

Títol: NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT SOBRE CONCURSOS D'ACCÉS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT PERMANENT LABORAL

Secció: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: dimecres, 31 de gener de 2024

Aprovat per unanimitat pel Consell de Govern de la Universitat d'Alacant en la sessió ordinària del dia 31 de gener de 2024.

NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT SOBRE CONCURSOS D'ACCÉS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT PERMANENT LABORAL

La Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (d'ara endavant LOSU), per la qual es deroga la Llei 6/2001 de 21 de desembre, d'universitats, així com el Decret 83/2023, de 2 de juny, pel qual es modifica el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, preveu la contractació de professora o professor permanent laboral.

La mateixa Llei orgànica 2/2023, en l'article 82, estableix les regles per a la seua contractació i en el 86 configura els aspectes generals i els principis bàsics en què s'ha d'emmarcar la regulació dels concursos per a l'accés a aquesta categoria laboral.

Amb la finalitat de regular en la Universitat d'Alacant el sistema per a l'accés a places de professora o professor permanent laboral, s'aprova aquesta normativa. Convé remarcar la regla de transitorietat establida en aquesta normativa, en la qual es preveu que, fins a l'entrada en vigor del llistat d'especialitats de coneixement a les quals fa referència el Reial decret 678/2023, de 18 de juliol, la Universitat d'Alacant podrà perfilar la descripció de les places en els concursos d'accés per a la contractació de professorat permanent laboral d'acord amb la normativa vigent anteriorment. Així mateix, es preveu que, durant aquest mateix període transitori, les referències a les especialitats de coneixement contingudes en aquesta normativa s'entendran realitzades a les àrees de coneixement detallades en l'annex I del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Article 2. Règim jurídic

CAPÍTOL II. CONVOCATÒRIES, REQUISITS DE PARTICIPACIÓ, SOL·LICITUDS I COMISSIONS DESELECCIÓ

Article 3. Convocatòries

Article 4. Requisits de participació

Article 5. Sol·licituds i admissió d'aspirants

Article 6. Comissions de selecció

CAPÍTOL III. PROCÉS DE SELECCIÓ

Article 7. Normes generals per al desenvolupament dels processos

Article 8. Concurs d'accés

Article 9. Fases de desenvolupament del procés

Article 10. Criteris generals de valoració

CAPÍTOL IV. RESOLUCIÓ DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ

Article 11. Proposta de provisió

Título: NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE SOBRE CONCURSOS DE ACCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE PROFESORADO PERMANENTE LABORAL

Sección: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: miércoles, 31 de enero de 2024

Aprobado por unanimidad por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante en la sesión ordinaria del día 31 de enero de 2024.

NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE SOBRE CONCURSOS DE ACCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE PROFESORADO PERMANENTE LABORAL

La Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (en adelante LOSU), por la que se deroga la Ley 6/2001 de 21 de diciembre, de Universidades, así como el Decreto 83/2023, de 2 de junio, por el que se modifica el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, sobre Régimen y Retribuciones del Personal Docente e Investigador Contratado Laboral de las Universidades Públicas Valencianas y sobre Retribuciones Adicionales del Profesorado Universitario, prevé la contratación de Profesora o Profesor Permanente Laboral.

La misma Ley Orgánica 2/2023, en su artículo 82, establece las reglas para su contratación y en el 86 configura los aspectos generales y los principios básicos en que se debe enmarcar la regulación de los concursos para el acceso a esta categoría laboral.

Con el fin de regular en la Universidad de Alicante el sistema para el acceso a plazas de Profesora o Profesor Permanente Laboral, se aprueba la presente Normativa. Conviene resaltar la regla de transitoriedad establecida en la presente normativa, en la que se prevé que, hasta la entrada en vigor del listado de especialidades de conocimiento a las que hace referencia el Real Decreto 678/2023, de 18 de julio, la Universidad de Alicante podrá perfilar la descripción de las plazas en los concursos de acceso para la contratación de profesorado permanente laboral de acuerdo con la normativa anteriormente vigente. Asimismo, se prevé que, durante ese mismo periodo transitorio, las referencias a las especialidades de conocimiento contenidas en la presente normativa se entenderán realizadas a las áreas de conocimiento relacionadas en el anexo I del Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto

Artículo 2.- Régimen jurídico

CAPÍTULO II. CONVOCATORIAS, REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN, SOLICITUDES Y COMISIONES DESELECCIÓN

Artículo 3.- Convocatorias

Artículo 4.- Requisitos de participación

Artículo 5.- Solicitudes y admisión de aspirantes

Artículo 6.- Comisiones de selección

CAPÍTULO III. PROCESO DE SELECCIÓN

Artículo 7.- Normas generales para el desarrollo de los procesos

Artículo 8.- Concurso de acceso

Artículo 9.- Fases de desarrollo del proceso

Artículo 10.- Criterios generales de valoración

CAPÍTULO IV. RESOLUCIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN

Artículo 11.- Propuesta de provisión

Article 12. Recurs davant la proposta de provisió

Article 13. Adjudicació i signatura de contracte

Article 14. Publicació i notificació del procediment

Article 15. Protecció de dades

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquesta normativa té per objecte regular el règim dels concursos per a la contractació en la figura de professora o professor permanent laboral, establida en la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari.

Article 2. Règim jurídic

Els concursos d'accés per a la contractació en la figura de professora o professor permanent laboral es regiran pel que disposa la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; el Decret 83/2023, de 2 de juny, pel qual es modifica el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari; l'Estatut de la Universitat d'Alacant; el conveni col·lectiu aplicable; aquesta normativa; les bases de les respectives convocatòries, i altres normes de caràcter general que hi siguen aplicables

CAPÍTOL II. CONVOCATÒRIES, REQUISITS DE PARTICIPACIÓ, SOL·LICITUDS I COMISSIONS AVALUADORES

Article 3. Convocatòries

3.1. La Universitat d'Alacant, d'acord amb el que estableixen els seus estatuts, convocarà els concursos d'accés per a la contractació en la figura de professora o professor permanent laboral, a places que estiguen dotades en l'estat de despeses del seu pressupost i estiguen vacants.

3.2. En els concursos d'accés es garantiran la igualtat d'oportunitats de les persones aspirants, el respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i concurrència, així com la possibilitat de recurs davant de la mateixa universitat. Així mateix, es garantirà el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes i la no-discriminació per qualsevol raó social, així com la igualtat d'oportunitats de les persones amb diversitat funcional, i amb aquesta finalitat, en el procediment s'adoptaran les mesures oportunes d'adaptació a les seues necessitats.

3.3. La convocatòria dels concursos d'accés per a la contractació en la figura de professora o professor permanent laboral es farà per resolució rectoral i es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i en la Seu Electrònica, i serà comunicada amb l'antelació suficient al registre públic de concursos de personal docent i investigador del ministeri competent en matèria d'universitats i a la direcció general competent en matèria d'universitats, perquè tinga la màxima difusió.

3.4. Creació i convocatòria de places de professorat permanent laboral.

3.4.1. Els consells de departament sol·licitaran al rector o a la rectora la creació i la convocatòria de les places de professorat permanent laboral recollit en la seua petició el referit en els apartats b) i c) de l'article 3.5. Correspon al Consell de Govern aprovar la creació i la convocatòria d'aquestes places, amb l'informe previ de la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Professorat, d'acord amb el que estableix aquesta normativa.

Artículo 12.- Recurso ante la propuesta de provisión

Artículo 13.- Adjudicación y firma de contrato

Artículo 14.- Publicación y notificación del procedimiento

Artículo 15.- Protección de datos

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto

Esta normativa tiene por objeto regular el régimen de los concursos para la contratación en la figura de Profesora o Profesor Permanente Laboral, establecida en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

Artículo 2.- Régimen jurídico

Los concursos de acceso para la contratación en la figura de Profesora o Profesor Permanente Laboral se regirán por lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, el Decreto 83/2023, de 2 de junio, por el que se modifica el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, sobre Régimen y Retribuciones del Personal Docente e Investigador Contratado Laboral de las Universidades Públicas Valencianas y sobre Retribuciones Adicionales del Profesorado Universitario, el Estatuto de la Universidad de Alicante, el convenio colectivo aplicable, la presente normativa, las bases de las respectivas convocatorias y demás normas de carácter general que resulten de aplicación.

CAPÍTULO II. CONVOCATORIAS, REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN, SOLICITUDES Y COMISIONES EVALUADORAS

Artículo 3.- Convocatorias

3.1. La Universidad de Alicante, de acuerdo a lo establecido en sus Estatutos, convocará los concursos de acceso para la contratación en la figura de Profesora o Profesor Permanente Laboral, a plazas que estén dotadas en el estado de gastos de su presupuesto y se encuentren vacantes.

3.2. En los concursos de acceso se garantizarán la igualdad de oportunidades de las personas aspirantes, el respeto a los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y concurrència, así como la posibilidad de recurso ante la propia universidad. Así mismo se garantizará el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres y la no discriminación por cualquier razón social, así como la igualdad de oportunidades de las personas con diversidad funcional adoptando en el procedimiento las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

3.3. La convocatoria de los concursos de acceso para la contratación en la figura de Profesora o Profesor Permanente Laboral será realizada por resolución rectoral y se publicará en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) y en la Sede Electrónica y será comunicada con suficiente antelación al registro público de concursos de personal docente e investigador del ministerio competente en materia de universidades y a la dirección general competente en materia de universidades, para su máxima difusión.

3.4. Creación y convocatoria de plazas de profesorado permanente laboral.

3.4.1. Los Consejos de Departamento solicitarán al Rector o Rectora la creación y convocatoria de las plazas de profesorado permanente laboral recogiendo en su petición lo referido en los apartados b) y c) del artículo 3.5. Corresponde al Consejo de Gobierno aprobar la creación y convocatoria de dichas plazas, previo informe de la Comisión de Ordenación Académica y Profesorado, de acuerdo con lo establecido en la presente normativa.

3.4.2. Excepcionalment, el rector o la rectora podrà proposar al Consell de Govern la creació i la convocatòria de places de professorat permanent laboral per necessitats acadèmiques motivades degudament o, si escau, per les derivades de la normativa de la Universitat d'Alacant i dels programes de promoció que s'establisquen.

3.5. La convocatòria inclourà:

- Torn pel qual s'accedeix, si escau. De la mateix manera, s'indicarà si la plaça o les places convocades corresponen a alguna de les reserves establides legalment.
- Places objecte del concurs, amb indicació de la categoria, el departament i la denominació corresponent a l'especialitat o especialitats de coneixement a les quals s'adscriuen i no es podran perfilar més enllà d'aquesta adscripció, sens perjudici del que disposa la disposició transitòria única.
- L'activitat docent i investigadora i, en atenció a necessitats docents específiques, els perfils lingüístics. L'activitat docent i investigadora haurà d'estar referida a l'especialitat o a les especialitats de coneixement a les quals s'adscriuen, sens perjudici del que disposa la disposició transitòria única.
- El sistema de selecció i fases de desenvolupament del procés.
- Criteris generals de valoració per a l'adjudicació de les places.
- La composició de la comissió de selecció.
- Els requisits de les persones aspirants.
- La forma i el termini de presentació de sol·licituds.
- Els mitjans i llocs oficials de publicació de les resolucions que es generen al llarg del procés a l'efecte de les notificacions que s'escaiguen.
- Tipus de contracte i retribució.
- Menció a la infrarepresentació, o no, de dones o d'homes en l'especialitat o especialitats de coneixement de la plaça objecte del concurs.

Article 4. Requisits de participació

Per a l'admissió al concurs caldrà reunir els requisits de caràcter general i específic que s'indiquen a continuació, i el seu compliment haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte.

4.1. Requisits generals:

- Els recollits en l'article 56 i 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel quals s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Els qui no tinguen la nacionalitat espanyola hauran de tenir un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per al desenvolupament de les seues funcions. En cas de no ser acreditat documentalment, la Universitat d'Alacant podrà realitzar, en les condicions que es determinen, una prova de nivell que garantisca una adequada capacitat de comunicació oral i escrita de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

4.2. Requisits específics:

- Estar en possessió del títol de doctor o doctora. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà de disposar de l'homologació o equivalència al nivell acadèmic de doctor o doctora, d'acord amb el que preveu la legislació estatal.
- Estar en possessió de l'acreditació corresponent emesa per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

3.4.2. Excepcionalmente, el Rector o Rectora podrá proponer al Consejo de Gobierno la creación y la convocatoria de plazas de profesorado permanente laboral por necesidades académicas debidamente motivadas o, en su caso, por las derivadas de la normativa de la Universidad de Alicante y de los programas de promoción que se establezcan.

3.5. La convocatoria incluirá:

- Turno por el que se accede, en su caso. De igual forma, se indicará si la plaza o plazas convocadas corresponden a alguna de las reservas establecidas legalmente.
- Plazas objeto del concurso, con indicación de la categoría, departamento y denominación correspondiente a la especialidad o especialidades de conocimiento a las que se adscriben y no podrán perfilarse más allá de esta adscripción, sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición transitoria única.
- La actividad docente e investigadora y, en atención a necesidades docentes específicas, los perfiles lingüísticos. La actividad docente e investigadora deberá ir referida a la especialidad o especialidades de conocimiento a las que se adscriben, sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición transitoria única.
- El sistema de selección y fases de desarrollo del proceso.
- Criterios generales de valoración para la adjudicación de las plazas.
- La composición de la comisión de selección.
- Los requisitos de las personas aspirantes.
- La forma y plazo de presentación de solicitudes.
- Los medios y lugares oficiales de publicación de las distintas resoluciones que se generen a lo largo del proceso a efectos de las notificaciones que procedan.
- Tipo de contrato y retribución.
- Mención a la infrarrepresentación, o no, de mujeres u hombres en la especialidad o especialidades de conocimiento de la plaza objeto del concurso.

Artículo 4.- Requisitos de participación

Para la admisión al concurso se deberán reunir los requisitos de carácter general y específico que se indican a continuación, y su cumplimiento deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato.

4.1. Requisitos Generales:

- Los recogidos en el artículo 56 y 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Quienes no posean la nacionalidad española deberán tener un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana para el desarrollo de sus funciones. En caso de no ser acreditado documentalmente, la Universidad de Alicante podrá realizar, en las condiciones que se determinen, una prueba de nivel que garantice una adecuada capacidad de comunicación oral y escrita de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana.

4.2. Requisitos específicos:

- Estar en posesión del título de doctor o doctora. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá disponer de la homologación o equivalencia al nivel académico de doctor o doctora, de acuerdo con lo previsto en la legislación estatal.
- Estar en posesión de la acreditación correspondiente emitida por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) o de la Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva.

c) En el cas de places incloses en alguna de les reserves previstes en la llei, estar en possessió del requisit corresponent, que s'indicarà en la convocatòria.

4.3 Requisits específics que es requerisquen per a l'exercici de les funcions de les places a ocupar.

Per a les places en les quals l'activitat docent o investigadora ho requerisca, es podrà sol·licitar addicionalment algun o alguns dels següents requisits específics:

a) Requisit de titulació, consistent en estar en possessió d'una titulació universitària oficial específica.

b) Requisit lingüístic, consistent en el coneixement de valencià o d'una o diverses llengües estrangeres. En cas d'optar a una plaça amb perfil lingüístic, caldrà acreditar el nivell adequat de coneixement de les llengües corresponents d'acord amb el que estableix la convocatòria. Els qui sol·liciten plaça en la qual s'establisca l'ensenyament en valencià, hauran d'acreditar-ne el coneixement al nivell C1. El coneixement d'altres llengües s'acreditarà, amb caràcter general, mitjançant el certificat de coneixement al nivell B2. Excepcionalment, a petició dels departaments i per raons acadèmiques justificades, es podrà exigir un nivell superior, en els termes que estableix la convocatòria. L'existència de requisit lingüístic en cap cas suposarà, per a qui obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva a l'activitat docent en la llengua que ha determinat la selecció ni limitarà la competència de la Universitat d'Alacant per a assignar-li diferents obligacions docents.

c) Altres que resulten necessaris.

Article 5. Sol·licituds i admissió d'aspirants

5.1. Els qui vulguem participar en els concursos d'accés presentaran la sol·licitud corresponent, dirigida a la rectora o al rector de la Universitat d'Alacant, que haurà de ser emplenada a través de la Seu Electrònica de la Universitat d'Alacant, i hi adjuntarà la documentació detallada en la convocatòria corresponent, en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver sigut publicada en el DOGV.

5.2. Les i els aspirants hauran d'abonar a la Universitat d'Alacant la taxa corresponent en concepte de drets d'examen, d'acord amb el que estableix la convocatòria.

5.3. En concloure aquest termini es dictarà resolució rectoral, que es publicarà en la forma que estableix l'article 14, amb la relació provisional de les persones admeses i excloses, amb la indicació de la causa d'exclusió i el termini de reclamacions i esmenes.

5.4. Una vegada resoltes les reclamacions i esmenes, es publicarà la resolució, en la qual, a més de declarar aprovada la relació definitiva de les persones admeses i excloses amb indicació del motiu d'exclusió, recollirà el lloc, la data i l'hora de celebració de l'acte de presentació referit en l'article 7, i s'hi indicarà el termini i la forma en què les persones admeses hauran de presentar, en format electrònic, la documentació relativa a l'historial docent i investigador, així com els documents acreditatius dels mèrits adduïts i el projecte docent i investigador.

Si la comissió acorda que l'acte de presentació i les proves es desenvolupen de manera no presencial, s'indicarà la manera en què es podran seguir les sessions públiques.

Article 6. Comissions de Selecció

6.1. Els concursos d'accés a places de professorat permanent laboral seran resolts per una comissió de selecció, composta segons el Reglament per a la constitució de les comissions de selecció de places de personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant, que serà nomenada per la rectora o el rector.

c) En el caso de plazas incluidas en alguna de las reservas previstas en la ley, estar en posesión del requisito correspondiente, que se indicará en la convocatoria.

4.3 Requisitos específicos que se requieran para el ejercicio de las funciones de las plazas a ocupar.

Para aquellas plazas en las que la actividad docente o investigadora lo requiera se podrá solicitar adicionalmente algún o algunos de los siguientes requisitos específicos:

a) Requisito de titulación, consistente en estar en posesión de una titulación universitaria oficial específica.

b) Requisito lingüístico, consistente en el conocimiento de valenciano y/o de una o varias lenguas extranjeras. En caso de optar a una plaza con perfil lingüístico, se deberá acreditar el nivel adecuado de conocimiento de las lenguas correspondientes de acuerdo con lo establecido en la convocatoria. Quienes soliciten plaza en la que se establezca la enseñanza en valenciano, será necesario que acrediten el conocimiento del mismo al nivel C1. El conocimiento de otras lenguas se acreditará, con carácter general, mediante el certificado de conocimiento al nivel B2. Excepcionalmente, a petición de los departamentos y por razones académicas debidamente justificadas, podrá exigirse un nivel superior, en los términos que se establezcan en la convocatoria. La existencia de requisito lingüístico en ningún caso supondrá, para quien obtenga la plaza, un derecho de vinculación exclusiva a la actividad docente en la lengua que ha determinado la selección, ni limitará la competencia de la Universidad de Alicante para asignarle distintas obligaciones docentes.

c) Otros que resulten necesarios.

Artículo 5.- Solicitudes y admisión de aspirantes

5.1. Quienes deseen participar en los concursos de acceso presentarán la correspondiente solicitud, dirigida a la Rectora o al Rector de la Universidad de Alicante, que habrá de ser cumplimentada a través de la Sede Electrónica de la Universidad de Alicante, acompañando la documentación detallada en la convocatoria correspondiente, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la misma en el DOGV.

5.2. Las y los aspirantes deberán abonar a la Universidad de Alicante la tasa correspondiente en concepto de derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en la convocatoria.

5.3. Finalizado dicho plazo se dictará resolución rectoral, que se publicará en la forma que se establece en el artículo 14, con la relación provisional de personas admitidas y excluidas, indicándose la causa de exclusión y el plazo de reclamaciones y subsanaciones.

5.4. Resueltas las reclamaciones y subsanaciones, se publicará la resolución en la que, además de declarar aprobada la relación definitiva de personas admitidas y excluidas con indicación del motivo de exclusión, se recogerá el lugar, fecha y hora de celebración del acto de presentación referido en el artículo 7 y se indicará el plazo y la forma en que las personas admitidas deberán presentar en formato electrónico, la documentación relativa al historial docente e investigador así como los documentos acreditativos de los méritos aducidos y el proyecto docente e investigador.

Si la comisión acuerda que el acto de presentación y las pruebas se desarrollen de manera no presencial, se indicará la forma en que podrán seguirse las sesiones públicas.

Artículo 6.- Comisiones de Selección

6.1. Los concursos de acceso a plazas de profesorado permanente laboral serán resueltos por una comisión de selección, compuesta según el Reglamento para la constitución de las comisiones de selección de plazas de personal docente e investigador de la Universidad de Alicante, que será nombrada por la Rectora o el Rector.

6.2. La composició de les comissions s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels membres, procurant una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fonamentades i objectives motivades degudament. En tot cas es garantirà la seua necessària aptitud científica i docent.

6.3. Els membres de les comissions podran estar, en la data de publicació de la convocatòria del concurs en el DOGV, en qualssevol de les situacions administratives a què es refereix l'article 85 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, llevat de la d'excedència i suspensió de funcions.

6.4. Per a la designació de les comissions en el cas del que disposa l'article 3.4.2, el rector o rectora farà la proposta de comissió de selecció, d'acord amb el que estableix el Reglament per a la constitució de les comissions de selecció de places de personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant.

6.5. La composició de la comissió titular i suplent es farà pública en la mateixa resolució per la qual es publique la relació provisional de persones admeses i excloses. Cadascuna de les seccions sindicals presents en la Mesa Negociadora podrà proposar una persona que, en qualitat d'observador o observadora, assistisca a les sessions de la comissió de selecció. Tindrà veu, però no vot, i haurà de reunir els mateixos requisits que els membres de la comissió de selecció. Per a assistir-hi caldrà l'acreditació de la rectora o del rector, que es publicarà juntament amb el nomenament de la comissió.

6.6. El nomenament com a component d'una comissió és irrenunciable, llevat que concórrega una causa justificada que impedisca la seua actuació. En aquest supòsit, l'apreciació de la causa al·legada correspondrà al rector o rectora, que haurà de resoldre en el termini de tres dies hàbils comptadors des de la recepció de la renúncia, i a continuació s'actuarà, si escau, segons el que estableixen els apartats següents.

Les persones integrants de la comissió titular seran substituïdes pels suplents respectius. Si també en aquests concorreguera algun dels supòsits d'impediment o de renúncia, en el cas dels vocals es podran substituir entre ells, i en el cas del president o la presidenta, secretari o secretària, es farà un nou nomenament.

6.7. Els supòsits d'abstenció o recusació que es puguin produir es tramitaran i es resoldran d'acord amb el que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, o norma que la substituïska.

6.8. Les comissions vetllaran pel compliment del que estableix en la convocatòria corresponent i aquesta normativa, garantiran el respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i tindran el compromís d'actuar amb objectivitat, independència i rigor professional, respectant la confidencialitat sobre les dades personals de què hagen tingut coneixement per raó de la seua participació en la comissió, guardaran secret de les deliberacions de la comissió i garantiran la dedicació necessària per a l'exercici adequat de les tasques que els són pròpies.

6.9. Les comissions podran sol·licitar i obtenir, quan ho consideren necessari o convenient per al millor acompliment de la seua missió, l'assessorament d'especialistes, que es limitaran a prestar la col·laboració en l'àmbit de les especialitats respectives, ajustant-se en les seues actuacions al que estableix l'article 6.8, i estaran sotmesos a les mateixes causes i motius d'abstenció i recusació que els membres de la comissió.

Les comissions proposaran a la rectora o al rector la seua designació, que es farà pública, i que es farà tenint en compte la seua idoneïtat amb la plaça o places convocades.

6.2. La composición de las comisiones deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, procurando una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas, garantizándose, en todo caso, su necesaria aptitud científica y docente.

6.3. Los miembros de las comisiones podrán estar, en la fecha de publicación de la convocatoria del concurso en el DOGV, en cualesquiera de las situaciones administrativas a que se refiere el artículo 85 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, excepto en la de excedencia y suspensión de funciones.

6.4. Para la designación de las Comisiones en el caso de lo dispuesto en la base 3.4.2, el Rector o Rectora hará la propuesta de comisión de selección, de acuerdo a lo que se establece en el Reglamento para la constitución de las comisiones de selección de plazas de personal docente e investigador de la Universidad de Alicante.

6.5. La composición de la comisión titular y suplente, se hará pública en la misma resolución por la que se publique la relación provisional de personas admitidas y excluidas. Las secciones sindicales presentes en la Mesa Negociadora podrán proponer cada una de ellas a una persona que, en calidad de observador u observadora, asista a las sesiones de la comisión de selección. Tendrá voz, pero no voto y deberá cumplir con los mismos requisitos que los miembros de la comisión de selección. Para su asistencia requerirá de la acreditación de la Rectora o Rector, que se publicará junto con el nombramiento de la comisión.

6.6. El nombramiento como componente de una comisión es irrenunciable, salvo cuando concurra causa justificada que impida su actuación. En este supuesto, la apreciación de la causa alegada corresponderá al Rector o Rectora, que deberá resolver en el plazo de tres días hábiles, a contar desde la recepción de la renuncia, actuándose a continuación, en su caso, según lo establecido en los apartados siguientes.

Las personas integrantes de la comisión titular serán sustituidas por sus respectivos suplentes. Si también en éstos concurriera alguno de los supuestos de impedimento o renuncia, en el caso de los vocales se podrán sustituir entre ellos y en el caso del presidente o la presidenta, secretario o secretaria, se procederá a un nuevo nombramiento.

6.7. Los supuestos de abstención o recusación que puedan plantearse se tramitarán y resolverán conforme a lo establecido en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, o norma que la sustituya.

6.8. Las Comisiones velarán por el cumplimiento de lo establecido en la correspondiente convocatoria y en esta normativa, garantizarán el respeto a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad y tendrán el compromiso de actuar con objetividad, independencia y rigor profesional, respetando la confidencialidad sobre los datos personales de los que hubieran tenido conocimiento por razón de su participación en la comisión, guardando secreto de las deliberaciones de la comisión y garantizando la dedicación necesaria para el desempeño adecuado de las tareas que les son propias.

6.9. Las comisiones podrán solicitar y obtener, cuando lo estimen necesario o conveniente para el mejor cumplimiento de su misión, el asesoramiento de especialistas que se limitarán a prestar su colaboración en el ámbito de sus respectivas especialidades ajustándose en sus actuaciones a lo establecido en el artículo 6.8. y estarán sometidos a las mismas causas y motivos de abstención y recusación que los miembros de la comisión.

Las comisiones propondrán a la Rectora o al Rector su designación, que se hará pública, y que se realizará teniendo en cuenta su idoneidad con la plaza o plazas convocadas.

6.10. L'assistència a aquestes comissions donarà lloc a les indemnitzacions que per raó del servei corresponguen d'acord amb la normativa vigent.

6.11. En tot allò que no dispose expressament aquesta normativa caldrà atènyer-se al que estableix sobre òrgans col·legiats de les administracions públiques la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

CAPÍTOL III. PROCÉS DE SELECCIÓ

Article 7. Normes generals per al desenvolupament dels processos

7.1. La comissió serà l'encarregada de jutjar el concurs i resoldre la proposta de provisió de les places convocades.

7.2. La comissió es constituirà en el termini màxim de tres mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria del concurs d'accés en el DOGV i, en tot cas, una vegada publicada la corresponent relació definitiva de persones admeses i excloses.

7.3. La comissió podrà celebrar les seues sessions tant de manera presencial com a distància, d'acord amb el que estableix l'art. 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.4. La persona que ocupe la presidència, en el termini establert en l'article 7.2, convocarà:

a) a l'acte de constitució, amb consulta prèvia a la resta de membres de la comissió, als membres titulars i, si escau, als suplents de manera individualitzada, amb indicació de la data, el lloc i l'hora de celebració.

b) a l'acte de presentació a les i els aspirants, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils. Aquesta convocatòria es publicarà en la mateixa resolució per la qual es publica la llista definitiva de les persones admeses i excloses.

7.5. Tots els actes del desenvolupament del concurs que requerisquen ser publicats es faran segons estableix en l'article 14 d'aquesta normativa.

Article 8. Concurs d'accés

8.1. El procés de selecció constarà de dues proves, que tindran caràcter obligatori i eliminatori i es faran en sessió pública. La puntuació màxima serà de 100 punts. Quan la plaça convocada tinga un perfil lingüístic, el desenvolupament de les proves es podrà realitzar d'acord amb aquest perfil.

8.1.1. Primera prova. Tindrà un valor màxim de 50 punts i per a superar-la, les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a 25 punts.

Consistirà en l'avaluació dels mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants en el seu historial acadèmic, docent i investigador. Així mateix, si la comissió ha acordat sol·licitar a les persones aspirants l'exposició oral del seu historial acadèmic, docent i investigador, aquesta exposició es farà en sessió pública en un temps mínim de 30 minuts i el debat en un temps màxim de 120 minuts.

En acabar la primera prova i, en tot cas, abans de l'inici de la segona prova, la comissió farà pública, com a mínim en el tauler d'anuncis del centre en els locals on s'haja constituït i desenvolupa les seues actuacions, la puntuació assignada a l'historial acadèmic, docent i investigador desglossada segons els criteris generals establerts en l'article 10, així com la data, el lloc i l'hora de realització de la segona prova.

8.1.2. Segona prova. Tindrà un valor màxim de 50 punts i per a superar-la, les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a 25 punts. Comprenderà dues parts que es desenvoluparan en sessió pública:

6.10. La asistencia a estas Comisiones dará lugar a las indemnizaciones que por razón del servicio correspondan de acuerdo con la normativa vigente.

6.11. En lo no contemplado expresamente en esta normativa, se atenderá a lo establecido sobre órganos colegiados de las distintas administraciones públicas en el Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

CAPÍTULO III. PROCESO DE SELECCIÓN

Artículo 7.- Normas generales para el desarrollo de los procesos

7.1. La comisión será la encargada de juzgar el concurso y resolver la propuesta de provisión de las plazas convocadas.

7.2. La comisión se constituirá en el plazo máximo de tres meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria del concurso de acceso en el DOGV y, en todo caso, una vez publicada la correspondiente relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

7.3. La comisión podrá celebrar sus sesiones tanto de forma presencial como a distancia, de acuerdo a lo establecido en el art. 17 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

7.4. La persona que ostente la presidencia, en el plazo establecido en la base anterior, convocará:

a) al acto de constitución, previa consulta al resto de miembros de la comisión, a los miembros titulares y, en su caso, a los suplentes de forma individualizada, indicando la fecha, lugar y hora de celebración.

b) al acto de presentación a las y los aspirantes, con una antelación mínima de 10 días hábiles. Dicha convocatoria se publicará en la misma resolución por la que se publica la lista definitiva de las personas admitidas y excluidas.

7.5. Todos los actos del desarrollo del concurso que requieran ser publicados, lo harán según se establece en el artículo 14 de esta normativa.

Artículo 8.- Concurso de acceso

8.1. El proceso de selección constará de dos pruebas, que tendrán carácter obligatorio y eliminatorio y se realizarán en sesión pública. La puntuación máxima será 100 puntos. Cuando la plaza convocada tenga un perfil lingüístico, el desarrollo de las pruebas podrá realizarse conforme al mismo.

8.1.1. Primera prueba. Tendrá un valor máximo de 50 puntos y para superarla, las personas aspirantes deberán alcanzar una puntuación igual o superior a 25 puntos.

Consistirán en la evaluación de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en su historial académico, docente e investigador. Asimismo, si la comisión ha acordado solicitar a las personas aspirantes la exposición oral de su historial académico, docente e investigador, dicha exposición se realizará en sesión pública en un tiempo mínimo de 30 minutos y el debate en un tiempo máximo de 120 minutos.

Finalizada la primera prueba y, en todo caso, antes del inicio de la segunda prueba, la comisión hará pública, al menos en el tablón de anuncios del centro en cuyos locales se haya constituido y desarrolle sus actuaciones, la puntuación asignada al historial académico, docente e investigador desglosada según los criterios generales establecidos en el artículo 10, así como la fecha, lugar y hora de realización de la segunda prueba.

8.1.2. Segunda prueba. Tendrá un valor máximo de 50 puntos y para superarla, las personas aspirantes deberán alcanzar una puntuación igual o superior a 25 puntos. Comprenderá dos partes que se desarrollarán en sesión pública:

a) Defensa i debat del programa docent, realitzat per la persona aspirant, i que haurà de fer referència expressa a la planificació i als recursos docents utilitzats. La defensa es farà en un temps mínim de 30 minuts i el debat en un temps màxim de 120minuts. Tindrà un valor màxim de 25 punts.

b) Exposició d'un tema a elegir per la persona aspirant d'entre els inclosos en el seu programa docent, durant un temps mínim de 45 minuts. La comissió podrà formular les preguntes i els aclariments que considere necessaris, durant un temps màxim de 120 minuts. Tindrà un valor màxim de 25 punts.

8.2. En concloure les proves, la comissió, o cada integrant, farà una valoració raonada sobre cada concursant, ajustada als criteris generals i específics de valoració prèviament establits, en la qual es valorarà i es puntuarà l'historial acadèmic, docent i investigador, el programa docent, així com la seua capacitat per a l'exposició i el debat davant de la comissió.

8.3. Una vegada realitzades les dues proves del procés selectiu, la comissió publicarà en el termini màxim de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'acte de constitució de la comissió, una resolució que contindrà:

- a) puntuació concedida a cada aspirant en cadascuna de les proves
- b) puntuació total, que s'obtindrà com la mitjana de les qualificacions de les dues proves del personal aspirant que haja superat la puntuació mínima requerida en cadascuna de les proves, i es farà una ordenació de major a menor puntuació
- c) proposta de provisió a favor de, com a màxim, tantes persones com places a cobrir

Article 9. Fases de desenvolupament del procés

9.1. Acte de constitució.

Per a la vàlida constitució de la comissió es requerirà la presència de la totalitat dels seus membres titulars, i si escau, del nombre de suplents necessaris. La resta d'actuacions de la comissió seran vàlides amb la participació de, com a mínim, 3 membres, entre els quals figuraran les persones que ocupen la presidència i la secretaria. Si en el desenvolupament del procés la comissió quedara amb menys de 3 membres, se'n nomenarà una de nova, en la qual no podran figurar els membres que hagen cessat en la seua condició.

En aquest acte, la comissió fixarà els criteris específics de valoració, d'acord amb els criteris generals que s'indiquen en l'article 10 d'aquesta normativa i els faran públics amb antelació a l'acte de presentació.

9.2. Acte de presentació

L'acte de presentació serà públic i la presidència de la comissió accedirà a la documentació prèviament presentada de manera telemàtica. En el cas que aquesta actuació es realitze de manera presencial, els qui aspiren a obtenir la plaça, a més, lliuraran a la presidència de la comissió:

- a) L'historial acadèmic, docent i investigador per quintuplicat, ajustat al model indicat en la convocatòria, i documents acreditatius dels mèrits adduïts.
- b) Programa docent relatiu a una assignatura bàsica o obligatòria de plans d'estudi vigents en la Universitat d'Alacant, de l'especialitat o especialitats de coneixement a les quals es vincule la plaça, també per quintuplicat.

En aquest acte es determinarà i es publicarà:

a) Defensa y debate del programa docente, realizado por la persona aspirante, y que deberá hacer referencia expresa a la planificación y los recursos docentes empleados. La defensa se realizará en un tiempo mínimo de 30 minutos y el debate en un tiempo máximo de 120minutos. Tendrá un valor máximo de 25 puntos.

b) Exposición de un tema a elegir por la persona aspirante de entre los incluidos en su programa docente, durante un tiempo mínimo de 45 minutos. La comisión podrá formular cuantas preguntas y aclaraciones considere necesario, durante un tiempo máximo de 120 minutos. Tendrá un valor máximo de 25 puntos.

8.2. Finalizadas las pruebas, la comisión, o cada integrante, realizará una valoración razonada sobre cada concursante, ajustada a los criterios generales y específicos de valoración previamente establecidos, en la que se valorará y puntuará el historial académico, docente e investigador, el programa docente, así como su capacidad para la exposición y el debate ante la comisión.

8.3. Realizadas las dos pruebas del proceso selectivo, la comisión publicará en el plazo máximo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al acto de constitución de la comisión, resolución que contendrá:

- a) puntuación otorgada a cada aspirante en cada una de las pruebas
- b) puntuación total, que se obtendrá como la media de las calificaciones de las dos pruebas del personal aspirante que haya superado la puntuación mínima requerida en cada una de las pruebas, realizando una ordenación de mayor a menor puntuación
- c) propuesta de provisión a favor de, como máximo, tantas personas como plazas a cubrir

Artículo 9.- Fases de desarrollo del proceso

9.1. Acto de constitución.

Para la válida constitución de la comisión se requerirá la presencia de la totalidad de sus miembros titulares, y en su caso, del número de suplentes necesarios. El resto de actuaciones de la comisión serán válidas con la participación de, al menos, 3 miembros, figurando entre ellos las personas que ocupen la presidencia y la secretaría. Si en el desarrollo del proceso la comisión quedara con menos de 3 miembros, se procederá al nombramiento de una nueva comisión, en la que no podrán figurar los miembros que hubieran cesado en su condición.

En este acto la comisión fijará los criterios específicos de valoración, de acuerdo con los criterios generales que se indican en el artículo 10 de esta normativa y los hará públicos con antelación al acto de presentación.

9.2. Acto de presentación.

El acto de presentación será público y en él la presidencia de la comisión accederá a la documentación previamente presentada de manera telemática. En el caso de que esta actuación se realice de forma presencial, quienes aspiren a obtener la plaza, además, entregarán a la presidencia de la comisión:

- a) El historial académico, docente e investigador por quintuplicado, ajustado al modelo indicado en la convocatoria, y documentos acreditativos de los méritos aducidos.
- b) Programa docente relativo a una asignatura básica u obligatoria de planes de estudio vigentes en la Universidad de Alicante, de la especialidad o especialidades de conocimiento a las que se vincule la plaza, también por quintuplicado.

En este acto se determinará y se publicará:

a) L'ordre d'actuació de les persones aspirants en les proves, que serà ordre alfabètic del primer cognom i s'iniciarà per la lletra determinada en la resolució dictada per la conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, mitjançant la qual es determine l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que es realitzen durant l'any. La resolució que regirà serà la que estiga publicada en el DOGV en la data de publicació de la convocatòria.

b) El calendari de les proves, amb indicació de la data, el lloc i l'hora. El seu inici podrà ser a continuació de l'acte de presentació i com a màxim en el termini de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

La data per a la prova farà referència a l'exposició oral dels mèrits, si així ho ha acordat la comissió en l'acte de constitució, o a la segona prova, si no s'exigeix aquesta exposició oral.

c) El termini per a la consulta de la documentació presentada per cada aspirant. Correspondrà al secretari o a la secretària de la comissió garantir que qualsevol concursant puga examinar la documentació lliurada per la resta de concursants abans que comencen les proves.

En el cas que el desenvolupament de l'acte de presentació i les proves es faça de manera no presencial, l'examen de la documentació es realitzarà dins dels 5 dies hàbils següents a la publicació de la proposta de provisió.

Article 10. Criteris generals de valoració

10.1 Els criteris de valoració relatius a l'història acadèmica, docent i investigador s'hauran d'ajustar als criteris bàsics establerts actualment en l'Estatut de la Universitat d'Alacant i als criteris generals detallats a continuació:

- a) Experiència investigadora: 45 %
- Publicacions científiques, creacions artístiques, etc. atenent la seua rellevància i qualitat.
 - Ponències i comunicacions a congressos.
 - Direcció i participació en projectes d'investigació competitiu.
 - Direcció i participació en altres projectes i contractes d'investigació.
 - Patents i productes amb registre de propietat intel·lectual, creació d'EBT.
 - Estades en centres d'investigació d'un mes com a mínim.
 - Activitats de transferència i difusió de coneixement.
 - Altres mèrits relacionats amb l'activitat investigadora
- b) Experiència docent: 45 %
- Trajectòria docent
 - Dedicació a temps complet o a temps parcial en la universitat.
 - Número i diversitat d'assignatures impartides.
 - Elaboració de material docent original.
 - Projectes d'innovació docent.
 - Direcció de treballs final d'estudis i participació en tribunals avaluadors.
 - Altres mèrits relacionats amb l'activitat docent.
- c) Altres mèrits: 10 %

a) El orden de actuación de las personas aspirantes en las pruebas, que será orden alfabético del primer apellido, iniciándose por la letra determinada en la Resolución dictada por la Conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de función pública, mediante la cual se determine el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se realicen durante el año. La Resolución que regirá será aquella que se encuentre publicada en el DOGV a la fecha de publicación de la convocatoria.

b) El calendario de las pruebas, indicando fecha, lugar y hora, cuyo inicio podrá ser a continuación del acto de presentación y como máximo en el plazo de 15 días naturales a contar desde el siguiente a su publicación.

La fecha para la prueba hará referencia a la exposición oral de los méritos, si así lo ha acordado la comisión en el acto de constitución o a la segunda prueba si no se exige tal exposición oral.

c) El plazo para la consulta de la documentación presentada por cada aspirante, correspondiendo al secretario o secretaria de la comisión garantizar que cualquier concursante pueda examinar la documentación entregada por el resto de concursantes antes del inicio de las pruebas.

En el caso de que el desarrollo del acto de presentación y las pruebas se realice de forma no presencial, el examen de la documentación se realizará dentro de los 5 días hábiles siguientes a la publicación de la propuesta de provisión.

Artículo 10.- Criterios generales de valoración

10.1 Los criterios de valoración relativos al historial académico, docente e investigador deberán ajustarse a los criterios básicos actualmente establecidos en el Estatuto de la Universidad de Alicante y a los criterios generales detallados a continuación:

- a) Experiencia investigadora: 45%
- Publicaciones científicas, creaciones artísticas, etc. atendiendo a su relevancia y calidad.
 - Ponencias y comunicaciones a congresos.
 - Dirección y participación en proyectos de investigación competitivos.
 - Dirección y participación en otros proyectos y contratos de investigación.
 - Patentes y productos con registro de propiedad intelectual, creación de EBTs.
 - Estancias en centros de investigación de al menos un mes.
 - Actividades de transferencia y difusión de conocimiento.
 - Otros méritos relacionados con la actividad investigadora
- b) Experiencia docente: 45%
- Trayectoria docente
 - Dedicación a tiempo completo o a tiempo parcial en la universidad.
 - Número y diversidad de asignaturas impartidas.
 - Elaboración de material docente original.
 - Proyectos de innovación docente.
 - Dirección de trabajos fin de estudios y participación en tribunales evaluadores.
 - Otros méritos relacionados con la actividad docente.
- c) Otros méritos: 10%

- Exercici de càrrecs de responsabilitat en gestió universitària pública recollits en els estatuts de les universitats o assimilats, o en organismes públics d'investigació durant un any com a mínim.

- Exercici de funcions en llocs en l'entorn educatiu, científic o tecnològic en les administracions públiques durant un any com a mínim.

- Experiència professional fora de l'àmbit universitari.

- Coneixement del valencià.

- Altres mèrits diferents dels anteriors.

10.2. Els criteris de valoració de les proves s'ajustaran als indicats a continuació :

- La capacitat per a l'exposició, comunicació, argumentació i debat en la corresponent matèria o especialitat.

- L'adequació del projecte docent dins de l'especialitat de coneixement i d'acord amb les activitats docents a desenvolupar.

CAPÍTOL IV. RESOLUCIÓ DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ

Article 11. Proposta de provisió

11.1. La comissió proposarà al rector o a la rectora, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de totes les persones candidates per ordre de puntuació obtinguda per a la provisió de la plaça, sense que es pugui excedir en la proposta el nombre de places convocades a concurs.

11.2. La proposta de provisió haurà d'incloure l'avaluació de cada concursant, amb una explicació motivada i desglossada per cadascun dels aspectes avaluats i establirà els mitjans d'impugnació que siguen procedents.

11.3. En el cas que hi haja infrarepresentació d'algun dels sexes i així s'haja fet constar en la convocatòria, si es produïra un empat en el resultat final del procés entre persones de diferent sexe, es dirimirà l'empat a favor del menys representat.

Si no hi ha infrarepresentació de cap dels sexes o si l'empat es produeix entre persones del mateix sexe, entre les persones aspirants amb la mateixa puntuació es durà a terme una votació per part dels qui formen part de la comissió, i es donarà preferència a l'aspirant que obtinga tres vots com a mínim. Cada membre de la comissió haurà de motivar el vot i no es considerarà vàlida l'abstenció. Si persisteix l'empat, dirimirà el vot de qualitat de qui presidisca la comissió. La resolució de l'empat, si escau, també es farà pública.

11.4. El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria de concurs d'accés i la resolució del mateix no podrà excedir els sis mesos.

11.5. El procés podrà concloure amb la proposta de la comissió de no proveir la plaça convocada si cap de les persones aspirants no obté la puntuació mínima establida en cadascuna de les proves, o si no concorre a les proves cap de les persones aspirants.

Article 12. Recurs davant de la proposta de provisió

12.1. Contra la proposta de provisió de la comissió es podrà interposar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, recurs d'alçada, que serà resolt pel rector o la rectora, amb l'informe previ de la comissió de reclamacions de la universitat. La interposició de recurs paralarà la tramitació del procediment.

12.2. Una vegada transcorregut el termini previst per a la interposició i resolució, si escau, del recurs, s'enviarà la proposta d'adjudicació de la plaça al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana per a ser publicada.

Article 13. Adjudicació i signatura del contracte

- Desempeño de cargos de responsabilidad en gestión universitaria pública recogidos en los estatutos de las universidades o asimilados, o en organismos públicos de investigación durante al menos un año.

- Desempeño de puestos en el entorno educativo, científico o tecnológico en las administraciones públicas durante al menos un año.

- Experiencia profesional fuera del ámbito universitario.

- Conocimiento del valenciano.

- Otros méritos distintos de los anteriores.

10.2. Los criterios de valoración de las pruebas se ajustarán a los indicados a continuación:

- La capacidad para la exposición, comunicación, argumentación y debate en la correspondiente materia o especialidad.

- La adecuación del proyecto docente dentro de la especialidad de conocimiento y acorde a las actividades docentes a desarrollar.

CAPÍTULO IV. RESOLUCIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN

Artículo 11.- Propuesta de provisión

11.1. La comisión propondrá al Rector o Rectora, motivadamente y con carácter vinculante, una relación de todas las personas candidatas por orden de puntuación obtenida para la provisión de la plaza, sin que se pueda exceder en la propuesta el número de plazas convocadas a concurso.

11.2. La propuesta de provisión deberá incluir la evaluación de cada concursante, con una explicación motivada y desglosada por cada uno de los aspectos evaluados y establecerá los medios de impugnación que procedan.

11.3. En el caso de que exista infrarrepresentación de alguno de los sexos y así se haya hecho constar en la convocatoria, si se produjese un empate en el resultado final del proceso entre personas de distinto sexo, se dirimirá el empate a favor del menos representado.

Si no existiera infrarrepresentación de ninguno de los sexos o si el empate se produce entre personas del mismo sexo, entre las personas aspirantes con igual puntuación se llevará a cabo una votación por parte de quienes formen parte de la comisión, dando preferencia a aquel o aquella aspirante que obtenga al menos tres votos. Cada miembro de la comisión deberá motivar su voto y no se considerará válida la abstención. Si persiste el empate, dirimirá el voto de calidad de quien presida la comisión. La resolución del empate, en su caso, también se hará pública.

11.4. El tiempo transcurrido entre la publicación de la convocatoria de concurso de acceso y la resolución del mismo no podrá exceder de seis meses.

11.5. El proceso podrá concluir con la propuesta de la comisión de no proveer la plaza convocada si ninguna de las personas aspirantes alcanzara la puntuación mínima establecida en cada una de las pruebas, o si no concurriera a las pruebas ninguna de las personas aspirantes.

Artículo 12.- Recurso ante la propuesta de provisión

12.1. Contra la propuesta de provisión de la comisión se podrá interponer, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la misma, recurso de alzada, que será resuelto por el Rector o la Rectora, previo informe de la comisión de reclamaciones de la universidad. La interposición de recurso paralará la tramitación del procedimiento.

12.2. Transcurrido el plazo previsto para la interposición y resolución, en su caso, del recurso, se procederá a enviar la propuesta de adjudicación de la plaza al Diario Oficial de la Generalitat Valenciana para su publicación.

Artículo 13.- Adjudicación y firma del contrato

13.1. En el termini d'un mes des de la publicació del resultat del procediment selectiu en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, la candidata o el candidat proposat haurà d'acreditar en la Unitat de Gestió de Personal Docent i Investigador amb documents originals que compleix els requisits detallats en les bases, i haurà de formalitzar el contracte o l'alta en el règim de la Seguretat Social corresponent.

13.2. Els contractes laborals del personal docent i investigador es formalitzaran per escrit d'acord amb el model que a aquest efecte ha aprovat el Consell de Govern d'aquesta Universitat.

13.3. En el cas de no formalitzar-se el contracte en el termini indicat per a signar-lo, per causa imputable a la candidata o candidat, podrà el dret, llevat que aquest termini haja sigut ampliat, a petició motivada de la persona interessada formulada amb anterioritat a l'expiració d'aquest, pel vicerectorat amb competències en professorat, i una vegada escoltada la directora o el director del departament al qualestà adscrita la plaça

Article 14. Publicació i notificació del procediment

14.1. D'acord amb el que es preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions derivades d'aquests processos, així com la informació d'altres actes que se'n deriven i que requerisquen publicació, incloent-hi els recursos en via administrativa, es faran en la Seu Electrònica, en l'apartat «Altres documents generals» de l'expedient de l'aspirant associat a cada convocatòria.

Quan els actes de la comissió de selecció tinguen lloc de manera presencial hauran de publicar-se també en el tauler d'anuncis dels locals on es desenvolupen aquestes actuacions.

En el cas d'haver de realitzar alguna notificació individual, s'efectuarà a través del sistema de notificació electrònica de la UA.

14.2. D'acord amb el que es preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquesta normativa substituiran la notificació personal als interessats o interessades i produiran els mateixos efectes.

Article 15. Protecció de dades

15.1. Les dades personals recollides en la sol·licitud de participació en els processos selectius i per al nomenament seran incorporades a la base de dades de la Universitat d'Alacant per a la gestió interna de la relació empresa/empleats i cessió a altres administracions públiques en compliment de la normativa de funció pública, de seguretat social i tributària i a qualsevol entitat obligada per llei.

15.2. Atenent al que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i el Reglament 2016/679 de la Unió Europea, les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, dret a la limitació de tractament, dret a la portabilitat o qualsevol altres drets que li puguin correspondre, dirigint un escrit a la persona responsable de la protecció de dades de la Universitat d'Alacant.

Disposició transitòria única. Règim transitori de les àrees de coneixement i del perfil de les places

1. Fins a l'entrada en vigor del llistat d'especialitats de coneixement a les quals fa referència el Reial decret 678/2023, de 18 de juliol, les referències a les especialitats de coneixement contingudes en aquesta normativa s'entendran realitzades a les àrees de coneixement relacionades en l'annex I del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre.

2. Així mateix, fins a l'entrada en vigor del llistat d'especialitats de coneixement, la Universitat d'Alacant podrà perfilar la descripció de la plaça en els concursos d'accés per a la contractació de professorat permanent laboral d'acord amb la normativa anteriorment vigent.

13.1. En el plazo de un mes desde la publicación del resultado del procedimiento selectivo en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana, la candidata o el candidato propuesto, deberá acreditar en la Unidad de Gestión de Personal Docente e Investigador con documentos originales que cumple los requisitos relacionados en las bases, y deberá formalizar el contrato y/o alta en el régimen de la Seguridad Social correspondiente.

13.2. Los contratos laborales del personal docente e investigador se formalizarán por escrito de acuerdo con el modelo que al efecto ha aprobado el Consejo de Gobierno de esta Universidad.

13.3. En el caso de no formalizar el contrato en el plazo indicado para su firma, por causa imputable a la candidata o candidato, decaerá en su derecho, a no ser que dicho plazo haya sido ampliado, a petición motivada de la persona interesada formulada con anterioridad a la expiración del mismo, por el Vicerrectorado con competencias en Profesorado, y oída la directora o director del Departamento al que está adscrita la plaza

Artículo 14.- Publicación y notificación del procedimiento

14.1. De acuerdo a lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las publicaciones derivadas de estos procesos, así como la información de otros actos que se deriven de ellos y que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, se realizarán en Sede electrónica, en el apartado «Otros documentos generales» del expediente del aspirante asociado a cada convocatoria.

Cuando los actos de la comisión de selección tengan lugar de forma presencial deberán publicarse también en el tablón de anuncios de los locales donde se desarrollen dichas actuaciones.

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual, se realizará a través del sistema de notificación electrónica de la UA.

14.2. De acuerdo con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en esta normativa sustituirán la notificación personal a los interesados o interesadas y producirán los mismos efectos.

Artículo 15. Protección de datos

15.1. Los datos personales recogidos en la solicitud de participación a los procesos selectivos y para el nombramiento serán incorporados a la base de datos de la Universidad de Alicante para la gestión interna de la relación empresa/empleados y cesión a otras administraciones públicas en cumplimiento de la normativa de función pública, de seguridad social y tributaria y a cualquier entidad obligada por Ley.

15.2. A tenor de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales y en el Reglamento 2016/679 de la Unión Europea, las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, derecho a la limitación de tratamiento, derecho a la portabilidad o cualesquiera otros derechos que pudieran corresponderle, dirigiendo un escrito a la persona responsable de la protección de datos de la Universidad de Alicante.

Disposición transitoria única. Régimen transitorio de las áreas de conocimiento y del perfil de las plazas

1. Hasta la entrada en vigor del listado de especialidades de conocimiento a las que hace referencia el Real Decreto 678/2023, de 18 de julio, las referencias a las especialidades de conocimiento contenidas en la presente normativa se entenderán realizadas a las áreas de conocimiento relacionadas en el anexo I del Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre.

2. Asimismo, hasta la entrada en vigor del listado de especialidades de conocimiento, la Universidad de Alicante podrá perfilar la descripción de la plaza en los concursos de acceso para la contratación de profesorado permanente laboral de acuerdo con la normativa anteriormente vigente.

3. Les activitats docents i investigadores que s'especifiquen en la convocatòria en cap cas suposaran, per a qui obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva a aquestes activitats, ni limitarà la competència de la Universitat d'Alacant per a assignar-li obligacions docents relacionades amb el seu camp de coneixement quan estiga justificat per raons acadèmiques.

Disposició derogatòria. Derogació normativa

Queda derogada la Normativa de la Universitat d'Alacant per la qual es regulen els concursos d'accés per a la contractació de professor contractat doctor o professora contractada doctora, aprovada pel Consell de Govern del 28/03/19.

Disposició final. Entrada en vigor

Una vegada aprovada en el Consell de Govern, aquesta normativa entrarà en vigor a partir de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant.

3. Las actividades docentes e investigadoras que se especifiquen en la convocatoria en ningún caso supondrán, para quien obtenga la plaza, un derecho de vinculación exclusiva a ellas, ni limitará la competencia de la Universidad de Alicante para asignarle obligaciones docentes relacionadas con su campo de conocimiento cuando quede justificado por razones académicas.

Disposición derogatoria. Derogación normativa

Queda derogada la Normativa de la Universidad de Alicante por la que se regulan los concursos de acceso para la contratación de Profesor Contratado Doctor o Profesora Contratada Doctora, aprobada por Consejo de Gobierno de 28.03.19.

Disposición final. Entrada en vigor

Aprobada en Consejo de Gobierno, la presente normativa entrará en vigor a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante.