

Títol: AJUDES PER A SUPT DEL PROGRAMA DE
VOLUNTARIAT SOLIDARI INTERNACIONAL VOLINTER-UA,
2024

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dilluns, 26 de febrer de 2024

AJUDES PER A SUPT DEL PROGRAMA DE VOLUNTARIAT SOLIDARI INTERNACIONAL VOLINTER-UA, 2024

La llei estatal 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, aposta per la promoció del voluntariat des de les institucions universitàries, en el marc dels seus respectius àmbits d'actuació -formació, investigació i sensibilització-. Així mateix, estableix com a eix central del concepte de voluntariat, la solidaritat i l'interès general, amb referència tant a la millora de la qualitat de vida de les persones a les quals va dirigida l'acció voluntària, com a la societat en el seu conjunt, o a la protecció i conservació mediambiental. La norma aclareix que el voluntariat ha d'enfocar-se més en la qualitat que en la quantitat i no renunciar a l'aspiració de transformació de la societat.

D'altra banda, la comunitat autònoma valenciana, a través de la llei 4/2001, de 19 de juny, del voluntariat, articula les mesures de suport, foment i participació que permeten donar suport a les diferents modalitats de solidaritat social i afavorir el desenvolupament de l'acció voluntària i el millor compliment de les seues finalitats.

En aquest context de suport al voluntariat, la Universitat d'Alacant es compromet amb l'evolució cap a una societat més justa i equitativa, mitjançant el Pla Tu+UA, orientat a mobilitzar a la comunitat universitària i a promoure la seua participació en programes de voluntariat de caràcter social, solidari, cultural i esportiu, tant a nivell comunitari com internacional. En el marc d'aquest Pla, se circumscriu el Programa de Voluntariat Solidari Internacional de la Universitat d'Alacant, impulsat pel Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament, en col·laboració amb la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge de la Generalitat Valenciana, com una de les eines que la UA posa a la disposició dels diferents col·lectius universitaris per a avançar en la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i en la millora i el benestar dels pobles més desfavorits.

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió.

1.1 L'objecte específic d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes dirigides a la comunitat universitària, per a finançar estades de voluntariat solidari internacional en ONGD o entitats amb les quals la Universitat d'Alacant manté convenis de col·laboració.

1.2 L'objecte general del Programa és la sensibilització dels diferents col·lectius universitaris de la UA en valors solidaris i cívics i un complement a la formació acadèmica de l'alumnat, en un entorn de caràcter internacional, amb cultures, realitats i col·lectius de diferents àmbits i països.

2. Requisits de les persones perceptores de l'ajuda.

2.1 Podrà sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat que reunisca els següents requisits:

2.1.1 Estar matriculat/ada en la UA en un programa d'estudis conduent a l'obtenció d'un títol oficialment reconegut de Grau, Màster o Doctorat.

2.1.2 Haver superat un mínim de 120 crèdits en els estudis de Grau.

2.2 En el cas d'egressats i egressades, estar inscrit en el registre d'ALUMNI UA <https://alumni.ua.es/> i no haver transcorregut més de dos cursos des de la finalització dels seus estudis.

Título: AYUDAS PARA APOYO DEL PROGRAMA DE
VOLUNTARIADO SOLIDARIO INTERNACIONAL
VOLINTER-UA, 2024

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: lunes, 26 de febrero de 2024

AYUDAS PARA APOYO DEL PROGRAMA DE VOLUNTARIADO SOLIDARIO INTERNACIONAL VOLINTER-UA, 2024

La ley estatal 45/2015, de 14 de octubre, de voluntariado, apuesta por la promoción del voluntariado desde las instituciones universitarias, en el marco de sus respectivos ámbitos de actuación-formación, investigación y sensibilización. Asimismo, establece como eje central del concepto de voluntariado la solidaridad y el interés general, con referencia tanto a la mejora de la calidad de vida de las personas a las que va dirigida la acción voluntaria, como a la sociedad en su conjunto, o a la protección y conservación medioambiental. La norma aclara que el voluntariado debe enfocarse más en la calidad que en la cantidad y no renunciar a la aspiración de transformación de la sociedad.

Por otro lado, la comunidad autónoma valenciana, a través de la ley 4/2001, de 19 de junio, del voluntariado, articula las medidas de apoyo, fomento y participación que permiten dar soporte a las distintas modalidades de solidaridad social y favorecer el desarrollo de la acción voluntaria y el mejor cumplimiento de sus fines.

En este contexto de apoyo al voluntariado, la Universidad de Alicante se compromete con la evolución hacia una sociedad más justa y equitativa mediante el Plan de voluntariado Contigo+UA, orientado a movilizar a la comunidad universitaria y a promover su participación en programas de voluntariado de carácter social, solidario, cultural y deportivo, tanto a nivel comunitario como internacional. En el marco de este Plan, se circumscribe el Programa de Voluntariado Solidario Internacional de la Universidad de Alicante, impulsado por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo, en colaboración con la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda de la Generalitat Valenciana, como una de las herramientas que la UA pone a disposición de los distintos colectivos universitarios para avanzar en la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y en la mejora y el bienestar de los pueblos más desfavorecidos.

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión.

1.1 El objeto específico de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrència competitiva, de ayudas dirigidas a la comunidad universitaria, para financiar estancias de voluntariado solidario internacional en ONGD o entidades con las que la Universidad de Alicante mantiene convenios de colaboración.

1.2 El objeto general del Programa es la sensibilización de los distintos colectivos universitarios de la UA en valores solidarios y cívicos, y ser un complemento a la formación académica del alumnado, en un entorno de carácter internacional, con culturas, realidades y colectivos de diferentes ámbitos y países.

2. Requisitos de las personas receptoras de la ayuda.

2.1 Podrá solicitar esta ayuda el alumnado que reúna los siguientes requisitos:

2.1.1 Estar matriculado en la UA en un programa de estudios conducente a la obtención de un título oficialmente reconocido de Grado, Máster o Doctorado.

2.1.2 Haber superado un mínimo de 120 créditos en los estudios de Grado.

2.2 En el supuesto de egresados y egresadas, estar inscritos en el registro de ALUMNI UA <https://alumni.ua.es/> y no haber transcurrido más de dos cursos desde la finalización de sus estudios.

2.3 Podrà participar en aquesta convocatòria el Personal Docent i Investigador (PDI) i el Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS) de la UA, independentment de la seua relació jurídica. Hauran de ser personal de la UA mentre dure l'estada de voluntariat i estar autoritzats per l'òrgan corresponent, en el supòsit de realitzar-se fora del període vacacional.

2.4 Altres requisits:

2.4.1 Les persones sol·licitants de l'ajuda no podran ser beneficiaris/es d'una altra ajuda destinada a la mateixa finalitat.

2.4.2 Hauran de complir amb els requisits establits tant en el moment de la sol·licitud com durant la realització de l'activitat.

2.4.3 Hauran d'estar al corrent en les obligacions de la Seguretat Social.

2.4.4 Hauran d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries.

2.4.5 No hauran d'estar incurses en les prohibicions arrellegades en l'art. 13 de la Llei General de Subvencions.

3. Nombre, dotació i duració de les ajudes.

3.1 Nombre i dotació.

3.1.1 Es concedirà un màxim de 30 ajudes.

3.1.2. La dotació d'aquesta convocatòria es distribuirà proporcionalment entre les persones beneficiàries, en funció del país de destinació, la duració de l'estada i la naturalesa del voluntariat a realitzar. Les ajudes corresponents a egresats i egresades no excediran del 10%, excepte en el cas que quede finançament disponible en el segon termini.

Les ajudes corresponents al PTGAS i PDI de la UA no excediran del 30%.

3.1.3 Conceptes inclosos:

a) Reembossament del passatge aeri, en classe turista, fins al país de destinació, i visat, anada i tornada, fins a un màxim de 1.800 euros.

b) Reembossament d'allotjament, en el supòsit de no ser finançat per la contrapart: fins a un màxim de 65 euros/dia.

c) Dietes de manutenció, en el supòsit de no ser finançat per la contrapart: fins a un màxim de 37 euros/dia.

d) Assegurança mèdica de salut, accident i repatriació en cas de mort o malaltia molt greu, mitjançant la pòlissa col·lectiva de la UA, així com de responsabilitat civil -en els casos que la legislació sectorial ho exigisca-, en el supòsit de no ser finançat per la contrapart.

3.1.4. Les ajudes es distribuïran, mitjançant la modalitat de bossa de viatge, per a les persones sol·licitants que siguen estudiants i ALUMNI; i comissió de serveis, en cas de PDI i PTGAS, de la següent forma:

Un 70% s'abonarà després de l'enviament a l'Àrea de Cooperació per al Desenvolupament, a través de l'adreça electrònica p.voluntariado.coop@ua.es del justificant de l'adquisició del bitllet de vol al país de destinació, i de l'Acord de voluntariat (denominat Acord d'incorporació, en la Llei de Voluntariat) signat per la persona voluntària, la contrapart i la UA. És responsabilitat de la persona voluntària la realització dels tràmits per a l'obtenció del visat.

El 30% restant de les despeses relatives a desplaçament es reembossaran després d'enviar a l'Àrea de Cooperació per al Desenvolupament, a través de l'e-mail anterior, el certificat d'arribada a l'entitat de destinació.

Les despeses corresponents a allotjament o manutenció, en el seu cas, es reembossaran a la persona voluntària una vegada es finalitze l'estada i es justifique l'ajuda en els termes establits en les presents bases.

2.3 Podrà participar en esta convocatoria el personal docente e investigador (PDI) y el personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS) de la UA, independientemente de su relación jurídica. Deberán ser personal de la UA mientras dure la estancia de voluntariado y estar autorizados por el órgano correspondiente, en el supuesto de realizarse fuera del periodo vacacional.

2.4 Otros requisitos:

2.4.1 Las personas solicitantes de la ayuda no podrán ser beneficiarios/as de otra ayuda destinada a la misma finalidad.

2.4.2 Deberán cumplir con los requisitos establecidos tanto en el momento de la solicitud como durante la realización de la actividad.

2.4.3 Deberán estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social.

2.4.4 Deberán estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

2.4.5 No deberán estar incursas en las prohibiciones recogidas en el art. 13 de la Ley General de Subvenciones.

3. Número, dotación y duración de las ayudas.

3.1 Número y dotación

3.1.1 Se concederá un máximo de 30 ayudas.

3.1.2 La dotación de esta convocatoria se distribuirá proporcionalmente entre las personas beneficiarias, en función del país de destino, la duración de la estancia y la naturaleza del voluntariado a realizar. Las ayudas correspondientes a egresados y egresadas no excederán del 10%, excepto en el caso de que quede financiación disponible en el segundo plazo.

Las ayudas correspondientes al PTGAS y PDI de la UA, no excederán del 30%.

3.1.3 Conceptos incluidos:

a) Reembolso del pasaje aéreo, en clase turista, hasta el país de destino, ida y vuelta, hasta un máximo de 1.800 euros.

b) Reembolso de alojamiento, en el supuesto de no ser financiado por la contraparte: hasta un máximo de 65 euros/día.

c) Dietas de manutención, en el supuesto de no ser financiado por la contraparte: hasta un máximo de 37 euros/día.

d) Seguro médico de salud, accidente y repatriación en caso de muerte o enfermedad muy grave, mediante la póliza colectiva de la UA, así como de responsabilidad civil -en los casos que la legislación sectorial lo exija-, en el supuesto de no ser financiado por la contraparte.

3.1.4 Las ayudas se distribuirán, mediante la modalidad de bolsa de viaje, para las personas solicitantes que sean estudiantes y ALUMNI; y comisión de servicios, en caso de PDI y PTGAS, de la siguiente forma:

Un 70% de los costes de desplazamiento se abonará tras el envío al Área de Cooperación para el Desarrollo, a través del email p.voluntariado.coop@ua.es del justificante de la adquisición del billete de vuelo al país de destino, y del Acuerdo de voluntariado (denominado Acuerdo de incorporación, en la Ley de Voluntariado) firmado por la persona voluntaria, la contraparte y la UA. Es responsabilidad de la persona voluntaria la realización de los trámites para la obtención del visado.

El 30 % restante de los gastos relativos a desplazamiento se reembolsarán tras enviar al Área de Cooperación para el Desarrollo, a través del email anterior, el certificado de llegada a la entidad de destino.

Los gastos correspondientes a alojamiento y manutención se reembolsarán a la persona voluntaria una vez finalice la estancia y se justifique la ayuda en los términos establecidos en las presentes bases.

3.1.5 A l'efecte de la present convocatòria, el voluntariat es durà a terme sense contraprestació econòmica o material, sense perjudici de l'abonament de les despeses reembossables que l'acompliment de l'acció voluntària ocasione a la persona voluntària (art. 3 Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat).

3.2 Duració.

3.2.1 La duració de l'estada podrà variar entre un mínim d'1 mes i un màxim de 3 mesos, en funció del programa que determine la contrapart.

3.2.2 El termini màxim per a la realització de les estades concedides finalitzarà el 5 de febrer de 2023, llevat que la GVA autoritze pròrroga al conveni indicat en l'apartat 8.3.

3.3 Naturalesa de les places.

L'oferta de places -entitats, període, característiques, nombre de places disponibles, requisit lingüístic i informació orientativa sobre els costos estimats que s'utilitzaran per al càlcul dels conceptes inclosos en el punt 3.1.3- es publicaran en annex en la web de l'Àrea de Cooperació Universitària per al Desenvolupament, en l'apartat corresponent a cada període de sol·licitud: <https://sri.ua.es/va/cooperacion/voluntariat/volinter/convocatoria-volinter.html>

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds.

4.1 Termini de presentació.

4.1.1 La convocatòria consta de dos terminis de presentació de sol·licituds:

a. Primer període. Des de l'endemà a la publicació de la convocatòria en el BOUA, fins al 8 d'abril de 2024, inclusivament.

b. En cas que hi haja places vacants en el primer període, o nova oferta de places que puguin acordar-se per establiment de nous convenis, s'obrirà un segon període, de l'1 al 16 de juny de 2024, inclusivament.

4.1.2 Podran triar-se dues opcions com a màxim, per cada període de presentació de sol·licituds.

4.1.3 En cas de no obtenir plaça de voluntariat en el primer període de presentació de sol·licituds, i voler continuar en el programa, s'haurà de presentar una nova sol·licitud en el segon període.

4.2 Procediment de presentació.

4.2.1 Les sol·licituds es presentaran a través del registre electrònic de la Universitat d'Alacant (UACloud: E-Administració > Tràmits > Generals > Instància genèrica), aportant les següents dades i documents:

a. En el camp EXPOSA haurà d'indicar-se "Instància dirigida al Servei de Relacions Internacionals -Subdirecció Convenis de Cooperació Universitària al Desenvolupament i Voluntariat Internacional: convocatòria ajudes voluntariat internacional".

b. En el camp SOL·LICITA hauran d'indicar-se les dades d'aquesta convocatòria i s'especificarà el país.

c. En el camp DOCUMENTS ADJUNTS haurà de pujar-se la documentació següent, de manera independent i en format PDF:

o Formulari de sol·licitud, que podrà descarregar-se en el següent enllaç: <https://sri.ua.es/va/cooperacion/voluntariat/volinter/convocatoria-volinter.html>. Entre altres dades, el formulari inclourà: Declaració d'estar al corrent del pagament de les taxes de matrícula i declaració d'haver superat 120 crèdits en els estudis de Grau, per al col·lectiu d'alumnat. Declaració de responsabilitat de no gaudir d'una ajuda d'igual naturalesa i per a la mateixa finalitat, per a tota persona sol·licitant.

o Carta de motivació, que serà avaluada per la contrapart.

3.1.5 A los efectos de la presente convocatoria, el voluntariado se llevará a cabo sin contraprestación económica o material, sin perjuicio del abono de los gastos reembolsables que el desempeño de la acción voluntaria ocasione a la persona voluntaria (art. 3 Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado).

3.2 Duración.

3.2.1 La duración de la estancia financiada podrá variar entre un mínimo de 1 mes y un máximo de 3 meses, en función del programa que determine la contraparte.

3.2.2 El plazo máximo para la realización de las estancias concedidas finalizará el 5 de febrero de 2025, salvo que la GVA autorice prórroga al convenio indicado en el apartado 8.3.

3.3 Naturaleza de las plazas.

La oferta de plazas -entidades, periodo, características, número de plazas disponibles, requisito lingüístico e información orientativa sobre los costes estimados que se utilizarán para el cálculo de los conceptos incluidos en el punto: 3.1.3- se publicarán en anexo en la web del Área de Cooperación Universitaria para el Desarrollo, en el apartado correspondiente a cada periodo de solicitud: <https://sri.ua.es/es/cooperacion/voluntariado/volinter/convocatoria-volinter.html>

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes.

4.1 Plazo de presentación.

4.1.1 La convocatoria consta de dos plazos de presentación de solicitudes:

a. Primer periodo. Desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOUA, hasta el 8 de abril de 2024, inclusive.

b. En caso de que haya plazas vacantes en el primer periodo, o nueva oferta de plazas que puedan acordarse por establecimiento de nuevos convenios, se abrirá un segundo periodo, del 1 al 16 de junio de 2024, inclusive.

4.1.2 Podrán elegirse dos opciones máximo, por cada periodo de presentación de solicitudes.

4.1.3 En caso de no obtener plaza de voluntariado en el primer periodo de presentación de solicitudes, y querer continuar en el programa, se deberá presentar una nueva solicitud en el segundo periodo.

4.2 Procedimiento de presentación

4.2.1 Las solicitudes se presentarán a través del registro electrónico de la Universidad de Alicante (UACloud: E-Administración > Trámites > Generales > Instancia genérica), aportando los siguientes datos y documentos:

a. En el campo EXPONE deberá indicarse "Instancia dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales -Subdirección Convenios de Cooperación Universitaria al Desarrollo y Voluntariado Internacional: convocatoria ayudas voluntariado internacional".

b. En el campo SOLICITA deberán indicarse los datos de esta convocatoria y se especificará el país.

c. En el campo DOCUMENTOS ADJUNTOS habrá de subirse la documentación siguiente, de forma independiente y en formato PDF:

o Formulario de solicitud, que podrá descargarse en el siguiente enlace: <https://sri.ua.es/es/cooperacion/voluntariado/volinter/convocatoria-volinter.html>. Entre otros datos, el formulario incluirá: declaración de estar al corriente del pago de las tasas de matrícula y declaración de haber superado 120 créditos en los estudios de Grado, para el colectivo de alumnado. Declaración de responsabilidad de no disfrutar de una ayuda de igual naturaleza y para la misma finalidad, para toda persona solicitante.

o Carta de motivación, que será evaluada por la contraparte.

o Acreditació de l'experiència en voluntariat, si escau, mitjançant carta o certificació de l'entitat en la qual s'especifique la duració, el lloc, les responsabilitats i funcions de la persona voluntària, i les habilitats i assoliments obtinguts.

o Acreditació de la participació en programes de cooperació per al desenvolupament, si escau, mitjançant carta o certificació de l'entitat en la qual s'especifique la duració, el lloc, les responsabilitats i funcions de la persona participant, i les habilitats i assoliments obtinguts. En el supòsit de programes de l'Àrea de Cooperació per al Desenvolupament de la Universitat d'Alacant, no serà necessari presentar acreditació.

o Document d'autorització. Pel que respecta al PDI, autorització de la direcció del Departament-Institut d'Investigació, o l'òrgan competent, si escau, si el voluntariat es realitza fora del període vacacional. En relació amb el PTGAS, el voluntariat es realitzarà en període vacacional.

4.2.2 No s'acceptarà cap document acreditatiu posterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5. Criteris de valoració de sol·licituds.

L'assignació de l'ajuda es realitzarà seguint els següents criteris:

a. Adequació del perfil acadèmic de la persona sol·licitant a la plaça de voluntariat: màx. 5 punts:

- Màster, Doctorat i Postgrau que proporcionen competències professionals relacionades amb les tasques i necessitats de la contrapart: 5 punts.

- Estudis de Grau que proporcionen competències professionals relacionades amb les tasques i necessitats de la contrapart: 4 punts

- Màster, Doctorat, Grau sense afinitat amb les tasques de la contrapart: 2 punts.

b. Entrevista amb el/la responsable de la institució de destinació en la qual es tindrà en compte la carta de motivació i la coherència del perfil curricular de la persona candidata amb la plaça seleccionada: màx. 10 punts.

c. Experiència de participació en programes de voluntariat. màx. 4 punts.

- Voluntariat internacional: 4 punts.

- Voluntariat local: 3 punts.

d. Experiència de participació en programes de cooperació al desenvolupament: màx. 4 punts.

- Cooperació UA: 4 punts.

- Altres entitats: 2 punts.

L'assignació de les ajudes es realitzarà seguint els criteris de puntuació establits en este article i estarà condicionada a l'obtenció d'un mínim de 6 punts en l'apartat b (entrevista amb la institució de destinació).

6. Òrgan Gestor i Comissió de valoració.

6.1. Òrgan gestor.

L'òrgan gestor de la convocatòria és la Subdirecció de Convenis de Cooperació Universitària al Desenvolupament i Voluntariat Internacional, adscrita al Servei de Relacions Internacionals. Aquesta s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució. Adreça electrònica de contacte: p.voluntariado.coop@ua.es.

6.2. Comissió de valoració.

o Acreditación de la experiencia en voluntariado, en su caso, mediante carta o certificación de la entidad en la que se especifique la duración, el lugar, las responsabilidades y funciones de la persona voluntaria, y las habilidades y logros obtenidos.

o Acreditación de la participación en programas de cooperación para el desarrollo, en su caso, mediante carta o certificación de la entidad en la que se especifique la duración, el lugar, las responsabilidades y funciones de la persona participante, y las habilidades y logros obtenidos. En el supuesto de programas del Área de Cooperación para el Desarrollo de la Universidad de Alicante, no será necesario presentar acreditación.

o Documento de autorización. Por lo que respecta al PDI, autorización de la dirección del Departamento-Instituto de Investigación, o del órgano competente, en su caso, si el voluntariado se realiza fuera del periodo vacacional. Con relación al PTGAS, el voluntariado se realizará en periodo vacacional.

4.2.2 No se aceptará ningún documento acreditativo posterior a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

5. Criterios de valoración de solicitudes.

La asignación de la ayuda se realizará siguiendo los siguientes criterios:

a. Adecuación del perfil académico de la persona solicitante a la plaza de voluntariado: máx. 5 puntos.

- Máster, Doctorado y Posgrado que proporcionen competencias profesionales relacionadas con las tareas y necesidades de la contraparte: 5 puntos.

- Estudios de Grado que proporcionen competencias profesionales relacionadas con las tareas y necesidades de la contraparte: 4 puntos.

- Máster, Doctorado y Grado sin afinidad con las tareas de la contraparte: 2 puntos.

b. Entrevista con el/la responsable de la institución de destino en la que se tendrá en cuenta la carta de motivación y la coherencia del perfil curricular de la persona candidata con la plaza seleccionada: máx. 10 puntos.

c. Experiencia de participación en programas de voluntariado: máx. 4 puntos.

- Voluntariado internacional: 4 puntos.

- Voluntariado local: 3 puntos.

d. Experiencia de participación en programas de cooperación al desarrollo: máx. 4 puntos.

- Cooperación UA: 4 puntos.

- Otras entidades: 2 puntos.

La asignación de las ayudas se realizará siguiendo los criterios de puntuación establecidos en este artículo y estará condicionada a la obtención de un mínimo de 6 puntos en el apartado b (entrevista con la institución de destino).

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración.

6.1. Órgano gestor.

El órgano gestor de la convocatoria es la Subdirección de Convenios de Cooperación Universitaria para el Desarrollo y Voluntariado Internacional, la cual se encuentra adscrita al Servicio de Relaciones Internacionales. Se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución. Dirección electrónica de contacto: p.voluntariado.coop@ua.es

6.2. Comisión de valoración.

6.2.1 La Comissió encarregada realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta de concessió de les ajudes.

6.2.2 La Comissió tindrà la següent composició:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament, o persona en qui delegue.

Secretaria:

- Subdirectora de Convenis de Cooperació Universitària per al Desenvolupament i Voluntariat Internacional.

Vocals:

-Vicerectora d'Igualtat, Inclusió i Responsabilitat Social.

-Director del Secretariat de Cooperació per al Desenvolupament.

-Directora del Servei de Relacions Internacionals.

O persona en qui deleguen, en cas d'absència.

6.2.3 Els membres de la Comissió de Valoració firmaran el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats.

7.1 Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://sri.ua.es/va/cooperacion/voluntariat/volinter/convocatoria-volinter.html>, substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

7.2 Rebudes les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació. Transcorregut este termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, i s'elevant a la Comissió de Valoració.

7.3 A continuació, l'òrgan gestor publicarà una proposta de resolució provisional. A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estimen pertinents, davant l'òrgan gestor.

Transcorregut este termini i a la vista de la proposta motivada d'adjudicació per la comissió de valoració, la Rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que procedisca.

8. Marc legal i pressupostari.

8.1 La convocatòria té assignat el codi 2024SBV059 per a les ajudes amb consideració de subvenció i el codi 2024CON012 per a les ajudes que no són considerades subvenció.

Les ajudes considerades subvenció d'esta convocatòria, que serveix de base reguladora, es troben recollides en la línia de subvenció 2024LS028 del Pla Estratègic de Subvencions de la Universitat d'Alacant 2024.

8.2 La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria. Les ajudes que no són subvenció s'ajustaran als principis d'estes normes.

6.2.1 La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

6.2.2 La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

-Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo, o persona en quien delegue.

Secretaría:

-Subdirectora de Convenios de Cooperación Universitaria para el Desarrollo y Voluntariado Internacional, o persona en quien delegue.

Vocales:

-Vicerrectora de Igualdad, Inclusión y Responsabilidad Social.

-Director del Secretariado de Cooperación para el Desarrollo.

-Directora del Servicio de Relaciones Internacionales.

O persona en quien deleguen, en caso de ausencia.

6.2.3 Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán el documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados.

7.1 Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/cooperacion/voluntariado/volinter/convocatoria-volinter.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

7.2 Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 5 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, y se elevará a la comisión de valoración.

7.3 A continuación, el órgano gestor publicará una propuesta de resolución provisional. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estimen pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y a la vista de la propuesta motivada de adjudicación por la comisión de valoración, la rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

8. Marco legal y presupuestario.

8.1 La convocatoria tiene asignado el código 2024SBV059 para las ayudas que tienen consideración de subvención y el código 2024CON012 para las ayudas que no son consideradas subvención.

Las ayudas consideradas subvención de esta convocatoria, que sirve de base reguladora, se encuentran recogidas en la línea de subvención 2024LS028 del Plan Estratégico de Subvenciones de la Universidad de Alicante 2024.

8.2 La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria. Las ayudas que no son subvención se ajustarán a los principios de estas normas.

8.3 La dotació econòmica destinada a esta convocatòria, amb un import màxim de 40.000 euros, que es distribuïxen, amb càrrec a l'orgànica 5160.2E.0009 la dotació de 10.000 euros, per als costos relatius a PTGAS i PDI; i amb càrrec a l'orgànica 5160.4B.0013 la dotació de 30.000 euros, per a les ajudes a alumnat i ALUMNI. La convocatòria serà cofinançada pel Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament i la Generalitat Valenciana a través del conveni signat el 11/12/2023.

L'execució d'esta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la UA.

S'aplicaran les retencions de rendes que, si és el cas, estableisca la legislació vigent.

9. Obligacions, justificació de les persones beneficiàries i pagament.

9.1 Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, General de Subvencions, les següents:

9.1.1 Acceptar de manera expressa per escrit l'ajuda concedida en el termini de 10 dies naturals a partir de la recepció de la notificació de concessió, a través de l'e-mail p.voluntariado.coop@ua.es. Si no fora acceptada en este termini, s'entendrà que es renuncia a esta, llevat que existisca una causa degudament justificada.

9.1.2 Aportar, abans de realitzar l'estada:

a) Acord de voluntariat/incorporació, degudament firmat per la contrapart, la persona voluntària i la UA, abans de l'adquisició del passatge de vol.

b) Còpia del passatge de vol.

c) Alta de tercers de persones físiques, que pot descarregar-se en la web de l'àrea de Cooperació per al Desenvolupament, en la qual constarà clarament el compte corrent a la qual transferir el reembossament de les quantitats, en el supòsit de no estar registrat en els servicis generals econòmics de la UA.

d) Visat. És responsabilitat de la persona voluntària la realització dels tràmits per a l'obtenció del visat.

e) Documentació requerida en el cas que es treballes amb menors. Si la persona voluntària participarà en un programa les activitats del qual impliquen el contacte habitual amb menors, o s'incorpora a una entitat o un programa d'eixes característiques, haurà de presentar una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals (RCDS) en el qual conste que la persona voluntària no ha sigut condemnada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tracta i explotació de menors (Llei de voluntariat 45/2015).

<https://www.mjjusticia.gob.es/es/ciudadania/tramites/certificado-antecedentes>

f) Declaració responsable: TOTES les persones voluntàries hauran de firmar una DECLARACIÓ RESPONSABLE en la qual conste que no tenen antecedents penals no cancel·lats per delictes de violència domèstica o de gènere, per atemptar contra la vida, la integritat física, la llibertat, la integritat moral o la llibertat i indemnitat sexual de l'altre cònjuge o dels fills, o per delictes de tràfic il·legal o immigració clandestina de persones, o per delictes de terrorisme en programes els destinataris dels quals hagen sigut o pugen ser víctimes d'estos delictes (art. 8.5 Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat), el model del qual estarà disponible en la web de la convocatòria:

<https://sri.ua.es/es/cooperacion/voluntariado/volinter/convocatoria-volinter.html>

9.1.3 Durant l'estada:

a) Aportar la certificació d'arribada, una vegada es trobe en l'ONGD/entitat de destinació en la qual desenvoluparà l'activitat.

8.3 La dotación económica destinada a esta convocatoria, con un importe máximo de 40.000 euros, que se distribuyen, con cargo a la orgánica 5160.2E.0009 la dotación de 10.000 euros, para los costes relativos a PTGAS y PDI; y con cargo a la orgánica 5160.4B.0013 la dotación de 30.000 euros, para las ayudas a alumnado y ALUMNI. La convocatoria será cofinanciada por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo y la Generalitat Valenciana a través del convenio firmado el 11/12/2023.

La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la UA.

Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

9. Obligaciones, justificación de las personas beneficiarias y pago.

9.1 Obligaciones de las personas beneficiarias:

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

9.1.1 Aceptar de forma expresa por escrito la ayuda concedida en el plazo de 10 días naturales a partir de la recepción de la notificación de concesión, a través del email p.voluntariado.coop@ua.es. Si no fuera aceptada en dicho plazo, se entenderá que se renuncia a la misma, salvo que exista una causa debidamente justificada.

9.1.2 Aportar, antes de realizar la estancia:

a) Acuerdo de voluntariado/incorporación, debidamente firmado por la contraparte, la persona voluntaria y la UA, antes de la adquisición del pasaje de vuelo.

b) Copia del pasaje de vuelo.

c) Alta de terceros de personas físicas, que puede descargarse en la web del área de Cooperación para el Desarrollo, en la que constará claramente la cuenta corriente a la que transferir el reembolso de las cantidades, en el supuesto de no estar registrado en los servicios generales económicos de la UA.

d) Visado. Es responsabilidad de la persona voluntaria la realización de los trámites para la obtención del visado.

e) Documentación requerida en el caso de que se trabaje con menores. Si la persona voluntaria va a participar en un programa cuyas actividades implican el contacto habitual con menores, o se incorpora a una entidad o un programa de esas características, tendrá que presentar una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales (RCDS) en el que conste que la persona voluntaria no ha sido condenada por sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual, trata y explotación de menores (Ley de voluntariado 45/2015).

<https://www.mjjusticia.gob.es/es/ciudadania/tramites/certificado-antecedentes>

f) Declaración responsable: TODAS las personas voluntarias tendrán que firmar una DECLARACIÓN RESPONSABLE en la que conste que no tienen antecedentes penales no cancelados por delitos de violencia doméstica o de género, por atentar contra la vida, la integridad física, la libertad, la integridad moral o la libertad e indemnidad sexual del otro cónyuge o de los hijos, o por delitos de tráfico ilegal o inmigración clandestina de personas, o por delitos de terrorismo en programas cuyos destinatarios hayan sido o puedan ser víctimas de estos delitos (art. 8.5 Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado), cuyo modelo estará disponible en la web de la convocatoria:

<https://sri.ua.es/es/cooperacion/voluntariado/volinter/convocatoria-volinter.html>

9.1.3 Durante la estancia:

a) Aportar la certificación de llegada, una vez se encuentre en la ONGD/entidad de destino en la que va a desarrollar la actividad.

b) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, sense que pugui realitzar-se canvi o cap modificació de l'objecte o la finalitat per a la qual siga concedida.

c) Conservar els justificants de despeses corresponents per a presentar-los en la UA.

9.1.4 Una vegada finalitzada l'estada i en un termini màxim de 10 dies naturals - com a màxim en la data del 5 de febrer de 2025, llevat que la GVA autoritze pròrroga al conveni indicat en l'apartat 8.3, i en este cas la nova data d'ampliació del termini serà l'establida per a la justificació dels fons-, s'haurà d'aportar la següent documentació:

Justificació econòmica, que comprendrà la documentació que justifique la despesa efectuada amb càrrec a l'ajuda concedida, no sufragat per la contrapart, relatiu a allotjament i desplaçament. Les despeses de manutenció no necessitaran ser acreditats mitjançant document justificatiu.

a) Despeses de viatge: Les persones beneficiàries hauran de consultar amb l'Àrea de Cooperació per al Desenvolupament (contacte: p.voluntariado.coop@ua.es) abans de procedir a la compra dels bitllets d'avió, per a obtenir autorització sobre aquest tema. No s'autoritza en cap cas indemnització per ús de vehicle de lloguer. No es finançaran despeses de cancel·lació ni altres despeses addicionals.

b) Informe final del voluntariat que especificarà amb el màxim detall els objectius aconseguits, els resultats obtinguts i les activitats realitzades. Anirà acompanyat de material fotogràfic per a la pàgina web de VOLINTER- UA, en l'apartat experiència de voluntariat.

c) Certificat de l'entitat contrapart indicant que el/la voluntari/a ha realitzat les activitats programades i en el qual conste la data de finalització de l'activitat.

9.1.5. Les persones beneficiàries procediran al reintegrament de les quantitats percebudes quan s'incomplisca totalment o parcialment l'objecte de l'activitat o l'obligació de justificació econòmica, en els termes establits en la legislació de subvencions.

9.1.6 Crèdits ECTS. La realització de les activitats del voluntariat solidari podrà reconèixer-se amb 3 crèdits en aplicació de la normativa del Centre de Formació Permanent per als estudiants de Grau. L'estudiantat matriculat haurà de sol·licitar-lo a través dels procediments habituals i presentar còpia d'esta sol·licitud en l'àrea de Cooperació per al Desenvolupament, per a estar exempts d'esta ajuda en la retenció i tributació d'IRPF.

10. Protecció de dades de caràcter personal.

10.1 De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades per les persones sol·licitants amb la finalitat de gestionar la seua participació en esta convocatòria. La legitimació d'este tractament es basa en l'interés públic i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació en ella. En el marc dels tractaments esmentats, les dades de les persones participants no podran ser cedits, excepte obligació legal i seran conservats durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

10.2 Les persones interessades poden exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Poden, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

10.3 La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, està disponible en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

b) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, sin que pueda realizarse cambio o modificación alguna del objeto o la finalidad para la que sea concedida.

c) Conservar los justificantes de gastos correspondientes para presentarlos en la UA.

9.1.4 Una vez finalizada la estancia y en un plazo máximo de 10 días naturales -como máximo en la fecha del 5 de febrero de 2025, salvo que la GVA autorice prórroga al convenio indicado en el apartado 8.3, en cuyo caso la nueva fecha de ampliación del plazo será la establecida para la justificación de los fondos-, se deberá aportar la siguiente documentación:

Justificación económica, que comprenderá la documentación que justifique el gasto efectuado con cargo a la ayuda concedida, no sufragado por la contraparte, relativo a alojamiento y desplazamiento. Los gastos de manutención no necesitarán ser acreditados mediante documento justificativo.

a) Gastos de viaje: Las personas beneficiarias deberán consultar con el Área de Cooperación para el Desarrollo (contacto: p.voluntariado.coop@ua.es) antes de proceder a la compra de los billetes de avión, para obtener autorización al respecto. No se autoriza en ningún caso indemnización por uso de vehículo de alquiler. No se financiarán gastos de cancelación ni otros gastos adicionales.

b) Informe final del voluntariado que especificará con el máximo detalle los objetivos alcanzados, los resultados obtenidos y las actividades realizadas. Irá acompañado de material fotográfico para la página web de VOLINTER-UA, en el apartado experiencia de voluntariado.

c) Certificado de la entidad contraparte indicando que el/la voluntario/a ha realizado las actividades programadas y en el que conste la fecha de finalización de la actividad.

9.1.5 Las personas beneficiarias procederán al reintegro de las cantidades percibidas cuando se incumpla total o parcialmente el objeto de la actividad o la obligación de justificación económica, en los términos establecidos en la legislación de subvenciones.

9.1.6 Créditos ECTS. La realización de las actividades del voluntariado solidario podrá reconocerse con 3 créditos en aplicación de la normativa del Centro de Formación Permanente para los estudiantes de Grado. El estudiantado matriculado deberá solicitarlo a través de los procedimientos habituales y presentar copia de dicha solicitud en el área de Cooperación para el Desarrollo, para estar exentos de esta ayuda en la retención y tributación de IRPF.

10. Protección de datos de carácter personal.

10.1 De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, la Universidad de Alicante tratará los datos aportados por las personas solicitantes con la finalidad de gestionar su participación en esta convocatoria. La legitimación de este tratamiento se basa en el interés público y en el consentimiento expresado en la solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, los datos de las personas participantes no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

10.2 Las personas interesadas pueden ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Pueden, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

10.3 La información adicional y detallada sobre protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, está disponible en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 6.4 de la llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que estos decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims. L'oposició a estos actes de tràmit podrà al·legar-se per les persones interessades per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment.

A Alacant, a 26 de febrer de 2024

La rectora

P.D. de signatura,

La Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos. La oposición a estos actos de trámite podrá alegarse por las personas interesadas para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

En Alicante, a 26 de febrero de 2024

La rectora

P.D. de firma,

La Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa