 2020 o años anteriores. Los solicitantes que se encuentren en esta situación podrán construir un nuevo periodo, de seis años, con alguno de los años ya evaluados negativamente en el último tramo de investigación presentado y, al menos, tres años posteriores al mismo. En caso de evaluación negativa anterior de dos o más tramos presentados conjuntamente, el nuevo sexenio se formará únicamente con años propios del último tramo de investigación.

2.4 El personal investigador que se encuentre disfrutando de permisos de maternidad o paternidad, en situación excedencia para atender el cuidado de hijas, hijos, o de otros familiares en primer grado a su cargo, o en excedencia por razón de violencia de género prevista en el artículo 89.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, podrán incluir en su solicitud de evaluación de sexenios los años -y las aportaciones publicadas en dichos años- durante los que haya disfrutado del permiso o permanecido en dicha situación de excedencia.

2.5 Como parte de una estrategia integral para alcanzar la igualdad efectiva entre mujeres y hombres y la equidad e igualdad de oportunidades, a efectos del cómputo de los tramos de investigación para la evaluación de la actividad científica e investigadora, aquellas personas que así lo deseen y se encuentren en alguna de las situaciones descritas en el apartado anterior podrán prorrogar el último sexenio vivo un año por cada permiso o excedencia que hayan tenido. Estos permisos o situaciones administrativas de excedencia deberán haber tenido lugar en el período comprendido entre el 1 de enero de 2017 y el 31 de diciembre de 2023. La prórroga del sexenio será de aplicación al último sexenio vivo.

2.6 Los efectos económicos derivados de esta evaluación se iniciarán el 1 de enero de 2024, solamente para aquellas categorías profesionales a las que por ley les correspondan.

3. Formalización de solicitudes.

3.1 Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 14.2.e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la personas interesadas deberán presentar su solicitud exclusivamente a través de registro telemático de ANECA, para lo que podrá identificarse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 9 de la misma ley.

Los formularios y anexos serán cumplimentados y enviados por vía telemática a través de la sede electrónica de ANECA en la siguiente dirección <https://aneca.sede.gob.es/>.

A través de la sede electrónica de ANECA (<https://www.aneca.es/convocatoria-2023>) se podrá acceder a la resolución de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora (CNEAI) que especifica los criterios de evaluación para cada campo. Igualmente se podrán obtener duplicados o justificantes de los escritos presentados por registro electrónico y se podrá realizar el seguimiento de la tramitación de solicitudes.

3.2 Las solicitudes deberán incluir la siguiente documentación, que estará disponible en la sede electrónica de ANECA citada anteriormente:

- Impreso de solicitud generado por la aplicación y firmado por la persona solicitante.
- Currículo que se genera al cumplimentar la solicitud con hasta un máximo de cinco aportaciones que la persona interesada quiera someter a evaluación para cada período de seis años que quiera evaluar.

Se entenderá por «aportación» cualquier unidad clasificable en alguno de los criterios de evaluación a que remite el punto 6 de la presente convocatoria.

Cada aportación deberá incluir:

- Los datos que sean necesarios para su identificación.

- Un identificador persistent (DOI, Handle, ARK, SWHID, o, en general, una URI/URL única permanent).

- Només en el cas de publicacions que no es troben en accés obert, l'arxiu en PDF d'aquestes aportacions, de manera que es facilite el treball d'avaluació dels comitès assessores.

- Només en casos imprescindibles, l'arxiu en PDF justificatiu de l'aportació d'acord amb l'indicat en la Resolució de 5 de desembre de 2023, de la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora, per la qual es publiquen els criteris per a l'avaluació de l'activitat investigadora (contracte de compravenda o de llicència en el cas de les patentes, evidències que permeten identificar l'objecte d'avaluació en el cas de les aportacions artístiques o creatives, etc.).

Cada aportació anirà acompanyada d'un «breu resum», amb el màxim que estableix l'aplicació telemàtica, que continga els objectius i resultats més excel·lents de la investigació. Es podran substituir els resums individualitzats per un només que es referisca a totes elles.

Així mateix, la persona sol·licitant haurà d'acompanyar els «indicis de rellevància i impacte» de la investigació, que podran consistir en:

1. Contribució de l'aportació al progrés del coneixement (originalitat, innovació, prioritat temàtica, aportació al debat científic, aportació metodològica, entre altres).
2. Impacte científic de l'aportació (ús i lectura, referències realitzades per altres/as autors/as, qualitat, internacionalització i impacte del mitjà de difusió, entre altres).
3. Impacte social de l'aportació (ús i lectura en plataformes no acadèmiques, esments no acadèmics o socials, interaccions en mitjans o plataformes socials, aportació a polítiques públiques, entre altres).
4. Contribució de l'aportació a la ciència oberta (grau d'obertura, compliment de principis FAIR en conjunts de dades, contribució a programari lliure, diversitat de repositoris utilitzats per al dipòsit, entre altres).

En el cas que les aportacions foren fruit d'una obra col·lectiva, cada persona sol·licitant podrà incorporar la referida investigació en el seu currículum, i farà menció expressa en els corresponents resums de l'abast de la seua contribució personal al treball col·lectiu.

Cada persona sol·licitant podrà incloure fins a dues aportacions substitutòries degudament referenciades i identificades com a aquestes, que puguin reemplaçar-ne sengles de les presentades en primer terme i que el procés d'avaluació puga considerar de qualitat insuficient per a aconseguir la puntuació mínima requerida.

c) Currículum vitae (es recomana el model de la FECYT), que incloga exclusivament les activitats d'investigació, desenvolupament i innovació dels anys sotmesos a avaluació. Segons el que es disposa en l'Ordre de 2 de desembre de 1994, per la qual s'estableix el procediment per a l'avaluació de l'activitat investigadora en desenvolupament del Reial decret 1086/1989, de 28 d'agost, aquest CV ha de contenir:

1. Historial científic complet.
2. Participació en projectes d'investigació finançats durant els anys corresponents al període del sexenni i, almenys, tres anteriors.
3. Publicacions, almenys, durant el període corresponent al sexenni sol·licitat.
4. Estadies en centres estrangers.
5. Comunicacions i ponències a congressos per invitació i congressos organitzats, durant el període corresponent al sexenni sol·licitat.

_ Un identificador persistente (DOI, Handle, ARK, SWHID, o, en general, una URI/URL única permanente).

- Solo en el caso de publicaciones que no se encuentren en acceso abierto, el archivo en PDF de dichas aportaciones, de forma que se facilite el trabajo de evaluación de los comités asesores.

- Solo en casos imprescindibles, el archivo en PDF justificativo de la aportación de acuerdo con lo indicado en la Resolución de 5 de diciembre de 2023, de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora, por la que se publican los criterios para la evaluación de la actividad investigadora (contrato de compraventa o de licencia en el caso de las patentes, evidencias que permitan identificar el objeto de evaluación en el caso de las aportaciones artísticas o creativas, etc.).

Cada aportación irá acompañada de un «breve resumen», con el máximo que establece la aplicación telemática, que contenga los objetivos y resultados más sobresalientes de la investigación. Se podrán sustituir los resúmenes individualizados por uno solo que se refiera a todas ellas.

Asimismo, la persona solicitante deberá acompañar los «indicios de relevancia e impacto» de la investigación, que podrán consistir en:

1. Contribución de la aportación al progreso del conocimiento (originalidad, innovación, prioridad temática, aportación al debate científico, aportación metodológica, entre otros).
2. Impacto científico de la aportación (uso y lectura, referencias realizadas por otros/as autores/as, calidad, internacionalización e impacto del medio de difusión, entre otros).
3. Impacto social de la aportación (uso y lectura en plataformas no académicas, menciones no académicas o sociales, interacciones en medios o plataformas sociales, aportación a políticas públicas, entre otros).
4. Contribución de la aportación a la ciencia abierta (grado de apertura, cumplimiento de principios FAIR en conjuntos de datos, contribución a software libre, diversidad de repositorios utilizados para el depósito, entre otros).

En el supuesto de que las aportaciones fueran fruto de una obra colectiva, cada solicitante podrá incorporar la referida investigación en su currículum, haciendo mención expresa en los correspondientes resúmenes del alcance de su contribución personal al trabajo colectivo.

Cada solicitante podrá incluir hasta dos aportaciones sustitutorias debidamente referenciadas e identificadas como tales, que puedan reemplazar a otras tantas de las presentadas en primer término y que el proceso de evaluación pueda considerar de calidad insuficiente para alcanzar la puntuación mínima requerida.

c) Currículum vitae (se recomienda el modelo de la FECYT), que incluya exclusivamente las actividades de investigación, desarrollo e innovación de los años sometidos a evaluación. Según lo dispuesto en la Orden de 2 de diciembre de 1994, por la que se establece el procedimiento para la evaluación de la actividad investigadora en desarrollo del Real Decreto 1086/1989, de 28 de agosto, este CV debe contener:

1. Historial científico completo.
2. Participación en proyectos de investigación financiados durante los años correspondientes al período del sexenio y, al menos, tres anteriores.
3. Publicaciones, al menos, durante el período correspondiente al sexenio solicitado.
4. Estancias en centros extranjeros.
5. Comunicaciones y ponencias a congresos por invitación y congresos organizados, durante el período correspondiente al sexenio solicitado.

d) Full de serveis original actualitzat del període d'avaluació del qual se sol·licita, en el qual conste el règim de dedicació de la persona sol·licitant durant aquest període. El full de serveis haurà de ser de data posterior al dia de publicació d'aquesta convocatòria en el BOUA.

e) Si la investigació s'ha fet en un centre que no figura en el «full de serveis», haurà d'adjuntar-se una còpia dels contractes, nomenaments, credencials de becari o documents fefaents semblants, i que incloguen període de temps i règim de dedicació. Haurà de tractar-se, en tot cas, d'un centre docent superior o l'activitat primordial i regular del qual siga la investigació.

3.3. La CNEAI podrà sol·licitar en qualsevol moment del procediment administratiu els documents originals a partir dels quals es van generar els arxius electrònics incorporats a la sol·licitud, amb la finalitat de contrastar-ne la validesa i concordança.

3.4. La CNEAI es reserva el dret d'actuar legalment contra aquelles persones que modifiquen o alteren aquells documents originals per a generar els arxius electrònics inclosos en la sol·licitud.

3.5. Les persones interessades podran dirigir-se a la Subdirecció de Convocatòries Públiques d'I+D+I del SGI per a formular qualsevol consulta relacionada amb aspectes generals d'aquesta convocatòria, així com directament a "ANECA Respon", accessible des de la pàgina web següent:

<https://ayuda.aneca.es/hc/es>

4. Presentació de les sol·licituds

4.1. El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar des del dia 22 de gener del 2024 fins al 12 de febrer del 2024.

4.2. Els impresos i annexos, seran emplenats i enviats per via telemàtica usant els mitjans disponibles en la seu electrònica d'ANECA o en l'adreça electrònica

<https://aneca.sede.gob.es/>

Es podrà accedir a tota la informació relacionada amb l'avaluació del sexenni en la següent adreça: <https://www.aneca.es/convocatoria-2023>

4.2.1. Atès el que disposa l'article 14.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud a través de registre telemàtic de la CNEAI, per al que podrà identificar-se per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 9 d'aquesta llei.

4.2.2. Una vegada presentada i registrada la sol·licitud, i amb la finalitat que la Universitat d'Alacant pugui notificar a la CNEAI els investigadors que han de ser avaluats, les persones sol·licitants hauran d'enviar obligatòriament a la Subdirecció de Convocatòries Públiques d'I+D+I, per instància genèrica, a través de l'eAdministració de la Universitat d'Alacant, una còpia de la sol·licitud presentada, acompanyada de la resta de documentació acreditativa dels mèrits aportats. En el cas que aquest últim tràmit intern no es complete, s'entendrà que les persones interessades estan declinant el seu dret que el sexenni sol·licitat siga avaluat per l'esmentat organisme. El termini màxim per a l'enviament d'aquesta documentació serà el dia 19 de febrer del 2024.

4.2.3 Posteriorment, en el termini d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Universitat d'Alacant remetrà a l'ANECA un llistat amb la relació de sol·licituds que hauran de ser avaluades segons l'acord signat amb aquesta institució.

5. Instrucció del procediment d'avaluació

5.1. Correspon a la Universitat d'Alacant instruir el procediment d'avaluació de l'activitat investigadora, per a això s'ha signat un Conveni d'encomanda de gestió amb l'ANECA per a l'avaluació per la CNEAI del seu personal docent i investigador contractat.

d) Hoja de servicios original actualizada del período cuya evaluación se solicita, en el que conste el régimen de dedicación del solicitante durante dicho periodo. La hoja de servicios deberá ser de fecha posterior al día de publicación de esta convocatoria en el BOUA.

e) Si la investigación se ha realizado en un centro que no figura en la «Hoja de servicios», deberá adjuntarse una copia de los contratos, nombramientos, credenciales de becario o documentos fehacientes similares, y que incluyan periodo de tiempo y régimen de dedicación. Deberá en todo caso tratarse de un centro docente superior o cuya actividad primordial y regular sea la investigación.

3.3. La CNEAI podrá solicitar en cualquier momento del procedimiento administrativo los documentos originales a partir de los cuales se generaron los archivos electrónicos incorporados a la solicitud, con el fin de contrastar su validez y concordancia.

3.4. La CNEAI se reserva el derecho de actuar legalmente contra aquellas personas que modifiquen o alteren aquellos documentos originales para generar los archivos electrónicos incluidos en la solicitud.

3.5. Las personas interesadas podrán dirigirse a la Subdirección de Convocatorias Públicas de I+D+I del SGI para formular cualquier consulta relacionada con aspectos generales de esta convocatoria, así como directamente a "ANECA Responde", accesible desde la página web siguiente:

<https://ayuda.aneca.es/hc/es>

4. Presentación de las solicitudes.

4.1. El plazo de presentación de solicitudes comenzará a contar desde el día 22 de enero de 2024 hasta el 12 de febrero de 2024.

4.2. Los impresos y anexos, serán cumplimentados y enviados por vía telemática usando los medios disponibles en la sede electrónica de ANECA o en la dirección electrónica

<https://aneca.sede.gob.es/>

Se podrá acceder a toda la información relacionada con la evaluación del sexenio en la siguiente dirección: <https://www.aneca.es/convocatoria-2023>

4.2.1. Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 14.4 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, las personas interesadas deberán presentar su solicitud a través de registro telemático de la CNEAI, para lo que podrá identificarse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 9 de la misma ley.

4.2.2. Una vez presentada y registrada la solicitud, y a fin de que la Universidad de Alicante pueda notificar a la CNEAI los investigadores que deben ser evaluados, los solicitantes deberán obligatoriamente que enviar a la Subdirección de Convocatorias Públicas de I+D+I, por instancia genérica, a través de la eAdministración de la Universidad de Alicante, una copia de la solicitud presentada, acompañada del resto de documentación acreditativa de los méritos aportados. En el caso de que este último trámite interno no se complete, se entenderá que los interesados están declinando su derecho a que el sexenio solicitado sea evaluado por el mencionado organismo. El plazo máximo para el envío de esta documentación será el día 19 de febrero de 2024.

4.2.3 Posteriormente, en el plazo de un mes desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, la Universidad de Alicante remitirá a la ANECA un listado con la relación de solicitudes que deberán ser evaluadas en virtud del acuerdo firmado con esta institución.

5. Instrucción del procedimiento de evaluación

5.1. Corresponde a la Universidad de Alicante instruir el procedimiento de evaluación de la actividad investigadora, para lo cual se ha firmado un Convenio de encomienda de gestión con la ANECA para la evaluación por la CNEAI de su personal docente e investigador contratado.

5.2. Per a exercir la seua comesa, la CNEAI recaptarà l'assessorament de la comunitat científica, i l'articularà a través de Comitès Assessors i persones especialistes, per camps científics, la relació dels quals serà oportunament publicada en la web de la CNEAI.

5.3. En el procés es tindran en compte exclusivament els documents presentats amb la sol·licitud, per la qual cosa es prescindirà del tràmit d'audiència, d'acord amb el que estableix l'article 82.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.4. Els comitès assessors i, si escau, les persones especialistes consultades hauran de formular un judici tècnic sobre les aportacions avaluades a la persona sol·licitant.

5.5. En el cas que el corresponent comitè assessor o les persones expertes nomenades per la directora d'ANECA ho consideren oportú, podran requerir de la persona sol·licitant, per mitjà de la directora de la Divisió d'Avaluació del Professorat d'ANECA, la remissió d'una còpia d'alguna o de totes les aportacions relacionades en el curriculum vitae.

5.6 El judici tècnic s'expressarà en termes numèrics de zero a deu, i caldrà un mínim de sis punts per a obtenir una avaluació positiva en un tram de sis anys.

6. Criteris d'avaluació.

En l'avaluació s'observaran els criteris generals establits en l'article 7 de l'Ordre de 2 de desembre del 1994 (<https://www.boe.es/buscar/pdf/1994/BOE-A-1994-26927-consolidado.pdf>) i en l'apartat tercer de l'Ordre CNU/1181/2019, de 3 de desembre (<https://boe.es/buscar/pdf/2019/BOE-A-2019-17692-consolidado.pdf>). Aquests criteris generals es complementen amb els criteris generals y específics aprovats per a cadascun dels camps d'avaluació per resolució de la CNEAI de 5 de desembre del 2023 (<https://www.boe.es/boe/dias/2023/12/16/pdfs/BOE-A-2023-25537.pdf>).

7. Resolució.

7.1 La CNEAI, al final del procés d'avaluació, remetrà el resultat a la Universitat d'Alacant, qui a la vista d'aquest dictarà resolució definitiva, que haurà d'indicar el caràcter favorable o desfavorable de l'informe. La resolució l'avaluació de la qual siga desfavorable, es motivarà, i s'inclourà juntament amb la resolució l'informe emès per la CNEAI.

7.2 Per a la motivació de la resolució que dicte la CNEAI hi haurà prou amb la inclusió dels informes emesos pels comitès assessors i les persones especialistes, si aquests hagueren sigut assumides per la CNEAI. En cas contrari, hauran d'incorporar-se a la resolució de la CNEAI els motius per a apartar-se dels referits informes, com també la fonamentació, avalada o no per altres informes dictats per especialistes.

7.3. El termini de resolució serà de 6 mesos des de la presentació de la sol·licitud (22 de gener). Aquest termini s'interromprà durant el període d'avaluació per la CNEAI per un màxim de tres mesos.

7.4. La Universitat d'Alacant, una vegada dictada la resolució definitiva, notificarà personalment a cada persona sol·licitant el resultat de l'avaluació obtinguda.

8. Protecció de dades personals.

La Universitat d'Alacant responsable del tractament de les dades, posarà a la disposició d'ANECA les dades personals de les persones sol·licitants necessàries per a fer possible l'avaluació.

5.2. Para desempeñar su cometido, la CNEAI recabará el asesoramiento de la comunidad científica, articulándolo a través de Comités Asesores y personas especialistas, por campos científicos, cuya relación será oportunamente publicada en la web de la CNEAI.

5.3. En el proceso se tendrá en cuenta exclusivamente los documentos presentados con la solicitud, por lo que se prescindirá del trámite de audiencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 82.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.4. Los Comités asesores y, en su caso, las personas especialistas consultadas deberán formular un juicio técnico sobre las aportaciones evaluadas a la persona solicitante.

5.5. En el caso de que el correspondiente Comité asesor o las personas especialistas nombradas por la directora de ANECA lo consideren oportuno, podrán requerir de la persona solicitante, por medio de la Directora de la división de Evaluación del Profesorado de ANECA, la remisión de una copia de alguna o de todas las aportaciones relacionadas en su curriculum vitae.

5.6 El juicio técnico se expresará en términos numéricos de cero a diez, siendo preciso un mínimo de seis puntos para obtener una evaluación positiva en un tramo de seis años.

6. Criterios de evaluación.

En la evaluación se observarán los criterios generales establecidos en el artículo 7 de la Orden de 2 de diciembre de 1994 (<https://www.boe.es/buscar/pdf/1994/BOE-A-1994-26927-consolidado.pdf>) y en el apartado tercero de la Orden CNU/1181/2019, de 3 de diciembre (<https://boe.es/buscar/pdf/2019/BOE-A-2019-17692-consolidado.pdf>). Dichos criterios generales se complementan con los criterios generales y específicos aprobados para cada uno de los campos de evaluación por resolución de la CNEAI de 5 de diciembre de 2023 (<https://www.boe.es/boe/dias/2023/12/16/pdfs/BOE-A-2023-25537.pdf>).

7. Resolución.

7.1 La CNEAI, al término del proceso de evaluación, remitirá el resultado a la Universidad de Alicante, quien a la vista del mismo dictará resolución definitiva, que deberá indicar el carácter favorable o desfavorable del informe. La resolución cuya evaluación sea desfavorable, se motivará, incluyendo junto a la resolución el informe emitido por la CNEAI.

7.2 Para la motivación de la resolución que dicte la CNEAI bastará con la inclusión de los informes emitidos por los Comités asesores y las personas especialistas, si estos hubiesen sido asumidos por la CNEAI. En caso contrario, deberán incorporarse a la resolución de la CNEAI los motivos para apartarse de los referidos informes, así como la fundamentación, avalada o no por otros informes dictados por especialistas.

7.3. El plazo de resolución será de 6 meses desde la presentación de la solicitud (22 de enero). Dicho plazo se interrumpirá durante el periodo de evaluación por la CNEAI por un máximo de tres meses.

7.4. La Universidad de Alicante, una vez dictada la resolución definitiva, notificará personalmente a cada persona solicitante el resultado de la evaluación obtenida.

8. Protección de datos personales.

La Universidad de Alicante responsable del tratamiento de los datos, pondrá a disposición de ANECA los datos personales de los solicitantes necesarios para hacer posible la evaluación.

ANECA, encarregada del tractament, es compromet a tractar les dades amb aquesta única i exclusiva finalitat. ANECA manifesta complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en particular, amb el Reglament General de Protecció de Dades i la resta de disposicions vigents en la matèria. Les mesures de seguretat implantades en ANECA es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

9. Normativa aplicable.

Aquesta convocatòria es regirà per les bases contingudes en aquesta convocatòria i pel que disposa:

- a) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) L'Ordre de 2 de desembre del 1994, per la qual s'estableix el procediment per a l'avaluació de l'activitat investigadora dels funcionaris dels cossos docents universitaris (BOE del 3), modificada per l'Ordre de 16 de novembre del 2000 (BOE del 21).
- c) L'Ordre CNU/1181/2019, de 3 de desembre, per la qual s'estableixen les bases comunes per a l'avaluació de l'activitat investigadora del personal investigador funcionari de les escales científiques dels organismes públics d'investigació de l'Administració General de l'Estat.
- d) La Resolució de 5 de desembre del 2023, de la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora, per la qual es publiquen els criteris per a l'avaluació de l'activitat investigadora.
- e) I altres normes vigents que siguin aplicables.

10. Recursos.

Contra la resolució definitiva podrà presentar-se recurs de reposició davant de la rectora de la Universitat d'Alacant en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'aquell en què tinga lloc la notificació d'acord amb la Llei 39/2015 d'1 de desembre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Universitat d'Alacant traslladarà a la CNEAI les reclamacions que haja presentat el personal docent i investigador avaluat desfavorablement amb la finalitat que s'emeta informe de nou. A la vista de l'informe rebut, la rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució administrativa que pose fi al recurs.

11. Vigència.

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA)

Alacant, 15 de gener del 2024.

La rectora.

Amparo Navarro Faure

ANECA, encargada del tratamiento, se compromete a tratar los datos con esa única y exclusiva finalidad. ANECA manifiesta cumplir con la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal y, en particular, con el Reglamento General de Protección de Datos y resto de disposiciones vigentes en la materia. Las medidas de seguridad implantadas en ANECA se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

9. Normativa aplicable.

La presente convocatoria se regirá por las bases contenidas en esta convocatoria y por lo dispuesto en:

- a) La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- b) La Orden de 2 de diciembre de 1994, por la que se establece el procedimiento para la evaluación de la actividad investigadora de los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios (BOE del 3), modificada por la Orden de 16 de noviembre de 2000 (BOE del 21).
- c) La Orden CNU/1181/2019, de 3 de diciembre, por la que por la que se establecen las bases comunes para la evaluación de la actividad investigadora del personal investigador funcionario de las escalas científicas de los organismos públicos de investigación de la Administración General del Estado
- d) La Resolución de 5 de diciembre de 2023, de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora, por la que se publican los criterios para la evaluación de la actividad investigadora.
- e) Y demás normas vigentes que sean de aplicación.

10. Recursos.

Contra la resolución definitiva podrá presentarse recurso de reposición ante la Rectora de la Universidad de Alicante en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su notificación de acuerdo con la Ley 39/2015 de 1 de diciembre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La Universidad de Alicante dará traslado a la CNEAI de las reclamaciones que haya presentado el personal docente e investigador evaluado desfavorablemente a fin de que se emita informe de nuevo. A la vista del informe recibido, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución administrativa que ponga fin al recurso.

11. Vigencia.

La presente Resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA)

Alicante, 15 de enero de 2024.

La Rectora.

Amparo Navarro Faure