

Títol: REGLAMENT SOBRE ELS TREBALLS FINAL DE GRAU I FINAL DE MÀSTER PER ALS ESTUDIS IMPARTITS EN LA FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Secció: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: dijous, 29 de febrer de 2024

Título: REGLAMENTO SOBRE LOS TRABAJOS FIN DE GRADO Y FIN DE MÁSTER PARA LOS ESTUDIOS IMPARTIDOS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Sección: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: jueves, 29 de febrero de 2024

Aprobat per unanimitat pel Consell de Govern de la Universitat d'Alacant en la sessió ordinària del dia 29 de febrer de 2024.

Aprobado por unanimidad por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante en la sesión ordinaria del día 29 de febrero de 2024.

REGLAMENT SOBRE ELS TREBALLS FINAL DE GRAU I FINAL DE MÀSTER PER ALS ESTUDIS IMPARTITS EN LA FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

REGLAMENTO SOBRE LOS TRABAJOS FIN DE GRADO Y FIN DE MÁSTER PARA LOS ESTUDIOS IMPARTIDOS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

La normativa sobre els Treballs de Final de Grau (TFG) i Treballs Final de Màster (TFM) de la Universitat d'Alacant va ser aprovada pel Consell de Govern el 30 d'octubre de 2012 (BOUA 31 d'octubre), i modificada posteriorment per acord del Consell de Govern de 29 de novembre de 2017 (BOUA 30 de novembre).

La normativa sobre los Trabajos de Fin de Grado (TFG) y Trabajos Fin de Máster (TFM) de la Universidad de Alicante fue aprobada por el Consejo de Gobierno el 30 de octubre de 2012 (BOUA 31 de octubre), y modificada posteriormente por acuerdo del Consejo de Gobierno de 29 de noviembre de 2017 (BOUA 30 de noviembre).

El RD 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seua qualitat, regula en els articles 14.6 i 17.4 que els TFG i TFM, respectivament, hauran de ser defensats en un acte públic, seguint la normativa que a aquest efecte establisca el centre o, si escau, la universitat. Per això, la Universitat d'Alacant ha modificat la normativa sobre els TFG i TFM per a adaptar-la a les novetats introduïdes pel RD 822/2021, i és aprovada la modificació en la sessió ordinària del Consell de Govern del dia 29 de juny de 2023 i publicada en el BOUA 30 de juny de 2023.

El RD 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, regula en sus artículos 14.6 y 17.4 que los TFG y TFM, respectivamente, deberán ser defendidos en un acto público, siguiendo la normativa que a tal efecto establezca el centro o en su caso la universidad. Por ello, la Universidad de Alicante ha modificado la normativa sobre los TFG y TFM para adaptarla a las novedades introducidas por el RD 822/2021, siendo aprobada la modificación en la sesión ordinaria del Consejo de Gobierno del día 29 de junio de 2023 y publicada en el BOUA 30 de junio de 2023.

La normativa aprovada per la Universitat és d'aplicació general als estudis de grau i màster impartits en aquesta. Aquest caràcter universal es plasma de manera específica en l'article 1.3 i en la disposició transitòria, que estableixen que cada centre haurà de desenvolupar la normativa per a adequar-la a les característiques pròpies de cadascun dels títols de grau i màster que s'impartisquen i als requisits establits en les memòries de verificació d'aquests.

La normativa aprovada por la Universidad es de aplicación general a los estudios de grado y máster impartidos en ella. Dicho carácter universal se plasma de forma específica en el artículo 1.3 y en su disposición transitoria, que establecen que cada centro deberá desarrollar la normativa para adecuarla a las características propias de cada uno de los títulos de grado y máster que se impartan y a los requisitos establecidos en las memorias de verificación de los mismos.

En compliment del que disposa l'article esmentat, aquest reglament suposa un marc general per a tots els TFG/TFM de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials de la Universitat d'Alacant.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo mencionado, el presente reglamento supone un marco general para todos los TFG/TFM de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Alicante.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. Aquest reglament té per objecte adequar la normativa de TFG i TFM de la Universitat d'Alacant a les característiques pròpies dels TFG i TFM dels estudis de grau i màster de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials.

1. El presente reglamento tiene por objeto adecuar la normativa de TFG y TFM de la Universidad de Alicante a las características propias de los TFG y TFM de los estudios de grado y máster de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

2. En el cas dels títols de grau i màster interuniversitaris, aquesta normativa només serà aplicable a l'alumnat matriculat en la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials de la Universitat d'Alacant.

2. En el caso de los títulos de grado y máster interuniversitarios, esta normativa sólo será de aplicación al alumnado matriculado en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Alicante.

3. Aquest reglament té caràcter general per a les diferents titulacions impartides en la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials, i pot ser desenvolupat en funció de les característiques pròpies de cadascun dels títols de grau o màster que s'impartisquen en la Facultat i als requisits establits en les memòries de verificació d'aquests.

3. El presente reglamento tiene carácter general para las diferentes titulaciones impartidas en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, pudiendo ser desarrollado en función de las características propias de cada uno de los títulos de grado o máster que se impartan en la Facultad y a los requisitos establecidos en las memorias de verificación de los mismos.

Article 2. Característiques del TFG/TFM

Artículo 2. Características del TFG/TFM

1. El TFG/TFM serà un treball original, autònom i personal, l'elaboració del qual serà individual, i que cada estudiant farà sota l'orientació d'un tutor o tutora, que permetrà a l'alumnat mostrar de forma integrada els continguts formatius rebuts i les competències adquirides associades al títol de grau o màster universitari. Excepcionalment, quan la matèria triada així ho aconselle, es podran proposar treballs coordinats en una mateixa línia.

2. El TFG/TFM podrà preveure diferents modalitats, tant experimentals com acadèmiques en tots els seus vessants, segons els diferents aspectes relacionats amb el títol, i segons l'orientació professional/investigadora/acadèmica en el cas del màster.

3. La càrrega de treball associada al TFG/TFM, relativa a l'alumnat, es correspondrà amb els crèdits ECTS que atorgue el pla d'estudis.

4. La realització del TFG/TFM podrà preveure, d'acord amb el que estableix el pla d'estudis, l'assistència a seminaris o un altre tipus d'activitats presencials que es consideren d'interès per a la realització d'aquest treball.

5. El TFG/TFM haurà de fer-se d'acord amb les normes bàsiques d'estil, extensió i estructura que determine la Comissió de TFG/TFM, que es publicaran en la Guia Docent de l'assignatura.

6. El TFG/TFM podrà ser publicat en el Repositori Institucional de la Universitat d'Alacant (RUA) amb el consentiment exprés de l'alumne o l'alumna i del tutor o la tutora.

7. El TFG/TFM està protegit per la Llei de Propietat Intel·lectual.

Article 3.- Tutorització acadèmica dels TFG/TFM

1. Tots els TFG/TFM seran realitzats sota la supervisió d'una tutora o tutor acadèmic. Excepcionalment, ateses les característiques del TFG/TFM, es podrà autoritzar la cotutela.

2. La labor de la tutora o el tutor consistirà a orientar, assessorar i planificar les activitats de l'alumnat, fer un seguiment de les activitats durant el període de duració del treball que cal desenvolupar, i col·laborar en tot allò que permeti una bona consecució d'aquest. Una vegada finalitzat el TFG/TFM, elaborarà un informe sobre el treball tutelat per a ser elevat al tribunal o professorat avaluador corresponent.

3. En els TFG/TFM realitzats en institucions o empreses externes a la Universitat d'Alacant, hi haurà la figura d'un cotutela o cotutor pertanyent a la institució o l'empresa. En aquests casos, la tutora o tutor acadèmic compartirà les tasques de direcció i orientació de l'estudiant, i serà responsabilitat de la tutora o el tutor acadèmic facilitar la gestió.

4. El departament al qual estiga adscrita o adscrit la tutora o el tutor acadèmic serà responsable de la substitució d'aquest, temporalment o permanent, quan hi haja supòsits de baixa prolongada o es produïra la finalització de la relació contractual amb la Universitat d'Alacant.

Article 4.- Comissió de TFG/TFM

1. Per a cada titulació es constituirà una Comissió de TFG/TFM que, per defecte, serà la comissió acadèmica de titulació de grau o màster. En qualsevol cas, estarà formada almenys per tres docents de la titulació i serà presidida pel coordinador o la coordinadora d'aquesta.

2. La comissió de TFG/TFM coordinarà i supervisarà tot el procés de realització del TFG/TFM i vetlarà per la qualitat i el nivell d'exigència que han de reunir aquests treballs.

Article 5.- Matrícula dels TFG/TFM

1. La matrícula del TFG/TFM es formalitzarà en els períodes aprovats per a aquesta finalitat pel Consell de Govern de la Universitat d'Alacant.

2. Només podrà matricular-se de l'assignatura TFG/TFM l'alumnat que complisca amb els requisits establits en el pla d'estudis.

1. El TFG/TFM será un trabajo original, autónomo y personal, cuya elaboración será individual, y que cada estudiante realizará bajo la orientación de un tutor o tutora, que permitirá al alumnado mostrar de forma integrada los contenidos formativos recibidos y las competencias adquiridas asociadas al título de grado o máster universitario. Excepcionalmente, cuando la materia elegida así lo aconseje, se podrán proponer trabajos coordinados en una misma línea.

2. El TFG/TFM podrá contemplar distintas modalidades, tanto experimentales como académicas en todas sus vertientes, según los diferentes aspectos relacionados con el título, y según la orientación profesional/investigadora/académica en el caso del máster.

3. La carga de trabajo asociada al TFG/TFM, relativa al alumnado, se corresponderá con los créditos ECTS que otorgue el plan de estudios.

4. La realización del TFG/TFM podrá contemplar, de acuerdo con lo establecido en el plan de estudios, la asistencia a seminarios u otro tipo de actividades presenciales que se consideren de interés para la realización de dicho trabajo.

5. El TFG/TFM habrá de realizarse de acuerdo con las normas básicas de estilo, extensión y estructura que determine la Comisión de TFG/TFM, que se publicarán en la guía docente de la asignatura.

6. El TFG/TFM podrá ser publicado en el Repositorio Institucional de la Universidad de Alicante (RUA) con el consentimiento expreso del alumno o alumna y de su tutor o tutora.

7. El TFG/TFM está protegido por la Ley de Propiedad Intelectual.

Artículo 3.- Tutorización académica de los TFG/TFM

1. Todos los TFG/TFM serán realizados bajo la supervisión de una tutora o tutor académico. Excepcionalmente, atendiendo a las características del TFG/TFM, se podrá autorizar la cotutela.

2. La labor de la tutora o tutor consistirá en orientar, asesorar y planificar las actividades del alumnado, realizar un seguimiento de las actividades durante el periodo de duración del trabajo a desarrollar, y colaborar en todo aquello que permita una buena consecución del mismo. Una vez finalizado el TFG/TFM, elaborará un informe sobre el trabajo tutelado para su elevación al tribunal o profesorado evaluador correspondiente.

3. En los TFG/TFM realizados en instituciones o empresas externas a la Universidad de Alicante, existirá la figura de un cotutela o cotutor perteneciente a la institución o empresa. En estos casos, la tutora o tutor académico compartirá las tareas de dirección y orientación del estudiante, siendo responsabilidad de la tutora o tutor académico facilitar la gestión.

4. El departamento al que esté adscrita/o la tutora o tutor académico será responsable de la sustitución del mismo, temporal o permanente, cuando se den supuestos de baja prolongada o se produjera la finalización de la relación contractual con la Universidad de Alicante.

Artículo 4.- Comisión de TFG/TFM

1. Para cada titulación se constituirá una Comisión de TFG/TFM que, por defecto, será la comisión académica de titulación de grado o máster. En cualquier caso, estará formada al menos por tres docentes de la titulación y será presidida por el coordinador o coordinadora de la misma.

2. La comisión de TFG/TFM coordinará y supervisará todo el proceso de realización del TFG/TFM y velará por la calidad y el nivel de exigencia que han de reunir estos trabajos.

Artículo 5.- Matrícula de los TFG/TFM

1. La matrícula del TFG/TFM se formalizará en los períodos aprobados a tal fin por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante.

2. Solo podrá matricularse de la asignatura TFG/TFM el alumnado que cumpla con los requisitos establecidos en su plan de estudios.

Article 6-. Procediment per a la gestió acadèmic-administrativa dels TFG/TFM

1. La gestió acadèmicoadministrativa dels TFG/TFM es farà mitjançant l'eina digital establida per la Universitat d'Alacant per a la gestió dels TFG/TFM. En qualsevol cas, s'hauran de complir les prescripcions contingudes en els articles que segueixen.

Article 7.- Propostes de línies de treball pels departaments

1. La docència de l'assignatura TFG/TFM s'assignarà, almenys, a tots els departaments que impartisquen docència en assignatures bàsiques o obligatòries del títol. La comissió acadèmica de la titulació, amb el vistiplau de la Junta de la Facultat, podrà proposar, addicionalment, la inclusió d'altres departaments.

2. La Facultat farà, amb anterioritat a l'inici del període ordinari de matrícula, l'encàrrec docent de propostes de TFG/TFM als departaments per al curs següent, tenint en compte la previsió del nombre d'estudiants matriculats en l'assignatura.

3. La distribució de les propostes entre els departaments responsables de l'assignatura del TFG/TFM es farà en funció del percentatge dels crèdits de les assignatures adscrites a cada departament en el pla d'estudis corresponent i amb una ponderació de l'optativitat en relació a la seua oferta.

4. Els departaments que impartisquen docència en l'assignatura TFG/TFM tenen l'obligació d'oferir propostes per a la realització dels TFG/TFM, de manera que quede plenament coberta la docència de l'alumnat matriculat en l'assignatura TFG/TFM. En les propostes s'inclourà la línia de treball que cal seguir, els objectius del TFG/TFM, el professorat responsable de la tutorització, el nombre d'estudiants màxim que poden ser assignats i, si escau, recomanacions per a l'alumnat.

5. Les propostes seran presentades pels departaments a la Comissió de TFG/TFM d'acord amb el calendari establert pel centre i aprovat per la Junta de Facultat.

6. Igualment, en el termini establert per la Facultat, cada estudiant podrà proposar un tema propi. Per a això, formularà una sol·licitud que presentarà davant un dels departaments responsables de l'assignatura TFG/TFM, que decidirà si avala la proposta i la integra en l'oferta de la qual es fa responsable. En el supòsit que el departament rebutge la proposta realitzada, haurà de notificar-se aquesta circumstància a l'alumnat, i s'hi indicaran els motius de la no acceptació. En cas de ser acceptada la proposta, el departament l'eleva a la Comissió de TFG/TFM per a la seua aprovació, si escau.

7. La Comissió de TFG/TFM, d'acord amb els terminis establerts per la Junta de Facultat, i amb anterioritat al semestre en el qual s'impartisca l'assignatura TFG/TFM, aprovarà i farà públic en l'eina establida per a la gestió dels TFG/TFM, un llistat amb les línies de treball a què l'alumnat pot optar per a la realització del TFG/TFM, el personal docent responsable de la tutela, el nombre d'estudiants que poden triar-les, i els criteris d'assignació.

8. Quan el TFG/TFM haja de fer-se en una empresa o institució externa a la Universitat d'Alacant, es farà constar adjuntant un informe del possible cotutor o cotutora en què manifeste l'interès pel projecte presentat.

Article 8.- Elecció i assignació de línies de treball

1. En els terminis establerts per la Junta de Facultat, l'alumnat matriculat en l'assignatura TFG/TFM haurà de sol·licitar les línies de treball, i indicar l'ordre de preferència de totes les línies oferides pels departaments.

2. L'alumnat que no formalitze dins del termini i en la forma corresponent la sol·licitud a la qual fa referència l'apartat 1 serà assignat a una de les propostes que queden vacants.

Artículo 6-. Procedimiento para la gestión académico-administrativa de los TFG/TFM

1. La gestión académico-administrativa de los TFG/TFM se realizará mediante la herramienta digital establecida por la Universidad de Alicante para la gestión de los TFG/TFM. En cualquier caso, se deberán cumplir las prescripciones contenidas en los artículos que siguen.

Artículo 7.- Propuestas de líneas de trabajo por los departamentos

1. La docencia de la asignatura TFG/TFM se asignará, al menos, a todos los departamentos que impartan docencia en asignaturas básicas u obligatorias del título. La comisión académica de la titulación, con el visto bueno de la Junta de la Facultad, podrá proponer, adicionalmente, la inclusión de otros departamentos.

2. La Facultad realizará, con anterioridad al inicio del período ordinario de matrícula, el encargo docente de propuestas de TFG/TFM a los departamentos para el curso siguiente, teniendo en cuenta la previsión del número de estudiantes matriculados en la asignatura.

3. La distribución de las propuestas entre los departamentos responsables de la asignatura del TFG/TFM se realizará en función del porcentaje de los créditos de las asignaturas adscritas a cada departamento en el plan de estudios correspondiente y con una ponderación de la optatividad en relación a su oferta.

4. Los departamentos que impartan docencia en la asignatura TFG/TFM tienen la obligación de ofertar propuestas para la realización de los TFG/TFM, de forma que quede plenamente cubierta la docencia del alumnado matriculado en la asignatura TFG/TFM. En las propuestas se incluirá la línea de trabajo a seguir, los objetivos del TFG/TFM, el profesorado responsable de la tutorización, el número de estudiantes máximo que pueden ser asignados y, en su caso, recomendaciones para el alumnado.

5. Las propuestas serán presentadas por los departamentos a la Comisión de TFG/TFM con arreglo al calendario establecido por el centro y aprobado por Junta de Facultad.

6. Igualmente, en el plazo establecido por la Facultad, cada estudiante podrá proponer un tema propio. Para ello, formulará una solicitud que presentará ante uno de los departamentos responsables de la asignatura TFG/TFM, que decidirá si avala la propuesta y la integra en la oferta de la que se hace responsable. En el supuesto que el departamento rechace la propuesta realizada, deberá notificarse dicha circunstancia al alumnado, indicando los motivos de la no aceptación. En caso de ser aceptada la propuesta, el departamento la elevará a la Comisión de TFG/TFM para su aprobación, si procede.

7. La Comisión de TFG/TFM, de acuerdo con los plazos establecidos por la Junta de Facultad, y con anterioridad al semestre en el que se imparta la asignatura TFG/TFM, aprobará y hará público en la herramienta establecida para la gestión de los TFG/TFM, un listado con las líneas de trabajo a las que el alumnado puede optar para la realización del TFG/TFM, el personal docente responsable de su tutela, el número de estudiantes que pueden escogerlas, y los criterios de asignación.

8. Cuando el TFG/TFM deba realizarse en una empresa o institución externa a la Universidad de Alicante, se hará constar adjuntando un informe del posible cotutor o cotutora en el que manifeste el interés por el proyecto presentado.

Artículo 8.- Elección y asignación de líneas de trabajo

1. En los plazos establecidos por la Junta de Facultad, el alumnado matriculado en la asignatura TFG/TFM deberá solicitar las líneas de trabajo, indicando el orden de preferencia de todas las líneas ofertadas por los departamentos.

2. El alumnado que no formalice en tiempo y forma la solicitud a la que hace referencia el apartado 1 será asignado a una de las propuestas que queden vacantes.

3. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds per part dels estudiants, la Comissió de TFG/TFM assignarà a cada estudiant una línia de treball, d'acord amb l'ordre de preferència indicada en la sol·licitud. En cas que hi haja més sol·licituds que places disponibles per a una línia de treball, l'assignació es farà tenint en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic de l'alumnat sol·licitant.

4. La Comissió de TFG/TFM farà pública la relació provisional de cada estudiant amb la línia de treball acadèmic assignat, en el termini habilitat per a això. Així mateix, establirà el procediment per a la seua comunicació i un període de reclamacions de 5 dies hàbils des d'aquesta publicació.

5. Una vegada finalitzat el període de reclamacions, la Comissió de TFG/TFM resoldrà i farà pública la relació definitiva d'assignacions en un termini màxim de 7 dies hàbils.

6. Una vegada publicada la relació definitiva d'assignacions, no es reassignaran treballs excepte en casos excepcionals i degudament justificats.

7. D'acord amb la resolució definitiva, els departaments duran a terme la designació del professorat encarregat de tutoritzar l'alumnat.

8. Qualsevol modificació posterior durant el curs acadèmic haurà de ser de comú acord entre l'alumnat i el professorat afectat, i haurà de comptar amb l'autorització de la Comissió de TFG/TFM.

9. Amb l'objectiu d'incentivar i facilitar la mobilitat de l'alumnat que participe en un programa de mobilitat i opte per matricular-se de l'assignatura de TFG/TFM, no serà exigible la presència física de l'estudiant en qualsevol sessió d'orientació per part del tutor o tutora. Es permetrà la comunicació a distància entre tutor o tutora i estudiant a través de les eines adequades per a això i acordades per totes dues parts. Tampoc serà exigible la presència física de l'estudiant en l'acte de defensa del TFG/TFM sempre que s'acredite adequadament que la data de defensa coincideix amb l'estada de mobilitat. En aquests casos, l'acte de defensa es podrà fer a distància i de manera síncrona mitjançant les aplicacions per a videoconferència disponibles a la Universitat d'Alacant.

10. L'adjudicació de línia de TFG/TFM i tutora o tutor es prorrogarà al curs acadèmic següent, en el cas que l'estudiant no haja superat l'assignatura. L'alumnat que vulga canviar de línia de treball en el curs acadèmic següent podrà sol·licitar l'anul·lació d'assignació de línia, en el termini establert per la Facultat, que haurà de ser anterior al termini per a sol·licitar adscripció a línies de treball.

Article 9.- Lliurament dels TFG/TFM

1. La Facultat establirà i farà públic abans del començament del curs acadèmic un calendari de terminis de lliurament de TFG/TFM, establint una data límit de lliurament en cadascuna de les convocatòries oficials d'avaluació, d'acord amb el calendari acadèmic aprovat per la Universitat d'Alacant.

2. El lliurament del TFG/TFM es farà a través de l'eina digital establida per la Universitat per a la gestió dels TFG/TFM i haurà d'incloure la memòria del TFG/TFM i, si escau, altres documents que siguen establits en la guia docent de l'assignatura.

Article 10.- Tribunal o professorat avaluador dels TFG/TFM

1. Les guies docents de les assignatures de TFG/TFM arreplegaran la forma de defensa concreta en cadascuna d'aquestes, d'acord amb el que disposa la regulació vigent i la memòria verificada del títol.

2. Aquestes formes de defensa podran ser:

a. Davant d'un tribunal.

3. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes por parte de los estudiantes, la Comisión de TFG/TFM asignará a cada estudiante una línea de trabajo, de acuerdo con el orden de preferencia indicado en su solicitud. En caso de que existan más solicitudes que plazas disponibles para una línea de trabajo, la asignación se realizará teniendo en cuenta la nota media del expediente académico del alumnado solicitante.

4. La Comisión de TFG/TFM hará pública la relación provisional de cada estudiante con la línea de trabajo académico asignado, en el plazo habilitado para ello. Asimismo, establecerá el procedimiento para su comunicación y un periodo de reclamaciones de 5 días hábiles desde dicha publicación.

5. Una vez finalizado el período de reclamaciones, la Comisión de TFG/TFM resolverá y hará pública la relación definitiva de asignaciones en un plazo máximo de 7 días hábiles.

6. Una vez publicada la relación definitiva de asignaciones, no se procederá a la reasignación de trabajos salvo en casos excepcionales y debidamente justificados.

7. De conformidad con la resolución definitiva, los departamentos llevarán a cabo la designación del profesorado encargado de tutorizar al alumnado.

8. Cualquier modificación posterior durante el curso académico tendrá que ser de común acuerdo entre el alumnado y el profesorado afectado, y deberá contar con la autorización de la Comisión de TFG/TFM.

9. Con el objetivo de incentivar y facilitar la movilidad del alumnado que participe en un programa de movilidad y opte por matricularse de la asignatura de TFG/TFM, no será exigible la presencia física del o la estudiante en cualquier sesión de orientación por parte del tutor o tutora. Se permitirá la comunicación a distancia entre tutor o tutora y estudiante a través de las herramientas adecuadas para ello y acordadas por ambas partes. Tampoco será exigible la presencia física del o la estudiante en el acto de defensa del TFG/TFM siempre y cuando se acredite adecuadamente que la fecha de defensa coincide con la estancia de movilidad. En estos casos, el acto de defensa se podrá realizar a distancia y de forma síncrona utilizando las aplicaciones para videoconferencia disponibles en la Universidad de Alicante.

10. La adjudicación de línea de TFG/TFM y tutora o tutor se prorrogará al siguiente curso académico, en el caso de que el o la estudiante no haya superado la asignatura. El alumnado que desee cambiar de línea de trabajo en el siguiente curso académico podrá solicitar la anulación de asignación de línea, en el plazo establecido por la Facultad, que deberá ser anterior al plazo para solicitar adscripción a líneas de trabajo.

Artículo 9.- Entrega de los TFG/TFM

1. La Facultad establecerá y hará público antes del comienzo del curso académico un calendario de plazos de entrega de TFG/TFM, estableciendo una fecha límite de entrega en cada una de las convocatorias oficiales de evaluación, de acuerdo con el calendario académico aprobado por la Universidad de Alicante.

2. La entrega del TFG/TFM se realizará a través de la herramienta digital establecida por la universidad para la gestión de los TFG/TFM y deberá incluir la memoria del TFG/TFM y, en su caso, otros documentos que sean establecidos en la guía docente de la asignatura.

Artículo 10.- Tribunal o profesorado evaluador de los TFG/TFM

1. Las guías docentes de las asignaturas de TFG/TFM recogerán la forma de defensa concreta en cada una de ellas, conforme a lo dispuesto en la regulación vigente y en la memoria verificada del título.

2. Esas formas de defensa podrán ser:

a. Ante un tribunal.

b. Davant, com a mínim, d'un professor o professora que, preferentment, ha d'estar adscrit o adscrita al mateix àmbit de coneixement del tutor o tutora del TFG/TFM.

Amb caràcter general, en els TFM la defensa serà davant d'un tribunal.

3. El tribunal previst en l'apartat anterior estarà format per tres membres titulars i tres suplents que cal designar entre el professorat de la titulació corresponent i dels departaments responsables de la docència de l'assignatura TFG/TFM segons el pla d'estudis. Excepcionalment, podrà designar-se professorat d'altres títols o, fins i tot, personal col·laborador extern amb titulació universitària, encara que, en cap cas, més d'un per tribunal. En la composició dels tribunals hauran de seguir-se les disposicions vigents que recomanen la paritat entre homes i dones.

4. En cada tribunal actuarà de president o presidenta el membre de major categoria acadèmica i antiguitat en aquesta, i de secretari o secretària el membre de menor categoria acadèmica i antiguitat en aquesta.

5. El nombre de tribunals o professorat avaluador que els departaments hauran de constituir o designar per a cada titulació estarà determinat pel nombre d'estudiants matriculats i adscrits a les línies de treball que hagen ofert.

Article 11.- Defensa i avaluació dels TFG/TFM

1. La defensa del TFG/TFM es farà en un acte públic, que podrà ser presencial o en línia.

2. Les guies docents de les assignatures de TFG/TFM establiran els criteris d'avaluació, d'acord amb el que disposa el pla d'estudis de cada títol, i el procediment de defensa. Amb caràcter general, es valorarà el rigor acadèmic i formal del treball, la qualitat científica, la claredat expositiva, tant escrita com verbal, i la capacitat de debat i defensa argumental.

3. La Facultat donarà publicitat, a través de l'apartat oportú de la guia docent i amb l'antelació suficient, als actes de defensa de cada TFG/TFM, incloent-hi la següent informació: nom de l'estudiant, títol del treball, nom del tutor o tutora, titulació, data, hora i lloc de la defensa.

4. La data límit per a defensa dels TFG/TFM serà la que s'establisca en el calendari aprovat per Junta de Facultat per a cada curs acadèmic.

5. La qualificació final tant numèrica com qualitativa es farà d'acord amb els criteris establits per la normativa vigent, la memòria del títol i la guia docent de l'assignatura. En l'avaluació, es considerarà l'informe elaborat amb antelació pel tutor o tutora.

6. El plagi en l'assignatura TFG/TFM determinarà la qualificació de suspens en la convocatòria corresponent, sense perjudici de les mesures disciplinàries o d'altre tipus que pertocara.

7. La revisió de les qualificacions finals dels TFG/TFM es farà en primera instància davant del tribunal o professorat qualificador. En cas de discrepància amb el resultat d'aquesta, es podrà presentar una reclamació raonada davant de la Comissió de TFG/TFM i, de persistir-hi el desacord, davant de la Facultat, segons el que disposa en matèria de revisió de qualificacions el Reglament d'Avaluació dels Aprenentatges de la Universitat d'Alacant.

8. En cap cas, ni el tribunal, ni el professor o professora que avalue el TFG/TFM, tindrà potestat per a atorgar una matrícula d'honor, però podrà proposar mitjançant informe raonat aquesta qualificació. Una vegada finalitzada l'avaluació de tots els treballs d'aquesta assignatura, la Comissió de TFG/TFM es reunirà per a estudiar les propostes realitzades i, d'acord amb la normativa vigent en matèria de qualificacions, assignarà les matrícules d'honor que hi considere.

Disposició addicional

b. Ante, como mínimo, un profesor o profesora que, preferentemente, debe estar adscrito/a al mismo ámbito de conocimiento del tutor o tutora del TFG/TFM.

Con carácter general, en los TFM la defensa será ante tribunal.

3. El tribunal contemplado en el apartado anterior estará compuesto por tres miembros titulares y tres suplentes a designar entre el profesorado de la titulación correspondiente y de los departamentos responsables de la docencia de la asignatura TFG/TFM según el plan de estudios. Excepcionalmente, podrá designarse profesorado de otros títulos o incluso personal colaborador externo con titulación universitaria, aunque en ningún caso más de uno por tribunal. En la composición de los tribunales deberán seguirse las disposiciones vigentes que recomiendan la paridad entre hombres y mujeres.

4. En cada tribunal actuará de presidente o presidenta el miembro de mayor categoría académica y antigüedad en la misma, y de secretario o secretaria el miembro de menor categoría académica y antigüedad en la misma.

5. El número de tribunales o profesorado evaluador que los departamentos deberán constituir o designar para cada titulación vendrá determinado por el número de estudiantes matriculados y adscritos a las líneas de trabajo que hayan ofertado.

Artículo 11.- Defensa y evaluación de los TFG/TFM

1. La defensa del TFG/TFM se realizará en un acto público, que podrá ser presencial o en línea.

2. Las guías docentes de las asignaturas de TFG/TFM establecerán los criterios de evaluación, de acuerdo con lo dispuesto en el plan de estudios de cada título, y el procedimiento de defensa. Con carácter general, se valorará el rigor académico y formal del trabajo, su calidad científica, la claridad expositiva, tanto escrita como verbal, y la capacidad de debate y defensa argumental.

3. La Facultad dará publicidad, a través del apartado oportuno de la guía docente y con la antelación suficiente, a los actos de defensa de cada TFG/TFM, incluyendo la siguiente información: nombre del o la estudiante, título del trabajo, nombre del tutor o tutora, titulación, fecha, hora y lugar de la defensa.

4. La fecha límite para defensa de los TFG/TFM será la que se establezca en el calendario aprobado por Junta de Facultad para cada curso académico.

5. La calificación final tanto numérica como cualitativa se realizará de acuerdo con los criterios establecidos por la normativa vigente, la memoria del título y la guía docente de la asignatura. En la evaluación, se considerará el informe elaborado con antelación por el tutor o tutora.

6. El plagio en la asignatura TFG/TFM determinará la calificación de suspenso en la convocatoria correspondiente, sin perjuicio de las medidas disciplinarias o de otro tipo a que hubiera lugar.

7. La revisión de las calificaciones finales de los TFG/TFM se realizará en primera instancia ante el tribunal o profesorado calificador. En caso de discrepancia con el resultado de la misma, se podrá presentar una reclamación razonada ante la Comisión de TFG/TFM y, de persistir el desacuerdo, ante la Facultad, según lo dispuesto en materia de revisión de calificaciones en el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes de la Universidad de Alicante.

8. En ningún caso ni el tribunal, ni el profesor o profesora que evalúe el TFG/TFM, tendrá potestad para otorgar una matrícula de honor, pero podrá proponer mediante informe razonado esta calificación. Una vez finalizada la evaluación de todos los trabajos de esa asignatura, la Comisión de TFG/TFM se reunirá para estudiar las propuestas realizadas y, de acuerdo con la normativa vigente en materia de calificaciones, asignará las matrículas de honor que considere.

Disposición adicional

Qualsevol aspecte no previst en aquest reglament es regularà d'acord amb el que estableix la normativa sobre els TFG/TFM de la Universitat d'Alacant.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seua publicació en el BOUA, prèvia aprovació pel Consell de Govern de la Universitat d'Alacant.

Cualquier aspecto no contemplado en este reglamento se regulará de acuerdo con lo establecido en la normativa sobre los TFG/TFM de la Universidad de Alicante.

Disposición final

El presente reglamento entrará en vigor a partir del día siguiente a su publicación en el BOUA, previa aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante.