

Títol: AJUDES PER A L'ORGANITZACIÓ DE CONGRESSOS I SEMINARIS I ALTRES ACTIVITATS CULTURALS EL FOMENT DE LA INVESTIGACIÓ DEL IULMA
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Institut Interuniversitari de Llengües Modernes Aplicades (IULMA)
Data d'aprovació: dilluns, 19 de febrer de 2024

AJUDES PER A L'ORGANITZACIÓ DE CONGRESSOS I SEMINARIS I ALTRES ACTIVITATS CULTURALS EL FOMENT DE LA INVESTIGACIÓ DEL IULMA

1.Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és incentivar l'intercanvi, transferència i la difusió dels resultats d'investigació rellevants que faciliten l'avanç del coneixement mitjançant la concessió d'ajudes per a finançar parcialment congressos, seminaris, conferències o jornades, tant d'àmbit nacional com internacional. Ha de tractar sempre d'activitats de l'àmbit d'actuació de l'Institut Universitari de Llengües Modernes Aplicades (d'ara en avant IULMA) i gestionats pel professorat i el personal investigador adscrit a l'Institut. A més, han de celebrar-se durant l'any 2024.

2.Requisits de les Persones Beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiari i sol·licitar aquesta ajuda el professorat que siga membre del IULMA.

Les activitats per a les quals es rep l'ajuda han de realitzar-se a la Universitat d'Alacant, amb participació del Departament o Facultat corresponent.

L'activitat perceptora de l'ajuda ha de pertànyer a qualsevol de les àrees de coneixement del IULMA.

La quantia de l'ajuda percebuda per la persona sol·licitant ha de destinar-se íntegrament a despeses relacionades amb l'organització de l'activitat per a la qual se sol·licita. No seran despeses elegibles les despeses protocol·làries (menjars, obsequis, etc.) o compra d'equipament inventariable.

L'Institut de Llengües Modernes Aplicades ha de ser sempre copartípic en l'organització del congrés o activitat que es duga a terme. L'adjudicatari de l'ajuda deu sempre indicar la participació institucional d'Institut com a entitat organitzadora o col·laboradora.

3.Dotació de les ajudes.

La concessió de les ajudes estarà limitada a una quantitat global de 1.000€. Cadascuna de les activitats finançades podrà rebre un màxim de 300 euros.

En el cas que el nombre de sol·licituds siga elevat, la quantitat total destinada a les ajudes es repartirà de manera equitativa entre totes aquelles que hagen sigut estimades per superar el mínim establert en el barem de 6 punts.

4.Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1.Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'1 d'abril de 2024 i finalitzarà l'1 de maig de 2024 en la primera i única convocatòria.

El desenvolupament de l'activitat haurà de tindre lloc entre gener i desembre de 2024.

4.2.Procediment de presentació

La sol·licitud es presentarà en el registre general de la Universitat d'Alacant mitjançant la següent documentació:

Título: AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS Y SEMINARIOS Y OTRAS ACTIVIDADES CULTURALES EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN DEL IULMA
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Instituto Interuniversitario de Lenguas Modernas Aplicadas (IULMA)
Fecha de aprobación: lunes, 19 de febrero de 2024

AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS Y SEMINARIOS Y OTRAS ACTIVIDADES CULTURALES EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN DEL IULMA

1.Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es incentivar el intercambio, transferencia y la difusión de los resultados de investigación relevantes que faciliten el avance del conocimiento mediante la concesión de ayudas para financiar parcialmente congresos, seminarios, conferencias o jornadas, tanto de ámbito nacional como internacional. Debe tratarse siempre de actividades del ámbito de actuación del Instituto Universitario de Lenguas Modernas Aplicadas (en adelante IULMA) y gestionados por el profesorado y el personal investigador adscrito al Instituto. Además, deben celebrarse durante el año 2024.

2.Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrán obtener la condición de beneficiario y solicitar esta ayuda el profesorado que sea miembro del IULMA.

Las actividades para las que se recibe la ayuda han de realizarse en la Universidad de Alicante, con participación del Departamento o Facultad correspondiente.

La actividad perceptora de la ayuda debe pertenecer a cualquiera de las áreas de conocimiento del IULMA.

La cuantía de la ayuda percibida por la persona solicitante debe destinarse íntegramente a gastos relacionados con la organización de la actividad para la que se solicita. No serán gastos elegibles los gastos protocolarios (comidas, obsequios, etc.) o compra de equipamiento inventariable.

El Instituto de Lenguas Modernas Aplicadas debe ser siempre copartícipe en la organización del congreso o actividad que se lleve a cabo. El adjudicatario de la ayuda debe siempre indicar la participación institucional de Instituto como entidad organizadora o colaboradora.

3.Dotación de las ayudas.

La concesión de las ayudas estará limitada a una cantidad global de 1.000€. Cada una de las actividades financiadas podrá recibir un máximo de 300 euros.

En el caso de que el número de solicitudes sea elevado, la cantidad total destinada a las ayudas se repartirá de manera equitativa entre todas aquellas que hayan sido estimadas por superar el mínimo establecido en el baremo de 6 puntos.

4.Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1.Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el 1 de abril de 2024 y finalizará el 1 de mayo de 2024 en la primera y única convocatoria.

El desarrollo de la actividad deberá tener lugar entre enero y diciembre de 2024.

4.2.Procedimiento de presentación

La solicitud se presentará en el registro general de la Universidad de Alicante mediante la siguiente documentación:

1. Imprès normalitzat: <https://iulma.ua.es/es/becas-y-ayudas.html>

A la sol·licitud s'haurà d'acompanyar necessàriament la següent documentació:

- Programa detallat de l'activitat.
- Previsió de pressupost de l'activitat.
- Qualsevol altra documentació addicional justificativa.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera, se li tindrà per desistit la seua petició prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

5. Criteris d'adjudicació

Les propostes seran valorades en funció del següent barem:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PONDERACIÓ

Activitat de caràcter nacional: 1 punt

Activitat de caràcter internacional (es considerarà activitat de caràcter internacional aquella en la qual hi haja participació notable de professorat estranger): 2 punts

Participació de professorat extern a la Universitat d'Alacant: Fins a un màxim d'1 punt

Activitat vinculada íntegrament a l'àmbit de les llengües modernes aplicades: 4 punts

Activitat parcialment vinculada a l'àmbit de les llengües modernes aplicades: Fins a un màxim de 2 punts

Activitat emmarcada en un seminari o congrés que haja rebut aquesta ajuda l'any immediatament anterior a aquesta convocatòria: 1 punt

Activitat emmarcada en un seminari o congrés que no haja rebut aquesta ajuda durant l'any immediatament anterior a aquesta convocatòria: 2 punts

Dedicació investigadora al IULMA de la persona organitzadora (es considerarà a partir del 30%): Fins a 1 punt

Les propostes amb major puntuació, sempre que aconseguisquen un mínim de 6 punts, seran les seleccionades per a l'adjudicació de l'ajuda. L'assignació econòmica atorgada a cadascuna de les propostes seleccionades per a rebre aquesta ajuda es realitzarà en funció del seu major o menor adequació als criteris contemplats en el barem.

6. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, Institut Universitari de Llengües Modernes Aplicades (IULMA), s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar resolució.

La unitat administrativa de referència, la secretaria administrativa del IULMA, el contacte del qual és: <https://iulma.ua.es>, telèfon: 965 90 95 79 i adreça de correu electrònic: iulma@ua.es.

1. Impreso normalizado: <https://iulma.ua.es/es/becas-y-ayudas.html>

A la solicitud se deberá acompañar necesariamente la siguiente documentación:

- Programa detallado de la actividad.
- Previsión de presupuesto de la actividad.
- Cualquier otra documentación adicional justificativa.

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera, se le tendrá por desistido su petición previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

5. Criterios de adjudicación

Las propuestas serán valoradas en función del siguiente baremo:

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y PONDERACIÓN

Actividad de carácter nacional: 1 punto

Actividad de carácter internacional (se considerará actividad de carácter internacional aquella en la que haya participación notable de profesorado extranjero): 2 puntos

Participación de profesorado externo a la Universidad de Alicante: Hasta un máximo de 1 punto

Actividad vinculada íntegramente al ámbito de las lenguas modernas aplicadas: 4 puntos

Actividad parcialmente vinculada al ámbito de las lenguas modernas aplicadas: Hasta un máximo de 2 puntos

Actividad enmarcada en un seminario o congreso que haya recibido esta ayuda el año inmediatamente anterior a esta convocatoria: 1 punto

Actividad enmarcada en un seminario o congreso que no haya recibido esta ayuda durante el año inmediatamente anterior a esta convocatoria: 2 puntos

Dedicación investigadora al IULMA de la persona organizadora (se considerará a partir del 30%): Hasta 1 punto

Las propuestas con mayor puntuación, siempre que alcancen un mínimo de 6 puntos, serán las seleccionadas para la adjudicación de la ayuda. La asignación económica otorgada a cada una de las propuestas seleccionadas para recibir esta ayuda se realizará en función de su mayor o menor adecuación a los criterios contemplados en el baremo.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, Instituto Universitario de Lenguas Modernas Aplicadas (IULMA), se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia, la secretaría administrativa del IULMA, cuyo contacto es: <https://iulma.ua.es>, teléfono: 965 90 95 79 y dirección de correo electrónico: iulma@ua.es.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2.Comissió de valoració

La proposta d'adjudicació la realitzarà la Comissió d'Ajudes de l'Institut.

La Comissió d'Ajudes realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La comissió tindrà la següent composició:

Presidència: directora del IULMA

Secretaria: secretària acadèmica del IULMA

Vocals: Se seleccionaran d'entre els membres del Comitè Executiu del IULMA

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atés el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web www.iulma.ua.es, substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà dins dels deu dies naturals posteriors a l'últim dia de presentació de sol·licituds. A partir de l'endemà a la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estime pertinents, davant l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i a la vista de la proposta motivada de la resolució per la comissió de valoració, la Rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que procedisca.

8.Marc legal i pressupostari

L'ajuda assignada s'ajustarà als principis de la Llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació màxima d'aquesta convocatòria de 1.000€ euros serà sufragada amb càrrec al capítol II, orgànica 41.20.2G.0001 del pressupost del IULMA. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la UA.

9.Obligació i justificació de la persona beneficiària

Les obligacions dels beneficiaris d'aquesta convocatòria són:

- Realitzar l'activitat en el termini previst en la convocatòria.
- Enviar a l'Institut la informació completa sobre l'activitat a la qual s'ha concedit l'ajuda, amb una antelació mínima d'una setmana.
- Acreditar al IULMA que l'activitat s'ha dut a terme mitjançant una còpia de les factures corresponents i de la publicitat dissenyada per a l'activitat, on s'incloua el logo de l'Institut.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2.Comisión de valoración

La propuesta de adjudicación la realizará la Comisión de Ayudas del Instituto.

La Comisión de Ayudas realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia: directora del IULMA

Secretaría: secretaria académica del IULMA

Vocales: Se seleccionarán de entre los miembros del Comité Ejecutivo del IULMA

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web www.iulma.ua.es, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará dentro de los diez días naturales posteriores al último día de presentación de solicitudes. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y a la vista de la propuesta motivada de la resolución por la comisión de valoración, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

8.Marco legal y presupuestario

La ayuda asignada se ajustará a los principios de la Ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación máxima de esta convocatoria de 1.000€ euros será sufragada con cargo al capítulo II, orgánica 41.20.2G.0001 del presupuesto del IULMA. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la UA.

9.Obligación y justificación de la persona beneficiaria

Las obligaciones de los beneficiarios de esta convocatoria son:

- Realizar la actividad en el plazo previsto en la convocatoria.
- Enviar al Instituto la información completa sobre la actividad a la que se ha concedido la ayuda, con una antelación mínima de una semana.
- Acreditar al IULMA que la actividad se ha llevado a cabo mediante una copia de las facturas correspondientes y de la publicidad diseñada para la actividad, donde se incluya el logo del Instituto.

L'ajuda es traspasará al centre de despesa al qual s'adscriba l'activitat, quan s'acredite a l'Institut que l'activitat s'ha dut a terme mitjançant una còpia de les factures corresponents i de la publicitat dissenyada per a l'activitat, on s'incloua el logo de l'Institut.

Si una vegada presentada la documentació es comprovara que l'import de les factures és menor que el pressupost entregat amb la sol·licitud, l'ajuda concedida no podrà ser superior a la quantitat que es justifique.

L'incompliment d'aquestes condicions implicarà la pèrdua de l'ajuda.

10. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb la delegada o el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-la en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

11. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven que no esgoten la via administrativa, podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

A Alacant, a 21 de novembre de 2023

Chelo Vargas Sierra

Directora de l'Institut Universitari de Llengües Modernes Aplicades

La ayuda se traspasará al centro de gasto al que se adscriba la actividad, cuando se acredite al Instituto que la actividad se ha llevado a cabo mediante una copia de las facturas correspondientes y de la publicidad diseñada para la actividad, donde se incluya el logo del Instituto.

Si una vez presentada la documentación se comprobara que el importe de las facturas es menor que el presupuesto entregado con la solicitud, la ayuda concedida no podrá ser superior a la cantidad que se justifique.

El incumplimiento de estas condiciones implicará la pérdida de la ayuda.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con la delegada o el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta que no agoten la vía administrativa, podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 21 de noviembre de 2023

Chelo Vargas Sierra

Directora del Instituto Universitario de Lenguas Modernas Aplicadas