

Títol: AJUDES DE MOBILITAT DE CURTA DURACIÓ PER L'ALUMNAT DE L'UNIVERSITAT PERMANENT DURANT EL CURS 2023-24
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: divendres, 23 de febrer de 2024

AJUDES DE MOBILITAT DE CURTA DURACIÓ PER L'ALUMNAT DE L'UNIVERSITAT PERMANENT DURANT EL CURS 2023-24

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes per a la realització d'estades de mobilitat de curta duració per a l'alumnat a l'empara del programa de mobilitat internacional Erasmus+ KA121 durant el curs acadèmic 2023-24.

Per mitjà d'aquest programa, l'alumnat del Programa Diploma Sènior de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant (UPUA), podrà realitzar estudis en una institució europea d'educació d'adults amb la qual la UPUA haja subscrit acords de mobilitat en el marc del programa Erasmus+ acció KA121. Aquest intercanvi es realitzarà amb l'objectiu d'afavorir la internacionalització de l'alumnat, com a factor fonamental per a l'aprenentatge i la millora constants, i com a element estratègic proposat per la UPUA i aprovat pel pla Erasmus+ de l'EU per a 2021-27.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà obtenir la condició de persona beneficiària i obtenir aquesta ajuda, l'alumnat que complisca els següents requisits:

- estar matriculat en el Programa Diploma Sènior de la UPUA durant el curs acadèmic 2023-24.
- tenir nacionalitat espanyola o permís de residència/visat vàlid per a qualsevol país de la UE.
- entregar la documentació en el període establert a l'efecte.
- no ser beneficiari d'una altra ajuda destinada al mateix objecte.
- Els requisits anterior s'han de complir tant en el moment de la sol·licitud com durant el període de realització de la mobilitat.

3. Nombre i dotació de les ajudes.

Es concedirà un nombre màxim de 8 ajudes. L'oferta de places i dotació econòmica de les ajudes és la següent:

3.1. Universidade Internacional da Terceira Idade - UITI (Lisboa, Portugal)

- 4 places
- Dates: del 6 al 8 de maig de 2024
- Llengua vehicular: portuguès, anglès
- Ajuda de viatge: 275€
- Ajuda individual: 3 dies + 2 de viatge x 78€ diaris = 390€

3.2. Jagiello-skiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku (Cracòvia, Polònia)

- 4 places
- Dates: del 13 al 15 de maig de 2024
- Llengua vehicular: anglès
- Ajuda de viatge: 360€
- Ajuda individual: 3 dies + 2 de viatge x 66€ diaris = 330€

Título: AYUDAS DE MOVILIDAD DE CORTA DURACIÓN PARA EL ALUMNADO DE LA UNIVERSIDAD PERMANENTE DURANTE EL CURSO 2023-24
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: viernes, 23 de febrero de 2024

AYUDAS DE MOVILIDAD DE CORTA DURACIÓN PARA EL ALUMNADO DE LA UNIVERSIDAD PERMANENTE DURANTE EL CURSO 2023-24

1. Objeto de la convocatoria

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas para la realización de estancias de movilidad de corta duración para el alumnado al amparo del programa de movilidad internacional Erasmus+ KA121 durante el curso académico 2023-24.

Por medio de este programa, el alumnado del Programa Diploma Senior de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante (UPUA), podrá realizar estudios en una institución europea de educación de adultos con la que la UPUA haya suscrito acuerdos de movilidad en el marco del programa Erasmus+ acción KA121. Dicho intercambio se realizará con el objetivo de favorecer la internacionalización del alumnado, como factor fundamental para el aprendizaje y la mejora constantes, y como elemento estratégico propuesto por la UPUA y aprobado por el plan Erasmus+ de la EU para 2021-27.

2. Requisitos de las personas beneficiarias

Podrá obtener la condición de persona beneficiario y obtener esta ayuda, el alumnado que cumpla los siguientes requisitos:

- Estar matriculado en el Programa Diploma Senior de la UPUA durante el curso académico 2023-24.
- Tener nacionalidad española o permiso de residencia/visado válido para cualquier país de la UE.
- Entregar la documentación en el período establecido al efecto.
- No ser beneficiario de otra ayuda destinada al mismo objeto.
- Los requisitos anteriores han de cumplirse tanto en el momento de la solicitud como durante el período de realización de la movilidad.

3. Número y dotación de las ayudas

Se concederá un número máximo de 8 ayudas. La oferta de plazas y dotación económica de las ayudas es la siguiente:

3.1. Universidade Internacional da Terceira Idade - UITI (Lisboa, Portugal)

- 4 plazas
- Fechas: del 6 al 8 de mayo de 2024
- Lengua vehicular: portugués, inglés
- Ayuda de viaje: 275€
- Ayuda individual: 3 días + 2 días de viaje x 78€ diarios = 390€

3.2. Jagiello-skiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku (Cracovia, Polonia)

- 4 plazas
- Fechas: del 13 al 15 de mayo de 2024
- Lengua vehicular: inglés
- Ayuda de viaje: 360€
- Ayuda individual: 3 días + 2 días de viaje x 66€ diarios = 330€

Aquestes ajudes estan subjectes a una retenció del 2%, segons estableix la legislació vigent (modelo 145 de l'Agència Tributària).

Cada mobilitat té una assignació en concepte de despeses de viatge, i una ajuda individual per a les despeses ocasionades per la estança en el país (allotjament i manutenció), acordes als barems establerts per la UE.

4. Termini i procediment per a la presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini per a sol·licitar l'ajuda s'obrirà l'endemà de publicar la convocatòria en el BOUA, romanent obert fins al 7 de març de 2024 a les 23:59 h.

4.2. Procediment de presentació

La documentació es presentarà a través de la e-Administració, mitjançant una instància genèrica dirigida a la Universitat Permanent, amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

S'adjuntarà la següent documentació:

- Imprès de sol·licitud emplenat <https://web.ua.es/va/upua/proyectos/movilidad/ka121-estudiantes-2023-24.html>
- Si escau, declaració jurada de no haver completat un programa d'educació secundària post obligatòria ([Annex I](#)).
- Si escau, certificat acreditatiu de trobar-se en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió.
- Si escau, certificat acreditatiu del nivell de la llengua vehicular exigida.

5. Criteris d'adjudicació

El programa Erasmus+ en educació de persones adults pretén que les mobilitats siguen concedides a persones amb menys oportunitats i en situació de desavantatge: econòmica, cultural, social, etc., en risc d'exclusió social o especialment vulnerables. Segons la Guia Erasmus+ 2022 que regeix aquesta convocatòria, l'alumnat de baixes competències tindrà prioritat en l'elecció, i seran considerats "estudiants adults amb baixes competències" totes les persones majors que no hagen completat, almenys, un programa d'educació secundària post obligatòria.

Per tant, l'assignació de places es resoldrà d'acord amb els següents

5.1. Criteris

A. Baixes competències: no haver completat un programa d'educació secundària post obligatòria, és a dir, batxillerat, formació professional de grau mitjà, ensenyaments artístics professionals, tant de música i de dansa com d'arts plàstiques, disseny de grau mitjà, o ensenyaments esportius de grau mitjà. La puntuació màxima en aquest apartat serà de 5 punts i s'atorgarà als qui declaren tindre baixes competències.

Quan s'hagen completat estudis post obligatoris, la puntuació atorgada descenderà paral·lelament al temps transcorregut des de la finalització d'aqueixos estudis.

Els aspirants que obtinguen un 5 en aquest apartat tindran prioritat sobre els qui obtinguen una puntuació menor, independentment de la puntuació final.

Sense educació post obligatòria - 5

Amb estudis post obligatoris finalitzats fa més de 40 anys - 4

Amb estudis post obligatoris finalitzats entre 30 i 39 anys - 3

Amb estudis post obligatoris finalitzats entre 20 i 29 anys - 2

Amb estudis post obligatoris finalitzats fa menys de 20 anys - 1

Estas ayudas están sujetas a una retención del 2%, según establece la legislación vigente (modelo 145 de la Agencia Tributaria).

Cada movilidad tiene una asignación en concepto de gastos de viaje, y una ayuda individual para los gastos ocasionados por la estancia en el país (alojamiento y manutención), acordes a los baremos establecidos por la EU.

4. Plazo y procedimiento para la presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la ayuda se abrirá a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOUA y concluirá el 7 de marzo de 2024 a las 23:59 h.

4.2. Procedimiento de presentación

La documentación se presentará a través de la e-Administración, por instancia genérica dirigida a la Universidad Permanente, con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará la siguiente documentación:

- Impreso de solicitud cumplimentado <https://web.ua.es/es/upua/proyectos/movilidad/ka121-estudiantes-2023-24.html>
- Si procede, declaración jurada de no haber completado un programa de educación secundaria posobligatoria ([Anexo I](#)).
- Si procede, certificado acreditativo de encontrarse en situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión.
- Si procede, certificado del nivel acreditado de la lengua vehicular exigida.

5. Criterios de adjudicación

El programa Erasmus+ en educación de personas adultos pretende que las movilidads sean concedidas a personas con menos oportunidades y en situación de desventaja: económica, cultural, social, etc., en riesgo de exclusión social o especialmente vulnerables. Según la Guía Erasmus+ 2022 que rige esta convocatoria, el alumnado de bajas competencias tendrá prioridad en la elección, y serán considerados "estudiantes adultos con bajas competencias" todas las personas mayores que no hayan completado, al menos, un programa de educación secundaria postobligatoria.

Por tanto, la asignación de ayudas se resolverá conforme a los siguientes

5.1. Criterios

A. Bajas competencias: no haber completado un programa de educación secundaria posobligatoria, es decir, bachillerato, formación profesional de grado medio, enseñanzas artísticas profesionales, tanto de música y de danza como de artes plásticas, diseño de grado medio, o enseñanzas deportivas de grado medio. La puntuación máxima en este apartado será de 5 puntos y se otorgará a quienes declaren tener bajas competencias.

Quando se hayan completado estudios posobligatorios, la puntuación otorgada descenderá paralelamente al tiempo transcurrido desde la finalización de esos estudios.

Los aspirantes que obtengan un 5 en este apartado tendrán prioridad sobre quienes obtengan una puntuación menor, independiente de la puntuación final.

Sin educación postobligatoria - 5

Con estudios postobligatorios finalizados hace más de 40 años - 4

Con estudios postobligatorios finalizados entre 30 y 39 años - 3

Con estudios postobligatorios finalizados entre 20 y 29 años - 2

Con estudios postobligatorios finalizados hace menos de 20 años - 1

B. Situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió. Es consideren en aquestes circumstàncies els següents col·lectius: aturats de llarga duració, persones immigrants/refugiades, persones d'ètnia gitana, perceptors de rendes mínimes, dones amb especials dificultats per a la inserció laboral, persones amb discapacitat, majors de 50 anys en situació de desocupació, majors de 65 anys. Es podran acreditar diverses situacions. Es valorarà 1 punt per cada situació que es puga acreditar, fins a un màxim de 3 (es requerirà presentació dels documents acreditatius). El programa Erasmus+ KA121 considera prioritària la promoció d'aquests col·lectius, per la qual cosa els aspirants que acrediten alguna de les causes recollides en aquest apartat tindran preferència sobre els qui no ho facen, independentment de la puntuació obtinguda en el total dels apartats.

C. Idiomes: llengua vehicular o oficial del país de destinació. Nivell B1: 0,5 punts. Nivell B2 o superior: 1 punt. Es requerirà certificat de nivell, haver completat els cursos de la UPUA de l'esmentat nivell o superar una prova de nivell.

D. Participació en projectes nacionals i internacionals de la UPUA: 0,25 punts per cada projecte, fins a un màxim d'1 punt.

E. Coordinació d'activitats de la UPUA: 0,25 punts per cada activitat, fins a un màxim d'1 punt.

F. Participació en activitats de Voluntariat UPUA: 0,25 punts per cada activitat, fins a un màxim d'1 punt.

G. Tindran preferència les sol·licituds de les persones que participen per primera vegada en aquestes accions de mobilitat.

H. Tindran una puntuació negativa de 2 punts les persones que renunciaran fora de termini en la convocatòria de mobilitat de 2022-23.

5.2. Fórmula de càlcul

La puntuació final (PF) que servirà per a establir l'ordre de prelación resultarà de resultarà de la suma dels apartats del barem del paràgraf anterior.

$$PF=A+B+C+D+E+F$$

En cas d'empat, tindrà preferència la persona amb més crèdits aprovats en la UPUA. Si la igualtat es manté, es recorre al sorteig, que serà públic.

6. Renúncies i substitucions

En cas de renúncia, caldrà presentar-la per escrit a través d'instància genèrica utilitzant l'eAdministració de l'UACloud Campus Virtual de la UA, adreçada a la UPUA.

Les renúncies no penalitzaran mentre siguen presentades en el termini establert en la resolució provisional.

Si les renúncies es produeixen fora de termini, s'aplicarà la penalització establida en el punt 5.1.H.u en la pròxima sol·licitud que faça.

Es considerarà que renuncien les persones que no lliuren la documentació relativa a la mobilitat en les condicions i terminis previstos.

En cas de renunciar, es podrà adjudicar la mobilitat, si escau, als integrants de la llista de reserva.

Una vegada publicada la Resolució Definitiva, i s'hauria rebut part de l'ajuda, la persona beneficiària haurà de retornar l'import percebut.

7. Òrgan gestor i Comissió de valoració

7.1. Òrgan gestor

B. Situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión. Se consideran en estas circunstancias los siguientes colectivos: desempleados de larga duración, personas inmigrantes/refugiadas, personas de etnia gitana, perceptores de rentas mínimas, mujeres con especiales dificultades para la inserción laboral, personas con discapacidad, mayores de 50 años en situación de desempleo, mayores de 65 años. Se podrán acreditar varias situaciones. Se valorará 1 punto por cada situación que se pueda acreditar, hasta un máximo de 3 (se requerirá presentación de los documentos acreditativos). El programa Erasmus+ KA121 considera prioritaria la promoción de estos colectivos, por lo que los aspirantes que acrediten alguna de las causas recogidas en este apartado tendrán preferencia sobre quienes no lo hagan, independientemente de la puntuación obtenida en el total de los apartados.

C. Idiomas: lengua vehicular u oficial del país de destino. Nivel B1: 0,5 puntos. Nivel B2 o superior: 1 punto. Se requerirá certificado de nivel, haber completado los cursos de la UPUA correspondientes a dicho nivel o superar una prueba de nivel.

D. Participación en proyectos nacionales e internacionales de la UPUA: 0,25 puntos por cada proyecto, hasta un máximo de 1 punto.

E. Coordinación de actividades de la UPUA: 0,25 puntos por cada actividad y año, hasta un máximo de 1 punto.

F. Participación en actividades de Voluntariado UPUA: 0,25 puntos por cada actividad y año, hasta un máximo de 1 punto.

G. Tendrán preferencia las solicitudes de aquellas personas que participen por primera vez en estas acciones de movilidad.

H. Tendrán una puntuación negativa de 2 puntos las personas que hayan renunciado fuera de plazo en la convocatoria de movilidad de 2022-23.

5.2. Fórmula de cálculo

La puntuación final (PF) que servirá para establecer el orden de prelación resultará de la suma de los apartados del baremo del párrafo anterior.

$$PF=A+B+C+D+E+F$$

En caso de empate, tendrá preferencia la persona con más créditos aprobados en la UPUA. Si la igualdad se mantiene, se recurrirá al sorteo, que será público.

6. Renuncias y sustituciones

En caso de renuncia, esta deberá presentarse por escrito a través de instancia genérica utilizando la eAdministración del UACloud Campus Virtual de la UA, dirigida a la UPUA.

Las renuncias no penalizarán mientras sean presentadas en el plazo establecido por la Resolución Provisional.

Si las renuncias se producen fuera de plazo, se aplicará la penalización establecida en el punto 5.1.H. en la próxima solicitud que realice.

Se considerará que renuncian las personas que no entreguen la documentación relativa a la movilidad en las condiciones y plazos previstos.

En caso de renunciar, se podrá adjudicar la movilidad, si procede, a los integrantes de la lista de reserva.

Una vez publicada la Resolución Definitiva, y se hubiera recibido parte de la ayuda, la persona beneficiaria deberá devolver el importe percibido.

7. Órgano gestor y Comisión de valoración

7.1. Órgano gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant, s'encarregarà de l'ordenació i instrucció del procediment, i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

Contacte de la Secretaria de la Universitat Permanent:
upua.internacional@ua.es

Quan la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà per tal que, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que, si no es fera així, se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

7.2. Comissió de valoració

La comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds serà la "Comissió de valoració de les ajudes de mobilitat de curta duració per a l'alumnat de la Universitat Permanent".

La comissió de valoració realitzarà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La comissió tindrà la següent composició:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

Secretaria:

- Directora de la Universitat Permanent

Vocals:

- Coordinador Acadèmic de la Universitat Permanent

- Tècnica de Projectes de la Universitat Permanent

Els membres de la Comissió de Valoració signaran el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

8. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atés el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i el que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en la direcció web: <https://web.ua.es/va/upua/projectes/mobilitat/ka121-estudiants-2023-24.html> substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes. En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir del 13 de març de 2024. A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estimen pertinents, davant l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i a la vista de la proposta motivada de la resolució per la comissió de valoració, la Rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que procedisca.

9. Marc legal i pressupostari

Esta convocatòria amb codi 2024SBV053 que serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2024LS037 del Pla Estratègic de Subvencions 2024 de la Universitat d'Alacant.

El órgano gestor de la convocatoria, la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante, se encargará de la ordenación e instrucción del procedimiento, y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

Contacto de la Secretaría de la Universidad Permanente:
upua.internacional@ua.es

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, si así no se hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

7.2. Comisión de valoración

La comisión encargada de la valoración de las solicitudes será la "Comisión de valoración de las ayudas de movilidad de corta duración para el alumnado de la Universidad Permanente".

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

Secretaría:

- Directora de la Universidad Permanente

Vocales:

- Coordinador Académico de la Universidad Permanente

- Técnica de Proyectos de la Universidad Permanente

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán el documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

8. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://web.ua.es/es/upua/proyectos/movilidad/ka121-estudiantes-2023-24.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 13 de marzo de 2024. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y a la vista de la propuesta motivada de la resolución por la comisión de valoración, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

9. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2024SBV053 que sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2024LS037 del Plan Estratégico de Subvenciones 2024 de la Universidad de Alicante.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, la normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació de les ajudes per un import màxim de 6.000 € serà sufragada amb càrrec al capítol IV Orgànica 70904B0002 del pressupost de la Universitat Permanent. La execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la UA. Se aplicaran les retencions de rendes que, si escau, estableix la legislació vigent.

10. Obligacions i justificació de la persona beneficiària i pagament

10.1. Obligacions de les persones beneficiàries

Les obligacions de les persones beneficiàries són, a més de les establertes en la Llei 38/2003, General de Subvencions, les següents:

- Gestionar la compra dels seus bitllets i reserves d'allotjament.
- Gestionar la pòlissa d'assegurança de viatges per a les contingències exigides pel programa Erasmus+.
- Tindre actualitzat el seu passaport.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, i les contemplades en l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, entre les que es troben:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establerts en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- b) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

10.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 22 de març de 2024, mitjançant la presentació de:

- Model 145 de retencions fiscals
- Fitxa de tercers de dades bancàries

En virtut de l'article 34.4 de Llei 38/2003 General de Subvencions i article 88.2 del RD 887/2006 Reglament de la Llei General de Subvencions, s'estableix un primer pagament anticipat que suposa el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, per un import del 70% de la quantia concedida. El restant 30% serà abonat després de la justificació mitjançant la presentació dels documents referits en el paràgraf anterior.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions, establerts en la resolució de concessió de la subvenció i en esta convocatòria i bases reguladores, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si és el cas, de les quantitats indegudament percebudes.

11. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de las ayudas por un importe máximo de 6.000€ será sufragada con cargo al capítulo IV Orgánica 70904B0002 del presupuesto de la Universidad Permanente. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la UA. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

10. Obligación y justificación de las personas beneficiarias y pago

10.1. Obligaciones de las personas beneficiarias

Las obligaciones de las personas beneficiarias son, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de subvenciones, las siguientes:

- Gestionar la compra de billetes y reservas de alojamiento.
- Gestionar la póliza de seguro de viajes para las contingencias exigidas por el programa Erasmus+.
- Tener actualizado el pasaporte.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, y las contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

10.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 22 de marzo de 2024, mediante la presentación de:

- Modelo 145 de retenciones fiscales
- Ficha de terceros de datos bancarios

En virtud del artículo 34.4 de Ley 38/2003 General de Subvenciones y artículo 88.2 del RD 887/2006 Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se establece un primer pago anticipado que supone la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, por un importe del 70% de la cuantía concedida. El restante 30% será abonado tras la justificación mediante la presentación de los documentos referidos en el párrafo anterior.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en la resolución de concesión de la subvención y en esta convocatoria y bases reguladoras, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

11. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimació d'este tractament recau en el consentiment expressat en la seua sol·licitud de participació en ella. En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedits, excepte obligació legal i seran conservats durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dgd@ua.es

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, es troba disponible en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privacidad.html>

12. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se un recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar cap recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

En Alacant, 23 de febrer de 2024

La rectora

P.D. Firma, VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

La base de legitimación de este tratamiento recae en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dgd@ua.es

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

12. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, 23 de febrero de 2024

La rectora

P.D. Firma, VICERECTORADO DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa