

Títol: CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A LA FORMACIÓ EN IDIOMES A TRAVÉS DE CURSOS D'AULAS I PROVES OFICIALS D'IDIOMES REALITZATS DURANT EL CURS 2023-2024

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dilluns, 29 de gener de 2024

CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A LA FORMACIÓ EN IDIOMES A TRAVÉS DE CURSOS D'AULAS I PROVES OFICIALS D'IDIOMES REALITZATS DURANT EL CURS 2023-2024

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes per a fomentar l'aprenentatge d'idiomes entre l'alumnat de la UA, especialment entre estudiants de primer i segon any d'estudis de grau, amb l'objectiu que puguin fer en els últims anys d'estudis universitaris un intercanvi acadèmic internacional en les millors condicions de formació lingüística.

El coneixement d'idiomes contribueix d'una manera essencial a la formació integral de l'alumnat. El seu aprenentatge s'ha convertit en un objectiu fonamental de les polítiques de formació perquè afavoreix la lliure circulació, la comunicació i l'ampliació de les oportunitats laborals. El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament, conscient d'això, impulsa ajudes per a la realització de cursos d'idiomes d'AULAS i proves oficials d'idiomes.

2. Activitats subvencionades

Es concediran ajudes per als cursos o proves d'idiomes següents:

a) Ajudes Tipus 1, per a subvencionar els cursos següents:

- Cursos d'AULAS de llengua general que tinguin una duració mínima de 50 hores lectives.
- Cursos d'AULAS Exàmens Oficials Cambridge (FCE, CAE, CPE).
- Cursos d'AULAS de Llengua general per a anivellament coordinats des dels Centres.

b) Ajudes Tipus 2, per a subvencionar les proves següents:

- Proves oficials d'idiomes previstes en el [PLA D'ACREDITACIÓ LINGÜÍSTICA](https://sl.ua.es/va/acreditacio/linguistica). Servei de Llengües: <https://sl.ua.es/va/acreditacio/linguistica>

3. Requisits de les persones beneficiàries

Per a sol·licitar la participació en aquesta ajuda i obtenir la condició de beneficiari l'alumnat ha de complir els requisits següents:

- Estar matriculat/ada a la Universitat d'Alacant durant el curs 2023/2024 en estudis conduents a l'obtenció d'un títol oficial de grau.
- Haver superat la prova oficial o el curs d'idiomes d'AULAS per al qual se sol·licita l'ajuda, en el període comprès entre setembre de 2023 i agost de 2024.

4. Nombre i dotació de les ajudes.

4.1. La dotació màxima per a aquesta convocatòria, que tindrà caràcter estimatori, és de 100.000 € i es troba consignada en la clau orgànica 51604B0002, del Servei de Relacions Internacionals. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat pressupostària de la UA. En cas d'esgotar el pressupost, s'adjudicaran les ajudes per la prioritat establida en el barem fins a esgotar aquesta quantitat.

Título: CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA FORMACIÓN EN IDIOMAS A TRAVÉS DE CURSOS DE AULAS Y PRUEBAS OFICIALES DE IDIOMAS REALIZADOS DURANTE EL CURSO 2023-2024

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: lunes, 29 de enero de 2024

CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA FORMACIÓN EN IDIOMAS A TRAVÉS DE CURSOS DE AULAS Y PRUEBAS OFICIALES DE IDIOMAS REALIZADOS DURANTE EL CURSO 2023-2024

1. Objeto de la convocatoria

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas para fomentar el aprendizaje de idiomas entre el alumnado de la UA, especialmente entre estudiantes de primer y segundo año de estudios de Grado, con el objetivo de que puedan realizar en sus últimos años de estudios universitarios un intercambio académico internacional en las mejores condiciones de formación lingüística.

El conocimiento de idiomas contribuye de forma esencial a la formación integral del alumnado. Su aprendizaje se ha convertido en un objetivo fundamental de las políticas de formación porque favorece la libre circulación, la comunicación y la ampliación de las oportunidades laborales. El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo, consciente de ello, impulsa ayudas para la realización de cursos de idiomas de AULAS y pruebas oficiales de idiomas.

2. Actividades subvencionadas

Se concederán ayudas para los siguientes cursos o pruebas de idiomas:

a) Ayudas Tipo 1, para subvencionar los siguientes cursos:

- Cursos de AULAS de Lengua general que tengan una duración mínima de 50 horas lectivas.
- Cursos de AULAS Exámenes Oficiales Cambridge (FCE, CAE, CPE).
- Cursos de AULAS de Lengua general para nivelación coordinados desde los Centros.

b) Ayudas Tipo 2, para subvencionar las siguientes pruebas:

- Pruebas oficiales de idiomas contempladas en el [PLAN DE ACREDITACIÓN LINGÜÍSTICA](https://sl.ua.es/va/acreditacion/linguistica). Servicio de Lenguas: <https://sl.ua.es/va/acreditacion/linguistica>

3. Requisitos de las personas beneficiarias

Para solicitar la participación en esta ayuda y obtener la condición de beneficiario el alumnado debe cumplir los siguientes requisitos:

- Estar matriculado/a en la Universidad de Alicante durante el curso 2023/2024 en estudios conducentes a la obtención de un título oficial de Grado.
- Haber superado la prueba oficial o el curso de idiomas de AULAS para el que se solicita la ayuda, en el periodo comprendido entre septiembre de 2023 y agosto de 2024.

4. Número y dotación de las ayudas.

4.1. La dotación máxima para esta convocatoria, que tendrá carácter estimatorio, es de 100.000 € y se encuentra consignada en la clave orgánica 51604B0002, del Servicio de Relaciones Internacionales. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad presupuestaria de la UA. En caso de agotar el presupuesto, se adjudicarán las ayudas por la prioridad establecida en el baremo hasta agotar esta cuantía.

4.2. La quantitat de l'ajuda serà la següent:

- a) Ajuda tipus 1: fins a un màxim de 200 €.
- b) Ajuda tipus 2: fins a un màxim de 100 €.

4.3. Es tindrà dret a percebre, com a màxim:

- En el primer període de sol·licitud: una ajuda de tipus 1 i una de tipus 2; o dues ajudes de tipus 2.
- En el segon període de sol·licitud: dues ajudes de tipus 1 (un curs de 2n quadrimestre + un curs intensiu d'estiu); o una ajuda de tipus 1 i una de tipus 2; o dues ajudes de tipus 2.

4.4. L'import de l'ajuda adjudicada no podrà superar el cost real de les taxes abonades per l'alumnat sol·licitant.

4.5. Si no s'esgotara el crèdit disponible, es podrà completar l'ajuda adjudicada inicialment, de manera lineal, sempre que no se supere el cost real de les taxes abonades.

4.6. Igualment, es podrà completar l'ajuda adjudicada inicialment si es rep algun altre finançament extern a la UA destinada per a la mateixa finalitat. En aquest cas, l'ajuda es completarà segons els requisits establits per l'organisme corresponent.

5. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

5.1. Termini de presentació

S'obriran dos períodes de sol·licitud:

- El primer termini per a sol·licitar l'ajuda serà de l'1 al 16 de febrer del 2024, per als cursos o proves superats des de l'1 de setembre al 31 de desembre del 2023.
- El segon termini de sol·licitud serà del 5 al 20 de setembre del 2024 per als cursos o proves superats des de l'1 de gener al 31 d'agost del 2024.

5.2. Procediment de presentació

5.2.1. L'alumnat interessat a sol·licitar l'ajuda haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud publicat en la pàgina web següent:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/ajudes-per-a-formacio-i-acreditacio-d-idiomes.html>

Una vegada emplenat el formulari, caldrà prémer el botó acceptar i s'obtindrà un número de registre que s'ha de conservar.

5.2.2 El formulari de sol·licitud haurà d'emplenar-se tantes vegades com ajudes se sol·liciten.

5.2.3 En tractar-se d'una ajuda que no està exempta de tributar per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, serà necessari lliurar degudament emplenat i signat, durant el termini de sol·licitud corresponent, el document de comunicació de dades al pagador a l'efecte de l'IRPF (Model 145), disponible en la pàgina web següent:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/ajudes-per-a-formacio-i-acreditacio-d-idiomes.html>

5.2.4. Les Facultats i l'Escola Politècnica Superior de la UA podran sol·licitar l'ajuda d'idiomes per als cursos d'anivellament. El centre haurà de tenir registre de l'alumnat sol·licitant i verificar la realització i la superació del curs. En aquest cas, el Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament transferirà directament al centre sol·licitant i organitzador del curs l'import de l'ajuda corresponent als seus estudiants, sempre que el centre haja finançat aquest curs d'AULAS i l'alumnat l'haja superat.

4.2. La cuantía de la ayuda será la siguiente:

- a) Ayuda Tipo 1: hasta un máximo de 200 €.
- b) Ayuda Tipo 2: hasta un máximo de 100 €.

4.3. Se tendrá derecho a percibir, como máximo:

- En el primer período de solicitud: una ayuda de tipo 1 y una de tipo 2; o dos ayudas de tipo 2.
- En el segundo período de solicitud: dos ayudas de tipo 1 (un curso de 2º cuatrimestre + un curso intensivo de verano); o una ayuda de tipo 1 y una de tipo 2; o dos ayudas de tipo 2.

4.4. El importe de la ayuda adjudicada no podrá superar el coste real de las tasas abonadas por el alumnado solicitante.

4.5. Si no se agotase el crédito disponible, se podrá completar la ayuda adjudicada inicialmente, de forma lineal, siempre y cuando no se supere el coste real de las tasas abonadas.

4.6. Igualmente, se podrá completar la ayuda adjudicada inicialmente si se recibe alguna otra financiación externa a la UA destinada para el mismo fin. En este caso, la ayuda se completará según los requisitos establecidos por el organismo correspondiente.

5. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

5.1. Plazo de presentación

Se abrirán dos períodos de solicitud:

- El primer plazo para solicitar la ayuda será del 1 al 16 de febrero de 2024, para los cursos o pruebas superados desde el 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2023.
- El segundo plazo de solicitud será del 5 al 20 de septiembre de 2024 para los cursos o pruebas superados desde el 1 de enero al 31 de agosto de 2024.

5.2. Procedimiento de presentación

5.2.1. El alumnado interesado en solicitar la ayuda deberá cumplimentar el formulario de solicitud publicado en la siguiente página web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/ayudas-para-formacion-y-acreditacion-de-idiomas.html>

Una vez cumplimentado el formulario, habrá que pulsar el botón aceptar y se obtendrá un número de registro que se debe conservar.

5.2.2 El formulario de solicitud deberá cumplimentarse tantas veces como ayudas se solicitan.

5.2.3 Al tratarse de una ayuda que no está exenta de tributar por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, será necesario entregar debidamente cumplimentado y firmado, durante el plazo de solicitud correspondiente, el documento de Comunicación de datos al pagador a efectos del IRPF (Modelo 145), disponible en la siguiente página web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/ayudas-para-formacion-y-acreditacion-de-idiomas.html>

5.2.4. Las Facultades y la Escuela Politécnica Superior de la UA podrán solicitar la ayuda de idiomas para los cursos de nivelación. El centro deberá tener registro del alumnado solicitante y verificar la realización y superación del curso. En tal caso, el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo transferirá directamente al centro solicitante y organizador del curso el importe de la ayuda correspondiente a sus estudiantes, siempre y cuando el centro haya financiado dicho curso de AULAS y el alumnado lo haya superado.

En aquest cas, una vegada comprovat que el curs ha sigut superat per l'alumnat del centre i que ha sigut prèviament abonat al Centre Superior d'Idiomes, es podrà fer directament el pagament al centre corresponent, que haurà d'expedir la certificació acreditativa del pagament.

6. Criteris d'adjudicació

6.1. L'assignació d'ajudes es farà per una comissió presidida per la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament o persona en qui delegue, i s'adjudicarà a aquells/es estudiants que, reunint els requisits, tinguen la puntuació més alta després de l'aplicació del barem de la convocatòria. Tindran prioritat per a la percepció de l'ajuda les sol·licituds d'ajuda tipus 1 sobre les de tipus 2.

6.2. El barem que s'aplicarà serà el següent:

a) Curs acadèmic de la titulació en què estiga matriculat el/la estudiant en la UA en el moment de la sol·licitud:

Primer curs: 3 punts

Segon curs: 2,5 punts

Tercer curs: 2 punts

Quart curs: 1,5 punts

Cinquè curs: 1 punt

b) La continuïtat en la formació lingüística, prioritzant els nivells més alts, segons les següents taules:

Ajudes tipus 1

-Superar, en el període que s'indica en aquesta convocatòria, algun d'aquests nivells d'AULAS:

C2 (segona part): 3 punts

C1 (segona part): 2 punts

B2 (segona part): 1,5 punts

B1 (segona part): 1 punt

Ajudes tipus 2

-Superar proves oficials de nivell B2, C1 o C2 o equivalents segons la normativa de la Universitat d'Alacant per a l'acreditació interna de competències lingüístiques.

C2: 2 punts

C1: 1,5 punts

B2: 1 punt

6.3. En cas d'empat, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen, segons l'ordre de prelación següent: 1r: apartat a); 2n: apartat b). En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, que començarà l'ordenació per la lletra "W" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE de 29 de juliol de 2023.

7. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

7.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades d'acord amb les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica d'aquest servei, contacte: s.mobilitat@ua.es.

En este caso, una vez comprobado que el curso ha sido superado por el alumnado del centro y que ha sido previamente abonado al Centro Superior de Idiomas, se podrá efectuar directamente el pago al centro correspondiente, que deberá expedir la certificación acreditativa del pago.

6. Criterios de adjudicación

6.1. La asignación de ayudas se realizará por una comisión presidida por la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo o persona en quien delegue, adjudicándose a aquellos/as estudiantes que, reuniendo los requisitos, tengan la puntuación más alta tras la aplicación del baremo de la convocatoria. Tendrán prioridad para la percepción de la ayuda las solicitudes de ayuda tipo 1 sobre las de tipo 2.

6.2. El baremo que se aplicará será el siguiente:

a) Curso académico de la titulación en que esté matriculado el/la estudiante en la UA en el momento de la solicitud:

Primer curso: 3 puntos

Segundo curso: 2,5 puntos

Tercer curso: 2 puntos

Cuarto curso: 1,5 puntos

Quinto curso: 1 punto

b) La continuidad en la formación lingüística, priorizando los niveles más altos, según las siguientes tablas:

Ayudas tipo 1

-Superar, en el periodo que se indica en esta convocatoria, alguno de estos niveles de AULAS:

C2 (segunda parte): 3 puntos

C1 (segunda parte): 2 puntos

B2 (segunda parte): 1,5 puntos

B1 (segunda parte): 1 punto

Ayudas tipo 2

-Superar pruebas oficiales de nivel B2, C1 o C2 o equivalentes según la normativa de la Universidad de Alicante para la acreditación interna de competencias lingüísticas.

C2: 2 puntos

C1: 1,5 puntos

B2: 1 punto

6.3. En caso de empate, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican, según el siguiente orden de prelación: 1º: apdo. a); 2º: apdo. b). En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "W" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 29 de julio de 2023.

7. Órgano gestor y Comisión de valoración

7.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, el Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica del citado servicio, contacto: s.mobilitat@ua.es.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no ho fera es tindrà per desistida la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

7.2. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració titular estarà formada per:

- Presidenta: vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

- Secretaria: subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat

- Vocal: directora del Servei de Relacions Internacionals

La Comissió de Valoració suplent tindrà la composició següent:

- President: director del Secretariat de Mobilitat

- Secretaria: subdirectora de Mobilitat d'Estudiants

- Vocal: gestora en cap de Convocatòries i Gestió Econòmica

La Comissió de Valoració es reserva el dret de convocar les persones candidates per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

Tots i cadascun dels membres integrants de la Comissió de Valoració hauran d'emplenar i signar el corresponent document DACI (Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos).

8. Resolució, notificació i publicació dels resultats

8.1. Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases i les seues dades d'aplicació es faran en l'adreça web <https://sri.ua.es/va/movilidad/ajudes-per-a-formacio-i-acreditacio-d-idiomes.html>, que substituirà la notificació a les persones interessades i produirà els mateixos efectes.

8.2. Expirat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Relacions Internacionals publicarà la relació provisional d'aspirants que han obtingut l'ajuda i, si és el cas, les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió.

En la resolució provisional s'indican:

- Les persones beneficiàries de l'ajuda tipus 2 per superació d'una prova oficial d'idiomes que hauran de presentar en el Servei de Relacions Internacionals, tant el rebut de les taxes abonades com el títol o el document acreditatiu de la superació de la prova.

- Les persones que encara no hagen lliurat el Model 145 esmentat en l'apartat 5.2.3.

- Les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució provisional, perquè les persones sol·licitants lliuren la documentació sol·licitada, esmenen el defecte que n'haja motivat l'exclusió, o al·leguen el que creguen convenient davant de l'òrgan gestor per a corregir qualsevol error que s'hi haja pogut produir.

Els qui no lliuren la documentació requerida en el termini establert s'entendrà que renuncien a l'ajuda i es disposarà d'aquesta per a noves persones beneficiàries. Així mateix, les persones sol·licitants que no esmenen en l'esmentat termini quedaran decaïgues de la seua petició.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

7.2. Comisión de valoración

La Comisión de valoración titular estará compuesta por:

- Presidenta: Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

- Secretaría: Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad

- Vocal: Directora del Servicio de Relaciones Internacionales

La Comisión de valoración suplente tendrá la siguiente composición:

- Presidente: Director del Secretariado de Movilidad

- Secretaría: Subdirectora de Movilidad de Estudiantes

- Vocal: Gestora Jefe de Convocatorias y Gestión Económica

La Comisión de valoración se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

Todos y cada uno de los miembros integrantes de la Comisión de Valoración deberán rellenar y firmar el correspondiente documento DACI (Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses).

8. Resolución, notificación y publicación de los resultados

8.1. Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases y sus datos de aplicación se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/ayudas-para-formacion-y-acreditacion-de-idiomas.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

8.2. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Relaciones Internacionales publicará la relación provisional de aspirantes que han obtenido la ayuda y, en su caso, las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión.

En la Resolución Provisional se indicarán:

- Las personas beneficiarias de la ayuda tipo 2 por superación de una prueba oficial de idiomas que deberán presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales, tanto el recibo de las tasas abonadas como el título o documento acreditativo de la superación de la prueba.

- Las personas que aún no hayan entregado el Modelo 145 mencionado en el apartado 5.2.3.

- Las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión.

Se concederá un plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de la resolución provisional, para que las personas solicitantes entreguen la documentación solicitada, subsanen el defecto que haya motivado su exclusión, o aleguen lo que estimen conveniente ante el órgano gestor para corregir cualquier error que se haya podido producir.

Quienes no entreguen la documentación requerida en el plazo establecido se entenderá que renuncian a la ayuda y se dispondrá de la misma para nuevos/as beneficiarios/as. Así mismo, las personas solicitantes que no subsanen en el mencionado plazo quedarán decaídas de su petición.

Tant els documents com les esmenes hauran de presentar-se a través de la sol·licitud corresponent (disponible per a aquesta finalitat en la web) en UACloud > Sol·licituds UA > Inici > "SRI. Mobilitat. Consultes, sol·licituds, suggeriments i queixes" indicant Tipus "Consulta/Sol·licitud"; o bé mitjançant UACloud > eAdministració > Instància Genèrica dirigida al Servei de Relacions Internacionals.

8.3. Transcorregut aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, el Servei de Relacions Internacionals publicarà la relació definitiva de persones sol·licitants que han obtingut l'ajuda i, si escau, les sol·licituds excloses de manera definitiva.

9. INCOMPATIBILITAT DE LES AJUDES

Les ajudes d'idiomes no seran compatibles amb altres ajudes o formes de finançament que puga obtenir o rebre l'alumnat per a aquests cursos/proves, inclosa l'exempció de les taxes de matrícula.

10. Marc legal i pressupostari

La convocatòria d'ajuda, amb referència 2024SBV018, que serveix de base reguladora es troba recollida en la línia de subvenció 2024LS016 del Pla Estratègic de Subvencions 2024 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada a cada ajuda s'ajustarà al que disposa la llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació de les ajudes de caràcter estimatiu d'un màxim de 100.000 € euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV orgànica 51604B0002 del pressupost del Servei de Relacions Internacionals. D'acord amb l'article 167 d'aquesta Llei 1/2015, la concessió està condicionada a l'existència, en el pressupost de l'exercici econòmic 2024, de crèdit adequat i suficient per a això. S'hi aplicaran les retencions de rendes que, si escau, establisca la legislació vigent.

11. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament

11.1. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

1. Comunicar a la universitat l'obtenció de subvencions o beques per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat nacional o internacional.
2. Posar en coneixement de la universitat l'anul·lació de matrícula, com també qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la beca.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions, d'entre les que es troben:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- b) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, que ha d'incloure els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

Tanto los documentos como las subsanaciones deberán presentarse a través de la solicitud correspondiente (disponible a tal fin en la web) en UACloud > Solicitudes UA > Inicio > "SRI. Movilidad. Consultas, solicitudes, sugerencias y quejas" indicando Tipo "Consulta/Solicitud"; o bien mediante UACloud > eAdministración > Instancia Genérica dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales.

8.3. Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, el Servicio de Relaciones Internacionales publicará la relación definitiva de solicitantes que han obtenido la ayuda y, en su caso, las solicitudes excluidas de forma definitiva.

9. INCOMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS

Las ayudas de idiomas no serán compatibles con otras ayudas o formas de financiación que pueda obtener o recibir el alumnado para estos cursos/pruebas, incluida la exención de las tasas de matrícula.

10. Marco legal y presupuestario

La convocatoria de ayuda, con referencia 2024SBV018, que sirve de base reguladora se encuentra recogida en la línea de subvención 2024LS016 del Plan Estratégico de Subvenciones 2024 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada a cada ayuda se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de las ayudas de carácter estimativo de un máximo de 100.000 € euros será sufragada con cargo al capítulo IV orgánica 51604B0002 del presupuesto del Servicio de Relaciones Internacionales. A tenor del artículo 167 de la citada Ley 1/2015, la concesión está condicionada a la existencia, en el presupuesto del ejercicio económico 2024, de crédito adecuado y suficiente para ello. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

11. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago

11.1. Obligaciones de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

1. Comunicar a la universidad la obtención de subvenciones o becas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado nacional o internacional.
2. Poner en conocimiento de la universidad la anulación de matrícula, así como cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la beca.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

d) Garantir, sota la seua responsabilitat, que les dades i documents presentats per a l'obtenció i justificació de la subvenció per part del beneficiari són veritables.

11.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament

La justificació del destí de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a l'adjudicació. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions, establits en la resolució de concessió de la subvenció i en aquesta convocatòria i bases reguladores, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

12. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació en aquesta.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

- Entitats financeres
- Administració Autonòmica i local
- Centres i organismes: CSI.

L'alumnat participant en aquesta convocatòria pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dgd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-se en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

13. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i qualsevol acte administratiu que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant de la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

d) Garantizar, bajo su responsabilidad, que los datos y documentos presentados para la obtención y justificación de la subvención por parte del beneficiario son verdaderos.

11.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para la adjudicación. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en la resolución de concesión de la subvención y en esta convocatoria y bases reguladoras, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

12. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en la solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- Entidades financieras
- Administración Autonómica y local
- Centros y organismos: CSI.

El alumnado participante en esta convocatoria puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dgd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

13. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Davant les actuacions definitives de la comissió de valoració podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant de la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l. D'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, tret que aquests decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims. L'oposició a aquests actes de tràmit podrà ser al·legada per les persones interessades per a la consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Alacant, 29 de gener de 2024

La rectora,

PD de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

Ante las actuaciones definitivas de la comisión de valoración podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo. De acuerdo con el artículo 122 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos. La oposición a estos actos de trámite podrá alegarse por las personas interesadas para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

Alicante, 29 de enero de 2024

La Rectora,

P.D. de firma, la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa