

Títol: CONVOCATÒRIA DE PROJECTES DE LABORATORIS D'INNOVACIÓ SOCIAL (SOCIALLAB UA)
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dimecres, 14 de febrer de 2024

Título: CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE LABORATORIOS DE INNOVACIÓN SOCIAL (SOCIALLAB UA)
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: miércoles, 14 de febrero de 2024

CONVOCATÒRIA DE PROJECTES DE LABORATORIS D'INNOVACIÓ SOCIAL (SOCIALLAB UA)

Preàmbul

L'Agenda 2030, a través dels objectius de desenvolupament sostenible i les seues metes, s'ha reforçat com un instrument de transformació de les organitzacions en tant que vincula l'esfera de la innovació pública i la del govern obert, inspirant una nova institucionalitat més oberta, diversa i participada.

És en el marc d'aquesta agenda on es crea el SocialLab UA, una iniciativa duta a terme per la Biblioteca Universitària de la Universitat d'Alacant i el Vicerectorat d'Igualtat, Inclusió i Responsabilitat Social que es reivindica com un espai d'obertura a noves possibilitats de cooperació entre la institució, la ciutadania i les entitats socials, més enllà de les tradicionals eines com ara convenis, contractes o subvencions, i que possibilita que la intel·ligència col·lectiva puga dur a terme altres processos creatius fora de les vies purament institucionals.

Un dels compromisos del SocialLab UA és la creació de laboratoris d'innovació social convertits en espais accessibles de creació de prototips, material audiovisual, etc. en què conviuen grups heterogenis de persones o associacions d'un entorn pròxim aportant idees, tècniques i experiències per a enriquir-se i desenvolupar propostes que compartisquen i tinguen en comú, que milloren la societat i contribuïsquen a generar i compartir coneixement.

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

Aquesta convocatòria té per objecte finançar projectes que desenvolupen, de manera presencial, sostenible, inclusiva i diversa diferents laboratoris d'innovació social en els quals s'integre la comunitat universitària amb la ciutadania de l'entorn. Els projectes i seminaris poden ser multidisciplinaris i tenen cabuda propostes socials, tecnològiques, econòmiques, culturals, històriques, mediambientals, educatives, lingüístiques, etc. Podran tractar-se de plantejaments originals i nous, un propòsit ja en marxa, o una proposta per a solucionar o millorar algun aspecte.

El lloc de celebració dels laboratoris d'innovació social serà l'edifici de la Biblioteca General del campus de la Universitat d'Alacant a Sant Vicent del Raspeig.

Els projectes desenvolupats seran presentats públicament per les persones promotores i col·laboradores. A més, els prototips, la documentació i els resultats obtinguts quedaran exposats al públic en la pàgina web de la Biblioteca universitària i se'n farà difusió a través de diversos canals de comunicació.

2. Requisits de les persones beneficiàries

La persona promotora haurà de pertànyer obligatòriament, o estar vinculada, a algun dels col·lectius de la Universitat d'Alacant:

- o Personal docent i investigador
- o Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS)
- o Personal col·laborador honorífic
- o Professorat emèrit
- o Personal sènior UA

CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE LABORATORIOS DE INNOVACIÓN SOCIAL (SOCIALLAB UA)

Preámbulo

La Agenda 2030 a través de los objetivos de desarrollo sostenible y sus metas se ha reforzado como un instrumento de transformación de las organizaciones en tanto que vincula la esfera de la innovación pública y la del gobierno abierto, inspirando una nueva institucionalidad más abierta, diversa y participada.

Es en el marco de esta agenda donde se crea el SocialLab UA, una iniciativa llevada a cabo por la Biblioteca Universitaria de la Universidad de Alicante y el Vicerrectorado de Igualdad, Inclusión y Responsabilidad Social que se reivindica como un espacio de apertura a nuevas posibilidades de cooperación entre la institución, la ciudadanía y las entidades sociales, más allá de las tradicionales herramientas como convenios, contratos o subvenciones, posibilitando que la inteligencia colectiva pueda llevar a cabo otros procesos creativos fuera de los cauces puramente institucionales.

Uno de los compromisos del SocialLab UA es la creación de laboratorios de innovación social convertidos en espacios accesibles de creación de prototipos, material audiovisual, etc. en el que convivan grupos heterogéneos de personas o asociaciones de un entorno cercano aportando ideas, técnicas y experiencias para enriquecerse y desarrollar algo que compartan y tengan en común, que mejore la sociedad y contribuya a generar y compartir conocimiento.

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

La presente convocatoria tiene por objeto financiar proyectos que desarrollen, de forma presencial, sostenible, inclusiva y diversa distintos laboratorios de innovación social en los que se integre la comunidad universitaria con la ciudadanía del entorno. Los proyectos y seminaris pueden ser multidisciplinarios y tienen cabida propuestas sociales, tecnológicas, económicas, culturales, históricas, medioambientales, educativas, lingüísticas, etc. Podrán tratarse de planteamientos originales y nuevos, un propósito ya en marcha, o una propuesta para solucionar o mejorar algún aspecto.

El lugar de celebración de los laboratorios de innovación social será el edificio de la Biblioteca General del campus de la Universidad de Alicante en Sant Vicent del Raspeig.

Los proyectos desarrollados se presentarán públicamente por las personas promotoras y colaboradoras. Además, los prototipos, la documentación y los resultados obtenidos quedarán expuestos al público en la página web de la Biblioteca universitaria y se hará difusión a través de diversos canales de comunicación.

2. Requisitos de las personas beneficiarias

La persona promotora deberá pertenecer obligatoriamente, o estar vinculada, a alguno de los colectivos de la Universidad de Alicante:

- o Personal docente e investigador
- o Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS)
- o Personal colaborador honorífico
- o Profesorado emérito
- o Personal Senior UA

- o Alumnat
- o Comunitat Alumni UA

Podran participar-hi com a col·laboradors o col·laboradores, persones o associacions de la ciutadania de l'entorn pròxim, sempre de la mà de la persona promotora. Es donarà prioritat als equips mixtos, compostos per qui promou (sempre pertanyent a la comunitat universitària) i per persones o associacions externes a la UA.

Tenir disponibilitat horària per a adaptar-se a les activitats i a la disponibilitat de l'espai de celebració del laboratori.

Estan excloses com a persones promotores d'aquesta convocatòria les persones pertanyents a entitats que tinguen convenis amb la Universitat d'Alacant.

3. Nombre i dotació de laboratoris d'innovació social

Durant el curs acadèmic es podran desenvolupar fins a un màxim de 3 laboratoris d'innovació social, que se seleccionaran d'entre les propostes que es presenten a aquesta convocatòria.

Una vegada seleccionats els laboratoris, s'obrirà la inscripció a les persones que hi vulguen participar com a col·laboradors aportant idees, habilitats, coneixements, etc. El nombre de persones col·laboradores per projecte serà aproximadament de 6.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini de presentació de projectes comença l'endemà de publicar-se aquesta convocatòria en el BOUA i acaba el 8 de març de 2024 a les 23.59 h.

4.2. Procediment de presentació

La inscripció en la convocatòria de projectes es realitzarà a través d'aquest [formulari](#). S'hi podrà adjuntar la documentació requerida.

En acabar el termini s'ordenaran, es revisaran i es valoraran les sol·licituds d'acord amb el barem que figura a continuació. L'òrgan gestor podrà sol·licitar informació addicional del projecte de laboratori a la persona sol·licitant. A continuació, es publicarà la llista provisional de persones admeses en el procediment. La comissió de valoració estendrà acta en la qual conste la valoració feta.

Totes les resolucions es publicaran en la [web de la convocatòria](#) dins de la pàgina de la Biblioteca Universitària.

5. Criteris d'adjudicació

La selecció de projectes s'ajustarà al barem següent:

a) Descripció i justificació del projecte de laboratori d'innovació social: fins a un màxim de 4 punts.

- Descripció clara i precisa del projecte a desenvolupar.
- Concreció de les parts del prototip que es poden enllestir durant el laboratori i les que no.
- Llista d'objectius que es persegueixen.
- Objectius de Desenvolupament Sostenible amb els quals es relaciona.
- Pressupost estimat de mitjans, equipament necessari i tipologia de despeses.

b) Aspectes tècnics: fins a un màxim de 3 punts.

- Detall de les indicacions tècniques, temporals i espacials per a calcular la viabilitat.
- Participació de persones promotores i col·laboradores amb perfils i habilitats diverses.

- o Alumnado
- o Comunidad Alumni UA

Podrán participar como colaboradoras o colaboradores, personas o asociaciones de la ciudadanía del entorno próximo, siempre de la mano de la persona promotora. Se dará prioridad a los equipos mixtos, compuestos por quien promueve (siempre perteneciente a la comunidad universitaria) y por personas o asociaciones externas a la UA.

Tener disponibilidad horaria para adaptarse a las distintas actividades y a la disponibilidad del espacio de celebración del laboratorio.

Quedan excluidas como personas promotoras de esta convocatoria las personas pertenecientes a entidades que tengan convenios con la Universidad de Alicante.

3. Número y dotación de laboratorios de innovación social

Durante el curso académico se podrán desarrollar hasta un máximo de 3 laboratorios de innovación social, que se seleccionarán de entre las propuestas que se presenten a la presente convocatoria.

Una vez seleccionados los laboratorios, se abrirá la inscripción a aquellas personas que quieran participar como colaboradoras aportando ideas, habilidades, conocimientos, etc. El número de personas colaboradoras por proyecto será aproximadamente de 6.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo de presentación de proyectos comienza al día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOUA y finaliza el 8 de marzo de 2024 a las 23:59 h.

4.2. Procedimiento de presentación

La inscripción en la convocatoria de proyectos se realizará a través del siguiente [formulario](#). Se podrá adjuntar la documentación requerida.

Una vez finalizado el plazo se ordenarán, revisarán y valorarán las solicitudes de acuerdo con el baremo que figura a continuación. El órgano gestor podrá solicitar información adicional del proyecto de laboratorio a la persona solicitante. A continuación, se publicará el listado provisional de personas admitidas en el procedimiento. La Comisión de valoración levantará acta en la que conste la valoración hecha.

Todas las resoluciones se publicarán en la [web de la convocatoria](#) dentro de la página de la Biblioteca Universitaria.

5. Criterios de adjudicación

La selección de proyectos se ajustará al siguiente baremo:

a) Descripción y justificación del proyecto de laboratorio de innovación social: hasta un máximo de 4 puntos.

- Descripción clara y precisa del proyecto a desarrollar.
- Concreción de las partes del prototipo abarcables durante el laboratorio y las que no.
- Listado de objetivos que se persiguen.
- Objetivos de Desarrollo Sostenible con los que se relaciona.
- Presupuesto estimado de medios, equipamiento necesario y tipología de gastos.

b) Aspectos técnicos: hasta un máximo de 3 puntos.

- Detalle de las indicaciones técnicas, temporales y espaciales para calcular la viabilidad.
- Participación de personas promotoras y colaboradoras con perfiles y habilidades diversas.

- Optimització de recursos i reciclatge de materials.
- Sostenibilitat del projecte i capacitat de reproducció.
- c) Creativitat: fins un màxim de 3 punts.
- Originalitat, qualitat i grau d'innovació.
- Diversitat de temàtiques en la selecció del conjunt de propostes.

6. Òrgan gestor i comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria està format pel Vicerectorat d'Igualtat, Inclusió i Responsabilitat social, en col·laboració amb el Servei de la Biblioteca Universitària d'Alacant. La seua missió és la coordinació i la instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de dictar resolució.

La unitat administrativa de referència que gestionarà específicament la convocatòria és la Biblioteca Universitària, i el seu mitjà de contacte és per correu electrònic: buacomunica@ua.es

La unitat administrativa que autoritzarà i gestionarà la tramitació de les despeses dels projectes és el Vicerectorat d'Igualtat, Inclusió i Responsabilitat Social.

Quan una sol·licitud no reunisca els requisits o no l'acompanye la documentació pertinent, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se la requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o adjunte els documents preceptius amb indicació que si no ho fa així es considerarà que ha desistit de la seua petició.

6.2. Comissió de valoració

La comissió de valoració estarà formada pels membres següents:

- Presidència: Vicerectora d'Igualtat, Inclusió i Responsabilitat social o persona en qui delegue.
- Secretaria: Direcció de la Biblioteca Universitària o persona en qui delegue.
- Vocals: Direcció Adjunta de Planificació i Unitats Instrumentals i Subdirecció Biblioteca Filosofia i Lletres o persones en qui deleguen.

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atenent el principi de transparència que recull la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les successives resolucions, així com la informació d'altres actes que requerisquen publicació i que es deriven d'aquesta convocatòria, es publicaran en la [pàgina web de la Biblioteca universitària](#), substituiran la notificació a les persones interessades i produiran els mateixos efectes.

El calendari de tràmits serà el següent:

- La llista provisional de projectes de laboratoris d'innovació social i persones beneficiàries admesos i exclosos es publicarà el 11 de març de 2024 i establirà un termini de 3 dies hàbils per a presentar al·legacions.
- El llistat definitiu de projectes de laboratoris d'innovació social i persones beneficiàries admesos i exclosos es publicarà el 15 de març de 2024.
- La resolució provisional de projectes de laboratoris d'innovació social i persones beneficiàries seleccionats es publicarà el 20 de març de 2024.

- Optimización de recursos y reciclaje de materiales.
- Sostenibilidad del proyecto y capacidad de reproducción.
- c) Creatividad: hasta un máximo de 3 puntos.
- Originalidad, calidad y grado de innovación.
- Diversidad de temáticas en la selección del conjunto de propuestas.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria está formado por el Vicerrectorado de Igualdad, Inclusión y Responsabilidad social, en colaboración con el Servicio de la Biblioteca Universitaria de Alicante. Su misión es la coordinación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia que gestionará específicamente la convocatoria es la Biblioteca Universitaria, y su medio de contacto es por correo electrónico: buacomunica@ua.es

La unidad administrativa que autorizará y gestionará la tramitación de los gastos de los proyectos es el Vicerrectorado de Igualdad, Inclusión y Responsabilidad Social.

Cuando una solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación pertinente, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se entenderá que ha desistido de su petición.

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración estará formada por los siguientes miembros:

- Presidencia: Vicerectora de Igualdad, Inclusión y Responsabilidad social o persona en quién delegue.
- Secretaría: Dirección de la Biblioteca Universitaria o persona en quién delegue.
- Vocales: Dirección Adjunta de Planificación y Unidades Instrumentales y Subdirección Biblioteca Filosofía y Letras o personas en quién deleguen.

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las sucesivas resoluciones, así como la información de otros actos que requieran publicación y que se deriven de la presente convocatoria, se publicarán en la [página web de la Biblioteca universitaria](#), sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

El calendario de trámites será el siguiente:

- El listado provisional de proyectos de laboratorios de innovación social y personas beneficiarias admitidos y excluidos se publicará el 11 de marzo de 2024 estableciendo un plazo de 3 días hábiles para presentar alegaciones.
- El listado definitivo de proyectos de laboratorios de innovación social y personas beneficiarias admitidos y excluidos se publicará el 15 de marzo de 2024.
- La resolución provisional de proyectos de laboratorios de innovación social y personas beneficiarias seleccionados se publicará el 20 de marzo de 2024.

· La resolució definitiva de projectes de laboratoris d'innovació social seleccionats i persones beneficiàries es publicarà el 26 de març de 2024.

· La inscripció de les persones col·laboradores serà del 27 de març de 2024 al 18 d'abril de 2024 a través [d'aquest formulari](#).

· Els tallers de producció i prototipatge de cada laboratori tindran una duració estimada de 4 mesos i la data màxima de finalització serà el 2 de novembre de 2024.

8. Marc legal i pressupostari.

Aquesta convocatòria amb codi 2024CON008 s'ajustarà als principis de la Llei 38/2003 general de subvencions; al Reial decret 887/2006, general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la normativa interna de la Universitat d'Alacant, i aquesta convocatòria.

La dotació de les ajudes econòmiques per a costejar l'equipament i els mitjans necessaris per al desenvolupament dels laboratoris d'innovació social és d'un màxim de 6.000 euros i serà sufragada amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 11402E0001 i 11406A0001 del Vicerectorat d'Igualtat, Inclusió i Responsabilitat social.

L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA. En cap cas es farà un pagament econòmic a les persones o als col·lectius que formen part dels tallers.

9. Obligacions i justificació de les persones beneficiàries

Les persones, col·lectius, associacions o entitats, tant promotores, col·laboradores, o mentores que participen en els laboratoris, es comprometen a:

· Acceptar les bases i els continguts d'aquesta convocatòria de presentació de projectes de laboratoris d'innovació social.

· Assistir a la jornada inicial de formació en què s'explicarà el funcionament dels projectes del laboratori.

· Assistir al taller del laboratori d'innovació social durant tota la seua duració.

· Contactar amb persones mentores o especialistes en els temes a treballar.

· Mantenir una actitud respectuosa i col·laborativa amb l'equip.

· Estar en contacte permanent amb l'òrgan gestor i la unitat administrativa durant el temps que dure el laboratori.

· Documentar els projectes, detallar la participació de cada membre del grup de treball, divulgar sota llicències obertes el coneixement desenvolupat i mostrar públicament el prototip.

· Presentar públicament el projecte elaborat en la jornada final del laboratori.

· Llicenciar els prototips, les creacions i els materials derivats d'aquests (textos, fotografies, vídeos, etc.), amb una llicència CC BY-NC-SA 4.0 (Reconeixement - No comercial - Compartir igual).

· Permetre a la Biblioteca de la Universitat d'Alicante i a qualsevol persona o entitat, publicar els prototips elaborats durant el taller del laboratori d'innovació social i difondre'ls en qualsevol format d'acord amb els límits de la legislació vigent, i permetre'n la transformació per a una millor difusió i distribució dels resultats.

10. Obligacions del òrgan gestor i unitat administrativa

El Vicerectorat d'Igualtat, Inclusió i Responsabilitat social i la Biblioteca Universitària d'Alacant es comprometen a:

· Preparar un espai a la biblioteca per al desenvolupament dels tallers de cada laboratori.

· La resolución definitiva de proyectos de laboratorios de innovación social seleccionados y personas beneficiarias se publicará el 26 de marzo de 2024.

· La inscripción de las personas colaboradoras será del 27 de marzo de 2024 al 18 de abril de 2024 a través del [siguiente formulario](#).

· Los talleres de producción y prototipado de cada laboratorio tendrán una duración estimada de 4 meses y la fecha máxima de finalización será el 2 de noviembre de 2024.

8. Marco legal y presupuestario.

La presente convocatoria con código 2024CON008 se ajustará los principios de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006 General de Subvenciones, la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de las ayudas económicas para costear el equipamiento y los medios necesarios para el desarrollo de los laboratorios de innovación social es de un máximo de 6.000 euros y será sufragada con cargo a las aplicaciones presupuestarias 11402E0001 y 11406A0001 del Vicerrectorado de Igualdad, Inclusión y Responsabilidad social.

La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA. En ningún caso se hará un pago económico a las personas o los colectivos que formen parte de los talleres.

9. Obligaciones y justificación de las personas beneficiarias.

Las personas, colectivos, asociaciones o entidades, tanto promotoras, colaboradoras, o mentoras que participen en los laboratorios, se comprometen a:

· Aceptar las bases y los contenidos de la presente convocatoria de presentación de proyectos de laboratorios de innovación social.

· Asistir a la jornada inicial de formación donde se explicará el funcionamiento de los proyectos del laboratorio.

· Asistir al taller del laboratorio de innovación social durante toda su duración.

· Contactar con personas mentoras o especialistas en los temas a trabajar.

· Mantener una actitud respetuosa y colaborativa con el equipo.

· Estar en contacto permanente con el órgano gestor y la unidad administrativa durante el tiempo que dure el laboratorio.

· Documentar los proyectos, detallar la participación de cada miembro del grupo de trabajo, divulgar bajo licencias abiertas el conocimiento desarrollado y mostrar públicamente el prototipo.

· Presentar públicamente el proyecto elaborado en la jornada final del laboratorio.

· Licenciar los prototipos, las creaciones y los materiales derivados de estos (textos, fotografías, vídeos, etc.), con una licencia CC BY-NC-SA 4.0 (Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual).

· Permitir a la Biblioteca de la Universidad de Alicante y a cualquier persona o entidad, publicar los prototipos elaborados durante el taller del laboratorio de innovación social y difundirlos en cualquier formato de acuerdo con los límites de la legislación vigente, permitiendo su transformación para una mejor difusión y distribución de los resultados.

10. Obligaciones del órgano gestor y unidad administrativa

El Vicerrectorado de Igualdad, Inclusión y Responsabilidad social y la Biblioteca Universitaria de Alicante, se comprometen a:

· Preparar un espacio en la Biblioteca para el desarrollo de los talleres de cada laboratorio.

- Preparar la sessió inicial de formació amb els projectes seleccionats.

- Destinar persones amb funcions de mediació, logística i articulació dels tallers.

- Difondre els projectes elaborats.

- Oferir, en la mesura que siga possible, els mitjans i l'equipament tècnic necessari per a dur a terme los projectes seleccionats, sempre que la persona promotora els haja detallat i sol·licitat prèviament, hagen sigut aprovats i corresponguen a una tipologia de despeses pertinent. En cas contrari hauran de ser coberts per la persona promotora.

11. Despeses imputables i no imputables a l'ajuda

11.1. Són despeses imputables:

- Material fungible i inventariable per a la realització de les activitats del projecte.

- Altres tipus de materials necessaris per a la realització del projecte.

- Documentació, bibliografia, dispositius tecnològics, impremta, disseny d'imatge, cartelleria i fulls, muntatge d'espais, fotografia, web, àudio, vídeo.

- Despeses de desplaçament, allotjament i manteniment que siguen necessaris per a la realització de les activitats del projecte.

- Pagament a persones per la impartició de tallers, conferències o xarrades dins de l'àmbit del laboratori.

11.2. No són despeses imputables:

- La remuneració al personal participant per la realització de les activitats inherents al projecte subvencionat. Se n'exceptua el pagament a persones externes especialistes en la matèria del projecte que vinguen a impartir seminaris que hi estiguen relacionats i sempre que aquestes despeses hagen sigut incloses en la sol·licitud.

- Despeses derivades d'actes protocol·laris o de representació.

12. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi. En el marc dels tractaments esmentats, les dades de la persona interessada no podran ser cedides, llevat d'obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat esmentada.

Les persones o associacions sol·licitants podran exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Poden, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dgd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els drets de la persona interessada i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, es pot consultar en aquest enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

13. Recursos

- Preparar la sesión inicial de formación con los proyectos seleccionados.

- Destinar personas con funciones de mediación, logística y articulación de los talleres.

- Difundir los proyectos elaborados.

- Ofrecer, en la medida de lo posible, los medios y el equipamiento técnico necesario para llevar a cabo los proyectos seleccionados, siempre que la persona promotora los haya detallado y solicitado previamente, hayan sido aprobados y correspondan a una tipología de gastos pertinente. En caso contrario deberán ser cubiertos por la persona promotora.

11. Gastos imputables y no imputables a la ayuda

11.1. Son gastos imputables:

- Material fungible e inventariable para la realización de las actividades del proyecto.

- Otro tipo de materiales necesarios para la realización del proyecto.

- Documentación, bibliografía, dispositivos tecnológicos, imprenta, diseño de imagen, cartelería y folletos, montaje de espacios, fotografía, web, audio, vídeo.

- Gastos de desplazamiento, alojamiento y mantenimiento que sean necesarios para la realización de las actividades del proyecto.

- Pago a personas por la impartición de talleres, conferencias o charlas dentro del ámbito del laboratorio.

11.2. No son gastos imputables:

- La remuneración al personal participante por la realización de las actividades inherentes al proyecto subvencionado. Se exceptúa el pago a personas externas especialistas en la materia del proyecto que vengan a impartir seminarios relacionados con el mismo y siempre que dichos gastos hayan sido incluidos en la solicitud.

- Gastos derivados de actos protocolarios o de representación.

12. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Las personas o asociaciones solicitantes podrán ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dgd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

13. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i tots actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació d'aquesta, davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sens perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

La rectora

Alacant, 14 de febrer de 2024

P.D. de signatura (Resolució de 22 de desembre de 2020)

La Vicerectora d'Igualtat, Inclusió i Responsabilitat social

Eva Espinar Ruiz

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 26 de enero de 2024

La Rectora

P.D. de firma (Resolución de 22 de diciembre de 2020)

La Vicerrectora de Igualdad, Inclusión y Responsabilidad social

Eva Espinar Ruiz