

Títol: CONVOCATÒRIA PER A LA PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA INTENSIU COMBINAT "CONSUMER AND HEALTH LAW IN DIGITAL ERA" A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS+ KA131 ESTUDIS, DURANT 2024

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: divendres, 9 de febrer de 2024

CONVOCATÒRIA PER A LA PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA INTENSIU COMBINAT "CONSUMER AND HEALTH LAW IN DIGITAL ERA" A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS+ KA131 ESTUDIS, DURANT 2024

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'assignació de places i concessió d'ajudes, en règim de concurrència competitiva, a l'alumnat de la Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante (UA) per a la participació en un programa intensiu combinat (Blended Intensive Programme - BIP) anomenat «Consumer and health law in digital era», organitzat a la Universitat de Coïmbra, a Coïmbra, (Portugal), institució europea sòcia amb la qual la UA ha subscrit prèviament un acord d'intercanvi d'estudiants en el marc del programa Erasmus+ acció KA131 durant l'any 2024.

La participació implica una mobilitat física de curta duració a l'estranger, que tindrà lloc del 6 a l'11 de maig de 2024, en combinació amb un component virtual obligatori, que tindrà lloc de l'11 al 28 de juny de 2024.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà obtenir la condició de beneficiari i sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat que complisca els requisits següents:

2.1. Requisit de matrícula.

L'alumnat ha d'estar matriculat en la UA, tant en el moment de la sol·licitud com durant la mobilitat BIP, en un dels estudis següents:

- Grau en Relacions Internacionals
- Doble grau en Dret i Relacions Internacionals
- Grau en Dret
- Doble grau en Dret i ADE
- Doble grau en Dret i Criminologia
- Màster oficial de Dret de Danys
- Màster oficial de Dret ambiental i de la Sostenibilitat

2.2. Requisit de crèdits en els estudis des dels quals sol·licita el BIP.

El nombre mínim de crèdits superats ha de ser el següent: 120 crèdits, fins a la convocatòria C4 del curs 2022-23 inclusivament.

2.3. Requisit d'idiomes: tenir acreditat en la UA un nivell B1 d'anglès, ja que l'activitat es desenvoluparà en aquest idioma.

Els documents que es valoraran són exclusivament els continguts en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres, que es pot trobar en la pàgina web del Servei de Llengües: Pla d'Acreditació Lingüística - <https://sl.ua.es/va/acreditacio/acreditacio-en-llengues.html>

Només podran ser considerats aquells documents obtinguts fins a la data en la qual finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Título: CONVOCATORIA PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA INTENSIVO COMBINADO "CONSUMER AND HEALTH LAW IN DIGITAL ERA" A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS+ KA131 ESTUDIOS, DURANTE 2024

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: viernes, 9 de febrero de 2024

CONVOCATORIA PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA INTENSIVO COMBINADO "CONSUMER AND HEALTH LAW IN DIGITAL ERA" A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS+ KA131 ESTUDIOS, DURANTE 2024

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la asignación de plazas y concesión de ayudas, en régimen de concurrencia competitiva, al alumnado de la Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante (UA) para la participación en un programa intensivo combinado (Blended Intensive Programme - BIP) denominado "Consumer and health law in digital era", organizado en la Universidad de Coïmbra, en Coïmbra, (Portugal), institución europea socia con la cual la UA ha suscrito previamente un acuerdo de intercambio de estudiantes en el marco del programa Erasmus+ acción KA131 durante el año 2024.

La participació implica una mobilitat física de curta duració en el extranjero, que tendrá lugar del 6 al 11 de mayo de 2024, en combinación con un componente virtual obligatorio, que tendrá lugar del 11 al 28 de junio de 2024.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá obtener la condición de beneficiario y solicitar esta ayuda el alumnado que cumpla los siguientes requisitos:

2.1. Requisito de matrícula.

El alumnado debe estar matriculado en la UA, tanto en el momento de la solicitud como durante la movilidad BIP, en uno de los siguientes estudios:

- Grado en Relaciones Internacionales
- Doble Grado en Derecho y Relaciones Internacionales
- Grado en Derecho
- Doble Grado en Derecho y ADE
- Doble Grado en Derecho y Criminología
- Master oficial de Derecho de daños
- Master oficial de Derecho ambiental y de la sostenibilidad

2.2. Requisito de créditos en los estudios desde los que solicita el BIP.

El número mínimo de créditos superados debe ser el siguiente: 120 créditos, hasta la convocatoria C4 del curso 2022-23 inclusive.

2.3. Requisito de idiomas: tener acreditado en la UA un nivel B1 de inglés, ya que la actividad se desarrollará en este idioma.

Los documentos que se valorarán son exclusivamente los contenidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras, que se puede encontrar en la página web del Servicio de Lenguas: [Plan de Acreditación Lingüística - https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.htm](https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.htm)

Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos hasta la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Quant a l'acreditació d'idiomes per superació d'assignatures, s'admetran les superades fins a la convocatòria C4 del curs 2022-23, inclusivament.

2.4. Altres requisits:

2.4.1. No superar el període màxim d'estades Erasmus d'estudis o pràctiques (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+) permeses: un període anual en còmput total en el mateix nivell d'estudis (grau, màster, doctorat).

2.4.2. No haver incomplert la normativa de qualsevol programa gestionat pel Servei de Relacions Internacionals.

3. Nombre i dotació de les beques

3.1. S'adjudica un nombre màxim de 10 places.

Les persones beneficiàries d'una plaça per a participar en un programa intensiu combinat en una altra institució en el marc del programa Erasmus+ podran obtenir una ajuda econòmica. Aquesta ajuda estarà constituïda per les aportacions de la Comissió Europea a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), que pertany al Ministeri d'Universitats. La quantitat total depèn de la consignació pressupostària d'aquest organisme. Per a aquesta convocatòria, la quantitat corresponent al SEPIE es calcula en 9.280 €.

Així mateix, seguint les indicacions del SEPIE, es tindrà en compte el punt següent en les mobilitats: quan el tipus d'ensenyament siga «blended», és a dir, es combina l'ensenyament virtual amb el presencial, es percebrà la beca que corresponga des del moment en què es requereix la presència física de l'estudiant o i així es justifique per la universitat de destinació.

La duració màxima finançada serà de 5 dies, als quals es podran sumar fins a dos dies per viatge. Els dies concrets en els quals es farà l'activitat es faran constar en el Certificat d'Estada, i seran aquests els que s'utilitzen per al càlcul de la quantitat que cal percebre.

L'ajuda té per objecte contribuir a cobrir les despeses de viatge i subsistència de la mobilitat al país d'acollida, que pot no cobrir la totalitat dels costos i que atendrà els criteris següents:

- Viatge (anada i tornada): Contribució a les despeses de viatge basada en la distància entre la Universitat d'Alacant i en la seu de la institució d'acollida en la qual es desenvolupa l'activitat corresponent, segons la quantitat que s'indica a continuació:

· Entre 500 i 1.999 km: 275 €

Per a calcular la distància en quilòmetres des de la Universitat d'Alacant fins a la ciutat de destinació, s'utilitzarà la calculadora de distàncies proposada per la Comissió Europea, que es podrà trobar en l'enllaç següent:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

- Ajuda individual: Costos directament relacionats amb l'estada de les persones participants durant l'activitat. La quantitat diària serà de 79 €.

- Ajuda complementària: per a estudiants amb menys oportunitats o amb discapacitat igual o superior al 33%. S'abonarà una quantitat única de 100 €.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini per a sol·licitar l'ajuda serà de 10 dies naturals a partir del següent a la data de publicació d'aquesta convocatòria en BOUA.

4.2. Procediment de presentació

S'haurà d'emplenar la sol·licitud únicament a través d'aquest [formulari](#) i se seleccionarà el corresponent BIP Erasmus en el qual es vulga participar.

En cuanto a la acreditación de idiomas por superación de asignaturas, se admitirán las superadas hasta la convocatoria C4 del curso 2022-23, inclusive.

2.4. Otros requisitos:

2.4.1. No superar el período máximo de estancias Erasmus de estudios o prácticas (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+) permitidas: un período anual en cómputo total en el mismo nivel de estudios (grado, máster, doctorado).

2.4.2. No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por el Servicio de Relaciones Internacionales.

3. Número y dotación de las becas.

3.1. Se adjudica un número máximo de 10 plazas.

Los beneficiarios de una plaza para participar en un programa intensivo combinado en otra institución en el marco del programa Erasmus+ podrán obtener una ayuda económica. Dicha ayuda estará constituida por las aportaciones de la Comisión Europea a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), perteneciente al Ministerio de Universidades. La cuantía total depende de la consignación presupuestaria de dicho organismo. Para esta convocatoria, la cuantía correspondiente al SEPIE se estima en 9.280 €.

Así mismo, siguiendo las indicaciones del SEPIE, se tendrá en cuenta el siguiente punto en las movilidades: cuando el tipo de enseñanza sea "blended", es decir, se combina la enseñanza virtual con la presencial, se percibirá la beca que corresponda desde el momento en que se requiera la presencia física del/a estudiante y así se justifique por la universidad de destino.

La duración máxima financiada será de 5 días, a los que se podrán sumar hasta dos días por viaje. Los días concretos en los que se realizará la actividad se harán constar en el Certificado de Estancia, siendo éstos los que se utilicen para el cálculo de la cuantía a percibir.

La ayuda tiene por objeto contribuir a cubrir los gastos de viaje y subsistencia de la movilidad en el país de acogida, que puede no cubrir la totalidad de los costes y que atenderá a los siguientes criterios:

- Viaje (ida y vuelta): Contribución a los gastos de viaje basada en la distancia entre la Universidad de Alicante y en la sede de la institución de acogida en la que se desarrolle la actividad correspondiente, según la cantidad que se indica a continuación:

· Entre 500 y 1.999 km: 275 €

Para calcular la distancia en kilómetros desde la Universidad de Alicante hasta la ciudad de destino, se utilizará la calculadora de distancias propuesta por la Comisión Europea, que se podrá encontrar en el siguiente enlace:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

· Ayuda individual: Costes directamente relacionados con la estancia de los participantes durante la actividad. La cantidad diaria será de 79 €.

· Ayuda complementaria: para estudiantes con menos oportunidades o con discapacidad igual o superior al 33%. Se abonará una cantidad única de 100 €.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la ayuda será de 10 días naturales a partir del siguiente a la fecha de publicación de la presente convocatoria en BOUA.

4.2. Procedimiento de presentación

Se deberá cumplimentar la solicitud únicamente a través de [este formulario](#) y se seleccionará el correspondiente BIP Erasmus en el que se desee participar.

El Servei de Relacions Internacionals consultarà la formació lingüística acreditada en la UA per a comprovar el compliment dels requisits exigits per les universitats de destinació seleccionades.

L'alumnat interessat en programes de mobilitat, per tant, haurà de comprovar els assoliments obtinguts en matèria lingüística que apareixen en UACloud Campus Virtual - Expedient acadèmic - Consultar - Expedients - Acreditació i capacitació docent en llengües i, si escau, sol·licitar l'acreditació d'aquells que no estiguen arreglats en el seu perfil lingüístic seguint el procediment establert pel Servei de Llengües i Cultura ([Pla d'Acreditació Lingüística](#)).

5. Criteris d'adjudicació

5.1. La selecció de places es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per cada estudiant atès el barem detallat en l'Annex. Les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació i es farà una llista d'espera, amb la qual es cobriran les possibles renúncies.

5.2. El barem comprendrà dos apartats i la puntuació total resultarà de la suma d'aquests (a+b):

a) Expedient acadèmic en l'estudi des del qual se sol·licita la participació en el BIP.

b) Coneixement de l'idioma anglès.

5.3. Les places es distribuïran per ordre de puntuació total, i no s'adjudicaran més places que les oferides. En cas d'estudiants que obtinguen la mateixa puntuació, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen: 1r) nombre de crèdits superats; 2n) nivell d'idioma; en aquest ordre, fins a aconseguir-hi el desempat. Si persistira l'empat, es decidirà mitjançant un sorteig.

5.4. Tots els mèrits presentats hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'acreditarà en la forma que s'estableix en cada cas.

5.5. Prioritats. La selecció es farà tenint en compte les prioritats següents:

- Prioritat 1: estudiants del grau de Relacions Internacionals o del doble grau de Dret i Relacions Internacionals. Això es reflectirà sumant 10 punts als obtinguts en el barem.

- Prioritat 2: estudiants amb menys oportunitats i/o discapacitat igual o superior al 33%. Això es reflectirà sumant 8 punts als obtinguts en el barem.

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica d'aquest servei, contacte: s.mobilitat@ua.es

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que, si així no es fera, se li tindrà per desistit de la petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració farà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds presentades, com també la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La Comissió de Valoració titular tindrà la composició següent:

El Servicio de Relaciones Internacionales consultará la formación lingüística acreditada en la UA para comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos por las universidades de destino seleccionadas.

El alumnado interesado en programas de movilidad deberá, por tanto, comprobar los logros obtenidos en materia lingüística que aparecen en UACloud Campus Virtual - Expediente académico - Consultar - Expedientes - Acreditación y capacitación docente en lenguas y, en su caso, solicitar la acreditación de aquellos que no estén recogidos en su perfil lingüístico siguiendo el procedimiento establecido por el Servicio de Lenguas y Cultura ([Plan de Acreditación Lingüística](#)).

5. Criterios de adjudicación

5.1. La selección de plazas se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por cada estudiante atendiendo al baremo detallado en el Anexo. Las solicitudes se ordenarán de mayor a menor puntuación y se elaborará una lista de espera, con la que se cubrirán las posibles renuncias.

5.2. El baremo comprenderá dos apartados y la puntuación total resultará de la suma de los mismos (a+b):

a) Expediente académico en el estudio desde el que se solicita la participación en el BIP.

b) Conocimiento del idioma inglés.

5.3. Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas. En caso de estudiantes que obtengan la misma puntuación, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican: 1º) número de créditos superados; 2º) nivel de idioma; en este orden, hasta conseguir el desempate. Si persistiera el empate se decidirá mediante un sorteo.

5.4. Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

5.5. Prioridades. La selección se realizará teniendo en cuenta las siguientes prioridades:

- Prioridad 1: estudiantes del grado de Relaciones Internacionales o del doble grado de Derecho y Relaciones Internacionales. Esto se reflejará sumando 10 puntos a los obtenidos al baremo.

- Prioridad 2: estudiantes con menos oportunidades y/o discapacidad igual o superior al 33%. Esto se reflejará sumando 8 puntos a los obtenidos en el baremo.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, el Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica del citado servicio, contacto: s.mobilitat@ua.es

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión de valoración titular tendrá la siguiente composición:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

Secretària:

- Subdirectora de Mobilitat d'Estudiants.

Vocal:

- Directora del Servei de Relacions Internacionals.

La Comissió de Valoració suplent tindrà la composició següent:

Presidència:

- Director del Secretariat de Mobilitat (responsable de la Coordinació Institucional Erasmus+).

Secretària:

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat.

Vocal:

- Gestora en cap de Convocatòries i Gestió Econòmica.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

La Comissió de Selecció es reserva el dret de convocar les persones candidates per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arrel·legat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases i les dades d'aplicació es faran en l'adreça web <https://sri.ua.es/va/movilidad/blended-intensive-programme-bip.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria, els annexos, i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Relacions Internacionals publicarà en la pàgina web la baremació provisional de cada sol·licitant i, si escau, les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió. Es concedirà un termini de cinc dies hàbils perquè esmenen el defecte que n'haja motivat l'exclusió o al·leguen el que estimen convenient per a corregir qualsevol error que s'haja pogut produir respecte a la baremació (idioma acreditat, nota mitjana i crèdits superats).

Transcorregut aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, el Servei de Relacions Internacionals publicarà la baremació definitiva de cada sol·licitant i, si escau, les sol·licituds excloses de manera definitiva. Seguidament publicarà la resolució provisional d'adjudicació de places i la llista d'espera, i els concedirà un termini de tres dies hàbils per a presentar renúncies sense que aquestes penalitzen (veure punt 9) o presentar al·legacions sobre el que estimen oportú respecte a l'adjudicació de places. Les renúncies presentades en el termini esmentat donaran lloc a la corresponent reassignació de places, seguint l'ordre de baremació. El resultat d'aquesta reassignació es publicarà en la resolució definitiva d'adjudicació de places.

Una vegada seleccionat, l'alumnat haurà d'aportar la documentació següent:

1. Model 145 (retencions d'IRPF).
2. Fitxer de tercers (formulari de dades personals i dades bancàries).

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

Secretaría:

- Subdirectora de Movilidad de Estudiantes.

Vocal:

- Directora del Servicio de Relaciones Internacionales.

La comisión de valoración suplente tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Director del Secretariado de Movilidad (responsable de la Coordinación Institucional Erasmus+).

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad.

Vocal:

- Gestora Jefe de Convocatorias y Gestión Económica.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán el documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

La Comisión de Selección se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/blended-intensive-programme-bip.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, el anexo, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Relaciones Internacionales publicará en su página web la baremación provisional de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión. Se concederá un plazo de cinco días hábiles para que subsanen el defecto que haya motivado su exclusión o aleguen lo que estimen conveniente para corregir cualquier error que se haya podido producir respecto a la baremación (idioma acreditado, nota media y créditos superados).

Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, el Servicio de Relaciones Internacionales publicará la baremación definitiva de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas de forma definitiva. Seguidamente publicará la resolución provisional de adjudicación de plazas y la lista de espera, concediéndoles un plazo de tres días hábiles para presentar renuncias sin que éstas penalicen (ver punto 9) o presentar alegaciones sobre lo que estimen oportuno respecto a la adjudicación de plazas. Las renuncias presentadas en el plazo mencionado darán lugar a la correspondiente reasignación de plazas, siguiendo el orden de baremación. El resultado de dicha reasignación se publicará en la resolución definitiva de adjudicación de plazas.

Una vez seleccionado, el alumnado tendrá que aportar la siguiente documentación:

1. Modelo 145 (retenciones de IRPF).
2. Fichero de terceros (formulario de datos personales y datos bancarios).

7.1 Llista d'espera.

S'establirà una llista d'espera de 20 persones sol·licitants, a les quals se'ls contactarà a mesura que quede alguna plaça vacant a causa de renúncies.

8. Acceptació de la mobilitat

8.1. Acceptació per part de la universitat de destinació

El Programa Erasmus+ KA131 està basat en Acords Bilaterals signats entre la UA i diferents institucions d'educació superior europees. Això implica l'acceptació de la mobilitat per part de les dues institucions.

Una vegada assignades les places per part de la UA, l'alumnat ha de fer els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la institució de destinació (Application Procedure) per a la seua acceptació per aquesta institució, podent aquesta rebutjar-lo per diferents raons basades en l'Acord Bilateral, entre aquestes:

- Que no complisca els terminis per a inscriure's en la universitat de destinació.
- Que no complisca el requisit mínim de coneixement d'idioma de la universitat de destinació.
- Que no complisca el requisit acadèmic exigít per la universitat de destinació.

Per tot això, l'assignació de places que fa la UA no serà efectiva fins a la seua acceptació per la institució de destinació.

8.2. Situacions derivades d'esdeveniments globals

Tenint en compte que la mobilitat de l'alumnat en els diferents països pot veure's afectada per esdeveniments globals sobrevinguts que produïsquen inestabilitat que impedisquen la mobilitat (pandèmies, conflictes bèl·lics, etc.) es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a destinació estiga confirmada. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de realitzar la mobilitat.

8.3. Organització final del BIP

Com estableix la guia Blended mobility implementation for Erasmus+ higher education mobility KA131, el nombre mínim de participants en un programa intensiu combinat és de 15 (sense incloure el personal docent/de formació que participe en la impartició del programa) perquè el programa pugui rebre finançament.

Tenint en compte aquesta situació, no serà factible cap selecció d'estudiants si finalment el BIP no té lloc per no aconseguir el nombre mínim de participants. Per això, es recomana no comprometre's a cap despesa fins que estiga confirmada la realització del BIP, ja que la subvenció està supeditada al fet que l'esdeveniment tinga lloc.

9. Renúncia i penalització

La renúncia se debe notificar por escrito al Servicio de Relaciones Internacionales-Movilidad a través de UACloud > eAdministración > Instancia Genérica (dirigida a la Oficina de Movilidad).

Las renuncias no penalizarán mientras sean presentadas en el plazo establecido en la Resolución Provisional.

Fuera de estos plazos, y dado que las renuncias perjudican el proceso selectivo, se penalizará (según Normativa) conforme establezca cada convocatoria.

Si un/a estudiante que ha obtenido plaza no presenta renuncia, pero no se incorpora a la universidad de destino en la fecha prevista de comienzo del BIP, su participación será cancelada de oficio. Además, esta persona será penalizada, quedando excluida de la posibilidad de movilidad en el siguiente curso en el que solicite el intercambio. (según Normativa).

10. Marc legal i pressupostari

7.1 Lista de espera.

Se establecerá una lista de espera de 20 solicitantes, a los/las que se irá contactando a medida que quede alguna plaza vacante debido a renuncias.

8. Aceptación de la movilidad

8.1. Aceptación por parte de la universidad de destino

El Programa Erasmus+ KA131 está basado en Acuerdos Bilaterales firmados entre la UA y diferentes instituciones de educación superior europeas. Esto implica la aceptación de la movilidad por parte de las dos instituciones.

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, el alumnado debe realizar los trámites de solicitud de inscripción en la institución de destino (Application Procedure) para su aceptación por dicha institución, pudiendo ésta rechazarle por diferentes razones basadas en el Acuerdo Bilateral, entre ellas:

- Que no cumpla los plazos para inscribirse en la universidad de destino.
- Que no cumpla el requisito mínimo de conocimiento de idioma de la universidad de destino.
- Que no cumpla el requisito académico exigido por la universidad de destino.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta su aceptación por la institución de destino.

8.2. Situaciones derivadas de acontecimientos globales

Teniendo en cuenta que la movilidad del alumnado en los diferentes países puede verse afectada por acontecimientos globales sobrevenidos que produzcan inestabilidad que impidan la movilidad (pandemias, conflictos bélicos, etc.) se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

8.3. Organización final del BIP

Tal y como establece la guía Blended mobility implementation for Erasmus+ higher education mobility KA131, el número mínimo de participantes en un programa intensivo combinado es de 15 (sin incluir al personal docente/de formación que participe en la impartición del programa) para que el programa pueda recibir financiación.

Teniendo en cuenta esta situación, no será factible ninguna selección de estudiantes si finalmente el BIP no tiene lugar por no alcanzar el número mínimo de participantes. Por ello, se recomienda no comprometerse a ningún gasto hasta que esté confirmada la realización del BIP, ya que la subvención está supeditada a que el evento tenga lugar.

9. Renuncia y penalización

La renuncia se debe notificar por escrito al Servicio de Relaciones Internacionales-Movilidad a través de UACloud > eAdministración > Instancia Genérica (dirigida a la Oficina de Movilidad).

Las renuncias no penalizarán mientras sean presentadas en el plazo establecido en la Resolución Provisional.

Fuera de estos plazos, y dado que las renuncias perjudican el proceso selectivo, se penalizará (según Normativa) conforme establezca cada convocatoria.

Si un/a estudiante que ha obtenido plaza no presenta renuncia, pero no se incorpora a la universidad de destino en la fecha prevista de comienzo del BIP, su participación será cancelada de oficio. Además, esta persona será penalizada, quedando excluida de la posibilidad de movilidad en el siguiente curso en el que solicite el intercambio. (según Normativa).

10. Marco legal y presupuestario

La convocatòria d'ajuda, 2024SBV044 que serveix de base reguladora es troba recollida en la línia de subvenció 2024LS034 del Pla Estratègic de Subvencions 2024 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; normativa interna de la Universitat d'Alacant, i aquesta convocatòria. Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria.

Aquesta convocatòria es regeix, a més de per les normes establides en aquesta, per les disposicions europees per al Programa Erasmus+, pel Manual de Mobilitat en Ensenyament Superior 2021, per la Normativa General de Mobilitat de la Universitat d'Alacant i per les Bases Reguladores que regeixen l'adjudicació de destinacions i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de Mobilitat Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/16741>).

La dotació de les ajudes per a aquesta convocatòria, corresponent al SEPIE s'estima en un màxim de 9.280 euros. Serà sufragada amb càrrec a l'orgànica 51.60.4M.00.21 del pressupost del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la UA. S'hi aplicaran les retencions de rendes que, si escau, estableixca la legislació vigent.

11. Reconeixement acadèmic i aprofitament

Els estudiants que facen la mobilitat obtindran un reconeixement acadèmic de 3 ECTS (la suma del treball virtual i presencial).

El reconeixement acadèmic es farà seguint el Learning Agreement (acord d'aprenentatge) que l'estudiant haja acordat de manera prèvia a la mobilitat amb el coordinador acadèmic de la universitat d'origen.

El BIP es reconeixerà com una part del pla d'estudis de l'estudiant, encara que no es tracte d'una assignatura curricular en la universitat de destinació. Els ECTS constaran com reconeguts en l'expedient dels estudiants i apareixeran també en el Suplement Europeu al Títol.

11.1. Matrícula

En el curs acadèmic de la mobilitat, s'ha d'estar matriculat/ada en la mateixa titulació que en el moment de la sol·licitud.

11.2. Modificació de l'acord d'aprenentatge, si escau

Qualsevol revisió de l'Acord d'Aprenentatge que es considere necessària a l'arribada a la institució d'acollida haurà de concretar-se i formalitzar-se durant la primera setmana. Qualsevol modificació posterior que excepcionalment siga necessària haurà de ser acceptada formalment per les tres parts i aplicar-se immediatament.

11.3. El reconeixement de la mobilitat realitzada en la institució d'acollida únicament podrà ser denegat si no s'ha aconseguit el nivell acadèmic requerit per la institució d'acollida o bé s'incomplixen les condicions relatives al reconeixement acordades per les institucions participants.

Així mateix, qui es nega a complir les exigències del programa d'estudis a l'estranger se li podrà exigir el reembossament, total o parcial, de la beca individual.

12. Obligació i justificació del beneficiari

12.1. Les obligacions de les persones beneficiàries d'aquesta convocatòria són:

La convocatoria de ayuda, 2024SBV044 que sirve de base reguladora se encuentra recogida en la línea de subvención 2024LS034 del Plan Estratégico de Subvenciones 2024 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria. Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria.

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus+, por el Manual de Movilidad en enseñanza superior 2021, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por las Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de Movilidad Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>).

La dotación de las ayudas para esta convocatoria, correspondiente al SEPIE se estima en un máximo de 9.280 euros. Será sufragada con cargo a la orgánica 51.60.4M.00.21 del presupuesto del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la UA. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

11. Reconocimiento académico y aprovechamiento

Los estudiantes que realicen la movilidad obtendrán un reconocimiento académico de 3 ECTS (la suma del trabajo virtual y presencial).

El reconocimiento académico se hará siguiendo el Learning Agreement (acuerdo de aprendizaje) que el estudiante haya acordado de manera previa a la movilidad con el coordinador académico de su universidad de origen.

El BIP se reconocerá como parte del plan de estudios del estudiante, aunque no se trate de una asignatura curricular en la universidad de destino. Los ECTS constarán como reconocidos en el expediente de los estudiantes y aparecerá también en el Suplemento Europeo al Título.

11.1. Matrícula.

En el curso académico de la movilidad, se debe estar matriculado/a en la misma titulación que en el momento de la solicitud.

11.2. Modificación del Acuerdo de Aprendizaje, en su caso.

Cualquier revisión del Acuerdo de Aprendizaje que se considere necesaria a la llegada a la institución de acogida deberá concretarse y formalizarse durante la primera semana. Cualquier modificación posterior que excepcionalmente resulte necesaria deberá ser aceptada formalmente por las tres partes y aplicarse de inmediato.

11.3. El reconocimiento de la movilidad realizada en la institución de acogida únicamente podrá ser denegado si no se ha alcanzado el nivel académico requerido por la institución de acogida o bien se incumplen las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

Así mismo, a quien se negase a cumplir las exigencias de su programa de estudios en el extranjero se le podrá exigir el reembolso, total o parcial, de la beca individual.

12. Obligación y justificación del beneficiario

12.1. Las obligaciones de los beneficiarios de esta convocatoria son:

a) No acceptar cap altre ingrés incompatible amb la percepció de les dotacions de les ajudes.

b) Matricular-se en la UA durant el període acadèmic en què desenvolupa la seua estada, almenys, dels crèdits mínims exigits.

c) Cursar el període d'estudis establert en el centre concedit i complir amb aprofitament les diferents etapes del procés de formació amb la dedicació requerida; en particular, assistir a totes les activitats lectives que corresponguen a la programació acadèmica de l'estada concedida.

d) Mantenir el contacte i estar localitzable tant pel Servei de Relacions Internacionals com per la seua coordinadora o coordinador, que podran posar-se en contacte amb l'alumnat en qualsevol moment, tant durant tot el procés de selecció i nominació de la candidatura com durant el BIP, a través del correu electrònic de la UA, com també facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.

e) Comunicar immediatament qualsevol canvi de la sol·licitud inicial; en concret al Servei de Relacions Internacionals-Mobilitat pel que fa a renúncies, canvis en el calendari, etc.; i al seu coordinador o coordinadora el que faça referència a aspectes acadèmics.

f) Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la universitat de destinació. La UA no es fa responsable de les mancances que en aquest sentit tinga l'alumnat ni de les conseqüències que d'això es pogueren derivar, com, per exemple, la no acceptació per part de la institució de destinació.

g) Lliurar en el Servei de Relacions Internacionals-Mobilitat els següents documents emplenats adequadament:

I) Contracte de subvenció.

II) Confirmació d'estada.

III) Còpia de l'Acord d'Aprenentatge (abans de l'inici de la mobilitat).

IV) Còpia de l'Acord d'Aprenentatge definitiu, en el cas que hi haja hagut modificacions posteriors.

V) Certificat de notes (Transcript of Records).

h) Addicionalment, fer en línia:

I) el Qüestionari UE.

i) Responsabilitzar-se de la cerca i la localització d'allotjament en la universitat d'acollida.

j) Acceptar totes les condicions del Programa.

k) Mantenir operatiu un compte bancari a Espanya per a l'abonament de les ajudes.

l) Inscriure's en el [Registre de Viatgers](#) i consultar les [recomanacions de viatge del Ministeri d'Afers Exteriors](#), Unió Europea i Cooperació per al país al qual es viatjarà, com també les del [Ministeri de Sanitat](#). En cas de situacions excepcionals al país de destinació seguir en tot moment les indicacions de l'Ambaixada corresponent, com també de la universitat d'acollida, i comunicar la seua situació al Servei de Relacions Internacionals-Mobilitat.

Aquest projecte ha sigut finançat amb el suport de la Comissió Europea. Aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la UA. La Comissió no és responsable de l'ús que puga fer-se de la informació ací difosa.

12.2. El mitjà de justificació del compliment de les obligacions es farà de la manera següent:

a) No aceptar ningún otro ingreso incompatible con la percepción de las dotaciones de las ayudas.

b) Matricularse en la UA durante el periodo académico en que desarrolle su estancia, al menos, de los créditos mínimos exigidos.

c) Cursar el periodo de estudios establecido en el centro concedido y cumplir con aprovechamiento las distintas etapas del proceso de formación con la dedicación requerida; en particular, asistir a todas las actividades lectivas que correspondan a la programación académica de la estancia concedida.

d) Mantener contacto y estar localizable tanto por el Servicio de Relaciones Internacionales como por su Coordinadora o Coordinador, que podrán ponerse en contacto con el alumnado en cualquier momento, tanto durante todo el proceso de selección y nominación de su candidatura como durante el BIP, a través del correo electrónico de la UA, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.

e) Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto al Servicio de Relaciones Internacionales-Movilidad lo referente a renuncias, cambios en el calendario, etc.; y a su Coordinador o Coordinadora lo referente a aspectos académicos.

f) Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino. La UA no se hace responsable de las carencias que en este sentido tenga el alumnado ni de las consecuencias que de ello se puedan derivar, como, por ejemplo, la no aceptación por parte de la institución de destino.

g) Entregar en el Servicio de Relaciones Internacionales-Movilidad los siguientes documentos cumplimentados adecuadamente:

I) Contrato de Subvención.

II) Confirmación de Estancia.

III) Copia del Acuerdo de Aprendizaje (antes del inicio de la movilidad).

IV) Copia del Acuerdo de Aprendizaje definitivo, en el caso de que haya habido modificaciones posteriores.

V) Certificado de notas (Transcript of Records).

h) Adicionalmente, realizar de forma on-line:

I) el Cuestionario UE.

i) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento en la universidad de acogida.

j) Aceptar todas las condiciones del Programa.

k) Mantener operativa una cuenta bancaria en España para el abono de las ayudas.

l) Inscribirse en el [Registro de Viajeros](#) y consultar las [recomendaciones de viaje](#) del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación para el país al que se va a viajar, así como las del [Ministerio de Sanidad](#). En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación al Servicio de Relaciones Internacionales-Movilidad.

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de la UA. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

12.2. El medio de justificación del cumplimiento de las obligaciones se realizará del siguiente modo:

D'acord amb el que estableix el punt catorzè de les Bases Reguladores que regeixen l'adjudicació de destinacions i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de mobilitat Erasmus+ (Acció clau 1-KA1 per a estudiants amb finalitats d'estudi), beques Santander Erasmus+ i Mobilitat Global (<https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/16741>), les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2024.

12.3. El compte justificatiu del compliment de les obligacions contindrà la informació següent:

- Contracte de subvenció original.
- Acord d'Aprenentatge (proposta i definitiu).
- Confirmació d'estada original (arribada i eixida).
- Certificat de notes (Transcript of Records).
- Qüestionari de final d'estada.

13. Taxes acadèmiques

No s'haurà d'abonar cap taxa universitària (en concepte de matrícula, inscripció, exàmens oficials, accés a instal·lacions de laboratoris i biblioteques, etc.) en la institució d'acollida durant el període en el qual es produeix la mobilitat. No obstant això, és possible que es cobren petites quantitats per costos relacionats amb l'assegurança, l'afiliació a sindicats d'estudiants i l'ús de material divers com fotocòpies, productes de laboratori, etc. Aquestes quantitats seran equivalents a les cobrades a l'alumnat local pel mateix concepte.

Cada estudiant haurà de continuar abonant les taxes acadèmiques habituals en la UA durant el seu període de mobilitat al país europeu.

14. Forma de pagament

El pagament d'aquesta subvenció es farà en un únic pagament, en finalitzar l'estada. Es tramitarà una vegada presentada la documentació següent:

- Contracte de subvenció ORIGINAL.
- Proposta d'acord d'aprenentatge.
- Acord d'aprenentatge definitiu, si escau.
- Qüestionari UE.
- Confirmació d'estada ORIGINAL.

15. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

- La universitat de destinació amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.
- L'asseguradora d'accidents de viatge, per a la prestació del servei d'assegurances de viatge associat al programa de mobilitat internacional.
- Entitats financeres.
- Administració Autònoma i Local.
- Ambaixades, consolsats d'Espanya a l'estranger.

De acuerdo con lo establecido en el punto decimocuarto de las Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de movilidad Erasmus+ (Acción clave 1-KA1 para estudiantes con fines de estudio), becas Santander Erasmus+ y Movilidad Global (<https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>), las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2024.

12.3. La cuenta justificativa del cumplimiento de las obligaciones contendrá la siguiente información:

- Contrato de subvención original.
- Acuerdo de Aprendizaje (propuesta y definitivo).
- Confirmación de estancia original (llegada y salida).
- Certificado de notas (Transcript of Records).
- Cuestionario de fin de estancia.

13. Tasas académicas

No se deberá abonar ninguna tasa universitaria (en concepto de matrícula, inscripción, exámenes oficiales, acceso a instalaciones de laboratorios y bibliotecas, etc.) en la institución de acogida durante el periodo en el que se produce la movilidad. No obstante, es posible que se cobren pequeñas cantidades por costes relacionados con el seguro, la afiliación a sindicatos de estudiantes y el uso de material vario como fotocopias, productos de laboratorio, etc. Estas cantidades serán equivalentes a las cobradas al alumnado local por el mismo concepto.

Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas habituales en la UA durante su período de movilidad en el país europeo.

14. Forma de pago

El pago de la presente subvención se realizará en un único pago, al finalizar la estancia. Se tramitará una vez presentada la siguiente documentación:

- Contrato de subvención ORIGINAL.
- Propuesta de acuerdo de aprendizaje.
- Acuerdo de aprendizaje definitivo, en su caso.
- Cuestionario UE.
- Confirmación de estancia ORIGINAL.

15. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.
- La aseguradora de accidentes de viaje, para la prestación del servicio de seguros de viaje asociado al programa de movilidad internacional.
- Entidades financieras.
- Administración Autonómica y Local.
- Embajadas, consulados de España en el extranjero.

- Centres i organismes: SEPIE.

L'alumnat participant en aquesta convocatòria podrà exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Podrà, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els drets de la persona interessada i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, es poden consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

16. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i qualsevol acte administratiu que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, d'Universitats i el 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant de la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, tret que aquests decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 9 de febrer de 2024

La rectora,

PD de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

- Centros y organismos: SEPIE.

El alumnado participante en esta convocatoria puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

16. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 9 de febrero de 2024

La rectora,

P.D. de firma, la Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa