

Títol: SELECCIÓ D'ESTUDIANTS PER AL PROGRAMA DE DOBLE GRAU INTERNACIONAL DE LA FACULTAT DE DRET AMB LA UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ DURANT EL CURS ACADÈMIC 2024/2025

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dijous, 25 de gener de 2024

SELECCIÓ D'ESTUDIANTS PER AL PROGRAMA DE DOBLE GRAU INTERNACIONAL DE LA FACULTAT DE DRET AMB LA UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ DURANT EL CURS ACADÈMIC 2024/2025

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria, en règim de concurrència competitiva, és seleccionar i atorgar ajudes a l'alumnat del grau en Dret, del programa simultani DADE, programa simultani DECRM i programa simultani DERRII de la Facultat de Dret per a gaudir un curs acadèmic complet en la Universidade do Vale do Itajaí (d'ara endavant, UNIVALI), amb la qual existeix un conveni de doble grau internacional (data de signatura: 6 de juliol de 2021), sota els termes i els requisits del qual s'obtindran de manera simultània les titulacions següents:

- Grau en dret, títol ofert per la Universitat d'Alacant.

- Bacharel em Direito, títol ofert per UNIVALI.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podran sol·licitar la participació en aquesta convocatòria i obtenir la condició de beneficiari l'alumnat que complisca aquests requisits:

2.1 Requisit matrícula: l'alumnat ha d'estar degudament matriculat en la UA en el grau de Dret, en el programa simultani de DADE o programa simultani DECRM o programa simultani DERRII, tant en el moment de la inscripció en el programa de mobilitat com durant l'intercanvi, i haver superat un mínim de 120 crèdits en la convocatòria C2 del curs 2023/2024 (per a estudiants del doble grau de DADE, DECRM i DERRII es consideraran únicament les assignatures corresponents al grau en Dret).

2.2 Requisit idioma: B1 d'anglès o B1 de portuguès, que s'acreditarà mitjançant presentació del certificat corresponent. Els documents que es valoraran són exclusivament els acceptats pel Servei de Llengües, d'acord amb el Pla d'Accreditació Lingüística de la UA (<https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html>).

3 Nombre i dotació de les beques

Es concedirà un nombre màxim de 2 places i ajudes, i es distribuirà l'assignació fins a un màxim de 7.750 euros cadascuna.

Les places estan dotades econòmicament amb 550 euros per mes d'estada real, fins a un màxim de 10 mesos. Addicionalment, rebran una ajuda lineal i única de 250 euros per estudiant, una vegada finalitzat l'intercanvi. A més, l'alumnat amb beca DEL Ministeri d'Educació i Formació Professional durant el curs 2023/2024 rebrà 200 euros addicionals per mes d'estada real.

Si l'estudiant renuncia de manera injustificada a la plaça, haurà de retornar l'import íntegre de la beca.

4 Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1 Termini de presentació

El termini per a la sol·licitud serà del 5 de febrer al de febrer a les 23.59 h.

4.2 Procediment de presentació

Título: SELECCIÓN DE ESTUDIANTES PARA EL PROGRAMA DE DOBLE GRADO INTERNACIONAL DE LA FACULTAD DE DERECHO CON LA UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2024-2025.

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: jueves, 25 de enero de 2024

SELECCIÓN DE ESTUDIANTES PARA EL PROGRAMA DE DOBLE GRADO INTERNACIONAL DE LA FACULTAD DE DERECHO CON LA UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2024-2025.

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria, en régimen de concurrència competitiva, es seleccionar y otorgar ayudas al alumnado del Grado en Derecho, del Programa Simultáneo DADE, Programa Simultáneo DECRM, y Programa Simultáneo DERRII, de la Facultad de Derecho para disfrutar un curso académico completo en la Universidade do Vale do Itajaí (en adelante, UNIVALI), con la que existe un convenio de doble grado internacional (fecha firma 6 de julio de 2021), bajo cuyos términos y requisitos se obtendrán de forma simultánea las siguientes titulaciones:

- Grado en Derecho, título ofertado por la Universidad de Alicante.

- Bacharel em Direito, título ofertado por UNIVALI.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrán solicitar la participación en esta convocatoria y obtener la condición de beneficiario el alumnado que cumpla con estos requisitos:

2.1. Requisito matrícula: el alumnado debe estar debidamente matriculado en la UA en el Grado de Derecho, en el Programa Simultáneo de DADE o Programa Simultáneo DECRM o Programa Simultáneo DERRII, tanto en el momento de la inscripción en el programa de movilidad como durante el intercambio, y haber superado un mínimo de 120 créditos en la convocatoria C2 del curso 2023-24 (para estudiantes del Doble Grado de DADE, DECRM y DERRII se considerarán únicamente las asignaturas correspondientes al Grado en Derecho).

2.2. Requisito idioma: B1 de inglés o B1 de portugués, que se acreditará mediante presentación del certificado correspondiente. Los documentos que se valorarán son exclusivamente los aceptados por el Servicio de Lenguas y Cultura, conforme al Plan de Acreditación Lingüística de la UA (<https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html>).

3. Número y dotación de las becas.

Se concederá un número máximo de 2 plazas y ayudas, distribuyendo la asignación, hasta un máximo de 7750 euros cada una.

Las plazas están dotadas económicamente con 550 euros por mes de estancia real, hasta un máximo de 10 meses. Adicionalmente, recibirán una ayuda lineal y única de 250 euros por estudiante, una vez finalizado el intercambio. Además, el alumnado con beca Ministerio de Educación y Formación Profesional durante el curso 2023/24 recibirá 200 euros adicionales por mes de estancia real.

Si el estudiante renuncia de manera injustificada a la plaza, tendrá que devolver el importe íntegro de la beca.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitud será del 5 de febrero al 21 de febrero a las 23:59 h.

4.2. Procedimiento de presentación

4.2.1 S'haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud disponible en:

- Formulari en línia: <https://cvnet.cpd.ua.es/uacuestionarios/acceso/preguntas.aspx?dcuestionario=161118&idioma=és>

- Web de la Facultat de Dret:

<https://derecho.ua.es/es/movilidad/>

4.2.2 S'hi adjuntarà la documentació següent:

La documentació acreditativa d'idiomes i altres mèrits recollits en el punt 5 d'aquesta convocatòria s'haurà d'aportar al costat de la sol·licitud, en format PDF, sempre que no consten en l'expedient lingüístic d'UACloud de l'alumnat, en el cas dels idiomes. L'acreditació de l'experiència internacional només s'acreditarà documentalment quan no s'haja realitzat un programa oficial de mobilitat de la UA.

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació de les places i ajudes es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits que es descriuen a continuació.

Tots els mèrits presentats hauran de ser reunits en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'hauran d'acreditar en la forma que s'estableix en el punt 4.2.2 d'aquesta convocatòria.

El barem comprendrà quatre apartats i la puntuació total resultarà de la suma d'aquests (a+b+c+d):

a) Expedient acadèmic (màxim 10 punts). Nota mitjana d'assignatures superades segons la norma de qualificacions de la Universitat d'Alacant, de 27/11/2003, basada en el RD 1125/2003 (per a estudiants de DADE, DECRIM i DERRII es consideraran únicament les assignatures del grau en Dret).

b) Experiència internacional (màxim 1 punt). Es valorarà haver sigut estudiant d'intercanvi en programes de mobilitat internacional.

c) Coneixement de l'idioma anglès superior al nivell mínim exigít (màxim 3 punts). Justificació mitjançant la presentació d'un document oficial dels recollits en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres.

Nivell B2.....1 punts

Nivell C1.....2 punts

Nivell C2.....3 punts

d) Coneixement de l'idioma portuguès (màxim 6 punts). Justificació mitjançant la presentació d'un document oficial dels recollits en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres.

Nivell B1.....3 punts

Nivell B2.....4 punts

Nivell C1.....5 punts

Nivell C2.....6 punts

d) Entrevista personal obligatòria (màxim 2 punts), que constarà de diverses preguntes com ara motivació, coneixement de la universitat de destinació i del programa de mobilitat, entre d'altres.

L'alumnat que no realitze l'entrevista serà exclòs del procediment.

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1 Òrgan gestor

4.2.1. Se deberá cumplimentar el formulario de solicitud disponible en:

- Formulario online: <https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?dcuestionario=161118&idioma=es>

- Web de la Facultad de Derecho:

<https://derecho.ua.es/es/movilidad/>

4.2.2. Se adjuntará la siguiente documentación:

La documentación acreditativa de idiomas y otros méritos recogidos en el punto 5 de esta convocatoria se deberá aportar junto a la solicitud, en formato PDF, siempre y cuando no consten en el expediente lingüístico de UACloud del alumnado, en el caso de los idiomas. La acreditación de la experiencia internacional solo se acreditará documentalmente cuando no se haya realizado un programa oficial de movilidad de la UA.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de las plazas y ayudas se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos que se describen a continuación.

Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en el punto 4.2.2. de esta convocatoria.

El baremo comprenderá cuatro apartados y la puntuación total resultará de la suma de los mismos: a+b+c+d:

a) Expediente académico (máximo 10 puntos). Nota media de asignaturas superadas según la norma de calificaciones de la Universidad de Alicante, de 27/11/2003, basada en el RD 1125/2003 (para estudiantes de DADE, DECRIM, y DERRII se considerarán únicamente las asignaturas del grado en Derecho).

b) Experiencia internacional (máximo 1 punto). Se valorará haber sido estudiante de intercambio en programas de movilidad internacional.

c) Conocimiento del idioma inglés, superior al nivel mínimo exigido (máximo 3 puntos). Justificación mediante la presentación de un documento oficial de los recogidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras.

Nivel B2.....1 puntos

Nivel C1.....2 puntos

Nivel C2.....3 puntos

d) Conocimiento del idioma portugués, (máximo 6 puntos), justificación mediante la presentación de un documento oficial de los recogidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras.

Nivel B1.....3 puntos

Nivel B2.....4 puntos

Nivel C1.....5 puntos

Nivel C2.....6 puntos

d) Entrevista personal obligatoria (máximo 2 puntos), que constará de diversas preguntas como: motivación, conocimiento de la Universidad de destino y del programa de movilidad, entre otras.

El alumnado que no realice la entrevista será excluido del procedimiento.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria és el Vicedeganat de Mobilitat i Projecció Internacional de la Facultat de Dret, el qual, a través de l'Oficina de Mobilitat de la Facultat de Dret, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment. Aquest Vicedeganat acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és l'Oficina de Mobilitat de la Facultat de Dret, les dades de contacte de la qual són:

- Formulari web de sol·licituds UA: <https://derecho.ua.es/es/estructura-y-organizacion/solicitud-de-informacion-consultas-y-peticiones-de-la-facultad-de-derecho.html>.

- Correu electrònic: derecho.movilidad@ua.es

Quan la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'hi adjunte la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera, se li tindrà per desistit/da de la petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2 Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració realitzarà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds presentades, com també la consegüent proposta de concessió i denegació de les places i ajudes.

La Comissió tindrà la composició següent:

Presidència:

- Degà de la Facultat de Dret, o vicedegà/ana en qui delegue.

Secretaria:

Secretari de la Facultat de Dret.

Vocals:

- Vicedegà de Mobilitat i Projecció Internacional de la Facultat de Dret.

- Gestor en cap de l'Oficina de Mobilitat de la Facultat de Dret.

Tots i cadascun dels membres integrants de la Comissió de Valoració hauran d'emplenar i signar el següent [document DACI](#), que es troba en l'annex I d'aquesta plantilla.

La Comissió de Valoració es reserva el dret de convocar les persones candidates per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

7.1 Atès el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en la pàgina web <https://derecho.ua.es/es/movilidad/>, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes. En aquesta mateixa pàgina web es troba la resta d'informació general referida a la convocatòria, l'accés a tota la normativa i la legislació que s'hi esmenta.

El òrgan gestor de la convocatòria és el Vicedecanat de Movilitat i Proyección Internacional de la Facultad de Derecho, el cual, a través de la Oficina de Movilidad de la Facultad de Derecho, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento. Este vicedecanato acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Oficina de Movilidad de la Facultad de Derecho, cuyos datos de contacto son:

- formulario web de solicitudes UA: <https://derecho.ua.es/es/estructura-y-organizacion/solicitud-de-informacion-consultas-y-peticiones-de-la-facultad-de-derecho.html>.

- correo electrónico: derecho.movilidad@ua.es

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no se hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las plazas y ayudas.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Decano Facultad de Derecho, o vicedecano/o en quién delegue.

Secretaría:

Secretario de la Facultad de Derecho.

Vocales:

- Vicedecano de Movilidad y Proyección Internacional de la Facultad de Derecho.

- Gestor Jefe de la Oficina de Movilidad de la Facultad de Derecho.

Todos y cada uno de los miembros integrantes de la Comisión de Valoración deberán rellenar y firmar el siguiente [documento DACI](#) que se encuentra en el Anexo I de esta plantilla.

La Comisión de Valoración se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

7.1. Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://derecho.ua.es/es/movilidad/>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

7.2 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Oficina de Mobilitat de Dret publicarà les sol·licituds admeses i excloses provisionalment i els motius d'exclusió. Es concedirà un termini de 10 dies d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques perquè esmenen el defecte que n'haja motivat l'exclusió o al·leguen el que consideren convenient per a corregir qualsevol error que s'hi haja pogut produir.

7.3 Una vegada transcorregut aquest termini i revisades les al·legacions, l'Oficina de Mobilitat de Dret publicarà el llistat definitiu d'estudiants admesos en el procés i la data i l'hora de l'entrevista personal amb la Comissió de Selecció.

7.4 Després de la fase d'entrevista, l'Oficina de Mobilitat de Dret publicarà la resolució provisional d'assignació de places i la llista d'espera resolta per la Comissió de Selecció, i concedirà un termini per a presentar renúncies o presentar al·legacions sobre el que estimen oportú respecte de l'adjudicació de places. Les renúncies presentades en el termini esmentat donaran lloc al corresponent moviment en la llista d'espera seguint l'ordre de baremació. El resultat d'aquest moviment es publicarà en la resolució definitiva.

7.5 En transcórrer el termini d'al·legacions, l'Oficina de Mobilitat de Dret publicarà la resolució definitiva d'assignació de places, com també la llista d'espera per si es produïren vacants per renúncia.

7.6 Podran quedar vacants les places si no hi ha suficients candidats o candidates que tinguen el perfil adequat per a participar en el programa.

Una vegada transcorregut aquest termini, i a la vista de la proposta motivada de la resolució per la Comissió de Valoració, la rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que siga procedent.

8. Reconeixement acadèmic

8.1 Per a obtenir el Bacharel em Direito l'alumnat seleccionat haurà de superar totes les assignatures bàsiques i obligatòries del grau en Dret en la UA (198 ECTS) i completar els següents cursos en la UNIVALI, dels quals es matricularan obligatòriament durant l'intercanvi:

Veure Annex I

8.2 Cada estudiant haurà de subscriure un Acord d'aprenentatge amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. L'Acord d'aprenentatge serà entre la institució d'origen, la institució d'acolliment i cada estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant per a les persones que el signen.

8.3 Els cursos completats per l'alumnat de la UA en UNIVALI seran reconeguts en el seu expedient com a crèdits optatius, dels quals es matricularan en la Universitat d'Alacant en el curs acadèmic de l'intercanvi, d'acord amb el procediment i el període establits per a fer-ho, i caldrà abonar les taxes acadèmiques corresponents.

8.4 El Treball de Fi de Grau (19045) no pot ser objecte de reconeixement d'acord amb la normativa acadèmica; per tant, ha de ser dut a terme seguint la normativa i tutorització del professorat de la UA.

8.5 Aprofitament: cada estudiant ha d'aprovar en la universitat de destinació una part dels seus estudis, almenys, la meitat dels crèdits de destinació de les taules d'assignatures anteriors, és a dir, 34 crèdits anuals. Si no fora així, se li reclamarà la devolució de la beca.

9. Situacions derivades d'esdeveniments globals

7.2. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Oficina de Movilidad de Derecho publicará las solicitudes admitidas y excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión. Se concederá un plazo de 10 días conforme a lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para que subsanen el defecto que haya motivado su exclusión o aleguen lo que estimen conveniente para corregir cualquier error que se haya podido producir.

7.3. Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, la Oficina de Movilidad de Derecho publicará el listado definitivo de estudiantes admitidos en el proceso y la fecha y la hora de la entrevista personal con la Comisión de Selección.

7.4. Realizada la fase de entrevista, la Oficina de Movilidad de Derecho publicará la resolución provisional de asignación de plazas y la lista de espera, resuelta por la Comisión de Selección, concediendo un plazo para presentar renuncias o presentar alegaciones sobre lo que estimen oportuno respecto a la adjudicación de plazas. Las renuncias presentadas en el plazo mencionado darán lugar al correspondiente movimiento en la lista de espera, siguiendo el orden de baremación. El resultado de dicho movimiento se publicará en la resolución definitiva.

7.5. Transcurrido el plazo de alegaciones, la Oficina de Movilidad de Derecho publicará la resolución definitiva de asignación de plazas, así como la lista de espera por si se produjeran vacantes por renuncia.

7.6. Podrán quedar vacantes las plazas si no hay suficientes candidatos o candidatas que tengan el perfil adecuado para participar en el programa.

Transcurrido dicho plazo y a la vista la propuesta motivada de la resolución por la comisión de valoración, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

8. Reconocimiento académico

8.1. Para obtener el Bacharel em Direito el alumnado seleccionado deberá superar todas las asignaturas básicas y obligatorias del Grado en Derecho en la UA (198 ECTS) y completar los siguientes cursos en la UNIVALI, de los que se matricularán obligatoriamente durante el intercambio:

Ver Anexo I

8.2. Cada estudiante deberá suscribir un Acuerdo de Aprendizaje con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Acuerdo de Aprendizaje se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

8.3. Los cursos completados por el alumnado de la UA en UNIVALI serán reconocidos en su expediente como créditos optativos, de los cuales se matricularán en la Universidad de Alicante en el curso académico del intercambio, conforme al procedimiento y período establecidos para ello, abonando las tasas académicas correspondientes.

8.4. El Trabajo Fin de Grado (19045) no puede ser objeto de reconocimiento conforme a la normativa académica; por lo tanto, debe ser llevado a cabo siguiendo la normativa y tutorización del profesorado de la UA.

8.5. Aprovechamiento: Cada estudiante debe aprobar en la universidad de destino una parte de sus estudios, al menos, la mitad de los créditos de destino de las tablas de asignaturas anteriores; es decir, 34 créditos anuales. De no ser así, se le reclamará la devolución de la beca.

9. Situaciones derivadas de acontecimientos globales.

Tenint en compte que la mobilitat de l'alumnat en els diferents països pot veure's afectada per esdeveniments globals sobrevinguts que produïsquen inestabilitat que impedisquen la mobilitat (pandèmies, conflictes bèl·lics, etc.), es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a la destinació estiga confirmada. Així mateix, la modalitat de docència presencial pot veure's afectada i passar a docència en línia. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de realitzar la mobilitat.

10. Taxes acadèmiques

L'alumnat seleccionat no haurà d'abonar la matrícula dels estudis cursats en la universitat de destinació, a excepció de les possibles que deriven de l'expedició del títol.

11. Marc legal i pressupostari

L'Aquesta convocatòria, amb codi 2024SBV020, serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2024LS041 del Pla Estratègic de Subvencions 2024 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà a allò que disposa la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació màxima de la Facultat de Dret per a aquesta convocatòria és de 15.500 € i es troba consignada en la clau orgànica 20304B0001 del capítol 4 del pressupost de la Facultat de Dret. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la UA. S'hi aplicaran les retencions de rendes que, si escau, establisca la legislació vigent.

L'ajuda estarà cofinançada pel Vicerectorat de Relacions Internacionals i la Facultat de Dret a parts iguals, en els termes de la convocatòria de Programa Propi Internacional publicat en el BOUA el dia XX de XXXX de 2024 (pendent de publicació), i sempre que no excedisca allò que s'hi estipula. En cas que la convocatòria de Programa Propi Internacional no poguera assumir el cofinançament del 50% de tot l'alumnat seleccionat a través de les convocatòries d'ajudes per a intercanvi en els dobles graus internacionals dels diferents centres de la Universitat, si se sobrepassa la dotació màxima establida en la convocatòria de Programa Propi Internacional, es podrà repartir aquesta quantitat proporcionalment segons les places cobertes per cada centre per tal d'assegurar, almenys, un mínim de cofinançament d'una plaça per cada estudi ofert.

12. Obligació i justificació de la persona beneficiària

12.1 Les obligacions de les persones beneficiaris d'aquesta convocatòria són:

a) Matricular-se en la Universitat d'Alacant i en la universitat d'acolliment durant el curs acadèmic en què desenvolupe l'estada dels crèdits mínims exigits.

b) Cursar el període d'estudis establert, i assistir a les sessions d'orientació obligatòries fixades per cada universitat.

c) Comunicar immediatament a l'Oficina de Mobilitat de la Facultat tot canvi de la sol·licitud inicial (renúncia, calendari, pla d'estudis, etc.).

d) Lliurar en l'Oficina de Mobilitat de la Facultat de Dret els documents següents emplenats adequadament:

- Acord d'aprenentatge definitiu, signat per totes les parts.
- Bitllets d'avió.
- Confirmació d'arribada.
- Confirmació d'eixida (original).
- Certificats de notes (Transcript of Records).

Teniendo en cuenta que la movilidad del alumnado en los diferentes países puede verse afectada por acontecimientos globales sobrevenidos que produzcan inestabilidad que impidan la movilidad (pandemias, conflictos bélicos, etc.) se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada. Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

10. Tasas Académicas

El alumnado seleccionado no tendrá que abonar la matrícula de los estudios cursados en la Universidad de destino, a excepción de las posibles que se deriven de la expedición del título.

11. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria, con código 2024SBV020, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2024LS041 del Plan Estratégico de Subvenciones 2024 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación máxima de la Facultad de Derecho para esta convocatoria es de 15500 € y se encuentra consignada en la clave orgánica 20304B0001 del Capítulo 4 del presupuesto de la Facultad de Derecho. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la UA. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

La ayuda estará cofinanciada por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y la Facultad de Derecho a partes iguales, en los términos de la Convocatoria de Programa Propio Internacional, publicado en el BOUA el día XX de XXXX de 2024 (pendiente de publicación), y siempre que no exceda lo estipulado en la misma. En caso de que la convocatoria de Programa Propio Internacional no pudiera asumir la cofinanciación del 50% de todo el alumnado seleccionado a través de las convocatorias de ayudas para intercambio en los dobles Grados Internacionales de los distintos centros de la Universidad, si se rebasa la dotación máxima establecida en la convocatoria de Programa Propio Internacional, se podrá repartir dicha cantidad proporcionalmente según las plazas cubiertas por cada Centro, asegurando al menos, un mínimo de cofinanciación de una plaza por cada estudio ofertado.

12. Obligación y justificación del beneficiario

12.1. Las obligaciones de los beneficiarios de esta convocatoria son:

a) Matricularse en la Universidad de Alicante y en la Universidad de acogida, durante el curso académico en que desarrolle su estancia, de los créditos mínimos exigidos.

b) Cursar el período de estudios establecido, asistiendo a las sesiones de orientación obligatorias fijadas por cada universidad.

c) Comunicar de inmediato a la Oficina de Movilidad de la Facultad todo cambio de la solicitud inicial (renuncia, calendario, plan de estudios, etc.).

d) Entregar en la Oficina de Movilidad de la Facultad de Derecho los siguientes documentos cumplimentados adecuadamente:

- Acuerdo de Aprendizaje definitivo, firmado por todas las partes.
- Billetes de avión.
- Confirmación de llegada.
- Confirmación de salida (original).
- Certificados de notas (Transcript of Records).

- Consentiment exprés relatiu a la comunicació de dades personals.

e) Disposar del certificat que acredite la cobertura d'assegurança a l'efecte de malaltia comuna, accident i repatriació, que els serà facilitat pel Servei de Relacions Internacionals de la UA.

f) Obtindre el visat d'estudis que tinga validesa durant tot el període d'estudis, com també qualsevol altre document necessari per a estudiar en la institució d'acolliment.

g) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i els tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acolliment.

h) Mantenir-se localitzable a través de l'adreça de correu electrònic institucional de la UA de manera que siga possible una comunicació fluida i ràpida amb l'Oficina de Mobilitat de la Facultat de Dret.

i) Acceptar totes les condicions del programa d'intercanvi.

j) Inscriure's en el Registre de Viatgers del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació <https://registroviajeros.exteriores.gob.es/>, i consultar-hi periòdicament les recomanacions de viatge específiques per al país on es realitzarà la mobilitat: <https://www.exteriores.gob.es/es/serviciosalciudadano/paginas/recomendaciones-de-viaje.aspx>, com també les del Ministeri de Sanitat:

<https://www.sanidad.gob.es/areas/alertasemergenciassanitarias/alertasactuales/ncov/spth.htm#1a>

En cas de situacions excepcionals al país de destinació, caldrà seguir en tot moment les indicacions de l'ambaixada corresponent, com també de la universitat d'acolliment, i comunicar la situació a l'Oficina de Mobilitat del seu centre.

En cas d'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions, es podrà exigir a l'estudiant el reembossament total o parcial de la beca.

12.2 El mitjà de justificació del compliment de les obligacions es realitzarà de la manera següent:

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2025.

El compte justificatiu del compliment de les obligacions presentada en l'Oficina de Mobilitat contindrà la informació següent:

- Bitllets d'avió.
- Acord d'aprenentatge (proposat i definitiu).
- Confirmació d'estada original (arribada i eixida).
- Certificat de notes (Transcript of Records).

13. Forma de pagament

L'abonament d'aquesta subvenció es divideix en els següents pagaments:

· Primer pagament: la quantia correspon al 20% del finançament previst. El pagament es tramitarà amb antelació a la partida, amb la presentació prèvia de la documentació següent a l'Oficina de Mobilitat de Dret:

- Proposta d'acord d'aprenentatge signat.
- Còpia dels bitllets d'avió o mitjà de transport utilitzat per a arribar a la destinació.

· Segon pagament: la quantia correspon al 70% del finançament pendent. El pagament es tramitarà amb la presentació prèvia de la documentació següent a l'Oficina de Mobilitat de Dret:

- Confirmació d'arribada signada per la universitat de destinació.

- Consentimiento expreso relativo a la comunicación de datos personales.

e) Disponer del certificado que acredite la cobertura de seguro a efectos de enfermedad común, accidente y repatriación, que les será facilitado por el Servicio de Relaciones Internacionales de la UA.

f) Obtener el visado de estudios que tenga validez durante todo el período de estudios, así como cualquier otro documento necesario para estudiar en la institución de acogida.

g) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y los trámites seguidos para la inscripción en la Universidad de acogida.

h) Mantenerse localizable a través de la dirección de correo electrónico institucional de la UA de manera que sea posible una comunicación fluida y rápida con la Oficina de Movilidad de la Facultad de Derecho.

i) Aceptar todas las condiciones del Programa de Intercambio.

j) Inscribirse en el Registro de Viajeros del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación <https://registroviajeros.exteriores.gob.es/> y consultar periódicamente sus recomendaciones de viaje específicas para el país donde se realizará la movilidad: <https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx>, así como las del Ministerio de Sanidad:

<https://www.sanidad.gob.es/areas/alertasEmergenciasSanitarias/alertasActuales/nCov/spth.htm#1a>

En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación a la Oficina de Movilidad de su Centro.

En caso de incumplimiento de alguna de estas obligaciones, se podrá exigir al estudiante el reembolso total o parcial de la beca.

12.2. El medio de justificación del cumplimiento de las obligaciones se realizará del siguiente modo:

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2025.

La cuenta justificativa del cumplimiento de las obligaciones presentada en la Oficina de Movilidad contendrá la siguiente información:

- Billetes de avión.
- Acuerdo de Aprendizaje (propuesta y definitivo).
- Confirmación de estancia original (llegada y salida).
- Certificado de notas (Transcript of Records).

13. Forma de pago

El abono de la presente subvención se divide en los siguientes pagos:

· Primer pago: La cuantía corresponde al 20% de la financiación prevista. El pago se tramitará con antelación a la partida, previa presentación de la siguiente documentación a la Oficina de Movilidad de Derecho:

- Propuesta de acuerdo de aprendizaje firmado.
- Copia billetes de avión o medio de transporte utilizado para llegar a destino.

· Segundo pago: La cuantía corresponde al 70% de la financiación pendiente. El pago se tramitará previa presentación de la siguiente documentación a Oficina de Movilidad de Derecho:

- Confirmación de llegada firmada por la universidad de destino.

- Tercer pagament: la quantia correspon a l'últim 10% del finançament pendent. El pagament es tramitarà amb la presentació prèvia de la documentació següent a l'Oficina de Mobilitat de Dret:

- Confirmació d'eixida signada per la universitat de destinació (original).

- Certificat de notes expedit per la universitat de destinació

14. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades podran ser cedides a:

- Universidade do Vale do Itajaí, amb la finalitat de gestionar-hi la relació acadèmica.

- A les entitats asseguradores d'accidents de viatge, per a garantir que la seua estada es realitza amb la cobertura adequada.

- Entitats bancàries.

- Ambaixades, consolats d'Espanya a l'estranger.

S'informa que es poden exercir els drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/>

També és possible posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant es pot consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

15. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 25 de gener de 2024.

La rectora,

PD de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament (Resolució de 22 de desembre de 2020)

- Tercer pago: La cuantía corresponde al último 10% de la financiación pendiente. El pago se tramitará previa presentación de la siguiente documentación a Oficina de Movilidad de Derecho:

- Confirmación de salida firmada por la universidad de destino (original).

- Certificado de notas expedido por la universidad de destino

14. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos podrán ser cedidos a:

- Universidade do Vale do ITAJÁ, con la finalidad de gestionar su relación académica con ella.

- A las entidades aseguradoras de accidentes de viaje, para garantizar que su estancia se realiza con la cobertura adecuada.

- Entidades bancarias.

- Embajadas, consulados de España en el extranjero.

Se informa que se pueden ejercer los derechos en relación con el tratamiento de los datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/>

También es posible ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, se puede consultar en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

15. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso.....administrativo ante el juzgado de lo contencioso.....administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso.....Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 25 de enero de 2024.

La rectora

P.D. de firma, la vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo (Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

Rosa María Martínez Espinosa