

Títol: PROGRAMA DE MOBILITAT SICUE CONVOCATÒRIA CURS 2024-25
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: divendres, 16 de febrer de 2024

PROGRAMA DE MOBILITAT SICUE CONVOCATÒRIA CURS 2024-25

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria, en règim de concurrència competitiva, és l'assignació de places i concessió d'ajudes perquè l'alumnat de la Universitat d'Alacant (UA) puga fer una part dels seus estudis en altres universitats espanyoles diferents de la seua, amb les quals la UA ha subscrit acords d'intercanvi d'estudiants en el marc del programa SICUE, amb garanties de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, com també d'adequació al perfil curricular.

El període d'estudi ha de formar part del programa d'estudis que segueix l'alumnat per a completar una titulació de grau.

2. Requisits de les persones beneficiàries

2.1. Per a sol·licitar la participació en l'adjudicació de places i obtenir la condició de beneficiari, l'alumnat ha de complir els següents requisits:

2.1.1. Requisit de matrícula

- Estar matriculat en la UA durant el curs acadèmic 2023-24, en una titulació de caràcter oficial de grau per a la qual hi haja oferta de places de mobilitat.

- Estar matriculat en la UA en la titulació per a la qual se li ha concedit la plaça de mobilitat en el curs 2024-25.

2.1.2. Requisit de crèdits

- En el moment de la sol·licitud:

· haver superat 45 crèdits en els estudis des dels quals se sol·licita l'intercanvi i tenir-los superats fins a la convocatòria C1 del curs 2023-24, inclusivament.

· estar matriculat en 30 crèdits més el curs 23-24.

- En el curs acadèmic de l'intercanvi:

· s'ha d'estar matriculat d'un mínim de 24 crèdits en l'estada semestral i d'un mínim de 45 crèdits en l'estada anual, com s'especifica en el punt 12.1.

En aquells supòsits en què a l'estudiant li resten per a finalitzar els estudis menys crèdits que el mínim exigint en cada tipus d'estada, podrà optar a l'intercanvi d'aquests crèdits, encara que aquests siguin menys del mínim exigint sempre que es matricule de tots aquests en la universitat d'origen i s'incloguen tots en l'acord acadèmic SICUE, inclosos els crèdits del Treball Final de Grau o pràctiques, si n'hi haguera, i aquests estiguessen acceptats en destí.

2.1.3. Altres requisits:

- No haver obtingut plaça definitiva en un altre programa de mobilitat per al mateix semestre sol·licitat.

- No haver incomplert la normativa de qualsevol programa gestionat pel Servei de Relacions Internacionals.

2.2. Podrà participar en l'adjudicació de beques associades a la mobilitat i obtenir la condició de beneficiari l'alumnat que complisca els requisits següents:

- Haver obtingut una plaça SICUE.

Título: PROGRAMA DE MOVILIDAD SICUE CONVOCATORIA CURSO 2024-25
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: viernes, 16 de febrero de 2024

PROGRAMA DE MOVILIDAD SICUE CONVOCATORIA CURSO 2024-25

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, es la asignación de plazas y concesión de ayudas para que el alumnado de la Universidad de Alicante (UA) pueda realizar una parte de sus estudios en otras universidades españolas distintas a la suya, con las cuales la UA ha suscrito acuerdos de intercambio de estudiantes en el marco del programa SICUE, con garantías de reconocimiento académico y de aprovechamiento así como de adecuación a su perfil curricular.

El período de estudio debe formar parte del programa de estudios que sigue el alumnado para completar una titulación de Grado.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

2.1. Para solicitar la participación en la adjudicación de plazas y obtener la condición de beneficiario, el alumnado debe cumplir los siguientes requisitos:

2.1.1. Requisito de matrícula.

- Estar matriculado en la UA durante el curso académico 2023-24, en una titulación de carácter oficial de Grado para la que exista oferta de plazas de movilidad.

- Estar matriculado en la UA en la titulación para la que se le ha concedido la plaza de movilidad en el curso 2024-25.

2.1.2. Requisito de créditos.

- En el momento de la solicitud:

· haber superado 45 créditos en los estudios desde los que solicita el intercambio y tenerlos superados hasta la convocatoria C1 del curso 2023-24, inclusive.

· estar matriculado en 30 créditos más el curso 23-24.

- En el curso académico del intercambio:

· estar matriculado de un mínimo de 24 créditos en la estancia semestral y de un mínimo de 45 créditos en la estancia anual, tal y como se especifica en el punto 12.1.

En aquellos supuestos en los que al o la estudiante le resten para finalizar sus estudios menos créditos que el mínimo exigido en cada tipo de estancia, podrá optar al intercambio de dichos créditos, aunque estos sean menos del mínimo exigido siempre y cuando se matricule de todos ellos en la universidad de origen y se incluyan todos en el acuerdo académico SICUE, incluidos los créditos del Trabajo Final de Grado o prácticas, si los hubiera, y estos estuviesen aceptados en destino.

2.1.3. Otros requisitos:

- No haber obtenido plaza definitiva en otro programa de movilidad para el mismo semestre solicitado.

- No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por el Servicio de Relaciones Internacionales.

2.2. Podrá participar en la adjudicación de becas asociadas a la movilidad y obtener la condición de beneficiario el alumnado que cumpla los siguientes requisitos:

- Haber obtenido una plaza SICUE.

- Aconseguir una posició sobre la base de les baremacions, dins de l'ordre de prelación, que el situe entre el nombre d'ajudes convocades o del crèdit destinat a aquesta finalitat segons el que estableix el punt 6.2.
- Complir tot requisit específic establert en aquesta convocatòria.

3. Duració i places oferides

El període de mobilitat SICUE serà d'un semestre o d'un curs complet. En el contracte d'estudis s'especificarà la duració concreta de l'estada, segons el determinat en l'acord bilateral entre la universitat d'origen i destinació.

Les places d'intercanvi es concediran per a estudiar durant el curs acadèmic 2024-25. El període i les dates d'intercanvi dependran del calendari acadèmic de la universitat de destinació.

L'oferta de places (codi del grup de places, institució de destinació i nombre de places disponibles), organitzades per centre i pla d'estudis, es troba llistada en l'[Annex 1](#). Les places poden estar compartides entre diferents plans d'estudis; en aquest cas, el mateix codi de places es troba repetit en el document.

El llistat de places podrà patir modificacions durant el procés de selecció si la Universitat de destinació decideix modificar l'acord bilateral amb la Universitat d'Alacant. Aquestes modificacions serien publicades en les resolucions corresponents.

Es reservarà un 5% del total de les places disponibles per a alumnat que tinga reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%. En el cas que aquestes places no siguin cobertes en una primera fase, s'acumularan a l'oferta general.

4. Nombre i dotació de les beques.

Les persones beneficiàries d'una plaça per a fer una estada SICUE podran obtenir una ajuda econòmica. Aquesta ajuda estarà constituïda per l'aportació de fons propis de la UA.

L'import de l'ajuda concedida serà de 300 € en el cas de les mobilitats de caràcter semestral i de 600 € en el cas de les mobilitats anuals. Aquestes ajudes s'atorgaran als estudiants seguint la puntuació obtinguda detallada en el punt 6.2, fins que s'esgoten els fons disponibles.

Aquestes ajudes seran compatibles amb altres ajudes econòmiques, excepte aquelles atorgades per qualsevol centre de la Universitat d'Alacant per a subvencionar la mobilitat SICUE.

L'alumnat amb destinació en institucions el mode de docència de les quals siga en línia no podrà accedir a les ajudes econòmiques.

5. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

5.1. Termini de presentació

El termini per a sol·licitar la mobilitat serà del 20 de febrer fins al 4 de març de 2024 per a l'alumnat que sol·licite qualsevol període d'estudis (primer semestre, segon semestre o anual).

5.2. Procediment de presentació

S'haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud a través d'UACloud, aplicació Programes de Mobilitat, pestanya UMove, seleccionant Les meues sol·licituds i "Nova sol·licitud".

S'hauran d'indicar per ordre de preferència les destinacions a les quals opta, i es podran sol·licitar fins a un màxim de 5 destinacions.

Les universitats de destinació seleccionades, l'ordre de prioritat i el període triat no seran motiu d'al·legació ni podran ser modificats pels estudiants durant el procés de selecció i adjudicació de places. Així mateix, no es permeten renúncies parcials (és a dir, no es podrà formalitzar la renúncia mantenint algun dels destins sol·licitats).

- Alcanzar una posición en base a las baremaciones, dentro del orden de prelación, que le sitúe entre el número de ayudas convocadas o del crédito destinado a esa finalidad según lo establecido en el punto 6.2.

- Cumplir todo requisito específico establecido en la presente convocatoria.

3. Duración y plazas ofertadas.

El periodo de movilidad SICUE será de un semestre o de un curso completo. En el contrato de estudios se especificará la duración concreta de la estancia, según lo determinado en el acuerdo bilateral entre la universidad de origen y destino.

Las plazas de intercambio se concederán para estudiar durante el curso académico 2024-25. El periodo y fechas de intercambio dependerán del calendario académico de la universidad de destino.

La oferta de plazas (código del grupo de plazas, institución de destino y número de plazas disponibles), organizadas por centro y plan de estudios, se encuentra listada en el [Anexo 1](#). Las plazas pueden estar compartidas entre diferentes planes de estudios; en este caso, el mismo código de plazas se encuentra repetido en el documento.

El listado de plazas podrá sufrir modificaciones durante el proceso de selección si la Universidad de destino decide modificar el Acuerdo bilateral con la Universidad de Alicante. Estas modificaciones serían publicadas en las resoluciones correspondientes.

Se reservará un 5% del total de las plazas disponibles para alumnado que tenga reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%. En el caso de que estas plazas no sean cubiertas en una primera fase, se acumularán a la oferta general.

4. Número y dotación de las becas.

Los beneficiarios de una plaza para realizar una estancia SICUE podrán obtener una ayuda económica. Dicha ayuda estará constituida por la aportación de fondos propios de la UA.

El importe de la ayuda concedida será de 300 € en el caso de las movilidades de carácter semestral y de 600 € en el caso de las movilidades anuales. Dichas ayudas se otorgarán a los estudiantes siguiendo la puntuación obtenida detallada en el punto 6.2, hasta que se agoten los fondos disponibles.

Las presentes ayudas serán compatibles con otras ayudas económicas, excepto aquellas otorgadas por cualquier centro de la Universidad de Alicante para subvencionar la movilidad SICUE.

El alumnado con destino en instituciones cuyo modo de docencia sea online no podrá acceder a las ayudas económicas.

5. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

5.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la movilidad será del 20 de febrero hasta el 4 de marzo de 2024 para el alumnado que solicite cualquier periodo de estudios (primer semestre, segundo semestre o anual).

5.2. Procedimiento de presentación

Se deberá cumplimentar el formulario de solicitud a través de UACloud, aplicación Programas de Movilidad, pestaña UMove, seleccionando Mis solicitudes y "Nueva solicitud".

Se tendrán que indicar por orden de preferencia los destinos a los que opta, pudiendo solicitar hasta un máximo de 5 destinos.

Las universidades de destino seleccionadas, su orden de prioridad y el período elegido no serán motivo de alegación ni podrán ser modificados por los y las estudiantes durante el proceso de selección y adjudicación de plazas. Asimismo, no se permiten renuncias parciales (es decir, no se podrá formalizar la renuncia manteniendo alguno de los destinos solicitados).

De la mateixa manera, els canvis en les places oferides per causes alienes a la UA no podran ser motiu d'al·legació.

Les persones aspirants que puguin acreditar un grau de discapacitat igual o superior al 33% hauran de presentar el certificat corresponent a través d'UACloud > eAdministració > Instància Genèrica, dirigit al Servei de Relacions Internacionals.

6. Criteris d'adjudicació

6.1. Criteris per a l'adjudicació de plaça

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió presidida per la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament o persona en qui delegue.

L'adjudicació de places es resoldrà d'acord amb el barem que es detalla en l'[Annex 2](#).

La selecció dels i les estudiants es durà a terme en funció de la nota mitjana de qualificació segons estableix l'[Annex 2](#). En cas d'empat, tindrà prioritat l'alumnat amb un nombre de crèdits major. En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra "W" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE de 29 de juliol de 2023.

Tots els mèrits presentats hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'acreditaran en la forma que estableix en cada cas.

Una mateixa persona no podrà obtenir més d'una plaça SICUE en la mateixa universitat, tret que ho faça cursant una titulació diferent.

Excepcionalment, els criteris d'elegibilitat establits podran ser objecte de revisió i flexibilització. Podran ser considerades situacions degudament justificades de cara a facilitar la participació en el programa. Això inclou casos d'estudiants que siguen esportistes d'alt nivell i d'alt rendiment, aquells que per raons de salut requerisquen el seu trasllat a un municipi específic, víctimes de violència de gènere o situacions de reagrupació familiar.

Les places es distribuïran per ordre de puntuació total, i no s'adjudicaran més places que les oferides.

Prioritats. La selecció es farà tenint en compte les prioritats següents:

- Prioritat 1: estudiants amb diversitat funcional, segons el contingent de reserva esmentada en el punt 3. Això es reflectirà sumant 30 punts als obtinguts en el barem.
- Prioritat 2: estudiants que no hagen sigut SICUE anteriorment. Això es reflectirà sumant 10 punts als obtinguts en el barem.
- Prioritat 3: estudiants que ja hagen sigut SICUE en cursos anteriors.
- Prioritat 4: estudiants que hagen renunciat sense motius justificats a la plaça SICUE en la convocatòria immediatament anterior. Això es reflectirà amb la reducció de 2/3 de la puntuació.

6.2. Criteris per a l'adjudicació de beques

L'adjudicació de beques es resoldrà amb posterioritat a l'apartat anterior de selecció de places. Aquesta selecció es resoldrà d'acord amb el barem que es detalla en l'[Annex 2](#), amb la nota mitjana ponderada de qualificació. En cas d'empat, tindrà prioritat l'alumnat amb major nombre de crèdits. En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, i l'ordenació començarà per la lletra "W" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE de 29 de juliol de 2023.

7. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

Del mismo modo, los cambios en las plazas ofertadas por causas ajenas a la UA no podrán ser motivo de alegación.

Las personas aspirantes que puedan acreditar un grado de discapacidad igual o superior al 33% deberán presentar el certificado correspondiente a través de UACloud > eAdministración > Instancia Genérica, dirigido al Servicio de Relaciones Internacionales.

6. Criterios de adjudicación

6.1. Criterios para la adjudicación de plaza.

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión presidida por la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo o persona en quien delegue.

La adjudicación de plazas se resolverá de acuerdo con el baremo que se detalla en el [Anexo 2](#).

La selección de los/as estudiantes se llevará a cabo en función de la nota media de calificación según se establece en el [Anexo 2](#). En caso de empate, tendrá prioridad el alumnado con mayor número de créditos. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "W" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 29 de julio de 2023.

Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

Una misma persona no podrá obtener más de una plaza SICUE en la misma universidad, salvo que lo haga cursando una titulación diferente.

Excepcionalmente, los criterios de elegibilidad establecidos podrán ser objeto de revisión y flexibilización. Esto incluye casos de estudiantes que sean deportistas de alto nivel y de alto rendimiento, aquellos que por razones de salud requieran su traslado a un municipio específico, víctimas de violencia de género o situaciones de reagrupación familiar.

Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas.

Prioridades. La selección se realizará teniendo en cuenta las siguientes prioridades:

- Prioridad 1: estudiantes con diversidad funcional, según el cupo de reserva mencionada en punto 3. Esto se reflejará sumando 30 puntos a los obtenidos en el baremo.
- Prioridad 2: estudiantes que no hayan sido SICUE anteriormente. Esto se reflejará sumando 10 puntos a los obtenidos en el baremo.
- Prioridad 3: estudiantes que ya hayan sido SICUE en cursos anteriores.
- Prioridad 4: estudiantes que hayan renunciado sin motivos justificados a la plaza SICUE en la convocatoria inmediatamente anterior. Esto se reflejará con la reducción de 2/3 de la puntuación.

6.2. Criterios para la adjudicación de becas.

La adjudicación de becas se resolverá con posterioridad al apartado anterior de selección de plazas. Dicha selección se resolverá de acuerdo con el baremo que se detalla en el [Anexo 2](#), con la nota media ponderada de calificación. En caso de empate, tendrá prioridad el alumnado con mayor número de créditos. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "W" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 29 de julio de 2023.

7. Órgano Gestor y Comisión de valoración

7.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica de l'ementat servei, contacte: s.mobilitat@ua.es

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que, si així no es fera, se li tindrà per desistit de la petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

7.2. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració farà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds presentades, com també la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La Comissió de Valoració titular tindrà la composició següent:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

Secretaria:

- Subdirectora de Mobilitat d'Estudiants

Vocal:

- Directora del Servei de Relacions Internacionals.

La Comissió de Valoració suplent tindrà la composició següent:

Presidència:

- Director del Secretariat de Mobilitat.

Secretària:

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat

Vocal:

- Gestora en cap de Convocatòries i Gestió Econòmica

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

La Comissió de Selecció es reserva el dret de convocar a les persones candidates per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

8. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases i les dades d'aplicació es faran en l'adreça web <https://sri.ua.es/va/movilidad/sicue.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes. En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria, els annexos, i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de sol·licituds admeses i el resultat provisional de l'aplicació dels criteris d'adjudicació establits en el punt 6.1.

7.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, el Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica del citado servicio, contacto: s.mobilitat@ua.es

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

7.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión de valoración titular tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

Secretaría:

- Subdirectora de Movilidad de Estudiantes

Vocal:

- Directora del Servicio de Relaciones Internacionales

La comisión de valoración suplente tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Director del Secretariado de Movilidad

Secretaria:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad

Vocal:

- Gestora Jefe de Convocatorias y Gestión Económica

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

La Comisión de Selección se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

8. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases y sus datos de aplicación se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/sicue.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, los anexos, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de solicitudes admitidas y el resultado provisional de la aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en el punto 6.1.

De la mateixa forma, es publicarà la llista de persones sol·licitants excloses, totalment o parcial (és a dir, no admeses en alguna de les places) amb indicació del motiu d'exclusió.

Totes les persones sol·licitants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per a presentar al·legacions comptats a partir de l'endemà de la publicació.

Resoltes les al·legacions, es publicarà la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses, totalment o parcial, i la puntuació definitiva resultat d'aplicar els criteris d'adjudicació establits en el punt 6.1.

A continuació, es publicarà l'assignació provisional de places i la llista d'espera. Així mateix, cada aspirant podrà visualitzar el resultat d'aquesta selecció en UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues sol·licituds > Consulta les meues sol·licituds.

No obstant això, l'assignació definitiva de places serà el resultat del següent procés:

8.1. Primera assignació de places.

Les persones candidates seleccionades en aquesta proposta disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per a acceptar, esperar una millor adjudicació (millora) o per a renunciar a la plaça assignada; comptats des de l'endemà de la data de publicació, i hauran de fer-ho exclusivament a través de l'aplicació d'UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues sol·licituds > Consulta les meues sol·licituds, i fer clic en "Acceptar" "Millorar" o "Renunciar" en aquella institució que els haja sigut assignada.

En cas que la plaça adjudicada siga la primera opció sol·licitada, només es podrà acceptar o renunciar a aquesta plaça, ja que no hi ha opció de millora.

En el cas que la plaça adjudicada no siga la primera opció sol·licitada, es podrà acceptar (i passarà a ser l'opció definitiva); sol·licitar millora i esperar una millor assignació; o renunciar.

Es considerarà renúncia per part de la persona candidata si no fa cap actuació durant aquest tràmit, i se li tindrà per desistit de la sol·licitud en aquesta convocatòria.

8.2. Segona assignació de places

Passat el termini anterior, es publicarà una segona assignació de places, que tindrà caràcter definitiu. Aquesta adjudicació definitiva contindrà la reassignació de les renúncies presentades en la fase anterior.

L'alumnat que haja sigut adjudicatari d'una plaça en aquesta última assignació, tindrà un termini de 5 dies hàbils per a acceptar o renunciar a aquesta adjudicació; comptats des de l'endemà de la data de publicació, i haurà de fer-ho exclusivament a través d'UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues sol·licituds > Consulta les meues sol·licituds, i fer clic en "Acceptar" o "Renunciar" en aquella institució que els haja sigut assignada.

Les persones que, en la primera assignació, hagueren optat per la millora ara hauran d'acceptar o renunciar a la plaça adjudicada (tant en el cas d'haver obtingut millora, com en el cas de romandre en la mateixa plaça adjudicada inicialment).

Es considerarà renúncia si el candidat o la candidata no fa cap actuació durant aquest tràmit, i se li tindrà per desistit de la sol·licitud en aquesta convocatòria.

8.3. Assignació de places vacants

En la Resolució definitiva es convocarà les persones que no hagen obtingut plaça per a participar en el procés d'assignació de vacants.

De la misma forma, se publicará la lista de solicitantes excluidos, total o parcialmente (es decir, no admitidos en alguna de las plazas) con indicación del motivo de exclusión.

Todas las personas solicitantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para presentar alegaciones contados a partir del día siguiente a la publicación.

Resueltas las alegaciones, se publicará la lista definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, total o parcialmente, y la puntuación definitiva resultado de aplicar los criterios de adjudicación establecidos en el punto 6.1.

A continuación, se publicará la asignación provisional de plazas y la lista de espera. Así mismo, cada aspirante podrá visualizar el resultado de esta selección en UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes.

Sin embargo, la asignación definitiva de plazas será el resultado del siguiente proceso:

8.1. Primera asignación de plazas.

Las y los candidatos seleccionados en esta propuesta dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para aceptar, esperar a una mejor adjudicación (mejora) o para renunciar a la plaza asignada; a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación, y habrán de hacerlo exclusivamente a través de la aplicación de UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes, pulsando "Aceptar" "Mejorar" o "Renunciar" en aquella institución que les haya sido asignada.

En caso de que la plaza adjudicada sea la primera opción solicitada, sólo se podrá aceptar o renunciar a dicha plaza, ya que no existe opción de mejora.

En el caso de que la plaza adjudicada no sea la primera opción solicitada, se podrá aceptar (pasando a ser la opción definitiva); solicitar mejora y esperar a una mejor asignación; o renunciar.

Se considerará renuncia por parte del candidato o candidata si no realiza ninguna actuación durante este trámite, y se le tendrá por desistido de su solicitud en la presente convocatoria.

8.2. Segunda asignación de plazas.

Pasado el plazo anterior, se publicará una segunda asignación de plazas, que tendrá carácter definitivo. Esta adjudicación definitiva contendrá la reasignación de las renuncias presentadas en la fase anterior.

El alumnado que haya sido adjudicatario de una plaza en esta última asignación, tendrá un plazo de 5 días hábiles para aceptar o renunciar a dicha adjudicación; a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación, y habrá de hacerlo exclusivamente a través de UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes, pulsando "Aceptar" o "Renunciar" en aquella institución que les haya sido asignada.

Quienes, en la primera asignación, hubieran optado por la mejora deberán ahora aceptar o renunciar a la plaza adjudicada (tanto en el caso de haber obtenido mejora, como en el caso de permanecer en la misma plaza adjudicada inicialmente).

Se considerará renuncia si el candidato o la candidata no realiza ninguna actuación durante este trámite, y se le tendrá por desistido de su solicitud en la presente convocatoria.

8.3. Asignación de plazas vacantes.

En la Resolución Definitiva se convocará a quienes no hayan obtenido plaza a participar en el proceso de asignación de vacantes.

Les persones interessades a participar hauran d'emplenar un formulari, en el termini de 3 dies hàbils, en el qual indicaran la seua elecció de places i el període d'intercanvi per ordre de preferència. En aquells casos en què les persones aspirants no emplenen el formulari en el termini establert, s'entendrà que no tenen interès a participar en l'assignació de vacants.

Finalitzat aquest termini, s'adjudicaran les places vacants per ordre de puntuació publicada en les llistes definitives de sol·licituds admeses i excloses i puntuació definitiva de les persones aspirants.

En cas d'empat, tindrà prioritat l'alumnat amb major nombre de crèdits. En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra "W" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE de 29 de juliol de 2023.

Es publicarà una última assignació de places, que tindrà caràcter definitiu, que hi inclourà l'alumnat que haja obtingut plaça en aquesta última fase del procés.

8.4. Assignació d'ajudes

L'adjudicació d'ajudes es resoldrà entre les persones que hagen obtingut una plaça SICUE amb caràcter definitiu. Després de la selecció definitiva de places, es publicarà la llista provisional de concessió d'ajudes i el resultat provisional de l'aplicació dels criteris d'adjudicació establits en el punt 6.2.

Totes les persones sol·licitants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per a presentar al·legacions comptats a partir de l'endemà de la publicació.

Ateses les al·legacions, es publicarà la llista definitiva de concessió d'ajudes i el resultat definitiu de l'aplicació dels criteris d'adjudicació establits en el punt 6.2, com també la relació d'estudiants en llista d'espera ordenada per puntuació definitiva.

Les renúncies de persones beneficiàries de les ajudes econòmiques donaran lloc al moviment corresponent en la llista d'espera.

8.5. Comunicació de les dates de la mobilitat i del compte bancari

Després de l'última resolució d'assignació de places, se sol·licitarà a l'alumnat beneficiari que indique les dates de la mobilitat (d'acord amb el calendari acadèmic de la universitat de destinació) i, en cas de places semestral, que indique si la mobilitat tindrà lloc el 1r semestre o el 2n.

Igualment, se sol·licitarà un compte bancari per si finalment s'obté l'ajuda econòmica.

Tot això es farà a través d'UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues places > Estat.

9. Acceptació de la mobilitat

9.1. Acceptació per part de la universitat de destinació

El Programa SICUE està basat en Acords Bilaterals signats entre la UA i diferents institucions d'educació superior espanyola. Això implica l'acceptació de la mobilitat per part de les dues institucions.

Una vegada assignades les places per part de la UA, l'alumnat ha de fer els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la institució de destinació (Sol·licitud de Mobilitat Acadèmica) per a la seua acceptació per aquesta institució, i aquesta podrà rebutjar-lo per diferents raons basades en l'Acord Bilateral, entre aquestes:

- Que no hi haja un flux equilibrat entre el nombre d'estudiants rebut i enviat.
- Que l'alumnat no complisca els terminis per a inscriure's en la universitat de destinació.

Las personas interesadas en participar deberán cumplimentar un formulario, en el plazo de 3 días hábiles, en el cual indicarán su elección de plazas y periodo de intercambio por orden de preferencia. En aquellos casos en los que los y las aspirantes no rellenen el formulario en el plazo establecido, se entenderá que no tienen interés en participar en la asignación de vacantes.

Finalizado dicho plazo, se adjudicarán las plazas vacantes por orden de puntuación publicada en las listas definitivas de solicitudes admitidas y excluidas y puntuación definitiva de los aspirantes.

En caso de empate, tendrá prioridad el alumnado con mayor número de créditos. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "W" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 29 de julio de 2023.

Se publicará una última asignación de plazas, que tendrá carácter definitivo, incluyendo al alumnado que haya obtenido plaza en esta última fase del proceso.

8.4. Asignación de ayudas

La adjudicación de ayudas se resolverá entre quienes hayan obtenido una plaza SICUE con carácter definitivo. Tras la selección definitiva de plazas, se publicará la lista provisional de concesión de ayudas y el resultado provisional de la aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en el punto 6.2.

Todas las personas solicitantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para presentar alegaciones contados a partir del día siguiente a la publicación.

Resueltas las alegaciones, se publicará la lista definitiva de concesión de ayudas y el resultado definitivo de la aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en el punto 6.2, así como la relación de estudiantes en lista de espera ordenada por puntuación definitiva.

Las renuncias de personas beneficiarias de las ayudas económicas darán lugar al correspondiente movimiento en la lista de espera.

8.5. Comunicación de las fechas de la movilidad y de la cuenta bancaria.

Tras la última resolución de asignación de plazas, se solicitará al alumnado beneficiario que indique las fechas de su movilidad (acorde al calendario académico de la universidad de destino) y, en caso de plazas semestrales, que indique si la movilidad tendrá lugar el 1º semestre o el 2º.

Igualmente, se solicitará una cuenta bancaria por si finalmente se obtiene la ayuda económica.

Todo ello se hará a través de UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis plazas > Estado.

9. Aceptación de la movilidad

9.1. Aceptación por parte de la universidad de destino

El Programa SICUE está basado en Acuerdos Bilaterales firmados entre la UA y diferentes instituciones de educación superior española. Esto implica la aceptación de la movilidad por parte de las dos instituciones.

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, el alumnado debe realizar los trámites de solicitud de inscripción en la institución de destino (Solicitud de Movilidad Académica) para su aceptación por dicha institución, pudiendo ésta rechazarle por diferentes razones basadas en el Acuerdo Bilateral, entre ellas:

- Que no haya un flujo equilibrado entre el número de estudiantes recibido y enviado.
- Que el alumnado no cumpla los plazos para inscribirse en la universidad de destino.

- Que l'alumnat no complisca el requisit acadèmic exigut per la universitat de destinació.

- Altres derivats de l'organització interna de la universitat de destinació.

Per tot això, l'assignació de places que fa la UA no serà efectiva fins a la seua acceptació per la institució de destinació.

9.2. Situacions derivades de crisis globals

Tenint en compte que l'acceptació de l'alumnat en les diferents institucions universitàries pot veure's afectada per crisis globals sobrevingudes que produïsquen inestabilitat que impedisquen la mobilitat (pandèmies, catàstrofes naturals, etc.), en aquests casos, no es produiran reassignacions a altres destinacions ni a altres programes d'intercanvi dels quals gestiona el Servei de Relacions Internacionals. Així mateix, la modalitat de docència presencial pot veure's afectada, i passarà a docència en línia. En aquest cas, la mobilitat acadèmica no seria viable, excepte si s'hauria començat la mobilitat amb la modalitat de docència presencial. Per tant, es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a destinació estiga confirmada.

Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de fer la mobilitat.

10. Renúncia i penalització

La renúncia, acabat el procés selectiu, s'ha de notificar mitjançant la presentació de la sol·licitud corresponent (disponible per a aquesta finalitat en la web) a través d'UACloud > Sol·licituds UA > Inici > "SRI. Mobilitat. Consultes, sol·licituds, suggeriments i queixes" i indicar tipus "Renúncia"; o bé mitjançant UACloud > eAdministració > Instància Genèrica dirigida al Servei de Relacions Internacionals.

Les renúncies no penalitzaran mentre siguen presentades en el termini establert dins del procés d'assignació de places. Fora d'aquests terminis, i atès que les renúncies perjudiquen el procés selectiu, es penalitzarà segons establisca cada convocatòria.

Si un estudiant o una estudiant que ha obtingut plaça no presenta renúncia, però no s'incorpora a la universitat de destinació en la data prevista, la seua participació serà cancel·lada d'ofici. A més, aquesta persona serà penalitzada, i quedarà exclosa de la possibilitat de mobilitat en la convocatòria següent de Mobilitat SICUE.

11. Marc legal i pressupostari

La convocatòria amb codi 2024SBV021, que serveix de base reguladora, es troba recollida en la línia de subvenció 2024LS013 del Pla Estratègic de Subvencions 2024 de la Universitat d'Alacant.

Aquesta convocatòria es regeix, a més de per les normes establides en aquesta, per les directrius de la CRUE per al Sistema d'Intercanvi entre Centres Universitaris Espanyols del curs 24-25, per la Normativa General de Mobilitat de la Universitat d'Alacant i per la Bases Reguladores que regeixen l'adjudicació de destins i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de Mobilitat SICUE de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/va/acuerdo/21521>).

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; normativa interna de la Universitat d'Alacant, i aquesta convocatòria.

La dotació de les ajudes de caràcter estimatiu, d'un màxim de 60.000 €, serà sufragada amb càrrec al capítol IV ORGÀNICA 51.60.4M.00.18 del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals. D'acord amb l'article 167 d'aquesta Llei 1/2015, la concessió està condicionada a l'existència, en el pressupost de l'exercici econòmic 2024, de crèdit adequat i suficient per a això. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

- Que el alumnado no cumpla el requisito académico exigido por la universidad de destino.

- Otros derivados de la organización interna de la universidad de destino.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta su aceptación por la institución de destino.

9.2. Situaciones derivadas de crisis globales

Teniendo en cuenta que la aceptación del alumnado en las diferentes Instituciones universitarias puede verse afectada por crisis globales sobreenidas que produzcan inestabilidad que impidan la movilidad (pandemias, catástrofes naturales, etc.), en estos casos no se producirán reasignaciones a otros destinos ni a otros programas de intercambio de los que gestiona el Servicio de Relaciones Internacionales. Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online. En ese caso, la movilidad académica no sería viable, excepto si se hubiera comenzado la movilidad con la modalidad de docencia presencial. Por tanto, se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada.

Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

10. Renuncia y penalización

La renuncia, terminado el proceso selectivo, se debe notificar mediante la presentación de la solicitud correspondiente (disponible a tal fin en la web) a través de UACloud > Solicitudes UA > Inicio > "SRI. Movilidad. Consultas, solicitudes, sugerencias y quejas" indicando Tipo "Renuncia"; o bien mediante UACloud > eAdministración > Instancia Genérica dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales.

Las renuncias no penalizarán mientras sean presentadas en el plazo establecido dentro del proceso de asignación de plazas. Fuera de estos plazos, y dado que las renuncias perjudican el proceso selectivo, se penalizará conforme establezca cada convocatoria.

Si un o una estudiante que ha obtenido plaza no presenta renuncia, pero no se incorpora a la universidad de destino en la fecha prevista, su participación será cancelada de oficio. Además, esta persona será penalizada, quedando excluida de la posibilidad de movilidad en la siguiente convocatoria de Movilidad SICUE.

11. Marco legal y presupuestario

La convocatoria con código 2024SBV021, que sirve de base reguladora, se encuentra recogida en la línea de subvención 2024LS013 del Plan Estratégico de Subvenciones 2024 de la Universidad de Alicante.

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por las directrices de la CRUE para el Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles del curso 24-25, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por la Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de Movilidad SICUE de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/es/acuerdo/21521>).

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de las ayudas de carácter estimativo, de un máximo de 60.000 €, será sufragada con cargo al capítulo IV ORGÁNICA 51.60.4M.00.18 del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales. A tenor del artículo 167 de la citada Ley 1/2015, la concesión está condicionada a la existencia, en el presupuesto del ejercicio económico 2024, de crédito adecuado y suficiente para ello. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre.

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al Vicerectorat concedent de l'ajuda en acabar l'any natural següent al de la concessió. Els diners romanent en la clau pressupostària del centre en el que es va lliurar el pagament hauran de revertir a les mateixes aplicacions d'origen del centre de despesa 5160.

12. Reconeixement acadèmic i aprofitament

12.1. Matrícula

En el curs acadèmic de l'intercanvi, s'ha d'estar matriculat de la mateixa titulació que en el moment de la inscripció en el programa. A més, la matrícula ha de contenir un mínim de 45 crèdits en l'estada anual i de 24 crèdits en l'estada semestral que, al seu torn, han de poder ser reconeguts en l'intercanvi; és a dir, han de formar part del contracte d'estudis.

Es podran cursar optatives del pla d'estudis de la universitat de destinació, no incloses en el pla d'estudis de la universitat d'origen, mitjançant la seua incorporació posterior a l'expedient de l'estudiant en la universitat d'origen com a optatives.

Si l'alumnat vol incloure en l'intercanvi SICUE matèries que no es troben en la titulació objecte del contracte d'estudis, podrà cursar-les en titulacions afins amb les quals hi haja acord, prèvia autorització de les universitats implicades: la coordinació de la universitat de destinació i la coordinació acadèmica de la universitat d'origen.

En aquells supòsits en què a l'alumnat li reste per a finalitzar els estudis menys crèdits que el mínim exigint en cada tipus d'estada, podrà optar a l'intercanvi d'aquests crèdits, encara que aquests siguin menys del mínim exigint, sempre que es matricule de tots aquests en la universitat d'origen i s'inclouen en l'acord bilateral SICUE.

12.2. Contracte d'estudis

Es rebra ple reconeixement acadèmic dels estudis superats en el centre d'acollida (sempre que estiguen arreglats en el contracte d'estudis) com a part plenament reconeguda de la titulació en la UA.

Per a això, cada estudiant haurà de subscriure un contracte d'estudis amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. El contracte d'estudis se celebrarà entre la institució d'origen, la institució d'acollida i cada estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant per als qui firmen.

El contracte d'estudis es gestionarà a través UMove, seguint la ruta UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues places > Contracte.

12.3. Modificació del contracte d'estudis

Qualsevol revisió del contracte d'estudis que es considere necessària a l'arribada a la institució d'acollida haurà de concretar-se i formalitzar-se en el termini d'un mes des de l'inici del semestre. Qualsevol modificació posterior que excepcionalment siga necessària haurà de ser acceptada formalment per les tres parts i aplicar-se immediatament.

12.4. Denegació del reconeixement de la mobilitat

El reconeixement de la mobilitat realitzada en la institució d'acollida únicament podrà ser denegat si no s'ha aconseguit el nivell acadèmic requerit per la institució d'acollida o bé s'incompleixen les condicions relatives al reconeixement acordades per les institucions participants.

12.5. Aprofitament

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerrectorado concedente de la ayuda al terminar el año natural siguiente al de la concesión. El dinero remanente en la clave presupuestaria del centro en el que se libró el pago deberá revertir a las mismas aplicaciones de origen del centro de gasto 5160.

12. Reconocimiento académico y aprovechamiento

12.1. Matrícula

En el curso académico del intercambio, se debe estar matriculado de la misma titulación que en el momento de la inscripción en el programa. Además, la matrícula debe contener un mínimo de 45 créditos en la estancia anual y de 24 créditos en la estancia semestral que, a su vez, deben poder ser reconocidos en el intercambio; es decir, deben formar parte del Contrato de estudios.

Se podrán cursar optativas del plan de estudios de la universidad de destino, no incluidas en el plan de estudios de la universidad de origen, mediante su incorporación posterior al expediente del o de la estudiante en la universidad de origen como optativas.

Si el alumnado desea incluir en el intercambio SICUE materias que no se encuentren en la titulación objeto del Contrato de estudios, podrá cursarlas en titulaciones afines con las que haya acuerdo, previa autorización de las universidades implicadas: la coordinación de la universidad de destino y la coordinación académica de la universidad de origen.

En aquellos supuestos en los que al alumnado le reste para finalizar sus estudios menos créditos que el mínimo exigido en cada tipo de estancia, podrá optar al intercambio de dichos créditos, aunque estos sean menos del mínimo exigido, siempre y cuando se matricule de todos ellos en la universidad de origen y se incluyan en el acuerdo bilateral SICUE.

12.2. Contrato de estudios

Se recibirá pleno reconocimiento académico de los estudios superados en el centro de acogida (siempre y cuando estén recogidos en el Contrato de estudios) como parte plenamente reconocida de su titulación en la UA.

Para ello, cada estudiante deberá suscribir un Contrato de estudios con anterioridad al inicio del período de movilidad. El Contrato de estudios se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

El Contrato de estudios se gestionará a través UMove, siguiendo la ruta UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis plazas > Contrato.

12.3. Modificación del Contrato de estudios

Cualquier revisión del Contrato de estudios que se considere necesaria a la llegada a la institución de acogida deberá concretarse y formalizarse en el plazo de un mes desde el inicio del semestre. Cualquier modificación posterior que excepcionalmente resulte necesaria deberá ser aceptada formalmente por las tres partes y aplicarse de inmediato.

12.4. Denegación del reconocimiento de la movilidad

El reconocimiento de la movilidad realizada en la institución de acogida únicamente podrá ser denegado si no se ha alcanzado el nivel académico requerido por la institución de acogida o bien se incumplen las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

12.5. Aprovechamiento

Cada estudiant ha d'aprovar en la universitat de destinació almenys una part dels estudis, i reconèixer-los en la UA per, almenys, la meitat dels crèdits mínims de matrícula, és a dir, 12 crèdits en l'estada semestral i 22 crèdits en l'estada anual. Si no és així, se li reclamarà la devolució de la beca.

13. Obligació i justificació de la persona beneficiària

13.1. Obligacions de la persona beneficiària

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

a) Matricular-se en la Universitat d'Alacant i en la universitat d'acollida durant el període acadèmic en què desenvolupa l'estada, almenys, dels crèdits mínims exigits, segons les convocatòries corresponents.

b) Cursar el període d'estudis establert en el centre assignat i complir amb aprofitament les diferents etapes del procés de formació amb la dedicació requerida. Concretament, assistir a totes les activitats lectives, i també presentar-se a les proves i exàmens que corresponguen a la programació acadèmica de l'estada concedida i superar, almenys, el cinquanta per cent dels crèdits mínims de matrícula necessaris per a l'obtenció de la mobilitat.

c) Mantenir contacte i estar localitzable, tant pel Servei de Relacions Internacionals com pel Centre, que podran posar-se en contacte amb l'alumnat en qualsevol moment, tant durant tot el procés de selecció i nominació de la candidatura, com durant l'intercanvi, a través del correu electrònic de la Universitat d'Alacant, i també facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.

d) Comunicar immediatament tot canvi en la sol·licitud inicial. Concretament, informar al Servei de Relacions Internacionals de la renúncia, canvis en el calendari, etc.; i al coordinador o coordinadora del centre el referent a aspectes acadèmics.

e) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i dels tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acollida.

f) Acceptar totes les condicions del corresponent programa de mobilitat.

g) Mantenir operatiu un compte bancari per a l'abonament de les ajudes, si escau.

h) Garantir, sota la seua responsabilitat, que les dades i documents presentats per a l'obtenció i la justificació de la subvenció per part de la persona beneficiària són veritables.

i) Altres obligacions establides en aquestes bases i en les corresponents convocatòries i resolucions de concessió.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions, d'entre les que es troben:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establerts en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

b) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada feta, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

Cada estudiante debe aprobar en la universidad de destino al menos una parte de sus estudios, y reconocerlos en la UA por, al menos, la mitad de los créditos mínimos de matrícula; es decir, 12 créditos en la estancia semestral y 22 créditos en la estancia anual. De no ser así, se le reclamará la devolución de la beca.

13. Obligación y justificación del beneficiario

13.1. Obligaciones del beneficiario

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

a) Matricularse en la Universidad de Alicante y en la universidad de acogida durante el periodo académico en que desarrolle su estancia, al menos, de los créditos mínimos exigidos, según las correspondientes convocatorias.

b) Cursar el periodo de estudios establecido en el centro asignado y cumplir con aprovechamiento las distintas etapas del proceso de formación con la dedicación requerida. Concretamente, asistir a todas las actividades lectivas, así como presentarse a las pruebas y exámenes que correspondan a la programación académica de la estancia concedida y superar, al menos, el cincuenta por ciento de los créditos mínimos de matrícula necesarios para la obtención de la movilidad.

c) Mantener contacto y estar localizable, tanto por el Servicio de Relaciones Internacionales como por el Centro, que podrán ponerse en contacto con el alumnado en cualquier momento, tanto durante todo el proceso de selección y nominación de su candidatura, como durante el intercambio, a través del correo electrónico de la Universidad de Alicante, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.

d) Comunicar de inmediato todo cambio en la solicitud inicial. Concretamente, informar al Servicio de Relaciones Internacionales de su renuncia, cambios en el calendario, etc.; y a su Coordinador o Coordinadora del Centro lo referente a aspectos académicos.

e) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y de los trámites seguidos para la inscripción en la universidad de acogida.

f) Aceptar todas las condiciones del correspondiente programa de movilidad.

g) Mantener operativa una cuenta bancaria para el abono de las ayudas, en su caso.

h) Garantizar, bajo su responsabilidad, que los datos y documentos presentados para la obtención y justificación de la subvención por parte del beneficiario son verdaderos.

i) Demás obligaciones establecidas en estas bases y en las correspondientes convocatorias y resoluciones de concesión.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

L'incompliment per part de la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en les presents bases reguladores, en les corresponents convocatòries, o en les resolucions de concessió de l'ajuda, donarà lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i al reintegrament, si és el cas, de les quantitats percebudes.

13.2. Mitjà de justificació

El mitjà de justificació del compliment de les obligacions es farà de la manera següent:

· D'acord amb el que estableix el punt tretzè de les Bases Reguladores que regeixen l'adjudicació de destins i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de mobilitat SICUE (<https://www.boua.ua.es/va/acuerdo/21521>), les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2025.

13.3. Compte justificatiu

El compte justificatiu del compliment de les obligacions contindrà la informació següent:

- Contracte d'estudis (proposta i modificació).
- Certificat d'incorporació, amb la data de l'arribada real a la institució de destinació.
- Certificat d'estada amb les dates d'estada real en la institució de destí.

14. Taxes acadèmiques

No s'haurà d'abonar cap taxa universitària (en concepte de matrícula, inscripció, exàmens oficials, accés a instal·lacions de laboratoris i biblioteques, etc.) en la institució d'acollida durant el període en què es produeix la mobilitat.

Cada estudiant haurà de continuar abonant les taxes acadèmiques habituals en la UA durant el seu període de mobilitat en la universitat de destinació.

15. Modificació del període de mobilitat

Es podrà sol·licitar una reducció del període de mobilitat concedit sempre que aquesta sol·licitud i la seua acceptació es facen abans de la finalització inicialment prevista de l'estada.

Es podrà sol·licitar pròrroga d'estada d'acord com indique el procediment que es publicarà a aquest efecte en la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals: <https://sri.ua.es/va/movilidad/sicue.html>

L'ampliació serà immediatament posterior al període d'estada inicialment previst, sense "interval·s" (els períodes vacacionals no es consideren "interval·s"). La pròrroga de l'ajuda econòmica no està garantida.

El període de mobilitat, inclosa qualsevol ampliació concedida, no s'estendrà més enllà del final del curs acadèmic en la institució de destinació, com a màxim el 30 de setembre de 2025.

Quan la institució d'acollida accepte la pròrroga condicionada a la retallada de places en futures convocatòries, la UA no acceptarà aquestes pròrrogues.

16. Pagaments

L'abonament de aquesta subvenció es divideix en 2 pagaments:

- Primer pagament: La quantitat correspon al 70% del finançament total previst. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la documentació següent en el Servei de Relacions Internacionals:
- Contracte d'estudis inicial.

El incumplimiento por parte de la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases reguladoras, en las correspondientes convocatorias, o en las resoluciones de concesión de la ayuda, dará lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y al reintegro, en su caso, de las cantidades percibidas.

13.2. Medio de justificación

El medio de justificación del cumplimiento de las obligaciones se realizará del siguiente modo:

· De acuerdo con lo establecido en el punto decimotercero de las Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de movilidad SICUE (<https://www.boua.ua.es/es/acuerdo/21521>), las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2025.

13.3. Cuenta justificativa

La cuenta justificativa del cumplimiento de las obligaciones contendrá la siguiente información:

- Contrato de estudios (propuesta y modificación).
- Certificado de incorporación, con la fecha de la llegada real a la institución de destino.
- Certificado de estancia con las fechas de estancia real en la institución de destino.

14. Tasas académicas.

No se deberá abonar ninguna tasa universitaria (en concepto de matrícula, inscripción, exámenes oficiales, acceso a instalaciones de laboratorios y bibliotecas, etc.) en la institución de acogida durante el periodo en el que se produce la movilidad.

Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas habituales en la UA durante su período de movilidad en la universidad de destino.

15. Modificación del periodo de movilidad

Se podrá solicitar una reducción del periodo de movilidad concedido siempre y cuando dicha solicitud y su aceptación se realicen antes de la finalización inicialmente prevista de la estancia.

Se podrá solicitar prórroga de estancia conforme indique el procedimiento que se publicará al efecto en la página web del Servicio de Relaciones Internacionales: <https://sri.ua.es/es/movilidad/sicue.html>.

La ampliación será inmediatamente posterior al periodo de estancia inicialmente previsto, sin "intervalos" (los periodos vacacionales no se consideran "intervalos"). La prórroga de la ayuda económica no está garantizada.

El periodo de movilidad, incluida cualquier ampliación concedida, no se extenderá más allá del final del curso académico en la institución de destino, como máximo el 30 de septiembre de 2025.

Cuando la institución de acogida acepte la prórroga condicionada al recorte de plazas en futuras convocatorias, la UA no aceptará dichas prórrogas.

16. Pagos

El abono de la presente subvención se divide en 2 pagos:

- Primer pago: La cuantía corresponde al 70% de la financiación total prevista. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en el Servicio de Relaciones Internacionales:
- Contrato de estudios inicial.

· Certificat d'incorporació amb la data de l'arribada a la institució de destinació.

- Segon pagament. Inclou l'import restant, respecte al finançament total previst. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la següent documentació en el Servei de Relacions Internacionals:

· Contracte d'estudis definitiu.

· Certificat d'estada amb les dates d'estada real en la institució de destí.

17. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

· La universitat de destinació amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.

· Entitats financeres

L'alumnat participant en aquesta convocatòria podrà exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Podrà, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els drets de la persona interessada i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, es poden consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

18. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i qualsevol acte administratiu que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, d'Universitats i el 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant de la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions definitives de la Comissió de Valoració, podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015 en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant de la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l. D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, tret que aquests decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

· Certificado de incorporación con la fecha de la llegada a la institución de destino.

- Segundo pago. Incluye el importe restante, respecto a la financiación total prevista. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en el Servicio de Relaciones Internacionales:

· Contrato de estudios definitivo.

· Certificado de estancia con las fechas de estancia real en la institución de destino.

17. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

· La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.

· Entidades financieras

El alumnado participante en esta convocatoria puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede Electrónica (<https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>). Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

18. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas de la comisión de valoración podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo. De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

Alacant, 16 de febrer de 2024

La rectora

PD de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament.

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

En Alicante, a 16 de febrero de 2024

La rectora

P.D. de firma, la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo.

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa